الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سراة عبيدة
٢٧٤٥
رقم الصادر ٢٧٤٥
التاريخ ٢٠٢٦/٠٣/٠١
المرفقات
الموضوع تحديث لوائح و سياسات الحوكمة و اللجان الدائمة لعام ٢٠٢٦م

جمعية روح
لتحفيظ القرآن
بسراة عبيدة
تأسست عام ١٤٢٢هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة

لائحة صلاحيات المدير المالي للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة
تأسست عام ١٤٣٣هـ
رقم الترخيص ٢٤٩٢
تاريخ ١٤٤٣/١٢/١هـ

تحديث عام ١٤٤٧هـ - ٢٠٢٦م

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 140 الرمز البريدي: 61914

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

أحكام عامة وتعاريف

١- تسري أحكام هذه اللائحة على جميع أقسام الجمعية وما يتبعها من مكاتب مستقبلاً.

٢- يقصد بالعبارات والألفاظ التالية أينما وردت في هذه الآلية المعاني الموضحة أمام كل منها على النحو التالي:

أ) المركز : المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .

ب) النظام: تنظيم المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٦١٨) وتاريخ ١٤٤٢/١٠/٢٠هـ .

ج) اللائحة التنفيذية للنظام: اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادرة بقرار مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم(ت٢٠٢٣/٢/م) وتاريخ٢٠٢٣/١/٤م

د) الجمعية: الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.

هـ) المجلس: مجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة .

و) الرئيس: رئيس مجلس الإدارة للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة .

ز) المدير التنفيذي: المدير التنفيذي للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.

ح) الإدارة: إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.

٣- تطبق أنظمة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ولوائحه ذات العلاقة والقرارات الوزارية الصادرة تنفيذاً لها كل في بابه وكذلك اللائحة الأساسية للجمعية و المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي وقرارات مجلس إدارة الجمعية فيما لم يرد بشأنه نص فيما سبق او لم يرد بشأنه نص في هذه الآلية.

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد 140 الرمز البريدي 61914

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

مهام المدير المالي

١. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقضي به الأنظمة واللوائح

٢. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف اي مخالفة، او تصرف يعرض اموال الجمعية للخطر.

٣. الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي ، متى كان هناك حاجة لذلك.

٤. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء عبر تطبيق مباشر او شيكات تصرف من البنوك التي بها حسابات الجمعية الرسمية .

٥. تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالته إلى جهة الاختصاص للرد على الملحوظات وتصحيح الأخطاء – إن وجدت – ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة .

٦. متابعة تأمين احتياجات الجمعية ، من المواد والأجهزة بالحصول على افضل العروض ، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.

٧. رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير اوقاف الجمعية وتجديد عقودها او فسخها بعد توصية المدير التنفيذي .

٨. اعتماد صرف السلف المستديمة او المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.

٩. الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 140 الرمز البريدي: 61914

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

١٠. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.

١١. تكليف من يقوم بجرد السلف والعهد في مواعيد غير معينة ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال او التفريط وفقاً للأنظمة.

١٢. إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعه لمجلس الإدارة.

١٣. المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.

١٤. التنسيق مع مجلس الإدارة في تشكيل لجنة الجرد السنوي .

الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه اللائحة في الاجتماع رقم (١٤٤٧/٤) في دورته (الأولى) في ١٤٤٧/٩/١٢هـ الموافق ٢٠٢٦/٣/١م ، وتحل محل اي لائحة اخرى سابقة في هذا الصدد .

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة بالاعتماد

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	ظافر بن جابر بن درويش آل سالم	رئيساً	
٢	عبدا لله محمد سالم آل مصلح	نائب رئيس المجلس	
٣	سعيد بن علي بن دليه آل مشعل	عضواً	
٤	أ .د محمد سعيد زايد القحطاني	عضواً	
٥	عبد الله محمد علي آل ملفي	عضواً	
٦	حسين مشبب مبارك آل جعثم	عضواً	
٧	قداح علي حسين القحطاني	عضواً	

تم بحمد الله

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد 140 الرمز البريدي 61914

تم المسح الضوئي بـ CamScanner