Chapitre I : généralité sur la gestion des stocks

Introduction

Section 1 : Généralité sur la gestion de stock

Partie 1 : Notion de stock

Définitions

Voici quelques définitions attribuées aux stocks d'une manière générale :

Définition 1

Selon l'acte uniforme relatif au droit comptable, les « stocks correspondent à l'ensemble des biens ou des services qui interviennent dans le cycle d'exploitation de l'entreprise pour être : soit vendu en l'état ou à terme d'un processus de production, à venir ou en cours, ou pour être consommé. » Il s'agit de l'ensemble des marchandises qui sont la propriété de l'entreprise.

Définition 2

Le Larousse définit le stock comme étant « l'ensemble des marchandises disponibles sur un marché ou dans un magasin. Il s'agit de l'ensemble des marchandises qui sont la propriété de l'entreprise. »

Définition 3

Selon ANDRE MARCHAL, le stock est : l'ensemble des marchandises ou des articles accumulés dans l'attente d'une utilisation ultérieure plus au moins proche et qui permet d'alimenter les utilisateurs au fur et à mesure de leur besoin sans leur imposer les délais et les a –coups d'une fabrication ou d'une livraison par des fournisseurs.

En résumé, on peut simplement dire qu'un stock est « une provision de produits en attente de consommation. Le stock est utilisé pour faciliter ou pour assurer la continuité de l'activité ». Le stock permet de faire en sorte que tout ce qui peut être nécessaire à un moment donné soit disponible.

1. Les Flux Du Stock

Le flux entrant est maitrisé par ceux qui passent les commandes d'approvisionnement pour un stock matière et gestionnaire en charge de l'ordonnancement et de lancement pour les flux d'en – cours et de produit finis,

Le flux sortant est imposé par le client puisque son rythme de consommation est directement lié au rythme des ventes. Ce sont ces commandes qui vont définir le besoin en stock pour répondre dans les délais, en quantité à la demande client. Ce flux n'est à aucun moment « maitrisable » par l'entreprise et peut connaitre d'importantes fluctuations d'un mois sur l'autre ;

Le degré de maitrise d'un stock s'effectué donc presque uniquement en maitrisant le flux entrant c'est la raison pour laquelle la responsabilité des stocks pèse sur ce qui actionnement les « robinets d'entrée » et mon ceux de sortie

Le stock représente pour une l'entreprise :

- Commerciale : un ensemble de marchandise destinées à la vente
- Industrielles : un ensemble de matière première dédié à la fabrication, des produits semi-finis, des productions en cours, des produits finis

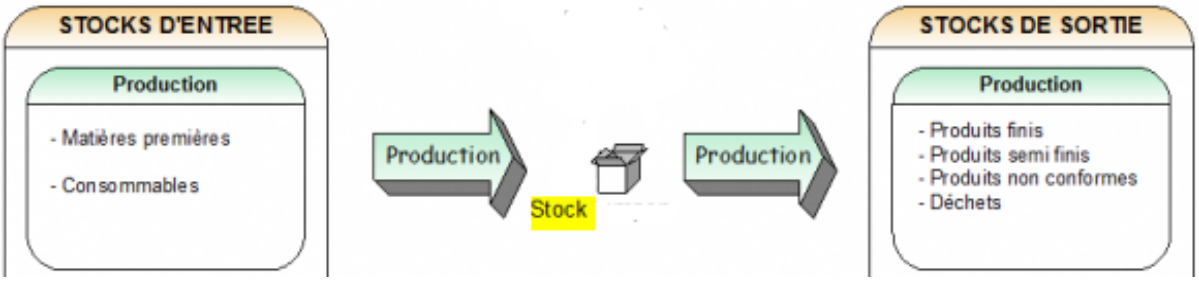


Figure 1 : *Vision schématique d'un stock*

2. Les Raisons De Stock

Plusieurs raisons peuvent expliquer la mise en place d'un stock cela peut être pour des raisons :

- Technologique nécessite de faire sécher les produits en fin de processus par exemple,
- Commerciales (stock imposé par le client)
- Stratégique et économique (achat par grande quantité pour bénéficier de tarif avantageux)

Mais en générale, détenir un stock permet principalement de pouvoir répondre aux besoins de ses clients dans un délai très court. En effet, Il s'agit d'utiliser des stocks pour réguler les délais de plus la décision de stocker ou non des produits vient souvent du temps que l'on a pour réaliser telle ou telle actions

Enfin, le stock peut être constitué en raison de la quantité à commander qui peut dépendre :

- de la quantité minimale vendue par le fournisseur
- augmentation des prix inattendus
- pour se préparer à une évolution de la demande qui résultera d'un événement futur connu, tel que les périodes de fêtes …

3. Utilité d'un stock

La détention d'un stock montre son utilité car elle permet de :

- Parer à la pénurie ; la réserve d'un stock permet d'assure un bon rendement en temps de crise
- Assurer une consommation régulière d'un produit bien que sa production soit irrégulière
- Parer aux aléas de consommation
- Se prémunir contre les aléas de livraison
- Disposer d'un produit ou matière dès que le besoin s'en fait sentir et d'éviter ainsi l'attente parfois longue de la livraison
- De parer rapidement aux conséquences fâcheuses d'accident possible qui peuvent se produire à n'importe quel moment ; dans les usines, ce stock comprend les pièces de sécurité

4. Les différents types de stock

Il existe plusieurs types de stocks que les entreprises peuvent gérer en fonction de leurs besoins et de leur activité.

Chaque type de stocks ont une importance variable

4.1. Selon la nature

- ✓ **Stock de matières premières**

Ce stock regroupe des matériaux bruts nécessaires à la production de produits finis. Les entreprises peuvent stocker ces matériaux en grande quantité pour s'assurer qu'elles ont suffisamment de matières premières pour produire leurs produits.

- ✓ **Stock de produits en cours de production**

Ce stock regroupe des produits qui sont en cours de fabrication ou prêt au montage Les entreprises peuvent stocker ces produits pour s'assurer qu'elles ont suffisamment de produits en cours de fabrication pour répondre à la demande future.

- ✓ **Stock de produits finis**

Encore appelé « stocks de distribution » ; Ce stock regroupe des produits finis qui ont été fabriqués et sont prêts à être livrés à la clientèle. Les entreprises peuvent stocker ces produits pour répondre à la demande des clients et pour éviter les pénuries.

- ✓ **Stocks des marchandises**

Ce sont tous les produits achetés en vue de les revendre à l'état même.

- ✓ **Stock de maintenance**

Ce stock regroupe les pièces de rechange pour les machines-outils ou les postes de travail. (Pour les usines…)

- ✓ **Stock cyclique**

Le but des stocks et alors d'une part de prévoir la hausse des prix de la demande, mais aussi la hausse des prix en évitant ainsi d'être pénalisé par une augmentation des couts lors des grands évènements, (par exemple à l'approche de Noel, du nouvel an,)

- ✓ **Les fournitures**

Interviennent dans le cycle de production mais pas de manière directe dans le produit.

4.2. Selon la destination

En fonction de la destination, on distingue deux **(2)** types de stocks :

- ✓ **Stock affecté (ou réservé)**

La destination du matériel acheté pour le stock affecté, ou réservé, est connue dès son approvisionnement. Ce matériel est classé par activité ou par commande et ne peut être délivré qu'au titre de la commande ou activité concernée.

- ✓ **Stock commun**

Le matériel n'a pas de destination prédéfinie et peut être délivré à n'importe quel utilisateur ou pour n'importe quelle commande.

4.3. Niveaux des stocks :

On distingue plusieurs niveaux, à savoir :

a) Le stock maximum

Au moment où chaque commande arrive à la disposition de l'entreprise, le niveau de stock atteint représente le stock maximum. Ce niveau constitue une limite supérieure au-delà de laquelle le stockage devient inutile et couteux.

Le stock maximum = Q + S

Q : Quantité maximum **S :** Stock de sécurité

b) Le stock minimum

C'est la quantité correspondant à la consommation pendant le délai de réapprovisionnement.

Le stock moyen = (stock initial+ stock final)/2

c) Le stock de sécurité

Il s'agit du niveau du stock nécessaire pour pallier aux aléas que pourra subir un article. Sauf surconsommation ou retard fournisseurs, ce stock n'est pas entamé et le système d'approvisionnement va rechercher à conserver un niveau de stock toujours supérieur à cette valeur.

d) Le stock d'Alerte (niveau de passation de la commande)

C'est la quantité qui détermine le déclenchement de la commande, en fonction de délai habituel de livraison.

e) Le stock disponible

Il représente la quantité de produit qu'on a en stock, pour la déterminer on doit consulter les fiches de stock.

f) Stock en commande

C'est la quantité de chaque produit qui a été commandée mais non encore reçue. Pour l'obtenir on doit consulter les bons de commandes passés.

g) Le stock mort

C'est une partie des articles en stock qui n'a enregistré aucun mouvement dans les douze derniers mois. Il est nommé ainsi parce qu'il ne bouge pas c'est-à-dire : On trouve aussi dans ce stock le stock périmé qui sera ensuite revendu par la direction des ventes après avoir constitué une commission de réforme.

La quantité en début de période = la quantité en fin de période

5. Avantages et Inconvénients du stock

La détention de stock peut avoir des avantages mais aussi présenter des inconvénients pour l'entreprise :

	Avantages	Inconvénients
Détention De stock	• Répondre à la demande de manière instantanée. • Prévoir la demande future (avantage concurrentiel) • Parer à la pénurie • . Se prémunir contre les aléas de livraison (délais trop importants par exemple). • Réduction du délai de mise à disposition. • Réduction du prix unitaire en cas d'achat en grande quantité.	• Périssabilité de certains produits. • Risque de détériorions sur l'aire de stockage. • Incertitude des demandes • Vol • Présence d'invendus • Cout de fonctionnement • Fournisseur peu fiable
Absence de stock	• Eviter toute forme de gaspillage. • Diminuer les risques d'invendus. • réduire les coûts de l'entreprise	• Impossibilité de fournir un article dans les délais • Aucune traçabilité des fournisseurs • Manque d'opportunités commerciales. • Vulnérabilité aux fluctuations du marché.

Tableau 1 *: Avantages et inconvénients d'un stock*

Les stocks sont des éléments clés de la gestion d'une entreprise, car ils permettent de répondre aux demandes des clients et de maintenir un niveau de production stable. Cependant, la détention des stocks peut également poser des problèmes aux entreprises, notamment en termes de coûts, de risques d'obsolescence et de manque de liquidité. Dans cette perspective, il est important de prendre en compte les avantages et les inconvénients de la gestion des stocks pour déterminer la stratégie la plus appropriée pour votre entreprise

Partie II : La gestion de stock

La gestion des stocks est l'une des fonctions les plus importantes de l'entreprise ; elle vise un certain nombre d'objectif ; dans cette optique, l'étude de ses méthodes et de ses coûts est indispensable à notre étude.

1. Définition

❖ Gestion

La gestion est un concept complexe vu qu'il existe autant de définitions, qu'il y a autant d'auteurs. Le terme est utilisé dans de nombreux domaines comme celui de l'entreprise, de l'administration, de l'immobilier, etc. Mais de toutes les définitions ressortent les éléments communs à savoir : la mise en œuvre des ressources et l'atteinte des objectifs dans un cadre bien déterminé.

C'est donc l'ensemble des actions, une manière de gérer, d'organiser, d'administrer, de diriger dans le but de créer des conditions propices à un maximum d'efforts pour que les gens soient en mesure d'accomplir leur tâche de façon efficace.

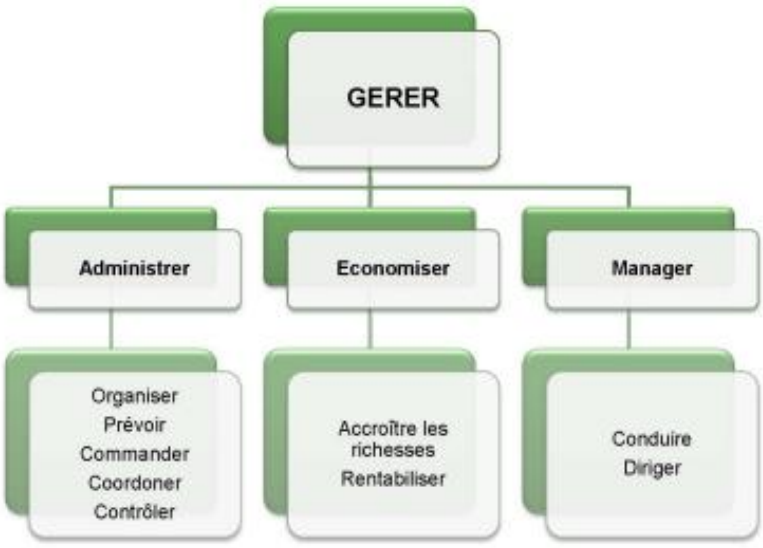


Figure 2 : *arborescence de la gestion*

❖ Gestion de stocks

Définition 1

La gestion des stocks est : « une formation pivot dans l'entreprise, son rôle consiste à rechercher l'optimum des volumes des stocks pour assurer un approvisionnement optimal et satisfaire les besoins de l'utilisation et temps opportun »

Définition 2

La gestion de stock est l'ensemble des processus et des outils utilisés pour surveiller, gérer et contrôler les niveaux de stock d'une entreprise. Elle vise à garantir que les stocks de l'entreprise sont suffisants pour répondre à la demande des clients, tout en minimisant les coûts liés au maintien de stocks excessifs.

La gestion de stock implique généralement la planification des besoins en stock, la réception et l'entreposage des marchandises, la gestion des mouvements de stock (entrées et sorties), la mise à jour des niveaux de stock et l'évaluation des coûts de stockage et de gestion.

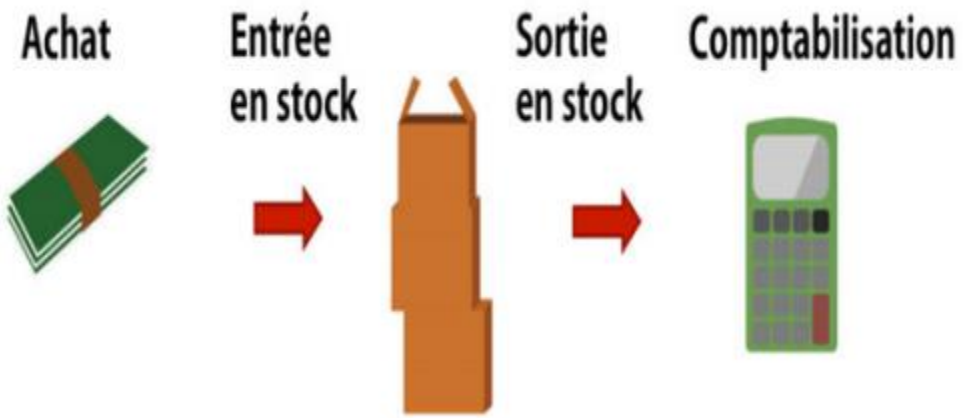


Figure 3 : *Schéma d'une gestion de stock*

2. Objectifs de la gestion des stocks

Il n'y a pas d'objectif absolu valable pour toutes les entreprises, pour tous les produits, pour toutes les catégories de stocks. L'objectif correspondra toujours à un contexte particulier. De plus, il ne sera pas figé, mais évoluera dans le temps. En effet, l'un des objectifs de la gestion de stocks est précisément d'aller vers une **« performance accrue par une meilleure maîtrise des stocks »** en d'optimisant les niveaux de stock pour éviter les pénuries ou les surplus de stock afin de satisfaire, au moment opportun, la disponibilité et la délivrance des articles aussi bien à la clientèle que pour l'élaboration des produits.

La gestion de stock implique plusieurs processus clés, notamment :

- **Planification de la demande**

  Il s'agit d'estimer la demande future pour les produits de l'entreprise, afin de déterminer les niveaux de stock nécessaires pour répondre à cette demande.

- **Gestion des approvisionnements**

  Cela implique de passer des commandes auprès des fournisseurs, de suivre les délais de livraison, de surveiller la qualité des produits reçus et de gérer les relations avec les fournisseurs.

- **Réception et stockage**

  Les produits doivent être réceptionnés et stockés de manière efficace pour minimiser les coûts de stockage tout en assurant la qualité et la sécurité des produits.

- **Gestion des stocks**

  Les niveaux de stock doivent être surveillés en permanence pour éviter les pénuries ou les surplus. Les entreprises doivent trouver un équilibre entre les coûts de stockage et les coûts de pénurie pour éviter les coûts excessifs.

❖ **Préparation des commandes**

Les produits doivent être préparés pour la livraison aux clients, ce qui peut inclure l'emballage, l'étiquetage et l'organisation de l'expédition.

❖ **Suivi et évaluation**

Les niveaux de stock doivent être surveillés en permanence pour évaluer l'efficacité de la gestion de stock et pour apporter des améliorations lorsque cela est nécessaire.

Figure 4 *: Objectif à atteindre d'une gestion de stock*

3. Les fonctions de la gestion des stocks

Les stocks ont plusieurs fonctions :

- **Fonction de régulation**

Les stocks permettent le lissage des irrégularités d'approvisionnements et/ou de la production, réduisent les risques de ruptures et favorisent le maintien d'une activité continue.

- **Fonction logistique**

Les stocks permettent de maintenir les articles à proximité de leur lieu de consommation. Ils limitent considérablement les délais d'attente.

- **Fonction économique**

Lorsque le fournisseur accorde des remises importantes pour des achats en grande quantité, le stockage peut s'avérer utile. De même pour un souci d'optimisation des approvisionnements, la constitution d'un stock est généralement une solution indiquée.

- **Fonction d'anticipation – spéculation**

Le stockage permet de se mettre à l'abri des hausses de prix des matières ou des produits achetées ou vendues. Il s'agit donc ici de stocks saisonniers.

4. Couts liés au stockage

Il est important pour les entreprises de minimiser ces coûts de stock tout en maintenant des niveaux de stock suffisants pour répondre à la demande des clients. Une bonne gestion des stocks peut aider à trouver un équilibre optimal entre ces deux objectifs.

La gestion doit prendre en compte un certain nombre de paramètres, tels que :

❖ Le coût de passation ou de lancement des commandes (ou frais d'acquisition)

Le coût de lancement ou coût de passation des commandes représente tous les frais liés à la passation des commandes, Ils comprennent tous les frais engagés pour faire des achats. L'essentiel de ces frais est constitué par des salaires et des charges

Couts d'achats

Les entrées de marchandises en stocks sont valorisées au coût d'achat.

Coût d'achat = prix d'achat+frais sur achat des marchandises ou matière première

❖ Le coût de possession de stock ou coût de stockage

Le stock de possession des stocks est constitué des charges liées au stockage physique mais également de non régularisation des capitaux immobilisés dans le stock

Ces frais couvrent :

- Les coûts de magasinage (entretien des locaux, assurance, frais de personnel et de manutention, gardiennage, électricité…etc.),
- L'intérêt du capital immobilisé,
- Les détériorations du matériel et les risques d'obsolescence.

❖ Le coût de pénurie ou de rupture des stocks :

C’est un coût qui vise à éviter toutes les ruptures de stock.

Le coût d’une rupture de stock ; il peut être un manque à gagner, la perte d’un client, une pénalité de retard de livraison, une augmentation de coût de revient par substitution de matière, l’achat ou la location d’un produit de remplacement, un arrêt plus ou moins long de fabrication, un chômage technique partiel, un dépannage coûteux, etc.

Il est généralement très difficile, sinon impossible, d’évaluer de tels coûts

Section 2 : Les techniques de la gestion de stock

I. Les techniques de la gestion de stock

1. La méthode ABC

La méthode **ABC** est une technique de gestion des stocks qui permet de classer les articles en fonction de leur importance relative. Cette technique est basée sur la loi de Pareto, également connue sous le nom de règle **80/20**, qui stipule que **20%** des articles représentent **80%** de la valeur ou des coûts des stocks. La méthode **ABC** est donc une technique de classification des articles en fonction de leur importance relative en termes de valeur ou de coûts.

❖ Principes De Bases De La Méthode ABC

Afin de déterminé la classification des éléments d'un ensemble. La méthode **ABC** propose la démarche suivante :

- Recherche de critères d'analyses correspondant à la classification désirée. Ce critère peut exister en tant que valeur connue. Ou doit calculé à partir de valeur connue.
- Classification des articles par valeur décroissante du critère d'analyse.
- Calcul des valeurs de classification (pourcentages cumulés du critères d'analyse).

Tracé de la courbe des pourcentages cumulés du critères d'analyse :

- Les abscisses représentent les éléments à classifications,
- Les ordonnées représentent les pourcentages cumulés du critère d'analyse.

La méthode **ABC** implique de diviser les articles en trois **(3)** catégories :

Catégorie A : articles à haute valeur ou à forte rotation qui représentent environ **20%** des articles mais **80%** de la valeur ou des coûts des stocks.

Catégorie B : articles à valeur moyenne ou rotation moyenne qui représentent environ **30%** des articles et **15%** de la valeur ou des coûts des stocks.

Catégorie C : articles à faible valeur ou rotation faible qui représentent environ **50%** des articles et seulement **5%** de la valeur ou des coûts des stocks.

Une fois que les articles ont été classés en fonction de leur importance relative, la méthode **ABC** peut être utilisée pour optimiser la gestion des stocks. Par exemple, la catégorie **A** nécessité une attention particulière et une gestion rigoureuse pour éviter les pénuries de stocks, tandis que la catégorie **C** peut être gérée de manière plus souple pour éviter le gaspillage de ressources.

La courbe ABC

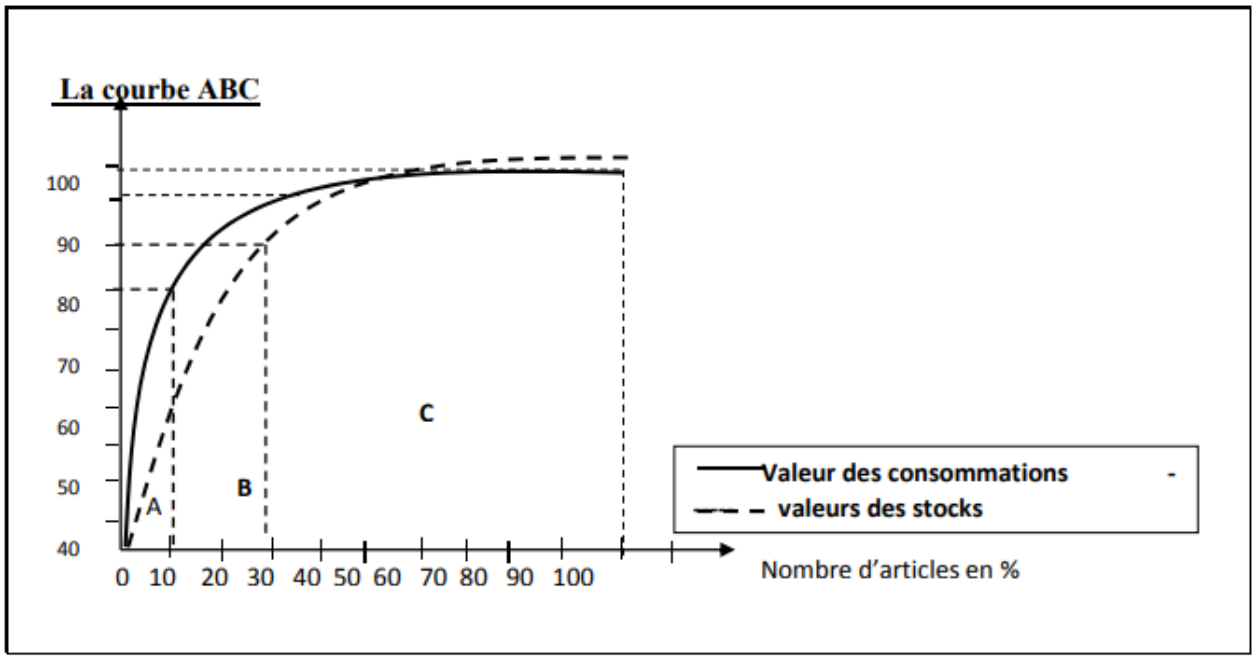


Figure 5: *Représentation de la courbe ABC*

On constate généralement que :

- Les premiers **10%** d'articles font environ **75%** des consommations (tranche **A**).
- Les **25%** suivants d'articles font environ **20%** des consommations (tranche **B**).
- Les **65%** des articles ne font que **5%** du montant total des consommations (tranche **C**).

Ces résultats montrent, à l'évidence, qu'il faut examiner souvent les articles de la tranche **A** pour les réapprovisionner (tous les mois par exemple) moins fréquemment ceux de la tranche **B** (tous les trois mois par exemple), et encore moins ceux de la tranche **C** (tous les six ou douze mois

2. Le classement 20/80

La classification **20/80** est une technique couramment utilisée en gestion des stocks pour identifier les produits les plus importants ou les plus rentables pour une entreprise. Cette technique est basée sur la règle empirique de Pareto qui stipule que **20%** des causes produisent **80%** des effets observés. Un manager se doit de maîtriser cet outil qu'il pourra utiliser en diverses circonstances

❖ Principe de base de la méthode 20/80

Ce classement décompose e stock en deux **(2)** parties :

En effet, il est souvent constaté que :

- **20%** des produits représentent **80%** du chiffre d'affaires ou des bénéfices de l'entreprise. Ces produits sont donc considérés comme stratégiques et nécessitent une attention particulière.

En identifiant les produits stratégiques, les entreprises peuvent s'assurer que ces produits sont toujours en stock et que les délais de livraison sont respectés. Cela permet d'améliorer le service client et de maximiser les ventes et les bénéfices.

- Les produits qui représentent les **80%** restants peuvent être examinés pour déterminer s'ils doivent être maintenus en stock ou s'ils doivent être réduits. Les produits à faible rotation ou à faible marge bénéficiaire peuvent être des candidats pour une réduction de stock ou pour l'élimination.

- **Diagramme 20-80**

La démarche présentée ci-dessous est illustrée par un exemple en utilisant Excel. Un outil bien adapté pour réaliser facilement des diagrammes.

Pour notre exemple nous étudions les causes de retards de livraison pour identifier celles qui ont le plus d'impact. L'objectif est de pouvoir agir sur 80% des retards. Et donc identifier les leviers les plus efficaces pour renverser significativement la tendance.

Voici comment procéder :

Préparation du tableau de données

Etape 1 : Recensez les données observées

Listez toutes les données étudiées : causes d'un dysfonctionnement, nom de clients, etc. Bref l'objet de votre analyse.

	A
1	Causes de retards de livraison
2	Retard transporteur
3	Colis perdu
4	Retard fournisseur
5	Erreur d'étiquetage
6	Client absent
7	Erreur de saisie
8	Problème qualité
9	Erreur de stock
10	Compte client bloqué
11	**Total**

<u>Etape 2</u> : Ajoutez le nombre d'observations et Classez les items

Renseignez pour chaque ligne le nombre d'observations (nombre d'apparitions de chaque problème, chiffre d'affaires par client...). Triez la colonne des données dans l'ordre décroissant

	A	B
1	Causes de retards de livraison	Nb d'événements
2	Retard transporteur	175
3	Retard fournisseur	36
4	Problème qualité	9
5	Erreur d'étiquetage	16
6	Erreur de stock	8
7	Erreur de saisie	11
8	Compte client bloqué	5
9	Colis perdu	132
10	Client absent	12
11	**Total**	**404**

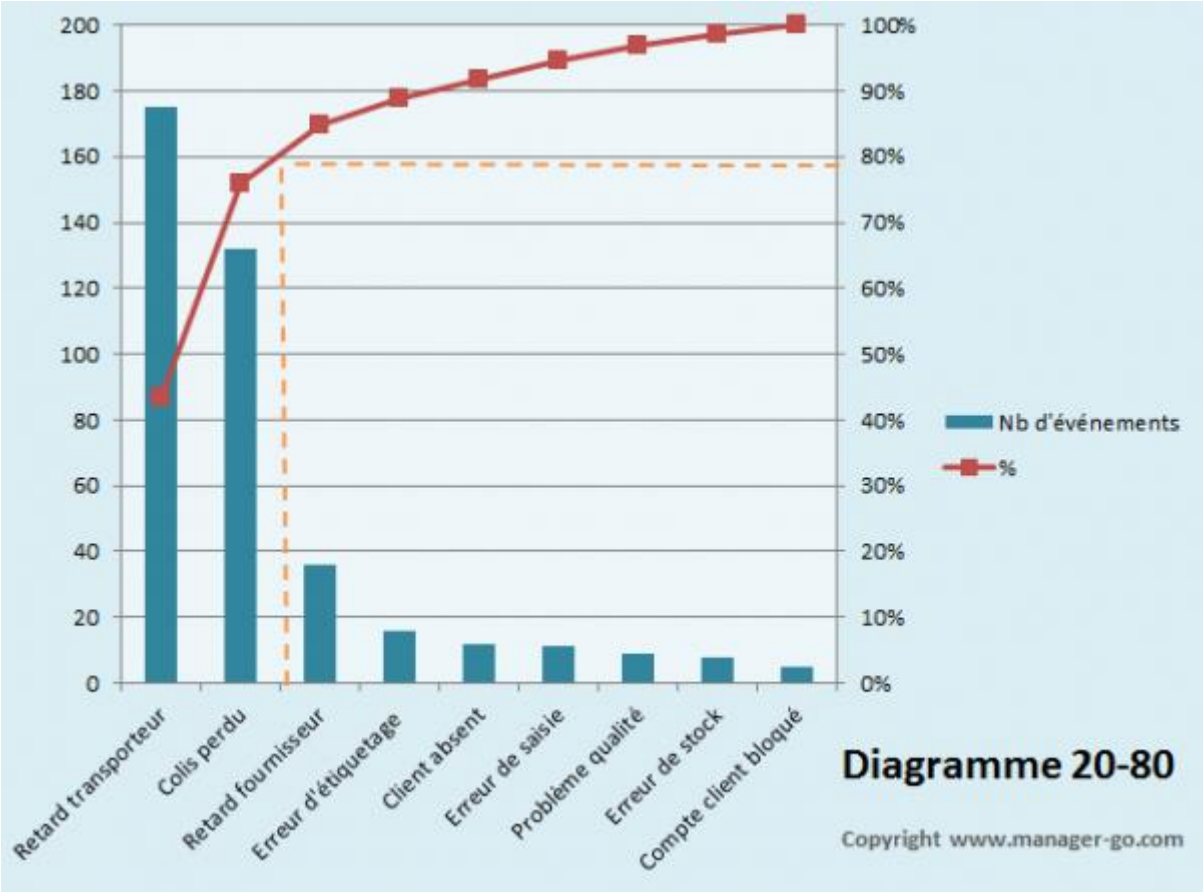
	A	B
1	Causes de retards de livraison	Nb d'événements
2	Retard transporteur	175
3	Colis perdu	132
4	Retard fournisseur	36
5	Erreur d'étiquetage	16
6	Client absent	12
7	Erreur de saisie	11
8	Problème qualité	9
9	Erreur de stock	8
10	Compte client bloqué	5
11	**Total**	**404**

<u>Etape 3</u> : Ajoutez le cumul & le pourcentage

	A	B	C
1	Causes de retards de livraison	Nb d'événements	Cumul
2	Retard transporteur	175	175
3	Colis perdu	132	307
4	Retard fournisseur	36	343
5	Erreur d'étiquetage	16	359
6	Client absent	12	371
7	Erreur de saisie	11	382
8	Problème qualité	9	391
9	Erreur de stock	8	399
10	Compte client bloqué	5	404
11	**Total**	**404**	

	A	B	C	D
1	Causes de retards de livraison	Nb d'événements	Cumul	%
2	Retard transporteur	175	175	43%
3	Colis perdu	132	307	76%
4	Retard fournisseur	36	343	85%
5	Erreur d'étiquetage	16	359	89%
6	Client absent	12	371	92%
7	Erreur de saisie	11	382	95%
8	Problème qualité	9	391	97%
9	Erreur de stock	8	399	99%
10	Compte client bloqué	5	404	100%
11	**Total**	**404**		

Voici le résultat avec notre exemple, l'analyse des causes de retards de livraison :



Nous pouvons observer que les causes **"Retard transporteur"** et **"Colis perdu"** représentent quasiment **80%** des cas de retard de livraison. Ces causes méritent une analyse approfondie pour définir des actions correctrices.

3. La méthode FIFO (first in, first out)

Cette méthode consiste à vendre les produits les plus anciens en premier, afin de s'assurer que les produits ne restent pas trop longtemps dans le stock et deviennent obsolètes.

4. La méthode LIFO (last in, first out)

Cette méthode consiste à vendre les produits les plus récents en premier. Cette méthode peut être utile si les coûts d'acquisition augmentent avec le temps.

5. La méthode du coût moyen pondéré

Cette méthode consiste à calculer le coût moyen pondéré de chaque unité de produit en stock. Ce coût moyen est ensuite utilisé pour calculer la valeur du stock.

6. La mise en place d'un système de gestion des stocks en temps réel

Cela permet de suivre les niveaux de stock en temps réel et de prendre des mesures immédiates pour éviter les ruptures de stock ou les surstocks.

7. L'utilisation de la prévision de la demande

En utilisant des données historiques et des tendances du marché, il est possible de prévoir la demande future et d'ajuster les niveaux de stock en conséquence.

8. La mise en place d'un système de gestion des fournisseurs

Cela permet de mieux coordonner les approvisionnements, de réduire les délais de livraison et de minimiser les coûts liés aux achats.

II. Les difficultés de la gestion des stocks

La gestion de stock peut être une tâche complexe et difficile pour les entreprises, car elle implique de nombreux facteurs variables et imprévisibles, tels que la demande des clients, les niveaux de stock, les délais de livraison, les coûts de stockage et les fluctuations de prix.

Voici quelques-unes des difficultés que peuvent rencontrer les entreprises dans la gestion de stock :

❖ Prévision de la demande

La prévision de la demande est l'un des aspects les plus difficiles de la gestion de stock. Les entreprises doivent anticiper la demande future des clients pour s'assurer qu'elles disposent des niveaux de stock appropriés, tout en évitant les surplus et les pénuries.

❖ Gestion des niveaux de stock

Les niveaux de stock doivent être surveillés en permanence pour éviter les pénuries ou les surplus. Les entreprises doivent trouver un équilibre entre les coûts de stockage et les coûts de pénurie pour éviter les coûts excessifs.

❖ Coûts de stockage

Les coûts de stockage peuvent représenter une partie importante des coûts d'une entreprise. Les entreprises doivent trouver des moyens de réduire ces coûts tout en maintenant des niveaux de stock suffisants pour répondre à la demande des clients.

❖ Gestion des retours

Les retours de produits peuvent être difficiles à gérer et peuvent entraîner des coûts supplémentaires pour les entreprises.

❖ Gestion des fournisseurs

Les délais de livraison et les variations de qualité des produits des fournisseurs peuvent compliquer la gestion de stock.

❖ Technologie et automatisation

Les entreprises peuvent avoir des difficultés à adopter les nouvelles technologies et les outils d'automatisation pour améliorer leur gestion des stocks.

❖ Cas d'obsolescence

L'obsolescence peut également être un enjeu important en gestion de stock. Il peut s'agir de l'obsolescence des produits eux-mêmes, où des produits sont obsolètes en raison de l'évolution des goûts des consommateurs ou de la technologie. Il peut également s'agir de l'obsolescence des stocks, où les produits sont devenus obsolètes en raison d'une durée de conservation limitée ou d'une date d'expiration dépassée.

L'obsolescence des stocks peut entraîner des coûts importants pour les entreprises. Par exemple, les produits obsolètes peuvent être vendus à des prix plus bas ou même jetés, entraînant des pertes financières pour l'entreprise. De plus, les stocks obsolètes peuvent prendre de l'espace de stockage précieux qui pourrait être utilisé pour des produits plus rentables.

Les causes d'obsolescence en gestion de stock peuvent être multiples et varier selon les industries et les entreprises. Voici quelques exemples de causes courantes d'obsolescence en gestion de stock

- **La production en lots**
- **Le stock de sécurité**
- **Les invendus**
- **L'annulation de commandes**
- **L'optimisme marketing**
- **Le cycle de vie des produits**

❖ Cas de rupture de stock

Une rupture de stock se produit lorsqu'un produit est en rupture de disponibilité dans un magasin ou un entrepôt. Cela peut être dû à plusieurs raisons, notamment:

- **Ecart d'inventaire :** le stock informatique étant faux, les outils d'approvisionnement ne détectent pas le manque en stock et la rupture physique vient alerter le gestionnaire de stock.
- **Stock de protection trop faible :** un mauvais paramétrage du stock de sécurité va générer des ruptures qui seront ensuite compensées par une compression des délais d'approvisionnement et le recours au mode « Urgence » souvent très coûteux

Conclusion

La gestion des stocks est un élément clé de la gestion des opérations pour les entreprises qui ont des activités de production, de vente ou de distribution de biens. Elle permet d'assurer la disponibilité des produits pour répondre à la demande des clients tout en évitant les coûts élevés liés à la surproduction ou aux ruptures de stock. Bien gérée, elle peut contribuer à l'amélioration de la satisfaction des clients, à la réduction des coûts et à l'optimisation de la rentabilité. Une gestion efficace des stocks nécessite une approche proactive et intégrée qui prend en compte les besoins des clients, les conditions du marché et les capacités de l'entreprise. Avec une gestion des stocks appropriée, les entreprises peuvent améliorer leur efficacité. Il est donc important pour les entreprises de prendre au sérieux la gestion de leurs stocks et de mettre en place des processus et des outils efficaces pour y parvenir. Il est important de mettre en place des processus et des outils de planification, de suivi et de gestion des niveaux de stock. La prévision de la demande, la planification des approvisionnements, l'optimisation des niveaux de stock, la gestion des commandes en temps opportun et l'utilisation de systèmes technologiques de gestion des stocks sont des pratiques clés qui peuvent aider à atteindre cet objectif.

Cependant une mauvaise gestion de stock conduit le plus souvent à un problème majeur rencontré par bon nombre d'entreprise : **« La rupture de stock ».** La rupture de stock, c'est-à-dire le fait de ne pas avoir suffisamment de produits pour répondre à la demande des clients, est un problème majeur qui peut entraîner des coûts élevés pour l'entreprise, tels que la perte de revenus, la perte de clients, la perte de réputation et la baisse de la satisfaction client.

Ce problème fera l'étude de notre problématique dans le prochain chapitre.