



تِلْكَ الرُّسُلُ  
عَنْهُ  
جَمْعِيَّةُ تَحْفِيزِ الْقُرْآنِ بِمَسْتَوْرَةٍ

# الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٣م

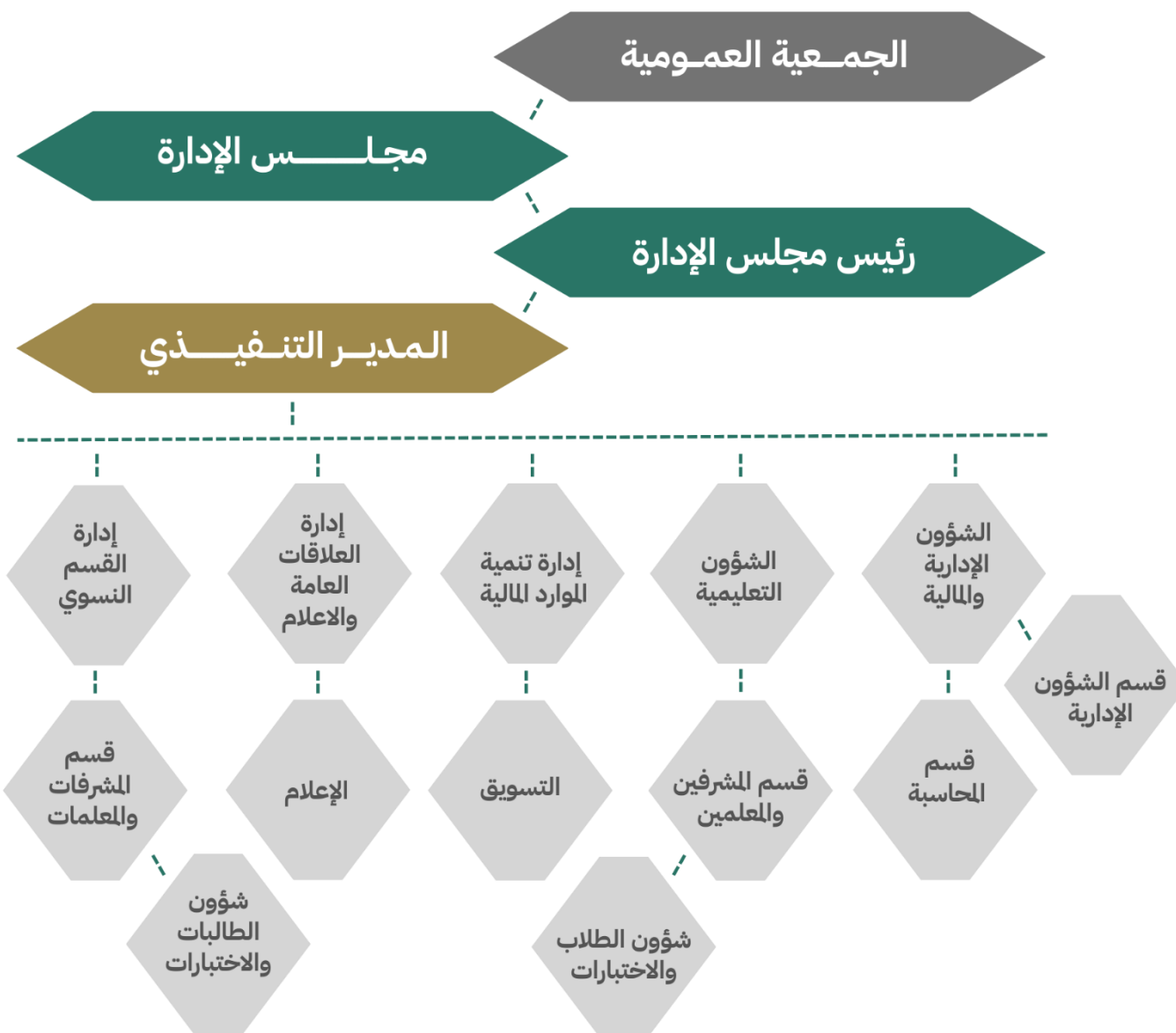
الجمعية الخيرية لتحفيز القرآن الكريم بمستورة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## كلمة المدير التنفيذي

الحمد لله وبعد ،،، نسعى في جمعيتنا المباركة بإذن الله تعالى على تعليم القرآن الكريم بأفضل الوسائل وأنجح الأساليب ومن هذا المنطلق جاءت أهمية وجود خطة عملية واضحة لفريق عمل الجمعية ولجانها ببرامج ومشاريع مقننة ترفع من شأن الجمعية فكان لابد من الاهتمام بالموارد البشرية والمالية لتعزيز الأثر.

## الهيكل التنظيمي :



| خطة اللجنة الإدارية                                                       |                                                    |              |                 |                   |          |                                                                                                                              |                |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| تطبيق الخطط والسياسات في النواحي الإدارية للوصول للحد الأعلى من الإنتاجية |                                                    |              |                 | الهدف             |          |                                                                                                                              |                |
| م                                                                         | البرامج والأنشطة                                   | فترة التنفيذ | المنفذ          | المتابع           | المستفيد | المؤشر                                                                                                                       | ملاحظات        |
| ١                                                                         | إعداد خطة الجمعية للعام الجديد شاملة لجميع الأقسام | يناير        | المدير التنفيذي | مجلس الإدارة      | الجمعية  | طباعة الخطة                                                                                                                  |                |
| ٢                                                                         | إقامة اجتماع الجمعية العمومية                      | فبراير       | المدير التنفيذي | رئيس مجلس الإدارة | الجمعية  | ١. اعتماد التقرير المالي ٢٠٢٢<br>٢. المصادقة على موازنة ٢٠٢٣<br>٣. اعتماد الخطة السنوية<br>٤. اعتماد تقرير البرامج والأنشطة. | في الربع الأول |

|   |                                                           |        |                           |                   |              |                                 |                |
|---|-----------------------------------------------------------|--------|---------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------|----------------|
| ٣ | اجتماعات مجلس لإدارة                                      | فبراير | المدير التنفيذي           | رئيس مجلس الإدارة | مجلس الإدارة | محاضر الاجتماعات                | دوري كل ٣ أشهر |
| ٤ | حصر الحضور والغياب                                        | يناير  | الشؤون الإدارية           | المدير التنفيذي   | الجمعية      | إحصاء الحصر                     | شهري           |
| ٥ | تحديث اللوائح والأنظمة للجمعية                            | مارس   | الشؤون الإدارية           | المدير التنفيذي   | الجمعية      | تفعيل وتطبيق اللوائح والأنظمة   |                |
| ٦ | فتح حساب في بنك الأهلي                                    | يونيو  | الشؤون الإدارية + المالية | المدير التنفيذي   | الجمعية      | وجود حسابات بنكية               |                |
| ٧ | تفعيل خدمة الأون لاين لبنكي الأهلي - الجزيرة              | يناير  | الشؤون الإدارية + المالية | المدير التنفيذي   | الجمعية      | توقيع الاتفاقية                 |                |
| ٨ | تجديد الاتفاقيات الخيرية مع المعلمين والمعلمات والإداريات | يوليو  | الشؤون الإدارية           | المدير التنفيذي   | الجمعية      | تجديد وتوقيع الاتفاقيات الخيرية |                |

|    |                                                                             |                  |                 |                 |                  |                       |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------------|--|
| ٩  | تطبيق نماذج نظام الجودة                                                     | يناير            | الشؤون الإدارية | المدير التنفيذي | الجمعية          | العمل بنماذج الجودة   |  |
| ١٠ | تحديث ملف الحوكمة                                                           | يناير            | الشؤون الإدارية | المدير التنفيذي | الجمعية          | الانتهاء من الملاحظات |  |
| ١١ | العمل بالمنظومة الحديثة بنسبة لا تقل عن ٩٠٪ في المعاملات الداخلية والخارجية | يناير            | السكرتير        | المدير التنفيذي | الجمعية          | التقرير الدوري        |  |
| ١٢ | الاطلاع على التقرير الربع سنوي للأنشطة والبرامج                             | نهاية كل ربع سنة | المشرف التعليمي | المدير التنفيذي | الحلقات القرآنية | وجود تقرير            |  |
| ١٣ | الاطلاع على التقرير السنوي للأنشطة والبرامج                                 | ديسمبر           | المشرف التعليمي | المدير التنفيذي | البرامج والأنشطة | وجود تقرير            |  |

| خطة اللجنة المالية     |                                               |               |                                  |                |                  |                             |         |
|------------------------|-----------------------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------|------------------|-----------------------------|---------|
| تحقيق الاستقرار المالي |                                               |               |                                  |                | الهدف            |                             |         |
| م                      | البرامج والأنشطة                              | بداية التنفيذ | المنفذ                           | المتابع        | المستفيد         | المؤشر                      | ملاحظات |
| ١                      | إعداد الموازنة التقديرية السنوية للعام الجديد | فبراير        | اللجنة المالية + المدير التنفيذي | المسؤول المالي | الجمعية العمومية | مصادقة الموازنة             |         |
| ٢                      | حصر الأصول والممتلكات                         | فبراير        | اللجنة المالية                   | المسؤول المالي | الجمعية          | قيد إثبات الأصول وإهلاكاتها |         |
| ٣                      | إعداد القوائم المالية للعام السابق            | فبراير        | المحاسب                          | المسؤول المالي | الجمعية          | اعتماد القوائم المالية      |         |
| ٤                      | إعداد التقارير المالية الربعية                | مارس          | المحاسب                          | المسؤول المالي | مجلس الإدارة     | طباعة التقرير الدوري        |         |
| ٥                      | صرف الرواتب والمستحقات                        | يناير         | المحاسب                          | المسؤول المالي | الجمعية          | مسيرات الرواتب              | شهري    |



|    |                               |        |                |                |                  |                             |      |
|----|-------------------------------|--------|----------------|----------------|------------------|-----------------------------|------|
| ٦  | سداد التأمينات الاجتماعية     | يناير  | المحاسب        | المسؤول المالي | الجمعية العمومية | سداد الاشتراكات             | شهري |
| ٧  | الضبط المالي                  | نوفمبر | اللجنة المالية | المسؤول المالي | الجمعية          | ضبط العهد<br>مراجعة الرواتب |      |
| ٨  | سداد الرسوم الحكومية والخدمية | يناير  | المحاسب        | المسؤول المالي | الجمعية العمومية | سداد جميع الرسوم            |      |
| ٩  | تحليل مصادر الإيرادات         | ديسمبر | المحاسب        | المسؤول المالي | الجمعية          | بيان مصادر الإيرادات        |      |
| ١٠ | تطبيق النظام المحاسبي ١٠٠٪    | فبراير | المحاسب        | المسؤول المالي | الجمعية          | تقارير المنظومة             |      |

## خطة لجنة تنمية الموارد المالية

| تنويع مصادر الدخل والمحافظة على الممتلكات والأوقاف وزيادة عددها. |                                            |               |                                         |                 | الهدف    |                                                    |         |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|-----------------|----------|----------------------------------------------------|---------|
| م                                                                | البرامج والأنشطة                           | بداية التنفيذ | المنفذ                                  | المتابع         | المستفيد | المؤشر                                             | ملاحظات |
| ١                                                                | إعداد ملفات تسويقية لكافة مشاريع الجمعية   | مارس          | تنمية الموارد<br>+المدير<br>+الأعلام    | المدير التنفيذي | الجمعية  | - تجهيز الملفات<br>- الطباعة                       |         |
| ٢                                                                | استهداف ٣٥ مؤسسة وشركة ذات مسؤولية مجتمعية | فبراير        | لجنة تنمية الموارد المالية              | المدير التنفيذي | الجمعية  | - حصر الجهات.<br>- التواصل معهم<br>لرعاية المشاريع |         |
| ٣                                                                | تفعيل المتجر الالكتروني                    | مارس          | تنمية الموارد<br>+المدير<br>+الأعلام    | المدير التنفيذي | الجمعية  | تفعيل المتجر                                       |         |
| ٤                                                                | إنشاء فريق تسويقي تطوعي                    | مارس          | تنمية الموارد<br>+ الإدارية<br>+الأعلام | المدير التنفيذي | الجمعية  | التقارير الدورية                                   |         |

|   |                                           |       |                               |                    |         |                                        |
|---|-------------------------------------------|-------|-------------------------------|--------------------|---------|----------------------------------------|
| ٥ | تغطية مستحقات ايجار<br>مقر الجمعية الحالي | مارس  | لجنة تنمية<br>الموارد المالية | المدير<br>التنفيذي | الجمعية | -الرفع للجهات المانحة<br>والتجار       |
| ٦ | تحصيل ٢٥٠,٠٠٠ من<br>التبرعات              | إبريل | لجنة تنمية<br>الموارد         | المدير<br>التنفيذي | الجمعية | رفع الخطابات للتجار                    |
| ٧ | تسويق جميع برامج<br>الجمعية               | إبريل | لجنة تنمية<br>الموارد         | المدير<br>التنفيذي | الجمعية | -الرفع للجهات المانحة<br>-حملة تسويقية |
| ٨ | تسويق مشروع وقف<br>تدارس                  | مارس  | لجنة تنمية<br>الموارد         | المدير<br>التنفيذي | الجمعية | -الرفع للجهات المانحة<br>-حملة تسويقية |
| ٩ | التبرع عن طريق<br>الرسائل النصية          | إبريل | المسؤول<br>الإعلامي           | المدير<br>التنفيذي | المجتمع | الوصول إلى ١٠٠ مشترك                   |

| خطة اللجنة التعليمية                                                                          |                  |               |                 |                       |                               |                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------|
| رفع مستوى الطلاب وأفراد المجتمع في القراءة والحفظ وإعدادهم للتدريس في الحلقات وإمامة المساجد. |                  |               |                 |                       |                               | الهدف             |         |
| م                                                                                             | البرامج والأنشطة | بداية التنفيذ | المنفذ          | المتابع               | المستفيد                      | المؤشر            | ملاحظات |
| ١                                                                                             | يتدارسونه        | فبراير        | المعلمون        | المشرف التعليمي       | طلاب المدارس                  | - التقرير النهائي |         |
| ٢                                                                                             | أحسن الحديث      | يونيو         | المعلمون        | المشرف التعليمي       | طلاب الحلقات                  | - التقرير النهائي |         |
| ٣                                                                                             | علمي             | فبراير        | المعلمون        | المشرف التعليمي       | الجاليات                      | - التقرير النهائي |         |
| ٤                                                                                             | الماهر           | فبراير        | المعلمون        | المشرف التعليمي       | - أفراد المجتمع<br>- الجاليات | - التقرير النهائي |         |
| ٥                                                                                             | مقراءة تدارس     | فبراير        | المعلمون        | المشرف التعليمي       | طلبة جامعة الملك عبدالعزيز    | - التقرير النهائي |         |
| ٦                                                                                             | أئمة التراويح    | مارس          | المشرف التعليمي | رئيس اللجنة التعليمية | الطلاب المتفوقين              | - التقرير النهائي |         |

|  |                   |                                             |                 |          |      |              |   |
|--|-------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------|------|--------------|---|
|  |                   | كبار السن<br>الأميين<br>العمالة<br>الجاليات | المشرف التعليمي | المعلمون | مايو | فاتحة الكتاب | v |
|  | - التقرير النهائي |                                             |                 |          |      |              |   |

| خطة اللجنة النسوية                                                               |                  |                        |                   |                    |                          |                   |         |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|---------|
| رفع مستوى الطالبات وافراد المجتمع في القراءة والحفظ واعدادهن للتدريس في الحلقات. |                  |                        |                   |                    | الهدف                    |                   |         |
| م                                                                                | البرامج والأنشطة | بداية التنفيذ          | المنفذ            | المتابع            | المستفيد                 | المؤشر            | ملاحظات |
| ١                                                                                | دوحة القرآن      | يناير                  | المعلمات          | المشرفة التعليمية  | طالبات المدارس           | . التقرير النهائي |         |
| ٢                                                                                | في رحاب القرآن   | يناير                  | المعلمات          | المشرفة التعليمية  | كبيرات السن              | التقرير النهائي   |         |
| ٣                                                                                | زاد المعلمات     | يوم الخميس من كل أسبوع | المشرفة التعليمية | مديرة القسم النسوي | المعلمات                 | التقارير الشهرية  |         |
| ٤                                                                                | ربيع القلوب      | يونيو                  | المعلمات          | المشرفة التعليمية  | طالبات الحلقات           | التقرير النهائي   |         |
| ٥                                                                                | تدبر             | يناير                  | المعلمات          | المشرفة التعليمية  | طالبات الحلقات           | التقرير النهائي   |         |
| ٦                                                                                | المهارات         | يناير                  | المعلمات          | المشرفة التعليمية  | طالبات الحلقات المتميزات | التقرير النهائي   |         |

## خطة لجنة العلاقات العامة والإعلام

| الهدف |                                                                                                                        |               |                  |                  |          | تحسين صورة ذهنية حسنة عن الجمعية ، وتسليط الضوء على الجمعية وإبراز جهودها وتوثيق وتعزيز دورها في خدمة المجتمع وذلك من خلال الوسائل الإعلامية المتاحة. |                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| م     | البرامج والأنشطة                                                                                                       | بداية التنفيذ | المنفذ           | المتابع          | المستفيد | المؤشر                                                                                                                                                | ملاحظات                       |
| ١     | إدارة وسائل التواصل الاجتماعي والنشر                                                                                   | يناير         | المسؤول الإعلامي | اللجنة الإعلامية | المجتمع  | - زيادة ٢٠٪ من المتابعين.<br>- نشر أخبار الجمعية يوميًا.                                                                                              |                               |
| ٢     | منشورات عامة<br>تعريفية - صباحية -<br>قرآنية - تثقيفية -<br>اقتباسات مناسبات وطنية - مناسبات دينية -<br>مناسبات عالمية | يناير         | المسؤول الإعلامي | اللجنة الإعلامية | المجتمع  | التفاعل مع المناسبات                                                                                                                                  | بالتعاون مع الشؤون التعليمية  |
| ٣     | أصدقاء تدارس<br>تهنئة كل من تربطه علاقة بجمعتنا من جهات وأفراد وكذلك تقديم التعزية لا<br>سمح الله                      | يناير         | المسؤول الإعلامي | اللجنة الإعلامية | المجتمع  | التفاعل مع الأصدقاء لتعزيز الولاء وزيادة السمعة الحسنة                                                                                                | بالتعاون مع كافة لجان الجمعية |

|   |                                                              |                    |                     |                  |         |                        |                                    |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|---------|------------------------|------------------------------------|
| ٤ | قراء تدارس<br>اكتشاف مواهب الطلاب<br>وابرازها عبر مقاطع قصير | يناير              | المسؤول<br>الإعلامي | اللجنة الإعلامية | المجتمع | ١٠ مقاطع<br>خلال العام | بالتعاون مع<br>الشؤون<br>التعليمية |
| ٥ | إنشاء ونشر تقارير<br>لكل الأنشطة<br>والبرامج                 | نهاية كل<br>برنامج | المسؤول<br>الإعلامي | اللجنة الإعلامية | المجتمع | النشر                  | - شهري.<br>- سنوي.                 |



مركز مستورة . طريق الكورنيش 7663 رقم الوحدة 2 - 35923 - 4685

0559840809  m@qmastorah.org.sa         

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ