



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

اللائحة التنظيمية للحلقات

والمجمعات القرآنية والدور النسائية

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ضمد

SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad





المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

التمهيد

المادة الأولى: اللائحة:

تسمى هذه اللائحة (اللائحة التنظيمية للحلقات القرآنية)، وتعتبر المرجع الرئيس لفتح الحلقات والمجمعات وإدارة عملياتها.

المادة الثانية: مصطلحات اللائحة:

- يكون للمصطلحات – أينما وردت في اللائحة – المعاني التالية:
- الجمعية: الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ضمد.
- إدارة الشؤون التعليمية: هي الإدارة المخولة من الجمعية للإشراف على تعليم القرآن الكريم وتحفيظه في الحلقات القرآنية والمجمعات، ومقرها في الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ضمد.
- المجمعات ومكاتب الإشراف: هي الجهة المخولة من الجمعية للإشراف على الحلقات القرآنية الواقعة في حدوده.
- الحلقة: منشط تشرف عليه الجمعية في المساجد والدور، تقام فيها حلقات لتعليم وتحفيظ القرآن الكريم وتدبره.
- المدرسة: منشأة تشرف عليها الجمعية خارج المساجد، تقام فيها فصول لتعليم وتحفيظ القرآن الكريم للأطفال في الفترة الصباحية.

المادة الثالثة: أهداف الحلقات القرآنية:

- تهدف الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ضمد بالشراكة مع المراكز والقرى التابعة لها إلى افتتاح الحلقات القرآنية تحقيقاً للأهداف التالية:
- تعليم القرآن الكريم تلاوة وتجويداً وحفظاً وفهماً وتدبراً.
- تخريج حفاظ لكتاب الله الكريم.
- المساهمة في تحسين تلاوة القرآن وحفظه لفئات المجتمع المختلفة.
- الإسهام في تنشئة الطفل المسلم على تعلم القرآن الكريم والتأدب بأدابه.
- إعداد وتهيئة معلمين لتعليم كتاب الله بعد إتقانهم وتخرجهم.

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي: (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء): ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



الفصل الأول

شؤون الحلقات

أولاً: إشراف الجمعية على حلقة المسجد:

- تحرص الجمعية على افتتاح الحلقات القرآنية في جميع مساجد محافظة ضمد، وتسعى لتنمك جميع فئات المجتمع من تعلم القرآن الكريم فيها بأفضل صورة وبأيسر طريقة.

المادة الرابعة: التصريح المؤقت:

تمنح الجمعية حلقة المسجد الراغبة في الإشراف عليها (تصريحاً مؤقتاً) مدته ثلاثة أشهر من تاريخ افتتاح الحلقة، في حال توفر الشروط التالية:

١. حاجة المسجد لوجود حلقة، ووجود طلاب في الحي.
٢. موافقة الإمام ومجموعة من جماعة المسجد ثلاثة فأكثر، وتشكيل مجلس للحلقة
٣. وجود معلم مناسب تنطبق عليه شروط الجمعية ويجتاز المقابلة.
٤. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لإدارة الشؤون التعليمية أو مكتب الإشراف المتابع .

ملحوظة: إصدار التصريح المؤقت من صلاحية مدير الجمعية - بعد اكتمال الشروط اللازمة، ويحق لإدارة الجمعية إغلاق الحلقة خلال هذه الفترة في حالة عدم صلاحيتها.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الموضوع :

المادة الخامسة: التصريح الرسمي:

تمنح الجمعية حلقة المسجد الراغبة في الإشراف عليها تصريحاً رسمياً، في حال توافرت الشروط التالي:

١. استمرار الحلقة في فترة التصريح المؤقت وعدم زيادة طلابها المسجلين في سجل الحلقة عن 15 طالباً ونقصهم عن 7 طلاب.
٢. اجتياز معلم الحلقة للمقابلة الشخصية.
٣. التزام الحلقة بتطبيق أنظمة الجمعية وتعليماتها، والتفاعل مع برامجها.
٤. التزام الجهة الإشرافية على الحلقة بتوفير مكافأة المعلم وحوافز الطلاب.
٥. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لإدارة الشؤون التعليمية أو مكتب الإشراف المتابع.

ملحوظة: إصدار التصريح الرسمي من صلاحية رئيس الجمعية بعد اكتمال الشروط اللازمة، ويحق لإدارة الجمعية إغلاق الحلقة بناء على التقارير الفنية والإدارية وتوصية رئيس الشؤون التعليمية.

المادة السادسة: إيقاف الحلقة مؤقتاً:

يتم توقف الجمعية عن الإشراف على حلقة المسجد مؤقتاً في الحالات التالية:

١. نقص عدد طلابها المسجلين في سجل الحلقة عن 7 طلاب.
٢. عدم التزام الحلقة بأنظمة وتعليمات الجمعية.
٣. الانقطاع عن التدريس أو وجود ما يمنع من استمرار الحلقة بالمسجد مثل أعمال الترميم أو الهدم أو إعادة تأهيل وتنظيم المسجد لمدة تزيد عن شهر.
٤. وجود بعض المشاكل بين إدارة الجمعية أو من يمثلها أو معلمها وبين إمام المسجد أو جماعته، مما يتعذر معه استمرار الحلقة.

ملحوظة: إصدار قرار التوقف المؤقت عن الإشراف أو إلغاؤه من صلاحية رئيس الشؤون التعليمية بعد اكتمال الشروط اللازمة والمبررات الواضحة.



المادة السابعة: وقف الحلقة نهائياً وسحب التصريح:

يتم التوقف الكامل من الجمعية عن الإشراف على الحلقة في الحالات التالية:

١. تكرر توقف الحلقة عن العمل ثلاث مرات خلال العام الدراسي الواحد.
 ٢. ثبوت أن مشرف الحلقة أو أحد معلميها مارس ما يخل بالأخلاق والقيم الإسلامية أو بأمن الوطن أو عقيدته.
 ٣. وجود خلاف كبير بين إمام المسجد ومشرف الحلقة في قضايا مالية أو سلوكية تعذر حلها.
- ملحوظة: إصدار قرار إيقاف الحلقة نهائياً أو إلغاؤه من صلاحية مدير الجمعية بعد وجود المبرر في اتخاذ القرار.

المادة الثامنة: مشرف حلقة المسجد:

تمنح الجمعية الإذن لحلقة المسجد الراغبة في ترشيح شخص يشرف على مناشطها وتكليفه رسمياً بذلك لمدة سنة من تاريخ التكليف، في حال توفر الشروط التالية:

١. أن يكون من أهل الحي - والأولى بها إمام المسجد ثم المؤذن.
 ٢. أن يكون معروفاً بالخير والصلاح.
 ٣. أن يكون سعودي الجنسية.
 ٤. أن يكون حاصلًا على الشهادة الجامعية أو ما يعادلها أو حافظاً لكتاب الله.
 ٥. استعداده لمساندة الحلقة في تنفيذ برامجها وتوفير احتياجاتها وفق مهام المشرف (المادة السادسة).
 ٦. موافقة الإمام ومجموعة من جماعة المسجد - ثلاثة فأكثر.
 ٧. اجتيازه للمقابلة الشخصية في إدارة الشؤون التعليمية أو مكتب الإشراف التابع له.
 ٨. تقديم الأوراق الثبوتية (الهوية والمؤهل) واستكمال ملفه.
 ٩. حصول الحلقة على تصريح دائم من الجمعية.
 ١٠. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لمركز الإشراف المتابع.
- ملحوظة: إصدار قرار تكليف المشرف من صلاحية رئيس الجمعية، وإلغاؤه أو تجديده من صلاحية إدارة الشؤون التعليمية - بعد اكتمال الشروط اللازمة.



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

المادة التاسعة: مهام مشرف حلقة المسجد:

لمشرف الحلقة مهام تتمثل في القيام على جميع شؤون الحلقة ومساندتها ومتابعة برامجها ومنسوبيها، ومن أهمها:

١. السعي لدعم الحلقة ماديا ومعنويا حسب لوائح الجمعية وأنظمة الدولة.
٢. التقيد بأنظمة الجمعية وتوجيهاتها والتواصل الفعال مع المركز التابع لها.
٣. التواصل مع أولياء الأمور وإبراز دور الحلقة.
٤. تفعيل وتنفيذ برامج الحلقة وخاصة الاحتفال بتكريم الطلاب.
٥. متابعة شؤون المعلمين والطلاب داخل الحلقة.

محافظة ضمد - ص.ب، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الموضوع:

ثانياً: المجمع القرآني.

المجمع القرآني هو مسجد يحوي أكثر من حلقة، ويكون له إدارة تتابع برامجه ومناشطها.

المادة العاشرة: التصريح / تعديل المسمى من (حلقة أو حلقات مسجد) إلى (مجمع قرآني)

تمنح الجمعية الإذن لحلقات المسجد - الحاصلة على تصريح رسمي- والراغبة تعديل مسماها من (حلقة أو حلقات مسجد) إلى (مجمع قرآني)، في حال توفر الشروط التالية:

١. وصول عدد الطلاب المسجلين في سجل الحلقات إلى (٨٠) طالباً أو وجود (٥) حلقات فأكثر في الفترة الرئيسة للتدريس.
٢. اكتمال الهيكل الإداري للمجمع (مدير مجمع • مشرف فني • مشرف إداري).
٣. وجود مقر مخصص لإدارة المجمع داخل المسجد.
٤. حصول المجمع والحلقات على تصريح دائم من الجمعية.
٥. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لمكتب الإشراف المتابع ملحوظة: إصدار قرار تعديل المسمى من (حلقة أو حلقات مسجد) إلى (مجمع قرآني) أو إلغاؤه من صلاحية رئيس الجمعية بعد اكتمال الشروط اللازمة.

المادة الحادية عشرة: مدير المجمع القرآني:

تمنح الجمعية الإذن للمجمع القرآني الراغب في ترشيح شخص يشرف على مناشطه وتكلفه رسمياً بذلك لمدة سنة من تاريخ التكليف، في حال توفر جميع الشروط الواردة في (المادة الثامنة)، يضاف إليها:

١. أن لا تقل خبرته في الإشراف على الحلقات عن ثلاث سنوات.
٢. كونه حاصلاً على البكالوريوس أو ما يعادلها.

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الموضوع:

المادة الثانية عشرة: مهام مدير المجمع القرآني:

لمدير المجمع المهام التي يقوم بها مشرف الحلقة والواردة في (المادة التاسعة).

ثالثاً: المجمع التعليمي:

المجمعات التعليمية هي مجموعة مساجد تتعاون فيما بينها للاستفادة من الإمكانيات المادية والبشرية المشتركة، ويكون لها إدارة موحدة تتابع برامجها ومناشطها.

المادة الثالثة عشرة: التصريح بمسمى (مجمع تعليمي):

تمنح الجمعية المساجد الحاصلة على تصاريح رسمية على مسمى يجمعها هو (المجمع التعليمي)، في حال توفر الشروط التالية:

١. توفر الإمكانيات البشرية والمالية اللازمة لتنفيذ متطلبات وبرامج المجمع التعليمي.

٢. وجود مشرف متفرغ لإدارة المجمع.

٣. وجود مقر مخصص لإدارة المجمع.

٤. القيام بالبرامج الرئيسية المطلوبة وهي:

أ- إعداد خطة تعليمية وإدارية ومالية شاملة لجميع مساجد المجمع.

ب- إقامة حفل سنوي يجمع مساجد المجمع.

ت- إقامة لقاءات دورية لمشرفي مساجد المجمع.

ث- متابعة معلمي الحلقات في مساجد المجمع.

٥. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لمكتب الإشراف المتابع.

ملحوظة: إصدار قرار مسمى (المجمع التعليمي) أو إلغاؤه من صلاحية رئيس الجمعية - بعد اكتمال الشروط اللازمة والتوصية من مدير الجمعية.

المادة الرابعة عشرة: شروط المسجد الرئيس أن يكون مجمعاً قرآنياً:

(راجع المادة العاشرة).

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)

هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦

جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad

f t i s y w e

SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



المادة الخامسة عشرة: شروط المساجد الفرعية التابعة للمجمع التعليمي

١. أن لا يقل عدد المساجد الفرعية التابعة للمجمع التعليمي عن ثلاثة ولا يزيد عن ستة.
 ٢. أن يقل عدد الطلاب في سجل حلقات كل مسجد عن (80 طالباً) 5 حلقات فأكثر في الفترة الرئيسة للتدريس.
 ٣. موافقة إمام المسجد الفرعي ومجموعة من جماعته على الالتحاق بالمجمع والدخول تحت إشرافه.
- ملحوظة: يجب أن يكون لكل مسجد تصريح مسبق من الجمعية.

المادة السادسة عشرة: مشرف المجمع التعليمي:

تمنح الجمعية الإذن للمجمع التعليمي الراغب في ترشيح شخص يشرف على مناشطة وتكلفه رسمياً بذلك لمدة سنة من تاريخ التكليف، في حال توفر جميع الشروط الواردة في المادتين (الثامنة والحادية عشرة).

المادة السابعة عشرة: مهام مشرف المجمع التعليمي:

لمشرف المجمع التعليمي جميع المهام الواردة في (المادة التاسعة) يضاف إليها:

١. الإشراف المباشر على الحلقات وبرامجها والعاملين فيها، وتوزيع الأعمال وتحديد المهام على العاملين في المجمع.
٢. اختيار الإداريين والمدرسين الأكفاء والإشراف العام على عملهم.
٣. حضور الاجتماع الدوري للمجمعات التعليمية بالجمعية.
٤. رفع التقارير الدورية والتفصيلية عن المجمع التعليمي ومساجده.
٥. التفاعل مع البرامج والدورات والملتقيات المنفذة من قبل الجمعية.
٦. مشرف المجمع هو رئيس اللجنة الإدارية وجميع المجالس واللجان التي تعقد داخل المجمع بصفة دائمة أو مؤقتة، وهو المرجع لجميع مساجد المجمع.



المادة الثامنة عشرة: ميزات المجمع التعليمي:

تمنح الجمعية المجمع التعليمي القائم على أكثر من مسجد بعض الميزات - حسب
الإمكانية- منها:

١. السعي لفتح المجال للمشاركة في وسائل الإعلام في البرامج المتعلقة بالقرآن الكريم.
٢. الأولوية للترشيح في (البرامج التعليمية - المسابقات المحلية والخارجية - الدورات التطويرية التي تنفذها الجمعية لمنسوبيها...).
٣. تكريم المجمع المميز في حفلات الجمعية.
٤. كفالة بعض المدرسين المميزين للتدريس في المجمع- عند الإمكانية.
٥. إقامة بعض البرامج والفعاليات السنوية على مستوى الجمعية في المجمع والإشادة به في المناسبات العامة في الجمعية.

رابعاً: معايير الجودة:

تعنتي الجمعية بتطوير المجمعات القرآنية - التعليمية / الحلقات،
ولذا قامت بوضع معايير جودة لقياس أداء المجمعات / الحلقات
وتحفيزها للوصول إلى المستوى المثالي المنشود، من خلال أهداف
منها:

١. رفع وتحسين مستوى الأداء التعليمي والتربوي في المجمعات القرآنية.
٢. تشجيع العطاء المتميز وتبنيه في المجمعات القرآنية.
٣. إنكاء روح التنافس الشريف بين المجمعات القرآنية.
٤. رفع مستوى وعي القائمين على المجمعات القرآنية لتطوير الجوانب المختلفة بشمولية وتوازن.



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

المادة التاسعة عشرة: المشاركة في معايير الجودة للمجمعات / الحلقات القرآنية
يحق لأي من المجمعات القرآنية أو الحلقات التابعة للجمعية المشاركة في معايير الجودة ضمن نطاق إدارة الشؤون التعليمية المتابع له، من خلال تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لمكتب الإشراف المتابع.

خامساً: مجالس الحلقات والمجمعات:

من أجل تحقيق العمل الجماعي والاستفادة من الخبرات المتواجدة في الحي، جاءت فكرة تكوين اللجان التي تساعد العاملين في الحلقة على دعمها وعلاج مشكلاتها، وتحقق لها الاستقرار والاستمرار المنشود.

المادة العشرون: التكليف:

تمنح الجمعية الإذن للحلقة والمجمع القرآني والمجمع التعليمي والدور النسائية الراغب في تكوين لجنة تشرف على برامجها، في حال توفر الشروط التالية:
١. أن تكون مكونة من خمسة أعضاء، إمام المسجد والمشرف على الحلقة – إن وجد – ومجموعة من أعيان جماعة المسجد، متى توفرت فيهم المواصفات التالية:

- ✓ أن يكون من أهل الحي.
 - ✓ أن يكون معروفاً بالخير والصلاح.
 - ✓ التقيد بأنظمة الجمعية وتعليماتها.
 - ✓ **وكذلك الدور النسائية يعمل معها كما سبق.
٢. الاستعداد لمساندة الحلقة في تنفيذ برامجها وتوفير احتياجاتها وفق مهام اللجنة (المادة الحادية والعشرون).
٣. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لمكتب الإشراف المتابع.

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

ملحوظة: إصدار قرار اللجنة الإشرافية أو إلغاؤه من صلاحية رئيس الشؤون التعليمية - بعد اكتمال الشروط اللازمة والمبررات الواضحة لاتخاذ القرار.

المادة الواحدة والعشرون: مهام مجالس الحلقات والمجمعات:

لهذه اللجنة مهام تتمثل في مساندة المشرف على الحلقة في القيام بالأدوار التالية:

١. التعاون والتشاور في كل ما يفيد الحلقة ويساعد في حل مشكلاتها.
٢. السعي لدعم الحلقة مادياً ومعنوياً.
٣. التواصل مع أولياء الأمور وإبراز دور الحلقة.
٤. المشاركة في وضع الخطة السنوية.
٥. المشاركة في برامج الحلقة وخاصة حفلات التكريم والبرامج الاجتماعية.

سادساً: توجيهات عامة

المادة الثانية والعشرون: متطلبات متنوعة:

١. توفير مقر للحلقات وإدارتها في مكان مناسب وبارز من المسجد.
٢. أن يكون اسم الحلقات أو المجمع باسم المسجد، وعند الرغبة في اختيار اسم خاص للحلقات فيتم التنسيق مع إدارة الشؤون التعليمية مكتب الإشراف التابع له.
٣. تعليق لوحة خارجية باسم المسجد وحلقته ورقم تصريحه.
٤. تعليق تصريح افتتاح الحلقة في مكان بارز.
٥. استخدام برنامج الكتروني متخصص يساعد في تنظيم الحلقة ومشاركتها في اختبارات الجمعية.
٦. تحديد منهج حفظ ومراجعة لكل طالب مع بداية كل فصل دراسي عن طريق منهج الجمعية في البرنامج الالكتروني.
٧. يحق للمجمع إصدار ختم خاص به ويكون عهدة على مدير المجمع وتحت مسؤوليته ويحتوى على اسم الجمعية، اسم المجمع ورقم التصريح.

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الموضوع :

المادة الثالثة والعشرون: التصاريح:

١. ترفع طلبات تجديد التصاريح والتكاليف في موعد أقصاه الأسبوع الثالث من بداية السنة الدراسية إلى الجهة المشرفة على إصدار التصاريح (إدارة الشؤون التعليمية – مكتب الإشراف المتابع).
٢. تقوم الجهة المشرفة على إصدار التصاريح بدراسة الطلبات والتأكد من اكتمال مسوغاتها في الأسابيع الرابع والخامس والسادس من العام الدراسي.
٣. تكون بداية تصريح الحلقة من أول يوم في العام الدراسي وتكون نهايته آخر يوم من الإجازة الصيفية للسنة التي ينتهي فيها القرار.
٤. عند افتتاح أي حلقة جديدة أو تغيير المشرف فتكون بداية التصريح أو التكليف من تاريخ صدور القرار ونهايته حسب النهاية الموحدة للتصاريح وقرارات التكليف.



الفصل الثاني

شؤون المعلمين

تعليم القرآن الكريم رسالة عظيمة ومهمة سامية، وهي متاحة لكل من توفرت فيه شروطها، وامتلك مهاراتها، واستطاع أن يقوم بواجباتها وفقاً للضوابط التالية:

أولاً: معلم الحلقة.

المادة الرابعة والعشرون: شروط ومتطلبات معلم الحلقة:

تمنح الجمعية الإذن لحلقة المسجد الراغبة في ترشيح شخص لتدريس القرآن الكريم فيها - بمكافأة كان أو متطوعاً - وتكفله رسمياً بذلك، في حال توفر الشروط التالية فيه:

١. حفظ خمسة أجزاء من القرآن الكريم على الأقل وإتقان تلاوتها وتجويدها.
 ٢. المعرفة بمهارات تدريس القرآن الكريم في الحلقة وإدارة الحفظ والمراجعة بالطرق التعليمية الصحيحة.
 ٣. المعرفة بمهارات التعامل التربوي مع الطلاب وحل مشكلاتهم وتحفيزهم.
 ٤. الالتزام بمظهر المعلم القدوة لطلابه والملتزم بسنة الرسول صلى الله عليه وسلم.
 ٥. ألا يقل عمره عن 19 عاماً .
 ٦. اجتيازه للمقابلة الشخصية.
 ٧. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لمكتب الإشراف المتابع.
- ملحوظة: إصدار قرار تكليف المعلم المتطوع - أو حصوله على رخصة معلم - أو إلغاؤه أو تجديده من صلاحية مدير الجمعية بعد اكتمال الشروط اللازمة.

المادة الخامسة والعشرون: واجبات معلم الحلقة:

- يلتزم معلم القرآن الكريم مكفولاً كان أو متطوعاً - مراعاة لشرف المهنة وتحقيقاً لعظم الرسالة التي تكفل بها - بالواجبات التالية:
١. تعليم الطلاب القرآن الكريم وتلاوته وتجويده وفق الخطط والمناهج المقررة.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الموضوع :

٢. تنظيم الطلاب داخل الحلقة وضبطهم وتدوين المعلومات المطلوبة عنهم في كشف المتابعة الشهري وأخذ صورة موقعة من هوية الطالب وتسليمه إلى المشرف الإداري أو الميداني في الوقت المحدد لكل فترة.
٣. الالتزام بالدوام الرسمي للحلقات حسب نظام الجمعية.
٤. العناية بمتابعة الحفظ والمراجعة وتهيئة الطلاب لدخول اختبارات الجمعية الدورية.
٥. الاهتمام بأخلاق الطلاب وترغيبهم في تعلم كتاب الله تعالى، وحثهم على أن يكونوا قدوة حسنة في سلوكهم ومظهرهم.
٦. متابعة الطلاب عند تأخرهم أو غيابهم أو انقطاعهم والتواصل مع ولي الأمر في ذلك.
٧. الاهتمام بمشكلات الطلاب والإسراع في حلها ورفع ما يلزم للمشرف المتابع.
٨. الاهتمام بالطلاب الموهوبين في حفظهم وسلوكهم وحضورهم وإبلاغ المشرف التربوي عنهم.
٩. التعاون مع المشرفين وإمام المسجد أو المشرف على الحلقة، بشأن الرقي بمستوى الحلقة والطلاب، واستشارتهم والاستفادة من توجيهاتهم.
١٠. إبراز دور الحلقة عند أولياء الأمور والنهوض بالحلقة إلى المستوى الأفضل.
١١. التحلي بأخلاق القرآن في السلوك الظاهر.
١٢. الالتزام بالبرامج الالكترونية التي تعتمدها الجمعية.

ثانياً: كفالة معلم الحلقة:

تحرص الجمعية ومكاتب الإشراف فيها على تقديم مبلغ مالي مقطوع لمعلم القرآن إعانة له على تفريغ وقته لتعليم كتاب الله - وذلك حسب إمكانياتها المتاحة.

المادة السادسة والعشرون: شروط كفالة المعلم من الجمعية أو أحد مكاتب الإشراف فيها:



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الموضوع:

تمنح الجمعية أو أحد مكاتب الإشراف فيها معلم الحلقة كفالة مالية- لمدة محددة، متى توفرت الشروط التالية:

١. وجود وظيفة (معلم مكفول) شاغرة في ميزانية التوظيف بالجمعية أو أحد مراكزها.
 ٢. ترشيحه من قبل إمام المسجد أو مشرف الحلقة.
 ٣. تميز المعلم في أدائه التعليمي والتربوي في فترة تدريسه السابقة.
 ٤. ألا تقل خبرته في تدريس القرآن الكريم في الحلقات عن ثلاث سنوات.
 ٥. اجتياز المقابلة الشخصية.
 ٦. تقديم الأوراق الخاصة بملف المعلم المكفول، والمتضمنة:
 - ✓ صورة من إثبات الهوية سارية المفعول.
 - ✓ عدد 2 (صورة شخصية مقاس 4×6).
 - ✓ صورة من آخر مؤهل حصل عليه.
 - ✓ تعريف من الجهة التي ينتسب إليها.
 - ✓ صور من الشهادات والدورات التي حصل عليها مما تتعلق بالقرآن الكريم.
 - ✓ صور من التزكيات التي حصل عليها في مجال القرآن الكريم أو المجال التربوي.
 ٧. تعبئة الاستمارات اللازمة وتقديمها لمكتب الإشراف المتابع.
- ملاحظات:

١. على إمام المسجد أو مشرف الحلقة أو جماعة المسجد السعي لتوفير مكافأة مناسبة للمعلم، حتى تتمكن الجمعية أو أحد مراكزها بكفالته- متى ما توفرت الشروط والضوابط اللازمة.
٢. إصدار قرار تعيين المعلم بكفالة مالية أو إلغاؤه أو تجديده من صلاحية الشؤون التعليمية - بعد اكتمال الشروط اللازمة.
٣. الأولوية في كفالة راتب المعلم الحاصل على (رخصة معلم) من أحد مراكز التدريب التابع للجمعية.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الموضوع :

المادة السابعة والعشرون: ضوابط أخرى:

١. عند عدم توفر المعلم السعودي المناسب، فلا مانع من التعاقد مع المعلم غير السعودي.
٢. عند تكليف معلم من غير الناطقين باللغة العربية يجب التأكد من قدرته على التحدث باللغة العربية وفهمها، باستثناء ما إذا كان لتعليمه طلاب غير ناطقين باللغة العربية أيضاً.

المادة الثامنة والعشرون: واجبات المعلم المكفول:

يضاف للواجبات الواردة في (المادة الخامسة والعشرين) مجموعة من الواجبات المترتبة على كفالة الجمعية للمعلم، وهي على النحو التالي:

١. تنفيذ ما يكلف به من أعمال تعليمية من قبل الشؤون التعليمية.
٢. حضور اللقاءات والبرامج التي تعقدها الجمعية.
٣. المشاركة في التدريس وفي الدورات القرآنية المكثفة، والمصرح لها من الجمعية-حسب الإمكان.-

المادة التاسعة والعشرون: ضوابط خاصة بمن هم تحت كفالة الجمعية رسمياً:

١. يتعين على المعلم من مكفولي الجمعية- رسمياً- التدريس ثلاث فترات، وفي حال عدم توفر الحلق التي يمكن أن تستغرق الفترات الثلاث في مسجد واحد فيمكن أن ينقل لمسجد تتوفر فيه تلك الفترات أو يوجه للمساجد القريبة لاستكمالها.
٢. لا يحق للمعلم من مكفولي الجمعية- رسمياً- العمل تبعا لجهة أخرى دون إذن خطي من الجمعية.



المادة الثلاثون: تجديد عقد كفالة المعلم:

تصدر الجمعية قراراً بتجديد عقد المعلم المكفول- من قبلها أو أحد مكاتب الإشراف - في حال توفر الشروط التالية:

١. حصول المعلم على أكثر من 85% في بطاقة تقويم أداء المعلم المتضمنة

للإنتاجية، وعند حصول المعلم 70- 84 % يجدد له بشرط التزامه بالبرنامج

العلاجي والتطويري الذي تعده الشؤون التعليمية.

٢. خلو ملفه من القضايا السلوكية أو الفكرية أو القانونية المخالفة.

٣. أن لا يبلغ غيابه في العام الواحد (15) يوماً متوالية أو (30) يوماً متقطعة بدون عذر مقبول.

٤. خلوه من الإعاقة التي تؤثر على كفاءة أدائه في التدريس.

٥. أن تكون إنتاجية المعلم في الحلقة الواحدة من الخاتمين أو الحافظين سنوياً على النحو التالي:

نجاح خمسة طلاب على الأقل من عدد طلابه في اختبارات الأجزاء سنوياً أو نجاح طالب واحد على الأقل من طلابه في اختبار الخاتمين سنوياً، مع مراعاة مستوى الحلقة وسن طلابها.

كما تصدر قراراً بإيقاف عقد كفالته، متى لم تتوفر الشروط السابقة أو أحدها.

ملحوظة: إصدار قرار تجديد عقد المعلم بكفالة مالية أو إيقاف التجديد أو إلغاؤه أو تجديده من صلاحية رئيس الشؤون التعليمية - بعد اكتمال الشروط اللازمة.

المادة الواحد والثلاثون: كفالة راتب المعلم:

١. يسعى المسجد لتغطية رواتب معلميه، ويمكن التعاون في ذلك مع إدارة تنمية الموارد.

٢. يمكن للجمعية كفالة رواتب معلمي الحلقات المتميزة من حسابها الخاص إذا توفر مورد ثابت للجمعية من وقف أو استقطاع أو غيره.

٣. تسعى الجمعية إلى تعيين معلمين جدد كل عام - حسب إمكانياتها.



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

ثالثاً: نقل معلم الحلقة القرآنية:

المادة الثانية والثلاثون: نقل المعلم من حلقة إلى أخرى في مسجد آخر:

تصدر الجمعية قراراً بنقل المعلم المكفول من قبلها أو عن طريقها من حلقة إلى حلقة أخرى في مسجد آخر – بعد دراسة الواقع الفعلي لكل حادثة – في إحدى الحالات التالية:

١. رغبة إمام وجماعة المسجد أو مشرف الحلقة بنقله عن الحلقة.
 ٢. رغبة المعلم نفسه الانتقال إلى حلقة أخرى.
 ٣. توجيه مكتب الإشراف بنقل المعلم إلى حلقة أخرى.
- ولا يحق للمعلم المكفول من الجمعية أو أحد مراكزها أو عن طريقها الانتقال من حلقة إلى أخرى أو التدريس لدى جهة أخرى خلال فترات التدريس المكلف بها إلا بقرار خطي بذلك.

ملاحظات:

✓ إصدار قرار نقل المعلم المكفول من حلقة إلى حلقة أخرى بمسجد آخر في نطاق الجمعية أو إلغاؤه من صلاحية إدارة الشؤون التعليمية - بعد اكتمال الشروط اللازمة.

✓ إصدار قرار نقل المعلم المكفول من حلقة إلى حلقة أخرى بمسجد آخر في نطاق جمعية أخرى أو إلغاؤه من صلاحية مدير الجمعية - بعد اكتمال الشروط اللازمة.

لا يحق للمعلم المتعاقد داخلياً مع إدارة أي مسجد أو مجمع الانتقال أو التفاوض للانتقال إلى مسجد أو مجمع آخر حتى تنتهي مدة التعاقد السارية مع حلقة الحالية، كما لا يحق أيضاً لإدارة أي مسجد أو مجمع التفاوض مع أي معلم له ارتباط حالي ساري المفعول بحلقة أخرى.

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي: (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء): ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



المادة الثالثة والثلاثون: نقل المعلم من حلقة إلى أخرى في المسجد نفسه:

يحق لمشرف الحلقة المكلف من الجمعية نقل المعلم من حلقة إلى حلقة داخل المسجد، متى توفرت إحدى الحالات التالية:

- ✓ طلب المعلم المبرر بسبب وموافقة مشرف الحلقات.
- ✓ دمج الطلاب مع حلقة أخرى.
- ✓ تفوق المعلم وقدرته على إدارة حلقة أخرى.
- ✓ تدني مستوى المعلم في حلقاته وتوقع أن يكون الطلاب في الحلقة الجديدة أحسن تفاعلاً معه.
- ✓ تكرر شكوى بعض الطلاب أو أولياء الأمور من أسلوب المعلم أو تعامله بعد تنبيهه.

رابعاً: طي قيد المعلم.

المادة الرابعة والثلاثون / طي قيد المعلم نهائياً:

تصدر الجمعية قراراً بطي قيد معلم القرآن الكريم في أي من الحلقات التي تشرف عليها، وتعمم على منعه من التدريس فيها، متى وقعت منه إحدى المخالفات التالية:

- ✓ ثبوت ممارسته لمخالفة عقدية أو فكرية أو سلوكية أو قانونية.
- ✓ ثبوت تكرار تعديه على بعض الطلاب بعد تنبيهه خطياً بذلك.
- ✓ تعطل منفعة المحفظ وعدم الاستفادة منه أو ضعف أدائه وتحصيله.

ملحوظة: إصدار قرار طي قيد المعلم- مكفولاً كان أو متطوعاً- أو إلغاؤه من صلاحية رئيس الجمعية - بعد اكتمال الشروط اللازمة.



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الموضوع :

خامساً: خدمات المعلمين:

المادة الخامسة والثلاثون: شهادة الخدمة:

تمنح الجمعية معلم الحلقة- عند طلبه - شهادة تثبت عدد سنوات خدمته في تعليم القرآن - في نهاية خدمته - متى توفرت الشروط التالية:

١. أن يكون المعلم قد أمضى في الحلقات مدة لا تقل عن عام دراسي.
٢. أن يكون المعلم مسجلاً رسمياً لدى الجمعية.

المادة السادسة والثلاثون: التعريف:

تمنح الجمعية معلم الحلقة- عند طلبه - شهادة تعرف به-مدتها ثلاثة أشهر - إلى الجهات التي يرغب في تقديمها لها، وبدون أن تتحمل الجمعية أدنى مسؤولية، متى توفرت الشروط التالية:

١. أن يكون المعلم على رأس العمل.
 ٢. أن يكون المعلم مسجلاً رسمياً لدى الجمعية.
- ملحوظة: إصدار شهادة الخدمة والتعريف للمعلم- مكفولاً كان أو متطوعاً - من صلاحية مدير الجمعية بعد اكتمال الشروط اللازمة.

محافظة ضمد - ص.ب، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



الفصل الثالث شؤون الطلاب

الطالب هو محور العملية التعليمية وهو أكبر استثمار للجمعية وللمعلم وللمتبرع، لذا كان لزاماً على الجميع العناية به وتقديم أفضل الخدمات التعليمية والتربوية له.

أولاً: حقوق وواجبات الطلاب

المادة السابعة والثلاثون: حقوق طالب الحلقة القرآنية:

لكل طالب في حلقات تحفيظ القرآن الكريم- أيّاً كان عمره أو جنسيته - مجموعة من الحقوق التي يجب أن يقدمها له منسوبو الجمعية، ومن أبرزها:

١. تقدير واحترام الطالب ورعايته تعليمياً وتربوياً، وعدم إجراء أي شيء يسيء له نفسياً أو بدنياً.
٢. تقديم الحوافز المعنوية والمادية للتميزين والعناية بهم، ورعاية الطالب المتحسن سلوكياً وتعليمياً.
٣. توفير الجو الجاذب، والخالي من السلوكيات السلبية.
٤. تقديم تعليم القرآن الكريم وتلاوته وتجويده بالطرق والأساليب التعليمية والتربوية المرعية.
٥. يحصل الطالب المنتظم سنة فأكثر على تعريف يثبت انتسابه لحلقات التحفيظ عند طلبه ذلك
٦. يحصل الطالب على شهادة من الجمعية عند اجتيازه اختبار الأجزاء حسب المستويات المحددة ويمنح مكافأة مالية مناسبة عند حصوله على تقدير ممتاز.
٧. يحصل الطالب على شهادة ختم القرآن الكريم بعد اجتيازه لاختبار الخاتمين، ويمنح مكافأة مالية قدرها (٢٠٠٠) مناسبة عند حصوله على تقدير ممتاز أو جيد جداً.



٨. يحصل الطالب المتميز على أولوية الترشيح للدخول في المسابقات المحلية والدولية التي تشارك فيها الجمعية بالتنسيق مع إدارة الحلقة.
٩. تقديم بعض الدورات المهارية المتعلقة بتعليم القرآن بما يتناسب مع مستوى الطالب.

المادة الثامنة والثلاثون: واجبات طالب الحلقة القرآنية:

ينبغي على كل طالب في الحلقات القرآنية الالتزام بجميع الأنظمة داخل الحلقة، وعليه التقيد بما تصدره إدارة الحلقة من توجيهات وتعليمات، ويدخل في واجباته ما يأتي:

١. التحلي بحسن الخلق واحترام جميع منسوبي الحلقة - عامة - ومعلمه خاصة.
٢. الالتزام بالحضور والانصراف حسب المواعيد المحددة.
٣. الالتزام بالأداب الشرعية في المظهر والملبس والخلق النبيل.
٤. الالتزام بتسميع المقرر اليومي حفظاً ومراجعة بإتقان.
٥. المشاركة في تنظيم الحلقة والإسهام بفاعلية في برامجها.
٦. احترام المسجد والتأدب بأدابه، وتجنب العبث وكثرة الحركة ورفع الصوت فيه ، والمحافظة على نظافته و سلامته منشأته ومرافقه وتجهيزاته والبعد عن كل ما لا يليق به.
٧. تعظيم المصحف والمحافظة على سلامته والتأدب بأدابه.
٨. احترام مشاعر المصلين والمتواجدين في المسجد وقت الدراسة.
٩. عدم التدخل في تشغيل أو إيقاف أجهزة المسجد كالمكيفات والمراوح والبرادات وغير ذلك كفتح النوافذ أو غلقها إلا بإذن.



ثانياً: القبول والتسجيل:

المشاركة في حلقات تحفيظ القرآن الكريم التابعة للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ضمد حق متاح لكل من يريد حفظ القرآن الكريم أو إتقان تلاوته وتجويده، والاستفادة من برامجه.

المادة التاسعة والثلاثون: قبول الطلاب:

تتيح الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ضمد من خلال حلقاتها القرآنية في المساجد والمجمعات القبول لأي طالب أو طالبة – أياً كان عمره أو جنسيته – يتقدم للتسجيل في الحلقات في أي وقت أثناء العام الدراسي، متى ما توفرت فيه الشروط التالية:

١. حضور الطالب أو الطالبة أثناء التسجيل.
 ٢. حضور ولي أمر الطالب لمن هم دون سن 14 وبالنسبة للطالبات فيلزم حضور ولي الأمر
 ٣. استعداد الطالب أو الطالبة للالتزام بنظام الحلقة وبواجباته فيها.
 ٤. استعداد ولي أمر الطالب أو الطالبة للمتابعة التوجيه لما يساعده على الحفظ والمراجعة واحترام منسوبي الحلقة والتقيد بتعليماتها.
 ٥. تعبئة الاستمارات اللازمة وتقديمها لإدارة الحلقة.
- وعلى إدارة الحلقة حينها ما يلي:

١. قبول جميع الطلاب وتصنيفهم حسب المراحل العمرية..
 ٢. إعداد قاعدة بيانات لطلاب الحلقة مشتملة على اسم الطالب وعمره وسنته الدراسية.
 ٣. تسجيل جميع الطلاب في البرنامج الخاص بالجمعية
- ملحوظة: قبول الطلاب في حلقة المسجد أو المجمع من صلاحية مدير المجمع أو مشرف الحلقة - بعد اكتمال الشروط اللازمة.



ثالثاً: متابعة سلوكيات الطلاب.

قد يصدر من طلاب الحلقات القرآنية بعض التصرفات أو السلوكيات غير اللائقة –
مثلهم مثل أي شخص يمر بمراحلهم العمرية ومؤثرات البيئة الداخلية والخارجية –
وفي هذه الحالات يتعامل مع الخطأ بحجمه، ويراعى حرص الطالب ورغبته في
تعلم القرآن والحضور إلى حلقاته.

المادة الأربعون: علاج مشكلات الطلاب:

يجتهد المعلم والمعلمة – بالتعاون مع إدارة الحلقة – في حل المشكلات التي تعرض
له، مثل:

١. كثرة العبث والإزعاج داخل الحلقة أو المسجد أو الدور.
٢. عدم المحافظة على المصحف.
٣. - عدم حفظ المقرر اليومي.
٤. التأخر في الحضور للحلقة أو الغياب.
٥. المشاكسات الخفيفة المتكررة مع الزملاء.

ويتعامل معها بعدة طرق تؤخذ بالتدرج حسب نوعية المشكلة وحجمها ومنها:

- ✓ مناصحة الطالب ولفت نظره شفهيًا.
- ✓ تسجيل مخالفة على الطالب حسب سجل يعد لذلك مع توقيعه عليها.
- ✓ أخذ تعهد على الطالب وحفظه في سجل خاص بذلك.
- ✓ إبلاغ ولي أمره.
- ✓ عقد مجلس إدارة الحلقة أو المجمع واتخاذ القرار المناسب لإصلاح وضع الطالب.



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

المادة الواحدة والأربعون: إيقاف الطالب - مؤقتاً - عن الحلقة:

في حال تكررت المخالفات من الطالب ولم تجد معه جميع الأساليب السابقة، أو ارتكب الطالب مخالفة كبيرة مثل:

١. إذا ارتكب جرمًا أخلاقياً.
٢. إذا اعتدى بالضرب أو الشتم على أحد المعلمين أو الإداريين بالحلقة.
٣. إذا اعتدى بالضرب المبرح على أحد الطلاب.
٤. في سائر الحالات التي يشكل فيها وجود الطالب ضرراً على الحلقة وطلابها. فيحق لإدارة الحلقة ومعلمها - في قرار لجنة لا تقل عن ثلاثة أشخاص - اتخاذ قرار إيقاف الطالب عن الحلقة لمدة تتراوح من أسبوع إلى شهر، ويستدعى ولي أمره ويبلغ بذلك ويؤخذ توقيعه عليه.

المادة الثانية والأربعون: فصل الطالب - نهائياً - من الحلقة:

إصدار قرار فصل الطالب نهائياً عن الحلقة هو من صلاحيات رئيس الشؤون التعليمية أو مجلس الحلقة أو المجمع، ولا ينظر في اتخاذ هذا القرار إلا في أضيق الأحوال، وبقرار لجنة مكونة من ثلاثة أشخاص أو مجلس إدارة الحلقة، ويستدعى ولي أمره ويبلغ به ويؤخذ توقيعه عليه.

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الركاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



رابعاً: متابعة حضور الطلاب:

انضباط الطالب في الحلقة أمر مهم، بل هو من أهم الأمور المساعدة على استمرار التحصيل، كما أنه يعود الطالب على الجدية، ولأن الغياب مظنة اتهام الحلقة على عدم ضبط الحضور ومتابعة الطالب.

المادة الثالثة والأربعون: غياب الطالب:

ينبغي على جميع الطلاب الالتزام بالحضور اليومي للحلقة، كما يلتزم الطالب بإحضار ما يفيد بسبب غيابه موقعا من ولي أمره.

وعلى إدارة الحلقة إجراء ما يلي:

١. وضع آلية مناسبة لمتابعة غياب الطلاب واستئذانهم حسب الإمكانيات المتاحة ويمكن الاستفادة من برنامج الكروني في ذلك.
٢. إبلاغ ولي أمر الطالب في حال غيابه عن الحلقة عن طريق الاتصال المباشر بولي الأمر أو إرسال رسالة على جواله المسجل لدى الحلقة.
٣. إذا تغيب الطالب مدة أسبوع متصل أو عشرة أيام متقطعة خلال الفصل الدراسي دون عذر مقبول يوجه له خطاب تنبيه عن الغياب ويشعر ولي أمره بذلك.
٤. إذا تغيب الطالب مدة أسبوعين متصلة خلال الفصل الدراسي دون عذر مقبول فيستدعى ولي أمره ويؤخذ تعهد على الطالب بالموظبة مع توقيعه وولي أمره على ذلك ويحفظ لدى إدارة الحلقة.
٥. إذا بلغ غياب الطالب مع اتخاذ ما سبق من الإجراءات 30% دون عذر سواء كانت متصلة أو متقطعة فيحق لإدارة الحلقة - في قرار لجنة لا تقل عن ثلاثة أشخاص أو مجلس إدارة الحلقة أو المجمع - اتخاذ قرار إيقاف الطالب عن الحلقة لمدة تتراوح من أسبوع إلى شهر، ويستدعى ولي أمره ويبلغ بذلك ويؤخذ توقيعه عليه.

ملحوظة: يراعى في قبول العذر سن الطالب ومرحلته الدراسية.



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الموضوع :

المادة الرابعة والأربعون: تأخر الطالب أو استئذانه:

ينبغي على جميع الطلاب الانضباط بمواعيد الحلقة حضوراً وانصرافاً، كما يلتزم الطالب بإحضار ما يفيد بسبب تأخره أو انصرافه مبكراً موقعا من ولي أمره، ويحق لإدارة الحلقة الإذن للطالب بالخروج قبل الوقت المحدد عند طلب ولي أمره أو اقتناع إدارة الحلقة بسبب الخروج.

ملحوظة: تلتزم إدارة الحلقة بتزويد كل طالب بنسخة من نظام الحلقة في الغياب والتأخير والخروج قبل الوقت المحدد والوقت اليومي لبداية الحلقة والخروج (انتهاء الحلقة).

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

الفصل الرابع البرامج التعليمية

أولاً: الاختبارات:

تقيم الجمعية كل عام اختبارات تقويمية لقياس مستوى تحصيل الطلاب في الحلقات ولتحفيزهم على الحفظ والإنقان ولتشجيعهم على الاستمرار والمنافسة في الحلقة، منها:

✓ ما هو لحفظ بعض الأجزاء.

✓ ما هو خاص بحفظ القرآن كاملاً (الخاتمين).

وقد صدر لذلك الدليل الشامل لاختبارات الجمعية، وعلى ضوئه تتم عملية الاختبار للطلاب حسب التنسيق بين الجمعية والحلقات عن طريق قسم الاختبارات.

ثانياً: الدورات القرآنية المكثفة

صممت الدورات المكثفة لحفظ ومراجعة القرآن الكريم لمساندة الحلقات الدائمة في المساجد، ولفتح المجال للطلاب الجادين والمستعدين لإنهاء مقرراتهم ضمن الخطط الزمنية المكثفة، حيث تقيم بعض المساجد برامج منهجية مكثفة في فترات مناسبة مثل الإجازة الصيفية أو إجازة الربيع أو في شهر رمضان لحفظ ومراجعة القرآن أو أجزاء منه.

المادة الخامسة والأربعون: شروط الدورة المكثفة:

تمنح الجمعية الإذن للمسجد أو المجمع الراغب في إقامة دورة مكثفة في حال توفر الشروط والضوابط التالية:

١. أن تكون القدرة الاستيعابية للدورة لا تقل عن (50) طالباً.
٢. توفر التكلفة المادية والطاقات البشرية لإقامة الدورة.
٣. كون الفروع مناسبة للدورة ومستويات طلابها.

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٥٢٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الموضوع :

٤. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها للشؤون التعليمية أو مكتب الإشراف المتابع.

ملاحظات: قرار الإذن بإقامة دورة مكثفة أو إلغاؤه من صلاحية مدير الجمعية - بعد اكتمال الشروط اللازمة.

المادة السادسة والأربعون: واجبات الدورة المكثفة:

يجب على المسجد أو المجمع الراغب في إقامة دورة مكثفة الالتزام بالواجبات التالية:

١. تسجيل بيانات الدورة في برنامج أو ملف حاسوبي تشمل بيانات الطلاب والمدرسين والمشرفين، وتزويد الجمعية به.
٢. أن يتركز نشاط الدورة المكثفة على تحفيظ القرآن الكريم وتجويده وتلاوته.
٣. التنسيق قبل إقامة الحفل الختامي للدورة مع إدارة الجمعية.
٤. الالتزام بالشهادات الموحدة، ويشار إلى مكان عقد الدورة، والجهة المنظمة، ويكون ختم الجمعية عليها على أنها شهادة حضور دورة وليست شهادة خاتم للقرآن.

٥. الالتزام بالاستمارات والنماذج الإدارية الموحدة.

٦. مراعاة الضوابط التالية في المصروفات المالية للدورات المكثفة:

- ✓ إنهاء تسليم مستحقات العاملين قبل الشروع في الحفل الختامي.
- ✓ يراعى في أجر المعلم في الدورات عدم

المبالغة.

✓ كما يراعى فيها التفاضل بين المعلمين

حسب (الخبرة- القراءات- الشهادات).

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الموضوع :

✓ عدم المبالغة في تكاليف الحفل خاصة
فيما يتعلق بالجوائز والضيافة.

٧. توثيق المصروفات والإيرادات، وعدم جمع التبرعات النقدية مباشرة في أماكن
عقد الدورة أو في حفلاتها الختامية، وإنما تكون عن طريق حساب الجمعية
الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة ضمد لصالح الدورة القرآنية المكثفة
بمسجد (...) ويسري عليها نظام جمع التبرعات الوارد في هذه اللائحة.

المادة السابعة والأربعون: ضوابط الإعلان عن الدورة المكثفة:

على المسجد والمجمع الراغب في إقامة دورة مكثفة تصميم إعلانات توضح مفردات
الدورة على النحو التالي:

١. أن يكون مختوماً من الجمعية.
٢. أن ينص الإعلان على التالي يسر الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في
محافظة ضمد، بالتعاون مع مسجد.....، أن تعلن عن.....
٣. أن يحتوي على ذكر فروع الحفظ والمراجعة المتاحة في الدورة.
٤. المصداقية في الحوافز، والتقيد بالمواعيد المعلنة.
٥. أن يوزع في نطاق الأحياء المحيطة بالمسجد.
٦. عدم الإشارة إلى أسماء المعلمين والمقرئين وغيرهم إلا بعد موافقة الجمعية.
٧. عدم وضع صور لذوات الأرواح أو صور لا تتناسب مع سمت القرآن.
٨. سيتم تقييم الدورة وفق معايير تم إعدادها مرتبطة بمعايير أخرى خاصة
بمعلمي الدورة.

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي: (٤٥٩١٣)

هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦

جوال الجمعية (للنساء): ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad

f t i s y

SA 8115000999300001820007

SA 2910000044354185000101

SA 6330400108095130410011

SA 9180000119608010000808

SA 6280000518608010518566

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (البلاد)

الحساب العام (الأهلي)

الحساب العام (العربي)

الحساب العام (الراجحي)

حساب الزكاة (الراجحي)

qurandamad@outlook.sa



المادة الثامنة والأربعون: المشرف على الدورة المكثفة:

تمنح الجمعية الإذن للمسجد أو المجمع الراغب في ترشيح شخص يشرف على الدورة المكثفة التي ينظمها وتكلفه رسمياً بذلك مدة الدورة، في حال توفرت الشروط التالية:

١. أن يكون معروفاً بالخير والصلاح.
٢. أن يكون سعودياً.
٣. أن يكون جامعياً.
٤. أن يكون له خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في التدريس أو الإشراف على الحلقات القرآنية.
٥. تفرغه لإدارة الدورة المكثفة وقتاً وجهداً.
٦. موافقة إمام المسجد.
٧. تقديم الأوراق الثبوتية.
٨. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لمكتب الإشراف المتابع ملحوظة: إصدار قرار تكليف مشرف الدورة أو إلغاؤه من صلاحية مدير الجمعية - بعد اكتمال الشروط اللازمة.

المادة التاسعة والأربعون: مهام مشرف الدورة المكثفة:

لمشرف الدورة المكثفة مهام تتمثل فيما يلي:

١. الإشراف المباشر على الدورة ومتابعة الإداريين والمعلمين.
٢. السعي لدعم الدورة مادياً ومعنوياً حسب نظام الجمعية ولوائحها.
٣. تفعيل وتنفيذ برامج الدورة وخاصة حفل تكريم الطلاب.
٤. متابعة شئون الطلاب داخل الدورة والعناية باحتياجاتهم.
٥. رفع تقرير متكامل ونهائي عن الدورة لإدارة الجمعية.



المادة الخمسون: شروط معلم الدورة المكثفة:

للمعلم المشارك في الدورة المكثفة شروط خاصة تزيد عن الشروط في معلم الحلقة القرآنية الواردة في المادة (الخامسة والعشرين)، من أبرزها:

١. أن يكون له خبرة سابقة في تعليم القرآن الكريم لا تقل عن ثلاث سنوات.
 ٢. أن يكون مشهوداً له بالكفاءة والتميز في تعليم القرآن الكريم.
 ٣. أن يكون متقناً للتلاوة والتجويد.
- مع مراعاة الفرع الذي يدرس فيه ومستوى الطلاب.

المادة الواحدة والخمسون: واجبات معلم الدورة المكثفة:

للمعلم المشارك في الدورة المكثفة واجبات تزيد عن الواجبات في معلم الحلقة القرآنية الواردة في ((المادة الثالثة والعشرين))، من أبرزها:

١. أن يلتزم بالتدريس طيلة أيام الدورة، وأن يتعهد بذلك.
 ٢. أن يعتني بمتابعة الطلاب، وتعبئة نماذج الحفظ والمراجعة يومياً، وتسليمها لمشرف الدورة.
- ملحوظة: إصدار قرار تكليف معلم الدورة أو إلغاؤه من صلاحية رئيس الشؤون التعليمية أو من يفوضه- بعد اكتمال الشروط اللازمة.

المادة الثانية والخمسون: شروط الطالب الملتحق بالدورة المكثفة:

يحق لأي شخص أن يشارك في أحد فروع الدورة المكثفة متى ما توفرت فيه الشروط والضوابط التالية:

١. الحصول على موافقة ولي أمره لمن هو دون سن السادسة عشرة. وإن كانت طالبة فلا بد من موافقة ولي أمرها في كل حال.
 ٢. الجدية والانضباط في الدورة وحضور برامجها.
 ٣. الالتزام بحفظ ومراجعة المقرر اليومي.
 ٤. دفع الرسوم المقررة في حال أقرت الجمعية ذلك.
- ملحوظة: قبول الطالب من صلاحية المشرف على الدورة- بعد اكتمال الشروط اللازمة.



ثالثاً: المسابقات:

تنظم الجمعية مجموعة من المسابقات التي تحفز الطلاب على الحفظ والمراجعة والإتقان، وإبراز مواهبهم في جودة الأداء وحسن الصوت وسرعة الحفظ، وهي موزعة على النحو التالي:

١. المسابقات على مستوى الجمعية: والتي تنظمها إدارة الشؤون التعليمية بالجمعية، وتكون على مستوى محافظة ضمد مثل (مسابقة الجمعية المحلية) والتي تعتبر المرحلة الأولى لمسابقة الملك سلمان، وغيرها...
٢. المسابقات على مستوى المساجد والمجمعات: وهي التي تنظمها المساجد والمجمعات- بعد موافقة الجمعية داخلياً في نطاق طلابها أو بمشاركة حلقات أخرى في نطاق الجمعية.
٣. مسابقة خمسة أجزاء ومضاعفاتها.

المادة الثالثة والخمسون: ضوابط المسابقات:

تمنح الجمعية الإذن للمكاتب أو الحلقات الراغبة في تنظيم مسابقة قرآنية، متى توفرت الشروط التالية:

١. تركيزها على حفظ ومراجعة وتلاوة القرآن الكريم أو علومه.
 ٢. كونها في نطاق طلابها أو بمشاركة مكاتب أو حلقات أخرى في نطاق الجمعية.
 ٣. المصداقية في الجوائز.
 ٤. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لمكتب الإشراف المتابع.
- ملحوظة: إصدار قرار الإذن بإقامة المسابقة أو إلغاؤه من صلاحية مدير الجمعية - بعد اكتمال الشروط اللازمة.



المادة الرابعة والخمسون: ضوابط المشاركة في المسابقات:

لكل مسابقة من المسابقات مجموعة من الشروط والضوابط للمشاركين فيها، لا بد أن يتضمنها الإعلان عنها.

رابعاً: المسابقات:

البرامج النافعة والهادفة من أبرز ما يحفز الطلاب على الحضور للحلقة والالتزام بواجباتها والمنافسة فيها واكتساب السلوكيات الحسنة- خاصة في مراحل العمر الأولى- للراقي بمستوى البيئة التربوية الجاذبة.

المادة الخامسة والخمسون: ضوابط البرامج والأنشطة:

تمنح الجمعية الإذن للمكتب أو المجمع أو الحلقة الراغب في إقامة برنامج محفز للطلاب للحضور والحفظ وزيادة المنافسة بين الطلاب، متى توفرت الشروط التالية:

١. أن يكون له صلة مباشرة بالقرآن الكريم، وأن يسهم في تحفيز الطلاب.
٢. تكليف مشرف لمتابعة البرنامج.
٣. أن يجمع البرنامج بين التحفيز وجذب الطلاب وبين الفائدة، مع الحرص على المتعة المنضبطة والمتناسبة مع سمت حامل القرآن الكريم.
٤. رفع البرامج مفصلة إلى الجمعية لدراستها، قبلها بوقت كافٍ.
٥. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لرئيس الشؤون التعليمية.
٦. البرامج والدورات التدريبية يتم التنسيق في إقامتها مع منسق التدريب في الجمعية.

ملحوظة: إصدار قرار الإذن بإقامة البرامج أو إلغاؤه من صلاحية مدير الجمعية - بعد اكتمال الشروط اللازمة.



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

خامساً: المناهج الدراسية

تطبيق الحلقات لمناهج دراسية لضبط حفظ الطلاب ومراجعتهم وتحفيزهم على الوصول إلى الأهداف التعليمية المحددة لهم مما له الأثر الكبير على زيادة إنتاجية الطلاب والحلقة وإتقان الحفظ والمراجعة.

المادة السادسة والخمسون: منهج الحفظ والمراجعة:

تلتزم الحلقات بمنهج الحفظ والمراجعة الذي اعتمده الجمعية والمناسب لمستويات طلاب الحلقات والمراعي للفروق الفردية بينهم، ضمن منهج شامل تم اعتماده بعد دراسته من قبل مختصين وذوي خبرات ميدانية وسوف تكون إلكترونياً عن طريق برنامج يعتمد إن شاء الله تعالى.

كما إننا نهيب بجميع الحلقات الاستفادة من هذا المنهج لاشتماله على جميع المستويات ومراعاته لجميع الفئات العمرية والفروق الفردية وتحكيمة من مجموعة من القراء والمشرفين والمعلمين في الميدان.

سادساً: تنظيم الدراسة في الحلقات:

ينتظم الطلاب في الحلقات في أيام وفترات محددة ضمن تقويم دراسي محدد مسبقاً يعتمد بداية كل عام دراسي جديد.

المادة السابعة والخمسون: أيام وفترات الدراسة:

تعمل الحلقات في المساجد والمجمعات خمسة أيام في الأسبوع (من الأحد وحتى الخميس) في الفترات التالية:

١. الفترة الرئيسية (فترة العصر، ولا تقل عن ساعة ونصف - وتبدأ بعد الصلاة مباشرة).

٢. فترة المغرب، ولا تقل عن ساعة.

٣. فترة العشاء، ولا تقل عن ساعة.

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الموضوع:

٤. فترة الفجر، ولا تقل عن ساعة.

كما يحق للحلقة اختيار أوقات أخرى متى ما ناسبت احتياج المستفيدين بعد الترتيب مع رئيس الشؤون التعليمية، مثل:

١. الفترة الصباحية.

٢. فترة الظهر.

٣. يومي الجمعة والسبت.

ملحوظة: إصدار قرار تحديد أيام وفترات الدراسة أو تغييره من صلاحية مدير الجمعية، بعد اكتمال الشروط اللازمة.

المادة الثامنة والخمسون: التقويم الدراسي:

تلتزم الحلقات بنظام التقويم الدراسي الصادر من الجمعية بداية كل عام دراسي، والمتوافق مع نظام الدراسة في التعليم العام- في الغالب، ومعالمه على النحو التالي:

١. تستأنف الحلقات عملها مع بداية العام الدراسي.

٢. تتوقف الحلقات قبل بداية اختبارات الفصلين الأول والثاني في التعليم العام بأسبوع.

٣. يبدأ الفصل الصيفي من الأسبوع الأول من الإجازة الصيفية ولمدة لا تزيد عن ثمانية أسابيع.

٤. شهر رمضان متاح للتدريس من بدايته وحتى يوم 20 منه، ويتم تحديد وقت الحلقة بالتنسيق مع الشؤون التعليمية.

٥. أيام الأعياد الرسمية والعارضة للدولة ومؤسساتها التعليمية، هي أيام إجازة للحلقات.

ملحوظة: إصدار قرار التقويم الدراسي أو تغييره من صلاحية مدير الجمعية – بعد اكتمال الشروط اللازمة.

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣) هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

المادة التاسعة والخمسون: توزيع الحلقات:

تقبل الحلقات جميع الطلاب الراغبين في الدراسة وتعلم القرآن الكريم، وتجتهد إدارة الحلقات في المساجد- ذات الحلقات المتعددة - أو المجمعات في توزيع الطلاب على الحلقات حسب المراحل العمرية أو الدراسية- حسب أعداد الطلاب في كل مرحلة، كما يلي:

١. طلاب التلقين وما قبل الدراسة.
٢. طلاب الصفوف الأولية: الصف الأول والثاني والثالث الابتدائي.
٣. طلاب الصفوف العليا: الصف الرابع والخامس والسادس الابتدائي.
٤. طلاب المرحلة المتوسطة.
٥. طلاب المرحلة الثانوية.
٦. طلاب المرحلة الجامعية.
٧. الموظفون.
٨. كبار السن وغير القارئین.
٩. الجاليات.
- ١٠- ذوو الاحتياجات الخاصة – مع إمكانية دمج بعض فئاتهم مع الحلقات الاعتيادية.

كما يمكن تخصيص حلقات لبعض الفئات، مثل:

١. حلقات الخاتمين.
٢. حلقات المراجعة.
٣. حلقات التلاوة.
٤. حلقات التميز.
٥. حلقات التدبير.
٦. حلقات الإجازات.

ملحوظة: توزيع الحلقات أو إعادة توزيعها من صلاحية مدير المجمع أو الشؤون التعليمية أو مكتب الإشراف المتابع - بعد اكتمال الشروط اللازمة.

محافظة ضمد - ص.ب. (٢٤) الرمز البريدي: (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء): ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

الفصل الخامس البرامج المساندة أولاً: الإعلانات:

تحرص الحلقات على استقطاب طلابها من أبناء الحي وما جاوره لتقديم أفضل الخدمات التعليمية والمحفزة لهم على حفظ القرآن الكريم وإتقانه، من خلال الوسائل الإعلامية المتاحة، مع التأكيد على - الاستفادة - من إمام المسجد.

المادة الستون: ضوابط الإعلانات:

تمنح الجمعية الإذن للمكتب أو المجمع الراغب في الإعلان عن الحلقة ومناشطها، متى توفرت الشروط التالية:

١. أن تكون مختومة من الجمعية بالختم الحي.
٢. أن لا يحتوي على رسومات أو صور لا علاقة لها بالقرآن.
٣. أن يحتوي الإعلان على:
 - ✓ اسم ((الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ضمد)).
 - ✓ شعار الجمعية.
 - ✓ كروكي للموقع وأرقام للتواصل الخاص بالجمعية.
٤. المصداقية في الحوافز والتقدير بالمواعيد المعلن عنها.
٥. أن يوزع الإعلان في نطاق المكتب والأحياء المحيطة به.

ملحوظة: يرفق نسخة من الإعلان لختمه والموافقة على مضمونه.

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



ثانياً: الحفلات التكريمية:

تحرص الحلقات على إقامة حفلات لتكريم الطلاب المتميزين وإبراز إنجازات الحلقة، وهي وسيلة لدعوة أبناء الحي للالتحاق بالحلقات، ودعوة أصحاب الأموال والمحسنين لدعمها وتشجيعها.
وهي كما يلي:

١. الحفلات على مستوى الجمعية: والتي تنظمها إدارة الشؤون التعليمية بالجمعية، وتكون على مستوى محافظة ضمد مثل (الحفل السنوي، حفل تكريم الخاتمين) وغيره.
٢. الحفلات على مستوى مكاتب الإشراف: والتي ينظمها المكتب - بعد موافقة الجمعية - وتكون في نطاق الحلقات التابعة لمكتب الإشراف.

ملاحظة: تلتزم المكاتب والحلقات والمجمعات بعدم التواصل الإعلامي أو إصدار أي تصريح أو إجراء أي لقاء لأي جهة إعلامية دون الرجوع لإدارة الجمعية وأخذ الإذن الخطي بذلك.

المادة الواحدة والستون: ضوابط الحفلات:

تمنح الجمعية الإذن للمكتب او المسجد أو المجمع الراغب في إقامة حفل تكريمي لطلابه وأولياء أمورهم ولأهالي الحي، متى توفرت الشروط التالية:

١. إقامة حفلات الحلقات في داخل مساجدها أو مجتمعاتها، وأخذ موافقة الجمعية في حال رغبوا في إقامته خارجها.
٢. موافقة إدارة الجمعية على برنامج الحفل وأسماء ضيوفه.
٣. التأكيد على دعوة قيادات الجمعية في حالة وجود بعض المدعوين من كبار العلماء أو الوزراء أو الأمراء.



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ينص رقم (٣٣٦) من لوائح الجوائز.

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

٥. تعبئة الاستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية.

ملحوظة: إصدار قرار الإذن بإقامة الحفلات التكريمية للحلقات أو إلغاؤه من صلاحية مدير الجمعية - بعد اكتمال الشروط اللازمة.

ثالثاً: النظام المالي للحلقات:

تنظم الجمعية القواعد الأساسية للنظام المالي داخل الحلقة التي يجب مراعاتها والعمل بها، مراعاة للأنظمة والتعليمات العامة، وحفظاً لحق المتبرعين والمستفيدين.

المادة الثانية والستون: ضوابط الإيرادات:

تستقبل المكاتب التابعة للجمعية الإعانات العينية والنقدية بالضوابط والشروط التالية:
أن تكون بشيك باسم الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ضمد لصالح حلقات مسجد

.....ويودع بالحساب الخاص بالجمعية، مع الاحتفاظ بصورة الشيك وأصل الإيداع.

المادة الثالثة والستون: ضوابط المصروفات:

يتم الصرف للمكتب من الإعانات المالية التي ترد إليه، حسب الشروط والضوابط التالية:

١. صرف الرواتب وفق مسير معد من المشرف وبتوقيع المستلم، ويعتمد المسير من المدير ويختم ويحفظ في ملف المسيرات.
٢. يتم صرف المبالغ المالية النقدية بموجب سندات صرف مختومة من الجمعية، ويتم تقييد جميع المصروفات حسب نموذج معد لدى القسم المالي.

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي: (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء): ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١



SA 8115000999300001820007 الحساب العام (البلاد)
SA 2910000044354185000101 الحساب العام (الأهلي)
SA 6330400108095130410011 الحساب العام (العربي)

SA 9180000119608010000808 الحساب العام (الراجحي)
SA 6280000518608010518566 حساب الزكاة (الراجحي)
qurandamad@outlook.sa



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

المادة الرابعة والستون: آلية صرف الشيك المودع في الحساب البنكي:

للجمعية صرف الشيك المخصص لدعم مصروفاته، حسب الضوابط والشروط التالية:

- ١- إحضار نموذج الإيداع.
 - ٢- صورة من الشيك المودع.
 - ٣- تغطية المبلغ بالمسيرات موقعة ومختومة أو فواتير خاصة بما له علاقة بنشاط المكتب وهي " أصل " باسم الحلقات وتكون التغطية بتاريخ بعد تاريخ الشيك المصرفي حتى يتوافق مع ضوابط الصرف وشروطه.
 - ٤- تقديم خطاب إلى مدير الجمعية بصرف الشيك.
 - ٥- صورة من قرار تكليف مدير المكتب " ساري المفعول. "
 - ٦- التنسيق مع المالية فيما يتعلق بالأموال المالية ونماذجها.
- ملاحظة: تسري جميع أحكام نظام القواعد والاجراءات المحاسبية للمنظمات غير الهادفة للربح، والاجراءات المحاسبية للجمعيات الخيرية، الصادرة عن وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد على جميع أنشطة الجمعية وحلقاتها ومجمعاتها، وفي حالة تعارض أي من مواد هذه اللائحة فتطبق المواد الواردة في النظامين المشار إليهما.

محافظة ضمد - ص.ب.، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء)، ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

qoraandamad



SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa



رابعاً: نظام الإلكتروني:

هو نظام حاسوبي يعد خصيصاً لخدمة حلقات تحفيظ القرآن الكريم والدور النسائية، كما يعمل النظام بسهولة تامة وبلغة عربية كاملة ولا يتطلب النظام أي خبرة متعمقة في الحاسب الآلي.

وتكمن أهمية النظام في إدارة شؤون الحلقة بدءاً من تسجيل الطالب وانتهاءً بإصدار التقارير

الخاصة به، إذ يريح الإداريين والمعلمين، ويوفر دقة وجمالية مباشرة في استخراج التقارير لأولياء الأمور، كما يساعد النظام في الرجوع لبيانات المنسويين (من طلاب ومعلمين) لأي فترة ماضية وامكانية طباعتها ومقارنتها، كما يتيح النظام عدة إمكانيات كالرسم البياني للطلاب وخدمة رسائل الجوال وتقرير طالب معين وتقرير للغياب والاعتذار، وغيره...

خامساً: المكاتبات الرسمية:

التقيد بالتسلسل الإداري في المكاتبات والمخاطبات يدل على الرقي الإداري وتكامل العمل المؤسسي.

المادة الخامسة والستون: ضوابط المكاتبات الرسمية للحلقة أو المجمع أو الدار:

في حال رغب المجمع أو الدار النسائية المكاتب أو المخاطبة باسمها، فينبغي عليها الالتزام بالضوابط التالية:

التقيد بالتسلسل الإداري في المخاطبات بحيث أن الحلقة لا تتجاوز مكتب الاشراف، وذلك على النحو التالي:

١- من الحلقة إلى مدير مكتب الاشراف، ومن مدير مكتب الاشراف إلى إدارة الجمعية.

٢- من الشؤون التعليمية إلى مدير مكتب الاشراف، ومن مدير مكتب الاشراف إلى الحلقة.

٣- الذي يخاطب في الحلقة هو محفظ الحلقة.

٤- الذي يخاطب في مكتب الاشراف هو مدير المكتب.



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة ضمد
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم (٣٣٦٤) م

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

- ٥- الذي يخاطب في الجمعية حسب الإدارات والأقسام.
- ٦- يجب توفر كليشة الجمعية واسم وتوقيع مدير مكتب الاشراف.

سادساً: ضوابط عامة:

المادة السادسة والستون: ضوابط تعامل الحلقات عند وجود خلاف مع جهات أخرى:

عند حدوث أي خلاف أو إشكال مع جهات أخرى أو فرد من الأفراد فعلى مشرف الحلقة إبلاغ مدير مكتب الاشراف رسمياً مباشرة ليقوم مدير مكتب الاشراف أو المشرف بدوره لتسوية الخلاف قدر الإمكان وإذا لم تتم التسوية فيكون هناك ضبط إداري في المكتب للخلاف الواقع وإبلاغ الشؤون التعليمية أو مكتب الإشراف التابع للجمعية بذلك ليتم الرجوع إليه عند الحاجة والاستناد إليه في اتخاذ الإجراء المناسب.

المادة السابعة والستون: الوقائع والأحداث غير المنصوص عليها:

الوقائع والأحداث غير المنصوص عليها في هذه اللائحة والتي تتعلق بأمر من أمور الجمعية لا يحق لأحد العاملين في الحلق اتخاذ أي إجراء بشأنها حتى يراجع الجمعية أو مكتب الإشراف، والمشرف.

المادة الثامنة والستون: تكون هذه اللائحة سارية حتى يصدر ما يراه مجلس الجمعية وفق اللوائح والأنظمة.

والله الموفق.

تم اعتماد اللائحة التعليمية بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة ضمد في اجتماع مجلس

الإدارة بجلسته (١)

المنعقدة بتاريخ: ٢٥ / ٠٦ / ١٤٤٥ هـ الموافق: ٠٧ / ٠١ / ٢٠٢٤ م



محافظة ضمد - ص.ب، (٢٤) الرمز البريدي، (٤٥٩١٣)
هاتف: ٠١٧٣١٣٠٧٠٤ - جوال: ٠٥٥٩٨٩٨٧١٩ - ٠٥٣٣٦٤٣٧٦
جوال الجمعية (للنساء): ٠٥٥٤٣٣٦٦٧١

SA 8115000999300001820007

الحساب العام (البلاد)

SA 9180000119608010000808

الحساب العام (الراجحي)

SA 2910000044354185000101

الحساب العام (الأهلي)

SA 6280000518608010518566

حساب الزكاة (الراجحي)

SA 6330400108095130410011

الحساب العام (العربي)

qurandamad@outlook.sa

qoraandamad