

Cloud computing: El servicio de almacenamiento en la nube



Alicia Rey,
Info-doc, Gestión de la información

INDICE

1. Qué es el Cloud computing:

1.1 Consideraciones previas

1.2 El concepto

1.3 Características

1.4 Servicios

2. Los servicios de software

3. Almacenar y compartir información en la nube

4. Un ejemplo Dropbox

5. Para saber más



1. QUÉ ES EL CLOUD COMPUTING (o computación en la nube)

1.1 Consideraciones previas

- Cloud computing **no es igual a** almacenamiento en la nube, es un concepto más amplio.
- Almacenamiento en la nube es uno de los muchos **servicios** del Cloud computing
- **La mayoría de nosotros somos usuarios** de servicios de software de Cloud computing (Gmail, Picasa, Youtube, etc.)

1.2 El concepto

“Es el uso de una serie de **RECURSOS INFORMÁTICOS O SERVICIOS** (infraestructura, plataforma y software) que están **DISPONIBLES EN TODO MOMENTO** y a los que se puede **ACCEDER DESDE CUALQUIER LUGAR** con un dispositivo conectado a **INTERNET**.

Pueden ser de **ACCESO GRATUITO O DE PAGO**”

<http://pymecrunch.com/>



Fuente: <http://pymecrunch.com>

1.3 Características

- **Formas de pago:** por suscripción o por uso.
- **Escalabilidad:** adaptar los recursos en función de las necesidades.
- **Virtualización:** capacidad de separar el hardware del software.
- **Ubicuidad:** acceso desde diferentes dispositivos a través de Internet.

“Cloud computing: La tecnología como servicio”

1.4 Los servicios que ofrece

- **Infraestructura(IaaS)**

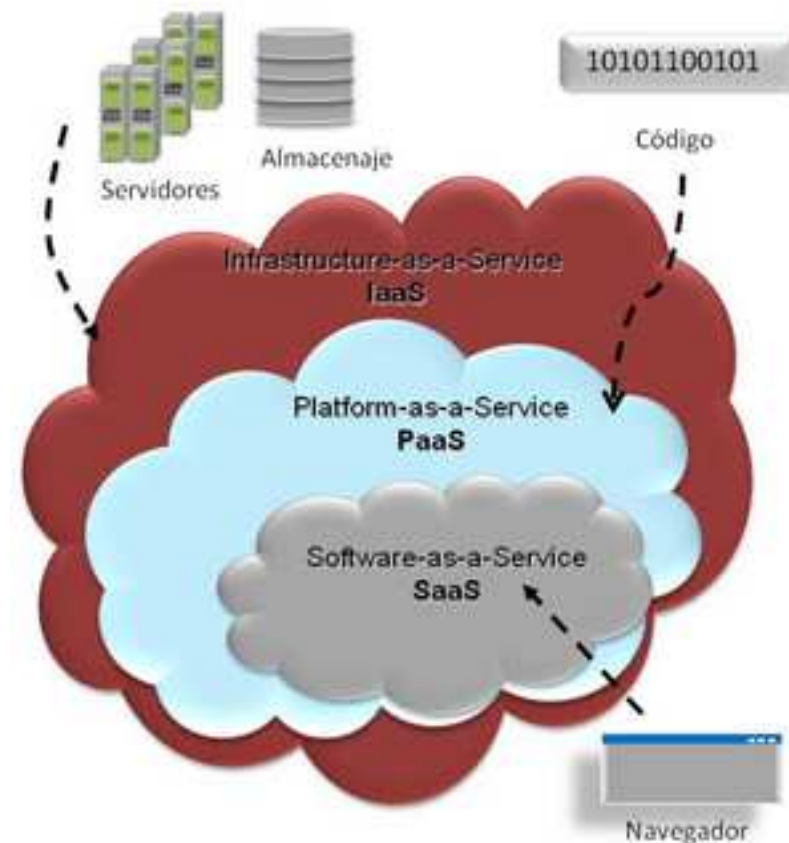
Hardware: servidores y almacenamiento.

- **Plataforma (PaaS)**

Funcionalidades para crear aplicaciones informáticas.

- **Software (SaaS)**

Aplicaciones que se ejecutan en la nube.



Fuente: <http://panel.nexica.com>



2. SERVICIOS DE SOFTWARE

- Son los más utilizados por los usuarios finales.
- Su uso se generalizó con los proveedores de correo.
- Existen opciones gratuitas y de pago.



Fuente: www.tuexpertoit.com

Algunos ejemplos de servicios software en la nube

- Almacenar y compartir ficheros.
- Correo electrónico.
- Gestores de tareas: planificación, control de tareas, calendario, etc.
- Comercio electrónico.
- Antivirus
- Gestión de imágenes y vídeos





3. ALMACENAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN

*“Almacenamiento en la nube es un sistema de almacenamiento online con **sincronización**, cuya principal virtud es la **integración con el explorador de archivos**, es decir, podemos acceder a nuestros ficheros almacenados en los servidores **como si se tratara de una carpeta más de nuestro disco duro.**”*

Luis Martín Caro, *Sistemas de almacenamiento en la nube*



Fuente: www.informatica-hoy.com.ar

Hay **diferentes herramientas**, con servicios gratuitos y de pago dependiendo de la capacidad de almacenamiento. **Las más populares:**

Skydrive	25Gb	Limitaciones de espacio y de peso (no admite archivos de más de 50 Mb) No hay versión de pago.
Dropbox	2Gb-16Gb	Carpetas virtuales desde cualquier sistema operativo y dispositivo. Mejor opción para compartir y sincronizar
Sugarsync	5Gb	Su mayor ventaja es la compatibilidad con la mayoría de plataformas.
Zumodrive	1Gb	Limitación del espacio en la versión gratuita

Fuente: www.prosamtec.com/m-blog/item/27-comparativadiscos

Próximo lanzamiento de Google drive, que lo integrará en el servicio de Gmail y Google Docs



4. UN EJEMPLO DROPBOX

4.1 Instalación

Para comenzar debemos dirigirnos a la página oficial www.dropbox.com, descargar la aplicación y ejecutarla.



4.2 Crear una cuenta

Seguidamente debemos crear una nueva cuenta donde nos solicitará algunos datos como el email, password, etc.



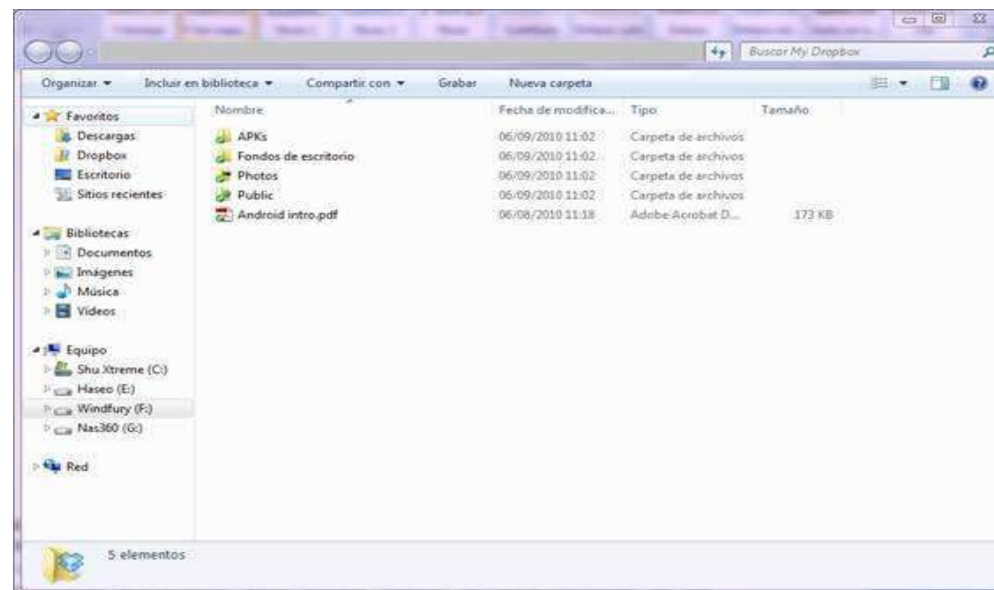
The image shows a screenshot of the 'Dropbox Setup' window. The window title is 'Dropbox Setup'. On the left side, there is a blue graphic with the word 'Dropbox' written vertically. The main area is titled 'Create your Dropbox' and contains the following fields and options:

- First Name:
- Last Name:
- Email:
- Password:
- Verify Password:
- Computer Name:
(e.g. Drew's Laptop)
- I agree to the Terms of Service

At the bottom right, there are two buttons: 'Back' and 'Next'.

4.3 Como usar Dropbox

En nuestro ordenador se genera un icono Dropbox (en *Mis documentos/My Dropbox*) que contiene algunas carpetas por defecto: Público, Photos, etc. Todos los archivos que queremos almacenar o compartir los copiaremos aquí como si se tratara de una carpeta de nuestro disco duro.



4.4 Compartir archivos

Dropbox permite **compartir archivos** a dos tipos de usuarios diferentes:

- **No registrados** en Dropbox: mediante la carpeta Public. Todo lo que copiemos ahí será público y podrá ser compartido. Para ello se genera un enlace (o URL) que copiaremos y enviaremos para que los demás tengan acceso.
- **Registrados** en Dropbox: podemos compartir el archivo o archivos con uno o varios usuarios con opción de lectura o lectura y escritura. Para ello tenemos que seleccionar la carpeta que queremos compartir, ir a la pestaña “compartir” e introducir el correo electrónico de la persona o personas. El aviso les llega por correo electrónico.

4.5 Acceso Web a Dropbox

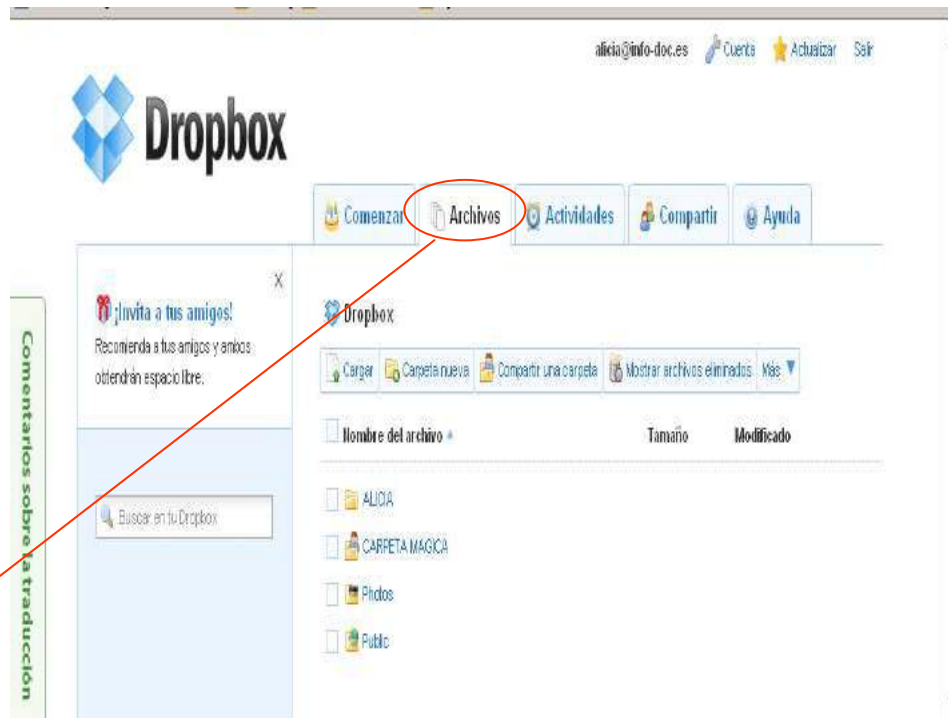
Dropbox también nos permite gestionar los archivos a través la página web. De esta forma podemos acceder a nuestros archivos en ordenadores en los que no tenemos permiso para instalar la aplicación. Para ello tenemos que ir a la página principal www.dropbox.com e ir a la pestaña **Iniciar sesión** donde pondremos el correo electrónico y la contraseña e iniciaremos sesión



Descripción de las pestañas



1. **Comenzar:** Propone unos pasos bastante sencillos para aprender a usar lo básico de *Dropbox*.



2. Archivos: Muestra todos los archivos y carpetas que tenemos en nuestra cuenta.



alicia@info-doc.es Cuenta Actualizar Salir

Comenzar Archivos Actividades Compartir Ayuda

Coment

Buscar en tu Dropbox

Dropbox Photos
Cargar Galería Carpeta nueva Mostrar archivos eliminados Más

Cargar: Para subir archivos a *Dropbox*. Los archivos que subamos a través de la web aparecerán en la carpeta de *Dropbox* en los dispositivos en los que hayamos instalado el cliente.

Carpeta nueva: Crea una nueva carpeta.

Compartir una carpeta: Permite compartir cualquier carpeta, solicitará las direcciones de email a las que queremos enviar el enlace. Todas las personas que quieran acceder a dicha carpeta necesitarán una cuenta de *Dropbox*.

Mostrar archivos eliminados: funciona como la papelera de nuestro escritorio.

Más: mover, modificar, eliminar, cambiar nombre de la carpeta, etc.

- **3. Actividades:** Muestra un registro de los movimientos de tu cuenta de *Dropbox*.
- **4. Compartir:** Muestra todos los archivos y carpetas compartidas y permite compartir las ya existentes.
- **5. Ayuda:** Documentación, foros y soporte adicional para *Dropbox*. En inglés.

4.6. Acceso a Dropbox desde el dispositivo móvil

Cualquier dispositivo móvil con acceso a Internet puede acceder a los documentos, descargarlos e imprimirlos. Para ello hay que descargar **la aplicación Dropbox móviles**. Esta aplicación permite cargar los archivos adjuntos que nos llegan al móvil.





5. PARA SABER MÁS

- **Cloud computing. La tecnología como servicio.** Observatorio regional de la Sociedad de la Información de Castilla y León (ORSI), 2010
http://issuu.com/orsicyl/docs/cloud_computing?mode=a_p
- **Comparativa de servicios de almacenamiento en la nube gratuitos.** Prosamtec. Software a medida y diseño web.
<http://www.prosamtec.com/m-blog/item/27-comparativadiscos>
- **Cómo ven los CFO el Cloud computing.** Pyme Crunch, SaaS for everyone. 2011
<http://pymecrunch.com/tag/cloud-computing>
- **Martín Caro, Luis. Sistemas de almacenamiento en la nube.** Observatorio tecnológico. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. 2010
<http://recursostic.educacion.es/observatorio/web/es/internet/recursos-online/940-monografico-sistemas-de-almacenamiento-en-la-nube>