



تِلْكَ الدِّينِ
عَنْهُ
جَمْعِيَّةُ تَحْفِيزِ الْقُرْآنِ بِمَسْتُوْرَةٍ

الخطة السنوية لعام ٢٠٢٤م

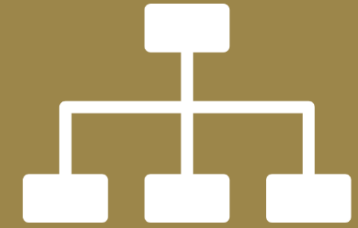
لجمعية تحفيز القرآن الكريم بمستورة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

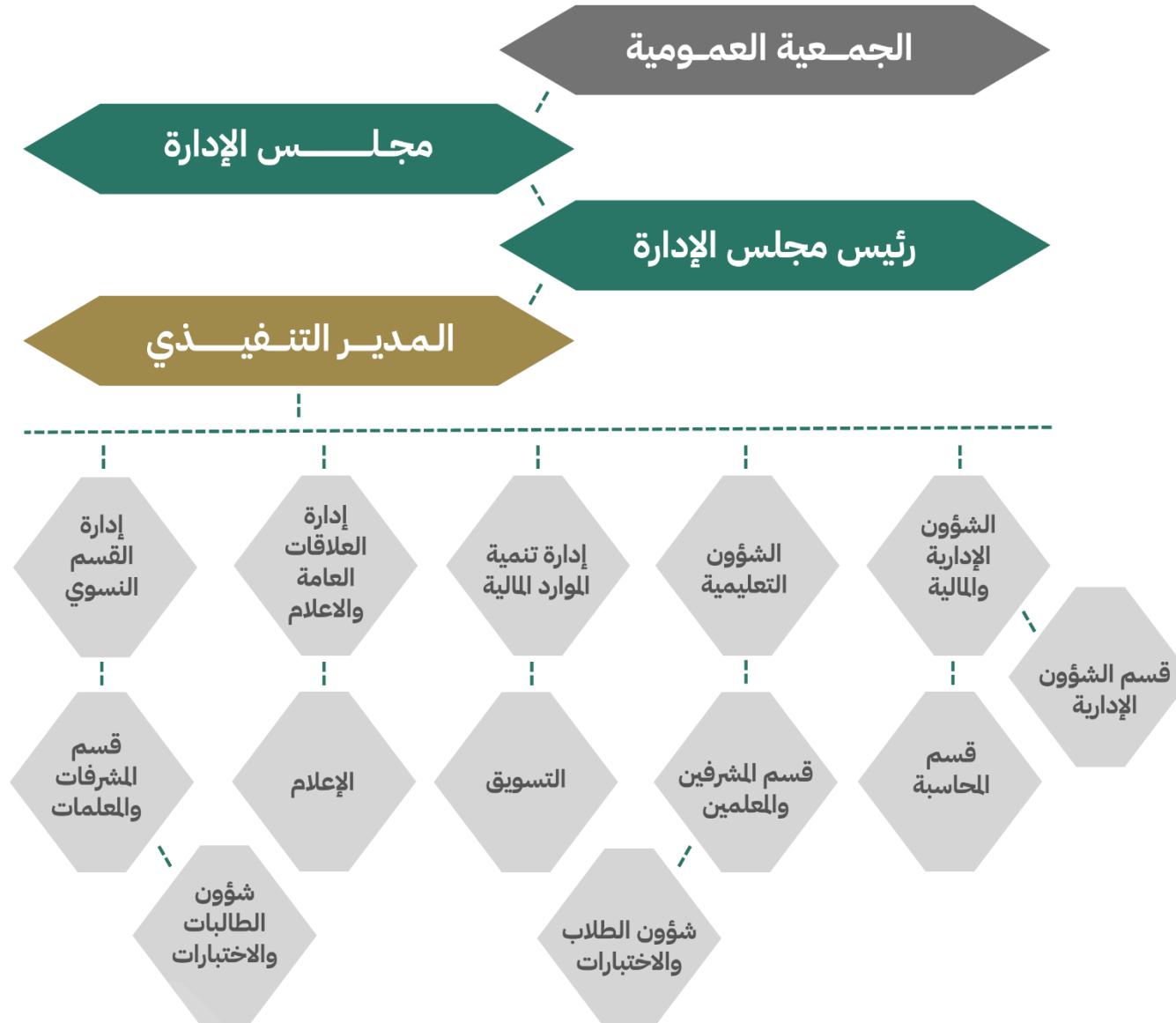
كلمة مدير الجمعية

الحمد لله وبعد ،،، نسعى في جمعيتنا المباركة بإذن الله تعالى على تعليم القرآن الكريم بأفضل الوسائل وأنجح الأساليب ومن هذا المنطلق جاءت أهمية وجود خطة عملية واضحة لفريق العمل ببرامج ومشاريع مقننة لتعظيم الأثر.





الهيكل التنظيمي



أهداف الجمعية

- تصحيح تلاوة القرآن الكريم وتحفيظه
- إعداد المعلمين والمعلمات للعمل في حلقات القرآن الكريم ، وتأهيل مشرفين ومشرفات عليها.
- غرس تعظيم كتاب الله تعالى لدى المجتمع.
- العناية بحفاظ القرآن الكريم وتشجيعهم.
- العناية بتعليم تجويد القرآن الكريم .



خطة

الشؤون التعليمية



رفع مستوى الطلاب وأفراد المجتمع في القراءة والحفظ وإعدادهم للتدريس
في الحلقات وإمامة المساجد سعياً لتحقيق أهداف الجمعية

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	المنفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
١	يتدارسونه	يناير ديسمبر	المعلمون	المشرف التعليمي	طلاب المدارس	التقرير النهائي	
٢	الماهر	مارس	المعلمون	المشرف التعليمي	أفراد المجتمع	التقرير النهائي	
٣	علّمني	يناير ديسمبر	المعلمون	المشرف التعليمي	الجاليات	التقرير النهائي	
٤	فاتحة الكتاب	مايو سبتمبر	المعلمون	المشرف التعليمي	- أفراد المجتمع - الجاليات	التقرير النهائي	
٥	زاد المعلمين	مستمر	المشرف التعليمي	المدير التنفيذي	المعلمون	التقرير النهائي	
٦	نافس	يونيو	المشرف التعليمي	المدير التنفيذي	المعلمون	التقرير النهائي	
٧	تأسيس القراءة	يناير	المشرف التعليمي	المدير التنفيذي	المعلمون	التقرير النهائي	

خطة

القسم النسوي



رفع مستوى الطالبات والأمهات في القراءة والحفظ واعدادهن للتدريس
في الحلقات لتحقيق أهداف الجمعية

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	المنفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
١	في رحاب القرآن	يناير ديسمبر	المعلمات	مشرفة القسم النسوي	كبيرات السن	التقرير الشهري	
٢	دوحة القرآن	يناير ديسمبر	المعلمات	مشرفة القسم النسوي	طالبات المدارس	التقرير الشهري	
٣	حياة القلوب	يناير ديسمبر	المعلمات	مشرفة القسم النسوي	المجتمع	التقرير الشهري	
٤	المهارات	يناير ديسمبر	المعلمات	مشرفة القسم النسوي	طالبات متميزات	التقرير الشهري	
٥	زاد المعلمات	يناير ديسمبر	مشرفة القسم النسوي	المدير التنفيذي	المعلمات	التقرير الشهري	
٦	ربيع القلوب	يونيو	المعلمات	مشرفة القسم النسوي	طالبات متميزات	التقرير الشهري	

خطة

الشؤون الإدارية



تطبيق الخطط والسياسات في النواحي الإدارية للوصول للحد الأعلى من الإنتاجية وتحقيق أهداف الجمعية.

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	المنفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
١	إعداد خطة الجمعية للعام الجديد	يناير	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	طباعة الخطة	
٢	إقامة اجتماع الجمعية العمومية	فبراير	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	١. اعتماد التقرير المالي للعام السابق. ٢. المصادقة على موازنة العام الجديد. ٣. اعتماد الخطة السنوية . ٤. اعتماد تقرير البرامج والأنشطة.	في الربع الأول
٣	اجتماعات مجلس الإدارة	مستمر	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	محاضر الاجتماعات	دوري كل ٣ أشهر
٤	حصر الحضور والغياب	يناير ديسمبر	الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	إحصاء الحصر	شهري
٥	تحديث اللوائح والأنظمة للجمعية	يناير	الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	الجمعية	تفعيل وتطبيق اللوائح والأنظمة	

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	المنفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
٦	فتح حساب في بنك الأهلي	يناير	الشؤون الإدارية + المالية	المدير التنفيذي	الجمعية	وجود حسابات بنكية	
٧	تجديد الاتفاقيات الخيرية مع المعلمين والمعلمات والإداريات	أغسطس	الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	الجمعية	تجديد وتوقيع الاتفاقيات الخيرية	
٨	تطبيق نماذج نظام الجودة	يناير ديسمبر	الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	الجمعية	العمل بنماذج الجودة	
٩	تحديث ملف الحوكمة	يناير ديسمبر	الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	الجمعية	الانتهاء من الملاحظات	
١٠	العمل بنظام إداري جديد	ابريل ديسمبر	السكرتير	المدير التنفيذي	الجمعية	التقرير الدوري	

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	المنفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
١١	الاطلاع على التقرير الربع سنوي للبرامج والأنشطة	نهاية كل ربع سنة	المشرف التعليمي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	وجود تقرير	
١٢	الاطلاع على التقرير السنوي للبرامج والأنشطة	ديسمبر	المشرف التعليمي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	وجود تقرير	

خطة

الشؤون المالية



التنظيم المالي وضبط التدقيق والمراجعة الداخلية والسعي لتحقيق أهداف الجمعية.

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	المنفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
١	مشروع الموازنة التقديرية للعام ٢٠٢٤م	يناير	الشؤون المالية + تنمية الموارد + مدير الجمعية	مجلس الإدارة	اقسام الجمعية	بيان الموازنة السنوية	
٢	التقرير المالي للعام ٢٠٢٣م	يناير مارس	المحاسب	الشؤون المالية + المدير التنفيذي	الجمعية + الجهات المشرفة + الداعمين	إصدار القوائم المالية	
٣	التقارير المالية الدورية للعام ٢٠٢٤م	يناير ديسمبر	المحاسب	الشؤون المالية + المدير التنفيذي	الجمعية	طباعة التقرير الدوري	ربعي كل ٣ أشهر
٤	تحليل مصادر الإيرادات	يناير ديسمبر	المحاسب	الشؤون المالية + المدير التنفيذي	الجمعية	بيان مصادر الإيرادات	

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	النفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
٥	صرف الرواتب والمستحقات	يناير ديسمبر	المحاسب	الشؤون المالية + المدير التنفيذي	منسوبو الجمعية	سداد الرواتب والمستحقات	شهري
٦	سداد الرسوم إلكترونياً	يناير ديسمبر	المحاسب	الشؤون المالية + المدير التنفيذي	الجمعية	سداد جميع الرسوم والفواتير	نشاط مستمر
٧	الضبط المالي للإدارات	يناير ديسمبر	الشؤون المالية	الشؤون المالية + المدير التنفيذي	الجمعية	ضبط العهد ومعاملات الصرف	نشاط مستمر

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	المنفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
٨	تحديث بيانات الحسابات البنكية	مارس مايو	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	البنوك والمصارف	تحديث البيانات	
٩	العمل بنظام محاسبي جديد	ابريل ديسمبر	المحاسب	الشؤون المالية + المدير التنفيذي	الجمعية	تقارير البرنامج المحاسبي	

خطة

تنمية الموارد المالية



تحقيق الاستقرار المالي والمحافظة على الأوقاف وزيادتها وزيادة الإيرادات
سعيًا لتحقيق أهداف الجمعية

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	المنفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
١	عمل قاعدة بيانات للداعمين لمعرفة توجهاتهم	يناير مارس	تنمية الموارد + المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الداعمين	وجود قاعدة بيانات للداعمين	
٢	تجهيز ملفات تسويقية لكافة مشاريع الجمعية وعرضها على الداعمين	يناير فبراير	تنمية الموارد + المدير التنفيذي + الإعلام	مجلس الإدارة	الداعمين	طباعة الملفات التسويقية	
٣	زيادة إيرادات التبرع عن طريق المؤسسات المانحة وشركات القطاع الخاص	يناير ديسمبر	تنمية الموارد + المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	المؤسسات المانحة والشركات	الحصول على مبلغ مليون ومائة	
٤	زيادة إيرادات التبرع عن طريق التجار وكبار الداعمين	يناير ديسمبر	تنمية الموارد + المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	التجار وكبار الداعمين	الحصول على مبلغ ٦٠٠ ألف	

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	المنفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
٥	زيادة إيرادات التبرع عن طريق منصات التبرع (إحسان ، منصة تبرع ، صندوق دعم الجمعيات)	مارس ديسمبر	تنمية الموارد + المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	منصات التبرع الرسمية	الحصول على مبلغ ٢٠٠ ألف	
٦	زيادة إيرادات التبرع عن طريق الأفراد (عموم الناس)	مارس ديسمبر	تنمية الموارد + الاعلام + المدير التنفيذي + شركة تسويقية	مجلس الإدارة	المؤسسات والشركات والأفراد	الحصول على مبلغ ٢ مليون وخمسمائة	
٧	تنفيذ الحملات التسويقية	مارس ديسمبر	تنمية الموارد + شركة تسويقية + الإعلام	المدير التنفيذي	الأفراد (عموم الناس)	عدد (٢) حملة تسويقية	
٨	تفعيل المتجر الإلكتروني الخاص بالجمعية	فبراير ديسمبر	تنمية الموارد + شركة تسويقية + الإعلام	المدير التنفيذي	الأفراد (عموم الناس)	تقارير المتجر	
٩	عقد شراكات مع الشركات والجهات الداعمة وفق احتياج الجمعية	فبراير سبتمبر	تنمية الموارد + المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	جميع القطاعات	عدد ٣ شراكات	

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	المنفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
١٠	التقديم على منحة قطعة أرض لإنشاء مقر لإدارة الجمعية	مارس ديسمبر	تنمية الموارد + المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	الحصول على قطعة الأرض	
١١	تغطية مستحقات استئجار مقر إدارة الجمعية	فبراير ديسمبر	تنمية الموارد	المدير التنفيذي	الجهات المانحة والتجار	سداد مستحقات الإيجار	
١٢	إنجاز ما لا يقل عن ٢٥٪ من مشروع إنشاء مقر إدارة الجمعية	أغسطس ديسمبر	تنمية الموارد + المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجهات المانحة والتجار	تقرير الانجاز	
١٣	زيادة عوائد أوقاف الجمعية	يناير ديسمبر	تنمية الموارد + المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	المستأجرين	زيادة عوائد الأوقاف	
١٤	تسويق مشروع وقف ثلاثة مليون حسنة	مارس ديسمبر	تنمية الموارد + شركة تسويقية + الإعلام	مجلس الإدارة	الأفراد (عموم الناس)	تغطية تكلفة المشروع	

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	المنفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
١٥	الصيانة العلاجية والوقائية للأوقاف	يونيو سبتمبر	مشرف الأوقاف	المدير التنفيذي	مباني الأوقاف	عمل الصيانة	
١٦	متابعة إيرادات عوائد الأوقاف	يناير ديسمبر	مشرف الأوقاف	المدير التنفيذي	المستأجرين	الحصول على مبلغ ٢٠٠ ألف	
١٧	فتح مكتب تعريفى بجدة	مايو ديسمبر	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الأفراد والجهات الداعمة	افتتاح المكتب وتفعيل دوره	

خطة

العلاقات العامة والإعلام



تسليط الضوء على الجمعية وإبراز أهدافها وجهودها وتعزيز دورها في خدمة المجتمع وذلك من خلال الوسائل الإعلامية المتاحة.

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	المنفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
١	إدارة الموقع ووسائل التواصل الاجتماعي	يناير ديسمبر	الاعلامي	المدير التنفيذي	المجتمع	- زيادة ٢٠٪ من المتابعين. - نشر أخبار الجمعية يوميًا.	
٢	منصة العمل التطوعي إنشاء فرص تطوعية ومتابعتها	يناير ديسمبر	الاعلامي	المدير التنفيذي	المتطوعين	- إنشاء ٦٠ فرصة - تحقيق عائد سنوي ٢٠٠,٠٠٠ ريال	
٣	تصاميم - مناسبات وطنية ودينية - مناسبات محلية و عالمية - تهنئة وتعزية	يناير ديسمبر	الاعلامي	المدير التنفيذي	المجتمع	- التفاعل مع المناسبات	

م	البرامج والأنشطة	فترة التنفيذ	النفذ	المتابع	المستفيد	المؤشر	ملاحظات
ع	أعظم كتاب مشروع يهدف إلى غرس تعظيم كتاب الله لدى المجتمع	مارس سبتمبر	الاعلامي	المدير التنفيذي	المجتمع	١٢ مقطع فيديو ٢٤ تصميم	
و	تصميم ونشر تقارير المشاريع (شهرية - فصلية ربعية - سنوية)	يناير ديسمبر	الاعلامي	الإعلام التعليمية	المجتمع الداعمين	النشر	

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ