les bibliothèques/UdeM E12-10

Ce document montre comment imprimer un document Word, PowerPoint ou PDF avec le bon format de papier.

Attention :

- Le document doit être ouvert à partir du logiciel correspondant et non d'une page Web.
- Les formats de papier acceptés à l'impression sont seulement Lettre (8,5 x 11), Légal (8,5 x 14) et A3 (11 x 17).
- Le mode d'impression par défaut est recto verso.
- Au besoin, consulter le guide <u>Impression recto seulement</u>.

1. Ouvrir les propriétés de mise en page

- a. Avec Word :
 - i. Cliquer sur Mise en page > Taille > Autres tailles de papier.

W 😸 🛎	7-13 -							
Fichier	Accueil	Insertion	Mise e	n page	Référen	ces P	ublipostage	Révisi
Aa Thèmes	Couleurs = A Polices = Effets =	Orientation du texte *	Marges	Orientatio	Taille	Colonne	Sauts de Sauts de Numéro: Sa ^r Coupure	e pages + s de ligne e de mots
Th	ièmes			N	lise en pa	ge		

- ii. Une fenêtre Mise en page s'affiche.
- iii. Passer à l'étape 2.
- b. Avec PowerPoint :
 - i. Cliquer sur Création > Mise en page.



- ii. Une fenêtre Mise en page s'affiche.
- iii. Passer à l'étape 2.
- c. Avec Adobe Reader ou Adobe Acrobat Professional :
 - i. Cliquer sur Fichier > Configuration de l'impression.
 - ii. Une fenêtre Configuration de l'impression s'affiche.
 - iii. Passer à l'étape 2



2. Choisir le format de papier

- a. Avec Word :
 - i. Cliquer sur Format du papier > Lettre ou Légal > OK.

Marges	Papier	Disposition	Grille du document
orma <u>t</u> du	u papier :		
Letter			-
A3 A4			<u>^</u>
Letter			
Execut	ive		

- ii. Passer à l'étape 3.
- b. Avec PowerPoint :
 - i. Cliquer sur Diapositives dimensionnées pour > Format US > OK.



- ii. Passer à l'étape 3.
- c. Avec Adobe Reader ou Adobe Acrobat Professional :
 - i. Cliquer sur Taille > 8,5 x 11 ou 8,5 x 14 > OK.

Taille :	8,5 x 11	•		Portrait
Source :	Sélection automatique	•	A	🔘 Paysage

ii. Passer à l'étape 3.

3. Imprimer

- a. Avec Word ou PowerPoint :
 - i. Cliquer Fichier > Imprimer > Imprimer.
- b. Avec Adobe Reader ou Adobe Acrobat Professional :
 - i. Cliquer Fichier > Imprimer > OK.

