



النموذج الشامل لبيانات

جمعية تحفيظ القرآن بالأحساء (خير)





البيانات الأساسية للجمعية





أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

رقم التسجيل

٣٤٤١

اسم الجمعية الرسمية:

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأحساء

(اسم الشهرة للجمعية) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي:

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأحساء (خير)

التصنيف النوعي للجمعية:

يدخل التصنيف النوعي للجمعية بحسب التصنيف الجديد المعتمد لدى الوزارة،

نوع الجمعية: () رجالي ، () نسائي ، رجالي/نسائي

رجال ونساء

تاريخ تأسيس الجمعية:

١٤١٥/١/١٤ هـ

يدخل هنا تاريخ تأسيس المبنى بالهجري

تاريخ تسجيل الجمعية:

١٤١٥/١/١٤ هـ

شهادة تسجيل الجمعية: موجودة ، () غير موجودة

يدخل هنا ما إذا كانت شهادة التسجيل موجودة أم لا

هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: نعم ، () لا

يدخل هنا ما إذا كانت لوحة الجمعية موجودة ويتم تقييم مدى مطابقتها للنظام

منطقة الجمعية: المنطقة الشرقية

المحافظة: الأحساء

المدينة: الأحساء - الهفوف

الموقع بالإحداثيات:

<https://goo.gl/maps/q3BqTx3tT664Euco6>





نطاق الخدمة:

محافظة الأحساء

عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس:

يكتب عدد المكاتب التعريفية التي تتبع المقر الرئيس، ثم تكتب بياناتها التفصيلية وفقا للنموذج المرفق

اسم مسؤول المكتب	بيانات التواصل (الهاتف/الجوال)	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

تُدخل بيانات المكاتب التابعة للمقر الذي يقوم بإدخال البيانات فقط



ب- بيانات التواصل

العنوان الوطني للجمعية:

رقم المبنى: ٣٩٤٤ اسم الشارع: شارع الرياض الحي: الحفيرة

المدينة: الأحساء الرمز البريدي: ٣٦٤٤١ الرقم الاضافي: ٩٧٦٨

يبدأ العنوان الوطني بحسب الترتيب المعتمد لدى مؤسسة البريد السعودي

رقم جوال الجمعية: ٠١٣٥٧٥٣١١١ رقم الفاكس: ٠١٣٥٧٣٢٢٨١

رقم صندوق البريد: ٢٤٤٧ الرمز البريدي: ٣٦٤٤١

البريد الإلكتروني: info@quranahsa.org.sa الموقع الإلكتروني: <https://quranahsa.org.sa>

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء نعم ، () لا

البريد الإلكتروني مفعّل نعم ، () لا

البريد الإلكتروني الخاص بالجمعية رسمي وليس شخصي نعم، () لا

يقصد بالبريد الرسمي أنه بريد يخص الجمعية، وتملك الجمعية بيانات الدخول الخاصة به، ولو كان البريد مضافاً على غير خوادم الجمعية

اسم المدير التنفيذي للجمعية:

د/ سليمان بن إبراهيم الحصين

عنوان المدير التنفيذي للجمعية:

المنطقة: الشرقية المدينة: الهفوف

رقم الهاتف الثابت للمدير: لا يوجد

رقم جوال المدير: ٠٥٠٥٩٢٢٠٣٧

في حالة عدم وجود مدير تنفيذي يترك هذا الحقل فارغة





البيانات الإدارية





أ- الهيكل الإداري

عدد الأعضاء المؤسسين (١) عضوا .

يدخل عدد الأعضاء المؤسسين بحسب اللائحة الأساسية

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقا للائحة الأساسية للجمعية (٩) عضوا .

يدخل عدد أعضاء مجلس الإدارة بحسب اللائحة الأساسية

الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (٦) عضوا

مدة مجلس الإدارة (٤) سنة

تدخل الدورة الإدارية بحسب اللائحة الأساسية

أدخل بيانات اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية وفقا للنموذج (2-أ):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	آلية تحديد الأعضاء
لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	يوضح هنا طريقة تحديد أعضاء اللجنة (تعيين ، انتخاب الخ)





بيان بأعضاء الجمعية العمومية:

م	اسم العضو رباعي	رقم الهوية الوطنية	المهنة	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم)
1	خالد بن مرزوق بن عبدالله السعد	1040560706	متقاعد من الاتصالات السعودية - مدير المشاريع بالجمعية	9/9/1440	505930301	منتظم
2	صالح بن عبداللطيف العبيد الله	1006831794	معلم - متعاون مع مركز العناية بالمصاحف	15/9/1440	505919739	منتظم
3	عبدالله بن ناصر بن صالح الحميدي	1023568031	مستشار تعليمي بإدارة التعليم بالأحساء	2/9/1440	505961604	منتظم
4	سعد بن عبدالرحمن بن سعد الشامي	1076004876	موظف في الجمعية	21/9/1440	531833351	منتظم
5	سامي بن ناصر بن فهد العديل	1030636441	متقاعد من شركة الكهرباء - عضو مجلس إدارة	21/9/1440	590327444	منتظم
6	محمد بن حمد بن محمد التيسان	1013809403	متقاعد من إدارة التعليم - مدير الشؤون الإدارية والمالية بالجمعية	9/9/1440	569115141	منتظم
7	ياسر بن علي بن عبدالعزيز المسلم	1012823686	ممرض في مستشفى الأمير سلطان للقلب	22/9/1440	506922873	منتظم
8	فهد بن خالد بن عبد العرجي القحطاني	1009622224	رئيس مجلس إدارة شركة انكان القابضة	16/9/1440	505816140	منتظم
9	ناصر بن محمد بن عبدالله النعيم	1011374616	متقاعد من وزارة العدل - رئيس مجلس إدارة الجمعية	1/9/1440	505920943	منتظم
10	خليفة بن سعد بن خليفة الخليفة	1026410868	متقاعد من أرامكو - عضو مجلس إدارة	9/9/1440	505924981	منتظم
11	سلمان بن حسن بن عبدالله العفالق	1005933534	رئيس مجلس إدارة شركة الكفاح لمواد البناء - عضو مجلس إدارة	2/9/1440	505921811	منتظم
12	صالح بن عبدالعزيز بن عبدالله بو عبيد	1027402211	معلم - مدير فرع الجمعية بالقطاع الشمالي	16/9/1440	505924457	منتظم
13	ياسر بن محمد بن راشد الراشد	1005462559	موظف في أمانة الأحساء	16/9/1440	542023000	منتظم
14	محمد بن صلاح بن محمد العبد الواحد	1066086487	موظف في الجمعية	9/9/1440	535823000	منتظم
15	عبدالعزیز بن عبدالله بن عبدالوهاب الموسی	1015700600	رجل اعمال - عضو مجلس إدارة	2/9/1440	505922277	منتظم
16	عبدالرحمن بن عبدالعزيز بن عبدالرحمن البوعبيد	1022464554	معلم - موظف بالجمعية	15/9/1440	509524442	منتظم
17	عبدالحميد بن سعد بن احمد السعيد	1063729113	موظف في الجمعية	9/9/1440	556409794	منتظم
18	عبدالرؤف بن عبدالرزاق بن عبداللطيف البشير	1037950365	عضو مجلس إدارة مجموعة البشير - عضو مجلس إدارة الجمعية	2/9/1440	505930309	منتظم

بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :





وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



جمعية تحفيظ القرآن بالأحساء

بإشراف وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية ترخيص رقم 3441

الاسم	رقم الهوية	المهنة	الوظيفة بالمجلس	المؤهل	مدة الخدمة بالمجلس	تاريخ الاتحاق	المكافأة إن وجدت	البريد الالكتروني
خليفة بن سعد بن خليفة الخليفة	1026410868	متقاعد أرامكو السعودية	عضو	بكالوريوس علوم هندسية		9/9/1440	-	khaks0b@gmail.com
سامي بن ناصر بن فهد العديل	1030636441	متقاعد الشركة السعودية للكهرباء	عضو	بكالوريوس شريعة		21/9/1440	-	s.saminaser@gmail.com
سلمان بن حسن بن عبدالله العفالق	1005933534	رئيس مجلس الإدارة شركة الكفاح القابضة	المشرف المالي	بكالوريوس إدارة صناعية		2/9/1440	-	sulaiman@alkifah.com
عبد الرؤف بن عبدالرزاق بن عبداللطيف البشير	1037950365	مدير تنفيذي شركة البشير للتجارة والمقاولات	عضو	بكالوريوس		2/9/1440	-	abdulrauf_albushaier@hotmail.com
عبدالعزیز بن عبدالله بن عبدالوهاب الموسی	1015700600	مالك مستشفى الموسی العام	عضو	بكالوريوس إدارة أعمال		2/9/1440	-	m.maonaur@almoo-sahospital.com.sa
ياسر بن محمد بن راشد الراشد	1005462559	مهندس أمانة الأحساء	عضو	بكالوريوس كلية العمارة والتخطيط		16/9/1440	-	yalrashed2@hotmail.com
ناصر بن محمد بن عبدالله النعيم	1011374616	متقاعد محكمة الاستئناف بالشرقية	رئيس الجمعية	بكالوريوس شريعة		1/9/1440	-	nassir1393@hotmail.com
فهد بن خالد بن عيد العرجي القحطاني	1009622224	رئيس مجلس إدارة شركة إنكان القابضة	عضو	بكالوريوس اقتصاد		16/9/1440	-	fahad@inkan.com.sa
عبد الله بن ناصر بن صالح الحميدي	1023568031	مستشار تعليمي بإدارة التعليم بالأحساء	نائب الرئيس	بكالوريوس تربية اسلامية		2/9/1440	-	ahamid@hasaedu.info





الاسم	رقم الجوال	العنوان	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)
سامي بن ناصر بن فهد العديل	0590327444	الاحساء	نعم	انتخاب	_____	لا

يفقد عضو مجلس الإدارة صفة الاستقلالية إذا تحققت فيه أحد النقاط التالية خلال السنوات الأربع الماضية من تاريخ تسليم هذا النموذج وهي:

1(أن يكون موظفا بالجمعية ولو بتعيين من الوزارة)

2. (تلقى تعويضات من الجمعية كفرد أو منتسب لجهة) مقابل خدمات تتجاوز 40000 ريال، ولا تدخل في ذلك مستحقاته باعتباره عضوا في مجلس الإدارة (تذاكر السفر لحضور اجتماع مجلس، تكلفة الإقامة لحضور اجتماع مجلس الخ)

3. (أن تنطبق على أحد أقاربه أو أقارب زوجته سواء الأصول أو الفروع أو الإخوة وأبنائهم أو الأعمام أو أبنائهم النقطه الأولى أو الثانية)





المدير التنفيذي

رقم الهوية: ١٠٣٢٩٥٣٧٧٨ الجنسية سعودي تاريخ الميلاد (١٣٨٥/٧/١)

المؤهل: دكتوراه

الراتب الشهري ٢٠,٠٠٠ ريال

يدخل في حقل الراتب المبلغ الذي يستلمه المدير كاملاً، بما في ذلك الراتب الأساسي والبدلات والعلاوات

الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأحساء مدة خدمته بالجمعية بالسنوات: سنة

نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت (لا يوجد) %

مسجل بالتأمينات: () لا () لا

هل المدير التنفيذي متفرغ للعمل بالجمعية؟ () لا () لا

في حالة عدم التفرغ، هل يعمل المدير لدى جهة أخرى؟ () لا () لا

في حالة الإجابة (بنعم) حدد قطاع عمل الجهة الأخرى التي يعمل بها المدير: () حكومي، () خاص، () غير ربحي

اسم الجهة الأخرى:

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() لا () لا، والسبب

هل مارس المدير التنفيذي دوره خلال الربع؟ () لا () لا

في حالة وجود مدير مكلف، نرجو توضيح بيانات التواصل الخاصة به: لا يوجد

عنوان المدير التنفيذي المكلف للجمعية:

المدينة: الأحساء

المنطقة: الشرقية

رقم الهاتف الثابت للمدير المكلف: لا يوجد

رقم جوال المدير المكلف: ٠٥٠٥٩٢٢٠٣٧

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:





الحوكمة والإدارة والإفصاح





أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام 2022: (١٨) عضواً .

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام 2022: (١٨) عضواً ، (٠) عضوة

التغير في عدد الأعضاء عن نهاية عام 2022: (٠) عضواً

يوضع هنا حاصل المعادلة التالية (إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية الربع - إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية السنة الحالية)

ويوضع الرقم الناتج كما هو موجبا كان أو سالبا

اجتماع الجمعية العمومية السنوي خلال عام 2022:

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
يتم إرفاق نسخة الكترونية للمحضر				يتم إرفاق نسخة الالكترونية للكشف		١٤	١٤٤٢/٢/١٩

هل استثنى بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لدرء تعارض المصالح؟ () نعم ، (√) لا
في حالة وجود استثناءات، يرجى توضيح الأعضاء الذين استثنوا، وأسباب الاستثناء، وأي ملاحظات أخرى وذلك وفقا للنموذج (أ-3)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

هل رفعت الجمعية الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية؟ (√) نعم ، () لا

يجاب بنعم إذا تم إرسال نسخة إلكترونية من محضر اجتماع الجمعية العمومية لمركز التنمية





هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية؟ () نعم ، (√) لا
في حالة الإجابة بـ(نعم) نرجو تعبئة بيانات الاجتماعات للجمعية العمومية غير
العادية

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25% من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					يتم إرفاق نسخة إلكترونية للمحضر	

هل رفعت الجمعية المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية () نعم ، (√) لا

يجاب بنعم إذا تم إرسال نسخة إلكترونية من جميع محاضر اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية لمركز التنمية

اللجان الدائمة:

هل يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية؟ (√) نعم ، () لا
هل يرأس المشرف المالي لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية؟ (√) نعم ، () لا

اجتماعات اللجان الدائمة

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر
اللجنة التعليمية	١	١٤٤٢/٦/٢٩	التوصية بإقرار جميع المشاريع التعليمية المقدمة للجنة توصية باستهداف الجمعية للمقررات الدراسية في الحلقات توصية بعمل مستهدفات في الحفظ والقراءة حسب الفئة العمرية تفعيل شعار الجمعية (خير) وربطة بحديث توصية بعمل دورات للأئمة المساجد في الحفظ والمراجعة وتصحيح التلاوة	يتم إرفاق نسخة إلكترونية لمحاضر اجتماعات اللجان





الموافقة على إنشاء صرح تعليمي وإداري واستثماري في وقف الوالدين الثالث الموافقة على استثمار أرض الجمعية الواقعة في جنوب الهفوف الموافقة على بيع قطعة أرض	١٤٤٢/٧/٣	١	لجنة الأوقاف والاستثمار
	١٤٤٢/٨/٢٦	٢	
تشكيل لجنة للمكافآت والرواتب تم الاتفاق على أن تكون لجنة المكافآت والرواتب مكونة من رئيس مجلس الإدارة والمسؤول المالي ومدير الشؤون المالية والإدارية بالجمعية تم الاتفاق على أن تقوم اللجنة بدراسة سلم الرواتب تم الاتفاق على اعتماد الحوافز الخاصة بالمعلمين والمعلمات	١٤٤٢/٧/٣	٣	اللجنة التنفيذية
تلمس بعض الجوانب الإيجابية ودمجها ضمن الممارسات بالجمعية. إرسال الإجراءات المصححة بشكل نهائي عبر موقع أرب كتابة تقرير عن الخطة وإرسالها بشكل رسمي لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لاعتمادها الاستعانة بأخصائي في المراجعة المالية للاستفادة من خبراته في هذا المجال والإعلان عن ذلك عبر منصة التطوع بالجمعية..	١٤٤٤/٣/٩	٢	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

هل رفعت الجمعية المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات اللجان؟ () نعم (✓) لا

يختار إذا تم إرسال نسخة إلكترونية من جميع محاضر اجتماعات اللجان لمركز التنمية

مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٢/٢/٢٧ هـ

(يدخل التاريخ الهجري لانتخاب أو تعيين من الوزارة)

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٦/٢/٢٧ هـ

(يدخل التاريخ الهجري لانتهاء دورة مجلس الإدارة)

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٩) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية (٠) عضواً ، أو نقص (٠) عضواً

بسبب

يوضح هنا سبب زيادة أو نقص مجلس الإدارة عن اللائحة





منهم (٩) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية ، ومنهم (٠) بالتعيين من قبل الوزارة

هل جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين في الجمعية؟ نعم ، () لا

إذا كانت الإجابة لا ، هل هناك موافقة من قبل الوزارة لأعضاء مجلس الإدارة الذين يعملون بالجمعية؟ () نعم ، () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ٨٩٪ من أعضاء المجلس.

يعتمد التعريف السابق للعضو المستقل، ويتم هنا احتساب نسبتهم من سائر الأعضاء

اجتماعات مجلس الإدارة

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر
1	2022/3/27	اعتمد الأعضاء القوائم المالية للعام ٢٠٢١ م اعتمد الأعضاء إطلاق مشروع الحملة الرمضانية ويتم متابعتها مباشرة من قبل المدير التنفيذي وتزويد المجلس بتقرير عن أداء الحملة موافقة الأعضاء على رفع مجمع النوار بنت مالك التعليمي لمؤسسة الضحيان الخيرية لتكفل ببناء المقر وتكليف المدير التنفيذي بمتابعة الإجراءات مع المؤسسة. وافق الأعضاء على سلم الرواتب الجديد لما يتضمنه من مزايا من شأنه الحفاظ على الكوادر المؤهلة من التسرب وتحفيز الموظفين واستقطاب كوادر تنفذ الخطة الاستراتيجية الجديدة للجمعية	نعم	-	يتم إرفاق





			<p>اطلع الأعضاء على بيانات الموظفين المرشحين من الإدارة التنفيذية لتقديم بياناتهم لمركز التنمية الاجتماعية لإدراجهم ضمن مسار بناء القدرات (مسار المنح الفنية) وتمت الموافقة</p>		
			<p>اطلع الأعضاء على المواقع المقترحة لفتحها كمكاتب للتعريف بأنشطة وبرامج الجمعية ووافق الأعضاء على فتح المكاتب</p> <ul style="list-style-type: none">- مكتب حي العزيزية- مكتب شارع الرياض- مكتب أبو حريف بالطرف- مكتب حي محاسن		
			<p>موافقة الأعضاء على رفع طلب لمركز التنمية بشأن منح الجمعية أرض في مدينة العيون لإقامة مركز قرآني نسائي</p>		
	يتم إرفاق		<p>أثنى الأعضاء على الجهود التي بذلتها الإدارة التنفيذية وقسم الموارد المالية على نتائج الحملة الرمضانية.</p>		
	-	نعم	<p>اقترح الأعضاء زيادة أعداد المستهدفين على التقرير المعد عن دورات السجن وجعل البرنامج من المشاريع الأساسية للجمعية</p>		
			<p>اطلع الأعضاء على مقترحات صيانة مبنى الجمعية وتم الاتفاق عليها.</p>	٢٠٢٢/٦/٢٢	2
			<p>وافق الأعضاء على صيانة مبنى روضة النوار بنت مالك رضي الله عنها بتكلفة تقديرية (٥٠٠,٠٠٠) ريال على أن تصرف من حساب الوقف</p>		





			<p>اطلع الأعضاء على تقرير الميزانية للربع السنوي ومجمل المصروفات والايادات للربع الأول.</p> <p>اطلع الأعضاء على أسماء المرشحين للمجلس الاشرافي لمركز منح الاجازات وتم الموافقة على اعتماد الأعضاء</p> <p>وافق الأعضاء على الرفع لمجلس التنمية بالمنح</p>		
يتم إرفاق	-	نعم	<p>اطلع الأعضاء على الملف الخاص بتقييم وتحسين معايير الحوكمة وأوصى المجلس باتخاذ الإجراءات اللازمة لرفع نتيجة الحوكمة.</p> <p>اطلع الأعضاء على اللوائح الداخلية وتم اعتمادها.</p> <p>تكليف عضو مجلس الإدارة الأستاذ/ سامي بن ناصر العديل مراجعاً لمراجعة وتحديث اللوائح والسياسيات الداخلية الخاصة بالسلامة المالية التابعة للجمعية</p> <p>اطلع الأعضاء على استبانة قياس الرضا الخاص بمعلمي ومعلمات الحلقات وتطوير الحلقات المركزية والمراكز النسائية ومدى رضا المستهدفين، وأوصى بعقد جلسة للجنة الشؤون التعليمية لدراسة المقترحات المرفوعة.</p>	٢٠٢٢/٨/١٣	3
يتم إرفاق			<p>اطلع الأعضاء على الخطاب الوارد من أمارة الأحساء بموافقة سمو الأمير على تشريف حفل تكريم الحفاظ والحافظات والاتفاق على تحديد جامعة الملك فيصل مقرأً لانعقاد الحفل.</p>	٢٠٢٢/٩/١١	٤





اطلع الأعضاء على نتيجة الحوكمة
المبدئية وقد استحسن المجلس
النسبة التي حصلت عليها الجمعية
وهي ٨٢,٦٦.

وافق الأعضاء على ابراء ذمة مجلس
الإدارة السابق من أي التزامات تجاه
الجمعية، وافر المجلس باستلام
جميع ما في العهد من المجلس السابق
من ارصدة الجمعية وكذلك أصول
الجمعية.

اطلع الأعضاء على دليل الإجراءات
الخاص بالشؤون الإدارية والمالية
والتعليمية، ووافق الأعضاء بالإجماع
على دليل الإجراءات واعتماده.

عرض المدير التنفيذي متطلبات
فريق الحوكمة بتشكيل لجنة تدقيق
ومراجعة داخلية، ووافق المجلس على
ان يتم تعديل مسى لجنة ضبط
وتقييم النظام الداخلي الى لجنة
التدقيق والمراجعة الداخلية وتكون
اللجنة برئاسة المهندس خليفة
الخليفة، وعضوية الأستاذ، عبد
الرؤوف البشير وعضوية الأستاذ
سامي العديل، وعضوية الأستاذ
سامي القاسم

وافق المجلس على فتح ثلاث حسابات
بنكية لدى مصرف الراجحي للمراكز
التالية:

- مركز نسبية بنت كعب
لضيافة الأطفال.
- مركز ذات النطاقين
لضيافة الأطفال.
- مركز دار خير لضيافة
الأطفال.





			اطلع الأعضاء على تقرير الميزانية للربع السنوي ومجمل المصروفات والايرادات للربع الثاني.	
--	--	--	--	--

هل استثني بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لدرء تعارض المصالح؟
() نعم ، (√) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

هل عقد اجتماع مجلس الإدارة خلال الربع (√) نعم ، () لا

هل عقدت اجتماعات مجلس الادارة بشكل منتظم (√) نعم ، () لا
المقصود بالانتظام هو أن تكون أربع اجتماعات على الأقل وموزعة بشكل منتظم على الأرباع

هل رفعت المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة خلال المدة المحددة (عشرة أيام) .. (√) نعم ، () لا

توضع علامة صح إذا تم إرسال نسخة إلكترونية من جميع محاضر اجتماعات المجلس

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٩٢) %

يتم احتساب معدل الحضور بقسمة عدد الحاضرين على عدد أعضاء مجلس الإدارة في كل اجتماع خلال الربع، ثم يتم احتساب متوسط النسب





التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى
() نعم، (√) لا

سواء كان المفوض متطوعاً أو بمقابل، ينبغي المرور على جميع الاختصاصات التي نصت عليها اللائحة، وفي حالة وجود اختصاص مفوض يتم الإفصاح عنه
إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

الافتصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض
يذكر هنا الافتصاص بحسب ما ورد في اللائحة التنفيذية			

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيايين في الجمعية: (√) نعم،
() لا

المقصود بالموظفين القيايين الذي بيدهم اتخاذ القرار على مستوى الإدارات داخل الجمعية

إذا كانت الإجابة لا، يجب توضيح السبب؟

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيايين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة
مرجعية،





مع التوثيق (√) نعم ، () لا

إذا كانت الإجابة لا ، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم ، (√) لا

يجاب بنعم في حالة صرف أو استهلاك أصل من الأصول نقدياً كان أو غير ذلك : في غير المصرف الذي تبرع أو وقف الأصل من أجله ، أو بصرفه في مجال خيري مصرح للجمعية فيه ، ولكنه يختلف عن المجال الذي حدده الداعم ويدخل في ذلك قروض الموظفين في الجمعية ، أو بصرفه في مجال غير مصرح للجمعية بالعمل فيه ولو كان خيرياً أو بصرفه أو استهلاكه في الحيز الشخصي ي مع رد بدله (قرض) ، أو بصرفه أو استهلاكه في الحيز الشخصي دون تعهد رد (اختلاس) إذا كانت الإجابة نعم ، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصه المتبرع () استخدام الأموال في تقديم قروض للموظفين () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () اختلاس				

ما الوسيلة المستخدمة في صرف أموال الجمعية؟ () شيكات ، () نقدا ،
(√) تحويل

في حالة الصرف نقد ا يوضح إجمالي المبلغ المصروف وأوجه الصرف بحسب النموذج (ح ٣)
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر اجتماعات مجلس الإدارة؟ (√) نعم ، () لا

يحدث البحث الاجتماعي سنويا () نعم ، (√) لا

في حال الإجابة ب (لا) وضع

السبب ... أن الجمعية ليس من اختصاصها البحث الاجتماعي

ملفات البحث:

() مستكملة ، (√) غير مستكملة

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:



1- اللائحة الأساسية المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

2- لائحة الموارد البشرية معتمدة من مجلس الإدارة.

- يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (√) نعم ، () لا
يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة نهاية الخدمة، وغيرها: (√) نعم ، () لا
يوجد نظام لإجازات الموظفين: (√) نعم ، () لا
يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصراف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة () نعم ، (√) لا

السجلات

السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (√) كافية ، () غير كافية.

السجلات المالية:

هل تستخدم الجمعية برنامج محاسبة إلكتروني لإدارة شؤونها المالية (√) نعم ، () لا
في حالة الإجابة بـ (لا) نرجو تعبئة نموذج (3-ي) الخاص بالسجلات المالية:





٤. توجهات بشأن الإجراءات التي يجب اتباعها لتوثيق وإدارة تضارب المصالح مثل:

- تسجيل التضارب في سجل خاص
- الإفصاح عن المصالح في بداية كل اجتماع
- إبعاد الشخص عن عملية صنع القرار
- تسجيل المناقشات والقرارات المتخذة

٥. تحديد كيف ومن سيقوم بمراقبة السياسة وتطبيقها

٦. يتم تعميمها وفهمها من قبل جميع أعضاء وموظفي الجمعية

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (√) نعم ، () لا

تحديد هذه السياسة الاجراءات التي يمكن من خلالها التعامل مع شكاوى الموظفين وحماية المشتكي عند الابلاغ عن أي سوء في الادارة بحيث تضمن توفير الحماية في مجالين مهمين - السرية والأعمال الانتقامية. هذه السياسة ليست مسؤولة عن التحقيق في النشاط أو تحديد الخطأ أو التدابير التصحيحية؛ والموظف الذي يقوم عمدا بتقديم تقرير كاذب قد يتخذ في حقه اجراء عقابي خاص

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (√) نعم ، () لا

تغطي هذه السياسة جميع السجلات والوثائق، وتحتوي على مبادئ توجيهية تبين فترة ابقاء بعض الوثائق وكيفية اتلافها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية البيانات الشخصية للمانحين: (√) نعم ، () لا

توضح هذه السياسة طريقة تعامل الجمعية مع بيانات الداعمين، ونطاق استخدام هذه البيانات، وهل تفترض السرية في أي بيانات يشاركها الداعم، أو أن هذا الأمر موقوف على طلب الداعم عدم مشاركة بياناته

١. التعهد بعدم بيع، أو مشاركة أو المتاجرة بالمعلومات الشخصية للداعمين لديها مع أي جهة أخرى، دون إذنتهم

٢. التعهد بعدم قيام الجمعية بإرسال ايميلات أو رسائل نصية للداعمين عبر اي جهة اخرى دون إذنتهم وأنه سوف يتم الاحتفاظ بهذه المعلومات في سرية تامة .

٣. الاكتفاء بجمع معلومات الدفع الضرورية فقط من اجل التسجيل

٤. الإفصاح عن أنه يتم الاحتفاظ بسرية بيانات بطاقة الائتمان في حال الحصول عليها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم ، (√) لا

طريقة العرض

يوضح هنا الطريقة التي تم من خلالها عرض النموذج الوطني على مجلس الإدارة:

١- أرسلت نسخة لكل عضو ثم تم التوقيع على نسخة مشتركة

٢- عرض النموذج المعبأ في اجتماع واحد، وتم اعتماده

٣- قام المجلس بتعبئة النموذج بنفسه الخ

الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

يوضح هنا أسماء الأشخاص المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية، ومناصبهم في مجلس الإدارة

أ. سلمان بن حسن العفالق عضو مجلس الإدارة والمسؤول المالي في المجلس





وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



جمعية تحفيظ القرآن بالأحساء

بإشراف وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية ترخيص رقم 3441

ب. ناصر محمد النعيم .. رئيس مجلس الإدارة
ت. عبد الله بن ناصر الحميدي نائب رئيس مجلس الإدارة





وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا ينطبق	لا توجد آلية للإفصاح	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	الوثائق
		√		وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		√	√	نموذج البيانات الوطني
		√	√	سياسة تضارب المصالح
		√	√	القوائم المالية
		√	√	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		√	√	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		√		راتب المدير
		√	√	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		√		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
√				القائم بالبحث

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ () نعم ، (لا)

تفصيل العلاقة	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	اسم الموظف
يوضح هنا تفصيل العلاقة بتوضيح نوع القرابة أو نوع التعامل التجاري بين الطرفين					

يتم الإفصاح هنا عن أي علاقة تجارية تربط بين الأشخاص المذكورين، أو علاقة عائلية في نطاق أقاربه، أو أقارب زوجته الأصول، أو الفروع أو الإخوة وأبناءهم أو الأعمام أو أبنائهم، ويكتفى في العلاقات بأعضاء مجلس الإدارة والموظفين القياديين (مدراء الإدارات





يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية

اسم عضو المجلس في الجمعية	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة
لا يوجد					

يرجى الإفصاح عن الجهات التي تلقت مبالغ مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية يتجاوز مجموعها (10000 ريال) خلال السنة في النموذج (3-ن)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يتم الإفصاح هنا عن الجهات التي تعاملت معها الجمعية تجارياً في صفقة/صفقات بمبالغ يتجاوز مجموعها 10000 ريال خلال السنة، يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية:

اسم العضو	مقدار المبالغ المتلقاة	سببها	التاريخ
لا يوجد			

لا تدخل هنا المبالغ التي صرفت له تعويضاً عن إسهامه في مجلس الإدارة باعتباره عضواً فيه (تعويضات السفر لحضور اجتماع المجلس، مكافأة مرصودة له بإذن من الوزارة الخ)





البرامج والأنشطة





نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة الجمعية) التي تعمل على تحقيقها :

تعليم القرآن الكريم وعلومه لكافة فئات المجتمع وفق منظومة مؤسسية من خلال كفاءات متخصصة ومنهجية علمية ووسائل حديثة.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية: (√) نعم ، () لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف
تعباً بملف الاكسل المرفق (5-أ)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات
الدورات الصيفية للحفظ المكثف	برنامج يقوم على انجاز أكبر قدر ممكن في حفظ ومراجعة القرآن الكريم بإتقان في فترة وجيزة
ملتقى الممارسات التعليمية	برنامج يستهدف معلمي ومعلمات القرآن في حلق ومدارس الجمعية -1 الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم لعرض أفضل الممارسات التعليمية في تعريف القرآن وتجويده من خلال التجربة والتطبيق
دورة المدينة	مدة البرنامج ٣٥ يوماً يتم الطالب فيه حفظ و مراجعة القرآن الكريم من خلال فترة البرنامج
برنامج يوم الجمعة	هي حلقة قرآنية مطولة تقام يوم الجمعة استثماراً لفضيلة الوقت وطاقت الدارسين





بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ب)،(5-ج) (الروضات والقسم النسائي)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				المستفيدون غير السعوديين			المستفيدون السعوديون			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	
١٥٠٧٨١٤ ريال	٦٩٩٥٥٠ ريال	٤٤٧٥	٦١٢	٣٠٠	٢١٥	٣٠٠٠	١٥٠	١٩٨	الحلقات القرآنية النسائية	
١١١٠٠٠ ريال	/	٩٦٠	/	/	/	/	/	/	الحلقات النورين الرمضانية	
/	/	١٢٠	/	/	/	/	/	/	يوم الهمة القرآني	
١٥٠٠ ريال	/	/	/	/	/	/	/	/	المشاركة في تحكيم مسابقة القرآن الكريم لإدارة التعليم بالمحافظة	
١٠٠٠٠٠ ريال	/	٢٠٠	/	/	/	/	/	/	حفل اللالي لتكريم حافظات كتاب الله تعالى	
١٥٧٨٨٣ ريال	١٥٧٣٠٠ ريال	١٠٠٦	٣٠٠	/	/	٧٠٦	/	/	الحلقات القصيرة	
١٦٦٤٠٠ ريال	٤٨٨٥٠ ريال	٩٥٢	/	/	/	/	/	/	حلقات فيض خير الصيفية	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	المشاركة بالمسابقة المحلية للملك سلمان بن عبد العزيز حفظه الله لحفظ القرآن الكريم	

ملاحظة/ المعفيات عبارة عن [٧٥] مشتركة لا تستطيع الدفع و [٣٣٨] لحقات مكفولة .

