

CÁCH GIẢI TỎA TÂM TRÍ VÀ TẬP TRUNG HƠN VÀO VIỆC VIẾT ĐỂ
RÚT NGẮN THỜI GIAN XUẤT BẢN CÁC TÁC PHẨM CỦA BẠN

VIẾT VUI VỀ KHỎE TÂM TRÍ

.....

TẠO ĐỘNG LỰC VIẾT MÀ KHÔNG CẦN DUY TRÌ Ý
CHÍ MẠNH MẼ HAY KỶ LUẬT SẮT ĐÁ



TRUNG NGUYỄN

MỤC LỤC

Giới thiệu.....	2
1. Tư duy tích cực	2
2. Thói quen viết tốt	3
3. Kiểm soát quá trình sáng tạo.....	3
4. Thúc đẩy cảm xúc của bạn lên cao	4
Bản quyền.....	6
Chương 1: Tư duy viết tích cực	7
1. Giữ sự tập trung	7
2. Tin tưởng vào bản thân mình.....	8
3. Làm chủ quá trình sáng tạo	11
4. Đừng sợ hãi nữa, cứ viết đi	13
5. Bạn là một phiên bản hoàn toàn khác	14
6. Cầu toàn giết chết sự sáng tạo.....	16
7. Tạo động lực để viết bài.....	18
Chương 2: Hình thành thói quen viết.....	20
1. Làm thế nào để hình thành thói quen viết.....	20
2. Tạo động lực viết cho dự án của bạn	22
3. Sử dụng thời gian hợp lý.....	23
4. Kích hoạt chế độ viết	25
5. Giữ cho não bộ luôn ở chế độ hoạt động tốt nhất.....	26
6. Đạt được mục tiêu viết.....	29
7. Tăng tốc độ viết.....	32
Chương 3: Làm chủ quá trình viết	34
1. Quy trình viết	34
2. Khơi gợi suối nguồn ý tưởng	37
3. Hai phương pháp lập dàn ý	40
4. Viết bản nháp đầu tiên	42
Tổng kết.....	47

Giới thiệu

Chúng ta biết rằng viết là một trong những kỹ năng quan trọng nhất của người làm marketing, freelance, blogger, người làm SEO hay những chủ doanh nghiệp.

Viết xuất hiện ở đâu?

Bạn cần viết bài để chạy quảng cáo cho facebook, google, tik tok, zalo, ... Bạn cần viết bài cho những chiến dịch Email Marketing của mình. Bạn cần viết bài để xây dựng thương hiệu trên facebook cá nhân, trên các hội nhóm hoặc fanpage.

Ngoài ra, để làm marketing hiệu quả, chúng ta phải chia sẻ những nội dung hữu ích trên blog hay website doanh nghiệp của mình.

Vì thế, ebook này sẽ giúp bạn PHÁT TRIỂN TƯ DUY để bạn viết nhanh hơn, đúng tâm lý khách hàng hơn, sáng tạo hơn và nhanh chóng vượt qua đối thủ của mình.

Vậy những yếu tố nào giúp bạn viết nhanh hơn và chất lượng hơn?

Nhớ rằng, mọi việc bạn làm đều được điều khiển bởi trí não. Vì thế bạn hoàn thành công việc nhanh hay chậm, hiệu quả hay không hiệu quả là do bạn đã phát triển tư duy thực thi công việc đó như thế nào.

Viết cũng vậy, để cải tiến chất lượng bài viết và xuất bản nhiều nội dung hơn bạn cần rèn luyện 4 yếu tố sau:

1. Tư duy tích cực

Tư duy tích cực tạo nên bài viết tích cực, giúp kết nối cảm xúc của bạn với độc giả và nhận được sự đồng cảm từ họ. Tôi dám chắc, bạn không muốn độc giả cảm thấy mệt mỏi khi đọc bài viết của mình...

Đúng không?

Tư duy tích cực giúp bạn kiểm soát quá trình sáng tạo nội dung, loại bỏ hoàn toàn sự đấu tranh nội tâm và những cảm xúc tiêu cực đang kìm hãm quá trình sáng tạo. Từ đó bạn sẽ tập trung tốt hơn vào việc viết của mình, yêu bài viết của mình hơn.

Tư duy tích cực giữ cho tinh thần của bạn luôn ở trạng thái năng lượng đỉnh cao để sáng tạo ra những nội dung hữu ích phục vụ độc giả của mình.

2. Thói quen viết tốt

Thói quen tốt giúp bạn trở nên sung mãn hơn, luôn luôn tự tin, tràn đầy năng lượng và sự mạnh mẽ.

Ở đây, bạn sẽ biết cách loại bỏ những thói quen không hiệu quả để viết bài thường xuyên liên tục, nhất quán và nhanh chóng đạt được mục tiêu của mình.

Khi hình thành thói quen tốt, bạn sẽ biết cách tự tạo động lực cho mình, cho đội nhóm của mình trong các dự án viết mà không cần có một ý chí mạnh mẽ cùng kỷ luật sắt đá.

Và quan trọng hơn, bạn sẽ học cách đặt ra những mục tiêu, những kế hoạch viết phù hợp với năng lực của mình để có động lực hoàn thành nó. Từ đó, hình thành nên thói quen “viết như hơi thở” mà không cảm thấy bị áp lực vì deadline sắp tới.

Trong phần này, bạn cũng học cách đặt ra những mục tiêu, những kế hoạch viết phù hợp với năng lực của mình. Bạn sẽ học cách quản lý thời gian để vượt qua sự bận rộn, từ đó tạo ra những khe thời gian đủ lớn để ngồi vào bàn làm việc.

Cuối cùng, tôi sẽ giúp bạn ngăn chặn sự phân tâm, học cách tập trung và loại bỏ những thói quen không hiệu quả như: sự trì hoãn hoặc làm quá nhiều công việc cùng một lúc để đạt tiến độ so với mục tiêu đặt ra.

3. Kiểm soát quá trình sáng tạo

Tất cả chúng ta đều mong muốn làm chủ quá trình viết của mình.

Làm thế nào để không gặp khó khăn và tăng tốc độ viết? Làm thế nào để bạn có thể gỡ rối và trở thành một người viết giỏi hơn?

Hãy nhớ rằng mỗi người có một thời gian biểu khác nhau nên không tồn tại một quy trình viết tối ưu dành cho tất cả. Do vậy, bạn sẽ học nhiều chiến lược viết khác nhau. Trên cơ sở đó, bạn có thể tự xây dựng ra một quy trình viết tối ưu của riêng mình.

Làm chủ quá trình viết còn giúp bạn sáng tạo ra những ý tưởng tuyệt vời. Tôi biết, đôi khi bạn bí ý tưởng khi bắt đầu một bài viết mới. Vì thế, trong ebook này bạn sẽ học cách nuôi dưỡng ý tưởng để không bao giờ cạn kiệt nguồn ý tưởng của mình. Bạn sẽ biết cách nghiên cứu, kiểm tra chuỗi ý tưởng để hình thành nên nhiều bài viết liên tiếp nhau mà không cảm thấy bị quá tải thông tin.

Ngoài ra, tôi sẽ đưa cho bạn hai phương pháp phác thảo khung sườn bài viết để bạn có thể cấu trúc nội dung của mình trên giấy nhanh hơn, chuyên nghiệp hơn mà không gặp bất cứ khó khăn nào.

Thêm nữa, bạn sẽ nhận được quy trình 5 bước để giải cứu các bản nháp đầu tiên của mình. Những bản nháp đầu tiên thường khá tồi tệ. Vì thế 5 bước này giúp bạn đơn giản hóa quá trình chỉnh sửa để giúp bài viết của bạn trở nên mạnh mẽ hơn, cảm xúc hơn, kết nối hơn với độc giả của mình.

Cuối cùng, tôi sẽ chỉ cho bạn biết chính xác khi nào bạn có thể chỉnh sửa ngay trong quá trình viết bài hoặc khi nào quá trình chỉnh sửa đó ảnh hưởng đến hiệu suất viết bài của bạn.

4. Thúc đẩy cảm xúc của bạn lên cao

Đây là yếu tố giúp bạn có thể tìm thấy nhiều niềm vui hơn trong công việc viết của mình.

Như bạn đã biết, khi bạn viết vui hơn bạn sẽ có cảm hứng hơn, tự tin hơn và tất nhiên bạn sẽ viết nhanh hơn. Đây cũng là phương pháp giúp bạn phá băng tâm trí để tìm

ra tiếng nói riêng của mình và thu hút người đọc cũng như khách hàng tiềm năng vào bài viết của bạn.

Nhưng hãy nhớ, bạn không thể viết nhanh nếu không luyện tập viết hàng ngày. Cũng giống như vận động viên thể thao, bạn không thể biết bơi nếu chỉ học kỹ thuật bơi nhưng lại không nhảy xuống nước.

Vì vậy, đừng sợ gì cả, hãy cứ viết đi. Bạn sẽ nhận được thành quả xứng đáng cùng sự luyện tập chăm chỉ của mình.

Bản quyền

Tất cả nội dung trong eBook này thuộc bản quyền của Trung Nguyễn đến từ noidunglavua.com.

Bạn thân mến!

Khi bạn sẵn sàng chi tiền sở hữu eBook này có nghĩa bạn đang muốn trở thành một chuyên gia viết content để có nhiều đơn hàng hơn. Vì thế, tôi đã tạo ra cuốn sách này với mong muốn trao giá trị tốt nhất dành riêng cho bạn - người **trân trọng tri thức và tôn trọng Bản quyền trí tuệ**.

Tôi biết, bạn và tôi đều có **lối hành xử văn minh** của những người ham học hỏi và đề cao giá trị chất xám. Vì vậy, **tôi tin tưởng bạn sẽ không chia sẻ nội dung eBook này đến bất kỳ ai khi chưa có sự đồng ý của tôi**, bởi đây cũng là điều có lợi cho bạn.

Có thể tương lai gần bạn cũng xuất bản eBook của riêng mình. Do đó, nếu bạn giúp tôi tôn trọng bản quyền Ebook này, thì đó cũng là cách mà những người khác sẽ đối xử với bạn trong tương lai.

Đúng không nào?

Vì vậy, hãy giữ những **BÍ MẬT** này cho riêng mình và thực hiện ngay những chiến lược trong Ebook. Chắc chắn bạn sẽ luôn ở trạng thái đỉnh cao để sáng tạo ra những bài viết đúng tâm lý khách hàng.

Chương 1: Tư duy viết tích cực

Sự trì hoãn là một trong những yếu tố làm cho các dự án viết của bạn chậm tiến độ.

Đôi khi bạn đổ lỗi rằng bạn thiếu tính kỷ luật hay bạn không có cảm xúc để viết bài. Nhưng sự thật, sự trì hoãn không hề liên quan gì đến tính kỷ luật. Mà nguyên nhân sâu xa là do bạn đã không thiết lập được một tư duy viết tích cực, không nuôi dưỡng được những thói quen viết tốt để giúp bạn nhanh chóng hoàn thành bài viết.

Do đó, trong Phần I này bạn sẽ được học cách nuôi dưỡng tư duy viết tích cực giúp cho tinh thần luôn hưng phấn mỗi khi cầm bút hoặc đặt tay lên bàn phím.

1. Giữ sự tập trung

Điều đầu tiên tạo nên một bài viết xuất sắc là bạn phải “giữ sự tập trung” cao độ.

Nhớ rằng, mọi thứ được kiến tạo ở trong tâm trí của bạn trước. Vì vậy, bằng việc quyết định cài đặt tâm trí, loại bỏ sự trì hoãn, giữ sự tập trung cao độ thì bạn mới nhanh chóng bắt đầu những dòng đầu tiên.

Có 2 lý do tác động đến sự tập trung của bạn:

Từ ngoại cảnh: vì một lý do nào đó, chúng ta luôn trì hoãn việc viết. Thay vì bắt tay vào công việc viết chúng ta lại lướt facebook, duyệt web đọc báo, check email, xem instagram, kiểm tra tin nhắn, ... Những việc này sẽ làm bạn sao nhãng và trì hoãn viết.

Từ chính bản thân bạn: có thể bạn đã loại bỏ được các yếu tố ngoại cảnh tác động rồi và bắt đầu viết. Nhưng bạn muốn những câu chữ mình viết ra phải thật hoàn hảo. Bạn lại tiếp tục trì hoãn.

Vậy có bao giờ bạn tự hỏi tại sao nhiều người có thể thường xuyên xuất bản các bài viết mới, còn những người khác lại không thể? Có phải họ kỷ luật hay họ hoàn hảo hơn những người khác?

Chắc chắn là không phải thế.

Đó là vì họ đã học cách loại bỏ những trở ngại ngăn cản và làm họ mất tập trung.

Trong thực tế, chúng ta đều biết rằng, giữ sự tập trung cao độ là điều kiện tiên quyết của một vận động viên thể thao chuyên nghiệp trước những trận đấu lớn. Các vận động viên phải chuẩn bị khởi động cho màn trình diễn sắp tới của mình. Họ phải học cách thư giãn và tập trung. Họ tin tưởng vào bản thân và vượt qua những trở ngại tâm lý. Đây là cách họ phát huy hết tiềm năng của mình.

Viết cũng vậy, bạn phải có giai đoạn chuẩn bị trước khi viết, học cách tập trung và gạt đi những sự việc đang diễn ra xung quanh và những câu chuyện nhảm nhí trong tâm trí bạn.

Làm nó như thế nào?

Sau đây là các kỹ thuật để xây dựng sự tập trung:

- Ngay trước khi ngồi vào bàn làm việc hãy tắt hoặc chuyển điện thoại sang chế độ máy bay và để điện thoại ra khỏi tầm nhìn của bạn. Sau đó, bật máy tính lên và chặn hết các trang tin tức từ trình duyệt web của bạn. Vì những thứ này khiến bạn sao nhãng việc viết chứ không hề liên quan gì đến ý chí của bạn.
- Sau khi loại bỏ những yếu tố ngoại cảnh tác động bạn hãy cài đặt tâm trí vào trạng thái sẵn sàng viết bằng cách sử dụng phương pháp tự kỷ ám thị. Hãy nói to, rõ ràng và lặp lại 10 lần câu **“Tôi phải viết bài này ngay bây giờ”**. Khi nói câu này sẽ giúp bạn buông bỏ những thứ không phải là ưu tiên của mình.
- Bạn có thể sử dụng tai nghe chuyên dụng loại bỏ tiếng ồn xung quanh để giữ sự tập trung cao độ cho mình.

2. Tin tưởng vào bản thân mình

Phải thừa nhận rằng, ngày còn học phổ thông điểm văn của tôi rất kém - thậm chí còn có thể nói là dốt văn.

Và trong suốt thời gian làm việc cho các doanh nghiệp, mỗi khi phải viết văn bản dường như là một cực hình đối với tôi. Vì thế, bản thân tôi chưa bao giờ tin tưởng vào khả năng viết của mình. Tôi luôn nghĩ rằng những gì tôi viết ra sẽ không ai muốn đọc.

Nhưng khi vào đầu những năm 30 tuổi. Tôi bắt đầu học viết, tôi tìm đọc tất cả các loại sách rèn luyện tư duy viết, tôi xây dựng blog, website để kinh doanh online và làm tiếp thị liên kết. Tự học viết bài chạy quảng cáo facebook và google Ads để bán hàng online. Và tôi nhận thấy rằng muốn viết tốt cũng không khó như mình tưởng tượng.

Và bạn biết đấy, khi đã 35 tuổi tôi mới bắt đầu viết blog NoiDungLaVua.com. Tôi đã xây dựng được một lượng người đọc trung thành. Qua blog này, tôi chia sẻ cho độc giả của mình tư duy cũng như những công thức viết đơn giản.

Như vậy, rõ ràng là nếu tôi vẫn tin rằng tôi không thể viết tốt thì cũng không có blog noidunglavua.com như ngày hôm nay.

Điều đó chứng tỏ, những câu chuyện tiêu cực trong quá khứ sẽ ảnh hưởng đến niềm tin hiện tại của bạn. Tiềm thức luôn nói với bạn rằng: bạn không thể làm được, bạn không thể viết để chia sẻ kiến thức chuyên gia của mình. Những thành kiến xấu này sẽ luôn đeo bám và cản bước thành công của bạn.

Trong viết lách, nếu bạn nghĩ rằng bạn không thể viết tốt, thì bạn sẽ đưa ra mọi lý do để biện minh cho rằng bạn không giỏi viết. Do đó, khi viết những bài đầu tiên, bạn sẽ tự nhủ: “Ồ, mình đúng là một nhà văn tệ hại”. Bạn ngẫm nhiên nhận về mình những nhận xét tiêu cực. Bạn chú ý đến tất cả các lỗi viết của mình và không nhìn ra bất cứ điều gì tốt đẹp trong bài viết của mình cả.

Như vậy, nếu bạn muốn viết nhanh hơn và giỏi hơn, trước tiên bạn phải có niềm tin vào bản thân mình.

Ngay bây giờ, tôi sẽ chia sẻ cho bạn cách sử dụng nhật ký làm việc để bạn có thể đạt được tiềm năng của mình. Từ đó, bạn sẽ tin tưởng vào bản thân mình hơn.

Hãy sử dụng một cuốn sổ nhỏ và:

- *Viết ra những công việc phải làm:* vào đầu mỗi ngày, hãy viết ra những công việc sẽ làm cho ngày làm việc của bạn trở nên hiệu quả nhất (ví dụ: hoàn thành đoạn mở đầu, viết đủ 500 từ hay hoàn thành xong đoạn kết của bài viết còn dang dở ngày hôm trước, ...). Và đến cuối ngày bạn hãy đánh giá lại, xem xét những gì bạn hoàn thành hoặc chưa hoàn thành để điều chỉnh danh sách việc cần làm vào ngày hôm sau.
- *Cắt hết những vật dụng trên bàn làm việc không liên quan đến công việc viết lách của bạn:* việc này vô cùng quan trọng vì nó làm bạn bị phân tâm khi đang viết bài.
- *Viết một lời khẳng định tích cực:* những lời khẳng định tích cực giúp bộ não bộ của bạn tích cực hơn.

Thường xuyên nhắc nhở bản thân về những điều này, viết nó xuống nhật ký làm việc hàng ngày thì bạn sẽ biến niềm tin đó thành hành động thực tế.

Tuy nhiên, bạn nên nhắc nhở tiềm thức của mình bằng những lời khẳng định nằm ngoài vùng an toàn một chút để bạn có đủ niềm tin hoàn thành. Chẳng hạn, bạn đang viết 1 bài/tuần thì bạn có thể viết xuống lời khẳng định là **“tôi muốn xuất bản 2 bài mỗi tuần”** nhưng nếu bạn nói **“tôi muốn xuất bản 10 hay 20 bài mỗi tuần”** thì đó là điều phi thực tế, bạn không thể hoàn thành nó dẫn đến mất niềm tin vào chính mình.

Vậy nguyên tắc ở đây là gì?

Đó là ngay khi bạn vừa viết ra những lời khẳng định thì bạn đã có cảm giác mình sẽ hoàn thành nó (cảm giác có thể hoàn thành cũng là một cảm giác tích cực). Đừng viết những thứ quá viễn vông, phi thực tế.

Đây là phương pháp tăng cường niềm tin mà tôi áp dụng dựa trên bí mật của Luật hấp dẫn. Bạn có thể tìm thấy nó trong cuốn sách *“The Magic của tác giả Rhonda Byrne”*. Tiết lộ cho bạn biết một bí mật là cuốn sách này không chỉ áp dụng được trong lĩnh vực viết mà nó còn áp dụng được trong bất cứ lĩnh vực nào trong đời sống. Bạn có thể tìm mua nó ở hiệu sách hoặc mua online.

3. Làm chủ quá trình sáng tạo

Có bao giờ bạn nghĩ rằng nội dung của mình thật tẻ nhạt?

Bạn thường có cảm giác không hài lòng với hầu hết các bài viết của mình, thậm chí bạn chán ghét nó?

Bạn tự hỏi mình rằng tại sao lại lãng phí thời gian viết một bài chia sẻ thông tin những không ai đọc nó?

Và có thể là đã hơn một lần bạn cố gắng vượt qua cảm giác tiêu cực của mình để viết. Nhưng khi bạn viết thêm một vài dòng nữa thôi bạn cảm thấy dường như đang tham gia một trận chiến lớn.

Cuối cùng, bạn bỏ cuộc.

Như vậy, vấn đề ở đây là những suy nghĩ trong nội tâm dường như đã phá hỏng niềm vui viết lách của bạn.

Đúng không nào?

Vậy thì thay vì phải tiêu tốn năng lượng để chiến đấu với những suy nghĩ trong tâm trí, tại sao bạn không sử dụng nguồn năng lượng quý giá đó để viết?

Làm thế nào có thể kiểm soát được quá trình sáng tạo nội dung cho dù bạn đang vướng bận bởi những lời chỉ trích nội tâm của mình?

Cách duy nhất là: ***Hãy sống vui vẻ cùng với những chỉ trích tiêu cực trong tâm trí bạn.***

Thực tế là những tiếng nói tiêu cực luôn ở trong tâm trí bạn suốt quá trình viết bài. Nhưng khi bạn hiểu được tại sao tâm trí của bạn hay chỉ trích, hay cắn nhằn thì bạn sẽ học được cách sống vui vẻ cùng với nó. Bạn sẽ cảm thấy bình yên hơn khi viết và bạn sẽ viết nhanh hơn.

Đôi khi bạn nhìn xung quanh mình và tự hỏi: tại sao người khác viết dễ dàng như vậy? Tại sao họ lại xây dựng được doanh nghiệp online của mình phát triển còn bạn thì không thể? Làm thế nào họ có thể xuất bản một bài viết thu hút người đọc đến vậy?

Đơn giản là vì họ biết cách sống hòa thuận cùng những chỉ trích nội tâm của mình.

Sau đây tôi sẽ chia sẻ với bạn cách để bạn giảm nhẹ gánh nặng trong tâm hồn mình và bạn có thể tự tin hơn để viết:

- *Trước khi ngồi vào bàn làm việc:* bạn hãy cầm theo một ly trà nóng, sau đó đứng trước gương. Hãy nhìn thẳng vào đôi mắt bạn phản chiếu trong gương, mỉm cười và nói với chính bạn bất cứ một câu chuyện vui nào mà bạn có thể nghĩ ra. Điều này sẽ giúp bạn cài đặt năng lượng tích cực khi bắt đầu công việc.
- *Trong khi viết:* bạn cảm thấy một câu nào đó thật vô nghĩa, nhàm chán, dài dòng, không đúng cấu trúc ngữ pháp, ... thì đừng dừng lại mà hãy tiếp tục viết tiếp. Hãy phớt lờ ý nghĩ rằng mình đang viết không tốt. Đừng dừng lại chỉnh sửa nó mà hãy hoàn thành bài viết của mình cho đến câu cuối cùng.

Sau đó, đứng lên ra ngoài đi dạo khoảng 10 phút sau thì quay lại. Bạn bắt đầu đọc lại và chỉnh sửa nó. Bạn sẽ ngạc nhiên sau mỗi lần đọc lại và chỉnh sửa thì bài viết của bạn sẽ tốt hơn, rõ ràng và súc tích hơn.

- *Phủ định lại tất cả các ý nghĩ tiêu cực:* Ví dụ như thay vì nghĩ “bài viết này của mình không đủ tốt để xuất bản nó” hãy nhận thấy một điều rằng bạn đã dành rất nhiều thời gian cho việc chỉnh sửa bài viết của mình, và mình đã làm tốt nhất cho nó rồi. Thay vì nghĩ rằng “mình không phải người sáng tạo” hãy nhớ về những gì mà bạn đã viết trong ngày hôm qua hoặc trong tuần này. Bạn từng xuất bản một bài mới. Đó chính là sự sáng tạo.

4. Đừng sợ hãi nữa, cứ viết đi

Khi nhìn vào những người khác bạn tự hỏi: Tại sao họ lại tự tin đến vậy? Tại sao họ có thể chia sẻ những quan điểm của mình trên blog mà không hề sợ hãi? Tại sao họ dũng cảm tung ra những cuốn sách, ebook một cách đầy tự tin như vậy?

Và bạn tự hỏi tại sao mình không thể làm giống họ... phải không?

Sự thật là chúng ta thường không nhìn thấy nỗi sợ hãi của người khác. Vì khi nhìn từ bên ngoài là một vẻ hào nhoáng và họ có thể trông rất tự tin. Nhưng tiềm thức họ vẫn tồn tại một nỗi sợ hãi nào đó. Và điểm mấu chốt ở đây chính là họ đã học được cách VIẾT BẤT CHẤP NỖI SỢ HÃI trong bản thân họ.

Bạn cần nhớ điều này, sợ hãi không phải là dấu hiệu cho thấy bạn là một người không thể viết tốt. Ngược lại, đó là dấu hiệu cho thấy bạn đang làm một điều gì đó mới mẻ và thú vị. Bởi vì viết là quá trình sáng tạo cái mới và xuất bản nó để người khác đánh giá. Do đó, tiềm thức của bạn tự động xuất hiện nỗi sợ hãi.

Vì thế, bạn không cần phải chiến đấu lại nỗi sợ hãi của mình mà hãy học cách quản lý nó.

Khi viết, hầu hết nỗi sợ hãi sẽ thuộc về hai loại:

- *Lo sợ về khả năng của chính mình*: tôi có tài năng không? Tôi có viết quá chậm không? Tại sao những người khác tốt hơn tôi?
- *Sợ hãi về sự đánh giá của người khác*: điều gì xảy ra nếu tôi nhận được những lời bình luận không hay? Điều gì sẽ xảy ra nếu tôi viết không tốt?

Vì thế, để viết tốt bạn phải học cách sống chung cùng nỗi sợ hãi của bản thân mình. Bạn phải lấy hết can đảm để tiến về phía trước bất chấp nỗi sợ hãi đó.

Vậy làm thế nào chúng ta có thể xây dựng lòng can đảm để đối mặt với nỗi sợ hãi viết?

Rất đơn giản là bạn hãy sử dụng nguyên tắc “chia để trị” nhằm nuôi dưỡng thói quen viết và tự tạo động lực cho bản thân mình. Hãy kết hợp các bước nhỏ với những cam kết cụ thể, khi đó “chia để trị” sẽ trở thành một chiến thuật mạnh mẽ để vượt qua nỗi sợ hãi, vượt qua sự trì hoãn và tránh lãng phí thời gian.

Và ngay khi bắt đầu một bài viết mới:

- Bạn hãy ngồi xuống và chia nhỏ bài viết ra thành càng nhiều ý nhỏ càng tốt. Sau đó, bạn đưa ra cam kết cụ thể cho ngày hôm sau là bạn sẽ hoàn thành bao nhiêu ý nhỏ trong đó.
- Thay vì thói quen phải bắt đầu từ đoạn mở đầu như thường lệ. Bạn hãy bắt đầu viết bất cứ điều gì bạn đang có cảm hứng nhất: đó có thể là ý tưởng ở phần thân bài, hoặc kết bài, đó có thể là một ví dụ nhằm minh chứng cho luận điểm của bạn, ... hãy nhanh chóng viết xuống và cố gắng hoàn thành để chế ngự cảm giác sợ hãi và tăng sự tự tin cho mình.

5. Bạn là một phiên bản hoàn toàn khác

Tôi biết rằng đôi khi bạn đọc bài viết của các blogger bạn yêu thích, bạn có cảm giác hụt hẫng. Bạn tự hỏi:

Tại sao họ có thể viết tốt như vậy? Tại sao họ lại thu hút nhiều độc giả đến vậy?

Cuối cùng, bạn so sánh bản thân mình với họ và bạn có đôi chút ghen tị về thành quả mà họ đạt được.

Thành thật mà nói, khi tôi bắt đầu học viết tôi cũng như vậy.

Nhưng sau này, tôi nhận ra rằng, nếu muốn tiến xa hơn trong sự nghiệp viết, muốn lan tỏa giá trị của mình cho khách hàng thì chúng ta hãy ngừng so sánh bản thân với người khác. Thay vào đó, hãy so sánh bạn của ngày hôm nay với bạn của ngày hôm qua. Bạn có tiến bộ hơn không? Bạn có khác biệt hơn không?

Hãy nhớ rằng, nếu bạn càng so sánh thì bạn càng cảm thấy mình thiếu tài năng viết. Càng so sánh bạn càng nghĩ rằng bài viết của mình không bao giờ đủ tốt.

Để loại bỏ tâm lý so sánh bản thân mình với người khác. Bạn có thể áp dụng phương pháp sau:

Công thức hóa kỹ thuật viết

Công thức hóa kỹ thuật viết có nghĩa là bạn đọc bài viết của người khác. Sau đó, phân tích kỹ thuật viết của họ và áp dụng vào bài viết của bạn để trở nên tốt hơn.

Khi tập trung tìm hiểu các công thức viết, bạn sẽ ngừng so sánh xem bài viết của ai hay hơn. Bạn chỉ đơn giản là xem xét cách họ sử dụng từ ngữ: động từ, tính từ, danh từ, từ chuyển tiếp,... từ nào nên giữ, từ nào có thể loại bỏ bớt để thu hút sự chú ý từ độc giả. Sau đó, bạn từ xây dựng một cấu trúc câu, một công thức viết cho riêng mình và áp dụng trực tiếp vào bài viết của bạn.

Bạn có thể thấy, trong NoiDungLaVua.com, tôi cũng tự xây dựng rất nhiều công thức viết, đó là kết quả của quá trình tôi phân tích những bài viết hay. Và đây cũng chính là bí mật để bạn có thể sáng tạo ra những nội dung khác biệt cho bài viết của mình.

Không ngừng học hỏi

BẠN và tôi đều làm công việc sáng tạo nội dung. Vì thế, không ngừng học hỏi giúp chúng ta ngừng so sánh bản thân mình với những người khác để viết tốt hơn.

Không ngừng học hỏi sẽ giúp bạn sao chép các kỹ thuật viết đỉnh cao từ những người giỏi. Sau đó, thêm dấu ấn riêng và phong cách cá nhân của bạn để tạo ra một tác phẩm của riêng mình. Đó chính là sự sáng tạo và nó hoàn toàn khác biệt với việc đạo văn.

*Nhân tiện, bạn có thể tham khảo ebook (**Nội Dung Khác Biệt - Tiêu Diệt Khách Hàng**) để biết cách tạo dấu ấn cá nhân và phong cách viết không thể nhầm lẫn.*

Cách đơn giản nhất để tăng sự sáng tạo thông qua việc không ngừng học hỏi là bạn hãy theo dõi blog, website, facebook của những người bạn mến mộ. Sau đó, bắt chước kỹ

thuật viết. Thêm giọng văn và phong cách cá nhân của bạn vào trong đó. Bạn sẽ trở thành phiên bản hoàn toàn khác biệt.

Đừng đánh giá bản thân mình quá thấp

Tự đánh giá bản thân mình sẽ làm bạn trở nên tự ti. Bởi trong quá trình học viết chúng ta luôn đánh giá mình không đủ tốt, chúng ta thường không hài lòng với bản thân mình.

Điều đó khiến chúng ta luôn cảm thấy bất an và làm giảm khả năng học hỏi những kỹ thuật viết mới.

Vì thế, hãy nâng cao năng lực bản thân thay vì tự cho mình là yếu kém. Hãy tự nói với bản thân rằng *“mình đang làm tốt rồi, mình sẽ học hỏi để làm tốt hơn nữa”*. Nó sẽ là liều thuốc tinh thần để giúp bạn nắm lấy nhiều cơ hội hơn để học hỏi.

6. Cầu toàn giết chết sự sáng tạo

Cầu toàn là một trong những yếu tố lớn nhất cản trở đến quá trình viết bài. Nếu loại bỏ được tính cầu toàn, bạn sẽ không còn cảm thấy mình phải đợi đến khi học hỏi được tất cả mọi kỹ thuật viết khác nhau thì mới bắt đầu một bài viết mới hay một blog cá nhân.

Cố gắng viết tốt hơn là một lý do chính đáng nhưng thiếu sự quyết đoán và quá cầu toàn sẽ ảnh hưởng đến bất kỳ giai đoạn nào của quá trình viết.

Làm thế nào để biết chính xác bạn đang quá cầu toàn?

Những gạch đầu dòng sau đây cho bạn biết chính xác điều đó:

- Khó khăn chọn một ý tưởng bởi vì bạn không viết ý tưởng nào tốt nhất.
- Vật lộn với bản phác thảo một bài viết bởi vì bạn muốn tạo ra hướng dẫn toàn diện nhất về chủ đề bạn chọn.
- Cảm thấy bế tắc khi viết một trang bán hàng vì bạn không thể nghĩ ra tiêu đề hoàn hảo.
- Tiếp tục trì hoãn viết một bản viết mới vì bạn muốn tìm hiểu thêm.

- Không xuất bản một bài viết mới vì bạn cố gắng sửa đổi nó trở nên hoàn hảo.

Vì thế, để loại bỏ tính cầu toàn bạn hãy “viết thực dụng”.

Bằng cách nào?

Sau đây là tư duy giúp bạn loại bỏ sự cầu toàn của mình:

- Thay vì tìm kiếm ý tưởng mà bạn nghĩ là tốt nhất, hãy tập trung vào độc giả của bạn. Tìm ra vấn đề họ đang gặp phải và đưa ra giải pháp xử lý vấn đề đó. Và đây chính là ý tưởng bạn cần phải viết.
- Thay vì cố gắng hoàn thiện một bài viết dài, hãy chia sẻ cho độc giả 1 hoặc 2 lời khuyên giá trị nhất. Ấn nút xuất bản. Đó chính là động lực để ngay hôm sau bạn quay lại và chia sẻ thêm một vài lời khuyên khác mà bạn mới học được để hoàn thiện bài viết của mình.
- Thay vì mất quá nhiều thời gian viết một tiêu đề hoàn hảo, bạn hãy viết tạm một tiêu đề mà trong đó chứa từ khóa chính. Hãy nhớ, bạn hoàn toàn có thể chỉnh sửa tiêu đề chính vào ngày hôm sau.
- Nếu bạn đã mất cả ngày để tìm hiểu thông tin về một chủ đề mới nhưng vẫn chưa đủ thông tin thì hãy bỏ qua nó và chuyển sang chủ đề khác.
- Hãy loại bỏ tính trì hoãn bằng cách áp dụng những công thức mà bạn đã tự xây dựng theo cách mà tôi hướng dẫn ở [mục số 1](#).
- Đừng sửa chữa từng từ ngữ đơn lẻ mà hãy chỉnh sửa theo cả câu hoặc ý của cả đoạn văn.

Đó là cách giúp bạn loại bỏ tính cầu toàn của mình. Bạn sẽ thấy việc viết của mình trở nên hiệu quả hơn, tạo ra được nhiều nội dung tốt hơn và nhanh hơn.

Hãy nhớ điều này, quá cầu toàn sẽ làm bạn trì trệ và đó là một cái cớ để bạn không xuất bản bài viết cho dù đã hoàn thành.

Vì thế, thay vì đặt mục tiêu là xuất bản bài viết hoàn hảo thì bạn chỉ cần đặt ra tiêu chuẩn đủ tốt là được.

7. Tạo động lực để viết bài

Tại sao viết bài cũng cần phải có động lực?

Đúng vậy. Viết là công việc đòi hỏi bạn dành hàng giờ đồng hồ ngồi trước màn hình máy tính, suy nghĩ và chia sẻ sự sáng tạo của mình qua chữ viết. Vì thế, động lực là điều cần thiết để giúp bạn hoàn thành tác phẩm của mình.

Nhưng thực tế thì một số lý do sau đây khiến bạn giảm động lực viết, như:

- Không có ý tưởng để viết.
- Có quá nhiều việc khác phải làm.
- Quá mệt mỏi.
- Cảm thấy chán nản.
- Cho rằng mình viết không đủ tốt.

Và rất nhiều lý do khác nữa ngăn cản bạn sáng tạo nội dung.

Vì vậy, hai công thức dưới đây sẽ giúp bạn tạo động lực viết cho bản thân mình.

Sử dụng công thức “*Tôi có thể nếu...*”

Hầu hết mọi người đều tồn tại một lý do nào đó ngăn cản họ viết bài. Và chỉ với suy nghĩ rằng “*Tôi không thể viết vì thiếu thời gian*”, “*Tôi không thể viết vì tôi mệt*”, “*Tôi không thể viết vì tôi không đủ kỹ năng*” thì bạn đã đóng cơ hội sáng tạo cho bài viết của mình.

Do đó, ngay khi bạn nghĩ rằng bạn không thể viết thì bạn hãy thử nói to “***Tôi có thể viết nếu + [ràng buộc có thể kiểm soát được]***”

Ví dụ: “*Tôi có thể viết nếu bây giờ tôi uống nước*”, “*Tôi có thể viết nếu tôi nghĩ về mẹ tôi*”, ...

Dựa trên đam mê của bạn

Thường thì những thứ khơi gợi niềm vui viết lách và tạo được động lực mạnh mẽ cho bản thân bạn sẽ là những điều bạn yêu thích nhất hoặc ghét nhất.

Ví dụ: Thứ tôi ghét khi viết bài là: Dùng các thủ thuật SEO (black-hat) nhằm qua mặt google để lên top. Còn thứ tôi yêu nhất: chính là dùng các kỹ thuật viết kết hợp nắm bắt tâm lý khách hàng để chia sẻ những bài viết trung thực và cho đi những giá trị lớn nhất, hữu ích nhất cho khách hàng của mình. Giúp họ mua hàng thay vì cố gắng bán bằng được món hàng của mình.

Như vậy, để tạo động lực viết cho bản thân mình thì bạn cần trả lời những câu hỏi sau:

- Sở thích và niềm đam mê lớn nhất của bạn là gì? (*tham khảo ebook Nội Dung Khác Biệt - Tiêu Diệt Khách Hàng sẽ giúp bạn tìm ra đam mê của mình*).
- Điều gì khiến bạn ghét nhất, thất vọng nhất?
- Điều gì khiến bạn yêu nhất?
- Những giá trị nào là quan trọng nhất đối với bạn?

Câu trả lời cho những câu hỏi trên là thứ tạo động lực mạnh mẽ cho bạn viết bài.

Chương 2: Hình thành thói quen viết

Sáng tạo nội dung là công việc thể hiện sự không chắc chắn. Nhưng khi bạn tập trung và bớt lo lắng về kết quả thì quá trình sáng tạo của bạn sẽ tuyệt vời hơn, hiệu quả hơn và bài viết của bạn sẽ đúng tâm lý khách hàng hơn.

Và điều kỳ diệu chỉ thực sự xảy ra khi bạn hình thành MỘT THÓI QUEN VIẾT phù hợp với TƯ DUY ĐÚNG.

1. Làm thế nào để hình thành thói quen viết

Khi hình thành một thói quen tốt thì viết sẽ trở thành một hành động tự động. Bạn không cần phải cố gắng để đưa ra quyết định có ngồi vào bàn làm việc để viết hay không. Điều này giúp bạn tiết kiệm năng lượng và một tâm trí thoải mái khi bắt đầu công việc của mình.

Một nghiên cứu cho thấy, khoảng 40% hành động hàng ngày của chúng ta là thực hiện theo thói quen, chúng ta không cần phải nỗ lực để ra quyết định. Do đó, để viết lách trở thành một thói quen, để không cần phải nỗ lực khi mỗi khi đặt tay lên bàn phím thì chúng ta cần sử dụng một số phương pháp sau:

- **Sử dụng dấu hiệu để kích hoạt chế độ viết:** ví dụ đặt chuông đồng hồ báo thức hoặc sử dụng đồng hồ Pomodoro. Ngay khi ngồi vào bàn làm việc, bạn hẹn 5 phút nữa thì bắt đầu viết bài. Chuông đồng hồ kêu có nghĩa là bạn chuyển sang chế độ viết bài.
- **Tự thưởng cho bản thân mình:** hãy tự thưởng cho mình một điều gì đó sau khi hoàn thành 1 nhiệm vụ. ví dụ: tôi thường tự thưởng cho mình một cảm giác tích cực (như là đứng lên hét thật to và tưởng tượng về chiếc ferrari yêu quý của mình sau khi hoàn thành xong một phần của bài viết).

- **Tự đặt lịch thử thách trong 28 ngày:** việc của bạn cần làm là chuẩn bị sẵn một danh sách 28 bài cần viết. In chúng ra giấy, dán trước bàn làm việc của mình. Và mỗi ngày cam kết viết 500 từ, liên tục trong 28 ngày như vậy.

- **Tạo một không gian làm việc tích cực:** bạn hãy dán những gì bạn mơ ước, những gì bạn thích nhất lên trước bàn làm việc của mình, nơi bạn có thể nhìn thấy chúng ngay lập tức. Ví dụ: bạn thích một chiếc mercedes, bạn muốn một căn biệt thự, ... bạn hãy in ra và dán chúng trước mặt. Đó là một sự khích lệ về tinh thần vô cùng tuyệt vời cho bạn.

Khi thói quen được hình thành, việc viết giống như chúng ta đánh răng hàng ngày. Tôi biết, một số người thường chờ đợi cảm hứng xuất hiện rồi mới bắt đầu viết. Nhưng hãy nhớ rằng một kết quả tốt chỉ đến khi bạn làm việc chăm chỉ. Do đó, đừng làm việc theo cảm hứng mà hãy nuôi dưỡng thói quen viết lách, làm việc chăm chỉ và điều kỳ diệu sẽ xảy ra.



Sử dụng đồng hồ Pomodoro để kích hoạt chế độ viết

2. Tạo động lực viết cho dự án của bạn

Có bao giờ bạn mong muốn tạo một blog cho riêng mình? Bạn đã mua tên miền. Bạn đã mua hosting. Bạn đã tưởng tượng rõ ràng về blog của bạn sẽ như thế nào? Sử dụng giao diện gì? Bạn đã nghĩ về những khán giả mơ ước của mình... nhưng doanh nghiệp online đó không bao giờ được bắt đầu.

Vâng. Rất nhiều người trong chúng ta không giữ được sự quyết tâm của mình.

Khi xuất hiện ý tưởng, chúng ta có quyết tâm rất lớn, một động lực mạnh mẽ được hình thành. Nhưng ngay khi bắt đầu bạn sẽ gặp một vài trở ngại nhỏ: có thể là bạn bị bí ý tưởng, có thể bạn gặp một vài trục trặc về kỹ thuật, ... Cuối cùng, động lực suy yếu và dự án của chúng ta dừng lại.

Một sự thất bại không đáng có.

Nhưng nếu bạn đã có một thói quen viết thì khi đó dự án của bạn vẫn tiếp tục cho dù bạn phải thức dậy sớm hay bạn đang có tâm trạng như thế nào thì bạn vẫn viết bởi vì bạn đã quen với công việc đó. Bạn viết vì nó trở thành một phần tự nhiên trong ngày của bạn.

Như vậy, để tạo động lực cho các dự án viết thì bạn cần:

Hình thành thói quen nhỏ để viết nhiều hơn

Điều này có nghĩa là bạn chia nhỏ mục tiêu lớn thành từng bước nhỏ và hoàn thành nó theo từng ngày.

Có 2 cách để hình thành thói quen nhỏ:

- *Mục tiêu theo số lượng từ.*
- *Mục tiêu theo thời gian.*

Ví dụ: để hoàn thành ebook 100 trang thì chúng ta có thể viết 2 trang mỗi tối để hoàn thành ebook trong 50 ngày. Hoặc bạn cũng có thể dành ra 1 tiếng mỗi ngày để hoàn

thành ebook đó. Hay bạn viết 300 từ/ngày hoặc 1000 từ/ngày cũng là một phương án khả thi.

Nhớ rằng, khi thói quen viết đã hoàn thành theo từng mục tiêu nhỏ rồi thì bạn hãy nâng cấp mục tiêu của mình lên để tăng hiệu suất làm việc.

Thói quen viết dễ dàng hình thành hơn nếu bạn thực hiện nó theo ngày hơn là theo tuần. Và chìa khóa ở đây là bạn cần đặt mục tiêu nhỏ có khả năng hoàn thành. Vì khi đó bạn ít trì hoãn công việc đến ngày mai.

3. Sử dụng thời gian hợp lý

Đã bao giờ bạn ước mình có nhiều thời gian hơn mỗi ngày để xuất bản nhiều bài viết hơn?

Tôi cũng từng như vậy.

Nhưng tôi phát hiện ra rằng, không phải tôi không đủ thời gian để làm việc mà do tôi chưa phân phối công việc của mình hợp lý để hoàn thành nó thật tốt. Thay vì chỉ tập trung vào một việc cụ thể và cố gắng làm tốt nhất có thể thì tôi lại làm quá nhiều việc cùng một lúc. Vì thế, nhiều lúc công việc của tôi đã không thực sự hiệu quả.

Vậy làm thế nào để có thời gian viết bài mới. Viết ebook. Xây dựng khóa học. Xây dựng các kênh Marketing online trên facebook, youtube, podcast.

Có thể bạn khác tôi nhưng đa số chúng ra đều phải tìm ra cách sử dụng thời gian hợp lý. Và ngay sau đây, tôi sẽ chia sẻ 3 cách tìm ra KHE THỜI GIAN đủ lớn để bạn sẵn sàng ngồi vào bàn làm việc.

Cố định một khoảng thời gian nhất định

Là một blogger, ngoài việc viết lách thì chúng ta luôn có rất nhiều việc khác cần làm. Vì vậy, hãy sử dụng nhật ký để ghi ra danh sách những việc bạn cần hoàn thành trong một ngày.

Tuy nhiên, để đạt hiệu quả cao, bạn cần đánh dấu đâu là nhiệm vụ quan trọng nhất, đâu là nhiệm vụ ít quan trọng nhất đối với bạn. Sắp xếp chúng với thứ tự ưu tiên giảm dần từ quan trọng nhất đến ít quan trọng. Cuối cùng, hãy đặt một khoảng thời gian nhất định cho từng việc cần làm đó và thực hiện theo thứ tự việc quan trọng nhất làm trước, việc ít quan trọng làm sau.

Bạn hãy trả lời những câu hỏi sau và liệt kê những công việc của bạn vào trong nhật ký làm việc:

- Những công việc quan trọng trong ngày của bạn là gì?
- Khi nào bạn có thể bắt đầu cho từng công việc đó?
- Bạn cần bao nhiêu thời gian cho từng công việc đó?

Ví dụ: ngoài những công việc hàng ngày thì khi xây dựng khóa học “Cứ viết đi đừng sợ” tôi cần sắp xếp lịch làm việc cá nhân như sau:

- 8h - 9h: xây dựng kịch bản, bài tập thực hành.
- 9h - 10h: quay video khóa học.
- 10h - 11h: lên kịch bản podcast.
- 11h - 12h: ghi âm podcast và chỉnh sửa.
- 12h - 13h: ăn trưa và nghỉ trưa.
- 13h - 14h: lên kịch bản youtube.
- 14h - 15h: quay video youtube.
- 15h - 16h: kiểm tra bài post trên một số website affiliate.
- 16h - 17h: Viết 1 post trên facebook, fanpage.

Vì tôi làm việc online toàn thời gian nên tôi lấy khe thời gian là 1 tiếng đồng hồ. Và thời gian biểu công việc tôi sẽ lập theo từng ngày làm việc của mình, tôi sẽ điều chỉnh sao cho nó phù hợp nhất cho ngày hôm đó.

Nếu làm việc bán thời gian thì bạn cũng có thể xây dựng cho mình một lịch làm việc phù hợp với bản thân mình. Mỗi khe thời gian có thể là 1 giờ, 30 phút hoặc 20 phút,

miễn sao khoảng thời gian đó bạn phải thực sự tập trung vào công việc của mình. (*Làm thế nào để giữ được sự tập trung thì bạn có thể xem lại Phần I trong ebook này*).

Khi sử dụng nhật ký làm việc, chú ý là ngay cả khi công việc thứ nhất chưa hoàn thành nhưng hết thời gian thì bạn hãy tạm gác lại để chuyển sang công việc tiếp theo như thời gian đã định. Vì điều này chính là chìa khóa để giúp bạn hình thành nên một thói quen không trì hoãn.

4. Kích hoạt chế độ viết

Vượt qua sự trì hoãn và kích hoạt chế độ viết sẽ dần hình thành nên thói quen viết tốt cho bạn.

Một thói quen viết tốt khiến bạn không cần phải bầu víu vào cảm hứng viết. Vì đôi khi tìm kiếm cảm hứng viết là nhiệm vụ khó khăn. Giả sử bạn không có cảm hứng viết thì tất nhiên bạn sẽ không ngồi vào bàn làm việc và khi đó sự trì hoãn dần trở thành thói quen của bạn. Tất nhiên, bạn không bao giờ hoàn thành công việc của mình cùng sự trì hoãn đó.

Vậy làm thế nào kích hoạt chế độ viết ngay cả khi bạn không có cảm hứng viết?

Sử dụng các nghi thức kích hoạt chế độ viết

Trước khi bắt đầu một trận đấu bóng đá, rất nhiều cầu thủ đã tự kích hoạt chế độ sẵn sàng chiến đấu cho mình với những cách khác nhau: có cầu thủ thì làm dấu cây thánh giá rồi chỉ tay lên trời. Nhưng có cầu thủ lại chống tay xuống mặt sân hít đất 5 - 7 lần. Mỗi cầu thủ có một chỉ dấu kích hoạt riêng.

Công việc viết cũng vậy, vô cùng hiệu quả khi áp dụng phương pháp này. Và chìa khóa để giúp bạn có thể viết thường xuyên hơn chính là: đặt ra một mục tiêu nằm ngoài vùng an toàn một chút. Cam kết một thời gian viết cụ thể (ghi trong nhật ký làm việc) và sử dụng một chế độ kích hoạt sẵn sàng chiến đấu.

Hàng ngày tôi kích hoạt chế độ viết của mình như sau: sau khi ăn sáng, tôi ghi lên bảng (*thay vì nhật ký làm việc*) những việc phải hoàn thành trong ngày. Sau đó, pha một ly trà ấm, quay lại bàn làm việc bật máy tính, mở bài cần viết, đặt thời gian đồng hồ

POMODORO khoảng 5 phút. Tiếp đến là tôi nói to câu “TÔI PHẢI VIẾT BÀI NÀY NGAY BÂY GIỜ” 10 lần. Và sau khi đồng hồ kêu, tôi bắt đầu viết.

Như vậy là một chuỗi những hành động liên tiếp đó tạo cho tôi một thói quen viết. Tiếng chuông kích hoạt não vào trạng thái sẵn sàng viết bài.

Chỉ dấu kích hoạt giúp cho não tập trung cao độ, tăng cường sự tự tin và tạo một động lực mạnh mẽ cho bạn. Vì thế, bạn có thể tự xây dựng một quy trình đơn giản để kích hoạt chế độ viết cho riêng mình. Theo thời gian, trí não của bạn tự động hình thành thói quen chuyển sang chế độ viết ngay khi chỉ dấu viết của bạn xuất hiện.

Chuẩn bị sẵn sàng tâm trạng tích cực cho ngày mới

Ngoài cách tạo chỉ dấu để kích hoạt chế độ viết, bạn có thể khởi động một tâm trạng hào hứng viết cho ngày hôm sau bằng cách:

- **Với bài viết chưa hoàn thành:** trước khi dừng viết, hãy liệt kê những ý chính bạn muốn viết vào ngày hôm sau. Sau đó, phác thảo một vài dòng cho mỗi ý chính đó, điều này sẽ giúp bạn duy trì trạng thái năng lượng cao khi bắt đầu một ngày mới.
- **Với bài viết mới:** trước khi tắt máy tính, hãy viết một vài tiêu đề, lập dàn ý và viết một vài dòng suy nghĩ của bạn về bài viết mới đó.

Trên đây là 2 cách đơn giản để bạn cài đặt chế độ viết cho mình. Hãy áp dụng nó từng ngày để hình thành thói quen viết cho bản thân.

5. Giữ cho não bộ luôn ở chế độ hoạt động tốt nhất

Bạn đã biết cách kích hoạt chế độ sẵn sàng viết bài. Bạn đã lên lịch sẵn sàng cho bài viết ngày hôm sau. Bạn đã liệt kê ra hàng loạt các ý tưởng sẽ triển khai cho bài viết của mình.

Nhưng khi ngồi vào bàn làm việc, bạn thấy mệt mỏi và khó tập trung.

Vậy phải làm sao?

Nếu như trong sản xuất sản phẩm thì tối ưu hóa quy trình sẽ tối ưu hóa sản lượng đầu ra. Vậy thì trong việc viết, tối ưu hóa năng lượng tinh thần sẽ tối ưu hóa sản lượng và năng suất sáng tạo của bạn.

Dưới đây là cách bạn tối ưu hóa năng lượng tinh thần để giữ cho bộ não của bạn luôn ở chế độ hoạt động tốt nhất. Từ đó, bạn có thể suy nghĩ tốt hơn và sản xuất nội dung nhanh hơn.

Nghỉ ngơi hợp lý

Tất nhiên rồi. Một bộ não khỏe mạnh và thông tuệ sẽ giúp bạn sáng tạo hơn, nhất là những người làm công việc viết lách như chúng ta thì nó lại càng quan trọng hơn. Phải khẳng định rằng một giấc ngủ đủ là cách tốt nhất giúp bạn minh mẫn để tạo ra bài viết chất lượng.

Tuy nhiên thực thế thì sao?

Thường thì chúng ta bị hối thúc bởi thời hạn do mình hoặc khách hàng đặt ra. Bạn thường xuyên thức khuya, dẫn đến tinh thần căng thẳng và giảm sức sáng tạo.

Sự chăm chỉ, thể lực tốt và kiên trì tạo nên thành công trong viết lách. Bạn đang nghĩ thế, phải không?

Sự thật thì những điều này làm bạn kiệt sức. Tuy bạn và tôi biết rằng giấc ngủ là quan trọng, nhưng thường chúng ta chỉ ngủ vì làm việc quá mệt mỏi và thiếu ngủ dường như trở thành việc bình thường đối với chúng ta. Khi đó, ngủ giống như một việc mà bạn bắt buộc phải làm.

Nếu lịch trình của bạn đang như vậy thì hãy dừng lại. Ngay lập tức.

Bởi vì ngay cả khi chúng ta ngủ thì bộ não chúng ta vẫn đang tích cực xử lý các ý tưởng và kinh nghiệm trong ngày. Sau một giấc ngủ đủ, bạn sẽ thức dậy với một ý tưởng tuyệt vời cho một tiêu đề bài viết. Hoặc một bài viết lộn xộn ngày hôm trước sẽ trở nên rõ ràng và mạch lạc vào ngày hôm sau với trí não thông tuệ. Bạn sẽ cấu trúc lại bài viết rõ ràng và liên kết chặt chẽ giữa các phần với nhau hơn.

Do đó, hãy ngủ sớm hơn và dậy sớm hơn bình thường. Buổi sáng sớm là lúc trạng thái năng lượng đỉnh cao và sáng tạo nhất. Vì thế, thay vì dậy muộn như mọi ngày bạn hãy ngủ sớm hơn 1 tiếng và dậy sớm hơn 1 tiếng.

Tôi luôn thấy thực sự hiệu quả nếu tôi bắt đầu viết những bản nháp đầu tiên vào buổi sáng sớm, hoặc sửa lại những bài viết từ ngày hôm trước. Nhưng mỗi chúng ta có nhịp sinh học khác nhau nên không có một thời khóa biểu hoàn hảo nào phù hợp với tất cả. Bạn hãy dựa vào nhật ký làm việc mà tôi đã hướng dẫn bạn ở PHẦN I để tạo thời gian nghỉ ngơi và một giấc ngủ đủ cho mình.

Áp dụng kỹ thuật Pomodoro

Nghiên cứu cho thấy, nếu bạn làm việc liên tục không ngừng nghỉ trong vài giờ liên tục sẽ làm giảm khả năng sáng tạo và hiệu suất công việc.

Hãy sử dụng kỹ thuật Pomodoro nghỉ giải lao thường xuyên để duy trì năng suất lao động và khả năng sáng tạo của bạn:

- Bạn ấn định đồng hồ Pomodoro 25 phút viết liên tục. Ngay khi hết giờ, hãy kết thúc phiên làm việc cho dù vẫn đang viết chưa xong đoạn văn đó.
- Sau đó, nghỉ ngơi tại chỗ hoặc đi lại quanh phòng làm việc 5 phút.
- Cứ tiếp tục chu kỳ làm việc cho 25 phút tiếp theo.

Kỹ thuật Pomodoro ngoài khả năng kích hoạt chế độ viết còn hình thành thói quen và tăng cường hiệu suất làm việc của bạn. Đôi khi bạn nhìn vào đồng hồ Pomodoro thấy chỉ còn vài phút là kết thúc phiên làm việc thì bản năng sẽ kích thích bạn cố gắng nhiều hơn, tập trung hơn vào công việc của mình. Khi đó, bạn nhận thức rõ sự trôi đi của thời gian nên đây cũng là cách thúc đẩy bạn vượt qua sự trì hoãn của mình.

Với kỹ thuật Pomodoro, bạn có thể hoàn thành xuất sắc bài viết ngay cả khi đang ở trạng thái năng lượng thấp và ko hứng thú với việc viết.

6. Đạt được mục tiêu viết

Bạn cảm thấy mình có quá nhiều việc phải làm? Bạn luôn vi phạm cam kết hoàn thành mục tiêu viết?

Đó là lý do bạn cần học:

Cách tạo năng suất viết bài

Hãy tưởng tượng cách một dây chuyền lắp ráp ô tô hoạt động. Từng bộ phận bánh, gương, cánh cửa, ... được ghép nối và rất nhanh chóng chiếc ô tô được hoàn thành mà vẫn đạt tiêu chuẩn chất lượng.

Viết bài cũng vậy, bạn cần sử dụng kỹ thuật sản xuất dây chuyền để chuyên nghiệp hóa quá trình viết, bạn hãy tạo ra:

- Nhiều mẫu tiêu đề bài viết.
- Sử dụng các công thức của đoạn mở đầu.
- Viết phần chính của bài viết dựa trên nỗi đau khách hàng và lợi ích sản phẩm.
- Biến tính năng thành lợi ích sản phẩm dựa trên câu hỏi “*Thì sao nào?*”
- Áp dụng công thức viết đoạn kết.

Hãy nhớ, cách nhanh nhất để hoàn thành bài viết là lập ra một ý tưởng, tạo dàn ý, viết bản nháp thô, cuối cùng là chỉnh sửa. Đó là quá trình lắp ráp công nghiệp hóa bài viết của bạn, làm theo khuôn mẫu định sẵn thì từng mục tiêu viết của bạn sẽ nhanh chóng hoàn thành.

Bạn có nhận ra ebook này cũng theo một khuôn mẫu nhất định không?

Mở đầu mỗi phần tôi nêu ra vấn đề và thử thách chúng ta gặp phải trong quá trình viết. Sau đó là các giải pháp cụ thể để giải quyết những vấn đề đó. Như vậy, một khuôn mẫu chung gắn với tư duy tích cực sẽ giúp bạn viết nhanh hơn, hiệu quả hơn nhưng không nhàm chán, bạn luôn học được một điều gì đó mới mẻ ngay khi viết bài. Kết quả là bài viết của bạn luôn tươi mới và gây được sự chú ý tò mò từ độc giả.

Nếu bạn là một người chuyên viết bài cho các doanh nghiệp thì chắc chắn bạn rất bận rộn. Vì thế, bạn thường cảm thấy mình không có sự sáng tạo trong quá trình viết, bạn cảm thấy bồn chồn và kháng cự lại quá trình viết trong tâm trí. Bạn dường như kiệt sức và mất cảm hứng viết.

Đừng lo lắng. Bởi khi điều đó xảy ra bạn hãy làm như sau:

- Viết một câu đơn giản nào đó với 10 cách khác nhau. Ví dụ như: Tôi đi học, tôi đang đi học, tôi đã đi học, tôi được đi học, ...
- Đọc lại những gì bạn đã viết, sau đó chỉnh sửa và rút gọn chúng.
- Chia nhỏ các câu dài thành 2 hoặc 3 câu, sau đó đọc to lên.
- Mở file lưu trữ những từ, cụm từ và câu của bạn, đọc lướt chúng để lấy lấy lại sức mạnh viết của bạn.

Đây là cách tôi thường làm để làm sống lại mạch viết của mình khi cảm thấy tâm trí đang kiệt sức.

Cách hoàn thành dự án lớn

Giả sử bạn đặt ra mục tiêu hoàn thành 30 bài viết trong 1.5 tháng. Mỗi bài viết ít nhất 3000 từ, thì ở đó bạn cần một nỗ lực rất lớn từ bản thân.

Bây giờ hãy nhớ lại thời sinh viên. Sát ngày thi, bạn dốc sức học xuyên đêm. Và kết quả thành tích chúng ta chỉ là qua môn.

Bạn đừng áp dụng tư duy đó cho những dự án lớn của mình. Bởi nó kìm hãm sự sáng tạo và làm bạn mệt mỏi cũng như giảm năng suất làm việc.

Sau đây là 2 cách bạn có thể lập kế hoạch cho dự án viết của mình hướng đến mục tiêu đủ tốt.

Đặt thời hạn cho từng công việc nhỏ

Hãy chia nhỏ dự án thành nhiều phần, sau đó đặt thời hạn cho từng công việc nhỏ và hoàn thành nó trước thời hạn đặt ra 1 hoặc 2 ngày. Sau đây là lịch trình cho bạn hoàn thành 30 bài viết trong 1,5 tháng:

- Viết 30 bản nháp trong 15 ngày đầu tiên – 2 bản nháp mỗi ngày.
- Chỉnh sửa vào tạo ra bài viết hoàn chỉnh đầu tiên trong 15 ngày tiếp theo.
- Chỉnh sửa để tạo ra bài viết cuối cùng trong 15 ngày còn lại.

Như vậy, cách phân bổ thời gian như thế nào phụ thuộc hoàn toàn vào kinh nghiệm và quá trình viết của bạn. Vì một số người dành ít thời gian cho bản nháp đầu tiên, còn người khác lại dành nhiều thời gian hơn cho quá trình chỉnh sửa và hoàn thành bài viết cuối cùng.

Nếu bạn là một người viết mới, chưa có nhiều kinh nghiệm trong dự án lớn thì hãy áp dụng nguyên tắc “đủ tốt” - hoàn thành hơn hoàn hảo và nguyên tắc tập trung mỗi thời điểm chỉ làm một công việc tốt nhất.

Hãy tự hỏi tôi có thể hoàn thành điều gì trong khe thời gian này? Đó có thể là câu mở đầu hay một ý tưởng nào đó về phần kết hoặc một mô tả về sản phẩm?

Phương pháp chia nhỏ thời gian của một dự án lớn thường phù hợp khi bạn đang làm dự án cho khách hàng, hoặc hợp đồng viết sách cho một nhà xuất bản nào đó.

Nhưng nếu bạn cảm thấy cách tiếp cận chia nhỏ dự án là khó khăn thì cách tiếp theo sẽ phù hợp hơn với bạn

Cài đặt thời hạn hoàn thành dự án

Muốn sử dụng phương pháp này bạn phải áp dụng tốt cách chia khe thời gian theo từng ngày làm việc. Bạn có thể không cảm thấy áp lực về thời hạn phải hoàn thành bản nháp đầu tiên trong một ngày nhưng bạn thường xuyên phải kiểm soát công việc của mình trong nhật ký làm việc.

Phương pháp này phù hợp nhất khi bạn nhận nhiều dự án cùng một lúc hoặc khi bạn tự thực hiện dự án của riêng mình.

Tuy nhiên rủi ro ở đây có thể là bạn sẽ biến dự án của mình kéo dài đến vô tận và không bao giờ hoàn thành nó. Để giảm thiểu rủi ro thì bạn hãy đặt mục tiêu hàng tuần thay vì hàng ngày, mỗi tuần bạn cần đạt được kết quả gì hoặc mỗi tuần bạn sẽ tập trung hoàn toàn vào quá trình làm việc của bạn trong bao nhiêu giờ.

Những hãy nhớ rằng cho dù tiếp cận theo phương pháp nào thì bạn hãy loại bỏ tâm lý cầu toàn. Thay vào đó áp dụng nguyên tắc “đủ tốt” - hoàn thành hơn hoàn hảo, thì bạn mới có thể kết thúc dự án của mình đúng thời hạn.

7. Tăng tốc độ viết

Hiệu quả các dự án phụ thuộc vào tốc độ viết bài của bạn.

Vì vậy, nếu muốn tăng tốc độ viết thì bạn cần có một quy trình chuẩn mực, tôi làm nó như sau:

- Một dấu hiệu để kích hoạt quá trình viết (chuông đồng hồ Pomodoro).
- Một phương pháp duy trì não bộ luôn ở mức năng lượng đỉnh cao – nghỉ ngơi, ngủ đủ thời gian.
- Tạo bản nháp đầu tiên theo nguyên tắc “đủ tốt”.
- Quy trình gỡ rối – chỉnh sửa bài viết (bạn sẽ được học ở phần tiếp theo).

Kỹ thuật Pomodoro là chìa khóa cho quá trình tăng tốc viết của bạn. Bởi tiếng đồng hồ tích tắc buộc bạn phải làm việc hiệu quả, nó sẽ hình thành thói quen viết và sự tập trung cho não bộ. Từ đó, sự sáng tạo sẽ xuất hiện tự nhiên khi bạn viết.

Để tăng tốc viết bạn có thể sử dụng thêm quy tắc vượt ngưỡng

Tôi yêu chạy bộ, và mỗi ngày mới tôi cố gắng chạy xa hơn 300m so với ngày hôm trước.

Đó là vượt ngưỡng.

Bạn cũng có thể áp dụng nguyên tắc này vào bài viết của mình, mỗi ngày viết thêm 50 từ, 100 từ, hoặc 300 từ so với ngày hôm trước. Áp dụng nguyên tắc này bạn sẽ nhận

thấy các bài viết nhanh chóng được hoàn thành mà không cần sự nỗ lực hay một kỷ luật khắt khe.

Chương 3: Làm chủ quá trình viết

Nuôi dưỡng tư duy viết tích cực giúp bạn tập trung cao độ, thói quen viết tốt giúp bạn cải thiện kỹ năng viết. Và cuối cùng, làm chủ hoàn toàn quá trình viết sẽ giúp bạn gỡ rối, sắp xếp hợp lý bài viết và viết vui vẻ hơn.

Làm chủ quá trình viết giúp bạn biết cách chia nhỏ các dự án thành các bước có thể thực hiện được. Đó có thể là các phần của dự án lớn, các chương của một cuốn ebook, các mô-đun trong một khóa học hay các phần trong một bài viết trên blog. Hoặc bạn cũng có thể chia thành các giai đoạn khác nhau như: giai đoạn tạo ý tưởng, giai đoạn nghiên cứu, lập dàn bài hoặc chỉnh sửa.

1. Quy trình viết

Phần lớn mọi người đều tuân theo một quy trình viết: lập dàn ý, viết bản nháp đầu tiên, chỉnh sửa và xuất bản. Nhưng mỗi người khác nhau sẽ phù hợp với một quy trình riêng của họ. Nên không tồn tại một quy trình hoàn hảo nào dành cho tất cả, những gì hiệu quả với người này nhưng không chắc là sẽ hiệu quả với những người khác.

Do đó, tôi sẽ giới thiệu đến bạn 2 quy trình viết thường được sử dụng, bạn hoàn toàn có thể thay đổi linh hoạt giữa 2 quy trình này trong quá trình viết bài.

Lập dàn ý trước khi viết

Lập kế hoạch thường là cách dễ nhất để tạo ra nội dung hấp dẫn độc giả. Một dàn ý tốt đơn giản chỉ là một danh sách ngắn các câu hỏi mà bạn muốn trả lời. Đó là danh sách các bước mà người đọc của bạn phải thực hiện để giải quyết vấn đề họ gặp phải hoặc danh sách chi tiết các lập luận tại sao người đọc nên thực hiện theo lời khuyên của bạn.

Quy trình như sau:

- Chọn một ý tưởng lớn để viết bài.

- Lập dàn ý dựa trên ý tưởng lớn đó.
- Viết bản nháp đầu tiên.
- Chỉnh sửa từng câu.
- Đọc lại toàn bài viết.
- Xuất bản.

Quy trình lập dàn ý trước khi viết thường hiệu quả khi bạn đã có đủ các thông tin trước đó. Việc duy nhất lúc này bạn cần làm chỉ là lựa chọn từ ngữ và xây dựng nhịp điệu cho bài viết đó.

Đặc biệt là khi lập dàn ý, bạn sẽ tiết kiệm được nhiều thời gian vì bạn đã biết trước những gì mình sẽ đưa vào bài viết và những gì bạn sẽ bỏ qua.

Tuy nhiên, đôi khi trong quá trình bạn viết, bạn bất chợt nảy sinh một ý tưởng hay ho nào đó cần bổ sung. Lúc đó bạn cũng có thể chuyển sang chế độ viết tự do mà không theo dàn ý trước đó.

Viết tự do

Khi viết tự do, bạn bắt đầu bài viết mà không biết nội dung của bạn sẽ kết thúc ở đâu. Bạn cứ phát triển bài viết theo mạch cảm xúc của mình.

Quá trình này thường hoạt động như sau:

- Chọn một ý tưởng chính cho bài viết.
- Bắt đầu viết từ bất cứ ý tưởng nào bạn nghĩ ra.
- Tìm từ ngữ, xây dựng câu văn và sử dụng bằng chứng xác thực để bảo vệ luận điểm đó của bạn.
- Sửa đổi nội dung cho phù hợp với ý tưởng chính.
- Chỉnh sửa từng câu.

Viết tự do sẽ thúc đẩy sự sáng tạo không giới hạn. Lý do là vì bạn không có kế hoạch xác định từ trước, bạn có thể nảy ra những ý tưởng mới, đột phá trong quá trình viết bài. Mặt khác, viết tự do cũng là cách giúp bạn vượt qua những rào cản về tâm lý. Bằng cách viết trôi chảy mà không để ý đến chất lượng bài viết, bạn sẽ nhanh chóng khám phá ra giọng nói của mình và viết với nhiều năng lượng tích cực hơn.

Do đó, khi bạn cảm thấy khó khăn với việc viết một phần nào đó theo dàn ý, bạn có thể chuyển sang chế độ viết tự do bằng cách bắt đầu với một ý tưởng bất kỳ nào đó mà bạn nghĩ ra. Và thông thường, sau một hoặc hai đoạn văn, bạn sẽ dễ dàng quay trở lại với dàn ý định sẵn của mình và hoàn thành bản nháp.

Chỉnh sửa bài viết như thế nào là tốt nhất

Có 2 phương pháp chỉnh sửa cho bài viết đó là: trong khi viết bài hoặc sau khi hoàn thành bài viết.

Hầu hết chúng ta bắt đầu chỉnh sửa bài viết sau khi hoàn thành bản nháp đầu tiên. Chính xác thì đây thường là cách viết nhanh nhất. Nó hoàn toàn phù hợp với người chưa có nhiều kinh nghiệm và chưa biết rõ điểm đến của bài viết là gì. Bởi vì, nếu chỉnh sửa trong khi viết bạn có thể phải xóa đi những câu bạn vừa mới chỉnh sửa trước đó.

Một vấn đề khác khi vừa viết vừa chỉnh sửa là bạn sẽ đánh mất mạch văn và rất khó để tái tạo lại suy nghĩ của bạn theo luồng suy nghĩ cũ.

Tuy nhiên, nếu bạn là một người có kinh nghiệm viết, đã biết rõ cấu trúc nội dung của mình và có điểm đến cho bài viết của mình, thì việc chỉnh sửa trong khi viết là rất tốt. Việc chỉnh sửa lúc này có thể giúp bạn hoàn thành bài viết nhanh hơn, năng suất viết cao hơn mà vẫn làm sắc nét các ý tưởng trong bài viết của mình.

Ngoài ra, khi mạch viết của bạn bị nghẽn, không phát triển thêm được ý tưởng nào thì bạn có thể áp dụng quy trình chỉnh sửa sau:

- Quay trở lại đọc toàn bộ bài viết từ phần tiêu đề.

- Sau đó chỉnh sửa lại từ ngữ, câu văn để làm rõ ngữ nghĩa hướng đến ý tưởng lớn của bài viết. Điều này sẽ giúp bạn gỡ rối và bạn có thể nghĩ ra ý tưởng mới để viết các phần còn lại.

Bạn có thể nghe ở đâu đó lời khuyên nên viết và chỉnh sửa theo một quy trình cụ thể. Nhưng thực tế thì mỗi người là khác nhau nên những gì phù hợp với người này chưa chắc hiệu quả và phù hợp với người kia. Do đó, lời khuyên của tôi là bạn nên linh hoạt áp dụng cả 3 phương pháp chỉnh sửa:

1. Nếu bạn đã biết rõ thông tin những gì cần đưa vào nội dung thì nên áp dụng phương pháp chỉnh sửa sau khi hoàn thành bài viết.
2. Nếu bạn đang trên hành trình sáng tạo nội dung mà chưa biết điểm đến thì hãy áp dụng phương pháp vừa viết vừa chỉnh sửa.
3. Nếu trong suốt hành trình viết, bạn gặp bế tắc về ý tưởng tiếp theo thì hãy quay trở lại đầu bài viết, đọc lại và bắt đầu chỉnh sửa.

Tóm lại, đừng tuân theo một quy tắc cứng nhắc nào cả mà hãy linh hoạt trong việc phác thảo, viết tự do và chỉnh sửa để giúp bạn có năng lượng tích cực nhất trong khi sáng tạo nội dung.

2. Khởi gọi suối nguồn ý tưởng

Có bao giờ bạn bí ý tưởng để viết bài mới chưa?

Nếu bạn từng cố gắng duy trì lịch viết bài 2 hoặc 3 bài mỗi tuần bạn sẽ thấy bí ý tưởng viết bài mới là điều thường xuyên xảy ra. Bạn nhận ra dường như mọi ý tưởng của bạn đã viết ra hết rồi. Bạn tự hỏi còn gì để viết nữa đây?

Chính vì vậy, những chia sẻ dưới đây sẽ giúp bạn không bao giờ cạn kiệt ý tưởng để viết bài:

Nghĩ Về Bài Viết Của Bạn Trong Những Công Việc Hàng Ngày

Điều này rất quan trọng, nó giúp cho tâm trí của bạn được giải phóng và những ý tưởng mới sẽ nhanh chóng hiện lên trong đầu bạn.

Cuộc sống chúng ta luôn luôn bận rộn với cơm, áo, gạo tiền. Chính vì vậy, bạn hãy tận dụng những lúc bận rộn của mình để hình thành ý tưởng mới. Ngay sau khi ý tưởng mới xuất hiện, hãy lấy điện thoại, mở phần ghi chú và ghi lại nó, bạn đã có một ý tưởng cho bài viết mới của mình rồi đó.

Thường xuyên nghĩ về những gì bạn đang viết khi đi dạo, nấu cơm, rửa bát. Khi bạn trả lời các bình luận trên blog của mình hay khi bạn đọc các bình luận trên các hội nhóm. Bởi tâm trí bạn sẽ xuất hiện nhiều ý tưởng tuyệt vời trong những thời điểm như vậy.

Hoặc với mỗi ngày mới, bạn hãy ghi xuống nhật ký làm việc 5 điều tâm đắc nhất cho các bài đăng trên blog. Hãy ghi xuống cho dù nó có ý nghĩa hay không, hãy cứ làm nó hàng ngày.

Ví dụ: bạn đang viết một bài về đánh giá xe Honda CRV bạn ghi xuống 10 điều tâm đắc về dòng xe này như sau: ghế bọc da thoáng khí, kính chắn gió trong suốt, gương chiếu hậu góc rộng, động cơ êm ái, tiết kiệm xăng, ...

Như vậy, mỗi điều này gần như bạn có thể viết một bài mới về nó. Đó là cách bạn tạo ra một chuỗi những ý tưởng liên tiếp, móc xích vào nhau cho cùng một chủ đề. Bạn sẽ không bao giờ cạn kiệt nguồn ý tưởng của mình. Bạn luôn luôn có nhiều điều để viết dựa trên 3 ý tưởng chủ đạo sau:

Từ vấn đề của độc giả

Hãy trả lời câu hỏi:

Vấn đề gì độc giả của bạn đang gặp phải? Nỗi đau lớn nhất của họ là gì?

Hoặc bạn có thể vào các forum, hội nhóm trong thị trường của bạn, sau đó lướt status, các comment bạn sẽ tìm thấy rất nhiều những câu hỏi mà độc giả đang thèm khát được sự trợ giúp từ bạn.

Đó là cách giúp bạn có hàng ngàn ý tưởng phù hợp với nhu cầu độc giả của bạn.

Mục tiêu của độc giả là gì

Hãy trả lời câu hỏi: Người đọc lý tưởng muốn đạt được điều gì? Làm thế nào bạn có thể giúp họ đạt được ước mơ đó?

Hãy trở thành người cố vấn cho độc giả, giúp họ đạt được mục tiêu và truyền cảm hứng cho họ đạt được ước mơ của mình.

Trả lời các câu hỏi của độc giả

Đây là cách dễ nhất để tìm những ý tưởng mới cho bài viết.

Hãy trả lời câu hỏi như:

- Vấn đề gì?
- Cái gì?
- Bạn có phải?
- Làm sao?
- Khi nào?
- Làm cách nào?
- Ở đâu?
- Ai?
- Tại sao?
- Sản phẩm dịch vụ này giải quyết vấn đề gì?
- Làm thế nào để sản phẩm dịch vụ đó cải thiện cuộc sống của mọi người?
- Các tính năng và lợi ích là gì?
- Sản phẩm hoặc dịch vụ hoạt động như thế nào?
- Tại sao mọi người lại tin lời rao bán hàng của bạn? Bằng chứng xác thực của bạn là gì?
- Mọi người có phản đối khi mua hàng không?
- Mọi người có câu hỏi nào có thể ngăn cản họ nhân nút mua hàng?

Dưới đây là 3 công cụ để biết chính xác những câu hỏi nào độc giả đang tìm kiếm:

- Google.com
- Answerthepublic.com
- Ahrefs.com

Tất nhiên có nhiều công cụ khác nữa. Tuy nhiên đây là 2 công cụ đơn giản, dễ sử dụng. Bạn chỉ cần sử dụng 2 công cụ này là hoàn toàn có thể tạo ra nhiều ý tưởng mới cho mình.

3. Hai phương pháp lập dàn ý

Có thể bạn thích phong cách viết tự do. Nhưng đừng quên, lập dàn ý cũng là cách để bài viết của bạn không rời rạc, nó giúp câu chuyện của bạn có chiều sâu hơn.

Do đó, lập dàn ý là cách tốt để bạn trúc nội dung trước khi viết.

Một dàn ý tốt sẽ giúp bạn quyết định phần nào bạn sẽ thêm vào nội dung và phần nào bạn sẽ bỏ qua. Bạn dễ dàng lôi kéo người đọc vì bạn đã sắp xếp được các ý tưởng theo trình tự để tạo ra một dòng chảy hợp lý.

Lập dàn ý giúp bạn viết nhanh hơn vì tránh mất thời gian viết các đoạn văn mà bạn cần xóa sau đó vì chúng thừa thãi.

Dàn ý giống như một hướng dẫn, nó giúp bạn định hướng viết. Tuy nhiên, trong quá trình viết bạn vẫn có thể quay lại chỉnh sửa đề cương ban đầu để giúp cho bài viết của mình đi đúng hướng và mục tiêu ban đầu.

Sau đây tôi sẽ chia sẻ cho bạn 2 phương pháp lập dàn ý đơn giản để sử dụng:

Gạch đầu dòng

Đây là phương pháp đơn giản nhất để lập dàn ý. Mỗi gạch đầu dòng thể hiện một phần nội dung của bạn.

Bạn cần trả lời 3 câu hỏi: Đây là cái gì? Tại sao phải làm nó? Làm nó như thế nào?
Sau đó hãy ghi ra dàn ý của bạn dựa trên 3 câu hỏi này.

Ví dụ: bạn cần lập dàn ý cho một bài viết “*Bật Mí Cách Trang Điểm Xinh Như Hotgirl Chỉ Trong 5 Phút*”.

Vậy thì dàn ý sẽ cơ bản như sau:

- Tại sao phải trang điểm nhanh?
- Những điều cần lưu ý khi trang điểm.
- Phương pháp trang điểm nhanh trong 5 phút.
- Hãy xinh theo cách của bạn.

Đặt câu hỏi

Viết là bạn đang độc thoại một - một. Nhưng người viết tốt phải biến nó thành cuộc đối thoại 2 chiều. Điều này đúng với bất kỳ loại nội dung nào, cho dù nó là loại nội dung giáo dục, truyền cảm hứng hay bán hàng.

Do đó, chuyển dàn ý thành một danh sách các câu hỏi bạn sẽ nhanh chóng tạo ra một dàn ý có tính kể chuyện.

Ví dụ trong bài viết [động từ mạnh](#), tôi lập dàn ý như sau:

- *Tại sao động từ mạnh lại quan trọng?*
- *Động từ mạnh là gì?*
- *Sự khác nhau giữa động từ mạnh và động từ yếu là gì?*
- *Có thể chuyển đổi động từ yếu thành động từ mạnh không?*
- *Sử dụng động từ mạnh ở đâu?*
- *Ví dụ động từ mạnh như thế nào?*

Về cơ bản đối với bài viết chia sẻ thông tin bạn cần trả lời câu hỏi *Tại sao? Cái gì? Làm như thế nào? Điều gì đang ngăn cản việc làm đó?* Đối với bài viết bán hàng bạn cần

trả lời câu hỏi *Đó là cái gì? Tại sao độc giả quan tâm đến nó? Nó hoạt động như thế nào? Tại sao độc giả có thể tin tưởng bạn? Người khác nói gì về bạn? Ưu đãi của bạn là gì?*

Hãy đặt mình vào vị trí khách hàng và tưởng tượng xem họ sẽ đặt những câu hỏi nào về sản phẩm/ dịch vụ của bạn?

4. Viết bản nháp đầu tiên

Với nhiều người thì hoàn thành bản nháp đầu tiên thực sự khó khăn và chiếm quá nhiều thời gian. Khi viết bản nháp đầu tiên bạn phải đối mặt với sự không chắc chắn, tất cả ý tưởng của chúng ta đều diễn ra theo một cách không mong đợi. Đó là lý do khiến bạn sợ xuất bản những bài viết kém chất lượng.

Thông thường, quy trình tạo bản nháp có trình tự như sau:

- Tìm hiểu, phân tích và tổng hợp thông tin về ý tưởng bài viết mới.
- Lập dàn ý trước khi bắt đầu viết để biết chính xác nội dung nào cần thêm vào bài viết.

Việc tuân thủ quy trình và cấu trúc nội dung định sẵn giúp bạn viết nhanh hơn và có thể không phải chỉnh sửa nhiều.

Bạn có thể sử dụng 1 trong 3 phương pháp lập dàn ý ở phần trước để viết ra bản nháp đầu tiên của mình. Và dưới đây là nguyên lý giúp bạn nhanh chóng tạo ra được bản nháp của mình mà vẫn giữ được sự sáng tạo nội dung:

- Xác định ý tưởng lớn của bài viết bằng cách trả lời câu hỏi – bạn viết về vấn đề gì?
- Viết ra các suy nghĩ của bạn từ ý tưởng lớn đó.
- Đặt đồng hồ Pomodoro theo khe thời gian 25 phút. Sau đó phát triển từng ý tưởng bạn đã liệt kê trước đó.
- Vượt qua tâm lý cầu toàn, nhanh chóng hoàn thành bản nháp đầu tiên.

- Nếu bạn đang bị bế tắc về câu từ thì hãy viết bất cứ điều gì ra cho dù đó là những câu văn vô nghĩa. Bởi đây là cách thúc đẩy bộ não của bạn hoạt động sáng tạo hơn.

Chỉnh sửa bản nháp đầu tiên

Để chỉnh sửa bản nháp đầu tiên trở nên sáng bóng, bạn đừng tập trung tâm trí vào những gì sai sót trong bản nháp. Thay vào đó, hãy tìm những điểm hay, điểm tốt trong từng câu từng chữ của bạn.

Sau đó, đọc nhanh bản nháp và cố gắng:

- Tìm xem lợi ích lớn nhất mà độc giả nhận được từ bạn là gì?
- Xem xét nội dung hiện đang giải quyết những vấn đề cốt lõi nào?
- Điều gì trong nội dung đó gây ngạc nhiên cho độc giả?

Cuối cùng, chỉnh sửa câu văn dựa trên những điểm sáng của bài viết nháp đó.

Bây giờ là quy trình 5 bước sửa đổi bản nháp đầu tiên:

Bước 1: Xác định lại ý tưởng chủ đạo

Hãy trả lời những câu hỏi sau đây để xác định lại ý tưởng chính cho bài viết:

- Ý tưởng chính của bạn có giải quyết một vấn đề nào cho độc giả không?
- Độc giả nhận được lợi ích gì không?
- Bạn mong đợi người đọc thực hiện hành động nào cụ thể?
- Lý do lớn nhất nào giúp bạn thuyết phục người đọc thực hiện hành động đó?
- Tại sao bài viết này lại quan trọng đối với bạn?
- Điều gì gây ngạc nhiên nhất, thú vị nhất trong bản nháp này?
- Điều gì hấp dẫn nhất trong phần nội dung này?

Ý tưởng chính nên tập trung vào một vấn đề mà độc giả đang đau khổ hoặc một mục tiêu mà họ muốn đạt được.

Bước 2: Định hình rõ nội dung

Hành trình của người đọc trên nội dung phụ thuộc vào thứ tự hợp lý của các đoạn văn.

Do đó, bạn cần đánh giá xem những đoạn văn nào là chính? Những phần nào bị thừa? Bạn có bị thiếu bằng chứng xác thực nào không?

Nếu nội dung của bạn là một mớ hỗn độn, lộn xộn thì hãy quay lại xác định thông điệp chính của bài viết và chỉnh sửa lại dàn ý dựa trên thông điệp chính đó. Tiếp đến, hãy xem lại những đoạn nào bạn cần viết và đoạn nào bạn cần bổ sung thêm ý tưởng.

Nếu bạn thấy các đoạn văn bị thừa, thì bạn có thể bôi màu đánh dấu chứ đừng xóa chúng đi vì có thể sau này bạn sẽ sử dụng lại trong một phần khác.

Bước 3: Bổ sung thêm nội dung chất lượng

Bạn phải hiểu rằng, bản nháp đầu tiên thường dài, chứa nhiều nội dung thừa thãi. Do đó, trong hai bước sửa đổi đầu tiên có thể bạn đã lược bớt những nội dung khó hiểu để tập trung vào ý tưởng chính của bài viết.

Ở bước 3 này, bạn có thể phát triển thêm ý tưởng nếu cần. Bạn hãy mạnh dạn thêm nội dung để làm rõ và đưa ra những minh họa chứng minh cho thông điệp của mình nhằm tăng sức thuyết phục độc giả, đó có thể là: các ví dụ, các nghiên cứu của một tổ chức nào đó, hoặc các trích dẫn từ cơ quan chức năng. Đối với bài viết bán hàng thì nội dung có thể là chi tiết cụ thể về sản phẩm hoặc dịch vụ của bạn hoặc những lời chứng thực giải thích cách sản phẩm hoặc dịch vụ của bạn đã thay đổi cuộc sống của khách hàng.

Nhớ rằng, hãy tạo ra sự độc đáo cho nội dung bài viết ở ngay bước này bằng cách thêm các ví dụ, các phép ẩn dụ hoặc chia sẻ câu chuyện mà chỉ bạn mới có thể kể.

Bước 4: Chỉnh sửa câu văn

Đây là bước giúp bạn thắt chặt câu văn, tạo ra sự trải nghiệm đọc mượt mà và thú vị. Từ đó làm cho lời nói của bạn có trọng lượng hơn và đảm bảo rằng bạn sẽ truyền đi một thông điệp của mình với độ chính xác xuyên suốt.

Bạn nên thực hiện chỉnh sửa theo những tiêu chí sau:

- Giảm độ dài câu văn bằng cách rút gọn và cắt ngắn câu dài thành 2 hoặc 3 câu ngắn.
- Thay thế các từ yếu bằng từ mạnh hơn.
- Sử dụng từ cảm xúc để kết nối với độc giả.
- Loại bỏ những từ yếu, từ thừa, từ không cần thiết.
- Đọc to nội dung của bạn để tạo nhịp điệu.
- Sử dụng từ chuyển tiếp để tạo sự mượt mà.

Bước 5: Hiệu chỉnh lần cuối

Sau khi hoàn thành bước 4, thì bước 5 này được sử dụng để kiểm tra lỗi chính tả.

Bạn làm như sau:

- Đọc ngược bài viết của bạn từ cuối lên (đọc to rõ ràng) – cách này là tốt nhất để bạn phát hiện lỗi chính tả.
- Nếu bạn viết trong word có thể sử dụng trình kiểm tra lỗi chính tả.
- Hãy nhờ người khác đọc lại bài viết của bạn 1 lần trước khi xuất bản.

Làm thế nào để tối ưu hóa thời gian sửa đổi?

Đôi khi bạn cảm thấy mất quá nhiều thời gian để chỉnh sửa một bản nháp. Bạn mất kiên nhẫn. Nhưng may mắn là bạn có thể rút ngắn thời gian chỉnh sửa bằng cách trả lời những câu hỏi sau:

- Nội dung bài viết có lan man không?

Tập trung vào thông điệp chính bạn muốn truyền đạt và mạnh dạn cắt bỏ những câu không hướng đến mục tiêu đó của bạn.

- Bài viết có quá ngắn không?

Tìm cách thêm nhiều nội dung hơn. Chẳng hạn thêm các ví dụ, các trích dẫn, các câu chuyện nhỏ (bạn sẽ thấy trong noidunglavua.com tôi thường xuyên làm việc này).

- Câu văn của bạn quá dài không?

Hãy rút ngắn câu theo hướng dẫn sau (<https://noidunglavua.com/rut-gon-cau/>).

- Bạn có sử dụng quá nhiều từ sáo rỗng?

Tập trung vào lựa chọn những từ có nghĩa.

- Có nhiều lỗi chính tả không?

Tổng kết

Như vậy là bạn đã biết cách giải tỏa tâm trí và tập trung hơn vào việc viết để rút ngắn thời gian xuất bản các tác phẩm của mình.

Bạn có thể kích hoạt chế độ viết và tạo ra những khe thời gian đủ lớn bằng kỹ thuật Pomodoro. Sau đó, xây dựng một quy trình viết tối ưu dành cho riêng mình, nó sẽ giúp bạn làm chủ quá trình viết của mình.

Thực tế thì chỉ bằng cách khơi dậy niềm vui trong tâm trí là bạn nhanh chóng có động lực viết mà không cần duy trì ý chí mạnh mẽ hay kỷ luật sắt đá. Từ đó, đánh bại hoàn toàn sự trì hoãn của bản thân để tăng năng suất và hiệu quả công việc. Bạn sẽ khiến con mắt tò mò của khán giả không ngừng đọc bằng ngôn từ bí mật và sự tin ở phong cách cá nhân độc đáo.

Ngay bây giờ, hãy loại bỏ tư duy cầu toàn - hướng tới đủ tốt, sẵn sàng ngồi vào bàn làm việc là bạn sẽ đạt được cam kết viết và hoàn thành mục tiêu đã đặt ra.