

EXCEL

EJERCICIO 8

Funciones BUSCAR, BUSCARV y BUSCARH

Estas funciones buscan en una tabla dada la correspondencia con un valor introducido por el usuario. P.ej, en un modelo de nómina podrían buscar el tipo de cotización que corresponde a un trabajador según su categoría profesional. El usuario sólo tendría que introducir la categoría profesional.

Función BUSCAR**ACTIVIDAD:**

En este modelo resumido de Libro de Facturas Emitidas, al introducir el código del cliente aparecerá su nombre en la columna contigua. Abre un nuevo libro de Excel y guárdalo con el nombre **8ex Búsqueda**. En la hoja 1, que llamarás **Facturas emitidas**, crea, en el rango **A2:E9**, la siguiente tabla.

Fecha	Nº de factura	Cliente		Total factura
		Código	Nombre	
11-03-2011	32	MIR		334,12 €
11-03-2011	33	ROD		245,24 €
12-03-2011	34	ARF		1230 €
12-03-2011	35	ROD		876,50 €
12-03-2011	36	FOI		545,25 €
13-03-2011	37	VALL		1150,30 €


En la misma hoja, en el rango **H2:I12**, introduce esta otra tabla (correspondencia código-cliente); la 2ª tabla ocupará una página distinta de la misma hoja; aprovecha los datos del archivo *Listas ejercicio 8* contenida en la web del módulo:

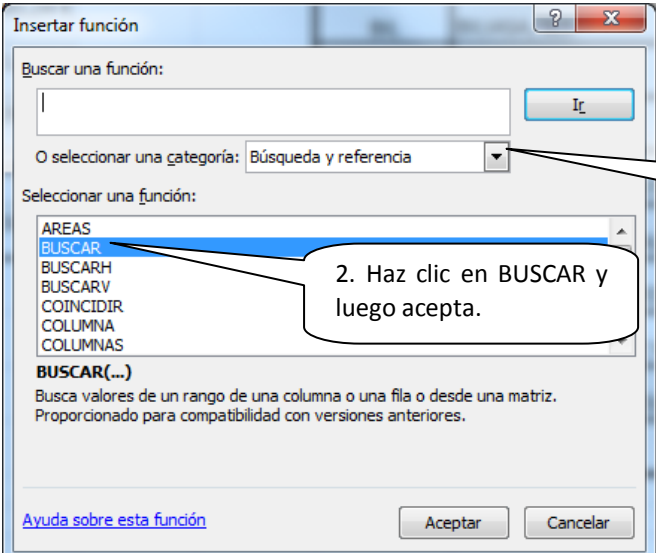
EJERCICIO 8 DE EXCEL

CÓDIGO	NOMBRE
ARF	ARFADELL, SLS
ARR	ARRIBAS, SLS
BIL	BILIASA, SLS
CAB	CABAÑAS, SAS
FOI	FOIXES, SLS
LOP	MAURICIO LOPEZ UTRILLAS
MIR	MARIA LLUISA MIRALLES ROIG
PEÑ	PEÑALBA DE SAN PEDRO, SAS
ROD	PEDRO RODRIGUEZ MARTINEZ
TEJ	RAMON TEJEIRA ROLO
VALL	VALLDEVID, SAS

PROCEDIMIENTO:

La función **BUSCAR** es útil siempre que en la tabla de correspondencias sólo haya una correspondencia para cada valor; en nuestro caso, a cada código sólo corresponde un cliente.

1. Una vez copiadas las tablas indicadas más arriba, haz clic en la celda **D4**.
2. Activa el asistente para funciones 

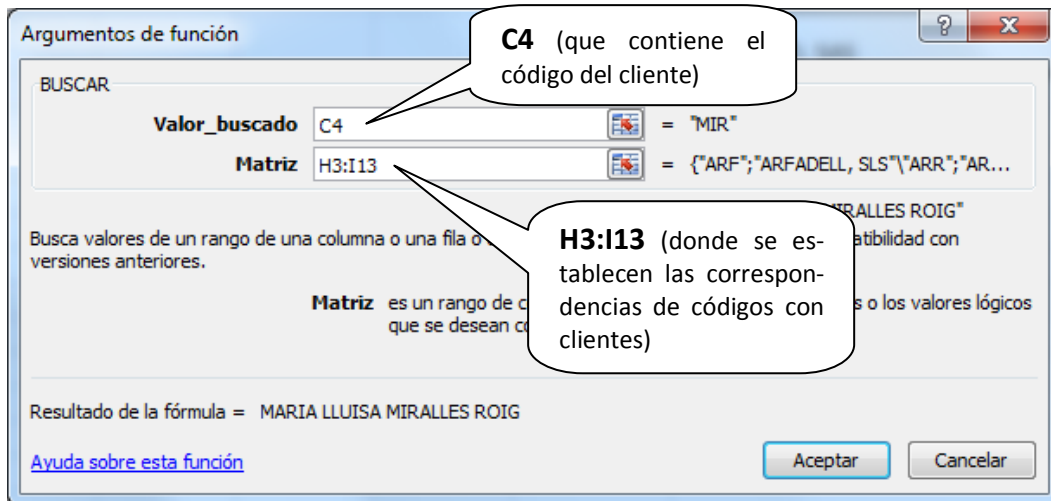
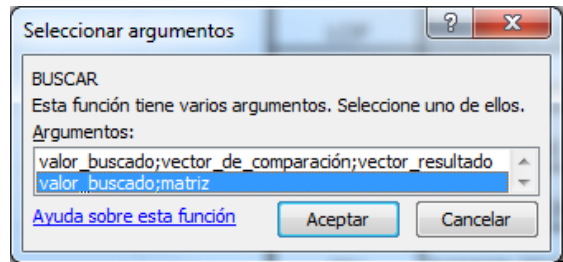


1. Elige la categoría *Búsqueda y referencia*.

2. Haz clic en **BUSCAR** y luego acepta.

EJERCICIO 8 DE EXCEL

3. En el cuadro de diálogo *Seleccionar argumentos* selecciona los argumentos *valor_buscado;matriz*. Acepta y, luego, configura los argumentos de la función como se indica abajo



Pulsa **INTRO** (o clic en *Aceptar*) y en la celda **D4** aparecerá el premio correspondiente.

Para poder copiar esta fórmula a las celdas **D5** a **D9** es necesario convertir la referencia a la matriz en una referencia absoluta (dado que la búsqueda se ha de realizar siempre en la misma tabla); por tanto, deberás modificar la fórmula para que quede así: **=BUSCAR(C4;\$A\$12:\$B\$22)**. También funcionaría con referencias mixtas: **=BUSCAR(C4;A\$12:B\$22)**.

Una vez modificada la fórmula, cópiala a las celdas **D5** a **D9**. Observa cómo aparecen automáticamente los nombres de los clientes.

Funciones BUSCARV y BUSCARH

Estas funciones son necesarias en aquellos casos en que la matriz o tabla en que hacemos la búsqueda tiene más de 2 columnas (o filas). En tales casos, se ha de indicar en qué columna (BUSCARV: Buscar en Vertical) o fila (BUSCARH: Buscar en Horizontal) se ha de buscar la correspondencia que queremos¹.

¹ No obstante, dado que estas funciones también pueden ser utilizadas en los casos en que la matriz de búsqueda sólo tiene 2 columnas (o filas), **a partir de ahora prescindiremos de la función BUSCAR y nos centraremos en BUSCARV (principalmente) y en BUSCARH**

EJERCICIO 8 DE EXCEL

A continuación, se muestra una nueva versión (algo libre) del libro de facturas emitidas anterior, en el que aparecen dos datos más del cliente (forma de pago y nº de cuenta):

Fecha	Nº de factura	Cliente				Total factura
		Código	Nombre	Forma de pago	Nº de cuenta	
11-03-2011	32	MIR				334,12 €
11-03-2011	33	ROD				245,24 €
12-03-2011	34	ARF				1230 €
12-03-2011	35	ROD				876,50 €
12-03-2011	36	FOI				545,25 €
13-03-2011	37	VALL				950,30 €

En la hoja 2 del libro **8ex Búsqueda** crea dicha tabla en el rango **A2:G9**. Llama **BUSCARV y BUSCARH** a la hoja. Puedes copiar la de la hoja 1 y luego, modificarla (borrando el contenido de la columna *Nombre*).

En la página siguiente se incluye la tabla de correspondencia con los datos dispuestos de dos maneras diferentes: en columnas y en filas (en la segunda, se ha reducido mucho el tamaño de la fuente por razón de espacio). Para el nombre y la forma de pago del cliente utilizarás la primera, con la función **BUSCARV**; para el nº de cuenta, la 2ª, con la función **BUSCARH**.

En columnas (para la función **BUSCARV**). Crea esta tabla en la hoja 3 (rango **A2:D13**) y llama a la hoja **Datos BUSCARV** (aprovecha los datos del archivo *Listas ejercicio 8* contenida en la web del módulo):

EJERCICIO 8 DE EXCEL

CÓDIGO	NOMBRE	Forma de pago	Nº de cuenta
MIR	MARIA LLUISA MIRALLES ROIG	Aplazado 30 días	0075-1600-44-000000033
FOI	FOIXES, SL	Aplazado 30 días	0075-1600-46-000000531
LOP	MAURICIO LOPEZ UTRILLAS	Aplazado 30 días	1235-1000-43-000000489
ROD	PEDRO RODRIGUEZ MARTINEZ	Aplazado 30 días	1235-1600-44-000000028
BIL	BILIASA, SL	Aplazado 30 días	1245-1000-48-000000550
TEJ	RAMON TEJEIRA ROLO	Aplazado 30 días	6485-1100-70-000000668
ARF	ARFADELL, SL	Contado	0075-1000-45-000000546
ARR	ARRIBAS, SL	Contado	0420-2000-85-000000052
CAB	CABAÑAS, SA	Contado	1235-2000-85-000000475
VALL	VALLDEVID, SA	Contado	1245-2000-85-000000066
PEÑ	PEÑALBA DE SAN PEDRO, SA	Contado	9658-2000-87-000000550

En filas (para la función BUSCARH). Crea esta tabla en la hoja 4 (**A2:L5**) y llama a la hoja **Datos BUSCARH**.

CÓDIGO	MIR	FOI	LOP	ROD	BIL	TEJ	ARF	ARR	CAB	VALL	PEÑ
NOMBRE	MARIA LLUISA MIRALLES ROIG	FOIXES, SL	MAURICIO LOPEZ UTRILLAS	PEDRO RODRIGUEZ MARTINEZ	BILIASA, SL	RAMON TEJEIRA ROLO	ARFADELL, SL	ARRIBAS, SL	CABAÑAS, SA	VALLDEVID, SA	PEÑALBA DE SAN PEDRO, SA
Forma de pago	Aplazado 30 días	Aplazado 30 días	Aplazado 30 días	Aplazado 30 días	Aplazado 30 días	Aplazado 30 días	Contado	Contado	Contado	Contado	Contado
Nº de cuenta	0075-1600-44-000000033	0075-1600-46-000000531	1235-1000-43-000000489	1235-1600-44-000000028	1245-1000-48-000000550	6485-1100-70-000000668	0075-1000-45-000000546	0420-2000-85-000000052	1235-2000-85-000000475	1245-2000-85-000000066	9658-2000-87-000000550

Para copiar la tabla de la hoja 3 en la hoja 4:

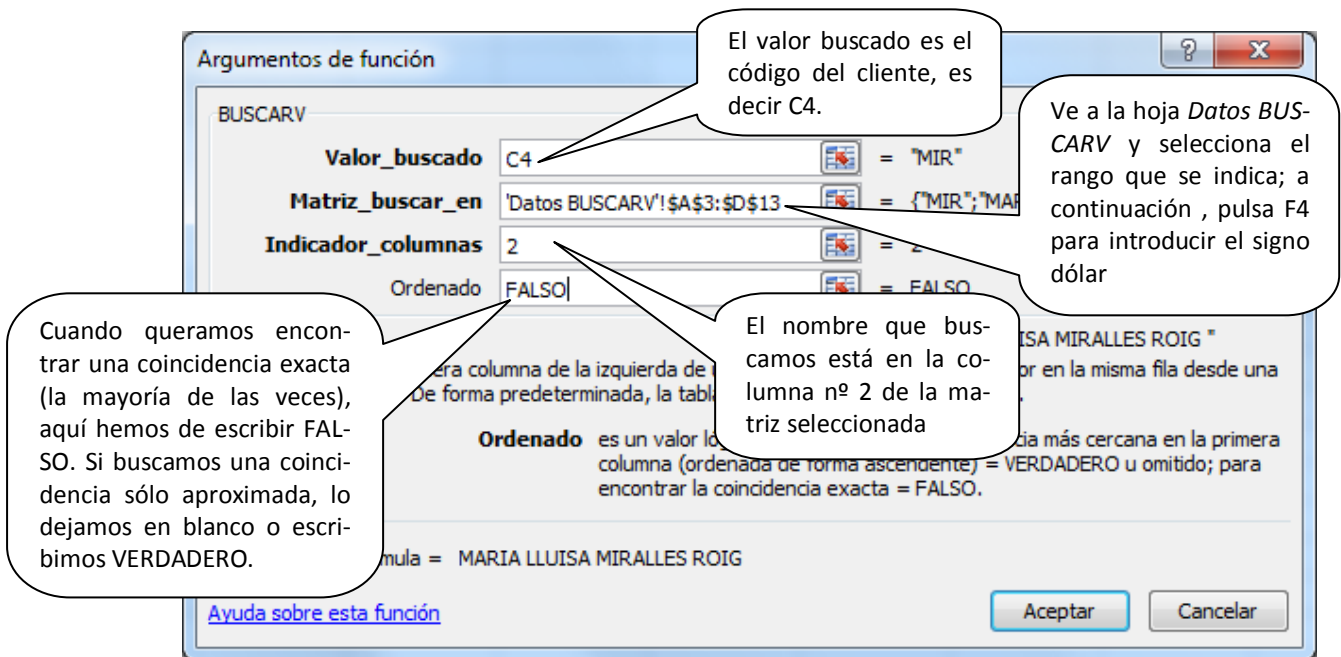
- Selecciona la tabla de la hoja 3 y haz clic en Copiar
- Ve a la hoja 4 y selecciona la celda inicial (donde deba empezar la tabla). Haz clic con el botón derecho y elige la opción *Pegado especial*.
- En el cuadro de diálogo, activa la casilla *Trasponer* y, luego, pulsa *Aceptar*.

ACTIVIDAD A REALIZAR Y PROCEDIMIENTO

Se trata de que, al introducir el código del cliente, aparezcan automáticamente el nombre, la forma de pago y el nº de cuenta del mismo.

BUSCARV:

1. Si no lo habías hecho ya, borra el contenido del rango **D4:D9** de la tabla de la hoja 2 **BUSCARV** y **BUSCARH**)
2. Sitúate en la celda **D4** de dicha hoja y activa el asistente para funciones.
3. En el apartado *Buscar una función* escribe *buscarv* y haz clic en *Ir*. Con la función **BUSCARV** seleccionada, pulsa en *Aceptar*. Configura el cuadro de argumentos como sigue y luego acepta:



Nota: en este caso hay una coincidencia exacta entre los códigos de una y otra tabla, por lo que, en el 4º argumento escribimos FALSO. Si, en cambio, por ejemplo, quisiéramos buscar un número con decimales en una columna de números enteros, sólo podríamos encontrar el valor más aproximado; en tal caso, dejaríamos el 4º argumento vacío o escribiríamos VERDADERO.

4. Arrastra la función de la celda **D4** hasta la celda **D9**
5. Repite esta operación para obtener la forma de pago. Todo es igual salvo el indicador de columnas, que en este caso será **3** (la tercera columna de la tabla de correspondencias).

BUSCARH:

La diferencia con BUSCARV radica en que BUSCARH se utiliza cuando los datos de la matriz (la tabla de correspondencias) están dispuestos en filas y no en columnas.

El procedimiento es exactamente el mismo que en BUSCARV, solo que seleccionando, en este caso, la función BUSCARH. Por lo demás:

- ✓ El valor buscado es el mismo (**C3**)
- ✓ La *matriz* será en este caso el rango **B2:L5** de la hoja 4 (**Datos BUSCARH**)
- ✓ El argumento **Indicador_columnas** en este caso es **Indicador_filas**. En este caso, la fila en que buscamos es la 4 (la del nº de cuenta).
- ✓ En **Ordenado** habrá que escribir FALSO (buscamos una coincidencia exacta).

Repaso de la función BUSCARV

Las funciones BUSCARV y BUSCARH no se han de utilizar necesariamente en celdas contiguas. Son muy útiles para facilitar el llenado de ciertos impresos: facturas, albaranes, pedidos, etc.

ACTIVIDAD A REALIZAR

Inserta una nueva hoja (Hoja 5) en el Libro **Premios** y llámala **Pedido**. Crea en ella el siguiente modelo de pedido (rango **A2:D18**):

EJERCICIO 8 DE EXCEL

ESTIL GARDEN	
Camí de Gràcia, s.n. 07620 LLUCMAJOR	
PEDIDO Nº	FECHA:

Cód. destinatario		Destinatario:	
CONDICIONES			
Forma envío		Plazo entrega	
Forma pago		Lugar entrega	

Cantidad	Artículo	Precio unit.	Importe total

En la misma hoja, a la derecha, en otra página (en **I2:N6**), crea la siguiente tabla de correspondencias (los datos están en el libro *Listas del ejercicio 8* contenida en la web del módulo):

Código destinatario	Destinatario	Forma envío	Forma pago	Plazo entrega	Lugar entrega
ARF	ARFADELL, SL	Camión	Contado	3 días	Almacén
ARR	ARRIBAS, SL	Tren	Contado	2 días	Tienda
CAB	CABAÑAS, SA	Aéreo	Contado	24 hs.	Almacén
TEJ	RAMÓN TEJEIRA ROLO	Furgoneta	Aplazado 30 días	2 días	Tienda

A continuación, en las celdas del modelo de pedido correspondientes a los datos de **Destinatario, Forma envío, Forma pago, Plazo entrega y Lugar entrega** introduce funciones **BUSCARV** de forma que al escribir el código del destinatario aparezcan automáticamente los datos correspondientes a dicho código. Para probarlo, introduce algún código de cliente en el pedido.