

**Programme d'apprentissage
en milieu de travail**

Coiffeuse ou coiffeur

Carnet d'apprentissage

EQ-5006-02 (03-2013)

février 2013

Le Comité sectoriel de la main-d'œuvre des services de soins personnels, en partenariat avec la Commission des partenaires du marché du travail, a élaboré le présent document dans le but de préciser les compétences à maîtriser en vue d'obtenir la qualification professionnelle pour le métier de coiffeuse ou coiffeur.

**Commission
des partenaires
du marché du travail**

Québec



COMITÉ SECTORIEL
DE LA MAIN-D'ŒUVRE
DES SERVICES
DE SOINS PERSONNELS

**SOINS
PERSONNELS
QUÉBEC**

-
- Responsable du projet :** *Carole Drolet*
Directrice générale
Soins personnels Québec
Comité sectoriel de la main-d'œuvre
des services de soins personnels
- Coordination :** *Daniel Bouffard*
Chargé de projet
Soins personnels Québec
Comité sectoriel de la main-d'œuvre
des services de soins personnels
- Recherche et rédaction :** *Carolle Larose*
Consultante en gestion des ressources humaines et formation
- Mireille Lehoux*
Consultante en formation
- Collaboration :** *Suzanne Bibeau*
Conseillère au développement des compétences
Direction du développement des compétences et
de l'intervention sectorielle (DDCIS)
Commission des partenaires du marché du travail (CPMT)

Nous tenons à remercier tout particulièrement les personnes qui ont participé à l'élaboration de la norme professionnelle et des outils afférents.

Membres du comité d'orientation

Chantal Bernèche
Coiffeuse – Travailleuse autonome
Salon Renée
Saint-Barthélemy (14-Lanaudière)

Carole Drolet
Directrice générale
Soins personnels Québec

Léopold Bissonnette
Coiffeur – Employeur
Maison de beauté intégrale Léopold
Montréal (06-Montréal)

Stéphane Drouin
Coiffeur – Travailleur autonome
Syndiqué (comité paritaire)
Recherché concept Coiffure et spa
Gatineau (07-Outaouais)

Daniel Bouffard
Chargé de projet
Soins personnels Québec

Solange Lemay
Projection Coiffure
Coiffeuse – Travailleuse autonome
Sherbrooke (05-Estrie)

Louis Deschênes
Coiffeur – Employeur
Coiffure Kief
Québec (03-Capitale-Nationale)

Jolanka Bellerive-Milot
Coiffeuse – Salariée
Sensass Coiffure
Trois-Rivières (04-Mauricie)

Monique Deschênes
Conseillère
Direction du développement des compétences
et de l'intervention sectorielle
Commission des partenaires du marché du
travail

Caroline Petit
Coiffeuse – Salariée
Rituel Coiffure
Varenes (16-Montérégie)

Représentantes et représentants du milieu du travail

Chantale Corbeil

Coiffeuse – Travailleuse autonome
Studio Pure couleur
Rosemère (15-Laurentides)

Jean-Yves Piacentile

Coiffeur – Salarié
Urbain Coiffure
Québec (03-Capitale-Nationale)

Irma Orlando

Coiffeuse – Travailleuse autonome
Salon de coiffure Orlando
Sherbrooke (05-Estrie)

Donald Proulx

Coiffeur – Employeur
Coiffure Donald Proulx
Montréal (06-Montréal)

Marcel Pelchat

Coiffeur – Employeur
Salon Marcel Pelchat
Québec (03-Capitale-Nationale)

Chantal Legault

Coiffeuse – travailleuse autonome
Coiffure Ô masculin
L'Assomption (14-Lanaudière)

Ginette Lafrance

Formatrice en prévention, hygiène et asepsie
pour Soins personnels Québec
Longueuil (19-Montérégie)

Représentante du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport

Lise Gélinas

Responsable de secteur de formation *Soins esthétiques*
Direction des programmes et de la veille sectorielle
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport

DOSSIER DE L'APPRENTIE OU APPRENTI

NOM _____

ADRESSE _____

VILLE _____ CODE POSTAL _____

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE (____) _____

N° de carnet Emploi-Québec : _____

Note sur la protection des renseignements personnels

1. Les renseignements recueillis dans ce carnet sont soumis à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.
2. Les renseignements sont recueillis afin d'administrer le Programme d'apprentissage en milieu de travail d'Emploi-Québec.
3. Pour toute information relative à l'accès aux documents et à la protection des renseignements personnels, s'adresser à Emploi-Québec.

Table des matières

PRÉSENTATION	1
CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE	3
INFORMATION SUR LE MÉTIER	5
TABLEAU SYNTHÈSE DES COMPÉTENCES	9
COMPÉTENCE 1 – INTERAGIR DANS DES SITUATIONS DE TRAVAIL VARIÉES	11
COMPÉTENCE 2 – CONSEILLER LA CLIENTÈLE SUR LES SERVICES ET LES PRODUITS OFFERTS	17
COMPÉTENCE 3 – EFFECTUER UN SHAMPOING ET UN SOIN CAPILLAIRE	23
COMPÉTENCE 4 – EFFECTUER UNE COUPE DE CHEVEUX	29
COMPÉTENCE 5 – COIFFER LES CHEVEUX	35
COMPÉTENCE 6 – MODIFIER LA TEXTURE DES CHEVEUX	45
COMPÉTENCE 7 – MODIFIER LA COULEUR DES CHEVEUX	53
COMPÉTENCE 8 – EFFECTUER DES ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES	61
COMPÉTENCE 9 – RASER OU TAILLER LA BARBE ET LES PILOSITÉS FACIALES (COMPLÉMENTAIRE)	67
COMPÉTENCE 10 – EFFECTUER DES ACTIVITÉS DE GESTION (COMPLÉMENTAIRE)	73
ANNEXES	79
ANNEXE 1 – Tableau des risques en santé et sécurité	81
ANNEXE 2 – Plan individuel d'apprentissage	83
ANNEXE 3 – Renseignements sur l'employeur.....	85

Présentation

Ce carnet d'apprentissage présente les compétences à acquérir en entreprise afin d'obtenir un certificat de qualification professionnelle pour le métier de coiffeuse ou coiffeur.

À l'aide de ce document, les apprenties et apprentis pourront acquérir la maîtrise de leur métier sous la supervision de personnes qui l'exercent déjà avec compétence et faire reconnaître leurs propres compétences. Ainsi, tout au long de l'apprentissage, les compagnons et les compagnes d'apprentissage pourront évaluer l'exécution des tâches liées au métier par les apprenties et apprentis et évaluer leurs habiletés par rapport aux compétences visées.

L'engagement à poursuivre les objectifs du Programme d'apprentissage en milieu de travail est confirmé par la signature d'une entente. L'apprentissage de chaque compétence n'est pas soumis à une durée déterminée et l'apprentissage de chaque tâche peut être fait dans l'ordre qui convient dans l'entreprise.

Des suggestions quant à la progression en vue de l'apprentissage du métier sont incluses dans le *Guide du compagnon ou de la compagne d'apprentissage*.

C'est par des signatures au moment jugé opportun que l'on attestera l'acquisition des compétences. La ou le signataire autorisé dans l'entreprise devra aussi confirmer l'acquisition des compétences.

Ce carnet comprend aussi le plan individuel d'apprentissage servant à établir la liste des compétences à acquérir. On trouvera des renseignements plus complets à ce sujet, dans le *Guide du compagnon ou de la compagne d'apprentissage*.

⌘ IMPORTANT ⌘

Il appartient aux apprenties et apprentis de prendre soin de ce carnet, car il est l'unique document où sont consignés les détails de leur apprentissage.



Certificat de qualification professionnelle

Le certificat de qualification professionnelle a pour but d'attester la maîtrise du métier de coiffeuse ou de coiffeur et de reconnaître les qualifications professionnelles de la ou du titulaire.

On pourra attester la maîtrise des compétences lorsque l'apprentie ou l'apprenti maîtrisera tous les éléments de compétence de chacune des compétences et qu'une évaluation aura été faite, par le compagnon ou la compagne d'apprentissage, sur la base des conditions et critères d'évaluation indiqués.

Emploi-Québec décerne le certificat de qualification à la personne qui maîtrise toutes les compétences inscrites dans ce carnet d'apprentissage et, sur demande, une ou des attestations de compétence à la personne qui maîtrise une ou plusieurs de ces compétences.

Information sur le métier

Description générale du métier

Les coiffeuses et les coiffeurs proposent des coiffures en tenant compte des goûts, de la personnalité, de la morphologie, de la physionomie, des caractéristiques des cheveux et des tendances de la mode. Ces spécialistes font des coupes de cheveux, des permanentes et des colorations. Elles et ils appliquent des traitements hygiéniques et curatifs du cuir chevelu et des cheveux. Elles et ils donnent des conseils sur l'entretien de la chevelure et du cuir chevelu. Elles et ils vendent des services et des produits. Les coiffeuses et les coiffeurs peuvent être appelés à effectuer des tâches connexes telles que l'accueil de la clientèle, l'administration du salon et l'entretien des lieux de travail. Les coiffeuses et les coiffeurs doivent tenir à jour leurs connaissances sur les tendances de la mode, les nouvelles technologies et les caractéristiques des nouveaux produits.

Les coiffeuses et les coiffeurs travaillent dans un salon situé dans une résidence privée, dans un espace commercial qui a pignon sur rue ou dans un centre commercial. Ces salons peuvent offrir des services de coiffure uniquement, ou en plus d'autres soins de beauté tels que le maquillage, le massage, le bronzage, les soins esthétiques des mains et des ongles, les soins esthétiques des pieds et des ongles, le tatouage, le perçage, etc.¹. Dans ce cas, les coiffeuses et les coiffeurs sont appelés à travailler avec d'autres spécialistes en soins de beauté, et le salon est alors dit « multiservice ». Dans une moindre mesure, les coiffeuses et les coiffeurs peuvent offrir leurs services en milieu hospitalier, à domicile, dans des résidences pour personnes âgées et des centres d'hébergement ainsi que dans les loges de cinéma et de télévision.

Dans le domaine de la coiffure, les risques pour la santé et la sécurité sont généralement attribuables aux postures de travail et aux produits utilisés. Les coiffeuses et les coiffeurs travaillent debout, dans une position souvent statique, et les bras surélevés la plupart du temps, ce qui peut occasionner des maux de dos et de jambes, des varices, des tendinites et d'autres problèmes musculaires. La toxicité des produits utilisés peut parfois causer des allergies.

1. Certains salons offrent également des services de nutrition.

Attitudes et comportements professionnels

Les coiffeuses et les coiffeurs bénéficient d'une grande autonomie au travail. La coiffure exige beaucoup d'initiative et nécessite de la créativité, de la confiance en soi ainsi qu'une ouverture d'esprit. La complexité des décisions à prendre est parfois considérable, car un mauvais choix peut entraîner des conséquences graves, notamment pour la santé et la sécurité de la cliente ou du client.

La coiffeuse ou le coiffeur doit posséder d'autres habiletés.

◇ **Hygiène personnelle**

Compte tenu de la proximité avec la clientèle qu'exige ce métier, l'apprentie ou l'apprenti doit s'assurer d'avoir une hygiène corporelle impeccable :

- mains et ongles soignés;
- cheveux propres et coiffés;
- parfums utilisés de façon judicieuse;
- vêtements propres et adaptés au travail.

◇ **Application des règles d'asepsie**

Les règles d'asepsie dans un salon de coiffure sont essentielles pour protéger tout autant la clientèle que le personnel de l'entreprise. La propreté et la désinfection des instruments de travail constituent des moyens essentiels à mettre en œuvre pour prévenir la transmission de maladies par l'entremise du matériel ou de l'équipement. L'apprentie ou l'apprenti devra notamment :

- assurer la propreté des aires de travail en tout temps;
- prendre connaissance des risques de contamination causés par les résidus de cheveux;
- porter des gants dans toutes les situations qui comportent des risques de contamination ou d'infection;
- savoir comment désinfecter les surfaces telles que les lavabos, les chaises ou fauteuils les tabourets;
- connaître la liste des instruments et du matériel qui doivent être désinfectés et la procédure à suivre pour ce faire;
- connaître les solutions stérilisantes et savoir comment les utiliser, en suivant toujours les indications du fabricant.

◇ **Communication interpersonnelle et respect**

La coiffeuse ou le coiffeur doit posséder d'excellentes qualités en matière de relations interpersonnelles. Les relations avec la clientèle étant au cœur du travail, il faut être capable de bien communiquer et d'écouter.

De bonnes relations de travail avec les collègues sont aussi importantes. Elles permettent de créer une bonne ambiance au salon. L'apprentie ou l'apprenti doit comprendre que des lacunes en ce domaine pourraient avoir des conséquences fâcheuses sur la qualité des services offerts et sur la fréquentation du salon.

◇ **Éthique professionnelle et discrétion**

Les renseignements touchant l'état de santé des clientes et des clients doivent demeurer confidentiels. Quand on reçoit des confidences, il faut faire preuve d'une grande discrétion, adopter une attitude respectueuse et ne pas intervenir dans la vie privée des personnes.

◇ **Autres aptitudes et habiletés requises**

Pour appliquer différentes techniques, la coiffeuse ou le coiffeur doit également posséder les habiletés ou les aptitudes suivantes :

- dextérité manuelle et motricité fine;
- assurance;
- capacité à respecter les délais d'exécution en fonction du cahier de rendez-vous;
- endurance;
- aptitudes supérieures en création artistique;
- perception claire des couleurs et de la profondeur.

Tableau synthèse des compétences

COMPÉTENCES	ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE					
1. Être capable d'interagir dans des situations de travail variées.	1.1 Communiquer avec la clientèle et les collègues.	1.2 Accueillir la clientèle.	1.3 Assurer un service personnalisé.	1.4 Gérer le stress inhérent à l'exercice du travail.		
2. Être capable de conseiller la clientèle sur les services et les produits offerts.	2.1 Identifier chez la personne les contre-indications possibles à certains produits.	2.2 Analyser la morphologie et la physiologie de la personne.	2.3 Analyser l'état des cheveux et du cuir chevelu.	2.4 Proposer des services et des produits.	2.5 Vendre des produits.	
3. Être capable d'effectuer un shampoing et un soin capillaire.	3.1 Préparer la cliente ou le client.	3.2 Choisir le shampoing.	3.3 Réaliser les étapes d'un shampoing.	3.4 Effectuer un soin capillaire.	3.5 Entretenir et ranger l'aire de travail.	
4. Être capable d'effectuer une coupe de cheveux.	4.1 Préparer la cliente ou le client.	4.2 Définir le style de la coupe.	4.3 Choisir la technique de coupe.	4.4 Appliquer les techniques de coupe des cheveux.	4.5 Vérifier la coupe.	4.6 Entretenir et ranger l'aire de travail.

COMPÉTENCES	ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCES					
5. Être capable de coiffer les cheveux.	5.1 Préparer la cliente ou le client.	5.2 Choisir la technique de coiffage et appliquer un produit coiffant.	5.3 Coiffer avec des rouleaux.	5.4 Coiffer au séchoir et à la brosse.	5.5 Coiffer au fer.	5.6 Effectuer une mise en plis structurée.
	5.7 Procéder à la touche finale.	5.8 Entretenir et ranger l'aire de travail.				
6. Être capable de modifier la texture des cheveux.	6.1 Préparer la cliente ou le client.	6.2 Effectuer une texturation (permanente).	6.3 Défriser les cheveux.	6.4 Procéder aux étapes finales.	6.5 Entretenir et ranger l'aire de travail.	
7. Être capable de modifier la couleur des cheveux.	7.1 Préparer la cliente ou le client.	7.2 Effectuer une coloration.	7.3 Effectuer une décoloration.	7.4 Effectuer des mèches et des effets spéciaux.	7.5 Procéder aux étapes finales.	7.6 Entretenir et ranger l'aire de travail.
8. Être capable d'effectuer des activités administratives.	8.1 Prendre les rendez-vous.	8.2 Effectuer le suivi de l'inventaire.	8.3 Procéder à l'encaissement.	8.4 Consulter ou mettre à jour les dossiers clients.		
9. Être capable de raser ou de tailler la barbe et les pilosités faciales.	9.1 Préparer le client.	9.2 Procéder au rasage de la barbe.	9.3 Effectuer la taille de la barbe et des pilosités.	9.4 Entretenir et ranger l'aire de travail.		
10. Être capable d'effectuer des activités de gestion.	10.1 Participer à l'organisation du travail.	10.2 Assurer l'approvisionnement des produits.	10.3 Assurer le suivi des activités comptables.	10.4 Promouvoir les services de l'entreprise.		

Compétence 1 Interagir dans des situations de travail variées

CONTEXTE DE RÉALISATION

- À partir de situations professionnelles diversifiées.
- À l'aide des technologies de l'information et des communications.
- À l'aide du cahier de rendez-vous et du dossier client.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Selon les politiques en vigueur dans l'entreprise.
- En relation avec les clientèles internes et externes, ainsi que les collègues ou autres professionnels.

Éléments de la compétence	Date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>1.1 Communiquer avec la clientèle et les collègues.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Prise en considération des caractéristiques culturelles et sociales des personnes. ◇ Adaptation de son interaction aux personnes et aux situations. ◇ Démonstration d'habiletés de communication. ◇ Manifestation de professionnalisme, de politesse et de discrétion. 	 _____ _____ _____ _____	 ____ _ ____ _
<p>1.2 Accueillir la clientèle.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Établissement d'une relation de confiance. ◇ Accueil personnalisé. ◇ Pratique du vouvoiement. ◇ Manifestation de réceptivité et d'écoute. ◇ Respect de la procédure de la prise de rendez-vous. 	 _____ _____ _____ _____ _____	 ____ _ ____ _

<p>1.3 Assurer un service personnalisé.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Pertinence des questions posées relativement aux attentes de la cliente ou du client. ◇ Interprétation juste des besoins de la cliente ou du client. ◇ Consignation correcte au dossier client des informations relatives aux besoins et aux intérêts de la cliente ou du client en vue d'un suivi adapté et personnalisé. ◇ Souci constant de répondre aux besoins de la cliente ou du client. ◇ Manifestation d'une volonté d'améliorer la qualité des services donnés. ◇ Vérification régulière de la satisfaction de la cliente ou du client. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>1.4 Gérer le stress inhérent à l'exercice du travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Application de moyens susceptibles d'accroître sa capacité à gérer le stress. ◇ Adaptation adéquate aux imprévus. ◇ Gestion efficace des activités de travail. ◇ Prise de décisions judicieuses. ◇ Manifestation de calme. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

COMMENTAIRES DE LA COMPAGNE OU DU COMPAGNON

NOTES DE L'APPRENTIE OU DE L'APPRENTI

Conditions de l'apprentissage

1. L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Cette compétence relative au service à la clientèle est observable dans toutes les situations de travail où l'apprentie ou l'apprenti est en contact avec la clientèle et les collègues de travail, soit :

- ◇ À la réception (comptoir d'accueil, salle d'attente, téléphone, etc.);
- ◇ En consultant la cliente ou le client;
- ◇ Lors de la prestation de services aux différents postes de travail (chaise, lavabo, etc.).

2. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS DANS LES SITUATIONS SUIVANTES

- ◇ En situation d'accueil de la clientèle.
- ◇ En situation d'interaction avec la clientèle et les collègues de travail.
- ◇ Lors de l'exercice de son rôle-conseil auprès de la clientèle.
- ◇ Dans des situations nécessitant une adaptation aux attentes de la clientèle.

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque la compagne ou le compagnon aura déterminé que, conformément au contexte de déroulement de l'apprentissage et aux critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence 1

« Interagir dans des situations de travail variées »

Signature de l'apprentie ou de l'apprenti

Signature du compagnon ou de la compagne d'apprentissage

Signature de l'employeur

Date _____

Compétence 2

Conseiller la clientèle sur les services et les produits offerts

CONTEXTE DE RÉALISATION

- À l'aide du dossier client.
- À l'aide de catalogues, de revues, de vidéos, de brochures, de simulations sur ordinateur, de modèles ou de marottes.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- En tenant compte des services de l'établissement et des produits disponibles.
- En tenant compte des outils promotionnels tels que les coupons-cadeaux et les formats d'essai.
- Selon les politiques en vigueur dans l'entreprise.
- Selon les règles d'hygiène ainsi que les normes de santé et de sécurité au travail.

Éléments de la compétence	Date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>2.1 Identifier chez la personne les contre-indications possibles à certains produits.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Consultation attentive du dossier client ou création d'un dossier client. ◇ Identification adéquate des services nécessitant une vérification des contre-indications possibles à certains produits. ◇ Pertinence des questions posées relatives : <ul style="list-style-type: none"> - à la prise de médicaments; - à la sensibilité aux allergies; - aux irritations de la peau. ◇ Écoute attentive. ◇ Manifestation de discrétion et de politesse. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>2.2 Analyser la morphologie et la physionomie de la personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Examen attentif de la morphologie de la personne : <ul style="list-style-type: none"> - formes : de la tête, du visage dans son ensemble (front, yeux, oreilles), du cou et des épaules; - profils : du menton et du nez. ◇ Examen attentif de la physionomie de la personne : <ul style="list-style-type: none"> - taille; - rondeurs et corpulence; - équilibre de la silhouette; - pigmentation de la peau et couleur des yeux. 	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2.3 Analyser l'état des cheveux et du cuir chevelu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Examen attentif du type de cheveux, de leur texture, de leur densité et de leur implantation (rosette). ◇ Utilisation appropriée des techniques d'analyse et du matériel. ◇ Repérage des cheveux fragilisés, des résidus, des parasites ou autres corps étrangers. ◇ Examen attentif du cuir chevelu. ◇ Repérage des signes de pelade, des formes diverses de psoriasis, d'alopécie, de pellicules, de sécheresse ou de séborrhée. ◇ Rédaction concise d'un plan de suivi en fonction des résultats de l'examen. ◇ Prise en considération des situations nécessitant de diriger la personne vers une professionnelle ou un professionnel de la santé. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>2.4 Proposer des services et des produits.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Démonstration d'assurance. ◇ Approche dynamique et proactive. ◇ Choix de services et de produits correspondant au besoin et au profil de la cliente ou du client. ◇ Explication judicieuse des nouvelles tendances et des nouveautés en fonction de la cliente ou du client. ◇ Pertinence des réponses aux questions de la cliente ou du client. ◇ Suggestion et présentation des services y compris le prix, la durée et les produits appropriés. ◇ Mise en évidence des caractéristiques des produits : <ul style="list-style-type: none"> - types et effets, - principes actifs, - contre-indications, - garanties - coûts. ◇ Engagement à mettre à jour ses connaissances et à se perfectionner. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2.5 Vendre des produits.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Utilisation judicieuse de stratégies de vente adaptées à la personne et à ses besoins. ◇ Utilisation pertinente d'outils promotionnels. ◇ Choix du moment approprié pour conclure la vente. ◇ Exactitude des données apparaissant sur la facture. ◇ Transaction conforme aux règles d'usage. ◇ Information adéquate au sujet des garanties sur les produits. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Conditions de l'apprentissage

1. L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Cette compétence visant le rôle-conseil quant aux produits et services offerts est observable dans différentes situations de travail où l'apprentie ou l'apprenti est en contact avec la clientèle :

- ◇ À la réception où sont exposés les produits offerts;
- ◇ En consultant la cliente ou le client;
- ◇ Lors de la prestation de services durant les échanges avec la cliente ou le client.

2. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN UTILISANT LE MATÉRIEL SUIVANT

- ◇ Dossiers clients
- ◇ Catalogues, revues de coiffure, vidéos, brochures, simulations sur ordinateur et autres outils d'information ou de démonstration
- ◇ Modèles ou marottes
- ◇ Formats d'essai
- ◇ Divers produits disponibles

3. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS DANS LES SITUATIONS SUIVANTES

- ◇ Auprès de clientes et de clients présentant des cheveux sains.
- ◇ Auprès de clientes et de clients présentant des symptômes qui nécessitent des recommandations, l'application de traitements ou l'utilisation de produits particuliers.
- ◇ En situation d'interaction avec la clientèle et les collègues de travail.
- ◇ Lors de l'exercice de son rôle-conseil auprès de la clientèle.
- ◇ Lors de la vente de produits ou de services.

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque la compagne ou le compagnon aura déterminé que, conformément au contexte de déroulement de l'apprentissage et aux critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence 2

« Conseiller la clientèle sur les services et les produits offerts »

Signature de l'apprentie ou de l'apprenti

Signature du compagnon ou de la compagne d'apprentissage

Signature de l'employeur

Date _____

Compétence 3

Effectuer un shampoing et un soin capillaire

CONTEXTE DE RÉALISATION

- À l'aide du dossier client.
- À l'aide du matériel et des produits appropriés.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Selon les directives d'utilisation des fabricants des produits.
- Selon les règles d'hygiène et les normes de santé et de sécurité au travail.

Éléments de la compétence	Date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
3.1 Préparer la cliente ou le client. <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérification attentive du dossier client. ◇ Vérification diligente de la protection des vêtements de la personne en fonction du service prodigué. ◇ Installation confortable de la personne. ◇ Démêlage ou brossage approprié des cheveux. 	 	

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>3.2 Choisir le shampoing.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Analyse visuelle et tactile des cheveux et du cuir chevelu. ◇ Clarification et priorisation des besoins de la personne. ◇ Sélection appropriée du shampoing en fonction des cheveux et du cuir chevelu de la cliente ou du client. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>3.3 Réaliser les étapes d'un shampoing.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Mouillage complet des cheveux. ◇ Dosage et répartition correcte du shampoing dans ses mains, ainsi que sur la tête de la personne. ◇ Application correcte de la technique reliée au lavage, au rinçage et à l'essorage des cheveux. ◇ Choix et application correcte d'un revitalisant. ◇ Démêlage approprié des cheveux. ◇ Massage dans le respect du temps de pause selon la durée et le produit utilisé. ◇ Rinçage adéquat. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>3.4 Effectuer un soin capillaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Examen capillaire approprié. ◇ Information pertinente quant au soin proposé. ◇ Choix judicieux du produit pour le cuir chevelu ou la tige capillaire. ◇ Application du produit de soin capillaire selon les directives du fabricant. ◇ Démêlage approprié des cheveux. ◇ Rinçage adéquat. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>3.5 Entretenir et ranger l'aire de travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Rangement approprié des produits utilisés. ◇ Nettoyage et rangement du matériel. ◇ Nettoyage des lavabos. ◇ Élimination adéquate des serviettes utilisées. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

COMMENTAIRES DE LA COMPAGNE OU DU COMPAGNON

NOTES DE L'APPRENTIE OU DE L'APPRENTI

Conditions de l'apprentissage

1. L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- ◇ Un poste de travail avec lavabo et douche, préalablement aménagé et fonctionnel.

2. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN UTILISANT LE MATÉRIEL SUIVANT

- ◇ Dossiers clients
- ◇ Produits appropriés
- ◇ Peignes
- ◇ Brosses
- ◇ Capes, sarraus ou peignoirs
- ◇ Serviettes

3. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS DANS LES SITUATIONS DE TRAVAIL SUIVANTES

- ◇ Shampoings sur différents types de cheveux :
 - courts,
 - longs,
 - traités chimiquement.
- ◇ Soins capillaires :
 - pour un cuir chevelu gras avec pellicules,
 - pour un cuir chevelu sec et des cheveux secs.

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque la compagne ou le compagnon aura déterminé que, conformément au contexte de déroulement de l'apprentissage et aux critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence 3

« Effectuer un shampoing et un soin capillaire »

Signature de l'apprentie ou de l'apprenti

Signature du compagnon ou de la compagne d'apprentissage

Signature de l'employeur

Date _____

Compétence 4

Effectuer une coupe de cheveux

CONTEXTE DE RÉALISATION

- À l'aide du dossier client.
- À l'aide d'instruments pour la coupe et de l'équipement approprié.
- À partir de revues, de vidéos, de schémas, de simulations sur ordinateur ou d'autres outils de visualisation.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- En tenant compte des services offerts et des politiques de l'établissement.
- En tenant compte des tendances, des styles actuels ainsi que des goûts de la clientèle.
- Selon les règles d'hygiène ainsi que les normes de santé et de sécurité au travail.

Éléments de la compétence	Date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
4.1 Préparer la cliente ou le client. <ul style="list-style-type: none"> ◇ Accueil professionnel. ◇ Vérification attentive du dossier client. ◇ Installation confortable de la cliente ou du client. ◇ Vérification diligente de la protection des vêtements de la personne. ◇ Démêlage approprié des cheveux. 	 	

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>4.2 Définir le style de la coupe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Souci de s'informer, auprès de la cliente ou du client, de ses goûts, de ses habitudes de vie, du temps consacré à se coiffer et de son habileté à se coiffer, etc. ◇ Analyse juste de la morphologie et de la physiologie de la personne. ◇ Analyse visuelle et tactile du type de cheveu et de sa texture. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>4.3 Choisir la technique de coupe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Proposition appropriée des possibilités de coupes en fonction des besoins de la personne. ◇ Prise en considération du style défini et des caractéristiques des cheveux de la personne, telles que la texture, l'épaisseur, l'implantation et la longueur. ◇ Choix judicieux de la technique de coupe. ◇ Respect des goûts de la personne. ◇ Explication claire du résultat de la coupe à la cliente ou au client. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>4.4 Appliquer les techniques de coupe des cheveux.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix approprié des outils de travail. ◇ Propreté des instruments ◇ Séparation précise des cheveux. ◇ Exécution appropriée de la technique de coupe. ◇ Manifestation de créativité. ◇ Taille appropriée des poils superflus du visage en fonction du besoin de la cliente ou du client. ◇ Démonstration d'assurance dans le geste. ◇ Dextérité manuelle et motricité fine. ◇ Nettoyage minutieux des contours de la coupe. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>4.5 Vérifier la coupe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérification minutieuse de la coupe. ◇ Réalisation soignée des corrections de la coupe. ◇ Absence de résidus de cheveux sur le cou et le visage de la personne. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>4.6 Entretien et ranger l'aire de travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix judicieux des produits de nettoyage. ◇ Propreté des instruments. ◇ Nettoyage approprié et sécuritaire du poste de travail et de l'aire de travail. ◇ Rangement et entreposage adéquat du matériel, des outils et des produits. ◇ Propreté des lieux en tout temps. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

COMMENTAIRES DE LA COMPAGNE OU DU COMPAGNON

NOTES DE L'APPRENTIE OU DE L'APPRENTI

Conditions de l'apprentissage

1. L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- ◇ Un poste de travail préalablement installé.

2. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN UTILISANT LE MATÉRIEL SUIVANT

- ◇ Ciseaux droits
- ◇ Ciseaux à amincir
- ◇ Ciseaux à texturer
- ◇ Ciseaux à effiler (dentelés)
- ◇ Tondeuse électrique (de coupe)
- ◇ Tondeuse électrique de finition
- ◇ Rasoir de type « Feather »
- ◇ Marottes
- ◇ Peignes
- ◇ Pincettes diverses
- ◇ Vaporisateur d'eau
- ◇ Capes, sarraus ou peignoirs
- ◇ Balais à coupe
- ◇ Serviettes

3. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS DANS LES SITUATIONS SUIVANTES

TECHNIQUES DE COUPE OBLIGATOIRES SUR CHEVEUX COURTS, MI-LONGS ET LONGS	
Structurer la coupe	Couper les cheveux (coupe droite)
	Dégrader les cheveux
	Grader les cheveux
Déstructurer la coupe	Amincir les cheveux
	Effiler les cheveux
	Texturer les cheveux

L'apprentissage des différentes techniques est obligatoire et l'apprentie ou l'apprentie peut devoir couper les cheveux de clientes et de clients.

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque la compagne ou le compagnon aura déterminé que, conformément au contexte de déroulement de l'apprentissage et aux critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence 4

« Effectuer une coupe de cheveux »

Signature de l'apprentie ou de l'apprenti

Signature du compagnon ou de la compagne d'apprentissage

Signature de l'employeur

Date _____

Compétence 5

Coiffer les cheveux

CONTEXTE DE RÉALISATION

- À l'aide du dossier client.
- À partir de cheveux secs ou mouillés.
- À l'aide de l'équipement, des instruments et des produits de mise en plis.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- En tenant compte de l'implantation et du type de cheveux.
- En tenant compte des tendances, des styles actuels, ainsi que des goûts de la clientèle.
- Selon les directives d'utilisation des fabricants des produits.
- Selon les règles d'hygiène ainsi que les normes de santé et de sécurité au travail.

Éléments de la compétence	Date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
5.1 Préparer la cliente ou le client. <ul style="list-style-type: none"> ◇ Accueil professionnel et personnalisé. ◇ Vérification attentive du dossier client. ◇ Installation confortable de la cliente ou du client. ◇ Vérification diligente de la protection des vêtements de la personne en fonction du service offert. ◇ Clarification et priorisation des besoins de la personne. ◇ Épongeage délicat des cheveux mouillés. ◇ Démêlage approprié des cheveux. 	 	

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>5.2 Choisir la technique de coiffage et appliquer un produit coiffant.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Proposition de mise en plis selon les besoins de la personne et en harmonie avec sa coupe. ◇ Explication claire du résultat prévu à la cliente ou au client. ◇ Choix approprié de la technique de coiffage et des instruments. ◇ Application appropriée du produit coiffant. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>5.3 Coiffer avec des rouleaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix judicieux du type et de la grosseur des rouleaux en fonction de la mise en plis. ◇ Séparation appropriée à la technique d'enroulement. ◇ Pose appropriée des rouleaux ou des pinces. ◇ Séchage approprié des cheveux. ◇ Vérification de l'absence d'humidité dans les cheveux. ◇ Enlèvement délicat des rouleaux ou des pinces. ◇ Coiffage approprié avec la brosse ou les doigts. ◇ Crêpage adéquat des cheveux. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>5.4 Coiffer au séchoir et à la brosse.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Séparation appropriée des cheveux. ◇ Séchage des cheveux de la racine à la pointe en suivant le mouvement directionnel des cheveux. ◇ Utilisation appropriée du diffuseur selon le besoin. ◇ Volume et mouvement adéquats des cheveux. ◇ Vérification de l'absence d'humidité dans les cheveux. ◇ Suggestions appropriées à la cliente ou au client sur les façons d'utiliser le séchoir et la brosse. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>5.5 Coiffer au fer.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Cheveux bien séchés. ◇ Séparation appropriée des cheveux selon le style de la coiffure. ◇ Application appropriée du protecteur de chaleur. ◇ Utilisation adéquate du fer selon le résultat attendu. ◇ Lissage ou mouvement selon l'effet désiré. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>5.6 Effectuer une mise en plis structurée.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix approprié de la technique de coiffage et des instruments. ◇ Explication claire du résultat à la cliente ou au client. ◇ Application correcte du produit choisi. ◇ Séparation appropriée selon la technique retenue. ◇ Utilisation judicieuse de différentes techniques de montage de cheveux. ◇ Crêpage adéquat des cheveux, le cas échéant. ◇ Pose appropriée des accessoires tels que les rallonges, les fleurs, les rubans, les tissus et les ornements. ◇ Réalisation soignée de tresses. ◇ Maîtrise de la technique de base pour obtenir des mouvements de vagues dans les cheveux. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>5.7 Procéder à la touche finale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Application appropriée d'un fixatif, si nécessaire. ◇ Ajustement minutieux de la coupe et du volume des cheveux. ◇ Conseils clairs sur l'utilisation des produits d'entretien de la coiffure. ◇ Suggestions pertinentes sur la façon d'entretenir la coiffure. ◇ Vérification de la satisfaction de la personne. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>5.8 Entretien et ranger l'aire de travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix judicieux des produits de nettoyage. ◇ Nettoyage minutieux de l'équipement, des instruments et du matériel. ◇ Rangement adéquat des instruments, du matériel et des produits. ◇ Nettoyage approprié et sécuritaire du poste de travail et de l'aire de travail. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

COMMENTAIRES DE LA COMPAGNE OU DU COMPAGNON

NOTES DE L'APPRENTIE OU DE L'APPRENTI

1. L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- ◇ Un poste de travail préalablement aménagé et fonctionnel.

2. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN UTILISANT LE MATÉRIEL SUIVANT

- ◇ Divers types de rouleaux (autofixants, chauffants, en éponge, à brosse, etc.) et pics
- ◇ Divers types de peignes (à tige, à vagues, à crêper, démêloir, fourchette, de finition, etc.)
- ◇ Diverses brosses (plate, demi-lune, ronde, araignée ou squelette, chauffante, etc.)
- ◇ Diverses pinces
- ◇ Épingles à cheveux
- ◇ Élastiques
- ◇ Séchoir à cheveux sur pied ou à main (avec accessoires : embout ou buse, diffuseur, etc.)
- ◇ Différents fers (à défriser, à lisser, à spirale, à onduler et à gaufrer)
- ◇ Vaporisateur d'eau
- ◇ Capes, sarraus ou peignoirs
- ◇ Serviettes
- ◇ Miroir à main
- ◇ Revues de coiffure
- ◇ Chariot
- ◇ Marotte

3. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN UTILISANT LES PRODUITS SUIVANTS

- ◇ Solution
- ◇ Gel
- ◇ Mousse
- ◇ Crème
- ◇ Lotion
- ◇ Pâte, cire, pommade
- ◇ Sérum
- ◇ Fixatifs, fixatifs thermiques ou autres produits de coiffage

4. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS DANS LES SITUATIONS SUIVANTES

Types de cheveux	Coiffer avec des rouleaux	Coiffer au séchoir et à la brosse	Coiffer au fer (à friser ou à lisser)	Effectuer une mise en plis structurée		
				Effectuer une coiffure haute et de fantaisie	Tresser les cheveux	Faire des vagues
Courts ou longs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fins ou gros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Traités chimiquement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Droits (raides) ou frisés naturels	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ces situations sont obligatoires et l'apprentie ou l'apprenti peut coiffer des clientes et des clients.						

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque la compagne ou le compagnon aura déterminé que, conformément au contexte de déroulement de l'apprentissage et aux critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence 5

« Coiffer les cheveux »

Signature de l'apprentie ou de l'apprenti

Signature du compagnon ou de la compagne d'apprentissage

Signature de l'employeur

Date _____

Compétence 6 Modifier la texture des cheveux

CONTEXTE DE RÉALISATION

- À l'aide du dossier client.
- À l'aide de produits chimiques ou autres.
- À l'aide d'instruments selon les modifications de la texture des cheveux.
- À l'aide de fiches techniques, d'illustrations, de catalogues, de modèles ou de marottes.
- À l'aide d'une minuterie et de gants de protection.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- En tenant compte des tendances, des styles actuels ainsi que des goûts de la clientèle.
- Selon les directives des fabricants des produits.
- Selon les règles d'hygiène ainsi que les normes de santé et de sécurité au travail.
- Dans un souci d'utilisation optimale des produits et de propreté dans l'exécution du travail.

Éléments de la compétence	Date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
6.1 Préparer la cliente ou le client.		
◇ Vérification attentive du dossier client.	_____	
◇ Vérification diligente de la protection des vêtements de la personne en fonction du service offert.	_____	
◇ Explications claires avec la personne de l'effet désiré.	_____	
◇ Réalisation appropriée du lavage et du rinçage du cuir chevelu et des cheveux.	_____	
◇ Vérification appropriée de l'état, de l'élasticité et de la porosité des cheveux.	_____	
◇ Démêlage approprié des cheveux.	_____	
◇ Préparation adéquate de la cliente ou du client en fonction du service requis.	_____	_____

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>6.2 Effectuer une texturation (permanente).</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix approprié de la texture : vagues, spirales, boucles. ◇ Choix judicieux du produit. ◇ Sélection adéquate des outils texturants pour l'enroulage selon le type de montage. ◇ Application correcte de la technique d'enroulage. ◇ Application soignée d'une crème protectrice sur le contour du visage, les oreilles et la nuque. ◇ Souci du confort et de la sécurité de la cliente ou du client à toutes les étapes de la texturation. ◇ Respect des étapes d'exécution selon les directives du fabricant. ◇ Déroulement délicat des outils texturants. ◇ Application correcte du neutralisant et rinçage de nouveau. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>6.3 Défriser les cheveux.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Détermination juste de l'intensité du produit selon les cheveux et le résultat souhaité (lisse ou vagué). ◇ Choix judicieux du produit. ◇ Application soignée d'une crème protectrice sur le contour du visage, les oreilles et la nuque. ◇ Souci du confort et de la sécurité de la cliente ou du client à toutes les étapes d'exécution. ◇ Respect des étapes d'exécution selon les directives du fabricant. ◇ Application correcte du neutralisant et rinçage de nouveau. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>6.4 Procéder aux étapes finales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Épongeage approprié des cheveux. ◇ Remplacement des serviettes ou autres protections par une serviette propre et sèche. ◇ Inscription concise des données pertinentes dans le dossier client. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>6.5 Entretien et ranger l'aire de travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix judicieux des produits de nettoyage. ◇ Nettoyage minutieux de l'équipement, des instruments et du matériel. ◇ Rangement adéquat des instruments, du matériel et des produits. ◇ Nettoyage approprié et sécuritaire du poste de travail et de l'aire de travail. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Conditions de l'apprentissage

1. L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- ◇ Un poste de travail préalablement aménagé et fonctionnel. Les instruments de travail sont placés de manière à être faciles d'accès.

2. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN UTILISANT LE MATÉRIEL SUIVANT

- ◇ Bigoudis à texturation (de formes, de couleurs, de diamètres variables ou tout autre accessoire pouvant donner une texture aux cheveux)
- ◇ Peigne à tige
- ◇ Papier pour pointes
- ◇ Bandelettes de ouate
- ◇ Pincés diverses, élastiques, pics
- ◇ Accessoires de stabilisation (bâtonnets ou coton-tige)
- ◇ Pinceaux
- ◇ Minuterie
- ◇ Vaporisateur d'eau
- ◇ Serviettes de ratine et de papier
- ◇ Bonnet de plastique, gants
- ◇ Chariot
- ◇ Applicateur de permanente et cuvette d'égouttage
- ◇ Bol en acier inoxydable ou autres contenants
- ◇ Séchoir
- ◇ Marotte

3. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN UTILISANT LES PRODUITS SUIVANTS

- ◇ Solutions à permanente
- ◇ Solutions de défrisage
- ◇ Neutralisants
- ◇ Crème nettoyante et crème protectrice

4. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN EFFECTUANT LES TYPES DE MONTAGE SUIVANTS

<i>Type de montage (permanente)</i>			
En briques (imbriqué)	En éventail (montage contre racine ou vertical)	Directionnel (en rangée) Montage de base	En spirale

ET

Permanente ciblée sur cheveux permanentés (permanente racine), selon la technique appropriée
Défrisage, selon la technique appropriée

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque la compagne ou le compagnon aura déterminé que, conformément au contexte de déroulement de l'apprentissage et aux critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence 6

« Modifier la texture des cheveux »

Signature de l'apprentie ou de l'apprenti

Signature du compagnon ou de la compagne d'apprentissage

Signature de l'employeur

Date _____

Compétence 7 Modifier la couleur des cheveux

CONTEXTE DE RÉALISATION

- À partir d'illustrations, de vidéos, de fiches techniques et de fiches clients.
- À l'aide de produits chimiques ou autres.
- À l'aide du matériel et des outils appropriés.
- À l'aide d'un nuancier de couleurs et d'un cercle chromatique.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- En tenant compte des tendances, des styles actuels ainsi que des goûts de la clientèle.
- Selon les directives des fabricants des produits.
- Selon les règles d'hygiène ainsi que les normes de santé et de sécurité au travail.
- Dans un souci d'utilisation optimale des produits et de propreté dans l'exécution du travail.

Éléments de la compétence	Date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>7.1 Préparer la cliente ou le client.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérification diligente de la protection des vêtements de la personne en fonction du service offert. ◇ Explications claires avec la personne de l'effet désiré. ◇ Vérification de : <ul style="list-style-type: none"> - la couleur naturelle; - la présence de coloration; - le pourcentage de cheveux blancs (pour coloration seulement); - la pigmentation naturelle de la peau et la couleur des yeux. ◇ Respect de la procédure recommandée pour un test d'allergie, s'il y a lieu. ◇ Évaluation de la couleur existante en fonction du résultat projeté. ◇ Préparation adéquate de la cliente ou du client en fonction du service requis. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>7.2 Effectuer une coloration.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Exécution correcte des étapes préparatoires à la coloration selon le besoin de la cliente ou du client. ◇ Choix approprié de la technique utilisée et du type de coloration. ◇ Préparation exacte des produits. ◇ Essai de la couleur sur une mèche de cheveux, si nécessaire. ◇ Souci du confort et de la sécurité de la cliente ou du client à toutes les étapes de la coloration. ◇ Application correcte du colorant. ◇ Vérification des temps de pause. ◇ Exécution appropriée de la technique d'émulsion. ◇ Respect des procédures de lavage et de rinçage des cheveux. ◇ Application correcte d'un scellant ou d'un revitalisant. ◇ Démêlage et rinçage appropriés des cheveux. 	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>7.3 Effectuer une décoloration.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix approprié de la technique de décoloration et du type de décolorant. ◇ Préparation exacte des produits. ◇ Souci du confort et de la sécurité de la cliente ou du client à toutes les étapes de la décoloration. ◇ Application correcte du décolorant. ◇ Vérification de l'évolution de l'éclaircissement, de la sensibilité de la personne et de la porosité des cheveux. ◇ Respect des procédures de lavage et de rinçage des cheveux. ◇ Préparation adéquate de la cliente ou du client pour la coloration ou pour une modification de la pigmentation. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>7.4 Effectuer des mèches et des effets spéciaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix adéquat de la technique, de même que du ou des produits. ◇ Préparation appropriée du ou des produits. ◇ Application correcte du ou des produits. ◇ Vérification du degré de réaction du ou des produits durant le temps de pause. ◇ Respect des procédures de lavage et de rinçage des cheveux. ◇ Application correcte du colorant sur les mèches décolorées. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>7.5 Procéder aux étapes finales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Épongeage approprié des cheveux. ◇ Remplacement des serviettes ou autres protections par une serviette propre et sèche. ◇ Inscription concise des données pertinentes dans le dossier client. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>7.6 Entretien et ranger l'aire de travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix judicieux des produits de nettoyage. ◇ Nettoyage minutieux de l'équipement, des instruments et du matériel. ◇ Rangement adéquat des instruments, du matériel et des produits. ◇ Nettoyage approprié et sécuritaire du poste de travail et de l'aire de travail. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

COMMENTAIRES DE LA COMPAGNE OU DU COMPAGNON

NOTES DE L'APPRENTIE OU DE L'APPRENTI

1. L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- ◇ Un poste de travail préalablement aménagé et fonctionnel. Les instruments de travail sont placés de manière à être faciles d'accès.

2. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN UTILISANT LE MATÉRIEL SUIVANT

- ◇ Balance
- ◇ Bonnet à mèches et crochet
- ◇ Cape à coloration
- ◇ Applicateur ou bol
- ◇ Distributeur de papiers à mèches
- ◇ Papier à mèches
- ◇ Instruments de mesure
- ◇ Livre d'échantillons de couleurs
- ◇ Méchiers et nuanciers
- ◇ Minuterie
- ◇ Brosses et peignes
- ◇ Pinceau à coloration
- ◇ Pincettes diverses
- ◇ Tablier de coloration et gants de protection
- ◇ Marotte

3. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN UTILISANT LES PRODUITS SUIVANTS

- ◇ Colorant et décolorant
- ◇ Crème protectrice
- ◇ Démaquillant pour colorant permanent
- ◇ Détachant
- ◇ Développeur ou oxydant de différents volumes

4. LES APPRENTISSAGES S SONT DÉROULÉS DANS LES SITUATIONS SUIVANTES

	Cheveux vierges	Cheveux blancs	Cheveux colorés ou décolorés
Effectuer une coloration	x	x	x
Effectuer une décoloration	x		x
Effectuer des mèches et des effets spéciaux	x	x	x

Dans chacune de ses situations, l'apprentie ou l'apprenti :

- ◇ procède à l'examen capillaire;
- ◇ choisit la couleur et le produit approprié;
- ◇ détermine la formule et prépare le mélange;
- ◇ prépare la cliente ou le client;
- ◇ maîtrise la technique dans les délais appropriés.

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque la compagne ou le compagnon aura déterminé que, conformément au contexte de déroulement de l'apprentissage et aux critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence 7

« Modifier la couleur des cheveux »

Signature de l'apprentie ou l'apprenti

Signature du compagnon ou de la compagne d'apprentissage

Signature de l'employeur

Date _____

Compétence 8 Effectuer des activités administratives

CONTEXTE DE RÉALISATION

- À l'aide du matériel et des produits nécessaires.
- À l'aide d'un poste informatique et de logiciels spécialisés.
- À l'aide d'un système de gestion des documents.
- À l'aide des technologies de l'information et des communications.
- À l'aide du cahier de rendez-vous, des dossiers clients et des fiches clients.
- À l'aide de bons de commande, de factures et d'une caisse.

CRITÈRE GÉNÉRAL DE PERFORMANCE

- Dans le respect des procédures, des normes et des exigences de l'entreprise.

Éléments de la compétence	Date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>8.1 Prendre un rendez-vous.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Écoute attentive des demandes de la clientèle. ◇ Estimation réaliste de la durée des rendez-vous : <ul style="list-style-type: none"> - confirmation de la date de la prochaine visite; - établissement d'une liste d'attente; - suivi téléphonique ou électronique pour les rappels. ◇ Justesse des renseignements fournis à la clientèle. ◇ Respect du protocole téléphonique. ◇ Précision et lisibilité des renseignements notés. 	<p style="text-align: center;">_____</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>8.2 Effectuer le suivi de l'inventaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérification appropriée de la concordance entre le matériel ou les produits commandés et ceux reçus. ◇ Vérification minutieuse de l'état du matériel et des produits reçus. ◇ Ordre et propreté des étalages. ◇ Exactitude des prix. ◇ Mise en valeur des produits. ◇ Rotation méthodique des produits. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>8.3 Procéder à l'encaissement.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Présence et exactitude des données exigées sur les factures. ◇ Exactitude des calculs relatifs aux taxes et aux réductions. ◇ Utilisation correcte du système de caisse. ◇ Respect de la procédure relative à chaque mode de paiement. ◇ Application des mesures de sécurité relatives aux opérations de caisse. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
8.4 Consulter ou mettre à jour les dossiers clients. <ul style="list-style-type: none"> ◇ Ordonnancement correct des dossiers. ◇ Clarté et justesse de l'information consignée. ◇ Mise à jour et suivi rigoureux des dossiers. 	 	

COMMENTAIRES DE LA COMPAGNE OU DU COMPAGNON

NOTES DE L'APPRENTIE OU DE L'APPRENTI

1. L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- ◇ Le comptoir d'accueil du salon de coiffure
- ◇ La réception des commandes
- ◇ L'espace réservé à la conservation des dossiers clients
- ◇ L'espace réservé à l'étalage et à la promotion des produits
- ◇ L'espace réservé au rangement des produits

2. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN UTILISANT LE MATÉRIEL SUIVANT

- ◇ Poste informatique et logiciels spécialisés
- ◇ Système de gestion des documents
- ◇ Technologies de l'information et des communications
- ◇ Cahier de rendez-vous
- ◇ Dossiers clients et fiches clients
- ◇ Factures
- ◇ Caisse
- ◇ Système de paiement électronique
- ◇ Bons de commande
- ◇ Système de suivi d'inventaire

3. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS DANS LES SITUATIONS SUIVANTES

- ◇ Maîtrise générale de l'équipement employé à la réception
- ◇ Prise de rendez-vous par téléphone
- ◇ Modification de rendez-vous
- ◇ Inscription des rendez-vous dans le cahier pour tous les types de services offerts
- ◇ Suivi adéquat de l'inventaire
- ◇ Réalisation de tous les types de transaction :
 - argent comptant
 - chèque
 - système de paiement électronique
 - carte de crédit
- ◇ Classement des dossiers clients
- ◇ Inscription de notes dans le dossier client au sujet de tous les types de services offerts

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque la compagne ou le compagnon aura déterminé que, conformément au contexte de déroulement de l'apprentissage et aux critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence 8

« Effectuer des activités administratives »

Signature de l'apprentie ou de l'apprenti

Signature du compagnon ou de la compagne d'apprentissage

Signature de l'employeur

Date _____

Compétence 9

Raser ou tailler la barbe et les pilosités faciales (complémentaire)

CONTEXTE DE RÉALISATION

- À l'aide du matériel, de l'équipement et des instruments appropriés.
- À partir d'illustrations, de photographies, de vidéos et de fiches.

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE

- Selon les directives des fabricants des produits.
- Selon les règles d'hygiène ainsi que les normes de santé et de sécurité au travail.

Éléments de la compétence	Date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
9.1 Préparer le client. <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérification diligente de la protection des vêtements de la personne en fonction du service offert. ◇ Installation de la personne en position assise (taille de la barbe) ou inclinée (rasage). ◇ Placement approprié d'une serviette autour du cou. ◇ Écoute des besoins et communication claire. 	 _____ _____ _____ _____	_____ _____

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>9.2 Procéder au rasage de la barbe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Analyse de l'implantation de la barbe. ◇ Préparation adéquate de la peau du client. ◇ Soins minutieux de la peau. ◇ Utilisation adéquate de la technique de rasage. ◇ Absence de résidus. ◇ Application appropriée d'un antiseptique ou d'une lotion après-rasage. ◇ Massage adéquat de la peau et du cou. ◇ Aération de la peau avec une serviette ou avec un séchoir. ◇ Vérification de la satisfaction du client. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>9.3 Effectuer la taille de la barbe et des pilosités.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix approprié du type de taille en fonction de la personne. ◇ Analyse judicieuse de l'implantation de la barbe. ◇ Lavage et séchage adéquats de la barbe. ◇ Utilisation correcte des outils ou instruments. ◇ Précision et propreté dans l'exécution du travail. ◇ Vérification des lignes et des angles de la barbe. ◇ Uniformité de la taille. ◇ Absence de résidus. ◇ Vérification de la satisfaction du client. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
<p>9.4 Entretien et ranger l'aire de travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Nettoyage minutieux de l'équipement, des instruments et du matériel. ◇ Rangement adéquat des instruments, du matériel et des produits. ◇ Élimination sécuritaire des lames. ◇ Nettoyage approprié et sécuritaire du poste de travail et de l'aire de travail. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

1. L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- ◇ Un poste de travail préalablement aménagé et fonctionnel. Les instruments de travail sont placés de manière à être faciles d'accès.

2. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN UTILISANT LES TYPES D'ÉQUIPEMENTS SUIVANTS

- ◇ Ciseaux
- ◇ Tondeuse et accessoires
- ◇ Peigne rectangulaire et peigne à coupe graduelle
- ◇ Rasoir à barbe à lame fixe, s'il y a lieu
- ◇ Rasoir à lame jetable
- ◇ Miroir

3. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN UTILISANT LES PRODUITS SUIVANTS

- ◇ Savons à barbe
- ◇ Crèmes, gels et baumes
- ◇ Produits pré-rasage et après-rasage
- ◇ Produits de trempage stérilisants

4. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS DANS LES SITUATIONS SUIVANTES

En fonction de différents styles et à l'aide de divers instruments de coupe

- ◇ Rasage de la barbe
- ◇ Taille de la barbe et des pilosités

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque la compagne ou le compagnon aura déterminé que, conformément au contexte de déroulement de l'apprentissage et aux critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence 9

« Raser ou tailler la barbe et les pilosités faciales »

Signature de l'apprentie ou de l'apprenti

Signature du compagnon ou de la compagne d'apprentissage

Signature de l'employeur

Date _____

Compétence 10

Effectuer des activités de gestion (complémentaire)

CONTEXTE DE RÉALISATION

- À l'aide du matériel et des produits nécessaires.
- À l'aide d'un poste informatique et de logiciels spécialisés.
- À l'aide d'un système de gestion des documents.
- À l'aide des technologies de l'information et des communications.
- À l'aide du cahier de rendez-vous, des dossiers et des fiches clients.

CRITÈRE GÉNÉRAL DE PERFORMANCE

- Dans le respect des procédures, des normes, des exigences de l'entreprise et de la réglementation gouvernementale.

Éléments de la compétence	Date	Initiales apprentie/compagne apprenti/compagnon
10.1 Participer à l'organisation du travail. <ul style="list-style-type: none"> ◇ Établissement réaliste de l'horaire de travail. ◇ Utilisation optimale du temps de travail. ◇ Ajustement rapide face aux imprévus. 	 _____ _____ _____	 _____ _____ _____

Éléments de la compétence	date	Initiales apprenti/compagne apprenti/compagnon
<p>10.2 Assurer l'approvisionnement des produits.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérification appropriée de l'inventaire. ◇ Achat planifié des produits et des formats d'essai. ◇ Rédaction complète des bons de commande. ◇ Exactitude des données. ◇ Établissement de la liste des prix en fonction du prix suggéré par le fabricant et des politiques du salon. ◇ Lecture attentive de la documentation des fabricants. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>10.3 Assurer le suivi des activités comptables.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérification quotidienne du fonds de caisse. ◇ Compilation exacte des données. ◇ Recherche efficace de personnes-ressources ou de services d'aide. ◇ Suivi approprié des activités comptables. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>10.4 Promouvoir les services de l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Identification juste de la clientèle cible. ◇ Utilisation judicieuse de stratégies promotionnelles. ◇ Choix approprié des outils promotionnels en fonction de la clientèle visée. ◇ Utilisation efficace des technologies de l'information et des communications. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

COMMENTAIRES DE LA COMPAGNE OU DU COMPAGNON

NOTES DE L'APPRENTIE OU DE L'APPRENTI

1. L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- ◇ Le comptoir d'accueil du salon de coiffure
- ◇ L'espace réservé à la réception des commandes
- ◇ L'espace réservé à la conservation des dossiers clients
- ◇ L'espace réservé à l'étalage et à la promotion des produits
- ◇ L'espace réservé au rangement des produits

2. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS EN UTILISANT LE MATÉRIEL SUIVANT

- ◇ Poste informatique et logiciels spécialisés
- ◇ Système de gestion des documents
- ◇ Technologies de l'information et des communications
- ◇ Cahier de rendez-vous
- ◇ Dossiers clients et fiches clients
- ◇ Horaires de travail
- ◇ Factures
- ◇ Caisse
- ◇ Système de paiement électronique
- ◇ Livres comptables
- ◇ Bons de commande
- ◇ Système de suivi d'inventaire

3. LES APPRENTISSAGES SE SONT DÉROULÉS DANS LES SITUATIONS SUIVANTES

- ◇ Planification de l'horaire de travail
- ◇ Prise de commande et suivi complet de l'inventaire
- ◇ Vérification du fonds de caisse
- ◇ Compilation des données comptables sur le support approprié (électronique ou papier)
- ◇ Communication des données comptables et suivi de la production des états financiers
- ◇ Analyse des données sur la clientèle et choix judicieux des outils de promotion des produits et services

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque la compagne ou le compagnon aura déterminé que, conformément au contexte de déroulement de l'apprentissage et aux critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence 10

« Effectuer des activités de gestion »

Signature de l'apprentie ou de l'apprenti

Signature du compagnon ou de la compagne d'apprentissage

Signature de l'employeur

Date _____



ANNEXES

ANNEXE 1 – Tableau des risques en santé et sécurité

<i>Source de risques</i>	<i>Effets sur la santé et sécurité</i>	<i>Moyens de prévention</i>
1) Psycho-sociaux <ul style="list-style-type: none"> • Relations avec la clientèle • Relations avec le personnel • Relations avec des organismes publics (institution bancaire et ministères) • Relations avec les fournisseurs • Relations avec les concurrents 	<ul style="list-style-type: none"> • Maux de tête • Fatigue • Problèmes digestifs • Perturbation du sommeil • Stress • Épuisement 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître et appliquer les techniques de communication • Connaître le temps nécessaire pour chaque tâche • Planifier l'horaire de travail en fonction de la durée et de la complexité des tâches • Prévoir et respecter des temps de pause • Prévoir et respecter des arrêts pour les repas • Commander les produits capillaires en fonction des périodes d'achalandage • Assurer l'entretien préventif des outils et des équipements • Déléguer certaines tâches • Planifier et respecter des périodes pour les tâches administratives
2) Biologiques <ul style="list-style-type: none"> • Contact avec la peau • Contact avec le cheveu • Contact avec le cuir chevelu 	<ul style="list-style-type: none"> • Dermate de contact • Infection microbienne • Infestation 	<ul style="list-style-type: none"> • Se laver et se savonner fréquemment les mains • S'assécher complètement les mains • Porter des gants • Désinfecter les outils utilisés • Désinfecter les équipements utilisés
3) Chimiques <ul style="list-style-type: none"> • Contact avec la peau lors de la préparation des produits capillaires • Contact avec la peau lors de l'application des produits capillaires • Inhalation de substances caustiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Irritation de la peau • Eczéma • Dermate de contact • Brûlure de la peau • Irritation des muqueuses • Irritation des yeux • Asthme 	<ul style="list-style-type: none"> • Se laver et se savonner fréquemment les mains • S'assécher complètement les mains • Porter des gants • Assurer une ventilation générale adéquate • Utiliser des produits capillaires sans ammoniac • Utiliser des produits capillaires sans alcool • Protéger les mains avec une crème hydratante protectrice.²

2. Cet élément ne figure pas dans le tableau de base de l'analyse de profession. Il a été ajouté par les expertes et les experts du métier lors de la rédaction du guide du compagnon ou de la compagne d'apprentissage.

Source de risques	Effets sur la santé et sécurité	Moyens de prévention
4) Ergonomiques <ul style="list-style-type: none"> • Travail prolongé, debout • Travail penché ou en torsion • Mouvement répétitif • Coudes maintenus à la hauteur des épaules • Coudes maintenus plus haut que les épaules • Saisie répétitive d'objets • Utilisation répétitive d'outils 	<ul style="list-style-type: none"> • Mal de tête • Mal de dos • Douleurs aux jambes • Douleur aux bras • Douleur aux hanches • Douleur et tendinite aux épaules • Douleur et tendinite aux poignets • Douleur et tendinite aux poignets • Épicondylite et épitrochléite • Bursite 	<ul style="list-style-type: none"> • Porter des chaussures dont le talon est d'une hauteur maximale de 5 cm • Utiliser un tabouret ou un appui-fesses • Ajuster la hauteur de la chaise • Hausser le poste de lavage pour réduire les flexions du dos • Aménager le poste de lavage pour se placer derrière la tête du client ou de la cliente • Aménager les aires de travail pour réduire l'amplitude des mouvements • Utiliser une chaise inclinable • Choisir des outils légers et dont les dimensions anthropométriques sont appropriées • Maintenir les outils en bon état • S'assurer que le local et les postes de travail sont adéquatement éclairés selon la nature des tâches • Varier les mouvements et les postures • Insérer des micro-pauses
5) Équipements électriques <ul style="list-style-type: none"> • Choc électrique • Électrisation 	<ul style="list-style-type: none"> • Brûlures aux mains • Brûlures aux avant-bras • Brûlures à une autre partie du corps 	<ul style="list-style-type: none"> • Éviter les rallonges et raccords multiples • S'assurer du bon état des équipements • Remplacer les équipements défectueux • S'assurer que les mises à la terre fonctionnent
6) Outils manuels ou sans fil <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation et nettoyage de ciseaux • Utilisation et nettoyage du rasoir • Utilisation et nettoyage de la tondeuse • Chute de ciseaux 	<ul style="list-style-type: none"> • Coupures aux mains • Coupures du client ou de la cliente • Lésions aux pieds 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'entretien préventif des outils manuels ou sans fil • Assurer la formation et l'information sur l'utilisation et le nettoyage sécuritaires des outils manuels ou sans fil • Connaître et appliquer les méthodes sécuritaires lors de l'utilisation et du nettoyage des outils manuels ou sans fil • Porter des chaussures fermées
7) Tenue des lieux <ul style="list-style-type: none"> • Perdre l'équilibre – sans tomber • Trébucher sur un objet – sans tomber • Glisser sur un objet – sans tomber • Chute de même niveau (plancher glissant – mouillé - encombré) 	<ul style="list-style-type: none"> • Contusion • Entorse • Foulure • Fracture 	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir le plancher propre, non glissant, sec, en bon état et dégagé • Maintenir les voies de circulation propres, non glissantes, sèches, en bon état et dégagées • Prévoir un dégagement suffisant entre les chaises • Prévoir un dégagement suffisant au poste de lavage • Porter des chaussures fermées et avec semelles antidérapantes
Source : Comité sectoriel de main-d'œuvre des services de soins personnels, Analyse de profession du métier de coiffeuse ou de coiffeur, juillet 2010.		

ANNEXE 2 – Plan individuel d'apprentissage

Nom de l'apprentie ou de l'apprenti :

N° carnet – Emploi-Québec :

APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL

TITRE DE LA COMPÉTENCE	PROFIL D'APPRENTISSAGE		SUIVI DE L'APPRENTISSAGE		
	à acquérir	à vérifier	Signature de la représentante ou du représentant d'Emploi-Québec	Date	Entente (n°)
COMPÉTENCES OBLIGATOIRES					
1. Être capable d'interagir dans des situations de travail variées.					
2. Être capable de conseiller la clientèle sur les services et les produits offerts.					
3. Être capable d'effectuer un shampoing et un soin capillaire.					
4. Être capable d'effectuer une coupe de cheveux.					
5. Être capable de coiffer les cheveux.					
6. Être capable de modifier la texture des cheveux.					
7. Être capable de modifier la couleur des cheveux.					
8. Être capable d'effectuer des activités administratives.					
COMPÉTENCES FACULTATIVES					
9. Être capable de raser ou de tailler la barbe et les pilosités faciales.					
10. Être capable d'effectuer des activités de gestion.					

ANNEXE 3 – Renseignements sur l'employeur

Nom		
Adresse		
Ville	Code postal	Téléphone
Nom du compagnon ou de la compagne d'apprentissage		
Entente	Début	Fin

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR

Nom		
Adresse		
Ville	Code postal	Téléphone
Nom du compagnon ou de la compagne d'apprentissage		
Entente	Début	Fin

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR

Nom		
Adresse		
Ville	Code postal	Téléphone
Nom du compagnon ou de la compagne d'apprentissage		
Entente	Début	Fin