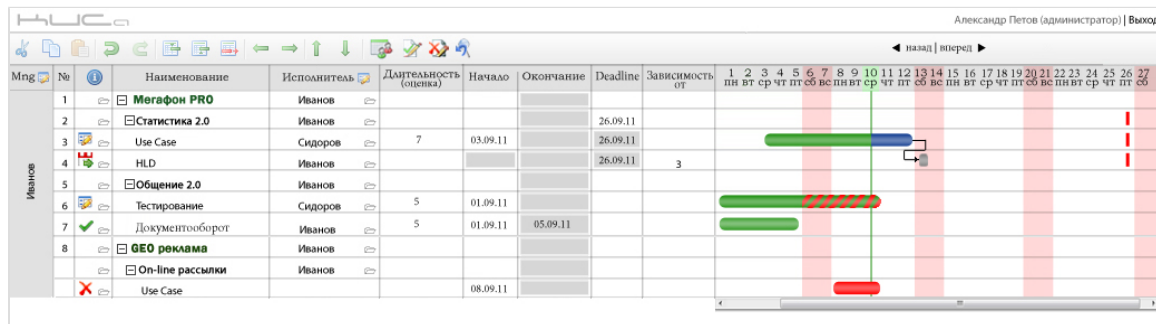


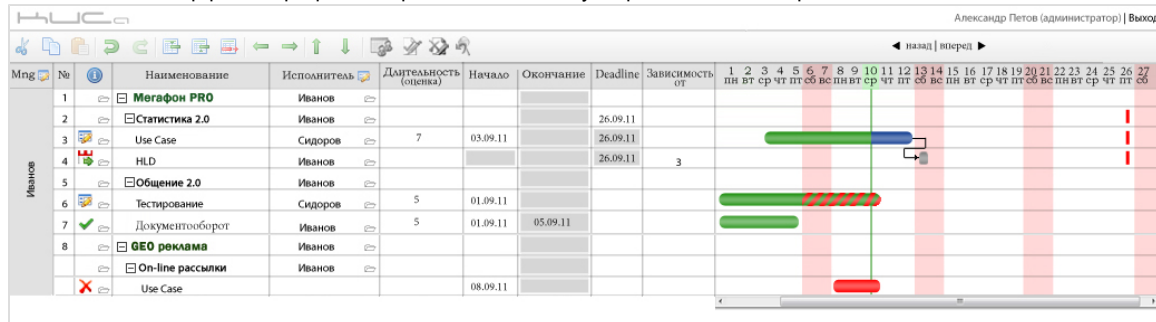
UC

- UC 1: Вход в систему. Восстановление пароля
- Меню управления пользователями
 - UC-2 Назначение кнопок окна «Управления пользователями»
 - UC-3 Элементы окна управления пользователями
 - UC-4 Окно добавления нового пользователя в систему
- Работа с главным меню
 - UC-5 Назначение кнопок главного меню
- Работа с проектом
 - UC-6 Добавление нового проекта
 - UC-7 Удаление Проекта
 - UC-8 Редактирование проекта
 - UC-9 Функция ретроспектива
- Добавление новой задачи в проект
 - UC-10 Ввод наименования новой задачи
 - UC-11 Установление статуса задачи
 - UC-12 Выбор исполнителя задачи
 - UC-14 Установка срока начала и окончания выполнения задачи
 - UC-15 Определение продолжительности выполнения задачи (Оценка)
 - UC-16 Установление связей между задачами
 - UC-17 Установления даты deadline
 - UC-18 Изменение параметров вложенности задач
- Диаграмма Ганта
 - UC-19 Панель выбора интервала
 - UC-20 Принцип построения диаграммы
 - UC-21 Цветовые обозначения на диаграмме
 - UC-22 Отображение связей задач на диаграмме
 - UC-23 Отображение даты Deadline на диаграмме
 - UC-24 Обозначение текущей даты на диаграмме.

Внешний вид интерфейса программы при входе в систему с правами Руководителя / Администратора:



Внешний вид интерфейса программы при входе в систему с правами Менеджера:

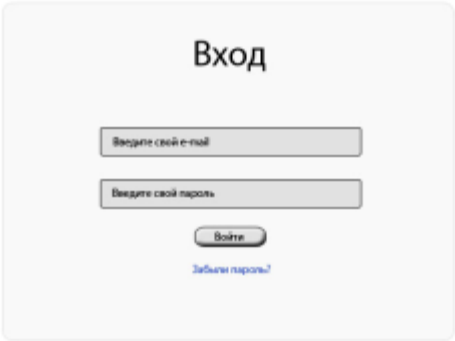
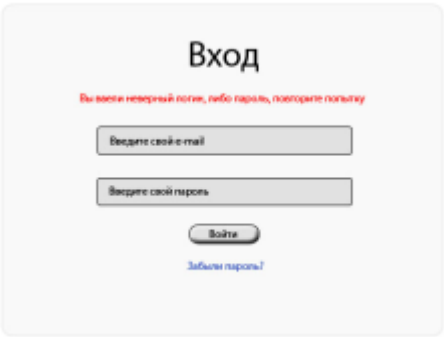
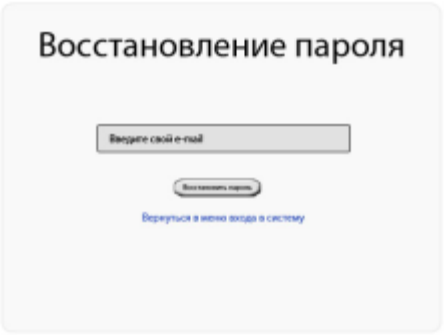
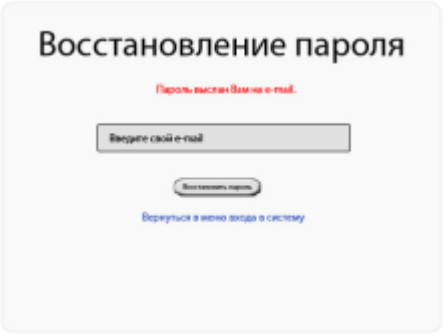


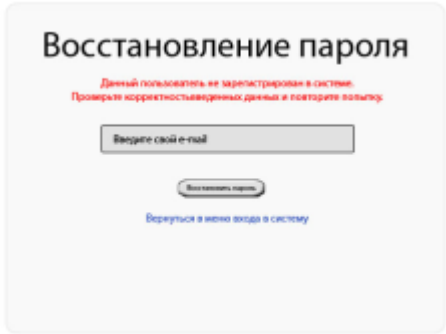
Внешний вид интерфейса для пользователей с правами Менеджера и пользователей с правами Администратора / Руководителя различается. Для пользователей с правами Менеджера кнопки управления проектом, управления пользователями и ретроспективы не активны и имеют черно-белую окраску.

Роли:

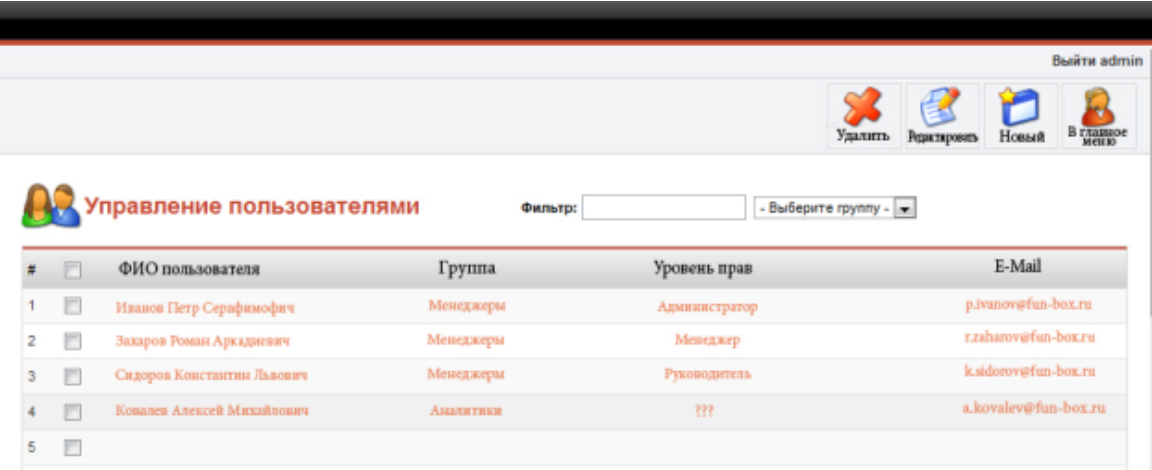
- Администратор** – Сотрудник компании, наделенный правами для управления данными всех пользователей системы и их проектами.
- Руководитель** – Сотрудник компании, наделенный правами для заведения проектов в системе и просмотра записей всех пользователей по их проектам.
- Менеджер** – Сотрудник компании, отвечающий за управление проектами, заведенных для него Администратором.

УС 1: Вход в систему. Восстановление пароля

	<p>При введении корректного URL адреса, пользователь попадает в меню входа в систему.</p> <p>В окне пользователь вводит свой логин и пароль. Если данные введены корректно, пользователь аутентифицируется в системе и получает доступ к своему профилю.</p>
	<p>В случае, если введенные данные не верны, система информирует пользователя об этом и предлагает повторить попытку.</p> <p>Если повторно введенные данные корректны, пользователь аутентифицируется в системе.</p> <p>В случае, если данные не соответствуют его профилю, система повторно информирует его об этом.</p> <p>Если пользователь забыл свой пароль он может восстановить его, получив в письме на свой e-mail. Для этого он нажимает на ссылку «Забыли пароль».</p>
	<p>После нажатия на ссылку «Забыли пароль», пользователь попадает в окно восстановления пароля, где вводит свой e-mail, соответствующий его профилю.</p>
	<p>Если данные введены корректно, то пользователю на почту приходит его пароль, после чего пользователь нажимает на ссылку «Вернуться в меню входа в систему», где вводит присланный на почту пароль.</p>

	<p>В случае, если вводимый e-mail не соответствует профилю данного пользователя, система информирует его об этом и предлагает повторить попытку.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


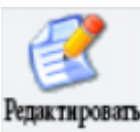


Меню управления пользователями



#	<input type="checkbox"/>	ФИО пользователя	Группа	Уровень прав	E-Mail
1	<input type="checkbox"/>	Иванов Петр Серафимович	Менеджеры	Администратор	p.ivanov@fun-box.ru
2	<input type="checkbox"/>	Захаров Роман Аркадьевич	Менеджеры	Менеджер	r.zaharov@fun-box.ru
3	<input type="checkbox"/>	Сидоров Константин Львович	Менеджеры	Руководитель	k.sidorov@fun-box.ru
4	<input type="checkbox"/>	Ковалев Алексей Михайлович	Аналитики	???	a.kovalev@fun-box.ru
5	<input type="checkbox"/>				

Меню управления пользователями отображает всю информацию о пользователях системы, позволяет добавлять новых пользователей и редактировать профили уже существующих.

УС-2 Назначение кнопок окна «Управления пользователями»

 <p>Удалить</p>	<p>Позволяет удалить выбранного пользователя (либо нескольких выделенных пользователей) из системы, без возможности восстановления.</p>
 <p>Редактировать</p>	<p>Позволяет редактировать профиль выбранного пользователя. Нажатие данной кнопки вызывает окно редактирование профиля пользователя.</p>
 <p>Новый</p>	<p>Позволяет создавать профиль нового пользователя в системе. Нажатие данной кнопки вызывает окно добавления нового пользователя.</p>
 <p>В главное меню</p>	<p>Позволяет пользователю вернуться в основную рабочую область.</p>

УС-3 Элементы окна управления пользователями

#	ФИО пользователя	Группа	Уровень прав	E-Mail
1	Иванов Петр Серафимович	Менеджеры	Администратор	p.ivanov@fun-box.ru

Рабочая область окна управления пользователями состоит из 6 столбцов:

1. Порядковый номер в списке пользователей;
2. Checkbox для выбора пользователя / нескольких пользователей;
3. ФИО пользователя;
4. Группа, к которой относится пользователь в зависимости от должности;
5. Уровень прав пользователя;
6. E-mail пользователя.

Фильтр: - Выберите группу - 

Фильтр, для удобства поиска, позволяет выводить на экран пользователей определенной группы, а также осуществлять поиск конкретного пользователя внутри группы.

УС-4 Окно добавления нового пользователя в систему



Пользователь: Добавление

Информация о пользователе

ФИО пользователя

E-Mail


Уровень прав


☐ Менеджер ☒ Руководитель ☐ Администратор

Группа

☐ Менеджеры ☒ Аналитики ☐ Программисты ☐ Администраторы ☐ Тестировщики

☐ Сгенерировать пароль и выслать пользователю на e-mail

 Сохранить

 Отмена

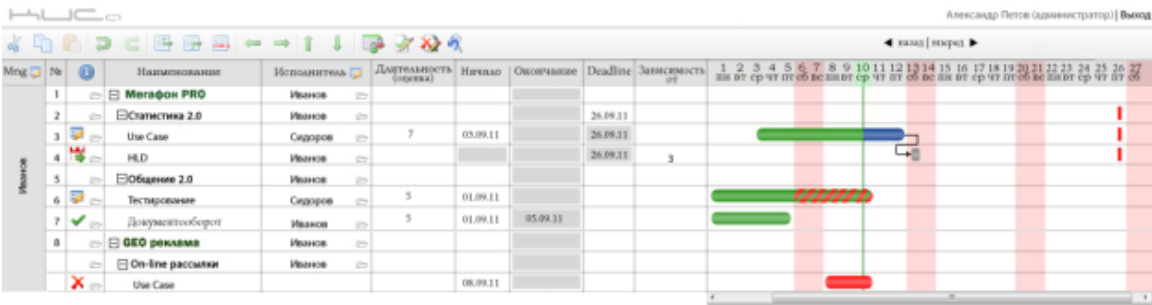
Для добавления нового пользователя, администратор использует окно добавления нового пользователя. Для добавления нового пользователя, администратор должен заполнить следующие пункты:

- ФИО нового пользователя.
- E-Mail нового пользователя, который будет являться его логином для входа в систему, и на который пользователю будут высланы данные его профиля.
- Администратор выбирает уровень прав данного пользователя (Менеджер/Руководитель/Администратор).
- Администратор выбирает группу, к которой будет относиться данный пользователь. Группа зависит от должности данного сотрудника (Менеджеры/Аналитики/Программисты/Администраторы/Тестировщики).
- Для того, чтобы присвоить пароль данному пользователю для входа в систему, администратору необходимо поставить галочку в checkbox «Сгенерировать пароль...». Пароль высылается пользователю на указанный e-mail, после нажатия кнопки сохранить.








В случае, если в окне управления пользователями, администратор выделяет пользователя и выбирает команду «Редактировать», открывается окно, аналогично окну «Добавление нового пользователя», где администратор может изменять данные профиля





пользователя. Если администратор ставит галочку в checkbox «Сгенерировать пароль...», то пароль пользователя меняется на новый, который высылается ему на e-mail.
Кнопка «Отмена» возвращает администратора в окно управления пользователями.

Работа с главным меню




UC-5 Назначение кнопок главного меню

Вид кнопки	Наименование	Назначение
	Вырезать	Вырезать выделенный текст в буфер обмена.
	Копировать	Скопировать выделенный текст в буфер обмена
	Вставить	Вставить выделенный текст из буфера обмена
	Отменить	Отменить последнее действие
	Вернуть	Вернуть отмененное действие
	Вставить ниже	Вставить строку для записи строкой ниже, относительно той, на которой стоит курсор
	Вставить выше	Вставить строку для записи строкой выше, относительно той, на которой стоит курсор
	Удалить	Удалить строку, на которой стоит курсор
	Сдвинуть задачу влево	Перемещает задачу на уровень влево, относительно общей иерархии вложенности.
	Сдвинуть задачу вправо	Перемещает задачу на уровень вправо, относительно общей иерархии вложенности.
	Переместить вверх	Переместить запись на строку вверх внутри уровня вложенности.
	Переместить вниз	Переместить запись на строку вниз внутри уровня вложенности.


	Открыть меню Пользователи	Открывают меню для добавления/удаления/редактирования пользователей системы.
	Добавить проект	Добавить проект для конкретного менеджера.
	Удалить проект	Удалить выданный проект.
	Ретроспектива	Позволяет просмотреть состояние проекта на конкретную дату.

Работа с проектом

УС-6 Добавление нового проекта

Действующие лица	Администратор, Руководитель.
Описание	Пользователь, наделенный достаточными правами, нажимает в главном меню кнопку добавления проекта  и во всплывающем окне выбирает менеджера, за которым данный проект закрепляется. В случае если в системе выбран активным профиль другого менеджера, то данный профиль автоматически меняется на профиль выбранного менеджера. Верхняя строка рабочей области становится активной для редактирования, куда администратор/руководитель вносит наименование Проекта и всю необходимую информацию.
Предварительные условия	Пользователь наделен правами администратора либо руководителя.



УС-7 Удаление Проекта

Действующие лица	Администратор, Руководитель.
Описание	Пользователь, наделенный достаточными правами, выбирает в рабочей области проект, который хочет удалить ставя на него курсор. Далее в главном меню нажимает кнопку «Удалить проект»  . Выбранный проект удаляется со всеми внесенными в него записями и связями.
Предварительные условия	Пользователь наделен правами администратора либо руководителя.

УС-8 Редактирование проекта



Действующие лица	Администратор, Руководитель.
Описание	Для редактирования проекта, пользователь делает интересующую строку активной, устанавливая на нее курсор, и меняет указанную в ней информацию по принципу, аналогичному принципу работы с любой другой записью.
Предварительные условия	Пользователь наделен правами администратора либо руководителя.

УС-9 Функция ретроспектива

Действующие лица	Администратор, Руководитель.
Описание	<p>Для того, чтобы увидеть состояние задач менеджера по состоянию на заднее число, Руководитель / Администратор может воспользоваться функцией Ретроспектива.</p> <p>Нажимая на кнопку  в главном меню, во всплывающем окне пользователь видит календарь, в котором выбирает дату, по состоянию на которую он хочет построить диаграмму выполнения задач.</p>  <p>После выбора даты открывается новое окно идентичное тому, в котором находится пользователь в данный момент, но параметры задач и диаграммы берутся от даты выбранной пользователем в календаре. Данное окно не подлежит редактированию. Задачи отображаются по состоянию на 12:00 любого дня.</p>
Предварительные условия	Пользователь наделен правами администратора либо руководителя.

Добавление новой задачи в проект

УС-10 Ввод наименования новой задачи

Действующие лица	Администратор, Руководитель, Менеджер.
Описание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пользователь ставит курсор на пустую строку, в которой он хочет ввести наименование задачи. Ячейка становится активной для ввода данных. Для сохранения введенных данных, пользователь перемещает курсор на любую другую ячейку, либо нажимает клавише Enter. 2. В случае если пользователь хочет внести новую задачу между двумя уже существующими записями, он ставит курсор на строку, под которой он хочет ввести новую задачу, и нажимает кнопку  для добавления новой задачи строкой ниже текущей. В появившейся строке, пользователь может ввести наименование новой задачи. Для добавления записи на строке, располагающейся под активной, необходимо нажать кнопку .
Предварительные условия	У пользователя создана учетная запись и проект.

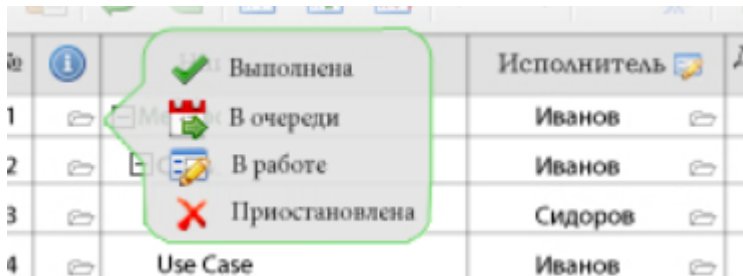
УС-11 Установление статуса задачи

Действующие лица	Администратор, Руководитель, Менеджер.
Описание	<p>Статус задачи устанавливается и меняется менеджером самостоятельно в зависимости от хода выполнения задачи. Статус выбирается из перечня существующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнена • В очереди • В работе

- Приостановлена

В соответствующей ячейке при помощи кнопки , пользователь вызывает во всплывающем окне список статусов, из которых выбирает интересующий.

Unable to embed resource: worddav68cef4f6b968c7c44c8c9ad561d6fa3f.emf of type application/octet-stream



			Исполнитель	
1		Выполнена	Иванов	
2		В очереди	Иванов	
3		В работе	Сидоров	
4		Приостановлена	Иванов	
		Use Case		

Значение статуса определяет порядок заполнения таких полей, как Начало, Окончание работы с задачей и оценка длительности ее выполнения.

Пользователь выбирает статус «В очереди».

Начало – не активно;
Окончание – не активно
Оценка – не активно

На диаграмме шкала данной задачи начинается с текущей даты и смещается каждый день. Если данная задача является зависимой от другой задачи, то датой ее начала является дата окончания «родительской» задачи.

Длина шкалы данной задачи высчитывается из значения оценки.

Пользователь выбирает статус «В работе».

Начало – вручную;
Окончание – автоматически;
Оценка – вручную.

При статусе «В работе», начало выполнения задачи должно быть введено пользователем вручную. Окончание задачи высчитывается автоматически по формуле $\text{Начало} + \text{Оценка} = \text{Окончание}$. В случае, если дата окончания осталась в прошлом, а статус задачи не изменен, то шкала данной задачи меняет цвет с 1 даты просрочки и длина шкалы каждый день увеличивается, визуальнo отображая на диаграмме датой окончания текущую дату.

Пользователь выбирает статус «Выполнена»

Начало – вручную;
Окончание – вручную;
Оценка – вручную.

Из статуса «В работе» пользователь переводит задачу в статус «Выполнено».


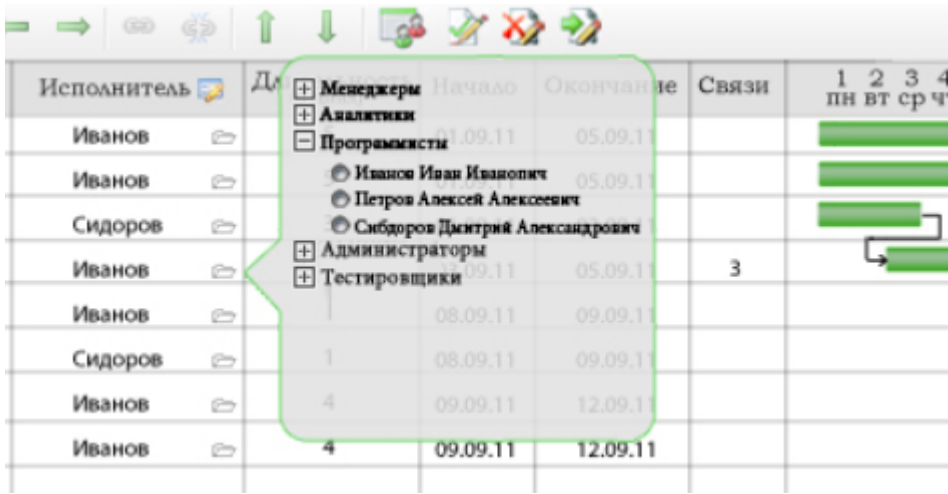
Пользователь выбирает статус «Приостановлена»

Начало – вручную;
Окончание – не активно
Оценка – не активно

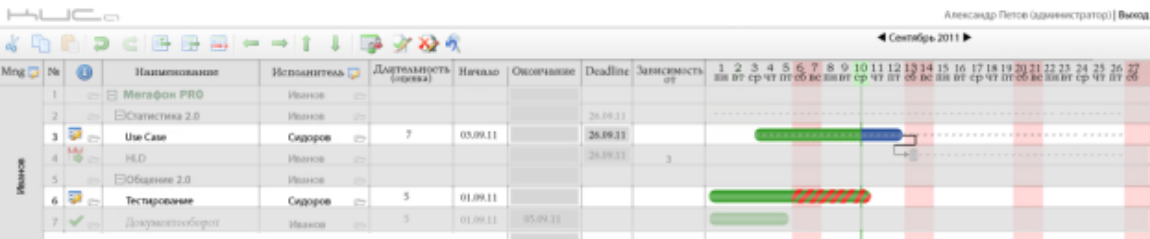
Если задача переводится в статус «Приостановлена», пользователь вручную вносит дату ее начала. На диаграмме датой окончания задачей является текущая дата.


Предварительные условия	У пользователя создана учетная запись и проект. Задача не является корневой.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------

UC-12 Выбор исполнителя задачи

Действующие лица	Администратор, Руководитель, Менеджер
Описание	<p>Для каждой задачи должен быть назначен исполнитель. Исполнитель выбирается при помощи кнопки , находящейся в каждой ячейке колонки «Исполнитель», из появившегося перечня сотрудников. В случае если менеджер сам является исполнителем, то ставит исполнителем себя.</p> 
Предварительные условия	У пользователя создана учетная запись и проект. Исполнитель заведен в системе администратором.

UC-13 Использование фильтра к колонке исполнители



Действующие лица	Администратор, Руководитель, Менеджер.
Описание	<p>При помощи фильтра находящегося в заголовке колонки «Исполнители», пользователь может выводить в рабочую область задачи только конкретного исполнителя.</p> <p>Для этого он нажимает на кнопку  и во всплывающем окне выбирает интересующего исполнителя. Помимо задач для которых данный пользователь является исполнителем, на экран выводятся те задачи, с которыми данная задача связана – корневые задачи, связанные полем «Зависимость от».</p>
Предварительные условия	У пользователя создана учетная запись и проект.

UC-14 Установка срока начала и окончания выполнения задачи

Действующие лица	Администратор, Руководитель, Менеджер.
Описание	В зависимости от статуса задачи, пользователь назначает дату ее начала и окончания. В колонках «Начало» и «Окончание», пользователь вручную вводит соответствующие даты в формате DD.MM.YY. После нажатия клавиши Enter, либо перемещения курсора на другую ячейку, введенные данные сохраняются и схематично отображаются на диаграмме.
Предварительные условия	У пользователя создана учетная запись и проект. Статус задачи позволяет редактировать содержимое полей «Начало» и «Окончание».

UC-15 Определение продолжительности выполнения задачи (Оценка)

Название UC	Определение продолжительности выполнения задачи.
Действующие лица	Администратор, Руководитель, Менеджер.
Описание	Оценкой является ориентировочное количество дней на реализацию конкретной задачи. В зависимости от статуса задачи, оценку продолжительности задачи менеджер устанавливает вручную. В случае, если данные по задаче актуализируются и сроки продолжительности выполнения меняются, менеджер проводит переоценку, добавляя дополнительное количество дней для ее выполнения.
Предварительные условия	У пользователя создана учетная запись и проект. Статус задачи позволяет редактировать содержимое поля «Длительность (оценка)».

UC-16 Установление связей между задачами

Действующие лица	Администратор, Руководитель, Менеджер.
Описание	В случае, если выполнение одной задачи зависит от хода выполнений другой задачи, то пользователь в колонке «Связи» указывает номер строки, который соответствует той задаче, от которой данная имеет зависимость. Данная зависимость отображается на диаграмме, в виде связующей стрелки, между данными задачами.
Предварительные условия	Задачи находятся в одном проекте.

UC-17 Установления даты deadline

Действующие лица	Администратор, Руководитель.
Описание	В случае, если определена жесткая дата завершения проекта, то данная дата обозначается в системе как Deadline и выставляется в соответствующей колонке для конкретной задачи. Если данная задача является корневой, то дата deadline автоматически устанавливается и для вложенных задач.
Предварительные условия	У пользователя создана учетная запись и проект.

UC-18 Изменение параметров вложенности задач



Действующие лица	Администратор, Руководитель, Менеджер.
Описание	<p>Для создания вложенности задач одну в другую и построения таким образом иерархического списка, используются кнопки   . Для того, чтобы сместить задачу (либо группу задач) на уровень влево, либо вправо, необходимо поставить на данную запись курсор и нажать одну из вышеуказанных кнопок соответствующую желаемому действию.</p> <p>В случае, если перемещаемая на уровень задача является корневой, то вложенные в нее задачи также вместе с ней перемещаются на уровень.</p>
Предварительные условия	У пользователя создана учетная запись и проект.

Диаграмма Ганта

УС-19 Панель выбора интервала



Панель позволяет изменять интервал отображения графика задач. При помощи переключателей пользователь может перематывать диаграмму вперед, либо назад по календарю.

По умолчанию на диаграмме отображается период за 2 недели до текущей даты и 2 после.

УС-20 Принцип построения диаграммы

Начало	Окончание	Связи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
01.09.11	05.09.11															
01.09.11	05.09.11															

Длина каждой шкалы определяется автоматически и высчитывается из данных указанных в столбцах «Начало», «Окончание», «Статус», «Зависимость от» и «Продолжительность».

Примечание: Шкала строится только в том случае, если данные введены корректно.

УС-21 Цветовые обозначения на диаграмме

Начало	Окончание	Deadline	Зависимость от	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
01.09.11	05.09.11																
01.09.11	05.09.11	26.09.11															
01.09.11	03.09.11																
03.09.11	05.09.11		3														
08.09.11	09.09.11																
08.09.11	09.09.11																
09.09.11	12.09.11																
09.09.11	12.09.11																

Цвет шкалы задачи (либо части шкалы) зависит от статуса данной задачи.

- Завершенная - **зеленый** цвет.
- В работе – **синий** цвет.
- В ожидании – **серый** цвет.

- Приостановленная – **красный** цвет.
- Просроченная часть шкалы задачи – **зеленый** цвет в диагональную **красную** полосу.

UC-22 Отображение связей задач на диаграмме



В случае, если между задачами проставлены связи, то такие задачи на диаграмме автоматически соединяются стрелочкой.

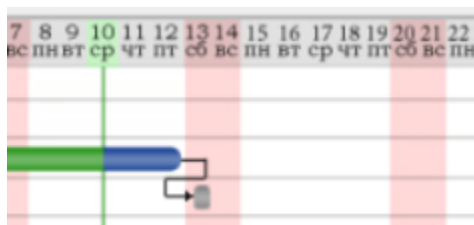
Пример: Если у задачи, находящейся в строке 4 проставлена зависимость от задачи, находящейся в строке 3, то стрелочка на диаграмме, будет идти от шкалы задачи 3 к шкале задачи 4.

UC-23 Отображение даты Deadline на диаграмме



В случае, если для задачи установлена дата deadline, то на диаграмме данная дата отмечается красной вертикальной полосой, под указанной датой. Данное правило действует и для всех вложенных в нее задач.

UC-24 Обозначение текущей даты на диаграмме.



Текущая дата на диаграмме схематично отображается в виде вертикальной зеленой полосы. На календаре дата подсвечена зеленым цветом.