

TIPS PARA UNA COMUNICACIÓN NO VERBAL ASERTIVA

"Lo más importante de la comunicación es escuchar lo que no se dice"
(Drucker 2015).

MIRE A LOS OJOS



- Sustener el contacto visual, transmite seguridad, confianza, honestidad y transparencia.
- Da muestra del interés que se tiene al momento de comunicar una idea.
- Permite que el público se conecte con el emisor de manera que el mensaje llegue de forma más clara y precisa.
- Si son varias personas en el público, se recomienda hacer un barrido, del centro a la izquierda, y del centro a la derecha, para mirar a todos y todas.

CONSERVE UNA BUENA POSTURA



- La forma en la que se expresa una persona es fundamental para conseguir un objetivo.
- La postura de neutralidad, una posición que consiste en estar de pie, con la espalda recta, equilibrando el peso en ambas caderas y con los brazos relajados y movimientos suaves con las manos, ayuda a gestionar el cuerpo durante la exposición y elimina los tics nerviosos.
- Da muestra del dominio del tema y el público, así como permite mejorar el discurso y clarificar las ideas.

PRESTE ATENCIÓN A SUS GESTOS



- Los gestos son parte inherente del ser humano, es un medio poderoso a través del cual se expresa lo que se quiere, siente y piensa.
- Aunque cada persona es diferente, el mensaje que transmita con su rostro puede contradecir sus ideas y/o argumentos; por eso se recomienda siempre mantener una sonrisa, ya que generará en su público de manera inconsciente una buena impresión de su actitud y que concentren su atención en usted.

CONTROLE SU VOZ



- Aunque no existe una regla general para el tono, ritmo y velocidad del discurso, es importante que aprenda a regular su voz según el tipo de audiencia ante la que se este presentando, así como según la presentación que este realizando.
- Tenga en cuenta que, hacer un discurso lineal no ayudará a transmitir el mensaje, pues hay que transmitir seguridad a través de la voz.

CUIDE SU ASPECTO



- Elementos como la vestimenta, el cabello, las uñas y entre otros, hacen parte de su presentación Usted es el medio, y por lo tanto, también es el mensaje.
- Por eso, es importante que su aspecto no contradiga su discurso; elija su vestuario con cuidado, preste atención a sus uñas y cabello, si va a usar maquillaje que este sea moderado, planche su ropa y cuide cada detalle.