

لائحة الشؤون التعليمية "العلاقة مع المستفيدين"



اللائحة التعليمية

"العلاقة مع المستفيدين"

الفصل الأول: نطاقها ومسئولية إعدادها وصلاحياتها.

الفصل الثاني: حلقات تحفيظ القرآن الكريم.

الفصل الثالث: الاختبارات.

الفصل الرابع: شؤون الطلاب.

فهرس المحتويات

البند	الموضوع	الصفحة
١	نطاقها ومسئولية إعدادها وصلاحياتها	٣
٢	حلقات تحفيظ القرآن الكريم	٦
٣	الاختبارات	١٢
٤	شؤون الطلاب	٢٦

الفصل الأول

نطاقها ومسئولية إعدادها وصلاحياتها

م (١): تعريفات بمصطلحات اللائحة

١-المركز: هو منطقة جغرافية داخل المحافظة ، تعقد فيها حلقات تعليم وتحفيظ القرآن الكريم في المساجد ، وكمثال على هذه المراكز:

- مركز شمال المحافظة .
- مركز جنوب المحافظة.
- مركز شرق المحافظة .
- مركز وسط المحافظة .

٢-مدرسة مسائية : كل مسجد يضم عدداً كبيراً من الطلاب (لا يقل عن ٢٠٠ طالب) والحلقات (لا تقل عن عشر حلقات) ومجهز تجهيزاً متكاملاً لتحفيظ القرآن الكريم ضمن ضوابط محددة .

٣-المسجد الكبير: يضم عدداً كبيراً من الطلاب (لا يقل عن ١٢٠ طالباً) وعدد الحلقات (لا تقل عن ست حلقات ولا تزيد عن تسع حلقات) ومجهز تجهيزاً متكاملاً لتحفيظ القرآن الكريم ضمن ضوابط محددة .

٤-المسجد : يضم عدد من الطلاب (يقل عن ١٢٠ طالباً) وتقل عدد حلقاته عن ست حلقات ومجهز تجهيزاً متكاملاً لتحفيظ القرآن الكريم ضمن ضوابط محددة .

٥-الحلقة : مجموعة من الطلاب الدارسين يجتمعون في أحد المواقع (مسجد، مبنى، مرفق) التي تختارها الجمعية لتعليم القرآن الكريم وتحفيظه وتنمية شخصية الطالب وغرس قيم الإسلام ومبادئه وخدمة مجتمعه .

٦-مدرسة صباحية : كل مسجد أو مبنى مستقل يضم عدداً من الطلاب والحلقات يقام لتحفيظ القرآن الكريم ضمن ضوابط محددة في الفترة الصباحية .

٧-المقرر: حفظ وتجويد القرآن الكريم شاملاً لجميع القدرات المتفاوتة للطلاب ، قابلاً لإجراء عمليات حسابية بصفة دورية توضح تحصيلهم العلمي للسير قدماً نحو إنتاجية متميزة .

٨-المراجعة الصغرى : ويقصد بها مراجعة الدارسين الأخيرين اللذين حفظهما الطالب إضافةً لدرسه الحالي .

٩-المراجعة الكبرى : ويقصد بها المنهجية الدائمة حسب كمية حفظ الطالب .

١٠-الحفظ : معناه التمكن التام من استظهار النص القرآني .

١١-الأداء التطبيقي : ومعناه الأداء الجيد للطالب .

١٢-التجويد التطبيقي : ومعناه تطبيق أحكام التجويد .

١٣-التجويد النظري : ومعناه معرفة أحكام التجويد نظرياً (شفويّاً) مع مراعاة معنى التعريفات وليس نصّها .

١٤-المكافأة الشهرية : هو الأجر الشهري المقطوع الذي يتقاضاه من تكلفه الجمعية بتحفيظ القرآن الكريم والقيام بأنشطة المراكز أو مكاتب الإشراف والإدارة المباشرة لها وفق ما يقره النظام لبعض العاملين من بدلات .

١٥-مكافآت المعلمين والطلاب : مكافأة مقطوعة يحددها أداء الطالب وتميزه وفق المعايير التي تقرها الجمعية .

م (٢) نطاق اللائحة التعليمية

اللائحة التعليمية هي المرجع الأساس الذي يؤخذ به في تأسيس المراكز وخدمة المجتمع واختيار وتوظيف العاملين بها وإدارة كافة شؤونها .

م (٣) مسؤولية إعداد اللائحة التعليمية وتحديثها واعتمادها

١-إدارة الشؤون التعليمية هي الجهة المسؤولة عن إعداد اللائحة وتحديثها وتعديل نصوصها بما يتوافق مع أهداف الجمعية وتنظيمها الإداري الشامل .

٢-يتولى المدير العام مراجعة اللائحة وما يطرأ عليها من تعديل أو تحديث ومطابقة نصوصها "للنظام الأساسي/ لللائحة الأساسية" للجمعيات الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم ، واللوائح والإجراءات المعتمدة لتسيير شؤون الجمعية .

٣-يتولى مجلس إدارة الجمعية المراجعة النهائية لللائحة وما يطرأ عليها من تعديل أو تحديث واعتمادها بعد الموافقة عليها .

م (٤) التشكيل الإداري والإشرافي المدارس والمساجد

دون إخلالٍ بأي مما ورد في هذا التنظيم :

١-يتولى رئيس قسم التعليم الإشراف العام على كافة المراكز وخدمة المجتمع والمشرفين والمعلمين واختيار وترشيح أفراد الهيئات الإدارية لها وفق الوصف الوظيفي المعتمد لكل وظيفة .

٢- يقوم كل من رئيسي قسم التعليم وقسم شؤون الطلاب بالإشراف المباشر على الأنشطة وتقويم أداء العاملين في القسم وإعداد الخطط والميزانية السنوية والتقارير الدورية لأنشطة القسم الذي يشرف عليه وفق ما هو منصوص عليه في الوصف الوظيفي لوظيفته .

١- يعين مشرفون تربويون تابعون للمدارس المسائية بواقع مشرف لكل خمسة مدارس مسائية .

٢- يتم تشكيل الهيئة الإدارية للمدرسة المسائية وفق عدد الحلقات التي تعقد فيها، كما هو موضح أدناه :

أ- المدرسة التي تعقد فيها ما بين عشر إلى اثني عشرة حلقة من : مديروكاتب .

ب- المدرسة التي تعقد فيها ما بين ثلاث عشرة إلى ست عشرة حلقة من : مديروكاتب ووكيل .

ج- المدرسة التي تعقد فيها أكثر من سبع عشرة حلقة من : مديروكاتب ووكيل ومرشد طلابي ومراقب .

٣- يُعيّن مشرف تربوي تابع للمركز على كل ثلاثة مساجد كبيرة ، للإشراف والمتابعة الفنية والإدارية لأُمور المساجد ، كما يعين لكل مسجد كبير ووكيل للإشراف الداخلي والمتابعة الفنية والإدارية للمسجد .

٤- يُعيّن مشرف تدريب لإعداد البرامج التدريبية والتطويرية لرفع الكفاءة الفنية للطلاب والمعلمين والمشرفين، وتحديد الاحتياجات التدريبية .

٥- تشكل في كل مدرسة مسائية ومسجد كبير مجالس إدارية واستشارية للنظر في سير التربية والتعليم ووضع الخطط والبرامج ودعم الأنشطة المختلفة وحل المشكلات الطلابية وتوثيق العلاقة بين المركز والبيت والمجتمع .

٦- في حالة ارتقاء المسجد الكبير إلى مدرسة مسائية يمنح العاملون فيه ميزات السلم الوظيفي للمدارس المسائية، وينقل الإشراف عليه إلى شعبة المراكز .

٧- يتولى رؤساء الأقسام اختيار أفراد الهيئة الإدارية والتعليمية التابعة لهم كل وفق الوصف الوظيفي المعتمد، والتنسيق لإتمام إجراءات قبولهم وفق ما هو وارد في هذا النظام .

٨- يلتزم كل فرد من العاملين في القسم بالقيام بالمهام الموكلة إليه وفق الوصف الوظيفي لوظيفته والإجراءات الواردة في هذا النظام .

٩- يتولى كل قسم إعداد ملفات كاملة للعاملين فيه .

١٠- يتم تعيين مدير لكل مسجد كبير للإشراف الداخلي والمتابعة الفنية والإدارية للمسجد .

١١- يتولى رئيس قسم شؤون الطلاب والاختبارات؛ الإشراف العام على كافة البرامج والاختبارات، وترشيح الهيئة الإدارية لها، وفق الوصف الوظيفي المعتمد لكل وظيفة .

الفصل الثَّاني

حلقات تحفيظ القرآن الكريم

م (٥) شروط فتح الحلقات

أولاً: وجود رغبة من أهل الحي في تعليم أبنائهم كتاب الله تعالى وإبداء استعدادهم للتعاون مع الجمعية في سبيل إنجاح الحلقة .

ثانياً :-أن يكون المسجد أو المدرسة قابلاً لفتح حلقة من حيث :

١-استيعاب الحد الأدنى من عدد الطلاب .

٢-موقع الحلقة مناسب :-

أ-أن يتوفر فيه حد كاف من المرافق مثل دورات المياه .

ب-أن يكون بعيداً عن مصادر الإزعاج .

ج-أن يكون في موقع آمن لتجنب حوادث المرور .

د-يفضل أن يكون الموقع يتوسط الحي الذي يخدمه .

هـ-أن لا يقع بقربه مسجد أو مركز يؤدي نفس الغرض .

٣-أن يكون عدد الطلاب المتوقع انتسابهم لهذه الحلقات وفق المادة (١) .

٤-أن يتوفر في المسجد الكبير أو المدرسة غرفة لاستخدامها كمكتب لإدارة شؤون الطلاب .

٥-يتم فتح الحلقات حسب الإمكانيات من حيث توفر المعلم والتكاليف المالية .

٦-يراعى وضع مكاتب الإشراف في (حلقات القرى والضواحي) من حيث الإمكانيات وتحقيق الشروط .

م (٦) شروط إغلاق الحلقة

ما لم يمكن معالجة أوجه القصور التي تعتري الحلقة ، فيتم إغلاقها إذا انطبقت الشروط التالية :

١-تناقص عدد الطلاب عن العدد المطلوب في الحلقة وفقاً لأحكام المادة (١) .

٢-عدم تعاون الآباء مع القائمين على الحلقة بالتهوض بمستواها إلى الأفضل .

٣-عدم تقدم الطلاب في الحفظ مع أكثر من معلم ، بعد استنفاد سبل معالجة ذلك .

٤-إذا اقتضت المصلحة إغلاقها .

م (٧) عدد الطلاب في الحلقة

تُراعى بشأن أعداد الطُّلاب في الحلقات الأحكام التالية :

١-تخصص الحلقة لفئة عمرية متقاربة .

٢-الحد الأدنى لعدد طُلاب حلقات المرحلة التمهيدية عشرة طلاب والحد الأعلى عشرون طالباً .

٣- الحد الأدنى لعدد طلاب حلقات المرحلة الابتدائية خمسة عشر طالباً والحد الأعلى عشرون طالباً .
٤- الحد الأدنى لعدد طلاب حلقات المرحلة المتوسطة والثانوية والجامعية خمسة عشر طالباً والحد الأعلى خمسة وعشرون طالباً .

٥- الحد الأدنى لعدد طلاب حلقات الكبار والموظفين عشرة طلاب والحد الأعلى عشرون طالباً .
٦- يجوز في حالة الضرورة تجاوز هذه الأعداد بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية .

م (٨) التقويم الدراسي

تقوم إدارة الشؤون التعليمية بإصدار الجدول الزمني لبدء الدراسة و انتهائها وتعميمه .

م (٩) أيام التحفيظ

يستمر تحفيظ القرآن الكريم في الحلقات من يوم الأحد إلى يوم الخميس ويخصص يوم الخميس لبعض الأعمال المساندة للحلقات .

م (١٠) فترات التحفيظ

يجري تحفيظ القرآن الكريم في إحدى الفترات التالية :

١- الفترة الأولى : تلي صلاة العصر مباشرة ولمدة لا تقل عن ساعة ونصف، على أن تكون صلاة العصر في مسجد التحفيظ .

٢- الفترة الثانية : تلي صلاة المغرب مباشرة وحتى صلاة العشاء، على أن تكون صلاتا المغرب والعشاء في مسجد التحفيظ .

٣- الفترة الثالثة : تلي صلاة العشاء أو تلي صلاة الفجر .

٤- الفترة الرابعة : خاصة بحلقات المدارس الصباحية .

م (١١) الإجازات

تتوقف الدراسة في حلقات التحفيظ في الفترات التالية :

١- مع بدء الاختبار النهائي للفصل الدراسي الأول والاختبار النهائي للفصل الدراسي الثاني لطلاب مدارس التعليم العام وحتى نهاية الاختبارات، ومن يرغب بالحضور فله ذلك .

٢- مع بدء إجازة المدارس، وفي الأعياد .

م (١٢) نصاب المشرف من الحلقات في المساجد

تحدد إدارة الشؤون التعليمية عدد المساجد التي يشرف عليها كل مشرف، ويفضل أن يسند إلى المشرف خمسة وعشرين حلقة، ويفضل أن يقوم المشرف بزيارتين للمعلم في كل فصل دراسي .

م (١٣) تقييم أداء المركز

١- يتولى رئيس قسم التعليم تقييم أداء كافة الشعب مقارنة بالخطة السنوية للشعب وذلك من خلال المتابعة الميدانية والتقارير الدورية التي يرفعها إليه رؤساء الشعب، كما يتولى ترؤس الاجتماعات الدورية التالية :

أ - الاجتماع الأسبوعي لرؤساء الشعب .

ب - الاجتماع النصف السنوي لمشرفي الشعب .

ج - الاجتماع السنوي لمعلمي الشعب .

٢- يقوم رؤساء الشعب كل في نطاق سلطته بمتابعة سير الحفظ والمراجعة والاختبارات الدورية في الحلقات التابعة له، ودراسة التقارير الدورية عن أداء الشعبة التي يعدها المشرفون، ودمجها في تقرير متكامل يرفعه إلى الرئيس المباشر، كما يقوم رؤساء الشعب بعقد اجتماع مع مشرفي الشعب كل أسبوعين لمراجعة أداء الشعبة وتطويرها وتقويم المشرفين .

٣- يقوم مشرفو الحلقات كل في نطاق سلطته بزيارة كل حلقة من الحلقات مرة في كل شهر، وزيارة المساجد الكبيرة كل أسبوع لمتابعة أداء المعلمين ومستوى الطلاب وسير الأنشطة التي تقيمها الحلقات، وإعداد نموذج التقويم الخاص بنشاط الحلقة ورفعها إلى رئيس الشعبة .

م (١٤) توظيف العاملين

١- يجب أن تتوفر في شاغل الوظيفة المؤهلات والخبرات والمهارات والقدرات والسمات الشخصية، التي تمكنه من القيام بالمهام المنصوص عليها في الوصف الوظيفي للوظيفة التي يعين عليها، وأن يكون لديه الوقت الكافي للتفرغ خلال فترة عمله .

٢- تتم إجراءات الترشيح للوظائف والمقابلة الشخصية والاختبار لكل متقدم وفق ما هو منصوص عليه في هذا التنظيم.

٣- المدير العام هو المسؤول الذي لديه سلطة اعتماد تعيين وفصل العاملين .

م (١٥) تقييم أداء العاملين

١- يجب على رئيسي قسم التعليم وشؤون الطلاب تقييم أداء رؤساء الشعب مرة في العام على أقل تقدير.

٢- يجب على رئيس الشعبة تقييم أداء المشرفين في الشعبة مرتين في العام، وتعبئة نموذج التقييم الخاص بالمشرفين ورفعها إلى رئيس القسم .

٣- يجب على رئيس الشعبة والمشرف التربوي تقييم أداء المعلمين مرة كل فصل، وتعبئة نموذج التقييم الخاص بالمعلمين ورفعها إلى رئيس القسم .

٤- يجب على رئيس الشعبة ومدير المدرسة والمسجد الكبير تقييم أداء بقية العاملين مرة في العام، وتعبئة نموذج التقييم الخاص بهم ورفعها إلى رئيس القسم .

م (١٦) إنهاء تكليف العاملين

مع عدم الإخلال بأي من (نظام العمل) أو لائحة تنظيم العمل، ينهي المدير العام تكليف العاملين في الحالات التالية :

١- إذا تدنى مستوى تقدير الأداء الوظيفي للمشرف عن (٧٠%) سبعة في المائة ، أو حصل على تقدير جيد لمرتين متتاليتين .

٢- إذا تدنى مستوى تقدير الأداء الوظيفي للمعلم عن (٦٠%) ستين في المائة ، أو حصل على تقدير مقبول لمرتين متتاليتين .

٣- إذا تدنى مستوى أداء أي فرد من بقية العاملين في المراكز ، أو حصل على تقدير مقبول لمرتين متتاليتين .

٤- لمن ثبت عليه جرم أخلاقي أو ألحق ضرراً بعمل الجمعية .

٥- عدم الحاجة للوظيفة التي يشغلها ، أو للمصلحة العامة .

٦- في حال ارتكاب أحد العاملين أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة الثمانية من نظام العمل .

م (١٧) جهة تحديد أجور العاملين

١- مجلس إدارة الجمعية هو السلطة التي لديها صلاحية اعتماد سلم أجور وتعويضات العاملين .

٢- تحدد مكافآت العاملين وفقاً لسلم الأجور والتعويضات المعتمد .

م (١٨) دوام العاملين

١- يداوم العاملون في مكتب الشعبة حسب دوام الجمعية .

٢- يداوم بقية العاملين في الشعب بدوام الحلقات التي يعملون فيها .

م (١٩) إجازات العاملين

مع عدم الإخلال بأي من نصوص هذا التنظيم ، تبدأ إجازات العاملين مع إجازات الحلقات وفق المادة (١١) .

م (٢٠) الخطة التعليمية

١-تسير الدراسة وفق الخطة الدراسية والمواد المعتمدة للحلقات .

٢-تشتمل الخطة التعليمية على برامج ثقافية واجتماعية ورياضية تهدف لتحفيز الطالب وتنمية شخصيته واعتزازه بدينه ومشاركته في خدمة مجتمعه .

٣-توكل للمعلم مهمة تعليم وتحفيظ القرآن الكريم للطلبة وتوجيههم الوجهة الإسلامية الصحيحة وفق ما هو مفصل في وصف وظيفته .

م (٢١) ضوابط التعليم

تُراعى في العملية التعليمية بالحلقات الضوابط التالية :

١-يجب على المعلم أن يلتزم في الحفظ والمراجعة بالمقرر المعتمد .

٢-يحق للمعلم أن يوازن بين الحفظ والمراجعة حسب الأحوال المختلفة والأوقات المتفاوتة .

٣-يتابع المعلم أنشطة الحفظ والمراجعة وتقويمها بنفسه ويبذل قصارى جهده في رفع المستوى العام للحلقة .

٤-يلتزم المعلم في عمله بالتوثيق وفق الأنظمة المعتمدة من قبل الجمعية .

٥-يركز المعلم في مرحلة الحفظ الأولى (أجزاء عم وتبارك والمجادلة) على دقة الملاحظة للمخارج والصفات وأحكام التجويد الأخرى .

٦-يجب على المعلم استخدام وسائل الترغيب والتحفيز للمحافظة على استمرار تقدم الطلاب وتفوقهم .

٧-يجب على المعلم التصرف بحكمة في التغلب على المشكلات الطارئة لتحقيق العدل بين جميع الطلبة وتقويم سلوكهم .

م (٢٢) ضوابط التحفيظ والحفظ

يخضع التحفيظ والحفظ في الحلقات للضوابط التالية :

١-يبدأ الطالب في حفظه من الجزء الثلاثين (جزء عم) وفق طبعة المدينة النبوية (الفاتحة ثم سورة النبأ "عم" وحتى سورة الناس) .

٢-يعتبر المقرر لطلاب المرحلة الأولى (الجزء ان الأخيران من المصحف) .

٣-لا يقبل حفظ الطالب إلا بعد ضبطه تلاوةً وتجويداً .

٤-يستخدم المعلم إحدى طرائق الحفظ المناسبة لحال طلابه ويستمر عليها .

٥-لا يعتبر الطالب حافظاً إذا أخطأ أكثر من خطأ كل (٥) أسطر؛ سواءً أكان الخطأ بسبب عدم الاستمرار أو إسقاط كلمة أو تحريفها أو تحريف حركة .

٦-لا يبدأ الطالب في حفظ أجزاء فرع جديد ما لم ينجح في اختبار الفرع الذي قبله .

٧-التركيز على الأداء والتجويد والتقليل من الحفظ في المرحلة الأولى (الجزءان الأخيران من المصحف) وبعد اجتيازها يركز على الحفظ .

م (٢٣) ضوابط المراجعة

يتم التَّقْيُـدُ خلال المراجعة بالضُّوابط التَّالِيَةِ :

١-يلزم الطالب بعرض الواجبين السابقين مع واجب الحفظ اليومي وتعتبر هذه هي المراجعة الصغرى له .

٢-يحق للمعلم الاستعانة بواحد أو أكثر من الطلاب المتميزين في المراجعة الصغرى .

٣-يلزم الطالب بعرض السورة كاملة عند الانتهاء منها وعرض الحزب أو الجزء كاملاً عند الانتهاء من أي منهما .

٤-يجري المعلم اختباراً شهرياً للطلاب في ما تم حفظه خلال الشهر .

٥-يلتزم المعلم باتباع المراجعة الكبرى المناسبة ويلزم طلابه بالسير عليها .

الفصل الثالث

الاختبارات

م (٢٤) تعريفات

١-الحفظ : ومعناه التمكن التام من استظهار النص القرآني من حيث الآتي :
أ-تسلسل الكلمات والآيات ، ومعرفة أوائلها وأواخرها .

ب-المحافظة على بناء الكلمة بحركاتها وتشديداتها بما يوافق رسم المصحف العثماني .
ت-المحافظة على سلامة الكلمة من غير نقص أو زيادة في الحرف .

٢-الأداء التطبيقي : ومعناه الأداء الجيد للطالب من حيث الآتي :

أ-وثوق الطالب من نفسه ، وعدم التردد أو التلعثم ، أو التوقف أو الرجوع إلى الوراء بقصد تذكر الآيات .

ب-تحسين الصوت والتمكن من السيطرة عليه في حال الرفع والخفض .

٣-التجويد التطبيقي : ومعناه تطبيق أحكام التجويد مع مراعاة الآتي :
أ-النطق الصحيح للحروف .

ب-مراعاة صفات الحروف ومراتبها المختلفة كمراتب التفخيم والترقيق والقلقلة .

ت-توفية مقادير الغنة في مواضعها بمقدار حركتين .

ث-مراعاة أحكام النون والميم الساكنتين في التلاوة .

ج -استيفاء مقادير المدود وتساوئها في التلاوة .

ح-العناية بأحكام الوقف والابتداء .

٤-التجويد النظري : ومعناه معرفة أحكام التجويد نظرياً (شفويّاً) ، مع مراعاة معنى التعريفات وليس نصها .

م (٢٥) مقرر التجويد للمستويات المختلفة

١ – يتكون مقرر التجويد لفرع اختبار القرآن كاملاً، مما يلي :

أ-أحكام الاستعاذة والبسملة .

ب-مراتب القراءة .

ت-أحكام القلقلة .

ث-أحكام النون والميم المشددين .

ج-أحكام النون الساكنة والتنوين .

- ح- أحكام الميم الساكنة .
خ- أحكام المدود (اللازم- المتصل - العارض للسكون - اللين - المنفصل- البديل - العوض - الصلة الصغرى والكبرى) .
د- أحكام المثليين ، والمتقاربين ، والمتجانسين .
ذ- أحكام الترقيق والتفخيم ، ومنها اللام والراء .
ر- أحكام اللامات .
ز- أحكام الوقف والابتداء .
س- أحكام همزتي القطع والوصل .

٢ – يتكون مقرر التجويد لفرع اختبار أجزاء القرآن، مما يلي :

- أ- أحكام الاستعاذة والبسملة .
ب- مراتب القراءة .
ت- أحكام القلقلة .
ث- أحكام النون والميم المشددين .
ج- أحكام النون الساكنة والتنوين .
ح- أحكام الميم الساكنة .
خ- أحكام المدود (اللازم- المتصل – العارض للسكون- اللين – المنفصل- البديل – العوض- الصلة الصغرى والكبرى) .
د- أحكام المثليين ، والمتقاربين ، والمتجانسين .
ذ- أحكام الترقيق والتفخيم ، ومنها اللام والراء .
ر- أحكام اللامات .
ز- أحكام الوقف والابتداء .
س- أحكام همزتي القطع والوصل .
ش- (تطبيق أحكام التجويد من رقم (أ) إلى رقم (د) على المستوى الأول والثاني (ثلاثة أجزاء وخمسة أجزاء ، وتضاف بقية الأحكام للمستويات الباقية .

م (٢٦) شروط دخول الاختبار

يجب أن تنطبق في من يرغب الدخول للاختبارات التي يجزمها الجمعية الشروط التالية :

١- أن يكون المتقدم لاختبار أجزاء القرآن الكريم من طلاب الجمعية المنتظمين في الحلقات ويرشح من قبل معلمي الجمعية .

٢- أن تكون الأجزاء المتقدم بها ضمن خطة الجمعية .

٣- أن تكون الأجزاء المتقدم بها متصلة حسب تسلسلها الوارد بالمصحف الشريف .

٤- أن يكون المتقدم لاختبار كامل القرآن قد اجتاز الاختبارات المرحلية للجمعية إذا كان من طلابها المنتظمين .

٥- أن لا يكون الطالب قد سبق وأن اختبر في أي جمعية أخرى ونجح ويؤخذ عليه تعهد بذلك .

٦- أن يستوفي الطالب البيانات المطلوبة منه ، من خلال استمارة التقديم للاختبار التي تعدها الجمعية مع إحضار ما يثبت هويته الشخصية ، وتضاف صورتان شخصية للمتقدم لاختبار كامل القرآن الكريم .

٧- إذا كان الطالب المتقدم لاختبار حفظ القرآن الكريم كاملاً أو أجزاء منه من غير طلاب الجمعية فلا مانع من اختباره ، ويسمى منتسباً ويمنح شهادة في حالة نجاحه ، ويحسب ضمن إحصائية الجمعية .

م (٢٧) لجنة الاختبار

تتألف لجنة الاختبار من عضوين على الأقل ولا تزيد عن ثلاثة أعضاء تتحقق فيهم الشروط التالية:

١- إتقان حفظ القرآن الكريم وتجويده.

٢- الخبرة والتمرس في تعليم القرآن الكريم، بحيث لا تقل عن خمس سنوات.

٣- الإلمام بنظام الاختبارات.

م (٢٨) مواعيد الاختبارات

١- يتم تحديد مواعيد لاختبارات الحفاظ خلال العام الواحد كموعدين أساسيين على الأقل إلى أربعة مواعيد، وعلى الجمعية أن تعمم على حلقاتها ومعلميها وطلابها بهذه المواعيد الأساسية.

٢- يتم تحديد مواعيد اختبارات الأجزاء من قبل الجمعية حسب إمكاناتها.

٣- من صلاحية الجمعية اختبار أي طالب من طلاب الجمعية لديه ظروف خاصة في حفظ القرآن الكريم كاملاً إذا كان مستعد في أي موعد تراه الجمعية مناسباً.

م (٢٩) فروع الاختبارات

يتم الاختبار حسب المراحل التالية:

- ١- المرحلة الأولى-المستوى الأول: جز أين تبدأ من سورة الملك إلى سورة الناس.
 - ٢- المرحلة الأولى-المستوى الثاني: جز أين تبدأ من سورة الذاريات ٣١ إلى سورة التحريم.
 - ٣- المرحلة الأولى-المستوى الثالث: جز أين تبدأ من سورة فصلت ٤٧ إلى سورة الذاريات ٣٠.
 - ٤- المرحلة الأولى-المستوى الرابع: جز أين تبدأ من سورة يس ٢٨ إلى سورة فصلت ٤٦.
 - ٥- المرحلة الأولى-المستوى الخامس: جز أين تبدأ من سورة العنكبوت ٤٦ إلى سورة يس ٢٧.
-
- ١- المرحلة الثانية-المستوى الأول: جز أين تبدأ من سورة الفرقان ٢١ إلى سورة العنكبوت ٤٥.
 - ٢- المرحلة الثانية-المستوى الثاني: جز أين تبدأ من سورة الأنبياء إلى سورة الفرقان ٢٠.
 - ٣- المرحلة الثانية-المستوى الثالث: جز أين تبدأ من سورة الإسراء إلى سورة طه.
 - ٤- المرحلة الثانية-المستوى الرابع: جز أين تبدأ من سورة يوسف ٥٣ إلى نهاية سورة النحل.
 - ٥- المرحلة الثانية-المستوى الخامس: جز أين تبدأ من سورة التوبة ٩٣ إلى سورة يوسف ٥٢.
-
- ١- المرحلة الثالثة-المستوى الأول: جز أين تبدأ من سورة الأعراف ٨٨ إلى سورة التوبة ٩٢.
 - ٢- المرحلة الثالثة-المستوى الثاني: جز أين تبدأ من سورة المائدة ٨٢ إلى سورة الأعراف ٨٧.
 - ٣- المرحلة الثالثة-المستوى الثالث: جز أين تبدأ من سورة النساء ٢٤ إلى سورة المائدة ٨١.
 - ٤- المرحلة الثالثة-المستوى الرابع: جز أين تبدأ من سورة البقرة ٢٥٣ إلى سورة النساء ٢٣.
 - ٤- المرحلة الثالثة-المستوى الخامس: ختم القرآن الكريم.

م(٣٠) طريقة الاختبار

أولاً: توزيع درجات الاختبار

- ١- يوضع للطالب عند كل تنبيه علامة (-) ويخصم عليه أربع درجات.
- ٢- يوضع للطالب (.) نقطة عند كل خطأ تجويدي في خانة الأداء التطبيقي ويخصم على الطالب ربع درجة عن كل نقطة.
- ٣- يعطى الطالب سؤالين في التجويد ويحسب لكل سؤال درجتين ونصف (٢,٥) في خانة الأداء النظري.
- ٤- الطالب المختبر في المستوى الأول والثاني من المرحلة الأولى تحسب درجاته في الاستمارة رقم ١. والطالب المختبر في أي مستوى ماعدا المستوى الخامس من المرحلة الأولى والثانية تحسب درجاته

في الاستمارة رقم ٢ ، والطالب المختبر في المستوى الخامس من المرحلة الأولى والثانية تحسب درجاته في الاستمارة رقم ٣ .
أولاً: اختبار القرآن الكريم كاملاً

١- يختبر الطالب في اختبار القرآن الكريم كاملاً في استمارة خاصة بذلك، بحيث يكون الاختبار مكون من ٣٠ سؤالاً كل سؤال في صفحة كاملة على أن يكون لكل جزء سؤالاً واحداً، وإذا أخفق الطالب في سؤال جزء ما يعطى فرصة سؤالاً ثانياً فإذا أخفق في السؤال الثاني فإنه يعتبر راسباً في ذلك الجزء ويطلب منه المراجعة ويعاد له الاختبار في وقت لاحق، وفي حال إذا أخطأ الطالب في الحفظ أو اللحن الجلي ونبيه المختبر فإذا استدرك الطالب الخطأ حسمت ١/٦ درجة وإن لم يستدرك حسمت عليه ١/٣ درجة. تحسب درجة التجويد التطبيقي للطالب بعدد الأخطاء المدونة للطالب ويحسم عن الخطأ ١/٦ درجة، أما بالنسبة للتجويد النظري فيعطى الطالب سؤالين في التجويد لكل سؤال درجتين ونصف (٢,٥). تقدر درجة الأداء (حسن الصوت وثقة الطالب بنفسه) من ٥ درجات.

٢- لاختبار القرآن الكريم كاملاً ٦ جلسات كل جلسة خمسة أجزاء بين كل جلسة وجلسة أسبوع بحيث يتم الاختبار في فصل دراسي واحد وفي حال تأخر الطالب عن المواعيد المحددة يعيد الاختبار من جديد.

٣- توضع للطالب علامة ٥ للخطأ في الحفظ (الفتح على الطالب-اللحن الجلي) وعلامة / للتنبيه أو الخطأ في التجويد.

٤- كفاءة مقدار الحسم للطالب في الحفظ: عدد الأخطاء المدونة $\times ٣٣$ ، = مقدار الحسم.

٥- كفاءة مقدار الحسم للطالب للتنبيهات أو التجويد: عدد الأخطاء المدونة $\times ١٦$ ، = مقدار الحسم.

م (٣١) توزيع درجات الاختبار

التجويد		المراجعة				الحفظ الجديد			المستويات
درجة الأداء النظري	درجة الأداء التطبيقي	عدد الأسئلة	درجة السؤال	درجة صغرى	درجة عظمى	عدد الأسئلة	درجة السؤال	درجة صغرى	درجة عظمى
×	٢٥	×	×	×	×	ثلاثة أسئلة لكل جزء	١٢,٥	٢٢,٥	٣٧,٥
٥	١٥	سؤالين لكل جزء	١٠	١٢	٢٠		١٠	١٨	٣٠
٥	١٥					٣٠ سؤالاً لكل جزء سؤال مقداراه صفحة كاملة	حسم أخطاء عن كل خطأ ٠,٣٣	٥٠	٧٥
٥	الثقة وحسن الصوت		×	×	×				
ختم القرآن									
باقي المستويات الأولى المرحلة (٢,١)									

- يوضع للطالب إذا أخطأ أو فُتح عليه أو لحن لحناً جلياً علامة / ويخصم عن كل علامة درجة سواء في الحفظ أو المراجعة.
- يُعفى الطالب من المراجعة إذا اختبر أكثر من مستوى في الفصل الواحد.
- تُحسب درجة المراجعة لكل جزء (٢٠) درجة ثم تُجمع درجات الأجزاء ونقسم على عدد أجزاء المراجعة.

م (٣٢) ضوابط الاختبارات

١- يتولى قسم الاختبارات في إدارة الشؤون التعليمية مسؤولية إجراء اختبارات كافة الفروع لكافة المراكز وخدمة المجتمع .

٢- يحدد قسم الاختبارات مواعيد بداية فترات الاختبارات ونهايتها خلال العام .

٣- ينسق قسم الاختبارات مواعيد استثنائية في مقر الجمعية لاختبار الطلاب الذين لم يتمكنوا من الاختبار في المواعيد المحددة .

٤- تقوم مكاتب الإشراف بأعمال الاختبارات حسب النظام في الفروع ماعدا فرع كامل القرآن .

٥- يتم اختبار فرع كامل القرآن للمتقدمين من مكاتب الإشراف بقسم الاختبارات .

٦- يكون الاختبار في كامل القرآن الكريم أو أحد فروعه في جلسة واحدة .

م (٣٣) الحوافز والمكافآت

يمنح الطالب المنتظم في الحلقات شهادة اجتياز للفرع الذي اختبر فيه ، وشهادة تفوق ومكافأة تشجيعية للحصول على تقدير ممتاز ، وكذلك يحصل المعلم على مكافأة عن كل طالب حسب الجدول الذي تقره الجمعية .

م (٣٤) تنبيهات هامة يجب مراعاتها عند الاختبار

ينبغي على أعضاء لجنة الاختبار مراعاة ما يلي :

١- مراعاة الحالة النفسية التي تعثر الطالب عند شروعه في الاختبار .

٢- التعامل مع الطالب بكل لطف ، والتبسم في وجهه والبشاشة له .

٣- البعد عن الغموض في إلقاء السؤال .

٤- التأني والترث في الرد على الطالب عند وقوع الخطأ .

٥- إعطاء الطالب فرصته في الأسئلة المقررة للفرع الذي يختبر فيه .

٦- يعطي الطالب بعد الاختبار نموذجاً تُبيّن فيه الأخطاء التي وقع فيها أثناء الاختبار ليتمكّن من معرفتها وتفاديها مستقبلاً .

٧- المحافظة على سرية الدرجات والنتائج حتى نهاية الاختبار .

م (٣٥) شروط عامة

١- لا يحق للطالب الاختبار في فرع من الفروع ما لم يجتز الفرع السّابق له .

٢- لا يحق للطالب التقدم للاختبار في أكثر من فرعين متتاليين في المرة الواحدة .

٣- لا يعتبر الطالب من العشرة الأوائل ما لم يحصل على تقدير ممتاز .

م (٣٦) الرسوب والإعادة

يحق للطالب الذي يرسب في فرع من الفروع إعادة الاختبار في وقت لاحق .

النماذج

١-نموذج (١) كشف حصر أخطاء اختبار المستوى الأول (ثلاثة أجزاء) .

٢-نموذج (٢) كشف حصر أخطاء اختبار المستوى الثاني والثالث (خمسة أجزاء وعشرة أجزاء) .

٣-نموذج (٣) كشف حصر أخطاء اختبار المستوى الرابع والخامس والسادس (خمسة عشر جزءاً

وعشرون جزءاً وخمسة وعشرون جزءاً) .

٤-نموذج (٤) كشف حصر أخطاء اختبار القرآن الكريم كاملاً .

٥-نموذج (٥) كشف بالنتيجة النهائية للاختبارات .

٦-شهادة حفظ القرآن الكريم .

رقم الشهادة:

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بحداد بني مالك

١٤

/ /

التاريخ

استمارة اختبار المستوى الأول والثاني - المرحلة الأولى

المستوى	المرحلة	الأولى
---------	---------	--------

اسم الطالب /		اسم المعلم /	
اسم الحلقة /		المسجد /	
		موعد الحلقة	

درجة الحفظ	درجة الأداء	المجموع	التقدير	ملاحظات

الجزء	الأخطاء	مجموع الجزء
س ١		
س ٢		
س ٣		
س ١		
س ٢		
س ٣		
الأداء التطبيقي = ٢٥ درجة		

اسم المختبر / التوقيع /

رقم الشهادة:

نموذج رقم (٢)

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بحداد بني مالك - الشؤون التعليمية - قسم الاختبارات

٢٨-٢٦-٢٤-٢٢-١٨-١٦-١٤-١٢-٨-٦

استمارة اختبار الأجزاء

المستوى	المرحلة
---------	---------

اسم الطالب	اسم الحلقة	اسم المعلم
اسم المسجد		موعد الحلقة

درجة الحفظ	درجة الأداء	معدل المراجعة	المجموع	التقدير	ملاحظات
------------	-------------	---------------	---------	---------	---------

أولاً : الحفظ الجديد /

الجزء	الأخطاء	مجموع الجزء
س١		
س٢		
س٣		
س١		
س٢		
س٣		
الأداء التطبيقي = ١٥ درجة	الأداء النظري = درجات	

ثانياً : المراجعة /

الجزء	الأخطاء	المجموع
س١		
س٢		
س١		
س٢		

اسم المختبر / التوقيع / التاريخ / / / ١٤ هـ

رقم الشهادة:

نموذج رقم ٣

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بحداد بني مالك - الشؤون التعليمية - قسم الاختبارات

٢٠-١٠

أجزاء الاختبار

المرحلة

الخامس

المستوى

اسم المعلم /

اسم الطالب /

موعد الحلقة

المسجد /

اسم الحلقة /

ملاحظات

التقدير

المجموع

معدل المراجعة

درجة الأداء

درجة الحفظ

أولاً : الحفظ الجديد /

الجزء	الأخطاء	مجموع الجزء
١س		
٢س		
٣س		
١س		
٢س		
٣س		
الأداء التطبيقي = ١٥ درجة		الأداء النظري = ٥ درجات

ثانياً : المراجعة /

الجزء	الأخطاء	المجموع	الجزء	الأخطاء	المجموع
١س			١س		
٢س			٢س		
١س			١س		
٢س			٢س		

الجزء	الأخطاء	المجموع	الجزء	الأخطاء	المجموع
١س			١س		
٢س			٢س		
١س			١س		
٢س			٢س		

اسم المختبر / التوقيع / التاريخ / / ١٤هـ

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بحداد بني مالك - الشؤون التعليمية - قسم الاختبارات
كشف حصر أخطاء اختبار كامل القرآن الكريم

اسم الطالب: المسجد: المعلم:
الفصل الدراسي لعام ١٤ - ١٤ هـ تاريخ بدء الاختبار / / ١٤

درجات التجويد التطبيقي (١٥)		درجة الحفظ الكبرى (٧٥)			م
مقدار الحسم	خطأ تجويد (/)	مقدار الحسم	خطأ تنبيه (/)	خطأ حفظ (٥)	
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
التاريخ / / ١٤ هـ					
					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠
التاريخ / / ١٤ هـ					
					١١
					١٢
					١٣
					١٤
					١٥
التاريخ / / ١٤ هـ					
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
التاريخ / / ١٤ هـ					
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
التاريخ / / ١٤ هـ					
					٢٦
					٢٧
					٢٨
					٢٩
					٣٠
التاريخ / / ١٤ هـ					
حسم درجة التجويد النظري س ١			مجموع حسم درجات الحفظ		
حسم درجة التجويد النظري س ٢			حسم درجة الأداء من (٥ درجات)		
مجموع حسم درجات التجويد			إجمالي الحسم		

الدرجة النهائية (رقماً) : () كتابة ()

اسم المختبر :

التوقيع :

- ١ - علامة (٥) تعني درجة خطأ الحفظ .
- ٢ - علامة (/) تعني درجة خطأ التنبيه أو التجويد التطبيقي .
- ٣ - علامة (-) تعني استحقاقه الدرجة الكاملة نظراً لأن الطالب لم يخطئ .
- ٤ - عدد حسم الدرجات أثناء اختبار الطالب

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بحداد بني مالك (وقار)
بإشراف وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد

استمارة حافظ لكتاب الله تعالى

لعام ١٤٤٥ هـ

الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اللقب	العمر	الجنسية

تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	رقم الهوية	تاريخها	مصدرها

المدرسة / العمل	المرحلة الدراسية / عنوان العمل

رقم الجوال	رقم آخر

أسماء المعلمين الذين تلقى الطالب عليهم القرآن الكريم وحلقاتهم والأجزاء التي حفظها لديهم

م	اسم المعلم	اسم الحلقة	عدد الأجزاء	المدة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

تعهد

أتعهد أنا الدارس	الملتحق بحلقة	بمسجد
------------------	---------------	-------

والمشارك في اختبارات الحفاظ بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بحداد بني مالك لعام ١٤٤٥ هـ ، بعدم مشاركتي في اختبار للحفاظ في أي جمعية خيرية لتحفيظ القرآن بالمملكة العربية السعودية ، وأن ما ذكر من البيانات صحيح على مسؤوليتي ، وعلى ذلك أوقع ..

التوقيع:

تنبيهات هامة:

- ١- تعباً الاستمارة من قبل الدارس نفسه وبخط واضح.
- ٢- إرفاق صورة الهوية الشخصية للدارس.

التاريخ:

شهادة حفظ القرآن الكريم نموذج (٦)

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٢٣ هـ

شهادة إتمام حفظ القرآن الكريم

وبعد

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله

يسر الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بحمد الله تعالى

أن تمنح الطالب :

بموجب بطاقة رقم :

شهادة إتمام حفظ كتاب الله ، وقد حصل على درجة () بتقدير عام :

والجمعية إذ تمنحه هذه الشهادة توصيه بتقوى الله عز وجل والمحافظة

على تعليم القرآن الكريم ، والعمل به ، والدعوة إليه

وصلى الله وسلم على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

رئيس الجمعية

يعتمد

مستول الاختبارات

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف
والدعوة والإرشاد

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله الذي هدانا لهذا الذي كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله

الفصل الرابع

شؤون الطلاب

م (٣٧) شروط تسجيل طالب مستجد في الحلقة

تراعى عند تسجيل الطالب المستجد الضوابط التالية :

- ١- حضور الطالب وولي أمره (يحضروني الأمر إذا كان الطالب في المرحلة الابتدائية أو المتوسطة) ، لإكمال نماذج التسجيل والتوقيع عليها .
- ٢- تقديم صورة هوية الطالب سارية المفعول .
- ٣- تعهد الطالب وولي الأمر (ولي الأمر لمن كان في المرحلة الابتدائية أو المتوسطة) بالمواظبة وحسن السيرة والسلوك والمشاركة في أنشطة الحلقة .

م (٣٨) انتقال الطالب من مسجد إلى آخر

في حالة انتقال الطالب من مسجد إلى مسجد آخر يُراعى ما يلي :

- ١- تعبئة الطالب المعني لنموذج (نقل طالب) ، وموافقة مدير المركز .
- ٢- في حال انتقال طالب اجتاز اختبار خمسة وعشرين جزءً ، يتم احتساب الإنتاجية للمعلم السابق في حال نجاحه في اختبارات الحفاظ الكامل للقرآن الكريم .

م (٣٩) سلوك الطالب

دون إخلال بما نصّت عليه "النظام الأساسي/اللائحة الأساسية" ، يتوجب على الطالب

الالتزام بما يلي :

- ١- التقيّد بأحكام الإسلام وآدابه ، وإقبال على تحصيل العلم بنية خالصة واجتهاد .
- ٢- المحافظة على أداء الصلاة على أوقاتها .
- ٣- المواظبة على حضور حلقة التحفيظ في وقتها المحدد ، وعدم الخروج منها إلا بعد انتهاء وقتها أو بعذر من ولي أمره ، وعدم الغياب إلا بعذر مقبول .
- ٤- احترام المعلم واتباع تعليماته .
- ٥- التعامل بأدبٍ وحسن خلق مع معلميه وزملائه .
- ٦- المحافظة على النظافة الشخصية والظهور بالمظهر اللائق الموافق للصفة الشرعية وعادات البلد .

٧- المشاركة الجادة في برامج الحلقة .

٨- دخول جميع الاختبارات حسب مستواه .

٩- إشعار المعلم حال انقطاعه عن الحضور وأخذ موافقته إذا رغب في الانتقال إلى حلقة أخرى .

م (٤٠) دواعي فصل الطالب

يفصل الطالب نهائياً من حلقة التحفيظ بقرار من المشرف على الحلقة ، مع إشعار مدير المركز وولي أمر الطالب ، وإفادة الشؤون التعليمية بصورة من القرار ، وذلك في الحالات التالية :

١- إذا ارتكب الطالب جرماً أخلاقياً .

٢- إذا تكرر منه عدم أداء الصلاة .

٣- إذا اعتدى بالضرب أو الشتم على معلمه أو أحد منسوبي الجمعية .

٤- في سائر الحالات التي يصبح وجود الطالب يمثل خطراً أو ضرراً على الحلقة .

٥- الفصل بسبب الغياب إذا وصل حد الغياب ٢٥% من أيام الحضور .

م (٤١) إعادة تسجيل الطالب المفصول

١- لا يجوز إعادة من يفصل من الطلبة لارتكابه جرماً أخلاقياً مخالفاً بالشرف والفضيلة في أي حلقة تحفيظ أخرى إلا بموافقة إدارة الشؤون التعليمية ، ويجب تعميم قرار الفصل النهائي على جميع المشرفين .

٢- في ما عدا الحالة المنصوص عليها في الفقرة (١) أعلاه من حالات الفصل النهائي ، لا يجوز إعادة الطالب المفصول إلى نفس الحلقة التي فصل منها ، بل يُعاد إلى مسجد آخر بعد مرور فترة فصل دراسي من تاريخ فصله ، شريطة تعهده خطياً بحسن السلوك والمواظبة واحترام معلميه وزملائه .

آلية حوافز المختبرين والمختبرات

م	الجزء	الجائز المالية للحاصلين على تقدير ((ممتاز))	الجائز المالية للحاصلين على تقدير ((جيد جداً))	الجائز المالية للحاصلين على تقدير ((جيد))
١	جزئين	١٥٠ ريال	١٠٠ ريال	٥٠ ريال
٢	٤ أجزاء	١٧٠ ريال	١٢٠ ريال	٧٠ ريال
٣	٦ أجزاء	٢٠٠ ريال	١٥٠ ريال	١٠٠ ريال
٤	٨ أجزاء	٢٣٠ ريال	١٨٠ ريال	١٢٠ ريال
٥	١٠ أجزاء	٥٠٠ ريال	٤٠٠ ريال	٣٠٠ ريال
٦	١٢ جزء	٢٥٠ ريال	٢٠٠ ريال	١٥٠ ريال
٧	١٤ جزء	٢٧٠ ريال	٢٢٠ ريال	١٨٠ ريال
٨	١٦ جزء	٣٠٠ ريال	٢٥٠ ريال	٢٠٠ ريال
٩	١٨ جزء	٣٣٠ ريال	٢٧٠ ريال	٢٢٠ ريال
١٠	٢٠ جزء	٥٠٠ ريال	٤٠٠ ريال	٣٠٠ ريال
١١	٢٢ جزء	٣٥٠ ريال	٣٠٠ ريال	٢٥٠ ريال
١٢	٢٤ جزء	٣٧٠ ريال	٣٢٠ ريال	٢٧٠ ريال
١٣	٢٦ جزء	٤٠٠ ريال	٣٥٠ ريال	٣٠٠ ريال
١٤	٢٨ جزء	٤٥٠ ريال	٤٠٠ ريال	٣٥٠ ريال
١٥	الحافظ	ممتاز ٢٠٠٠ ريال	جيد جداً ١٥٠٠ ريال	جيد ١٠٠٠ ريال