

# Manual do Curso Técnico em Administração

---



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná

Educação a Distância

**Presidência da República Federativa do Brasil**

**Ministério da Educação**

© 2015 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA – PARANÁ –  
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Neste manual, elaborado pela Direção de Educação a Distância do Instituto Federal do Paraná, você encontrará informações da proposta pedagógica do Curso Técnico em Administração na modalidade de Educação a Distância.

Fernando Roberto Amorim de Souza  
**Diretor-Geral da Educação a Distância**

Eduardo Fofonca  
**Diretor de Ensino e Desenvolvimento de Recursos Educacionais**

Vania Carla Camargo  
**Coordenadora de Ensino Técnico**

Carmen Silvia da Costa  
**Coordenadora de Tecnologias Educacionais**

Marcia Valéria Paixão  
**Coordenadora do Curso**

Gioconda Ghiggi  
**Pedagoga**

Lucilene Fátima Baldissera  
**Técnica em Assuntos Educacionais**

Lídia Emi Ogura Fujikawa  
**Designer Instrucional**

Linda Abou Rejeili de Marchi  
**Revisora ortográfica**

Fabiola Penso  
**Diagramadora**

# Apresentação

Prezados (as),

Você faz parte de uma rede nacional pública de ensino, a rede e-Tec Brasil, a qual tem como objetivo democratizar o acesso ao ensino técnico público, na modalidade a distância. Este programa é resultante das políticas educacionais do Ministério da Educação, por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC).

A Educação a Distância, em nosso país, possui dimensões continentais e grande diversidade regional e cultural. Longe de se distanciar, aproxima as pessoas ao garantir acesso à educação de qualidade e promover o fortalecimento da formação de jovens moradores de regiões distantes, geograficamente ou economicamente, dos grandes centros.

Assim, o e-Tec Brasil leva os cursos técnicos a locais distantes das instituições de ensino e para a periferia das grandes cidades, incentivando a conclusão do Ensino Médio.

Diante disso, apresentamos, neste manual, informações referentes à proposta pedagógica do Curso Técnico em Administração na modalidade de Educação a Distância. São informações necessárias para o início das atividades do curso em seu campus. Portanto, as informações aqui apresentadas subsidiarão com possíveis questões didáticas e da organização do trabalho pedagógico do curso técnico que estão ofertando.

Acreditamos que uma educação profissional qualificada, integradora do Ensino Médio e educação técnica seja capaz de promover o cidadão às capacidades para produzir no mundo do trabalho, mas também com autonomia para estar diante das diferentes dimensões da sociedade: educacional, cultural, familiar, política, ética e esportiva.

Desejamos sucesso nesta nova etapa da integração da modalidade de EaD no IFPR.

Prof. Fernando Amorim  
Diretor-Geral de Educação a Distância

Instituto Federal do Paraná



# Sumário

<b>Introdução</b> .....	6
<b>Objetivos do curso</b> .....	9
Objetivo Geral .....	9
Objetivos Específicos .....	9
<b>Perfil do egresso</b> .....	11
<b>Avaliação da aprendizagem</b> .....	13
<b>Concepções pedagógicas</b> .....	19
Delineamento da Organização Curricular .....	22
A organização dos módulos .....	23
Legislação sobre os temas transversais.....	23
Matriz Curricular .....	25
<b>Ementário dos componentes curriculares</b> .....	27
<b>Referências</b> .....	46



# Introdução

De acordo com a Lei n. 11.892 de 29 de dezembro de 2008 que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou os Institutos Federais, é dever do Instituto Federal do Paraná desenvolver educação profissional e tecnológica enquanto processo educativo e investigativo de produção de soluções técnicas e tecnológicas ajustadas às necessidades socioeconômicas locais, regionais e nacionais. Portanto, o Instituto Federal do Paraná foi incumbido do relevante papel de propor e desenvolver práticas e saberes voltados para a melhoria da qualidade de vida da população, atender suas necessidades de formação profissional e tecnológica, e subsidiar reflexões crítico-científicas fundamentais para o desenvolvimento humano.

Com a missão de promover a educação, enquanto política pública comprometida com a transformação da realidade local, o IFPR tem atuado de forma ampla, por meio da implantação de cursos que busquem maior inclusão social e que sejam significativos à comunidade em prol de uma educação mais democrática, oportunizando aos cidadãos paranaenses a qualificação/requalificação necessária ao ingresso no mundo do trabalho e, portanto, a uma vida mais digna a que todos têm direito.

Neste sentido, a Diretoria de Educação a Distância (DEaD) do Instituto Federal do Paraná firmou uma parceria com o Centro Paula Souza, “com o propósito de possibilitar a inclusão de adolescentes, jovens e adultos por meio da formação profissional e preparação para o mercado do trabalho, ampliando-lhes as oportunidades de fazer um curso técnico na modalidade de educação a distância” (CPS, 2010, p.4) oferecendo, assim, a oportunidade de qualificação necessária para formar um profissional da área de gestão e negócios, contemplando as atuais formações demandadas pela indústria, comércio e prestadores de serviços.

O crescimento dos setores de comércio, de produção e de serviços em geral, e as transformações da economia mundial na qual se insere a economia nacional, apontam para uma demanda de profissionais qualificados na área de Administração, especialmente em cidades de pequeno e médio porte nos estados da federação, cujo atendimento atual, além de insuficiente em termos quantitativos, também não atende em qualidade às exigências de sofisticação tecnológica requeridas pelos processos produtivos dos diferentes setores econômicos. Ademais, metade dos cargos de uma empresa é destinada a funções administrativas.

As novas tecnologias estão cada vez mais presentes e mudaram a maneira de pensar da sociedade, além de terem mudado a forma como lidamos com a informação e com



outros povos. A internet, por exemplo, tem alcançado um número cada vez maior de usuários, e a rapidez do seu desenvolvimento chega a impressionar educadores em geral. Segundo Júnior e Costa (2012) as tecnologias vêm permitindo aos professores proporcionar situações reais de uso da língua através de *chats*, leituras de textos autênticos, compreensão auditiva de programas de rádio, filmes e vídeos postados. Além disso, as interações em *chat*, blogs e e-mails com fins didáticos surgem como fonte na construção do conhecimento, permitindo ao estudante tornar-se coautor mais autônomo e ter poder de decisão sobre o seu produto final de aprendizagem.

Sintonizado com este cenário, o IFPR, por meio da Educação a Distância, oferta o Curso Técnico em Administração nível pós-médio, em consonância com pesquisas, estudos locais e no Brasil, proporcionando a qualificação profissionalizante mediante as metodologias próprias à modalidade, visando qualificar profissionais com formação técnica gerencial, tecnológica, humanística, ética e de cidadania.

O Curso Técnico em Administração do Instituto Federal do Paraná articula trabalho, cultura, ciência, tecnologia e tempo, visando o acesso ao universo de saberes e conhecimentos científicos e tecnológicos, produzidos historicamente. Assim, este curso possibilita uma nova forma de atendimento, no qual o educando possa compreender o mundo, compreender-se no mundo e nele atuar na busca de melhoria de qualidade de vida.

Temos, assim, a necessidade de elevação da escolaridade com a profissionalização para um contingente de cidadãos cerceados do direito de concluir a educação básica e acesso a uma formação profissional de qualidade, levando em conta que cada educando tem uma experiência de vida acumulada de acordo com a sua realidade vivida. Dessa forma, deve propor um currículo que assegure o acesso, a permanência e o sucesso de seus discentes.

O Paraná possui a quinta maior economia do país, é um dos estados brasileiros que mais cresce econômica e socialmente, apresentando um IDH de 0,749 (PNUD, 2013) e um PIB de 287,9 bilhões de reais, 5,84% do PIB nacional (IPARDES, 2013). O setor de serviços corresponde a 64,5% do total do seu PIB, seguido da indústria e agropecuária (IPARDES, 2013), e o IFPR compreende que esses dados impõem ao Paraná diferenças e desigualdades que se evidenciam no plano dos territórios.

Por conta disso, o processo de construção identitária do IFPR considera essas diferenças, e assume um compromisso com o desenvolvimento regional sustentável em busca da inclusão por meio do desenvolvimento de saberes tecnológicos ao interiorizar a educação e ampliar a oferta de cursos em suas diversas modalidades.





# Objetivos do curso

## Objetivo Geral

O Curso Técnico em Administração, na modalidade EaD, do IFPR visa promover a qualificação de profissionais para as exigências do mundo do trabalho na função de administrador, com competências e habilidades desenvolvidas para planejar, organizar e dirigir as atividades de uma organização, seja ela pública, privada ou do terceiro setor, com excelência em uma gestão baseada nos princípios de sustentabilidade e empreendedorismo.

## Objetivos Específicos

- Possibilitar aos estudantes a compreensão das atribuições e responsabilidades legais da profissão, bem como conhecer as formas de sua inserção no mundo de trabalho.
- Proporcionar ao discente o diálogo com a prática organizacional, aplicando técnicas de planejamento, gestão, avaliação e controle, para inserção no contexto dos serviços administrativos das organizações.
- Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica e técnica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia.
- Formar profissionais de nível técnico com capacidade de atuar nas atividades administrativas conscientes das responsabilidades decorrentes de suas decisões.
- Propiciar a aquisição de conhecimentos de base científica, técnica e humanista direcionados para a área Gestão e Negócios.
- Desenvolver a formação de profissionais conscientes de seu potencial e de suas responsabilidades.
- Desenvolver uma postura ética e a flexibilidade nas relações.
- Estimular a busca por uma visão sistêmica da realidade que cerca.

- Proporcionar aos estudantes o entendimento das rotinas administrativas das empresas para que colaborem nos planejamentos estratégico, tático e operacional.
- Ter uma formação científica e técnica para empreender e/ou atuar em organizações.
- Desenvolver competências para atuar, analisando criticamente as questões da organização, buscando melhorias e proporcionando transformações.
- Formar profissionais proativos capazes de diagnosticar pontos negativos e positivos da organização, adotando medidas estratégicas frente às mudanças nos processos.
- Proporcionar ao futuro profissional o desenvolvimento do raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações de cálculos matemáticos presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.



# Perfil do egresso

De acordo com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos – MEC (2012), o perfil do Técnico em Administração é aquele que executa as funções de apoio administrativo, que opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e material, que utiliza ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais. É um profissional que aplica seus conhecimentos científicos e tecnológicos construídos, reconstruídos e acumulados historicamente, que tem senso crítico e impulsiona o desenvolvimento econômico da região onde atua, integrando a formação técnica ao pleno exercício da cidadania.

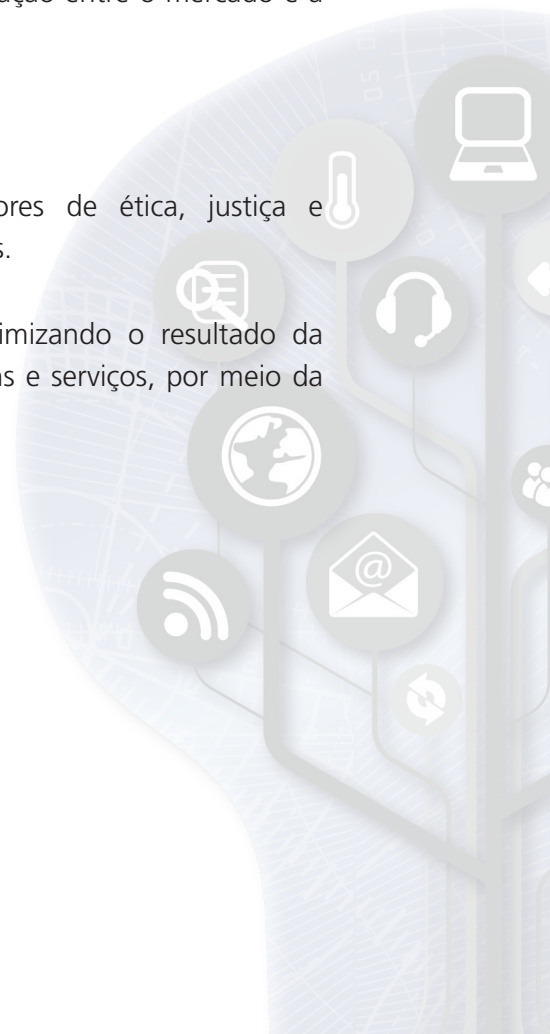
Assim, o perfil pretendido do egresso do Curso Técnico em Administração, na modalidade EaD, é o do profissional cidadão com sólida formação integrada, de modo a permitir sua inserção no mundo do trabalho munido de comprometimento, valores éticos orientados à cidadania e à ampla visão em sua área de atuação, de forma a agregar não apenas valor econômico, mas também valor social ao indivíduo.

O Curso Técnico em Administração terá condições de acobertar a formação técnica do profissional em administração em sua plenitude, bem como contemplar o novo quadro oferecido pela agilidade proposta pela tecnologia presente no dia a dia das empresas nos diversos segmentos, oferecer respostas às necessidades das novas organizações que emergem no cenário econômico e social atual, considerando suas necessidades por processos mais velozes e confiáveis. Além disso, o Técnico em Administração terá a competência para planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar os empreendimentos humanos nas áreas industrial, comercial e prestação de serviços, nos diversos setores da economia.

Em decorrência da formação ampla (multidisciplinar) e das habilidades desenvolvidas, o egresso do Curso Técnico em Administração estará apto a solucionar problemas ligados às organizações, construindo as seguintes competências:

- Inserir-se no mundo do trabalho de modo compromissado com o desenvolvimento regional sustentável.
- Atuar com base em princípios éticos e de maneira sustentável.
- Praticar a cidadania crítica.

- Entender, desenvolver e aplicar conhecimentos das funções e rotinas administrativas de planejamento, organização, direção e controle.
- Apresentar bom relacionamento, senso crítico-reflexivo, iniciativa, flexibilidade, senso de observação, autogestão, abstração e raciocínio lógico.
- Operacionalizar rotinas administrativas.
- Planejar e controlar as atividades empresariais e públicas.
- Planejar os processos de gestão de pessoas.
- Organizar programas de melhoria e redução de custos nos processos produtivos e logísticos das empresas de diversos segmentos.
- Compreender os tipos de mercado e as estratégias de inserção nos mesmos com novos produtos ou serviços.
- Analisar os processos financeiros e orçamentários nos diversos tipos de organizações.
- Desenvolver a área de administração objetivando a integração entre o mercado e a laboralidade.
- Executar os conceitos básicos da Administração.
- Atuar com olhos para a sustentabilidade, cujos valores de ética, justiça e responsabilidade social e ambiental orientem as suas ações.
- Comunicar-se e relacionar-se com outras pessoas, maximizando o resultado da integração dos recursos no processo de produção de bens e serviços, por meio da liderança e capacidade de trabalhar em equipe.



# Avaliação da aprendizagem

De acordo com Vasconcellos (2012), a avaliação é um processo abrangente da existência humana, que implica uma reflexão crítica sobre a prática, no sentido de captar seus avanços, suas resistências, suas dificuldades e possibilitar uma tomada de decisão sobre o que fazer para superar os problemas identificados/obstáculos. Desse modo, a avaliação dos educandos, sendo uma importante etapa do processo de ensino e aprendizagem, torna-se um tema recorrente, porém esta interfere sensitivamente nas formas, métodos e modelos dos processos avaliativos – e é diante desse cenário que a abordagem torna-se necessária ser amplamente debatida pela comunidade docente e pela comunidade escolar.

De acordo com Palangana e Galuch

A avaliação é, sem dúvida, um momento significativo dos processos de ensino e aprendizagem, uma vez que, a princípio, dela advêm os elementos que instruem a continuidade desses processos: a segurança para avançar na discussão de novos conhecimentos, de cuja compreensão depende o desenvolvimento de capacidades mais complexas de pensamento; ou, ao contrário, a constatação da necessidade de retomar conceitos, relações, enfim, o conteúdo estudado ou parte dele, haja vista as dificuldades detectadas. A avaliação é, pois, o parâmetro que orienta o constante ir-e-vir imprescindível ao ensino realizado numa continuidade histórica e à aprendizagem de conteúdos que fazem sentido aos estudantes (PALANGANA E GALUCH, 2007, p. 30).

Neste sentido, a avaliação do curso terá como foco a qualidade da formação dos profissionais que estarão ou estão atuando no mundo do trabalho. A avaliação do curso se dará por meio de análises e acompanhamento criteriosos e periódicos do Projeto Pedagógico, organizados, orientados e avaliados pela coordenação do curso.

Cabe ainda destacar que esse processo deve-se consolidar efetivamente no Projeto Pedagógico do Curso baseado na Portaria n. 120/09 que trata do sistema de avaliação na Resolução 54/2011 do Conselho Superior do Instituto Federal do Paraná, que trata da Organização Didático-Pedagógica da Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

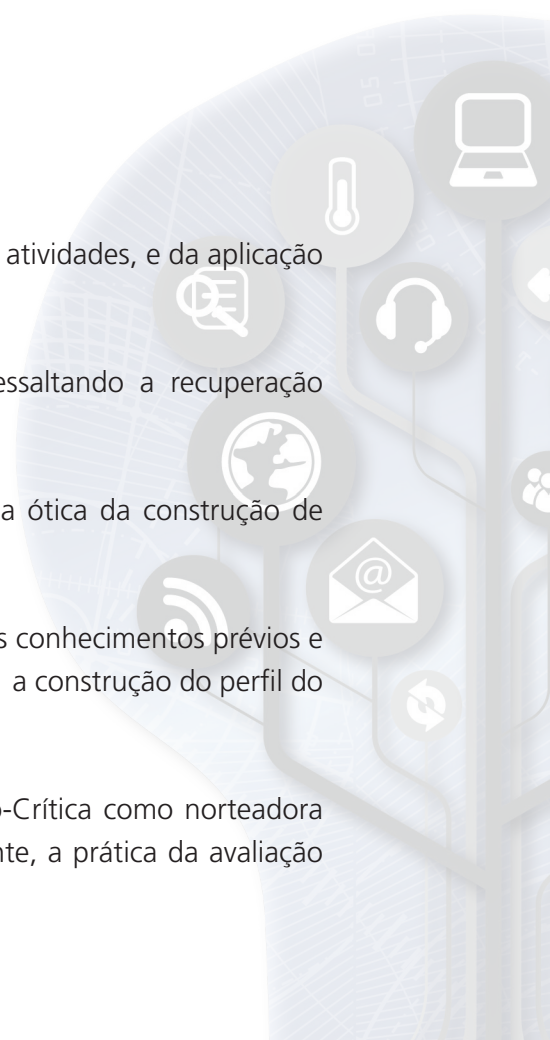
Nesse sentido, a avaliação da aprendizagem para os cursos técnicos, na modalidade de educação a distância, está de acordo com as normativas do IFPR. Assim, o processo de avaliação será realizado em função dos objetivos propostos em consonância com o perfil do egresso e a modalidade, levando em consideração:

- A participação individual e coletiva no polo e no ambiente virtual de aprendizagem (AVA).
- A leitura dos materiais didáticos digitais e/ou impressos e mural de informações referentes ao andamento do curso.
- A resolução das atividades presenciais e a distância.
- Avaliação presencial no polo, sendo individual e sem consulta.
- Participação nas ferramentas do AVA: fóruns, pesquisas e participação em seminários.

A Portaria n. 120 de 2009, em seu Artigo 4º, inciso III preconiza que, no processo de avaliação, os estudantes devem ser considerados agentes ativos do processo de aprendizagem e saber, antecipadamente, o que será avaliado, de maneira que as etapas sejam claras para os mesmos. O acompanhamento da aprendizagem dos discentes terá os seguintes aspectos:

- Prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.
- Atividades contextualizadas.
- Diversidade de instrumentos avaliativos.
- Diálogo mediador com os estudantes.
- Divulgação dos critérios avaliativos antes da efetivação das atividades, e da aplicação dos instrumentos avaliativos.
- Apoio disponível para aqueles que têm dificuldades, ressaltando a recuperação quando necessário.
- Incidência da adequação pedagógica mais coerente sob a ótica da construção de conhecimentos e atitudes.
- Importância conferida às aptidões dos estudantes, aos seus conhecimentos prévios e ao domínio atual dos conhecimentos que contribuam para a construção do perfil do egresso no mundo do trabalho.

A Educação a Distância do IFPR adota a Pedagogia Histórico-Crítica como norteadora do processo de ensino e de aprendizagem. Conseqüentemente, a prática da avaliação





ocorre pela mesma proposta pedagógica. Esta tem por princípio a valorização dos conhecimentos científico-culturais necessários à atuação e à transformação das realidades sociais.

Em conformidade com a Teoria Histórico-Crítica, busca-se realizar uma avaliação dinâmica, aberta, contextualizada e centrada no papel mediador do professor, o qual exerce uma postura dialógica e cooperativa, proporcionando a autonomia e a participação aos discentes. Assim, o professor oferece um conjunto de informações e de conhecimentos abertos a interferências e modificações por parte do aprendiz.

O docente também usará, na sua metodologia de ensino, contextos sociais incorporados a situações autênticas, relevantes ao mundo real e à cultura da prática, a fim de fomentar a atividade intelectual individual e social dos estudantes. Sua função é prepará-los e desafiá-los a aplicarem o conhecimento que lhes é fornecido nas diversas questões pessoais e sociais às quais devem responder no seu dia a dia. O estudante, por sua vez, deve deixar de ser um mero receptor e passar a manipular os conteúdos exercendo uma postura crítica, agindo como coautor do conhecimento e protagonista de sua aprendizagem.

Para que este processo de avaliação seja efetivado há o compromisso dos profissionais envolvidos (professores, tutores, coordenadores) com a proposta do curso e no planejamento do trabalho pedagógico (organização dos materiais, planejamento das avaliações etc.) considerando o discente com seus conhecimentos prévios, as particularidades de cada grupo, respeitando as diversidades sociais e culturais. Assim a avaliação dos estudantes deverá ser formativa, portanto integral, processual e contínua.

As atividades avaliativas estarão em consonância com os objetivos propostos para cada componente curricular e contará com múltiplos instrumentos de avaliação para compor a avaliação do estudante, a saber: atividades com questões de múltipla escolha, discursivas, fóruns, estudos de caso provenientes do mundo do trabalho, atividades de aprendizagem em grupo, rodas de conversa, discussões em equipe, leituras de materiais complementares, participação ativa em seminários, realização de portfólios, relatórios.

Os resultados parciais obtidos no processo de avaliação serão emitidos por componente curricular e divulgados no AVA, devendo ser expressos por conceitos, sendo:

CONCEITOS	DESCRITORES
<b>A</b>	A APRENDIZAGEM do estudante foi <b>PLENA</b> , isto é, atingiu os objetivos propostos pelo componente curricular ou área de conhecimento.
<b>B</b>	A APRENDIZAGEM do estudante foi <b>PARCIALMENTE PLENA</b> , isto é, atingiu os objetivos propostos pelo componente curricular ou área de conhecimento.
<b>C</b>	A APRENDIZAGEM do estudante foi <b>SUFICIENTE</b> , atingiu os objetivos propostos e não há comprometimento à continuidade do trabalho no componente curricular ou área de conhecimento.
<b>D</b>	A APRENDIZAGEM do estudante foi <b>INSUFICIENTE</b> , isto é, não atingiu os objetivos propostos, inviabilizando o desenvolvimento no componente curricular ou área de conhecimento.

Serão considerados como critérios para a avaliação da aprendizagem do estudante:

- **Identificação do problema:** atividade em que o estudante toma conhecimento do problema proveniente do mundo do trabalho; analisa e conclui quanto ao que está sendo solicitado e quanto ao que é necessário fazer para a solução dele;
- **Elaboração de hipóteses:** após análise da situação, o estudante formula caminhos possíveis para a solução pretendida a partir das hipóteses formuladas e dos seus próprios ensaios, concluindo com a solução que pareça mais adequada à questão proposta;
- **Conhecimento técnico:** possuir conhecimento técnico para embasar a solução para as questões propostas para o estudante;
- **Comunicação:** habilidade discente de articulação, fundamentação, clareza e objetividade de ideias;
- **Interesse e dedicação:** atitude discente primeira e indispensável para o estudante que tem a intenção de construir um conhecimento determinado, mediante a atenção e/ou concentração e esforço para acompanhar as atividades de aula, esclarecendo dúvidas, complementando, exemplificando;
- **Participação:** conduta discente ativa, como sujeito de reconstrução do conhecimento, mediante o registro das ideias desenvolvidas e/ou cumprimento das tarefas e/ou intervenções deduzidas e/ou questionamentos fundamentados;
- **Pontualidade:** atitude discente reveladora de compromisso com as responsabilidades escolares em que o estudante apresenta cumprimento dos horários e/ou tarefas propostas;

- **Solidariedade:** conduta discente de atenção ao próximo e de preocupação coletiva, socialização de informações, experiências e conhecimentos que possam beneficiar o grupo, mediante disposição de partilhar conhecimentos já construídos e/ou disposição de acompanhar e orientar o desempenho escolar do companheiro.

O processo de avaliação dos cursos técnicos será de acordo com a seguinte organização:

Descrição das atividades avaliativas	
<b>AD1 – Fóruns</b>	Trata-se de uma atividade assíncrona que viabiliza a troca de informações, de impressões de leituras e de conhecimentos prévios dos estudantes. Esse tipo de atividade permite o diálogo entre os estudantes do componente curricular, por intermédio e orientação do professor na formulação da questão chave do fórum, mas também dos tutores/mediadores no processo de intervenção pedagógica.
<b>AD2 – Atividades discursivas</b>	Atividade individual com questões provenientes do mundo do trabalho discutidas presencialmente com os colegas de classe e tutor e posteriormente postado no Ambiente Virtual de Aprendizagem como um questionário aberto (discursivo).
<b>AD3 – Atividades objetivas</b>	São atividades que se caracterizam por questões fechadas do formato múltipla escolha.
<b>AP1 – Atividade presencial AVALIAÇÃO GERAL</b>	São atividades que se caracterizam por questões fechadas do formato múltipla escolha.
<b>Segunda Chamada</b>	São atividades que se caracterizam por questões fechadas do tipo múltipla escolha para os estudantes que não puderam comparecer presencialmente ao dia da avaliação da AP1 pelos motivos descritos na Portaria nº 120/2009 (Serviço militar, falecimento de parentes de primeiro grau, licença gestação/adoção, doença infectocontagiosa, internamento hospitalar, força maior).
<b>AP2 – Atividade presencial AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO</b>	No decorrer do período avaliativo serão oportunizados estudos de recuperação de aprendizagem, conforme Portaria 120/2009 aos estudantes que não atingiram os conceitos C, B ou A. São atividades que se caracterizam por questões fechadas do tipo múltipla escolha para os estudantes que não obtiveram o conceito geral mínimo como “Suficiente” (C) em um ou mais componentes curriculares. O resultado desta atividade será composta com as demais atividades avaliativas do estudante no decorrer no componente curricular.
<b>AP3 – Atividades de aprendizagem</b>	Caracterizam-se por serem realizadas em grupo presencialmente no polo por meio de discussão e construção coletiva por meio das questões propostas pelo professor do componente curricular.
<b>AP4 – Seminários locais</b>	Atividade elaborada por cada campus para trabalhar com o estudante as demandas locais, que necessitam de conhecimentos técnicos específicos.

Os resultados obtidos durante o processo avaliativo deverão ser informados ao estudante e, caso haja dificuldade de aprendizagem, o professor/tutor presencial deverá orientá-lo para que ele avance em direção aos objetivos da avaliação previamente estabelecidos.

O planejamento do processo de recuperação da aprendizagem é de responsabilidade do professor do componente curricular, baseado na sinalização dos tutores do estudante da necessidade de recuperação, devendo envolver a identificação das dificuldades apresentadas pelos estudantes, a fim de que sejam selecionadas as atividades que serão realizadas com o intuito de promover a aprendizagem deles.

No processo de recuperação da aprendizagem, o professor elaborará atividades diversificadas, tais como roteiro de estudos, assessoria pedagógica (do professor/tutor presencial/tutor em hora assistência), participação nos projetos de atividades complementares e/ ou entre outras atividades que o professor sugerir. Como forma de avaliar a recuperação da aprendizagem, o estudante responderá a uma atividade objetiva que comporá os demais resultados obtidos no decorrer do componente curricular. É de responsabilidade do estudante procurar o professor/tutor presencial/tutor em seu horário de assistência, porém o professor/tutor presencial/tutor terá autonomia de convocar o estudante caso julgue necessário.

Outro elemento importante no processo avaliativo dentro da EaD é o Conselho de Classe, caracterizado como uma instância avaliativa que analisa, discute, orienta e delibera de forma colegiada sobre os processos de ensino e aprendizagem.

## A Presencialidade

De acordo com a **Resolução 06/2012 do CNE**, a carga horária presencial nos cursos técnicos na EaD será de 20% e ela será contabilizada por meio de:

- Assistir às aulas de forma presencial nos polos;
- Realização de atividades de aprendizagem em grupo;
- Participação nas atividades no AVA;
- Realização da atividade avaliativa presencial;
- Participação ativa nos seminários locais.



# Concepções pedagógicas

A educação é entendida como o ato de produzir, direta e intencionalmente, em cada indivíduo singular, a humanidade que é produzida histórica e coletivamente pelo conjunto dos homens. Em outros termos, isso significa que a educação é entendida como mediação no seio da prática social global (SAVIANI, 2012, p. 36)<sup>1</sup>.

Partimos do pressuposto que não há neutralidade na ação docente e, por isso, requer-se que os envolvidos nos processos decisórios dos pressupostos das relações de ensino e de aprendizagem assumam um posicionamento sobre os objetivos que esperam alcançar e sobre os modos de promover o desenvolvimento e a aprendizagem dos sujeitos inseridos em determinado contexto sociocultural.

A concepção pedagógica refere-se a um conjunto de intenções, articulado a conhecimentos teóricos e práticos que oferecem racionalidade científica e base teórica metodológica para a organização das práticas educativas. Para que o docente fundamente sua prática, ele precisa considerar que vive em um contexto concreto de transformações sociais, econômicas, políticas e culturais que tendem privar a humanidade de perspectivas de existência individual e social, pois as relações estabelecidas são de poder.

A Diretoria de Educação a Distância (DEaD) do Instituto Federal do Paraná (IFPR), como proponente de cursos na modalidade à distância, de nível técnico médio, superior e de pós-graduação, além de projetos diversos, insere-se entre aqueles que necessitam assumir uma concepção pedagógica, definindo assim sua compreensão de homem e sociedade, seus pressupostos sobre o papel da escola, sobre os processos de ensino e de aprendizagem, as relações entre estudante-professor, e outros. Estes pressupostos são condicionados aos aportes teóricos e sociopolíticos assumidos pela instituição por meio de estudos, reflexões e discussões realizadas pela sua equipe pedagógica e demais membros envolvidos.

Para a construção de sua identidade pedagógica, a DEaD reconhece a importância do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014-2018 do IFPR, que discute a dimensão político-pedagógica da instituição. O documento preconiza uma concepção de educação que integre todas as dimensões da vida (o trabalho, a ciência e a cultura) no processo formativo.

1 SAVIANI, D. Pedagogia Histórico-Crítica. Ed. 11. Campinas: Autores Associados, 2012.

Após revisão das tendências pedagógicas brasileiras e um breve levantamento das tendências pedagógicas pós-modernas, optou-se pelo aprofundamento nos estudos sobre a Teoria Histórico-Crítica, preconizada por Dermeval Saviani, Carlos Jamil Cury, Acácia Kuenzer e José Carlos Libâneo (Teoria Crítico-Social dos conteúdos<sup>2</sup>). Esta definição justifica-se por tal tendência partir de uma análise crítica das realidades sociais e propiciar que as finalidades sociopolíticas da educação sejam efetivadas, sobretudo na busca da compreensão da realidade para poder transformá-la, por meio da construção de novas relações sociais que superem as desigualdades sociais e econômicas.

Tais finalidades se coadunam com o previsto no PDI do IFPR:

Para avançar na constituição de uma escola comprometida com a emancipação humana nos espaços de contradição da sociedade contemporânea, o IFPR insere-se como um lugar de aprender a interpretar o mundo para, então, poder transformá-lo a partir do domínio dos conhecimentos científico-tecnológicos, sócio-históricos e culturais, bem como dos seus processos de construção, necessários à superação dos conflitos sociais, em uma sociedade cujas relações são, cada vez mais, mediadas pela ciência e pela tecnologia (IFPR, 2014, p. 32).

Delimitam-se, a seguir, aspectos relevantes a serem considerados sobre a Pedagogia Histórico-Crítica e suas derivadas:

### Referencial Teórico

Todas as concepções pedagógicas devem ter o suporte de uma teoria filosófica e de uma teoria psicológica que as subsidiem. Neste caso, a base filosófica é o materialismo histórico-dialético, a partir das obras de Marx, Gramsci, Manacorda, Suchodolski, pois a prática pedagógica da Pedagogia Histórico-Crítica propõe uma interação entre conteúdo e realidade concreta, visando à transformação da sociedade. A corrente psicológica que a subsidia é a Histórico-cultural (ou Sócio-histórica) que – por meio dos escritos de Vygotsky, Lúria, Leontiev e Wallon – explica o desenvolvimento humano a partir da interação.

---

2 O trabalho de Saviani vem sendo debatido há várias décadas, por seus seguidores ou críticos. As discussões iniciais dessa proposta começaram a ser delineadas no livro "Escola e Democracia", quando o autor propõe uma nova teoria crítica da educação. Nessa teoria ele busca respostas à pergunta: "É possível encarar a escola como uma realidade histórica, isto é, suscetível de ser transformada intencionalmente pela ação humana?" (SAVIANI, 2001, p.30).



## Sociedade

A sociedade capitalista caracteriza-se pela divisão em classes, sendo que uma possui os meios de produção, enquanto a outra vende sua força de trabalho para sobreviver. Dessa divisão decorre a divisão social do trabalho e do conhecimento. A escola, sendo o espaço privilegiado de formação, não se isenta dos determinantes sociais e, por isso, pode contribuir para a reprodução ou para a transformação da sociedade. Na perspectiva da pedagogia Histórico-crítica, a classe dominada deve dispor do conhecimento historicamente produzido e fazer dele um instrumento de emancipação. Ressalta-se que a classe dominante já possui esse conhecimento, e faz uso dele a fim de perpetuar sua dominação.

## Ser humano

O ser humano é um sujeito histórico-social que precisa produzir constantemente sua existência. Em vez de se adaptar à natureza, ele adapta a natureza às suas necessidades, ele a transforma por meio do trabalho. O trabalho só pode ser realizado a partir do momento em que o homem antecipa mentalmente a finalidade da sua ação, ou seja, implica em ação intencional. Para Saviani (2012), ao mesmo tempo em que transforma sua realidade concreta, o homem se transforma pelas relações que estabelece no processo de produção, produzindo sua humanidade e alterando sua visão de mundo.

## Escola

A escola é o espaço social responsável pela apropriação do saber universal, sendo que sua tarefa primordial é a difusão de conteúdos concretos e, portanto, indissociáveis das realidades sociais. Assim, a proposta da Pedagogia Histórico-crítica está em realmente deixar claro quais são os objetivos na formação educativa a partir de uma realidade em que se apropria do conhecimento popular existente na formação comum do ser humano e para trazê-lo ao contraponto com o saber científico, estruturado cientificamente pela escola. Daí, a existência de uma “uma instituição cujo papel consiste na socialização do saber sistematizado” (SAVIANI, 2012, p. 18).

Para que a escola sirva aos interesses populares, ela deve garantir a todos a apropriação crítica e histórica dos conteúdos escolares básicos e que tenham relevância para a vida. A aquisição de conteúdos e a socialização preparam o estudante para atuar no mundo em suas contradições. De acordo com Libâneo “a valorização da escola como instrumento de apropriação do saber é o melhor serviço que se presta aos interesses populares, já que a própria escola pode contribuir para eliminar a seletividade social e torná-la democrática” (1992, p.13).

## Conteúdos de ensino

Conteúdos culturais universais, historicamente construídos e apropriados pela humanidade, permanentemente reavaliados frente às realidades sociais. Para além do “ensinar”, os conteúdos devem ser ligados à significação humana e social, para que assim a experiência imediata e desorganizada do saber que o estudante possui possa, progressivamente, transformar-se em conhecimento científico sistematizado. Não se trata de desvalorizar a apreensão da realidade inicial do estudante, mas levá-lo a uma elaboração superior, mediada pelo professor.

## Professor

É um mediador competente, que direciona o processo pedagógico, interfere e cria condições necessárias para a apropriação do conhecimento. O esforço do professor em orientar e abrir perspectivas a partir dos conteúdos implica em envolvimento com o estilo de vida dos estudantes, tendo consciência dos possíveis contrastes entre sua cultura e a do estudante. Não é suficiente satisfazer apenas as necessidades presentes, mas deve buscar despertar outras necessidades, acelerar e disciplinar os métodos de estudo, exigir o esforço do discente, para que este se mobilize para uma participação ativa.

## Métodos de ensino

Os métodos estão subordinados aos conteúdos. Como o objetivo é privilegiar a aquisição do saber vinculado às realidades sociais, os métodos devem propiciar a correspondência dos conteúdos com os interesses dos estudantes, para que estes alcancem a compreensão da realidade. Os métodos de uma pedagogia Histórico-crítica relacionam a prática vivida pelos estudantes com os conteúdos propostos pelo professor. A introdução explícita dos novos elementos de análise, feita pelo professor, provocam a ruptura com o conhecimento anterior. Por meio da mediação do professor, há o confronto entre a experiência e o conhecimento científico sistematizado.

## Delineamento da Organização Curricular

A organização curricular observa as determinações legais presentes na Lei n. 9.394/96, alterada pela Lei n. 11.741/2008, e nas Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Profissional Técnica de Nível Médio (Resolução CNE/CEB n. 6/2012). Os cursos técnicos de nível médio possuem uma estrutura curricular fundamentada na concepção de eixos tecnológicos constantes do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, aprovado pela Resolução CNE/CEB n. 03/2008.

Desta forma, o Curso Técnico em Administração está organizado em três módulos e uma atividade complementar (Seminários Locais), agregando funções correspondentes ao agrupamento de conteúdos da área de administração.

Cada módulo está estruturado para articular os fundamentos teóricos que embasem a conexão entre o conhecimento e sua aplicabilidade na vida profissional e estabelecem, entre si, uma relação dialógica que promove uma educação integradora de conhecimentos científicos, experiências e saberes. Isto possibilita a realização de práticas interdisciplinares na construção do pensamento tecnológico crítico e a capacidade de intervir em situações que o estudante vivenciará ao longo da vida e no ambiente de trabalho.

## A organização dos módulos

O Curso terá a carga horária de 1000 horas distribuídas da seguinte maneira:

### Legislação sobre os temas transversais

**Módulo I** (duração: 316h/a): o estudante irá construir saberes no âmbito da administração contemporânea, noção de orçamentos, planejamento e gestão de pessoas.

**Módulo II** (duração 308h/a): o estudante construirá competências básicas para o recrutamento e seleção de talentos, sobre o mercado e clientes, além da administração de materiais e estoque.

**Módulo III** (duração 340h/a): o estudante construirá os conhecimentos sobre segurança no trabalho, comunicação empresarial e o mundo do trabalho na área de administração.

**Seminários Locais** (duração 36h/a): este componente permitirá que o estudante aplique os conhecimentos adquiridos nos demais módulos, de acordo com o contexto econômico e social, local/regional de sua inserção.

Para fins de cumprimento da missão do IFPR, visando a oferta de uma educação de qualidade, com foco na formação de cidadãos comprometidos com a sustentabilidade, com visão sistêmica, que tenham como valores a ética, a inclusão social, e que respeitem a diversidade humana, cultural e características regionais, o Curso seguirá legislações específicas que tratam de temas transversais. Estes devem necessariamente permear a prática educativa, apoiando-se também na interdisciplinaridade e transversalidade, e serão abordados no Curso conforme descrito no quadro abaixo:

Temas geradores	Componentes do PPC
Lei nº 10.639/2003 e 11.645/2008, Resolução CNE/CP nº 1, de 17 de junho de 2004. Educação para as Relações Étnico-Raciais (ERER).	Os temas geradores são tratados nas componentes curriculares de: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestão de pessoas</li> <li>· As pessoas: o bem mais valioso da organização</li> <li>· Recrutamento e seleção de talentos</li> <li>· Desenvolvimento de pessoas</li> <li>· De olho no cliente</li> <li>· De olho no mercado</li> </ul>
Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso) – art. 22 Educação para o trato com o tema “envelhecimento”.	
Lei nº 9.394/96, no título que trata da Educação Especial.	
Lei nº 9.795/99 Educação Ambiental.	
Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997. Educação para o trânsito.	
Lei nº 11.947/2009 – Educação Alimentar e Nutricional.	Há 5 vídeos de séries especiais referentes aos temas transversais de Ética e Cidadania, Saúde e Segurança no Trabalho, Meio Ambiente, Pluralidade Cultural e Trabalho e Consumo
Decreto nº 7.037, de 21 de dezembro de 009, Programa Nacional de Direitos Humanos – PNDH-3, e dá outras providências. Educação e respeito aos Direitos Humanos. – Aplica-se a todos os níveis e modalidades.	

O currículo foi organizado de modo a garantir o que determina a Resolução CNE/CEB 04/99, atualizada pela Resolução CNE/CEB n. 01/2005, o Parecer CNE/CEB n. 11/2008 e a Resolução CNE/CEB n. 03/2008.

A seguir a relação dos componentes curriculares organizados na matriz com as respectivas cargas horárias:

## Matriz Curricular

MÓDULOS	COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
MÓDULO 1	A administração contemporânea	21
	A administração muda com o mundo	21
	A importância do planejamento	21
	Tipos de planejamento	21
	Planejamento estratégico	21
	Planejamentos tático e operacional	21
	Pesquisa de mercado	21
	Estrutura societária	21
	A estrutura da organização	21
	Gestão de pessoas	21
	As finanças da organização	21
	Orçamento financeiro	43
	Planejamento tributário	21
	Marketing	21
	<b>Subtotal</b>	<b>316</b>
MÓDULO 2	As pessoas: o bem mais valioso da organização	21
	Recrutamento e seleção de talentos	21
	Desenvolvimento de pessoas	21
	O departamento pessoal	43
	A escrituração contábil	43
	A formação de preços	21
	Administração da produção e operações	54
	Administração de materiais	21
	Administração de estoques	21
	De olho no mercado	21
	De olho no cliente	21
	<b>Subtotal</b>	<b>308</b>

<b>MÓDULO 3</b>	O controle da organização	21
	A gestão da informação	21
	Avaliação de desempenho	21
	O controle orçamentário	21
	O controle financeiro da organização	21
	Elementos de matemática financeira	43
	Controle da produção e de materiais	21
	Saúde e segurança no trabalho	21
	Controlando a qualidade	43
	A empresa no contexto global: noções de comércio exterior	21
	Comunicação empresarial	43
	Você no mercado de trabalho	21
	<b>Subtotal</b>	<b>340</b>
<b>Total Geral</b>	<b>964</b>	
<b>SEMINÁRIOS LOCAIS</b>	<b>Desenvolvido por cada campus</b>	36
<b>TOTAL GERAL + SEMINÁRIOS LOCAIS</b>		<b>1000</b>





# Ementário dos componentes curriculares

Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> A administração contemporânea	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 21h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 1
<b>Ementa:</b> Conceito de administração. Funções básicas da administração; características do administrador contemporâneo; stakeholders; o papel social das organizações; conceitos de eficácia e eficiência; conceitos de: planejar, organizar, dirigir e controlar. Conceito de administração. Funções da administração. O administrador contemporâneo. As organizações e seu impacto na sociedade.	

Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> A administração muda com o mundo	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 21h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 1
<b>Ementa:</b> O ambiente da organização na sociedade do conhecimento; fenômenos (econômicos, sociais, culturais etc.) da globalização e avaliar seus impactos no cotidiano pessoal e profissional e no planejamento das organizações. Forças, oportunidades, fraquezas e ameaças; situações positivas e negativas da globalização; termos organizacionais contemporâneos; o ambiente da organização na sociedade do conhecimento; Globalização; a organização do futuro.	

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** A importância do planejamento

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 1

**Ementa:**

Planejamento na organização. A importância do planejamento. Atitudes com relação ao planejamento. Papel do planejamento pessoal e do planejamento organizacional; procedimentos e medidas de planejamento de recursos humanos; planejamento e definição de perfis profissionais de recursos humanos; pro atividade e reatividade; planejamento na organização

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Tipos de planejamento

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 1

**Ementa:**

Planejamento e adaptação da organização para as necessidades contemporâneas; objetivos organizacionais; tipos de planejamento; planejamento e participação; planejamento e mudança organizacional. Missão, visão e valores de uma organização; objetivos estratégicos; análise organizacional com base em suas forças, oportunidades, fraquezas e ameaças - análise FOFA (SWOT).

Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> Planejamento estratégico	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 21h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 1
<p><b>Ementa:</b></p> <p>Planejamento estratégico. Missão, visão e valores da organização. Objetivos estratégicos. Componentes do planejamento tático e o planejamento operacional; políticas para os departamentos das organizações; informações organizacionais; tipos de planos e políticas organizacionais; função e formato de diferentes tipos de programas operacionais; fluxogramas, calendários, cronogramas e orçamentos; procedimentos e rotinas.</p>	

Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> Planejamentos tático e operacional	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 21h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 1
<p><b>Ementa:</b></p> <p>Planejamento tático; planos e políticas; planejamento operacional; procedimentos e rotinas; fluxogramas, programas, orçamentos e regulamentos. Componentes do planejamento tático e o planejamento operacional; políticas para os departamentos das organizações; informações organizacionais; tipos de planos e políticas organizacionais; função e formato de diferentes tipos de programas operacionais; fluxogramas, calendários, cronogramas e orçamentos; procedimentos e rotinas.</p>	

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Pesquisa de mercado

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 1

**Ementa:**

A importância do estudo e da pesquisa. O que é e para que serve a pesquisa de mercado. Como se faz uma pesquisa de mercado. Identificação e delimitação do problema de pesquisa de mercado; objetivos e abrangência do processo de pesquisa; fontes para pesquisa; construção de pesquisas de mercado; fontes primárias e secundárias de pesquisas; tipos de instrumentos de pesquisas e dados; o uso da informação para tomada de decisões.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Estrutura societária

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 1

**Ementa:**

Definição de sociedade. Tipos de sociedade. Características dos principais tipos de sociedade. Conhecer os aspectos legais e societários que envolvem as organizações, bem como a sua estrutura de capital. Estrutura de capital das empresas. Títulos de créditos e ações, reorganização societária.

Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> A estrutura da organização	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 21h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 1
<p><b>Ementa:</b>  A estrutura da organização. Tipos de departamentalização. Administração com foco no cliente. Delegação e empoderamento. Liderança. Reconhecer estruturas formal e informal; componentes, níveis de influência e de abrangência; formas de estruturas organizacionais; novas abordagens de estruturas organizacionais e tendências.</p>	

Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> Gestão de pessoas	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 21h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 1
<p><b>Ementa:</b>  Recrutamento e seleção. Treinamento e desenvolvimento. Avaliação de desempenho. Remuneração e reconhecimento. As pessoas como recursos e como parceiras na organização; as principais características da gestão de pessoas em um ambiente competitivo e dinâmico. Relações étnico-raciais, envelhecimento e pluralidade cultural.</p>	

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** As finanças da organização

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 1

**Ementa:**

Conceitos introdutórios de contabilidade. Patrimônio. O orçamento geral e seus elementos. O orçamento operacional. Fundamentos e objetivos das finanças organizacionais. Conhecimento de análises que forneçam subsídios às áreas financeiras, marketing e planejamento estratégico, por meio do desenvolvimento da compreensão de relações entre as variáveis econômicas envolvidas. Identificação de potenciais impactos no fluxo de caixa de planos e ações táticas/estratégicas de outras áreas funcionais.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Orçamento financeiro

**Carga Horária (hora aula):** 43h/a

**Período letivo:** Módulo 1

**Ementa:**

O orçamento financeiro. O balanço patrimonial. A demonstração do resultado de exercício. Orçamento de caixa. Planejamento de entradas e saídas. Planejamento financeiro (objetivos, ambiente, estratégia, metas e o plano financeiro); Orçamento (organização, flexibilidade, etapas e controle). Controles, análises das variações e avaliação dos resultados.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Planejamento tributário

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 1

**Ementa:**

Planejamento tributário: conceitos, objetivos e classificações. Responsabilidade social da empresa e as obrigações tributárias. Conhecimentos sobre impostos, taxas e contribuições incidentes sobre diferentes tipos de empresas e sobre os incentivos fiscais nacionais e regionais. O sistema tributário brasileiro. Elementos básicos de tributação. Tributos federais, estaduais e municipais. O SIMPLES.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Marketing

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 1

**Ementa:**

O que é marketing; posicionamento estratégico da empresa; as estratégias competitivas genéricas; a imagem da organização. Comportamento do Consumidor. Os 4 p's do Marketing. Posicionamento e segmentação de mercado.



### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** As pessoas: o bem mais valioso da organização

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 3 – Etapa 1

**Ementa:**

Direitos Humanos. Gestão de pessoas na organização contemporânea. O departamento de recursos humanos e suas funções. Gestão por competências. As organizações e a administração de pessoal. Evolução da administração de pessoal. Funções administrativas e operacionais de administração de pessoal. Desafios da gestão de pessoal. Responsabilidade social das organizações. Significado do trabalho. A diversidade nas organizações. Educação Alimentar e Nutricional.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Recrutamento e seleção de talentos

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 2

**Ementa:**

Recrutamento e seleção de pessoal. Ambientação de pessoal. Aptidões pessoais. Testes de personalidade. O curriculum vitae. Conceitos de recrutamento e seleção de pessoas; compreensão nas diversas formas de recrutamento interno e externo. Acompanhamento de programas de integração no ambiente de trabalho; importância da entrevista e desligamento dos colaboradores; análise periódica do turnover nas organizações. Educação e respeito aos Direitos Humanos.

Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> Desenvolvimento de pessoas	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 18h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 2
<p><b>Ementa:</b></p> <p>Processos de aprendizagem dentro da organização. Novas formas de aprender. Fatores facilitadores e que dificultam a aprendizagem organizacional. O conhecimento como fator de sucesso. Métodos e técnicas de treinamento eficazes no meio empresarial; papel do gestor de treinamento como facilitador no desenvolvimento de pessoas; estratégias de treinamento; formas de aplicação de treinamento e desenvolvimento e seus benefícios; direitos humanos; pluralidade cultural.</p>	

Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> O departamento pessoal	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 43h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 2
<p><b>Ementa:</b></p> <p>A relação de emprego. O direito do trabalho. A jornada de trabalho. Rotinas do departamento de pessoal. Salário, benefícios encargos trabalhistas. Conhecimento de cada função do conjunto de cargos da empresa; descrição de cargos; requisitos necessários que os ocupantes dos cargos devem atender; remuneração; plano de carreira; análise, desenhos e avaliação de cargos; estrutura e pesquisa salarial, folha de pagamento.</p>	

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** A escrituração contábil

**Carga Horária (hora aula):** 43h/a

**Período letivo:** Módulo 2

**Ementa:**

Os fatos administrativos. A escrituração contábil. Os livros e documentos contábeis. Planos de contas. Débito e crédito. A representação em T. O método das partilhas dobradas. Regimes contábeis de escrituração; procedimentos contábeis básicos; a contabilidade como instrumento de auxílio nas organizações.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** A formação de preços

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 2

**Ementa:**

Custos fixos e variáveis; margem de contribuição; ponto de equilíbrio operacional; componentes do preço de venda de produtos e serviços. Custos Fixos e Variáveis. Relação custo benefício. Alavancagem operacional. Custeio direto ou variáveis. Margem de contribuição e limitações na capacidade produtiva. Decisões especiais: produzir ou comprar, alterações de tecnologia.

Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> Administração da produção e operações	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 54h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 2
<p><b>Ementa:</b></p> <p>Tipos de produção; a administração científica e a teoria clássica da administração; a pesquisa operacional; sistemas de produção; processos de produção contemporâneos; a administração da produção e operações (APO); Layouts – arranjos físicos; tipos de manutenção. Conceitos e estrutura da administração de produção. Sistemas de produção. Planejamento e controle da produção. Desenvolvimento de novos produtos.</p>	

Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> Administração de materiais	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 21h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 2
<p><b>Ementa:</b></p> <p>Conceito de matérias; classificação de materiais; atividades básicas da administração de materiais; o almoxarifado; inventário; logística. Estudos das técnicas de compras, armazenagem, distribuição e transporte; planejamento das necessidades de material até a colocação do produto acabado no cliente final.</p>	

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Administração de estoques

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 2

**Ementa:**

Definição de estoques; métodos de dimensionamento de estoques; o setor de compras; a cadeia de suprimentos; *just in time*. Previsão de vendas, medida do trabalho, estoques, controle de qualidade.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** De olho no mercado

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 2

**Ementa:**

Fatores condicionantes de mercado; o papel do cliente; fatia de mercado; valor médio de compra. Pluralidade Cultural, Trabalho e Consumo; envelhecimento; ética.

Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> De olho no cliente	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 21h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 2
<p><b>Ementa:</b>            Estudo constante do consumidor e das tendências de mercado. Modelos de comportamento do consumidor. Segmentação do mercado: técnicas, tipos e estratégias. Estratégias de marketing face ao contexto brasileiro. Ética e Cidadania; pluralidade cultural; meio ambiente; envelhecimento.</p>	

Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> O controle da organização	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 21h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 2
<p><b>Ementa:</b>            A função controle e suas características; a relação entre controle e planejamento; controle estratégico, tático e operacional; etapas do controle; controle e empoderamento.</p>	

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** A gestão da informação

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 3

**Ementa:**

A importância de ter as informações à mão; os riscos de uma má gestão da informação; a importância dos documentos para as empresas; arquivamento de dados; instrumentos e sistemas de gestão da informação.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Avaliação de desempenho

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 2

**Ementa:**

A avaliação de desempenho; a importância da avaliação para o sucesso da organização; tipos de avaliação; ética e avaliação. Avaliação de desempenho 360 graus; modelos de avaliação de desempenho informatizado, interpessoal e autoavaliativo, integradas no modelo 360 graus.



Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> O controle orçamentário	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 21h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 3
<p><b>Ementa:</b>            Conceitos básicos sobre orçamento e planejamento orçamentário; custo padrão; preço X eficiência; planejamento orçamentário em organizações sem fins de lucro; planilhas orçamentárias. Orçamento operacional. Orçamento econômico financeiro. Orçamento de investimentos. Execução orçamentária.</p>	

Diretoria de Educação a Distância do IFPR	
<b>Curso:</b> Técnico em Administração	<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios
<b>Componente Curricular:</b> O controle financeiro da organização	
<b>Carga Horária (hora aula):</b> 21h/a	<b>Período letivo:</b> Módulo 3
<p><b>Ementa:</b>            Principais demonstrativos financeiros; índices de: liquidez, endividamento; atividade e rentabilidade. Administração do ativo circulante. Administração do passivo circulante. Fontes de recursos a longo prazo. Política de Dividendos. Formação de preços de vendas.</p>	

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Elementos de matemática financeira

**Carga Horária (hora aula):** 43h/a

**Período letivo:** Módulo 3

**Ementa:**

Correção monetária; valor presente; valor futuro; potenciação; juros simples e compostos. Taxa de juros. Valor atual, montante e capital. Fatores do valor futuro. Desconto. Descontos de fluxo de caixa. Porcentagem e decimais. Empréstimos. Regimes de capitalização. Series de capitais. Alternativas de investimentos.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Controle da produção e de materiais

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 3

**Ementa:**

Os tipos de controle da produção. O controle de estoques: ponto de pedido, intervalo de ressuprimento, lote econômico de compra; métodos de controle de fluxo de estoques: PEPS, PVPS; ERP. Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Estudos das técnicas de compras, armazenagem, distribuição e transporte, nos setores público e privado, sob o enfoque da logística industrial, que se inicia no planejamento das necessidades de material até a colocação do produto acabado no cliente final.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Saúde e segurança no trabalho

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 3

**Ementa:**

O que é considerado acidente de trabalho. Profissionais da segurança do trabalho: SEMT e CIPA. Instrumentos e métodos de prevenção: EPCs, EPIs, brigadas, sinalização, ergonomia. Segurança patrimonial. Normas regulamentadoras. Importância da higiene e segurança do trabalho; responsabilidade e a função de staff na higiene e segurança do trabalho; aspectos da saúde ocupacional; causas e conseqüências dos acidentes de trabalho; higiene do trabalho; saúde ocupacional; segurança no trabalho; qualidade de vida no trabalho.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Controlando a qualidade

**Carga Horária (hora aula):** 4h/a

**Período letivo:** Módulo 3

**Ementa:**

Conceitos e Evolução da Gestão da Qualidade. Sistemas da Qualidade na dimensão da organização de empresas. Gestão integrada da Qualidade e Produtividade. O que é qualidade. Qualidade e processos. Gestão da qualidade total. PDCA. Kaizen. 5S. Certificação ISO. Qualidade e produtividade. Modelos de qualidade. Competitividade.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** A empresa no contexto global: noções de comércio exterior

**Carga Horária (hora aula):** 21h/a

**Período letivo:** Módulo 3

**Ementa:**

O conceito da Economia Internacional. O desenvolvimento desigual das economias. Sistema capitalista e fase monopolista atual. América Latina na economia mundial. A inserção do Brasil na economia internacional. Importação e Exportação. SISCOMEX. Fatura pró-forma. Registro de exportador e de importador. Tributos, fretes e seguros. Acordos internacionais de operações comerciais.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Comunicação empresarial

**Carga Horária (hora aula):** 43h/a

**Período letivo:** Módulo 3

**Ementa:**

Comunicação empresarial. Barreiras da comunicação. Dado e informação. Comunicação verbal e não verbal. Instrumentos de comunicação à distância. Apresentação oral. TICs – tecnologias de informação e comunicação. Conjunto de conteúdos de redação, com enfoque em linguística textual, enfatizando a língua pelo ângulo textual e sociolinguístico, em detrimento de uma visão gramatical ou normativa.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Você no mercado de trabalho

**Carga Horária (hora aula):** 43h/a

**Período letivo:** Módulo 3

**Ementa:**

Iniciativa e proatividade; adaptabilidade; versatilidade; flexibilidade; autonomia intelectual; criatividade. Empreendedorismo e o método de como aprender a se tornar empreendedor. Visão, oportunidade e criatividade.

### Diretoria de Educação a Distância do IFPR

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Componente Curricular:** Seminários Locais

**Carga Horária (hora aula):** 36h/a

**Período letivo:**

**Ementa:**

Desenvolvimento de projetos que objetivem um diagnóstico situacional e regional do campo de atuação profissional e sua inserção no mundo do trabalho. Propostas para a solução de problemas encontrados regionalmente para o pensamento local. Atividades práticas do estudante que contextualizem os conteúdos teóricos do curso ao campo de atuação no mundo do trabalho.

# Referências

BRASIL. **Lei 11.741, de 16 de julho de 2008**. Altera dispositivos da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para redimensionar, institucionalizar e integrar as ações da educação profissional técnica de nível médio, da educação de jovens e adultos e da educação profissional e tecnológica. Disponível em: < [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2008/Lei/L11741.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11741.htm)>. Acesso em: 7 de janeiro de 2016.

\_\_\_\_\_. **Lei n. 11.892, de 29 de dezembro de 2008**. Instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou os Institutos Federais. Disponível em: < [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm)>. Acesso em: 13 de janeiro de 2016.

\_\_\_\_\_. **Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm)>. Acesso em: 7 de janeiro de 2016.

\_\_\_\_\_. Ministério da Educação/CNE/ Câmara da Educação Básica. **Resolução n. 04, de 5 de outubro de 1999**. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico.. Disponível em: < [http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf/RCNE\\_CEB04\\_99.pdf](http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf/RCNE_CEB04_99.pdf)>. Acesso em: 6 de janeiro de 2016.

\_\_\_\_\_. Ministério da Educação/CNE/ Câmara da Educação Básica. **Resolução n. 01, de 3 de fevereiro de 2005**. Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais definidas pelo Conselho Nacional de Educação para o Ensino Médio e para a Educação Profissional Técnica de nível médio às disposições do Decreto n. 5.154/2004. Disponível em: <[http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rceb001\\_05.pdf](http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rceb001_05.pdf)>. Acesso em: 7 de janeiro de 2016.

\_\_\_\_\_. Ministério da Educação/CNE/ Câmara da Educação Básica. **Parecer n. 11, de 12 de junho de 2008**. Proposta de instituição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio. Relator: Conselheiro Francisco Aparecido Cordão. Brasília, 2008. Disponível em: <[http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf/pceb011\\_08.pdf](http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf/pceb011_08.pdf)>. Acesso em: 7 de janeiro de 2016.

\_\_\_\_\_. Ministério da Educação/CNE/ Câmara da Educação Básica. **Resolução n. 03, de 9 de julho de 2008**. Dispõe sobre a instituição e implantação do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio. Disponível em: < [http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf/rceb003\\_08.pdf](http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf/rceb003_08.pdf)>. Acesso em: 7 de janeiro de 2016.

\_\_\_\_\_. Ministério da Educação/CNE/ Câmara da Educação Básica. **Resolução n. 06, de 20 de setembro de 2012**. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Disponível em: < <http://mobile.cnte.org.br:8080/legislacao-externo/rest/lei/51/pdf>>. Acesso em: 7 de janeiro de 2016.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. **Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos**. Edição 2012. Brasília, 2012. Disponível em: < [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=11394-catalogo-nacional-versao2012-pdf&category\\_slug=agosto-2012-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=11394-catalogo-nacional-versao2012-pdf&category_slug=agosto-2012-pdf&Itemid=30192)>. Acesso em: 7 de janeiro de 2016.

CENTRO PAULA SOUZA. Organização Curricular e Competências Profissionais. Rio de Janeiro. 2010. Disponível em: <http://geead.cpscetec.com.br/pfc/midias/competencias.pdf>. Acesso em: 13 de janeiro de 2016.

INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS. **Técnico em Administração**. Disponível em: <<http://www.ifnmg.edu.br/cursos?catid=0&&id=2381>>. Acesso em: 5 de janeiro de 2016.

IPARDES – INSTITUTO PARANAENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL. **Anuário Estatístico do Estado do Paraná – 2013**. Curitiba, 2014.

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ. Estabelece os critérios de avaliação do processo ensino aprendizagem do IFPR. **Portaria n. 120**, de 6 de agosto de 2009. Disponível em: <<http://reitoria.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2009/08/Portaria-120-de-06.08.09.pdf>>. Acesso em: 7 de janeiro de 2016.

\_\_\_\_\_. **Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2014/2018**. Curitiba: Instituto Federal do Paraná-IFPR, dez/2014. Disponível em: < <http://reitoria.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2014/10/PDI-2014-2018-Vers%C3%A3o-Final-1.pdf>>. Acesso em: 7 de janeiro de 2016.

JÚNIOR, J. H. S.; COSTA, K. F. C. O Uso da Tecnologia No Ensino de Língua Estrangeira. **Revista Helb [on-line]** Ano 6, n. 6, Brasília: jan/2012. Disponível em: <[http://www.helb.org.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=198:o-uso-da-tecnologia-no-ensino-de-lingua-estrangeira&catid=1112:ano-6-no-6-12012&Itemid=17](http://www.helb.org.br/index.php?option=com_content&view=article&id=198:o-uso-da-tecnologia-no-ensino-de-lingua-estrangeira&catid=1112:ano-6-no-6-12012&Itemid=17)>. Acesso em: 6 de janeiro de 2016. ISSN 1981 6677.



LIBÂNEO, J. C.. **A Democratização da Escola Pública**. São Paulo: Loyola, 1992.

PALANGANA, I. C.; GALUCH, M. T. B. Avaliação dos processos de ensino e de aprendizagem: um desafio que persiste. **Revista UNIFAMMA**. v. 6, n. 1, Maringá, nov/2007.

PNUD – PROGRAMA DAS NAÇÕES UNIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO. **Relatório do Desenvolvimento Humano 2013 - A Ascensão do Sul**: Progresso Humano num Mundo Diversificado. 2013. Disponível em: < <http://www.pnud.org.br/arquivos/rdh-2013.pdf>>. Acesso em: 6 de janeiro de 2016.

SAVIANI, D. **Pedagogia Histórico-Crítica**. Ed. 11. Campinas: Autores Associados, 2012.

\_\_\_\_\_. **Escola e democracia**. 34ª ed. São Paulo: Cortez, 2001.

VASCONCELLOS, C. S. **Avaliação: concepção dialética-libertadora do processo de avaliação escolar**. 18ª Ed. São Paulo: Libertad, 2012.

## Contatos da Educação a Distância – Instituto Federal do Paraná

Recepção  
(41) 3535-1800  
E-mail: recepção.ead@ifpr.edu.br

Secretaria Acadêmica  
(41) 3535-1807  
E-mail: secretaria.ead@ifpr.edu.br

### **Direção de Ensino a Distância**

Diretor-Geral  
Fernando Roberto Amorim de Souza  
E-mail: fernando.amorim@ifpr.edu.br

Diretor de Ensino e Desenvolvimento de Recursos  
Educação  
Eduardo Fofonca  
E-mail: eduardo.fofonca@ifpr.edu.br

Coordenadora de Tecnologias Educacionais  
Carmen Sílvia da Costa  
E-mail: carmen.costa@ifpr.edu.br

Coordenadora de Ensino Técnico  
Vania Carla Camargo  
E-mail: vania.camargo@ifpr.edu.br

Designer instrucional  
Lídia Emi Ogura Fujikawa  
E-mail: lidia.fujikawa@ifpr.edu.br

Revisor ortográfico  
Walter Rodrigues Benigno dos Santos  
E-mail: walter.rodrigues@ifpr.edu.br

Diagramador  
Diego Windmoller  
E-mail: diego.windmoller@ifpr.edu.br

Pedagogas  
Gioconda Ghiggi  
E-mail: gioconda.ghiggi@ifpr.edu.br

Rebeca Szczawlinska Muceniecks Ferreira  
E-mail: rebeca.ferreira@ifpr.edu.br

Técnica em Assuntos Educacionais  
Lucilene Baldissera  
E-mail: lucilene.baldissera@ifpr.edu.br

Supervisor Geral dos NUTEAD  
Gustavo Luis Lopes Silveira  
E-mail: gustavo.silveira@ifpr.edu.br

Coordenador de Infraestrutura e  
Secretário Acadêmico  
Ricardo Hartmann  
E-mail: ricardo.hartmann@ifpr.edu.br

### **Coordenadores Gerais de Cursos Técnicos**

Curso: Administração  
Marcia Valéria Paixão  
E-mail: valeria.paixao@ifpr.edu.br

Curso: Agente Comunitário de Saúde  
Vania Carla Camargo  
E-mail: vania.camargo@ifpr.edu.br

Curso: Logística  
Rosí Munaretti de Camargo  
E-mail: rosi.munaretti@ifpr.edu.br

Curso: Meio Ambiente  
Ana Lúcia Falco  
E-mail: ana.falco@ifpr.edu.br

Curso: Serviços Públicos  
Gustavo Luis Lopes Silveira  
E-mail: gustavo.silveira@ifpr.edu.br

Curso: Segurança no Trabalho  
Alexandre Dullius  
E-mail: alexandre.dullius@ifpr.edu.br

