

المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



الجمعية الخيرية للتخطيط التربوي والبحوث التربوية بمحافظة الضمير  
ترخيص رقم ٣٦٢٧

لائحة

الشؤون التعليمية

## الفصل الأول : أحكام عامة

### مهام إدارة الشؤون التعليمية

تختص إدارة الشؤون التعليمية بالقيام بتنفيذ السياسات العامة للجمعية فيما يتعلق بالنشاط التعليمي . ولها في سبيل تحقيق ذلك المهام التالية :

- ١- الإشراف الفني والإداري على الحلقات والدور والمجموعات التعليمية ( بنين وبنات).
- ٢- الإشراف الفني والإداري على المعلمين بما في ذلك تعيينهم وتوجيههم وإعدادهم .
- ٣- الإشراف الفني والإداري على الطلاب بمختلف فئاتهم العمرية بما ذلك مستفيدي الجمعية من الجاليات .
- ٤- الإشراف الفني والإداري على المشاركات والمسابقات القرآنية لطلبة الجمعية.
- ٥- دراسة فتح الحلقات والدور القرآنية وإغلاقها
- ٦- إعداد وتنفيذ البرامج والخطط التعليمية الدائمة والموسمية
- ٧- رفع التقارير الدورية عن إنجازات الشؤون التعليمية لإدارة الجمعية وإعداد الخطط التطويرية .

### شروط وفتح الحلقات وإغلاقها

يشترط لفتح حلقة ما يلي :

- ١- وجود معلم سعودي الجنسية متقن متمكن من تعليم القرآن وتدرسه
- ٢- يكون الحد الأدنى لفتح الحلقات ٥ طلاب
- ٣- دراسة احتياج المكان وطبيعته
- ٤- وجود الملاءة المالية للجمعية
- ٥- توفر الموقع المناسب لحلقات القرآن الكريم للنساء

### تصنيف الحلقات

يتم تصنيف الحلقات حسب عدد الطلاب وتسند للمعلم حسب المسمى الوظيفي المحدد وفق التالي :

م	القسم	عدد الطلاب	الوصف الوظيفي للمعلم
١	فئة (أ)	أكثر من ٨ طلاب	معلم
٢	فئة (ب)	من ٥ إلى ٨ طلاب	مساعد معلم

## تصنيف الدور والنسائية التعليمية

يتم تصنيف الدور النسائية حسب عدد الحلقات وفق التالي :

عدد الحلقات	القسم	م
٣ حلقات فأكثر	فئة (أ)	١
حلتين	فئة (ب)	٢
حلقة	فئة (ج)	٣

## الفصل الثاني : شؤون المعلمين

### التوجيه والإشراف

هذا الجهاز هو حلقة الوصل التي تنظم بها العملية التعليمية في الجمعية إذ يقوم فيه الموجهون بأهم عمل في الجمعية وهو متابعة الطالب والمعلم.

حيث يتابع الموجهون المدرس في تطبيقه أهداف الجمعية ومدى التزامه بالمنهج الأفضل ، والطريقة المثلى في تعليم القرآن الكريم ، وتأسيس الطلاب تربوياً وتعليمياً ، وكيفية حفظهم ومقدار دروسهم ومراجعاتهم ، ومدى استفادتهم ، والعقبات التي تحول دون ذلك ، وإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات التي قد تعترض سبيلهم. ، ويمكن تصنيف هذه المسؤولية في ثلاث مهام عامة هي:

- ١- المهام الإشرافية : توجيه المعلم إلى المكان والحلقة المناسبة وبيان الالتزامات الإدارية المسندة له , و جدولة الزيارات الميدانية ومتابعة سير الحلقات في القطاعات وفق التصنيف المعتمد لذلك
- ٢- المهام التعليمية. مساعدة المعلمين في تنفيذ الخطط الدراسية ومتابعة ذلك وبناء الحوافز المعنوية والإشراف على طرق التدريس المناسبة للفئة العمرية
- ٣- المهام الاستشارية. مساعدة جميع أطراف العملية التعليمية ( طالب – معلم – ولي أمر) في تطبيق الطريقة المثلى لتعليم القرآن ومعالجة الإشكالات في منهج التدريس

### تعيين المعلمين

يتم تعيين المعلمين في الحلقات وفق الطريقتين التاليتين :

- يتم اختيار المعلمين وفق الآلية التالية :
  - (١) يتم الإعلان عن احتياج المعلمين في وسائل التواصل المختلفة .
  - (٢) استقبال المعلمين في مقر الجمعية والمعلمات في أحد الدور النسائية وتشكيل لجنة لإجراء الاختبارات لهم في الحفظ والتلاوة ومهارات التجويد وفق استمارة معدة لذلك
  - (٣) إذا تجاوز المعلم الاختبار يتم توضيح الالتزامات الإدارية والمهام التعليمية المسندة إليه وفق هذه اللائحة
  - (٤) يتم تعيينه في الحلقة المناسبة وفق هذه اللائحة واللائحة الموارد البشرية وحسب الاحتياج ويتم توقيع عقد مع الجمعية يتضمن كافة الحقوق والالتزامات الإدارية والتعليمية والمالية

- يتم استقطاب المعلمين المعروفين بالكفاءة في الحفظ وإتقان مهارات التدريس ويتم تسكينه في الحلقة المناسبة وفق هذه اللائحة واللائحة الموارد البشرية ويتم توقيع عقد مع الجمعية يتضمن كافة الحقوق والالتزامات الإدارية والتعليمية والمالية

## مهام المعلمين

تسند للمعلم المهام التالية ويقوم المشرف بمتابعته في ذلك :

- ١- تسجيل الطالب وفق الاستمارة المعدة لذلك
- ٢- إسناد الطالب للخطة المناسبة
- ٣- متابعة الحفظ والمراجعة
- ٤- توجيه الطالب لإجراء الاختبارات وفق المسار المخصص لذلك

## الرخص المهنية

يخضع جميع المعلمين لتصنيف مهني وفق المراتب المحددة أدناه ويتم تجديد الرخصة المهنية بحسب المدة المقررة شريطة تجاوز الحد المختبر فيه للرخصة المصدرة سابقا

م	الرخصة	الشروط	المدة الزمنية
١	المعلم الأساسي	١- حفظ ٧ أجزاء فأقل ٢- إتقان التلاوة ٣- اجتياز المقابلة الشخصية .	-
٢	المعلم الماهر	١- حفظ ما بين ٧-١٥ جزء ٢- اجتياز الاختبار التحريري للتجويد ٣- اجتياز المقابلة الشخصية .	سنة واحدة
٣	المعلم المتقن	١- حفظ أكثر من ١٥ جزء ٢- اجتياز الاختبار التحريري للتجويد ٣- اجتياز المقابلة الشخصية .	سنتين

## الفصل الثالث : البرامج وخدمة المجتمع

### البرامج التعليمية

تقيم الجمعية تحقيقاً لأهدافها البرامج التالية

### برامج الطلاب

م	اسم البرنامج	الزمن	منهجية التدريس	الفترة	الهدف
١	الحلقات القرآنية	خلال العام الدراسي	حضورى	مرن (١)	الحفظ والمراجعة
			عن بعد	مرن	
٢	البرامج الرمضانية	خلال شهر رمضان	حضورى	بعد العصر	المراجعة وتصحيح التلاوة
			عن بعد	بعد صلاة التراويح	
٣	الدورات الصيفية المكثفة	خلال الإجازة الصيفية	حضورى	مرن	الحفظ والمراجعة
			عن بعد	مرن	
٤	برنامج تصحيح التلاوة لغير الناطقين بالعربية	خلال شهر رمضان	حضورى	مرن	تصحيح التلاوة
٥	يوم الهمة القرآنية	بداية كل فصل دراسي	حضورى	مرن	المراجعة

(١) يشمل : الصباح والعصر والمغرب بحسب احتياجات الطلاب وطبيعة المكان وتوفر المعلم

### إعداد المعلمين

يتم إعداد المعلمين والمعلمات وفق برامج خاصة متوافقة مع إمكانات الجمعية وفق ما يلي :

م	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	الأهداف	الزمن
١		برنامج التبيان لإعداد المعلمين	١- تجويد حفظ المعلم وتصحيح تلاوته	

المعلم المستجد	برنامج الأترجة لإعداد المعلمات	٢- إكساب المعلم مهارات تدريس القرآن الكريم ٣- التعريف بالبرامج التعليمية والخطط الدراسية للجمعية	حضورى مرن
المعلم الحالي	برنامج ( اتساق )	١- تجويد حفظ المعلم وإثرائه من ناحية علوم القرآن ٢- تعزيز التمكن العلمي والتربوي لرفع جودة التدريس	عن بعد
جميع المعلمين	برامج التدريب المهاري	تطوير المهارات الذاتية للمعلم من خلال التطبيق العملي	

## الخط التعليمي

تكون رحلة الطالب التعليمية في الجمعية بحسب مستواه التعليمي وفق الخطط التالية:

### خطة التأسيس

المقرر		المستوى
إلى سورة	من سورة	
النبأ	الناس	١
الملك	المرسلات	٢
المجادلة	التحریم	٣
الذاريات	الحديد	٤
الأحقاف	ق	٥
الشورى	الجاثية	٦

## خطة المستويات

المسار الثاني (من البقرة إلى الناس)		المسار الأول (من الناس إلى البقرة)		نوع المسار
إلى سورة	من سورة	إلى سورة	من سورة	المرحلة
البقرة		الملك	الناس	الأولى
آل عمران		الذاريات	التحريم	الثانية
النساء		الشورى	ق	الثالثة
الأنعام	المائدة	الصفافات	فصلت	الرابعة
التوبة	الأعراف	الروم	يس	الخامسة
الرعد	يونس	الشعراء	العنكبوت	السادسة
النحل	إبراهيم	الأنبياء	الفرقان	السابعة
طه	الإسراء	مريم	طه	الثامنة
الفرقان	الأنبياء	الحجر	الكهف	التاسعة
العنكبوت	الشعراء	يونس	إبراهيم	العاشرة
يس	الروم	الأعراف	التوبة	الحادية عشر
فصلت	الصفافات	المائدة	الأنعام	الثانية عشر
ق	الشورى	النساء		الثالثة عشر
التحريم	الذاريات	آل عمران		الرابعة عشر
الناس	الملك	البقرة		الخامسة عشر



## خطة الفروع لمراجعة القرآن الكريم

الفرع	عدد الأجزاء	من سورة	إلى سورة
الأول	٣ أجزاء	الناس	المجادلة
الثاني	٥ أجزاء	الناس	الأحقاف
الثالث	١٠ أجزاء	الناس	الروم
الرابع	١٥ جزء	الناس	الكهف
الخامس	٢٠ جزء	الناس	التوبة
السادس	٣٠ جزء	الناس	البقرة

### التعليم عن بعد

يتم إنشاء مركز للتعليم عن بعد يتولى الإشراف الفني لكافة برامج الجمعية سواء المتعلقة بالمعلمين أو بالطلاب ويتم تطبيق كافة البرامج والخطط الدراسية التي تم اعتمادها في التعليم الحضوري

## الفصل الرابع : شؤون الطلاب

### التسجيل

تجري عملية تسجيل الطالب من قبل المعلم وفق الإجراءات التالية :

- ١- الإشراف على قبول الطلاب و الطالبات المستجدين في النظام التعليمي وفق استمارة معدة لذلك
- ٢- إسناد الخطط المناسبة للطلاب والطالبات بحسب مستواهم التعليمي والقرائي
- ٣- متابعة أعداد الحضور والغياب ومتابعة التقييم الأسبوعي الذي يتم رفعه من المعلمين والمعلمات

### الاختبارات

#### ١/ آلية الاختبارات المرحلية :

- ١) يقسم نظام الاختبارات المرحلية بحسب الخطة الدراسية المسندة للطلاب او الطالبة
- ٢) لا يتم اختبار الطالب في أي مرحلة من المراحل ما لم يكن قد اجتاز المرحلة التي قبلها
- ٣) اختبار الطالب عند جاهزيته لاختبار المنهج المقرر لكل مرحلة
- ٤) الالتزام بتطبيق المعايير والإجراءات المنصوص عليها في دليل قسم الاختبارات
- ٥) يتولى مشرف الحلقات الإشراف على سلسلة اجراء اختبار الطالب

#### ٢/ إجراءات الاختبار :

تتم عملية الاختبارات وفق عملية تسلسلية وهي كالتالي :

- ١) يرشح المعلم الطالب الذي أتم حفظ المرحلة المحددة:
- ٢) عند الاستعداد لدخول الاختبار يتم إرسال حزمة البيانات (نتيجة الاختبار) إلى المشرف عبر تطبيق ماهر
- ٣) تسلم استمارة الاختبار للإدارة المختصة لوضع الاستمارة ضمن استمارات الاختبارات. وتعتمد من قبل مدير الشؤون التعليمية
- ٤) تكوين لجنة للاختبارات في قسم البنين واخرى في القسم النسائي تتولى عملية إجراء الاختبار بما في ذلك تحديد موعد الاختبار المناسب وإعداد الأسئلة وإجراء عملية التقييم
- ٥) يتم تكريم الطالب بحسب الحوافز المعتمدة في هذه اللائحة

#### ٣/ شروط الاختبار :

- يجب أن تنطبق في من ترغب الدخول للاختبارات الشروط التالية :
١. أن يكون المتقدم لاختبار المراحل من القرآن الكريم من الطلاب المنتظمين في الحلقات ويرشح من قبل معلم الحلقة .
  ٢. أن تكون أجزاء المتقدم ضمن خطة الجمعية
  ٣. أن يستوفي الطالب البيانات المطلوبة منه من خلال استمارة الاختبار

٤. إذا كان الطالب المتقدم لاختبار المراحل ليس من طلاب الجمعية فلا مانع من اختباره بشرط الإشراف المباشر من المشرف على لجنة الاختبار المكوّنة ويمنح شهادة اجتياز للمرحلة وتحسب ضمن إحصائية الجمعية

### الحوافز

يتم تقديم الحوافز للطلاب بعد اختبارهم وإعطائهم الدرجة المستحقة بحسب الخطة المسندة للطلاب وتكون الحوافز وفق الجدول التالي :

م	التقدير	المبلغ المالي
١	ممتاز	١٥٠ ريال
٢	جيد جدا	١٠٠ ريال
٣	جيد	٥٠ ريال
٤	هدية الطالب الخاتم	١٠٠٠ ريال