**قياس رضى الداعمين**

1.مستوى الشفافية في تقارير ومشاريع الجمعية

2.الجمعية فعالة في الأعلام الجديد ومواقع التواصل الاجتماعي

3.يسهل علي التواصل مع الجمعية لأبداء وجهات نظري ومقترحاتي

4.تحفظ الجمعية خصوصياتي كداعم

5.مستوى الشراكة مع الجمعية

6.تتواصل الجمعية معي بعد الحصول على الدعم

7.يسهل علي الوصول إلى خدمات الجمعية

8.تغطي برامج ومناشط الجمعية احتياجي كداعم

9.لدي قناعة ببرامج الجمعية ومناشطها

10.أرغب في مواصلة الدعم للجمعية

11.طريقة عرض مشاريع وبرامج الجمعية للدعم مناسبة

12.تزويد الداعم ب تقارير المشروع ونتائجه بالشكل المناسب

13.اثق بأن التبرع للجمعية سيحقق المقصود منه

14.اثق بأني شريك في الأجر عند تبرعي للجمعية

15.لدي معرفة ببرامج ومناشط الجمعية

**قياس رضى الموردين**

1. نسبة رضاي عن التعامل مع الجمعية
2. يتم تنفيذ الاتفاقيات المبرمة مع الجمعية
3. تلتزم الجمعية بموعد سداد المتطلبات المالية
4. يوجد قناة اتصال مع الجمعية
5. مقترحات للتحسين والتطوير:
6. شكاوى حتى نسعى في علاجها:

**قياس رضا الموظفون**

1. يعتبر الراتب الأساسي الحالي الذي تتقاضاه مقارنة بزملائك في الجمعية
2. يعتبر الراتب الأساسي الحالي الذي تتقاضاه مقارنة بسوق المحلي
3. يعتبر الراتب الأساسي الحالي الذي تتقاضاه مقارنة بحجم مهامك ومسئولياتك داخل العمل
4. يمثل الحافز السنوي حافزا معنويا لزيادة إنتاجيتك
5. يقوم مديرك المباشر بمناقشة ادائك خلال عملية التقييم (توضيح نقاط الضعف وإمكانية التطوير)
6. النموذج الحالي المستخدم لتقييم الأداء يعتبر مناسبا لوظيفتك
7. نتيجة تقيم الأداء الخاصة بك تعكس فعليا حقيقة أدائك بالعمل
8. لديك ثقة بما يتم أخبارك أو وعدك به من قبل الإدارة
9. لديك الصلاحيات الكافية لاتخاذ القرار في حال تطلب موقعك الوظيفي لذلك
10. برأيك إعطاء الصلاحيات يزيد من الإنتاجية
11. تشعر بالأمان الوظيفي في الجمعية
12. لديك المعلومات / البيانات اللازمة للقيام بعملك على أكمل وجه
13. لديك الثقة بأن الجمعية تحافظ على الموظفين المتميزين بالعمل
14. مديرك المباشر يتعامل معك بعدالة كافية
15. مديرك المباشر يتعامل معك بشفافية
16. مديرك المباشر يقوم بتطوير أدائك ويزيد من خبراتك العملية
17. افكارك وارائك تؤخذ بعين الاعتبار من قبل مديرك عند اتخاذه
18. مديرك المباشر يعاملك باحترام
19. تجد تقديرا من قبل مديرك في حال قيامك بعمل مميز او إضافي
20. يتم تزويدك بالتدريب المطلوب لاحتياجك الوظيفية
21. التامين الصحي بالجمعية مناسب
22. مفهوم العمل كفريق واحد بالجمعية واضح ومطبق
23. سياسة الدوام المتبعة حاليا واضحة ومناسبة
24. سياسة الباب المفتوح في الجمعية مطبقة ومفيدة
25. اهداف الجمعية التي تطمح الإدارة العليا الوصول إليها واضحة ومفهومة
26. المزايا التي تقدمها الجمعية مناسبة مقارنة بجمعيات السوق المحلي (بدل انتداب -تذاكر سفر -إجازات -السلف )وغيرها
27. كم المدة التي تخطط للاستمرار فيها بالعمل لدي الجمعية (بنفس ظروف العمل الحالية)
28. نظام البدلات (السكن والنقل) والمطبق حاليا في الجمعية
29. الخدمات التي تقدمها لك إدارة الموارد البشرية والشئون الإدارية
30. يوجد لك وصف وظيفي واضح ومكتوب لك ومتفق عليه مع المدير المباشر
31. تقوم الجمعية بتقديم المساعدة لك في حالة الظروف الشخصية الطارئة
32. التحفيز غير مادي من قبل مديرك يزيد الإنتاجية
33. مكان العمل الذي تعمل فيه يتميز بانه مريح وامن
34. تعتقد أن العنصر التحدي موجود في عملك
35. كمية العمل التي تطلب منك مقارنة بالوقت المتوفر تعتبر معقولة
36. تستطيع أن تعتبر عن رايك بحرية وبدون خوف من مديريك
37. في حال وجود داعي للتواجد بعد ساعات العمل الرسمية فانك علي أتم الاستعداد لذلك
38. خلال عام 2023 لم أفكر بترك العمل في الجمعية
39. كيف تصف معنوياتك في العمل في هذا الوقت

**قياس رضى الشركاء**

1. بشكل عام، أنا راضي عن تعاملي مع الجمعية
2. يتم تنفيذ الاتفاقيات المبرمة مع الجمعية
3. تلتزم الجمعية بكافة بنود. وشروط الشراكة
4. توفر الجمعية قنوات اتصال فعالة ومتطورة للتواصل مع شركاته
5. تشارك الجمعية بالنشاطات التي ينظمها الشركاء
6. تقوم الجمعية بتوفير المعلومات المعنى بها الشركاء بطريقة واضحة ومباشرة
7. تتعاون الجمعية بكل شفافية مع شركائها
8. لديك إلمام برؤية الجمعية ورسالتها

**قياس رضى أولياء الأمور**

1. مدة الحلقة كافية للعملية التعليمية
2. مكان الحلقة مناسب مهيأ لتعليم الأبناء
3. توجد عناصر جاذبة ومحفزة في الحلقة وبرامجها
4. يتم تقديم خدمات الجمعية بشكل
5. تعامل وأسلوب إدارة الحلقات مناسب
6. تعامل وأسلوب المعلم مناسب مع الأبناء
7. يستجيب الموظفون للاستفسارات بفعالية
8. يوجد في الحلقة منهج تعليمي يساعد على حفظ القرآن وتعليم القراءة
9. تساعد الحلقات في تقويم سلوكيات الطلاب
10. هل للطالب تأثير في نشر تعليم القرآن في المنزل
11. تحرص الجمعية على أداء العملية التعليمية بجودة وتميز
12. لدي تصور عن المستوى التعليمي للأبن
13. لدي معرفة بأرقام التواصل مع الجمعية
14. يسهل على التواصل مع الجمعية لإبداء وجهة نظري ومقترحاتي
15. أشعر بالرضى عن أداء الجمعية
16. لدي إلمام برؤية الجمعية ورسالتها
17. ارغب اضافتي في احدى قنوات التواصل مع الجمعية.
18. تسعد الجمعية لإتاحة الفرصة لخدمة الحلقات في تغطية تكاليفها المالية السنوية فما يمكنكم تقديمه في هذا المجال ...........
19. آرائكم ومقترحاتكم ..........
20. رأيك في البرنامج الالكتروني (ماهر التعليمي) التابع للجمعية

**قياس رضى الطلاب**

1. مدة ووقت الحلقة
2. مكان الحلقة وبيئتها
3. عدد طلاب الحلقة
4. توجد عناصر جذابة ومحفزة بالحلقة وبرامجها
5. يتم استخدام التقنية في إدارة الحلقة
6. تعامل وأسلوب إدارة الحلقات
7. أسلوب معلم الحلقة في تعليم القرآن
8. اسلوب المعلم في انتاجية الطلاب
9. المعلم متقن لحفظه وللأحكام التجويدية
10. المنهج التعليمي للحلقة يساعد في حفظ القرآن في مدة محددة
11. المنهج التعليمي مناسب القدرات الطلاب
12. يوجد اختبارات تقيس الإنجاز وإتقان الحفظ
13. تعقد دروس في تعليم أحكام التجويد
14. يقام برنامج اليوم القرآني المراجعة الحفظ
15. تقام برامج لتهيئة الطلاب المشاركين في اختبارات و مسابقات الجمعية
16. هل تقوم بنشر تعليم القرآن في المنزل
17. هل تقوم بنشر تعليم القرآن خارج المنزل
18. رأيك في البرنامج الالكتروني (ماهر التعليمي) التابع للجمعية

**قياس رضا المشرفين عن إدارة الشؤون التعليمية**

1. تعزز إدارة الشؤون التعليمية من النمو المهني للمشرفين
2. تقدم إدارة الشؤون التعليمية الدعم المعنوي للمشرفين
3. تستشير إدارة الشؤون التعليمية المشرفين قبل اتخاذ القرارات الفنية للحلقات
4. تقدم إدارة الشؤون التعليمية الملاحظات والتوجيهات بطريقة مناسبة
5. تتعامل إدارة الشؤون التعليمية بدرجة عادلة بين جميع العاملين
6. تعمل إدارة الشؤون التعليمية وفق خطة عمل منظمة
7. تتبني إدارة الشؤون التعليمية الأفكار الإيجابية التي يتم طرحها
8. تعقد إدارة الشؤون التعليمية الاجتماعات الدورية بشكل منتظم
9. تساهم إدارة الشؤون التعليمية في زيادة إنتاجية الحلقات
10. تقدم إدارة الشؤون التعليمية برامج تطويرية للمشرفين
11. رأيك في البرنامج الالكتروني (ماهر التعليمي) التابع للجمعية

**استبيان قياس الرضا للمعلم**

1. تأهيل التعليم للمعلم مناسب
2. التطوير المستمر لأداء المعلم
3. فترة الحلقة
4. وقت الحلقة
5. اعداد الطلاب مع الوقت
6. مكان الحلقة
7. بيئة الحلقة مساعدة
8. الاستعانة بالتقنية داخل الحلقة
9. وجود المحفزات في الحلقة
10. استمرارية الطلاب في الحلقة
11. توفر المنهج التعليمي في الحلقة
12. موافقة المنهج التعليمي لقدرات الطلاب
13. إنتاجية الحلقة السنوية
14. نظام الاختبارات
15. فروع اختبارات الأجزاء
16. مواعيد الاختبارات خلال العام
17. تحرص على دخول طلابك للاختبار
18. مقر الاختبار
19. احتواء اعضاء اللجنة للطلاب
20. عدد الأسئلة في الاختبار
21. الإعلان عن النتائج في وقتها
22. مدى الاستفادة من مشرف الحلقة
23. تعامل الإدارة مع المعلم
24. المكافاة مناسبة
25. المكافاة تسلم نهاية الشهر
26. رأيك في البرنامج الالكتروني (ماهر التعليمي) التابع للجمعية

**استبيان قياس رضى المعلمات**

1. يتم استخدام التقنية في المركز

2. يوجد في المركز منهج تعليمي

3. مقر اختبارات الجمعية

4. تطور المستوى التعليمي و التربوي ل طالبات المركز مع مرور الوقت

5. المنهج التربوي-إن وجد- مقارنة بقدرات الطالبات و ميولتهن

6. عدد أسئلة الاختبار مقارنة بعدد الأجزاء

7. استخدام التقنية في تعليم القران

8. المنهج التعليمي-إن وجد- مقارنة بقدرات الطالبات و ميولهن

9. فروع اختبارات الجمعية للأجزاء

10. المخرجات التعليمية للمركز مقارنة ب (الخاتمين و الأجزاء)

11. نظام الاختبار بالجمعية

12. عدد و توقيت اختبارات الجمعية للخاتمات في السنة

13. اعضاء لجنة الاختبار و تعاملهم مع الطالبات

14. الإعلان عن النتائج

15.توفر المعلومات اللازمة نت الجمعية للقيام بالتعليم

16. دورات التدريب على تدريس القران الكريم

17. دورات التدريب في مجال تصويب التلاوة

18. دورات التدريب في مجال تعليم التجويد

19. عدد الدورات التدريبية في مجال تدريس القران الكريم

20. عدد و توقيت اختبارات الجمعية للأجزاء في السنة

21.مدة الدراسة

22.فترة الدراسة

23.بيئة المدرسة و تجهيزاتها

24.الفصول

25.تعامل و أسلوب إدارة المدرسة

26.عدد طالبات الفصل مقارنة بالوقت

27.تطوير المعلمة من الجمعية

28. توجد عناصر جاذبة و محفزة في الحلقة و برامجها

29.مكافأة الاختبارات

30. تسليم المكافأة

31. التواصل بين المعلمة و ولي الأمر

1. رأيك في البرنامج الالكتروني (ماهر التعليمي) التابع للجمعية

**استبيان قياس رضى المتطوعين**

1.نموذج التسجيل للفرصة التطوعية

2.إجرائات قبولي في الفرص التطوعية المعلنة

3.قدمت لي المنظمة التهيئة الكافية للقيام بالمهام الموكلة إلي

4.الدعم الذي قدمته المنظمة لي ساهم في تحسين ادائي للفرصة التطوعية

5.المهام التي قمت بها في الفرصة التطوعية متطابقة مع الفرصة التطوعية المعلنة

6. شعرت بأهمية مساهمتي من خلال التقدير الذي قدمته لي المنظمة