

MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE

# PLANES DE NEGOCIOS



**Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo**  
República de Colombia

**V**ENTURES



MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE

# PLANES DE NEGOCIOS



**Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo**  
República de Colombia



**SERGIO DÍAZ-GRANADOS**

Ministro de Comercio, Industria y Turismo

**CARLOS ANDRÉS DE HART**

Viceministro de Desarrollo Empresarial

**CLEMENTINA GIRALDO ZAPATA**

Directora de Micro, Pequeña y Mediana Empresa

**CORPORACIÓN VENTURES**

Revista Dinero, McKinsey & Company, Ashoka,  
Compartamos con Colombia

**.PUNTOAPARTE EDITORES**

Edición y diseño

**ARCHIVO REVISTA DINERO**

Fotografía

**NOMOS IMPRESORES**

Preprensa e impresión

**ISBN:** 978-958-8575-22-3

Bogotá - Colombia

2010

# CONTENIDO

	INTRODUCCIÓN	4
	DEFINICIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO	8
	EQUIPO DE TRABAJO	12
	PLAN DE MERCADO	18
	SISTEMA DE NEGOCIO	24
	ANÁLISIS DE RIESGOS	30
	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN	34
	PLAN FINANCIERO	38
	RESUMEN EJECUTIVO	50
	ENTIDADES DE APOYO AL EMPRENDIMIENTO	52

# INTRODUCCIÓN

## ¿A QUIÉN LE SIRVE ESTE MANUAL?

**Este manual es útil** para una persona que:

- tenga una idea de negocios,
- pretenda determinar la viabilidad de una iniciativa empresarial,
- desee aprender el lenguaje y el vocabulario del mundo empresarial
- y se proponga identificar los aspectos clave para presentar su iniciativa ante potenciales socios estratégicos, inversionistas u otras fuentes de financiación.

En pocas palabras, esta guía es especialmente importante para todo aquel que esté interesado en montar una empresa y en identificar todas las variables necesarias para su puesta en marcha.

## ¿POR QUÉ LEER ESTE MANUAL?

**Este manual pretende ayudarle** al lector a aterrizar su oportunidad de negocio y a determinar los aspectos críticos para la creación de una empresa.

Para cumplir este objetivo, le enseñará a utilizar la más importante herramienta en el proceso emprendedor: el plan de negocios. Dicha herramienta le servirá para



entender todas las implicaciones de montar una empresa, transformar su idea en un plan estructurado y hacerlo realidad.

El plan es vital porque permite:

- evaluar si una idea puede funcionar y por qué,
- identificar sus fortalezas, pero también sus debilidades,
- saber qué recursos va a necesitar,
- determinar el potencial de una oportunidad de negocios en el mercado y aterrizarla para presentarla de forma clara y atractiva ante terceros,
- entender qué equipo se requiere para llevar a cabo la iniciativa empresarial,
- entender qué riesgos pueden afectar la oportunidad de negocios y con qué mecanismos mitigarlos,
- y diseñar planes de corto, mediano y largo plazo.

El plan de negocios es como una prueba de laboratorio que permite identificar qué pasaría si se creara una empresa sin asumir el riesgo de hacerlo. En otras palabras, sirve para simular el futuro de la empresa y tomar decisiones. Por eso es que la mayoría de los empresarios del mundo, sean grandes, pequeños, locales, multinacionales, etc., usan los planes de negocios en su día a día.

## ¿CÓMO LEER ESTE MANUAL?

**Este manual está diseñado** para mostrarle al lector cómo hacer un plan de



negocios. Para tal efecto, formulará preguntas e ilustrará conceptos clave.

El texto del manual estará acompañado por información complementaria, que le servirá para destacar elementos relevantes en el proceso de elaborar su plan. Cada fragmento de información complementaria estará acompañado por un icono particular (ver **fig.01**).

## ¿CUÁL ES LA ESTRUCTURA QUE DEBE SEGUIR UN PLAN DE NEGOCIOS?

**Como ya se dijo**, el plan de negocios es la herramienta más poderosa en el proceso de creación de empresa, porque pone a prueba una idea. Pero, en tal medida, también permitirá exponer el proyecto ante terceros con miras a vincularlos como



*Corresponde a una lista de aspectos que se deben tener claros antes de proseguir al siguiente capítulo.*



*Muestra un ejemplo de la vida real o un dato curioso, que servirá para aclarar conceptos.*



*Presenta una recomendación que sugerirá aspectos clave para tener en cuenta.*

**fig.01**





inversionistas, socios estratégicos o aliados. Además, le dará al equipo emprendedor más seguridad y le permitirá demostrar que conoce muy bien su proyecto, razón por la cual existirán mayores oportunidades de encontrar financiación.

El plan de negocios consta de ocho partes, cada una examinada en un capítulo del presente manual:

- **Definición del producto o servicio**, donde se orienta al lector en el proceso de transformar una idea básica en una oportunidad de negocio.
- **Equipo de trabajo**, sección que establece la importancia de convocar un equipo estratégicamente conformado y que explica cómo se deben exponer sus bondades de cara a un inversionista.
- **Plan de mercado**, donde se esbozan los aspectos más importantes para determinar si la iniciativa empresarial tiene oportunidad real en el mercado y la forma como se le presentará al cliente.
- **Sistema de negocio**, sección en la cual se identifican el sistema de negocio de la industria y de la empresa, y se determinan

el enfoque de la empresa y sus competencias principales, variables clave para establecer el diseño de la organización.

- **Análisis de riesgos**, donde se muestra cómo integrar las amenazas del entorno y los riesgos internos a los procesos de planeación.
- **Plan de implementación**, donde se expone la importancia de realizar una planificación sistemática y de identificar la ruta crítica de procesos antes de crear la empresa.
- **Plan financiero**, donde se sabrá cuánto capital es necesario para poner en marcha el negocio y determinar la viabilidad económica del mismo.
- **Resumen ejecutivo**, donde se explica la importancia de presentar de forma clara, concisa y atractiva los aspectos más relevantes de la iniciativa empresarial en la parte introductoria de la misma. Si bien el resumen ejecutivo se explica al final porque ya el emprendedor ha resuelto todos los componentes del plan, éste deberá ubicarse al principio del plan de negocios.

### **¿QUÉ CARACTERÍSTICAS DEBE CUMPLIR UN BUEN PLAN DE NEGOCIOS?**

**Los inversionistas** son personas que conocen el mundo empresarial, que analizan muchas oportunidades de negocios antes de tomar una decisión de inversión



y que disponen de poco tiempo debido a sus múltiples ocupaciones.

Por estas razones, un buen plan debe ser:

- **efectivo**, pues debe contener todo lo que un inversionista necesita saber antes de financiar una empresa,
- **organizado**, con una estructura clara y sencilla,
- **comprensible**, escrito de forma clara y directa, y anclado en términos precisos,

al tiempo que debe usar gráficas llamativas y fáciles de entender,

- **breve**, pues no debe contener más de veinticinco páginas, (ver **fig.02**)
  - **y de fácil manejo**, en la medida en que debe estar bien presentado, con letra de un tamaño mínimo de 11 puntos, un interlineado de 1,5 y márgenes de 2,5 cm.
- Una vez el lector siga la estructura, estudie las recomendaciones planteadas en este

manual y responda correctamente a los interrogantes que en él se plantean, tendrá en sus manos un buen plan de negocios. Esto significa que se le abrirán las puertas del mundo empresarial.

***¡MUCHOS ÉXITOS!***

**fig.02**

***Número de páginas sugerido para cada sección del plan de negocios.***





# DEFINICIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO

**El primer paso** para realizar un plan de negocios es definir cuál es el producto o servicio que se va a vender. Este capítulo mostrará cómo se puede cumplir este cometido a la luz de dos temas clave:

- Cómo convertir la idea básica en oportunidad de negocios.
- Cómo presentar la oportunidad de negocios.

## ¿QUÉ ES UNA IDEA DE NEGOCIOS?

**El objetivo esencial** de una nueva empresa es solucionar un problema existente en el mercado, es decir, satisfacer una necesidad de sus clientes potenciales. Por ello, el plan debe comenzar con la identificación de esta necesidad y con la propuesta de una solución.

Todo el mundo tiene ideas, pero pocas personas tienen una oportunidad de negocios. El paso de una idea básica a una oportunidad de negocios requiere la aplicación de una perspectiva más práctica. Por lo general, implica un proceso transformativo, en el que nuevas percepciones sobre un elemento pueden afectar a otras. Es importante estar abiertos a las críticas



y entender la importancia de consultar a expertos, inversores, empresarios, colegas y clientes potenciales para esclarecer la naturaleza de la oportunidad de negocios.

## ¿CUÁNDO SE CONVIERTE UNA IDEA BÁSICA EN OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS?

**Por más brillante que sea**, una idea básica debe convertirse en oportunidad de negocios para que valga algo. Pero primero

debe superar una prueba de realidad. Es decir, debe probar su oportunidad de sobrevivir en el mercado, su viabilidad económica y tecnológica, y el nivel de innovación que propone. Sólo entonces podrá hacer la transición y convertirse en la punta de lanza del plan de negocios.

Las ideas de negocios constan de dos dimensiones. La primera es la del producto o servicio que plantea, mientras que la segunda se refiere a la manera como el producto o servicio se desarrolla y

**Innovación empresarial**

**fig.03**

<b>PRODUCTO / SERVICIO</b>	<b>Innovación</b>	Nuevo producto o servicio Ipad, Bodytech, Nintendo Wii.	Nueva industria Google Inc., Facebook.
	<b>Existente</b>	Industria existente Restaurante tradicional, consultorio médico, bufete de abogados, despacho de ingeniería.	Nuevos sistemas de negocio Dell, Fedex, TuBoleta, Andrés Carne de Res.
		<b>Existente</b>	<b>Innovación</b>
<b>SISTEMA DE NEGOCIO</b>			

“Una innovación es la introducción de un nuevo, o significativamente mejorado, producto (bien o servicio), de un proceso, de un nuevo método de comercialización o de un nuevo método organizativo, en las prácticas internas de la empresa, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores”. Manual de Oslo.

comercializa, es decir, su “sistema de negocio”. Una oportunidad de negocios suele plantear una innovación a nivel de la primera o de la segunda dimensión (ver **fig.03**).

### **¿QUÉ CRITERIOS DEBE CUMPLIR UNA OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS?**

**Una oportunidad de negocios** debe cumplir cuatro criterios clave para ser considerada como tal y para que sirva de punto de partida para un plan de negocios:

#### **Debe ofrecer un beneficio para el cliente**

¿Qué problema va a resolver? El éxito en el mercado es el resultado de satisfacer clientes, no de lanzar productos asombrosos. Los clientes compran un bien porque quieren satisfacer una necesidad o resolver un problema, bien sea que se trate de saciar el hambre o la sed, de reducir un esfuerzo, de aumentar el placer o de mejorar su imagen. Por tal razón, la primera característica que debe tener una oportunidad de negocios es que establezca con

claridad qué necesidad va a satisfacer y de qué forma lo va a conseguir.

#### **Debe tener un mercado**

Una oportunidad de negocios sólo adquiere valor económico real si la gente quiere y puede comprar el producto o servicio. De tal manera que la segunda característica de una oportunidad de negocios es que sea capaz de demostrar la existencia de un mercado para el producto o servicio, y que identifique al grupo, o grupos, de clientes objetivo.

#### **Debe ganar dinero**

La mayoría de los productos generan ingresos directamente, a partir de las ventas a los clientes. En algunos casos, sin embargo, el “modelo de generación de ingresos” puede ser diferente. Por ejemplo, que el producto se entregue gratuitamente al cliente y que sean los anunciantes quienes paguen por él. Por ello, la tercera característica para que una oportunidad de negocios tenga éxito es que muestre claramente cómo generará ingresos y en qué cantidad.

#### **Debe estar en capacidad de ser protegida**

Una idea innovadora por sí misma no puede ser protegida, pero puede conducir a diseños, invenciones u otros, que pueden ser protegidos mediante regímenes legales específicos (marcas, patentes, diseños industriales, modelos de utilidad u otros), que garanticen que los socios van a poder explotarla comercialmente (derechos de



## EJEMPLO DE DEFINICIÓN DE UN PRODUCTO

**Cuando los emprendedores** de Endoways S.A. realizaron su plan de negocios presentaron lo siguiente:

*Endoways será una empresa orientada en la búsqueda de soluciones innovadoras y de bajo costo para atención en urgencias.*

*La situación actual del mercado indica que cada año hay más de 11 millones de consultas en las salas de urgencias en América Latina debido a dolor abdominal agudo. Más del 30% de estos pacientes son dados de alta sin diagnóstico por falta de equipos. Endoways ofrecerá alternativas para el diagnóstico y el tratamiento temprano de dolor abdominal agudo en las salas de urgencias de los hospitales en países en vías de desarrollo. Inicialmente, esto se ofrecerá en el mercado colombiano y posteriormente en los mercados brasileño y mexicano en el mediano plazo.*

*Durante su primera etapa, la empresa se concentrará en el diagnóstico y el tratamiento de apendicitis con su producto Trocamera™, un dispositivo médico portátil, mínimamente invasivo y con un costo razonable para el diagnóstico y tratamiento del dolor abdominal.*

*El uso de Trocamera™ aumentará la seguridad del paciente al tratar casos de apendicitis que no son identificados oportunamente en urgencias y que se pueden convertir en peritonitis, una complicación que puede ser mortal.*

*Las marcas Endoways y Trocamera™ fueron registradas y concedidas por la Superintendencia de Industria y Comercio en Colombia. Actualmente están realizando los trámites de solicitud en Estados Unidos, Unión Europea, entre otros.*

*El producto cumple con los dos requisitos para ser modelo de utilidad: la "novedad" y la "aplicación industrial", por lo cual se están realizando los trámites de solicitud de patente.*

**Actualmente Trocamera™** es un dispositivo médico patentado que revoluciona el diagnóstico y tratamiento de dolor abdominal en América Latina y además de este producto la empresa desarrolló otro llamado BellyBox.

propiedad industrial) y que generen barreras que impidan la entrada de la competencia.

## ¿CÓMO SE DEBE PRESENTAR LA IDEA DE NEGOCIOS?

**La oportunidad de negocios** es el corazón del plan de negocios, razón por la cual se expone en el comienzo del documento. Es, en definitiva, el concepto que definirá si la empresa tiene potencial de éxito o no.

Se comienza definiendo la propuesta de manera que presente una utilidad clara y convincente para el cliente, especificando también dónde reside su singularidad. Es importante, asimismo, que presente argumentos comprensibles para quienes no son expertos y que:

- señale el problema y su solución,
- describa cuál es su aporte en términos de innovación,
- explique hasta qué punto la solución le ofrece al cliente una utilidad única,
- indique si se puede proteger la propiedad industrial a través de una marca, patente, modelo de utilidad u otro y, de ser así, los detalles de la misma,
- comunique de forma visual, mostrando una imagen del producto, prototipo o servicio "en acción", o un organigrama del sistema,
- y documente la evolución del producto y su estado actual.



### ¿QUÉ ES LO MÁS IMPORTANTE A LA HORA DE EXAMINAR UNA OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS?

Hay dos elementos definitivos a la hora de evaluar una oportunidad de negocios:

- Una idea por sí sola no vale nada.
- y el mérito de la idea depende de su :
  - viabilidad económica,
  - factibilidad tecnológica,
  - capacidad de satisfacer una necesidad del mercado
  - y su grado de innovación o diferenciación.



### LISTA DE COMPROBACIÓN

**A la hora de definir** la oportunidad de negocio, es decir, el producto o servicio, el plan debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué necesidad del cliente satisface el producto o servicio?
- ¿Qué tipo de producto o servicio se pretende vender?
- ¿Qué es exactamente lo que ofrece?
- ¿Cuál es su valor agregado?
- ¿Qué tiene de innovador el producto o servicio?
- ¿Es un producto o servicio único?
- ¿Cómo se protegerá su singularidad?





# EQUIPO DE TRABAJO

**La puesta en marcha** de una empresa no es tarea fácil, razón por la cual uno de los aspectos más importantes de la creación de empresas es la conformación de un buen equipo de trabajo.

En este capítulo se abordarán tres temas clave, a saber:

- Por qué el equipo de trabajo resulta tan importante.
- Cómo se crea un equipo ideal.
- Cómo se le presenta un equipo de trabajo a un inversionista.

## **¿POR QUÉ ES NECESARIO CONFORMAR UN EQUIPO DE TRABAJO EN EL PROCESO DE CREACIÓN DE UNA EMPRESA?**

La conformación de un buen equipo de trabajo permite:

### **Enfrentar las insospechadas tareas del día a día de una empresa**

Para asignar equitativa y eficientemente las tareas de una empresa es necesario

contar con una infraestructura humana que pueda responder a los retos del día a día. Es poco frecuente ver una empresa —ni siquiera una unipersonal— en la que el equipo emprendedor no requiera apoyo en áreas de logística o de gerencia.

### **Mantener un funcionamiento ininterrumpido de las operaciones**

La empresa tiene que contar con una infraestructura capaz de absorber la pérdida de uno de sus miembros sin sacrificar la productividad: nada puede suspender las operaciones de una empresa, ni siquiera la enfermedad o la incapacidad de un individuo. Para subsanar la ausencia de alguien se necesita un entramado organizacional que solucione los problemas temporalmente mientras se toman otras medidas.

En general, se trata de armar una infraestructura que le permita a la empresa trascender a sus fundadores y estar siempre disponible para el cliente.

### **Solucionar los problemas de manera creativa**

Un equipo, que integre personas provenientes de diferentes disciplinas puede





## RECOMENDACIÓN

**Son escasos los emprendedores** que puedan financiar una empresa durante sus primeros años. Por esa razón, deben acudir, por ejemplo, a inversionistas que aporten capital (conocidos como inversionistas ángel o de capital de riesgo). En este proceso se deben definir cuidadosamente los aspectos relacionados con la participación de los inversionistas en la empresa y con las implicaciones de su vinculación a nivel accionario, administrativo y logístico. Se busca que sean estratégicos, es decir, que no sólo aporten dinero, sino que, además, contribuyan al desarrollo de la empresa.

ofrecer soluciones creativas y novedosas para problemas cotidianos, pero también darles respuesta a retos inesperados.

### **Tomar decisiones basándose en puntos de vista novedosos**

La práctica demuestra con frecuencia que algunos preceptos del negocio o algunos supuestos originales del emprendedor merecen revisión. En un entorno de verdadero diálogo y de trabajo colectivo, un equipo puede exponer otras perspectivas de manera natural, lo que le permite



emitir opiniones a la luz de criterios objetivos y llegar a una decisión benéfica para todas las partes. En un equipo las críticas se basan con mayor frecuencia en cuestiones puramente prácticas.

### **Implementar puntos de control interno antes de enfrentar el mundo externo**

La presencia de un interlocutor interno permite recoger diferentes opiniones, las cuales pueden mejorar un producto, una presentación, etc., o incluso evitar una salida en falso ante un cliente.

### **Hacer una evaluación completa**

Un equipo puede poner en perspectiva un proceso, un triunfo comercial o un error de producción para obtener conclusiones satisfactorias y planes de acción coherentes.

### **Contar con una mayor capacidad de asimilar información**

Durante la fase de creación de la empresa, la recopilación de información constituye una tarea vital. Los emprendedores, que generalmente no cuentan con dinero suficiente para contratar todos los servicios

profesionales requeridos, dependen de colegas y de contactos para obtener información. Sin duda, un equipo conformado estratégicamente tiene acceso a más fuentes de información que una sola persona.

### **Acceder a redes de contactos**

Cada persona aporta una red de contactos, que puede traducirse en la consecución de clientes, proveedores, aliados comerciales, información y capital.

### **Promover sentimientos de solidaridad y de apoyo al empresario**

La tarea del empresario puede ser difícil y agotadora. En tal medida, un equipo de trabajo puede ser una fuente importante de apoyo y de tranquilidad en momentos de dificultad.

## **¿CUÁLES SON LAS CARACTERÍSTICAS DE UN EQUIPO EFICIENTE?**

**Un equipo capaz** de sacar adelante una empresa exitosa debe demostrar:

- aptitudes y valores complementarios,
- una visión compartida y un deseo de conseguir un objetivo común,
- como mínimo tres personas y, en contadas ocasiones, más de seis,
- flexibilidad en el enfoque de los problemas,
- trabajo articulado de sus componentes, especialmente en las situaciones difíciles
- y entereza frente a las adversidades, así como capacidad de modificar y de



eliminar obstáculos en el segundo o en el tercer intento.

### ¿CÓMO ARMAR UN EQUIPO IDEAL?

**Lo que parece un equipo** puede no ser otra cosa que un grupo de trabajo. El problema radica en que reunir a un conjunto de personas no es suficiente para formar un buen equipo. En la conformación de un equipo se debe identificar claramente el aporte de cada miembro, lo cual facilitará la manera de trabajar conjuntamente, si es que se desea aumentar las posibilidades de éxito al poner en marcha la compañía.

Para entender cuáles son las aptitudes y características de un equipo idóneo se debe estudiar el sistema de negocio y la organización. Este análisis permitirá identificar cuáles competencias son necesarias y cuáles no, pero además llamará la atención sobre otros puntos importantes. Por ejemplo, no todas las competencias son profesionales. Existen, asimismo, competencias personales, como la capacidad de comunicación, la inteligencia emocional y la capacidad de relacionarse con los demás miembros del equipo y con terceros. Un equipo ideal debe combinar atributos y competencias, tanto positivas como diferentes, para garantizar el éxito.

¿Se halla el equipo actual a la altura de estas exigencias? ¿Difiere todavía del equipo ideal? Para contestar estas preguntas se llenará una matriz: se situará cada

miembro del equipo en un eje y las competencias requeridas en el otro (ver **fig.04**).

### EJEMPLO DE UNA MATRIZ PARA ASIGNAR TAREAS VS. EJES

**El anterior ejercicio** no sólo permitirá sacar el máximo partido de todos los talentos de los que disponen los emprendedores, sino que además servirá para subsanar carencias. Hay que ser franco a la hora de realizar esta valoración: admitir que hay deficiencias no es algo de lo que haya que

avergonzarse, sino que supone un paso constructivo hacia el equipo ideal.

Cubrir las deficiencias no es una tarea fácil. El círculo de amigos cercano al emprendedor puede no contar con los contactos necesarios, pues los ingenieros, por ejemplo, conocen a otras personas de su misma profesión, pero no necesariamente a suficientes economistas, diseñadores, etc. Un tutor con experiencia resultará de gran ayuda, y los inversores de capital de riesgo también pueden ser de utilidad en este sentido.

**Ejemplo de perfil de competencias de los miembros del equipo.**

**fig.04**

	FACTORES FIJOS						FACTORES VARIABLES						
	Innovación	Tecnología	Administración y finanzas	Dirección de proyectos	Relaciones	Ventas y mercadeo	Producción	Capacidad social	Iniciativa	Comunicación	Capacidad para ventas	Habilidad negociadora	Resistencia
María Torres		•				•		•					
Juan Suárez		•		•			•			•			•
Pedro López			•			•			•		•		
Socio potencial	•												
Asesor													



### **¿CÓMO SE PRESENTA EL EQUIPO EN EL PLAN DE NEGOCIOS?**

**Los inversionistas tienden** a interesarse más por el equipo que promueve una oportunidad de negocio que por la idea misma. Con frecuencia, la personalidad del emprendedor, sus competencias profesionales y sociales, y la experiencia de un equipo se convierten en las variables decisivas para convencer a un inversionista. Esto tiene que ver, además, con una proyección

de seguridad y una actitud entusiasta que depende, en buena medida, de que se ensamble un equipo de trabajo armónico.

A la hora de mostrar el equipo se deben evidenciar dos dimensiones del mismo. Por un lado, se debe exponer en su conjunto: las cualidades complementarias de sus integrantes, sus respectivas competencias, una distribución de funciones clara y su sentido de pertenencia. Por otro lado, se debe mostrar claramente quiénes lo conforman: el plan de negocios

debe exponer aspectos relevantes de sus currículos, tales como estudios, formación profesional, experiencia laboral, el tiempo que han vivido en el extranjero, su experiencia en los ámbitos de dirección y comunicación, etc. También cabe exponer capacidades dignas de mencionar, tales como aficiones, logros deportivos, musicales, etc.

Esta descripción debe ser breve y no debe comprender más de un tercio de hoja por cada miembro. Los currículos se

pueden incluir como anexos al final del documento.

## ¿QUÉ PREGUNTAS HARÁ EL INVERSIONISTA?

Éstas son algunas de las preguntas que los inversionistas suelen hacerse a propósito de los miembros de un equipo de trabajo:

- ¿Han trabajado juntos antes?
- ¿Tienen la experiencia necesaria?
- ¿Saben cuáles son los puntos débiles de su equipo y están dispuestos a corregirlos?
- ¿Tienen claro los emprendedores cuáles van a ser sus funciones en el futuro?
- ¿Está clara la proyección a futuro de los socios en la empresa?
- ¿Se han puesto de acuerdo los integrantes del equipo para conseguir un objetivo común? ¿Existen diferencias de opinión?
- ¿Tienen alguna relación personal o familiar los integrantes del equipo? De ser así, ¿existe un protocolo de socios o de familia?
- ¿Están los emprendedores totalmente comprometidos con la labor?

Los inversionistas se preguntan sobre el tiempo que el emprendedor le dedicará al proyecto. Cabe destacar que, con frecuencia, los gestores comienzan un proyecto siendo empleados de otra compañía y le dedican poco tiempo al negocio naciente. Esto puede impedir alcanzar las metas del proyecto.



## LISTA DE COMPROBACIÓN

**Este capítulo explicó** por qué el trabajo en equipo es importante en la creación de una empresa, cómo se conforma un equipo idóneo y cómo se presenta ante un inversionista. En tal medida, esta parte del plan de negocios debe responder las siguientes preguntas satisfactoriamente:

- ¿Quiénes son los miembros del equipo de trabajo y en qué sobresalen (estudios, experiencia laboral, logros, reputación)?
- ¿Qué experiencia y habilidades posee el equipo de trabajo que sirvan para la puesta en práctica de la oportunidad de negocio?
- ¿De qué experiencia y habilidades carece el equipo? ¿Cómo o quién debería subsanar esta carencia?
- ¿Qué motiva a cada uno de sus miembros?



# 03

## PLAN DE MERCADO

**El mercadeo es**, a grandes rasgos, el proceso mediante el cual una empresa hace que sus clientes reales o potenciales se interesen en los servicios o productos que vende. Este proceso implica investigar, promocionar, distribuir, vender, etc. En este capítulo se abordarán tres temas clave:

- Quién es el cliente.
- Cómo se debe llegar al cliente.
- Quién es la competencia.

El mercadeo es el corazón de la empresa, pues de este tipo de gestión depende enteramente su capacidad para asimilar las reacciones del entorno y de conocer mejor a los clientes y a la competencia. Aunque el plan de negocios es demasiado corto para que incluya todo un plan de mercado, sí debe sentar las bases del mismo. A continuación se mostrarán sus componentes más importantes.

### ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE HACER UN PLAN DE MERCADO?

Si una empresa quiere crecer, debe ponerse en el lugar del cliente futuro y adoptar su forma de pensar, de sentir y de ver el mundo, algo que no es fácil. Asimismo,



debe contemplar variables incontrolables del mercado que puedan transformar un escenario comercial de un momento a otro. Es importante estudiar dichas variables para entenderlas y adaptarse a sus cambios.

El plan de mercado es importante porque le permite a la empresa cumplir ambos cometidos, es decir, conocer mejor al cliente y a su entorno comercial. Para elaborarlo, se deben dar tres pasos: hacer un

análisis del mercado y de la competencia, seleccionar el mercado "objetivo" y diseñar la estrategia de mercado.

### ¿CÓMO SE ANALIZA EL MERCADO?

La razón de ser de una empresa es satisfacer a sus clientes, pues de ellos depende su futuro. Pero se debe averiguar quiénes son, dónde están, por qué compran,



cuántos son, etc. Por eso, los primeros dos temas que el plan de mercado debe resolver son: el tamaño del mercado y su ritmo de crecimiento. Se espera que la empresa esté en capacidad de predecir el comportamiento de ambas variables en el corto, mediano y largo plazo.

Para medir el tamaño del mercado se puede buscar información en publicaciones comerciales o en archivos institucionales. En el caso de que se quiera vender un producto o un servicio tradicional, las cifras se pueden obtener buscando datos del sector. No obstante, si el producto o servicio es nuevo, se deben obtener cifras a la luz del número de clientes potenciales

o de los segmentos de clientes. En tales casos, posiblemente sea necesario hacer análisis personales del mercado empleando cuestionarios cortos o averiguando con un experto.

A la hora de valorar el tamaño de un mercado conviene usar valores aproximados, pues el mercadeo no es una ciencia exacta. Hay varias recomendaciones interesantes al respecto:

- empezar con una base firme para luego hacer supuestos,
- seguir un esquema lógico,
- comparar fuentes,
- ser creativo a la hora de conseguir datos
- y evaluar la credibilidad de los cálculos.

## ¿CÓMO SE ANALIZA LA COMPETENCIA?

**Después de detectar** los principales competidores, lo primero que se debe hacer es averiguar quiénes son sus proveedores, qué tan grande es su segmento del mercado y cuáles son sus puntos fuertes y débiles. Asimismo, es necesario detectar a aquellos competidores directos que venden el mismo producto o servicio, pero también a los sustitutos, es decir, aquellos bienes que cumplen la misma función, pero que hacen parte de otra categoría de producto o servicio. Por ejemplo, una tienda de helados compite directamente con otra tienda de helados, pero indirectamente con una tienda de postres.



## ¿CÓMO SE SELECCIONA UN MERCADO OBJETIVO?

**El mercado objetivo** es aquel que reúne a los clientes cuyas necesidades son satisfechas por el producto o por el servicio en cuestión, y que están dispuestos a pagar por él.

La idea empresarial no puede ser de igual interés para la totalidad de los consumidores, pues no todos tienen las mismas necesidades. Por eso se debe identificar aquellos a los que se pueda acceder con

mayor facilidad y que estén dispuestos a pagar por un servicio o un producto. Todo esto obedece a la necesidad de identificar el mercado objetivo, entender sus patrones de comportamiento y predecir su futuro. En este sentido, el plan de mercado debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿Quiénes son los clientes o grupos de clientes potenciales de la empresa?
- ¿Cómo se puede diferenciar un producto o servicio propio del de la competencia?
- ¿Cuál es la propuesta de valor para el mercado?

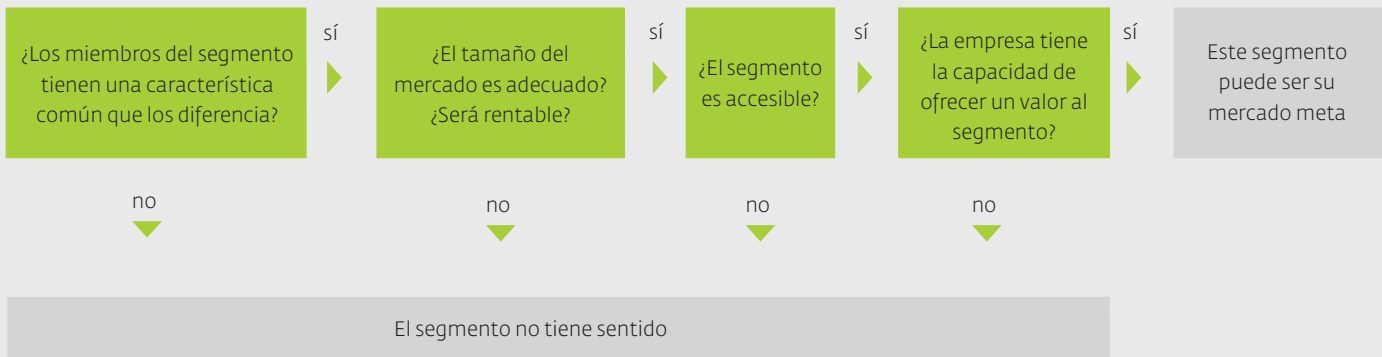
- ¿Qué clientes o grupos de clientes son especialmente interesantes desde el punto de vista financiero?
- ¿Qué cuota de mercado y qué nivel de ventas pueden esperarse de ellos?

## ¿QUÉ SIGNIFICA SEGMENTAR LOS CLIENTES Y CÓMO SE HACE?

**Segmentar significa dividir.** En este caso, se refiere a la necesidad de dividir el mercado en grupos de clientes, suficientemente



### EJEMPLO EVALUACIÓN DE SEGMENTOS







### **DATO CURIOSO**

**Los M&M´s son pequeños chocolates** cubiertos con azúcar y originalmente tenían seis colores: amarillo, anaranjado, rojo, verde, marrón y violeta. Incluso hay algunos, más difíciles de conseguir, como el de menta y chocolate negro.

Durante la Guerra Civil española, Forrest Mars vio a los soldados comer chocolates cubiertos de azúcar, para que no se deshiciera en los dedos. Tomó la idea y la introdujo en Estados Unidos, y utilizó las iniciales de su apellido y el de su socio, Bruce Murriec, para crear una marca: M&M´s.

Los personajes y su eslogan "El chocolate se derrite en tu boca, no en tu mano" dispararon las ventas, y hoy en día esta industria produce bolsos, camisetas y llaveros, entre otras curiosidades. Incluso en los ochenta y noventa los astronautas consumían M&M´s en el espacio.

significativos en número, como para que se puedan estudiar y comprender.

La segmentación cumple dos objetivos. Por un lado, permite diseñar una estrategia de mercadeo específica y, por ende, más eficaz. Por otro, ayuda a definir el mercado. En tal medida, un mercado puede ser segmentado geográficamente (por países o regiones) y demográficamente (por edad, sexo, ingresos, profesión), estilos de vida (ecologistas, vegetarianos, fiesteros), comportamiento en la compra, frecuencia de uso, aplicación de producto y capacidad de recompra, entre otras posibilidades.

### **¿CÓMO ELEGIR UN SEGMENTO OBJETIVO?**

**Una vez se divide el mercado** en segmentos, se escoge cuál se va a encarar. En tal caso, conviene examinar características de cada uno como: su tamaño, sus índices de crecimiento, su capacidad de satisfacer sus necesidades mediante la compra de un producto o servicio, y su sensibilidad ante una oferta diferenciada.

### **¿CÓMO POSICIONARSE FRENTE A LOS COMPETIDORES?**

**El producto o servicio** de una empresa debe plantear una oferta distinta y memorable, que lo separe de la competencia para conquistar un espacio en la mente

del consumidor. Para lograr un posicionamiento idóneo se debe:

- identificar las necesidades y problemas más significativos del cliente,
- definir claramente los segmentos de clientes con tamaño suficiente,
- diseñar una propuesta interesante en términos de productos o servicios,
- definir su singularidad mediante la diferenciación,
- entender la percepción de los clientes potenciales
- y asegurar la satisfacción del cliente tras la compra.

### **¿CÓMO SE DETERMINA LA ESTRATEGIA DE MERCADO?**

La **estrategia de mercado** es un plan que define cómo llegarles a los clientes en

términos del diseño de producto, la fijación de precios, la distribución y la comunicación. Además, establece qué medidas se deben tomar para alcanzar las metas del plan de mercado. Esto se conoce como las cuatro "P's", a las que se le puede añadir una más:

- **Producto:** ¿qué características debe tener?
- **Posición:** ¿cómo se va a captar la atención y la imaginación de los clientes?
- **Plaza:** ¿dónde se va a vender?
- **Promoción:** ¿a qué medios de comunicación se recurrirá para hacerlo?
- **Precio:** ¿qué precio debe tener?

### **¿QUÉ PRECIO SE LE DEBE PONER A UN PRODUCTO O SERVICIO?**

El **precio correcto** es el que el cliente esté dispuesto a pagar. Esta noción es contraria

a la creencia general de que el precio lo determinan los costos.

### **¿QUÉ ESTRATEGIA DE FIJACIÓN DE PRECIOS SE VA A ADOPTAR?**

**Esto depende del objetivo** que se pretende cumplir. ¿Se desea penetrar en un mercado de forma rápida con precios bajos, o conseguir ganancias máximas desde el comienzo? He aquí algunas ideas al respecto:

- Precios altos producen márgenes de utilidad más altos.
- La estrategia de precios bajos suele exigir fuertes inversiones iniciales y conviene sólo en casos cuando hay altos costos fijos y se necesitan muchos clientes, o cuando las barreras de entrada a un mercado son bajas y abunda la competencia.
- Siempre que resulte posible, los inversionistas se decantarán por la estrategia de "ganancias máximas" y reservarán la opción de adoptar una táctica más "agresiva" cuando sea conveniente.

### **¿CÓMO SE PUEDE DISTRIBUIR UN PRODUCTO?**

El **servicio o producto** tiene que llegar a manos del consumidor de alguna manera. Esto es lo que se conoce como la "plaza". Existen varias opciones para distribuir un bien. He aquí algunas de ellas:

- **negocios de venta** al por menor mediante terceros,



- **agentes o terceros ajenos a la empresa**, en la que las comisiones son altas pero los costos fijos bajos,
- **franquicias**, en la que la empresa franquiciante vende una licencia para otorgar el derecho de explotar una marca o unos procesos al franquiciado,
- **mayoristas**, que intermedian entre el fabricante de un producto y los agentes minoristas que llegan directamente al consumidor final,
- **y distribución en establecimiento propio**.

## ¿CÓMO SE LE LLEGA A LOS CLIENTES?

La **promoción es la manera** de dar a conocer la naturaleza de un producto o de un servicio, su utilidad, sus ventajas y sus beneficios ante los clientes potenciales. La previsión de estas actividades ayuda a identificar los costos de llegar al mercado. Hay varias maneras de transmitir esta información:

- **publicidad tradicional**, que consta de periódicos, revistas, publicaciones especializadas, radio, televisión y cine,
- **mercadeo directo**, que alude a la correspondencia directa con clientes selectos,
- **mercadeo digital**, páginas web, portales, blogs, redes sociales, entre otros,
- **telemercadeo**,
- **relaciones públicas**,
- **exposiciones y ferias**
- **y visitas a clientes**.



### LISTA DE COMPROBACIÓN

**Un buen plan de mercado** debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué clientes constituyen el segmento objetivo?
- ¿Por qué resulta este segmento de especial interés para la empresa?
- ¿Qué tan grande es el mercado y cuál es la participación que quiere obtener del mismo?
- ¿Cómo se espera que cambie dicho mercado?
- ¿Quién es la competencia?
- ¿Cuáles son los sustitutos del producto o servicio de la empresa?
- ¿Qué precios tienen?
- ¿Qué canal(es) de distribución se utilizará(n)?
- ¿Cuánto cuesta llegar al mercado?



# SISTEMA DE NEGOCIO

Tras vislumbrar el panorama comercial a la luz del plan de mercado, ha llegado la hora de convertir el beneficio para el cliente en una realidad. Se tendrá que decidir cuáles son las actividades independientes necesarias y cómo combinarlas en un sistema de negocio. Dicho sistema es útil porque permite llevar a cabo los procesos empresariales de manera coordinada y rentable.

En el presente capítulo se examinarán tres grandes temas:

- En qué consiste un sistema de negocio y qué se deberá tener en cuenta a la hora de diseñarlo.
- A qué preguntas relacionadas con la organización se deberá responder.
- Qué se deberá considerar a la hora de decidir entre una producción propia o una contratación a terceros y cómo enfrentar la búsqueda de socios.

## ¿QUÉ ES UN SISTEMA DE NEGOCIO?

Cualquier tarea empresarial se compone de una combinación de actividades independientes, que suelen representarse como bloques funcionales. Cuando cada una de ellas se representa de forma

sistemática en relación a las demás, el resultado es un “sistema de negocio”.

## ¿QUÉ SISTEMA SE DEBE IMPLEMENTAR?

Para definir el sistema adecuado para la empresa se sugiere comenzar estudiando el sistema de negocio de la industria, que es el conjunto interrelacionado de actividades creadoras de valor en las cuales participan varias empresas, organizaciones e instituciones de la industria. El sistema contempla actividades que van desde la obtención de materias primas o de conocimiento hasta la entrega al consumidor

final —incluyendo actividades de posventa como devoluciones, garantías, mantenimiento, etc.—. Cada una de ellas crea valor para los clientes. Este análisis en el marco de la cadena de valor de la industria le permitirá al empresario entender en qué parte de ella operará su proyecto.

Posteriormente el emprendedor deberá identificar el sistema de negocio de la empresa. Para tal efecto, deberá basarse en el modelo genérico (ver **fig.05**) y adaptarlo a las necesidades de su caso particular (ver **fig.06**).

Finalmente el emprendedor deberá identificar las actividades clave que le permitan diferenciarse de la competencia.

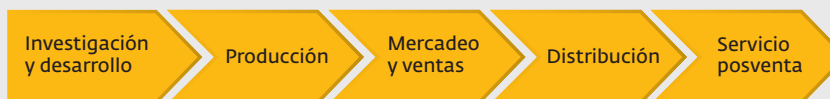
### Sistema de negocio genérico

fig.05

Sistema de negocio genérico para una empresa de servicios:



Sistema de negocio genérico para una empresa de bienes o productos:



Sistema de negocio sector aeronáutico

fig.06

*Actividades que permiten a las aerolíneas diferenciarse de su competencia dentro del mismo sector.*

<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Selección de rutas</li> <li>· Sistema de servicio de pasajeros</li> <li>· Sistema de gestión financiero</li> <li>· Gasolina</li> <li>· Cronograma de vuelos</li> <li>· Cronograma de tripulación</li> <li>· Planeación de instalaciones</li> <li>· Adquisición de aeronaves</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Operación counters de tiquetes</li> <li>· Operación de puertas de embarque</li> <li>· Operación de aeronaves</li> <li>· Servicio a bordo</li> <li>· Operación y asistencia de equipajes</li> <li>· Oficinas de equipajes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sistema de equipajes</li> <li>· Vuelos de conexión</li> <li>· Acuerdos para rentas de autos, transporte terrestre o reservación de hoteles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Promoción</li> <li>· Publicidad</li> <li>· Programas de viajero frecuente</li> <li>· Programa de las agencias de viaje</li> <li>· Ventas en paquete</li> </ul>	<b>Prestación del servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Servicio de pérdida de equipaje</li> <li>· Servicio de seguimiento de quejas y reclamos</li> </ul>
	<b>LOGÍSTICA INTERNA</b>	<b>OPERACIONES</b>	<b>LOGÍSTICA EXTERNA</b>	<b>MERCADEO Y VENTAS</b>		<b>SERVICIO POSVENTA</b>
<b>DISEÑO Y CONCEPCIÓN</b>						



### EJEMPLO DELL SISTEMA DE NEGOCIO

**Dell Inc. es uno de los fabricantes** de equipos informáticos más importantes del mundo. Como muchos de sus competidores, la empresa ofrece una gama de productos diversificados y ha desarrollado una prestigiosa imagen de marca.

Sin embargo, en un sector caracterizado por la intervención de múltiples niveles de intermediarios, el éxito de Dell se basa en su sistema de negocio, fundamentado en la venta directa a los consumidores a través de Internet. De este modo, la compañía ha sustentado su liderazgo en el contacto directo con los clientes y en el desarrollo de una oferta de productos y una experiencia de compra adaptada a los consumidores.





Con esta información podrá determinar qué actividades deberá realizar internamente en la empresa y cuáles debe contratar por fuera de su organización.

### **¿SE DEBE CONTRATAR POR FUERA O HACERLO CON EL EQUIPO DE LA EMPRESA?**

**Después de determinar** las actividades principales de la empresa y de establecer el sistema de negocio, será necesario elegir quiénes llevarán a cabo el proyecto. Se deben tener en cuenta algunos factores:

- Aquellas actividades que salgan del marco del enfoque de la organización deben ser asignadas a terceros, tal como ocurre con la contabilidad en la mayoría de los casos en empresas en su etapa inicial. Pero aquellas tareas que hacen parte del enfoque tienen importancia estratégica y no deben quedar fuera de control.
- Las alianzas con proveedores no son fáciles de disolver y éstos pueden ser difíciles de reemplazar. Por esta razón, su selección es una tarea delicada y minuciosa. Siempre se debe contactar varios

proveedores y obtener información muy completa sobre sus servicios o productos. Si un proveedor no ofrece garantías o una oferta interesante, vale la pena estudiar la posibilidad de conseguir otros proveedores.

### **¿CÓMO SE REALIZA LA PLANIFICACIÓN DEL PERSONAL?**

**Es importante que** las responsabilidades de la nueva empresa se repartan en una estructura sencilla, que esté conformada por pocas categorías y quede plasmada en un esquema claro y versátil.

En un capítulo anterior se mencionó la importancia de detectar las “competencias” necesarias para conformar un equipo ideal. El sistema de negocio permitirá agruparlas en áreas correspondientes y asignar las personas responsables de las diferentes tareas.

Si una empresa aumenta sus ventas, muy seguramente aumentará su personal. Por eso es importante contemplar esta variable de crecimiento dentro de los planes y establecer unas condiciones de trabajo que describan correctamente tanto los cargos necesarios como las competencias de quienes los asumirán.

Asimismo, la empresa tendrá una cultura corporativa, con sus propios valores, modelos de conducta, códigos éticos y hasta políticas laborales, que influenciará a los individuos que la componen. Dicha cultura deberá ser enunciada por el



**Aspectos a tener en cuenta en la construcción de una visión****fig.07****VISIÓN**

Un enunciado estimulante, basado en un panorama del futuro, que refleje las aspiraciones de la organización.

**1. Panorama del futuro**

El entorno económico en el cual la organización operará.

**2. Marco de operación**

Los servicios que se van a suministrar y los lugares en los que la organización va a operar.

**3. Objetivos fundamentales**

Definición del rol que la organización adoptará; una descripción de lo que se espera lograr; referencias para evaluar el grado de éxito.

**4. Habilidades**

Las habilidades que la organización desarrollará como apoyo fundamental para lograr su visión; una descripción de cómo la organización será exitosa.

equipo emprendedor, pero también puesta en práctica por sus miembros.

Para esto es importante tener una guía que exprese la razón de ser, las prioridades y los valores de la empresa (misión) y su proyección a futuro (visión) (ver **fig.07**).

**¿CÓMO SE REDACTA LA MISIÓN DE UNA EMPRESA?**

**La misión de una empresa** debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es su razón de ser?
- ¿Por qué se dedica a esta actividad?
- ¿Cuál es el beneficio que sus clientes o la sociedad perciben de su actividad?

**¿CÓMO FUNCIONAN LAS ALIANZAS?**

**Todas las compañías** tienen relaciones comerciales con otras, ya sea como compradoras, como proveedoras o como socios comerciales a un mismo nivel. No obstante, se pueden establecer diferencias entre dichas relaciones en términos de calidad e intensidad. Cada una de las formas de cooperación tiene sus ventajas e inconvenientes. He aquí algunos aspectos que se deben tener en cuenta:

- Las relaciones provisionales y poco intensas no representan grandes obligaciones para ninguna de las partes. Son fáciles de finalizar, pero no generan aprendizaje ni mayor sinergia. Suelen presentarse con productos destinados a

**DATO CURIOSO**

**Cuando Henry Ford** comenzó a fabricar automóviles, pretendía hacerlo todo solo, razón por la cual llegó a comprar extensiones de bosque para obtener la madera del chasis del modelo T. Pero hoy en día, Ford se concentra en el desarrollo y el mercado. La producción se limita al montaje final, pues todo lo demás está a cargo de subcontratistas. Tal es la naturaleza de su sistema de negocio.



un mercado masivo, servicios de escasa exigencia y componentes básicos, donde es fácil encontrar nuevos proveedores y compradores.

- Los acuerdos de estrecha cooperación se caracterizan por un alto grado de interdependencia. Estas relaciones son difíciles de terminar en plazos cortos y suelen presentarse en casos de productos y de servicios muy especializados, o de proyectos con cantidades importantes de

mercancía. La ventaja para ambas partes yace en la seguridad de una relación estable y en la posibilidad de concentrarse en sus propios puntos fuertes pero beneficiándose de los de la empresa asociada.

### **¿QUÉ ALIANZA PUEDE CONSIDERARSE BENÉFICA PARA LA EMPRESA?**

**A continuación se muestran** algunas variables que deben ser examinadas para

determinar si una alianza puede convertirse en una relación comercial provechosa.

- La situación de "beneficio mutuo" (ganar-ganar): ambos socios deben obtener una parte razonable de las ventajas de la situación. Si no existe un incentivo común, la alianza no será viable a largo plazo.
- El equilibrio entre los riesgos y las inversiones: las alianzas implican unos riesgos a los cuales no se les suele prestar la atención que requieren, especialmente



cuando el negocio funciona bien. Los riesgos y sus posibles consecuencias financieras han de tenerse presentes de antemano y, de ser necesario, contemplarse en el contrato de colaboración.

- La disolución: como en las relaciones personales, cabe la posibilidad de enfrentar tensiones que surjan en el ámbito de los negocios. Es importante que desde un principio se definan claramente las condiciones bajo las cuales el acuerdo pueda darse por finalizado o una de las partes pueda retractarse.

En el momento de elaborar el plan de negocios, se debe comenzar a pensar con quién se va a colaborar en el futuro.



## RECOMENDACIÓN

### **Conocer el Programa de Transformación Productiva.**

Puede identificar oportunidades de negocio para desarrollar empresas en los sectores del programa de transformación productiva.

Más información en  
[www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co)



## LISTA DE COMPROBACIÓN

**Después de terminar** este capítulo, su plan de negocios debería estar en capacidad de responder a las siguientes preguntas:

- ¿Cómo es el sistema de negocio de la compañía?
- ¿Qué actividades incluidas en el sistema de negocio llevará a cabo la propia compañía y cuáles subcontractará?
- ¿Cuál es el enfoque de la empresa?
- ¿Cuáles son las funciones empresariales que conforman la organización y cómo están estructuradas?
- ¿De qué valores y normas consta su cultura corporativa?
- ¿Con qué aliados se va a trabajar?
- ¿Cuáles son las ventajas de esta cooperación, tanto para la contrapartida como para la empresa?



# ANÁLISIS DE RIESGOS

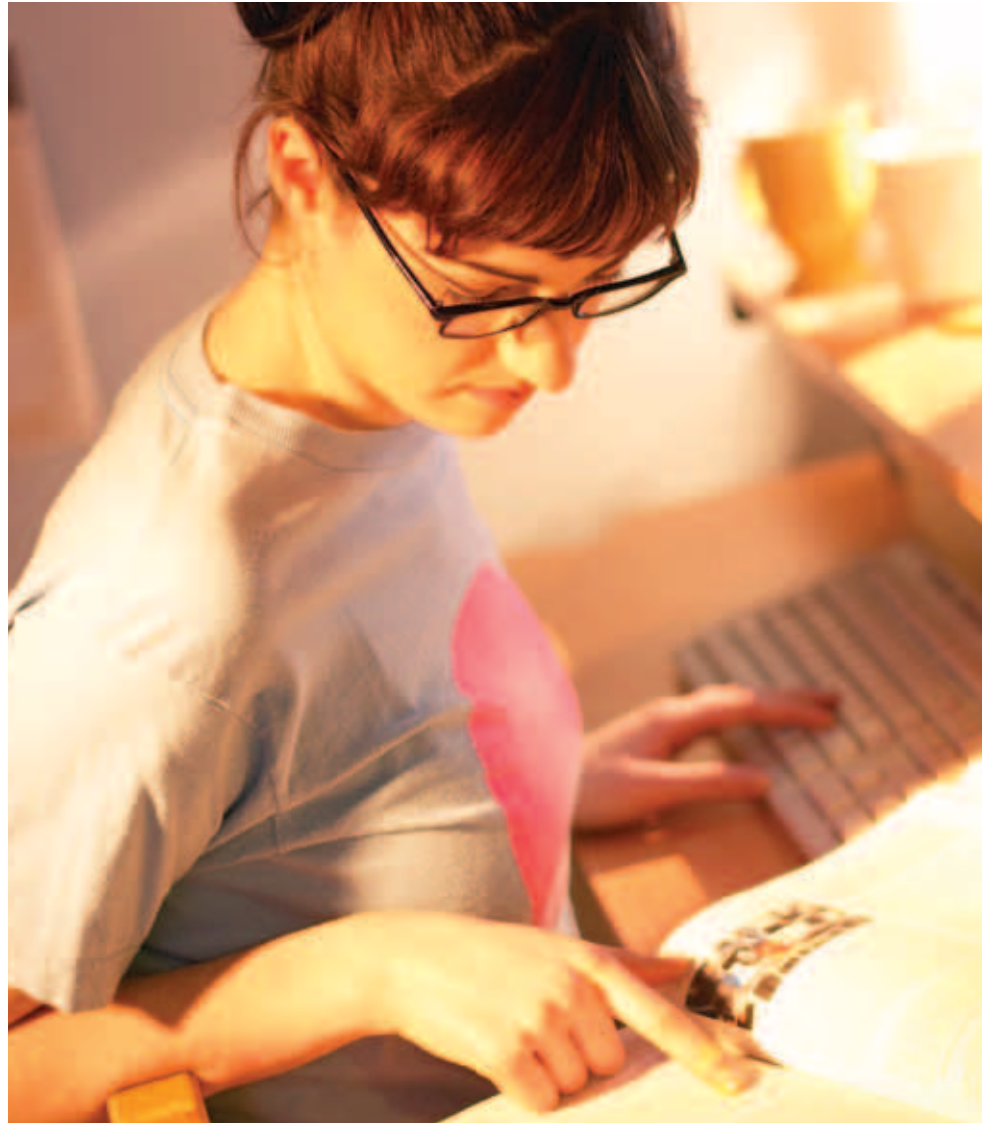
**En el proceso de crear** una empresa, es importante identificar los riesgos que pueden surgir y diseñar estrategias para enfrentarlos en caso de hacerse realidad. En el presente capítulo se examinarán dos temas:

- Por qué es importante contemplar los riesgos en el plan de negocios.
- Cómo se identifican.

## ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE IDENTIFICAR LOS RIESGOS DEL ENTORNO?

**Tener identificados los riesgos** potenciales y la forma como se pueden enfrentar es un ejercicio que aterriza a los emprendedores y que les permite detectar los puntos débiles de sus planes de negocios. Por otra parte, un correcto análisis de riesgos genera confianza entre los miembros del equipo emprendedor, al igual que entre inversionistas potenciales y socios estratégicos. Aunque exige un trabajo exhaustivo, demuestra conocimiento del entorno empresarial y una visión de futuro que no es demasiado optimista o irreal.

No obstante, es clave tener presente que los riesgos no deberían ocupar un espacio demasiado extenso en el plan de



negocios, pues esto denota que el proyecto todavía necesita trabajo y que es demasiado arriesgado.

### ¿CÓMO SE IDENTIFICAN LOS RIESGOS?

**Algunos riesgos surgen** del interior de la empresa y otros del entorno en el que ésta opera. Los riesgos no son totalmente predecibles, razón por la cual es necesario evaluarlos continuamente y procurar identificarlos a tiempo. Un empresario siempre debe estar alerta.

En el plan de negocios es aconsejable que se incluyan las medidas que se tomarán para afrontar los riesgos.

El siguiente cuadro permite analizar los riesgos a la luz de cuatro dimensiones (ver **fig.08**):



#### Dimensiones para analizar los riesgos

fig.08

#### DIMENSIONES

#### OBJETIVOS

##### 1. Organización

Evaluar si la organización está preparada para la implementación del plan en cada una de las dimensiones: estructura, talento humano, habilidades, sistemas y procesos.

##### 2. Financiero

Evaluar las necesidades de recursos financieros para la implementación del negocio, así como también la viabilidad de captar los recursos previstos en el plan.

##### 3. Legislación

Evaluar los requisitos necesarios para la implementación del plan y las oportunidades que se buscarán.

##### 4. Mercado

Evaluar variables (por ejemplo: mayor / menor aceptación del producto o servicio, mayor / menor competencia) que pueden impactar el potencial de captura del mercado.

##### Evaluación de las incertidumbres por escenarios

Evaluar posibles escenarios donde se consideren las incertidumbres en cada una de las dimensiones (por ejemplo: capacitación más / menos efectiva, aumento / reducción del número de financiadores, rechazo / aceptación de la solicitud de exoneración fiscal, captura del mercado baja / media / alta).





## EJEMPLO DE DE UNA LISTA DE RIESGOS

### *Riesgos internos*

- Que no resulte posible cubrir cargos esenciales.
- Que un miembro clave del equipo, como podría ser el jefe de desarrollo, abandone el emprendimiento.
- Que el retraso en el desarrollo del prototipo retarde el proceso de validación en el mercado.

### *Riesgos externos o del entorno*

- Que sólo se venda la mitad de lo previsto.
- Que se queme la fábrica de un proveedor clave.
- Que poco después del lanzamiento al mercado, un competidor presente un producto alternativo más barato.
- Que no se consiga patentar una invención.
- Que el socio de distribución dé por finalizado el acuerdo con la empresa.
- Que exista una normatividad que restrinja el desarrollo del producto o servicio.

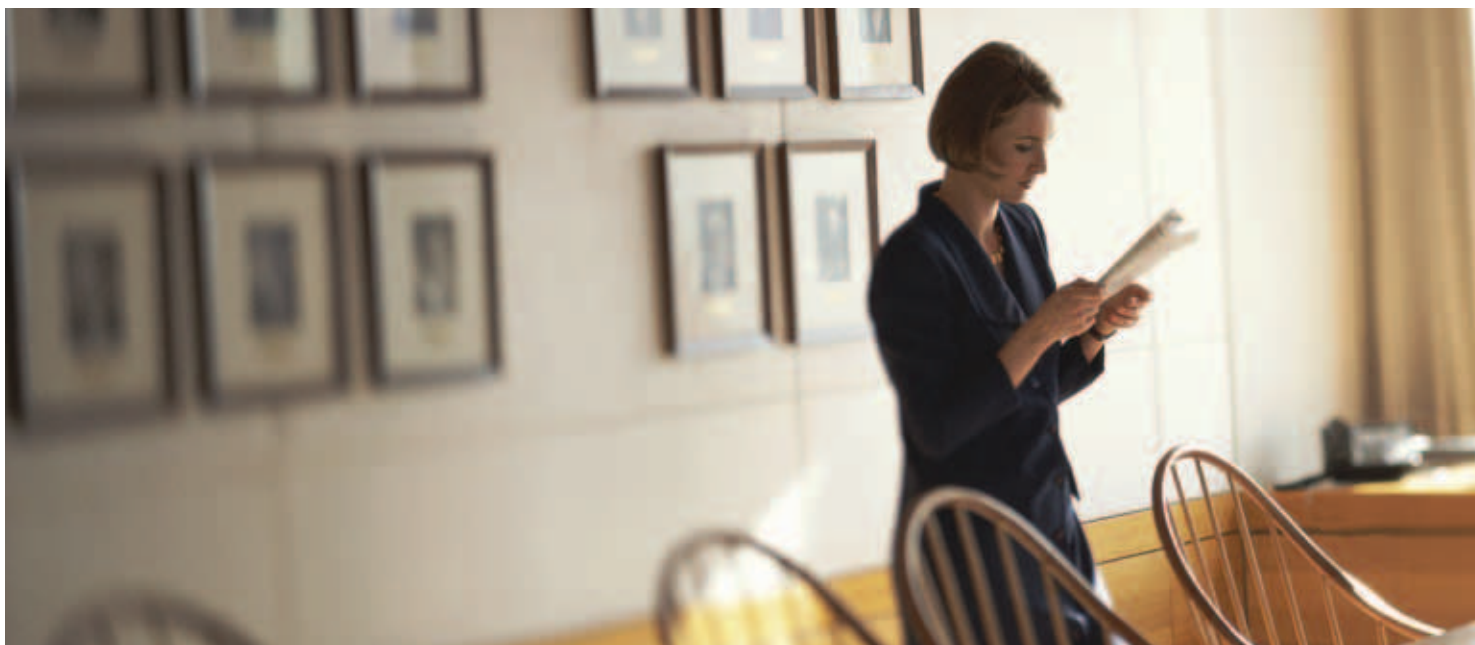




## LISTA DE COMPROBACIÓN

**Tras llegar al fin** de este capítulo, el plan de negocios debería responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué riesgos podrían amenazar el éxito de la empresa?
- ¿Cómo serán afrontados?
- ¿Cómo se reducirá su impacto al mínimo?





# PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

**En el proceso de elaboración** del plan de negocios es imprescindible realizar una planificación que sea lo más realista posible, ya que cualquier falla acarreará terribles consecuencias para el negocio.

El plan de implementación es determinante en el momento de buscar financiación y en el proceso de sortear riesgos previamente identificados. Por lo tanto, el estudio anticipado y exhaustivo de éstos y el análisis de sus efectos van a ser de gran ayuda para el equipo emprendedor y también para los futuros socios.

La planificación es una herramienta útil, que será estudiada a la luz de dos temas clave:

- Cómo se logra una planificación realista.

- Cómo se presenta la planificación en el plan de negocios.

## ¿CÓMO ES UNA PLANIFICACIÓN REALISTA?

**Una buena planificación** integra aspectos de organización y de procedimiento. En este sentido, se recomienda seguir los siguientes pasos:

### Clasificar las tareas en "paquetes de trabajo"

En el proceso de planificación resulta útil agrupar las tareas individuales en paquetes de trabajo, cuyo número no debería ser

superior a doce. Se recomienda que posteriormente, se desglose cada paquete en pasos sencillos. Es aconsejable que cada uno de ellos termine con un producto o resultado que cumpla un objetivo específico. Cada producto o resultado debe tener un responsable, un costo y un tiempo definidos para llevarse a cabo.

### Pedir asesoramiento de expertos

Siempre es importante buscar la asesoría de expertos a la hora de determinar metas y tiempos durante la fase de planificación. No habrá, por definición, un experto en todas las áreas del negocio, pero sí en etapas concretas. Así, por ejemplo,







un especialista en mercadeo podrá explicar cuánto tiempo se requiere y cuánto cuesta diseñar y poner en práctica una campaña de comunicación. Si se encuentran diferencias con las estimaciones consignadas en la planificación, se debe cuestionar la validez de los supuestos y hacer las adecuaciones en el plan.

### Seguir la ruta crítica

Toda planificación de conjunto se compone de una serie de acontecimientos, algunos secuenciales y otros paralelos, que están ligados entre sí. La secuencia de actividades en las que un retraso de cualquiera de ellas repercute en todo el proyecto se denomina la "ruta crítica". Es importante monitorearla para alcanzar los objetivos.

### Reducir los riesgos

Siempre que sea posible se deben minimizar los riesgos. Por una parte, estimar de

forma realista el tiempo requerido para cumplir cada tarea reduce el riesgo de tener problemas de ejecución. Por otra, el plan de negocios es dinámico y la planificación requiere revisión y ajustes de forma periódica.

Si una etapa arroja un resultado diferente al esperado, el plan debe ser ajustado inmediatamente. Por ejemplo, si en

el proceso de validación del prototipo del producto o servicio en el mercado se identifican falencias en las estimaciones iniciales de costos, será determinante ajustar el plan de negocios a la luz de los resultados reales. Esto permite cuestionar la validez de los supuestos sobre los cuales se edificó



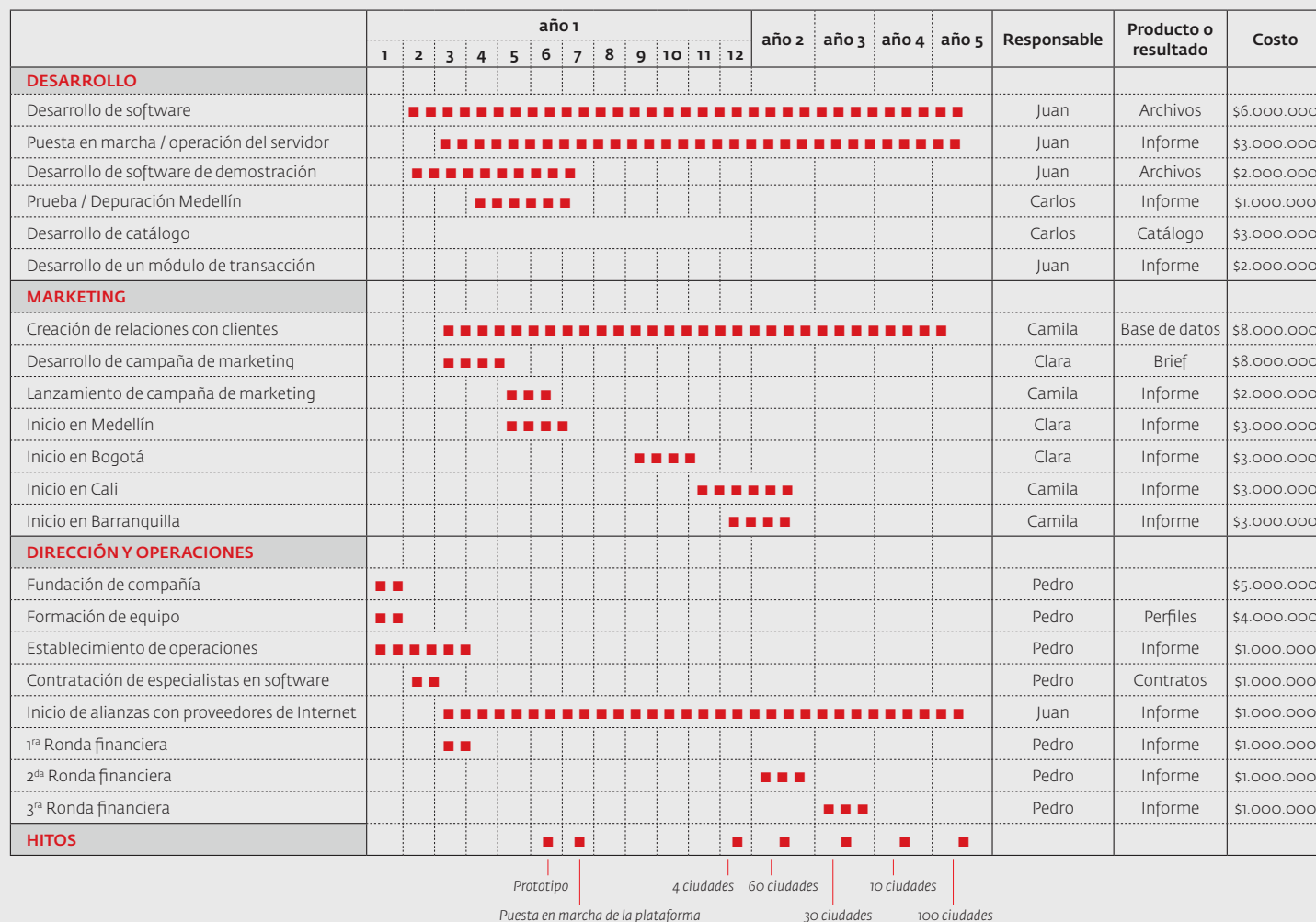
### RECOMENDACIÓN

**A la hora de planificar**, siempre se debe prestar especial atención a la asignación de tareas a líderes responsables y definir conjuntamente los tiempos estimados y los productos o resultados esperados. Lo anterior permitirá llegar a supuestos realistas. Cometer el error de ser demasiado optimistas o pesimistas en la planificación puede acarrear consecuencias graves para el futuro de la empresa, como una pérdida de confianza de los inversionistas y socios, una falta de liquidez o una entrada insuficiente de recursos para cubrir gastos no contemplados.



### EJEMPLO DE DE UN CRONOGRAMA DE TRABAJO

Durante los primeros meses, la empresa X se centrará en los siguientes aspectos: el análisis de mercado, la creación de los equipos directivos y de desarrollo de *software*, la elaboración de un prototipo para validar el producto en el mercado, los contactos con clientes potenciales y la adquisición de capital.





el proyecto y darle al plan un alto grado de realismo y viabilidad.

### **¿POR QUÉ ES IMPORTANTE UNA PLANIFICACIÓN REALISTA?**

**Las bondades de una planificación** anclada en la realidad son numerosas. En el caso de los emprendedores, es necesaria porque:

- aumenta la credibilidad ante inversionistas y socios,
- aumenta las posibilidades de éxito de la empresa en la medida en que aclara la naturaleza de sus actividades y de sus relaciones,
- permite identificar la ruta crítica para llevar a cabo la iniciativa empresarial
- y no somete a la compañía al riesgo de establecer unos objetivos equivocados o demasiado optimistas.



### **LISTA DE COMPROBACIÓN**

**Después de terminar** el presente capítulo, el plan de negocios debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son los puntos clave para la creación de su empresa y cuándo tienen que cumplirse?
- ¿Cuáles son los tiempos de implementación de los planes de mercadeo y financiero?
- ¿Cuenta la empresa con un cronograma de trabajo realista?
- ¿Son coherentes los criterios que sirvieron para armar dicho cronograma?
- ¿Qué tareas y puntos clave están interconectados?
- ¿Cuál es la ruta crítica?

### **¿CÓMO SE DEBE PRESENTAR LA PLANIFICACIÓN EN EL PLAN DE NEGOCIOS?**

**La planificación se presenta** mediante un cronograma de trabajo. Éste deberá centrarse en los puntos clave y en las relaciones más relevantes. Normalmente bastarán cinco elementos: las tareas, sus productos o resultados, los responsables de cada tarea, los costos y los tiempos.



# PLAN FINANCIERO

**El plan financiero** es un instrumento para gestionar el desempeño financiero de una empresa o proyecto.

Un plan financiero sirve para:

- identificar los requerimientos de capital de una empresa o proyecto,
- definir la mejor estructura de capital (financiamiento a través de deuda o de patrimonio),
- determinar la rentabilidad de un proyecto de inversión y
- monitorear el desempeño financiero de la empresa o proyecto, a través del seguimiento de indicadores de rentabilidad, liquidez, etc.

## ¿CÓMO SE DEBE ADELANTAR LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA?

**Para mostrar la viabilidad** del proyecto y su capacidad de generar valor económico se deben proyectar los estados financieros, a saber: balance general, estado de resultados (PyG) y flujo de caja. Pero también conviene revisar indicadores tales como el costo de capital, la Tasa Interna de Retorno, (TIR), y el Valor Presente Neto (VPN). Algunas hojas de cálculo comúnmente utilizadas para



realizar proyecciones son las hojas de cálculo de Microsoft Excel o Apple Numbers.

## ¿QUÉ ES UN ESTADO DE RESULTADOS O "PYG"?

**El estado de resultados** es un documento contable de una empresa donde se registran detallada y ordenadamente todos

los ingresos y egresos durante un período determinado, para el caso de las empresas en marcha. Para el caso de las ideas o proyectos, se registrarán de manera detallada y ordenada todos los ingresos y egresos estimados.

La causación es un principio contable según el cual los hechos se deben reconocer cuando éstos se realicen, y no

necesariamente cuando se recibe o se hace el pago de dinero. Por ejemplo, cuando se realiza una venta, se registra el valor total de la venta en el estado de resultados, independiente de si el pago se realiza de contado o de si queda pendiente una cuenta por cobrar. Para el caso de las proyecciones, si bien la venta aún no se ha realizado, las ventas estimadas para los próximos años deberán registrarse anualmente en las proyecciones bajo el mismo principio de causación.

Por otro lado, el estado de pérdidas y ganancias expone los resultados de la compañía y cómo se obtuvieron. Por ejemplo, muestra qué porcentaje de los costos totales corresponde a los costos salariales e identifica aspectos fundamentales para maximizar el resultado del negocio.

## ¿CÓMO SE PROYECTA EL ESTADO DE RESULTADOS?

Para proyectar el estado de resultados se deben tener en cuenta cinco elementos clave:

### Ingresos Operacionales

Son los ingresos de la compañía relacionados directamente con la actividad principal del negocio y de carácter recurrente, una vez restadas las devoluciones y descuentos.

Las proyecciones de los ingresos operacionales toman como insumo los principales supuestos del plan de mercado (capítulo 3 de este manual): crecimiento del mercado total, crecimiento del mercado objetivo,

participación de mercado esperada por la empresa, precios de venta, etc.

Esta proyección se realiza desagregándolos de acuerdo con alguno o varios de los siguientes criterios: i) tipo de producto o servicio, ii) línea de negocio, iii) cliente, iv) región o por país. Cualquiera que sea el criterio anterior utilizado, el volumen de ventas (cantidad) y el precio unitario del producto o servicio se deben proyectar de manera separada.

Una buena proyección de ventas permite identificar la concentración del negocio por tipo de producto o servicio, por línea de negocio, por cliente, por región o por país. También permite monitorear el impacto de las variaciones del volumen o de las variaciones del precio unitario en la totalidad del negocio cuando se realicen ejercicios de sensibilidad, que serán explicados más adelante.

### Costos de producción

Los costos de producción son los costos de cualquier artículo, bien o producto empleado en la producción de los bienes o servicios vendidos. Estos costos de producción están conformados por tres tipos de costos:

**Materiales Directos (MD) o Materias Primas (MP):** son aquellos insumos necesarios para la fabricación del producto o prestación del servicio, que pueden asociarse fácilmente al producto y que representan un costo importante del producto terminado, a saber: la tela, el hilo y los botones que se utilizan en la fabricación de

EJEMPLO DE ESTADO DE RESULTADOS	
<b>Estado de resultados año 1</b>	
(+) Ingresos operacionales, neto	100
(-) Costos de producción	60
<b>Utilidad bruta</b>	40
<b>(%) Margen bruto</b>	40%
(-) Gastos generales y de administración	3
(-) Gastos de ventas	5
(-) Depreciaciones y amortizaciones	2
(-) Otros gastos operacionales	1
<b>Utilidad operacional</b>	29
<b>(%) Margen operativo</b>	29%
(+) Ingresos no operacionales	5
(-) Gastos financieros	4
(-) Otros gastos no operacionales	2
<b>Utilidad antes de impuestos</b>	28
(-) Provisión de impuestos (33%)	9.24
<b>Utilidad neta</b>	18.76
<b>Margen neto</b>	18.76%

camisas o el acero utilizado en la fabricación de un automóvil.

**Mano de Obra Directa (MOD):** corresponde a los salarios básicos, las prestaciones sociales y los aportes patronales, incluyendo los aportes parafiscales, de los trabajadores involucrados directamente





en la transformación de los MD en productos terminados o servicios prestados.

**Costos Indirectos de Fabricación (CIF):** son aquellas erogaciones necesarias para la fabricación (transformación de los materiales o insumos en productos terminados). Los CIF están compuestos por los Materiales Indirectos (MI) y Mano de obra Indirecta (MOI) que no pueden identificarse plenamente con una unidad de producción.

- Los Materiales Indirectos (MI), son los demás materiales o suministros involucrados en la producción de un artículo que no se clasifican como materiales directos. Por ejemplo, los aceites para las máquinas o las cajas de cartón para empaque.
- La Mano de Obra Indirecta (MOI), es la mano de obra que sirve de apoyo a la fabricación, pero que no está en contacto directo con la producción de los productos o la prestación de los servicios. Por ejemplo, el salario del diseñador en una empresa de confecciones.
- Otros costos indirectos de Fábrica (CGF). Comprende otros rubros relacionados con producción, que no corresponden a

materiales indirectos ni a mano de obra indirecta. Por ejemplo, seguros, fletes, depreciación de edificios.

La proyección de los costos de producción se realiza para cada uno de los costos explicados en esta sección. Es importante proyectar estos costos considerando su naturaleza, es decir, determinando si son costos variables o costos fijos.

Los costos variables se proyectan como el resultado de las unidades producidas (cantidades) o servicios prestados, multiplicados por el costo unitario de esas unidades o servicios.

Los costos fijos son aquellos que la empresa debe pagar, produzca o no produzca, como por ejemplo, arrendamientos de bodegas, servicios públicos, seguros, etc. Los costos fijos no son sensibles a pequeños cambios en los niveles de actividad de una empresa. Por esta razón, a diferencia de los costos variables, su proyección no se realiza en proporción directa a las unidades producidas o servicios prestados, sino que se elabora teniendo en cuenta variables como la inflación, la devaluación o la apreciación de las monedas, los

incrementos salariales, etc. o las variables que más se ajusten al comportamiento de cada costo en particular.

### **Gastos generales y de administración**

Son los gastos relacionados con la administración general de una empresa y no son atribuibles a funciones de compra, producción, comercialización ni financiación. Las partidas que se agrupan bajo este rubro varían de acuerdo con la naturaleza del negocio, aunque por regla general, abarcan los sueldos y salarios, los suministros, el arriendo y demás servicios generales de oficina. Los gastos generales y de administración pueden ser gastos fijos o gastos variables. Por lo general, los salarios y arriendos se proyectan según la inflación. Los demás gastos se proyectarán dependiendo de la naturaleza de cada uno de ellos.

### **Gastos de ventas**

Son los gastos relacionados directamente con la estrategia de mercadeo y ventas de los productos o de los servicios. Ejemplos de éstos gastos son la publicidad y el

mercadeo, los salarios del equipo encargado del desarrollo de la estrategia comercial y de la fuerza de ventas, gastos de oficina, gastos de ventas, exposiciones, telemercadeo, gastos de viaje de los vendedores, etc.

Estos gastos de ventas se proyectan con base en la estrategia de mercadeo de la compañía (ver capítulo 3 de este manual), según la naturaleza del gasto, que puede ser fijo o variable. Un ejemplo de gasto fijo de ventas es el salario del gerente de mercadeo, al tiempo que un ejemplo de gasto variable es aquel asociado con la participación en exposiciones y ferias, o comisión por pautas publicitarias.

### Depreciaciones y amortizaciones

Las depreciaciones y amortizaciones son gastos que no representan salida de dinero para la compañía. La depreciación es un gasto que representa el desgaste que sufre un bien por el uso que se haga de él. Es una reducción anual del valor de la propiedad planta, planta o equipo. La depreciación se proyecta dependiendo de la vida útil de cada activo (tiempo durante el cual un activo se mantiene en condiciones de ser utilizado y generar ingresos) y de frecuencia de uso del mismo.

La amortización está asociada a un gasto o a un ingreso que se difiere o se reparte durante su vigencia. En ambos casos se trata de un valor, habitualmente grande, con una duración que se extiende durante varios períodos o ejercicios

contables, de modo que se reparte ese valor entre todos los períodos en los que permanece. Ejemplo de un gasto de amortización es aquel relacionado con un seguro que se paga por anticipado y que tiene una vigencia de varios años. En el estado de resultados se registraría el monto proporcional del gasto del seguro, correspondiente a ese período contable. Si el seguro vale \$100 y tiene una vigencia de tres años, el gasto por amortización sería de \$33.3 cada año.

### Provisión

Ahorro que se hace o se causa para pagar una obligación futura.

## ¿CUÁLES SON LOS INDICADORES MÁS RELEVANTES DEL ESTADO DE RESULTADOS?

Hay tres indicadores importantes a propósito del estado de resultados:

### Margen bruto

Indica en porcentaje la rentabilidad inherente de los productos y servicios ofrecidos por la empresa después de descontar de las ventas los costos directos de producción o prestación del servicio. Este margen es independiente de la cantidad de productos o de servicios fabricados y se debe comparar con el sector al que pertenece la empresa



### EJEMPLO DEL CÁLCULO DE UN PUNTO DE EQUILIBRIO

- Ventas: \$1.000.000
  - Costos directos de producción: \$700.000
  - Utilidad bruta: \$300.000
  - (%) margen bruto: 30%
  - Gastos de administración, ventas y financieros (gastos mensuales) = \$300.000
- ¿Cuánto se debe vender para que con el margen bruto se cubran los gastos (de administración, ventas y financieros)?

Si se tienen ventas por \$1.000.000 al mes resulta lo siguiente:

- Ventas \$1.000.000 X 30% (Margen Bruto) = \$300.000 (Utilidad bruta)
- Utilidad bruta \$300.000 – Gastos \$300.000 = \$0 (Utilidad operativa)

Finalmente, con estas ventas se alcanzan a cubrir los gastos de administración, ventas y financieros.

para determinar qué tan eficiente es. Es posible mejorar este margen mediante la generación de valor agregado y diferenciación de los productos o servicios.

### **Margen operativo**

Indica en porcentaje la rentabilidad de la compañía al descontar los gastos de operación (gastos de administración y ventas, depreciaciones, amortizaciones y otros gastos operacionales). Este margen también debe compararse con el promedio del sector para determinar qué tan eficientes son los procesos administrativos, de ventas y de financiación de la compañía.

### **Punto de equilibrio**

Al conocer el margen bruto y los gastos financieros, administrativos y comerciales, puedo calcular cuál es el nivel de ventas necesario para alcanzar el punto de equilibrio de la compañía.

## **¿QUÉ ES UN BALANCE GENERAL?**

**Es el resumen de la compañía**, pues refleja lo que ésta tiene (los activos), lo que debe (los pasivos) y lo que le pertenece a los propietarios (el patrimonio). Muestra la situación de la empresa en un momento.

Los activos reflejan los recursos que permiten desarrollar la actividad económica y se clasifican de acuerdo a su convertibilidad en efectivo en tres categorías: corrientes, fijos y otros.



Las proyecciones de los activos se realizan con base en las inversiones y los requerimientos de activos que se van a invertir en la empresa durante el período de la evaluación económica.

### **Activos corrientes**

Son aquellos que son fácilmente convertibles en efectivo a corto plazo, en un tiempo menor a un año.

- **Caja:** el dinero que se tiene disponible en la caja menor, en la caja fuerte y los cheques al día no consignados.
- **Bancos:** el dinero que se tiene depositado en una cuenta corriente y de ahorros en los bancos.
- **Cuentas por cobrar:** el valor correspondiente al saldo por recaudar de las ventas a crédito, préstamos a empleados y

socios y subsidiarias que todavía no han sido recaudados en su totalidad.

- **Inventarios:** la clasificación de los inventarios depende de la naturaleza de la empresa. En las empresas industriales o manufactureras, los inventarios reflejan las cantidades y valores correspondientes de materias primas, productos en proceso y productos terminados. En empresas comerciales y de distribución no existen inventarios de materias primas ni de productos de proceso. Sólo se maneja el inventario de productos terminados.

Para proyectar los activos corrientes es necesario tener en cuenta el estado de resultados, ya que sus cuentas afectan directa o indirectamente los activos corrientes. Igualmente, al proyectar estos activos se deben tomar las cifras del flujo de caja.

### Activos fijos

Es el valor de aquellos bienes de larga duración que pueden ser muebles e inmuebles, que la empresa posee y que le sirven para desarrollar sus actividades, a saber:

- maquinaria y equipo
- vehículos
- muebles y enseres
- construcciones
- terrenos

Las proyecciones de los activos fijos se realizan teniendo en cuenta el requerimiento de muebles e inmuebles que necesita la empresa para desarrollar la actividad económica durante el período de la evaluación económica.

### Otros activos

Son aquellos que no se utilizan en la operación del negocio.

### Pasivos

Indican lo que terceros han prestado a la empresa para desarrollar la actividad económica.

Las proyecciones de los pasivos se realizan estableciendo cuáles son las fuentes de financiación que va utilizar la empresa para sufragar los activos y los requerimientos de capital de la empresa durante el período de la evaluación económica. Igualmente, las proyecciones del pasivo se elaboran a la luz de la información establecida en el sistema de negocios a propósito de las políticas de pago a los proveedores.

Los pasivos de una empresa se clasifican en orden de exigibilidad en las siguientes categorías.

### Pasivo corriente

Son aquellas deudas que la empresa debe pagar en un período menor a un año.

- **Sobregiros:** los saldos en negativo en cuenta corriente vigentes en la fecha de realización del balance.
- **Obligaciones bancarias:** las obligaciones (créditos) con los bancos y demás entidades financieras que tiene la empresa.
- **Cuentas por pagar a proveedores:** las deudas contraídas por las compras a crédito hechas a proveedores.
- **Anticipos:** el dinero que un cliente paga por anticipado por un trabajo que no se ha entregado.
- **Cuentas por pagar:** las cuentas por pagar distintas a las de los proveedores.

- **Impuestos por pagar:** los impuestos que se adeudan en la fecha de realización del balance.

### Pasivo a largo plazo

Son aquellos activos que la empresa debe pagar en un período mayor a un año, tales como obligaciones bancarias, etc.

### Otros pasivos

Son aquellos pasivos que no se pueden clasificar en las categorías de pasivos corrientes y pasivos a largo plazo, tales como el arrendamiento recibido por anticipado.

El **patrimonio**, son los recursos de los propietarios invertidos en la compañía para financiar el desarrollo de la actividad económica de la empresa.

Inicialmente, la proyección del patrimonio se realiza estableciendo cuál es el aporte de los socios o accionistas (fondo de capital



## EJEMPLO DE LAS VARIABLES CLAVE DE UN BALANCE GENERAL

Activos		=	Pasivos		+	Patrimonio	
Activo corriente	30		Pasivo corriente	10		Capital social	30
Activo largo plazo	70	Pasivo largo plazo	40	Utilidades del ejercicio	5		
Total activos	100	Total pasivos	50	Utilidades acumuladas	15		
				Total patrimonio	50		



de riesgo, ángeles inversionistas, etc.) al iniciar el proyecto y demás aportes de capital que realicen en el período de evaluación económica de la empresa. Igualmente, la proyección del patrimonio se alimenta de las utilidades registradas en el estado de resultados que se llevarán al patrimonio como utilidades del ejercicio. Pero, por otro lado, también es necesario tener en cuenta las valorizaciones del activo que benefician a los socios o accionistas.

### **Capital**

Es el recurso que aportan los socios o accionistas y que se define de acuerdo con el tipo societario de la empresa.

### **Utilidades retenidas**

Son las utilidades obtenidas pero que no han sido repartidas entre los socios.

### **Superávit de capital**

Representa un aumento del patrimonio cuando el valor de los activos aumenta, por lo general gracias a las valorizaciones.

## **¿QUÉ ES UN FLUJO DE CAJA?**

**Es una herramienta**, más administrativa que contable, que registra los movimientos de efectivo en un período de tiempo. El flujo de caja se puede construir de forma directa, cuenta por cuenta, o a partir del balance general y del estado de resultados.

El flujo de caja proyectado se basa en las cifras del estado de resultados y del balance general a propósito de todos los ingresos operativos y no operativos, así como de todos los egresos operativos y no operativos. Para los proyectos o líneas de negocio nuevas es preferible proyectar flujos de caja al

menos al primer año. Esto es importante porque al presentarlos año por año se puede obtener un resultado positivo que pase por alto períodos mensuales deficitarios.

### **Flujo de caja libre**

Este flujo es el que mide la capacidad que tiene la empresa de general riqueza para el emprendedor, ya que se elabora con base en las proyecciones del estado de resultados, del balance general y del flujo de caja. A diferencia de lo que ocurre en el flujo de caja, en el flujo de caja libre, se deben eliminar los ingresos por préstamos recibidos, aportes de socios, pagos o amortizaciones de préstamos, pagos de intereses, ahorros en impuestos por pago de intereses y utilidades distribuidas o dividendos pagados.





## EJEMPLOS DE FLUJO DE CAJA

### Construido de forma directa

<b>Flujo de caja</b>
Ventas de contado
(+) Recuperación de cartera
<b>Ingresos netos</b>
(-) Costos de producción (pagados)
<b>Utilidad bruta</b>
<b>(%) Margen bruto</b>
(-) Gastos de administración
(-) Gastos y ventas
<b>Utilidad operativa</b>
<b>(%) Margen operativo</b>
(+) Depreciaciones
(+) Amortizaciones
EBITDA
(%) Margen EBITDA
(-) Gastos financieros
(-) Amortización de capital
(+) Ingresos no operativos
(-) Egresos no operativos
<b>Flujo de caja</b>

### Construido a partir del balance general y el estado de resultados

<b>Flujo de caja</b>
Utilidad operacional
(+) Depreciaciones y amortizaciones
EBITDA
(%) Margen EBITDA
(-) Impuestos operativos
(-) Inversión de capital de trabajo
(-) Inversión en activos fijos
<b>Flujo de caja libre</b>
(+) Ingresos no operacionales
(-) Egresos no operacionales
<b>Flujo no operacional</b>
(+ / -) Desembolso / Amortización créditos
(-) Gastos financieros
(+ / -) Capitalizaciones o dividendos
<b>Flujo de caja</b>

### EBITDA

EBITDA es un indicador financiero representado mediante una sigla que significa en inglés "Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization". El EBITDA se calcula a partir del estado de resultados o estado de pérdidas y ganancias de una empresa. Representa el margen o resultado bruto de explotación de la empresa antes de deducir los intereses (carga financiera), las amortizaciones o depreciaciones y el impuesto sobre sociedades. Este indicador se ha consolidado, en los últimos años, como uno de los más utilizados para medir la rentabilidad operativa de una empresa. Actualmente en la prensa económica se usa mucho el EBITDA como medida de la rentabilidad, pues este indicador dice qué tan eficiente es la operación de la compañía. Para efectos de valoración de empresas, este indicador es utilizado en ocasiones en la metodología de múltiplos de valoración, en la que se utiliza "X" veces EBITDA para determinar el valor de una compañía.

### Inversión en capital de trabajo

El capital de trabajo (también denominado capital corriente, capital circulante, capital de rotación, fondo de rotación o fondo de maniobra) es una medida de la capacidad que tiene una empresa para continuar con el normal desarrollo de sus actividades en el corto plazo. Se calcula como el excedente de activos de corto plazo respecto a los pasivos de corto plazo (sin incluir las obligaciones

financieras). En las proyecciones financieras de un plan de negocios va a servir para calcular la cantidad de recursos que se debe fondear para cubrir los costos y gastos de operación hasta lograr una generación interna de recursos con la operación.

### Flujo de caja de la financiación

A diferencia del flujo de caja libre, éste flujo registra los ingresos por préstamos, los pagos de las amortizaciones y los intereses, así como el ahorro en impuestos por pago de los intereses.

### El flujo de caja del inversionista

El flujo de caja del inversionista se construye con la caja que efectivamente es aportada o pagada al accionista o inversionista en cada período. Es decir, que el flujo será negativo en aquellos períodos en los que se requieran aportes de capital y será positivo

en aquellos escenarios en los que pueda haber un pago de dividendos, un repago de cualquier obligación con accionistas o una venta (readquisición) de su participación.

## ¿QUÉ ES EL COSTO DE CAPITAL?

**Una compañía puede** financiar los activos que le permiten operar y desempeñar una actividad económica con pasivos (deuda) o con patrimonio (recursos de los socios). Estas dos fuentes de recursos tienen un costo.

### Pasivos

La fuente más fácil de identificar puede ser un crédito bancario, un leasing o un factoring. En este caso, las compañías oferentes de estas fuentes de recursos definen cuál es el costo financiero al cual apalancarán la compañía (tasa de

interés). Adicionalmente, las empresas se pueden financiar con los proveedores y éstos también pueden tener un costo financiero, por ejemplo, al dejar de recibir



## EJEMPLO DE COSTO DE APALANCAMIENTO

Si una empresa tiene de un 100% de sus activos el 40% financiados con deuda a un costo anual del 15%, y el 60% lo tiene financiado con capital propio con un costo anual del 20%, ¿cuál será el costo de apalancamiento de esta compañía?

Fuente de recursos	Participación	Costo	Promedio ponderado
Capital (emprendedor, fondos de capital de riesgo, ángeles inversionistas)	60%	20%	12%
Deuda	40%	15%	6%
			18%

\*Promedio ponderado = 40% (deuda) \* 15% (costo) + 60% (capital propio) \* 20% (costo)

un descuento de parte de los proveedores por pronto pago.

### **Patrimonio**

Los recursos de los socios de la empresa pueden ser representados en capital financiero, activos intangibles que aporten a la compañía, equipos, etc. Todos esos recursos incurren en el costo de oportunidad de realizar una determinada inversión y de no utilizar sus recursos para apalancar otro proyecto.

Al vincular inversionistas para apalancar la implementación y el crecimiento de la empresa, el equipo gestor debe estar dispuesto a ceder un porcentaje de participación en la naciente compañía.

Una compañía debe generar valor suficiente para cubrir todas sus fuentes de recursos en el siguiente orden: salarios, proveedores, gastos financieros y dividendos a sus accionistas.

Como se puede ver, los últimos en la escala son los accionistas, es decir, quienes corren más riesgo. Esto significa que los recursos de los socios o inversionistas son los más costosos, pero asimismo, los que más capacidad de riesgo tienen a la hora de desarrollar la compañía.

### **¿QUÉ ES LA TASA INTERNA DE RETORNO?**

**Cuando se realiza una inversión**, se espera que en el futuro genere ingresos. Por



### **RECOMENDACIÓN**

**Debido a que los inversionistas** buscan capturar una oportunidad de valor durante un período de tiempo determinado (por ejemplo, entre cuatro y seis años), venden la participación que han adquirido al final de este período. Esta participación puede ser vendida a los socios gestores de la compañía o a socios terceros estratégicos.

Para facilitar la entrada (momento de hacer la inversión) y salida del inversionista (momento de vender su participación) de la compañía, es necesario que la empresa tenga una figura jurídica propicia para esto (tal como la Sociedad Anónima o la Sociedad por Acciones Simplificada), órganos de gobierno corporativo estructurados, e información financiera, contable, administrativa y comercial coherente y al día.

lo tanto, una inversión durante los primeros períodos puede exigir aportes de recursos, es decir, unos flujos negativos. A pesar de ello, más tarde la inversión generará flujos positivos si resulta exitosa.

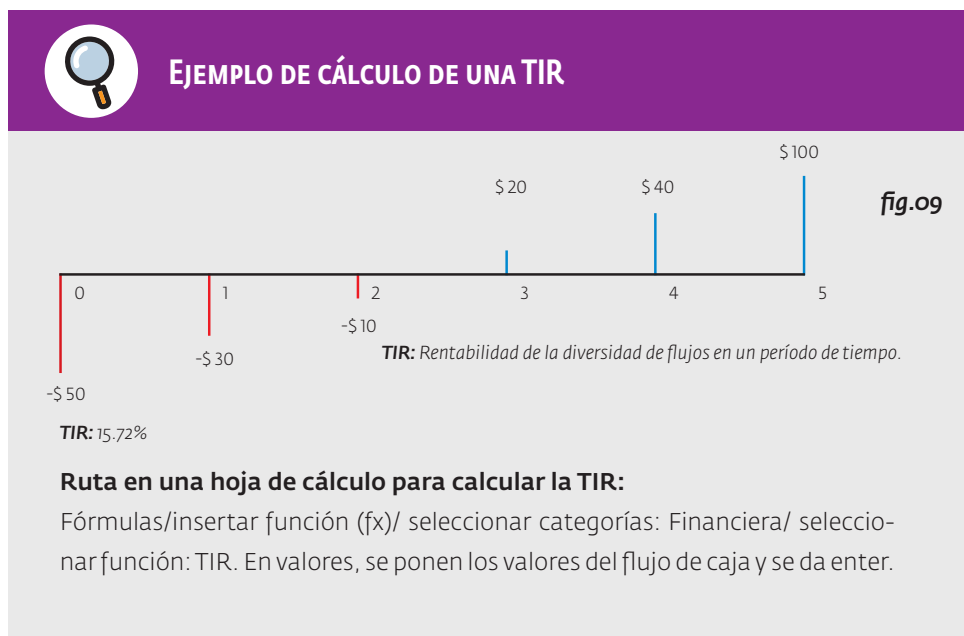
Para calcular fácilmente la tasa de rentabilidad que los flujos positivos y negativos generan se debe calcular la Tasa Interna de Retorno (TIR). Ésta es una función básica de las hojas de cálculo.

La TIR muestra si después de varios flujos de caja negativos, los flujos positivos futuros le permitirán al inversionista o socio obtener una rentabilidad atractiva de acuerdo con su costo de oportunidad.

## ¿QUÉ ES EL VALOR PRESENTE NETO?

Cuando alguien realiza una inversión, además de tener la expectativa de que ésta genere ingresos en el futuro, espera que dichos ingresos sean superiores al monto que se invirtió inicialmente y que tengan en cuenta el costo de oportunidad del inversionista.

El VPN representa el valor de los flujos netos que genera el proyecto a precios de hoy. Si es positivo, significa que los ingresos serán superiores a los gastos durante la vida total del proyecto. Si es negativo, significa que los gastos serán mayores a los ingresos y, por tanto, el proyecto no es rentable.



## ¿QUÉ ES UN ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD?

**La realización de un análisis** de sensibilidad permite presentar los resultados hipotéticos de una empresa a la luz de diferentes escenarios. Los supuestos y variables utilizados para realizar este análisis deben ser coherentes con las variables presentadas en el capítulo de riesgos.

Para valorar los riesgos es necesario hacer previsiones: los riesgos nunca son absolutos y sólo se pueden calcular basándose en hipótesis. En general, éstas se presentan en forma de pronósticos con miras a simular la futura evolución del

negocio en condiciones diversas. El plan de negocios no debería contener más de tres escenarios. A continuación se muestran los más habituales:

- El "escenario para una situación normal", que es muy probable.
- El "escenario para una situación óptima", que se producirá si se saben aprovechar todas las oportunidades y si se van cumpliendo las predicciones positivas.
- El "escenario para una situación pésima", a la que se llegará si los riesgos y las más negativas predicciones se convierten en realidad.

Estos escenarios servirán para tener una idea de cómo va a evolucionar el negocio y

de cuántos recursos se van a requerir. De esta forma, al igual que los inversionistas potenciales, el equipo emprendedor contará con una visión más completa sobre el futuro de la compañía. Además, el “escenario para una situación pésima” ofrece información más específica sobre la estabilidad de la empresa y la totalidad de los riesgos.

El plan de negocios debe mostrar una descripción breve de estos pronósticos, al igual que los hechos, las cifras de ventas, los precios y las constantes sobre los que se basaron. Es aconsejable, asimismo, explicar detalladamente el escenario para una situación normal. En cuanto a los otros dos, bastará con un resumen del análisis que incluya los datos más significativos.

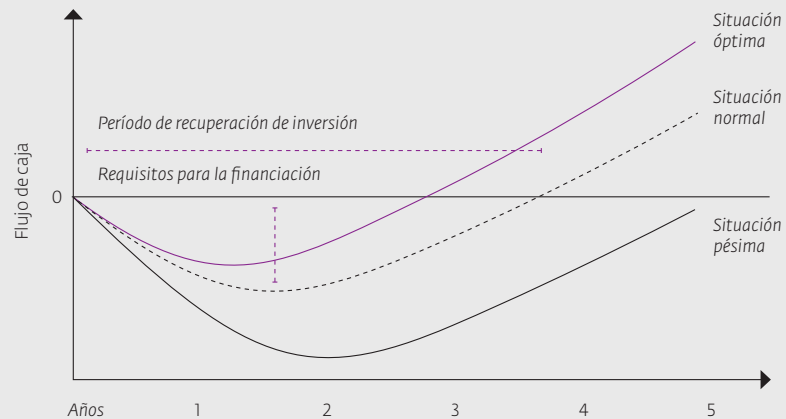
Si bien es necesario identificar estos escenarios, es bueno tener un esquema de simulación completamente variable para simular múltiples escenarios.

### ¿POR QUÉ SE DEBE PARTIR DE SUPUESTOS O DE HIPÓTESIS A LA HORA DE REALIZAR UN PLAN DE NEGOCIOS?

**Debido a que las proyecciones** son hechos que aún no han sucedido y, por lo tanto no son ciertos, es necesario partir de unos supuestos e hipótesis razonables y coherentes con los datos históricos del sector y del mercado para hacer un análisis financiero de la empresa.



### EJEMPLO DE UN FLUJO DE CAJA PROYECTADO A LA LUZ DE LOS TRES ESCENARIOS



### LISTA DE COMPROBACIÓN

**Después de terminar** el presente capítulo el plan de negocios debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la inversión mínima requerida para iniciar operaciones?
- ¿Cuál será el comportamiento del flujo de caja?
- ¿Cuándo se espera la recuperación (cuando la suma de los ingresos es mayor que la de todos los gastos)?
- ¿Qué tan alta es su necesidad de financiación a la luz de su planeación de liquidez?
- ¿Cuánto efectivo se necesita en el escenario menos optimista?
- ¿Sobre qué supuestos se edificó la planeación financiera?
- ¿Qué condiciones está ofreciéndole a sus inversionistas potenciales?
- ¿Qué rendimientos pueden esperar los inversionistas?





# RESUMEN EJECUTIVO

**El resumen ejecutivo** ofrece todo lo que un lector escaso de tiempo debe saber sobre un plan de negocios. Dicho resumen debe ser la introducción al plan y debe estar situado antes que cualquier otra de sus secciones, más allá de que sea lo último que se hace y de que exija tener toda la información clara y registrada.

La elaboración del resumen es un proceso difícil e implica un nivel de síntesis significativo. Además, es lo primero que un posible socio, inversionista o entidad financiera leerá.

El resumen debe ser:

- **claro**, porque no debe contener términos muy complejos, ni referencias demasiado confusas,
- **conciso**, pues no debe constar de más de dos páginas,
- **y elocuente**, en tanto que debe emocionar al lector, pero sin valerse de manipulaciones o de información arreglada.

En suma, el resumen es un boceto del plan, que es el dibujo definitivo, y debe adelantar sus detalles más importantes.



## DATO CURIOSO

**Ser concreto es importante** en el mundo de los negocios. Prueba de ello es que todos los empresarios hablan del *elevator pitch* o discurso del ascensor. Un empresario siempre debe suponer que puede encontrarse con un potencial inversionista en un ascensor y que, cuando esto ocurra, querrá presentarle su idea y convencerlo de invertir en ella. Para tal efecto, dispondrá de tan sólo dos minutos. Por eso necesita un discurso concreto para llamar su atención y despertar su curiosidad. El resumen ejecutivo es, asimismo, un ejercicio que permite reducir una oportunidad de negocio a su esencia y hacerla más fácil de transmitir.

## CONCLUSIÓN

La elaboración del resumen ejecutivo es el último paso en la elaboración del plan de negocios. Gracias a esta herramienta una oportunidad de negocio es sometida a un examen riguroso y realista, del cual muchas veces no sale bien librada.

Si el plan concluye que una oportunidad de negocio no es viable —bien sea porque no cuenta con una oportunidad real en el mercado o porque no es factible a nivel jurídico, tecnológico, entre otras posibles causas— habrá cumplido con el propósito de servirle de laboratorio al emprendedor. Esto significa que le permitió prever aspectos que de otra manera no hubiera identificado y que le ahorró el dinero y la energía que habría invertido infructuosamente en llevar a la práctica la iniciativa.

Si, de otra manera, el plan de negocios arroja la conclusión de que la iniciativa empresarial es viable económicamente y que representa una oportunidad con factibilidad jurídica, tecnológica, etc., es el momento de poner en marcha la empresa. Para tal efecto, se sugiere emprender una dinámica de interacción permanente con entidades de apoyo que permitan afinar el plan de implementación.

En el siguiente capítulo se enuncian algunas de esas entidades y cómo contactarlas.



## RECOMENDACIÓN

**El resumen ejecutivo** debe incluir:

- Descripción y objetivos de la organización
- Objetivo del plan de negocios
- Descripción del producto o servicio
- Descripción del mercado objetivo
- Diferenciación de la idea y la propuesta de valor para los clientes.
- Tamaño del mercado y tasa de crecimiento
- Conclusiones financieras y de viabilidad
- Inversiones requeridas
- Estado del proyecto y etapas de desarrollo a seguir



## LISTA DE COMPROBACIÓN

- ¿Cuál es su oportunidad de negocios? Señale el problema y la solución que ofrece.
- ¿De qué manera cumple con el criterio de diferenciación?
- ¿Cuáles son sus clientes objetivo?
- ¿Cuál es el valor para los clientes?
- ¿Qué volumen de mercado y tasas de crecimiento se espera?
- ¿Cuál es el ambiente competitivo al que se enfrenta?
- ¿Qué etapas del desarrollo adicionales se necesitan?
- ¿Qué tanta inversión (estimada) es necesaria? ¿Para qué se requiere esa inversión?
- ¿Cuáles metas a largo plazo se ha propuesto?



# ENTIDADES DE APOYO AL EMPRENDIMIENTO

**Los emprendedores colombianos** cuentan con el apoyo de varias entidades que pueden ser vitales a la hora de armar sus proyectos. He aquí algunas de ellas:

## **Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**

**[www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co)**

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo preside la Red Nacional para el Emprendimiento de Colombia, en cumplimiento de la Ley 1014 de 2006 de Fomento a la cultura del emprendimiento.

Dicha red se ha encargado del diseño de la política de emprendimiento de Colombia y del Plan estratégico nacional para el fomento del emprendimiento, que tiene los siguientes objetivos estratégicos:

- facilitar la formalización de la actividad empresarial, mediante iniciativas que contribuyan a la simplificación de trámites, la reducción de costos y la difusión de información,
- desarrollar instrumentos de financiación para el emprendimiento,
- promover la articulación,

- fomentar la industria de soporte “no financiero”, a través de la cual se busca acompañar a los emprendedores desde la conceptualización de una iniciativa empresarial hasta la puesta en marcha de su empresa
- y promover emprendimientos que incorporen desarrollo tecnológico e innovación.

## **Bancóldex**

**[www.bancoldex.com](http://www.bancoldex.com)**

Los Centros Empresariales Bancóldex ofrecen asesorías para emprendedores y empresarios, alternativas de financiación y actividades de capacitación.

## **Servicio Nacional de Aprendizaje**

**SENA**

**[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)**

## **Fondo Emprender**

**[www.fondoemprender.com](http://www.fondoemprender.com)**

El Fondo Emprender fue creado por la Ley 789 de 2002 como una cuenta independiente y especial adscrita al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Esta entidad tiene por objetivo financiar proyectos productivos

que integren los conocimientos adquiridos por los emprendedores en sus procesos de formación con el desarrollo de nuevas empresas. El fondo facilita el acceso a capital al poner a disposición de los beneficiarios los recursos necesarios en la puesta en marcha de las nuevas unidades productivas.

## **Unidades de Emprendimiento**

El SENA cuenta con unidades de emprendimiento en sus centros de formación en diferentes departamentos del territorio colombiano, en los cuales ofrece asesoría a emprendedores en la formulación de sus planes de negocios.

## **Sistema Nacional de Creación e Incubación de Empresas**

Las incubadoras de empresas son instituciones que acompañan el proceso de creación, crecimiento y consolidación de empresas innovadoras a partir de la capacidad emprendedora de los ciudadanos. Las incubadoras de empresas de las cuales el SENA es socio son organizaciones sin ánimo de lucro, conformadas con un carácter tripartito a través de alianzas ente el sector

publico, privado y educativo. Son socios o promotores de estas instituciones entidades de formación (técnicas, tecnológicas y universitarias), empresas públicas y privadas, gobiernos locales (gobernaciones y alcaldías), gremios, cámaras de comercio y, en algunos casos, sindicatos.

### **TecnoParque**

**[www.tecnoparquecolombia.org](http://www.tecnoparquecolombia.org)**

TecnoParque Colombia es una red liderada por el SENA para la promoción de talento, con compromiso hacia el desarrollo tecnológico, la innovación y el emprendimiento en Colombia. Ofrece las herramientas, la asesoría, la infraestructura y los expertos necesarios en un ambiente acelerador y de apropiación tecnológica sin ningún costo. Su objetivo consiste en desarrollar nuevas iniciativas de productos y servicios que se puedan consolidar en empresas o nuevas líneas de negocio.

### **Alcaldías y Gobernaciones**

Cada vez son más las alcaldías y gobernaciones del país que cuentan con programas de desarrollo empresarial dirigidos a emprendedores y empresarios.

### **Colciencias**

**[www.colciencias.gov.co](http://www.colciencias.gov.co)**

Colciencias es el departamento administrativo de ciencia, tecnología e innovación. Ofrece productos y servicios para el

emprendimiento en apoyo técnico, financiación, formación, incentivos fiscales y medición.

### **Colombia Joven**

Fija políticas, planes y programas que contribuyan a la promoción social, económica y política de juventud. Para tal efecto, promueve la coordinación y la concertación de todas las agencias del Estado y de las demás organizaciones sociales, civiles y privadas, al tiempo que impulsa la organización y participación juvenil en el campo económico, tecnológico, político, social y cultural.

### **Corporación Ventures**

**[www.ventures.com.co](http://www.ventures.com.co)**

Ventures, Concurso Nacional de Emprendedores, es la competencia de planes de negocios con mayor trayectoria en Colombia. Tiene el propósito de detectar las mejores ideas de negocio y apoyar a los emprendedores a transformarlas en planes de negocios estructurados por medio de capacitaciones y asesorías.

El concurso tiene tres categorías nacionales, a saber:

- Categoría general, que promueve y premia los proyectos innovadores.
- Categoría social, que convoca a organizaciones sociales sin ánimo de lucro ya constituidas que estén interesadas en planificar profesionalmente sus proyectos y garantizar su sostenibilidad.



- Categoría de negocios inclusivos, cuyo objetivo es estimular iniciativas empresariales que utilicen los mecanismos del mercado para mejorar la calidad de vida de personas de bajos ingresos, al integrarlas en la cadena de valor de la empresa.

Ventures también cuenta con cinco concursos regionales que identifican y apoyan aquellos proyectos centrados en resolver problemáticas y satisfacer necesidades de cada región, con el fin de innovar con productos, servicios o modelos de negocios que contribuyan al desarrollo de su entorno.

### **Cámaras de Comercio**

**[www.confecamaras.org.co](http://www.confecamaras.org.co)**

Cada vez son más las cámaras de comercio del país que cuentan con programas dirigidos a emprendedores y empresarios. Son un escenario fértil para obtener asesoría en

la elaboración de planes de negocios y en la ejecución de los mismos.

La cámaras de comercio hacen parte de las redes regionales de emprendimiento, y ejercen la Secretaría técnica.

### **Instituciones de Educación Superior**

Las Instituciones de educación superior ofrecen programas de formación y desarrollo empresarial, y cuentan con centros de asesoría para la elaboración de planes de negocios y la creación de nuevas empresas.

### **Endeavor**

**[www.endeavor.org.co](http://www.endeavor.org.co)**

Fundación de carácter internacional que apoya a emprendedores de alto impacto (empresas creadas en etapa de crecimiento, modelos de negocio innovadores y escalables) a proyectar y a ampliar sus empresas, brindándoles acceso a una red local y global de voluntarios que les aportan conocimiento, asesoría y acompañamiento especializado.

### **Fundación Bavaria**

**[www.bavaria.com.co](http://www.bavaria.com.co)**

**[www.redemprendedoresbavaria.net](http://www.redemprendedoresbavaria.net)**

Desarrolla los programas Destapa Futuro y Red virtual de Emprendedores Bavaria, que prestan servicios de capacitación y que se encuentran en el proceso de conformación de una red de ángeles inversionistas que provea contactos, asesoría y financiación para emprendedores.

### **Fundación Coomeva**

**[www.fundacion.coomeva.com.co](http://www.fundacion.coomeva.com.co)**

La Fundación Coomeva promueve y apoya emprendedores y empresarios en Colombia, desarrollando programas de formación y acceso a recursos, a través de una línea especial de crédito para creación de empresas, un fondo de garantías, un fondo de capital de riesgo y un fondo de cofinanciación para ángeles inversionistas.

**Las siguientes guías** proveen información que puede ser útil en el proceso de creación de empresas:

#### ***Guía de Propiedad Industrial***

La Guía de Propiedad Industrial, desarrollada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Superintendencia de Industria y Comercio, le brinda información al emprendedor sobre los procedimientos para acceder a este tipo de propiedad, al tiempo que expone datos adicionales respecto de diseños industriales, patentes de invención, patentes de modelo de utilidad y marcas, entre otros.

#### ***Guía Básica Sociedad por Acciones Simplificada***

Esta guía, desarrollada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, expone el tipo societario denominado Sociedad por Acciones Simplificada y su utilidad como vehículo jurídico para la creación y el desarrollo formal de empresas en Colombia. En ese

contexto, desarrolla el concepto, sus ventajas, los pasos para su constitución y un comparativo de este tipo societario respecto de los consagrados en el Código de Comercio, entre otros temas de interés.

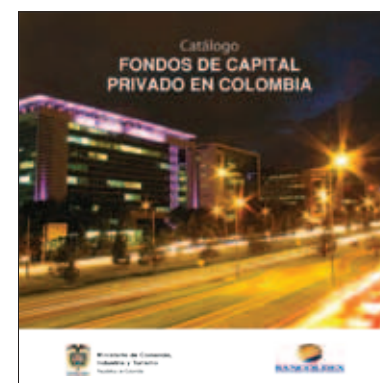


#### ***Catálogo de Fondos de Capital Privado en Colombia***

Este catálogo, desarrollado por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y Bancoldex, presenta información sobre las políticas de inversión de los fondos Capital Privado en Colombia.

[www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co)

[www.bancoldex.com](http://www.bancoldex.com)





**Una guía para emprendedores. Lo que usted debe saber para adquirir una franquicia en Colombia**

Esta guía, desarrollada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Federación Nacional de Comerciantes, aborda aspectos básicos de la franquicia y expone sus bondades como alternativa de emprendimiento formal en Colombia. Para ello ilustra al lector acerca del concepto de franquicia, sus ventajas y criterios para selección de la franquicia, entre otros aspectos relacionados.



## RECOMENDACIÓN

**En los siguientes enlaces** se encuentran las guías en línea:

**Guía Básica Sociedad por Acciones Simplificada**

<http://www.mincomercio.gov.co/econtent/Documentos/Publicaciones/GuiaSAS.pdf>

**Guía de Propiedad Industrial**

<http://www.mincomercio.gov.co/eContent/documentos/regulacion/propiedad-industrial/index.html>

**Una guía para emprendedores.**

**Lo que usted debe saber para adquirir una franquicia en Colombia**

<http://www.mincomercio.gov.co/eContent/documentos/publicaciones/GuiaFranquicias.pdf>

**Catálogo de Fondos de Capital Privado en Colombia**

<http://www.mincomercio.gov.co/eContent/documentos/publicaciones/catalogofondoscapital.pdf>

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Calle 28 N° 13A-15, PBX:(571).606.7676  
info@mincomercio.gov.co  
www.mincomercio.gov.co

Bogotá, Colombia  
2010