

### **Tips for Council testimony or letter writing campaign**

1. Introduce yourself - your full name, your address, how long you have lived there, the name of your tenant association or organization, other relevant information. Introduce anyone else you are representing (other families in your building, other people in your community)
2. Present the issue and your connection with it. Are you currently in the process of purchasing your building and need city funding? Have you personally benefitted from a program that could be cut? Are you on the wait-list for Section 8 or public housing? Be specific and give examples of the problems.
3. Make an ASK! Say what you want. Be as concrete and specific as possible. If you are asking for the Council to pass or change a law or policy, give the name of it. If you are asking for more funding for a city program, say how much. If you are asking for improvements in a city agency, say what outcome you want and what needs to change for that to happen.
4. Other tips: Find out about your Councilmember or the Committee Chair's position on the issue beforehand so you can frame your testimony in a way that will appeal to them. Meet with their staff beforehand about the issue so they will have some advance notice and your testimony won't come as a surprise. Find allies in the Council and pressure them to take up your cause. If during the hearing a Councilmember isn't listening to your testimony you can politely call their attention to it. The purpose of these hearings is for the Council to hear public opinion, and it's your right as residents of the District to hold your elected officials accountable!

---

### **Puntos que tratar en un Testimonio para el Concejo de la Ciudad o una campana de cartas**

1. Introdúzcase- Su nombre completo, su dirección, cuanto tiempo ha vivido ahí, el nombre de su asociación de inquilinos o de su organización, y cualquier otra información relevante. Dice si está representando otros (familias en su edificio, otros en su comunidad).
2. Explica el tema o problema y su relación personal al asunto. ¿Está tratando de comprar su edificio y necesitan el apoyo de fondos públicos? ¿Ha recibido un beneficio de un programa que están cortando? ¿Estás en la lista de espera para Sección 8 o vivienda pública? Sea específico y de ejemplos de los problemas.
3. ¡PIDE lo que quiere! Sea lo más concreto y específico posible. Si esta pidiendo que el Consejo de la Ciudad apruebe o cambie alguna ley o política publica, nombra la ley. Si está pidiendo más fondos para algún programa de la ciudad, di cuantos fondos necesitan. Si esta pidiendo que mejoren alguna agencia de gobierno, di que resultado buscan y que tiene que cambiar para lograrlo.
4. Otras sugerencias: Averigüe la postura de su Concejal o del Encabezado del Comité sobre el tema antes para poder formular su testimonio de una manera que el Concejal responderá más favorablemente. Haga una reunión con el personal de los Concejales antes para hablar sobre el tema para que tengan un sobre aviso y su testimonio no cae de sorpresa. Busque aliados en el Consejo y apresúrenlos a apoyar su causa. Si durante la audiencia uno de los Conejales no está escuchando su testimonio puede llamar su atención de una forma respetuosa. ¡El propósito de estas audiencias es para que el Consejo escuche la opinión pública y es su derecho como s del Distrito hacer responsables a sus oficiales elegidos!



**Latino Economic Development Corporation** DC Office: 2316 18th Street NW Washington, DC 20009 | 202-540-7417 | [www.ledcmetro.org](http://www.ledcmetro.org) | 866-977-LEDC