الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سراة عبيدة
٢٧٤٥

رقم الصادر	٢٧٤٥
التاريخ	٢٠٢٦/٠٣/٠١
المرفقات	
الموضوع	تحديث لوائح و سياسات الحوكمة و اللوائح الداخلية لعام ٢٠٢٦م

جمعية روح
لتحفيظ القرآن
بسراة عبيدة
تأسست عام ١٤٣٢هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة

نظام الرقابة المالية لمراجعة أوامر القبض والصرف و القوائم المالية

للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة
تأسست عام ١٤٣٢هـ
رقم الترخيص ٢٤٩٣
في تاريخ ١٤٤٢/١١/١هـ
المركز الوطني

تحديث عام ١٤٤٧هـ - ٢٠٢٦م

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف، 017 2592004
فاكس، 017 2592005
صندوق بريد ،140 الرمز البريدي ،61914

تم المسح الضوئي بـ CamScanner



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة
٢٧٤٥

رقم الصادر	٢٧٤٥
التاريخ	٢٠٢٩/٠٣/٠١
المرفقات	
الموضوع	لائحة لوائح و سياسات الحوكمة و اللوائح الداخلية لعام ٢٠٢٩م

الفصل الأول :

مقدمـــة:

بقصد التأكد من صحة وواقعية القوائم المالية للجمعية يقوم المحاسب بتقييم نظام الرقابة الداخلية وكذلك جمع أدلة الإثبات لكي يتسنى له التأكد من ان نظام العمليات لا يتضمن نقاط ضعف تؤدي إلى تضليل القوائم المالية للمركز المالي ونتائج اعمال الجمعية. فإذا كان نظام الضبط الداخلي" الرقابة الداخلية "جيداً ويمكن الاعتماد عليه عندها يمكن للمحاسب التخفيف من عملية جمع أدلة الإثبات والعكس صحيح.

أحكام عامة وتعاريف

١- تسري أحكام هذه اللائحة على جميع أقسام الجمعية وما يتبعها من مكاتب مستقبلاً.

٢- يقصد بالعبارات والألفاظ التالية اينما وردت في هذه الآلية المعاني الموضحة أمام كل منها على النحو التالي:

ا) المركز : المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .

ب) النظام: تنظيم المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٦١٨) وتاريخ ١٤٤٢/١٠/٢٠هـ .

ج) اللائحة التنفيذية للنظام: اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادرة بقرار مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم(ت٢٠٢٣/٢/٢م) وتاريخ٢٠٢٣/١/٤م

د) الجمعية: الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.

هـ) المجلس: مجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة .

و) الرئيس: رئيس مجلس الإدارة للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة .

ز) المدير التنفيذي: المدير التنفيذي للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.

ح) الإدارة: إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.

٣- تطبق أنظمة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ولوائحه ذات العلاقة والقرارات الوزارية الصادرة تنفيذاً لها كل في بابه وكذلك اللائحة الأساسية للجمعية و المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي وقرارات مجلس إدارة الجمعية فيما لم يرد بشأنه نص فيما سبق او لم يرد بشأنه نص في هذه الآلية.



حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 140 الرمز البريدي: 61914

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

الفصل الثاني:

نظام الرقابة الداخلي لمراجعة أوامر الصرف

تقييم إجراءات الرقابة الداخلية الخاصة بالإيرادات والمصروفات للجمعية حسب الآتي:

(أ♦) تقييم إجراءات الرقابة الداخلية الخاصة بدورة الإيرادات.

(ب♦) تقييم إجراءات الرقابة الداخلية الخاصة بدورة المصروفات.

مادة (٤)دورة الإيرادات:

تتكون دورة الإيرادات من الخطوات التالية:

١- **تلقي أمر التبرع من المانح .**

٢- **تسجيل أمر التبرع .**

٣- **تحصيل مبلغ التبرع.**

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102

@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 140 الرمز البريدي: 61914

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

مدخل العمليات: الخطوات التمهيدية لمراجعة العمليات بدورة الإيرادات

قبل البدء بعملية المراجعة لابد للمحاسب من التعرف على طبيعة عمل الجمعية والعاملين فيها، وكذلك القوانين التي تخضع لها الجمعية، وكذلك التعرف على سياسة التسويق لأعمال وانشطة الجمعية وتحديد اثر ذلك على سياسة جمع التبرعات وسوف نلخصها فيما يلي:

١- سياسة التسويق (تنمية الموارد):

إن استيعاب خطة التسويق امر ضروري للمحاسب وذلك لفهم آلية حدوث الإيرادات التي تنتج عن تسويق انشطة الجمعية، كما تخدم في الوقت نفسه عملية إعداد خطة تسويق.

٢- الالتزامات القانونية:

يجب على المحاسب التأكد من التزام الجمعية بالقوانين والأنظمة المعمول بها.

٣- تدفق العمليات وعناصر الرقابة:

يقصد بتدفق العمليات الصيغة التي يتم بها تتابع العمليات والتي يمكن من خلالها للمحاسب الحكم بشكل أولي على إجراءات نظام الرقابة الداخلية فإذا كانت سندات القبض والشيكات تسجل تبعاًلتاريخ ورودها وتحمل هذه السندات أرقاماًمسلسلة فمن خلال هذا الإجراء يمكنللمحاسب التأكد من ان جميع عمليات التبرع قد سجلت حسب تسلسلها ووفقاًلقيمتها المحددة فيالشيكات، وهذا ما يدفع بالمحاسب إلى اختيار عينة صغيرة للتأكد من سلامة هذه العملية ودقتها، ومن ثم يمكن له الانتقال إلى مرحلة المطابقة ما بين قيم هذه السندات اليوميةأو الشهرية مع القيم المسجلة في الحساب البنكي.

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد 1401 الرمز البريدي 61914

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة
تأسست عام ١٤٣٢هـ
رقم الترخيص ٢٩٩٢
في تاريخ ١٤٤٣/١١/١هـ
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

إن تدفق العمليات الخاصة بدورة الإيرادات يمكن أن يتضمن مجموعة من الإجراءات الرقابية داخل الجمعية بحيث يمكن تقسيمها على النحو التالي:

إجراءات الرقابة الداخلية:

تبدأ الإجراءات بتلقي المبلغ من المتبرع او المانح او العضووبناء على ذلك يقوم قسم المحاسبة بإصدار سند استلام المبلغ سواء كان شيكاًأو نقداً حيث يكون السند من عدة نسخ مع العلم بأن مستند القبض يحمل رقماً متسلسلاً بشكل مسبق بحيث يسمح ذلك بتسهيل إجراءات الرقابة على المستندات المفقودة، وتوزيع نسخ مستند القبض "صورة الشيك" كما يلي:

أ- النسخة الأولى: ترسل إلى العميل لإعلامه بالحصول على المبلغ مع خطاب شكر.

ب- النسخة الثانية: ترسل إلى قسم المحاسبة.

ج- النسخة الثالثة: تبقى في الادارة.

وبهذا الصدد فإن نظام الرقابة الداخلية يجب أن يتضمن ما يلي:

وجود إدارة مستقلة او قسم مستقل له صلاحية اتخاذ القرار في عملية تلقي التبرعات، حيث يقوم هذا القسم بإجراء دراسة موسعة لأوضاع المانحين،وبالتالي فإن الشخص المختص الذي يقوم بالتسجيل في الدفاتر لا يجوز له التدخل في عملية إعداد المستندات والتقارير للتبرعات المتلقاة.

إجراءات الرقابة الداخلية على أوراق القبض:

١- تحديد سلطة من له حق في اصدار سندات القبض وتحديدها تحديداًواضحاً.

٢- الفصل التام بين من بعهدته هذه الأوراق وبين الاختصاصات الأخرى التي تتعارض مع طبيعة عمله مثل أمين الصندوق.

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة
تأسست عام ١٤٤٢هـ
رقم الترخيص ٢٤٩٢
في تاريخ ١٤٤٢/١١/١هـ
المركز الأهلي لتنمية القطاع غير الربحي
@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa
منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد 140 الرمز البريدي 61914

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

٣- المحافظة على أوراق القبض وذلك بوضعها في مكان آمن وفي حيازة موظف مسؤول.

٤- تخصيص يومية خاصة لأوراق القبض تسجل فيها جميع البيانات الخاصة بالمستندات التي تسجلها الجمعية على المتبرعينوالأعضاء؛ واهم ما يجب ان تتضمنه هذه اليومية من بيانات: اسم الحساب،اسم المسحوب منه، تاريخ السحب، مبلغالتبرع.

٥- عمل جرد دوري مفاجئ بين كشف البنك وبين ما هو مدون بيومية اوراق القبض.

٦- إعداد التقارير الدورية عن مبالغ الايرادات.

إجراءات الرقابة الداخلية على المقبوضات النقدية:

تعتبر هذه الإجراءات جزءاً هاماً من اجزاء الرقابة التي إن اتصفت بالقوة ادت إلى تسهيل عملية المراجعة، حيث أن اهم الإجراءات الواجب توفرها في نظام الرقابة الداخلية الخاص بالمقبوضات النقدية هي:

١- تقسيم العمل وفصل الاختصاصات المتعارضة، وتقسيم العمل يعني توزيع نشاط استلام النقدية على أكثر من شخص بحيث يتولى الأول تنظيم مستند القبض والثاني يقوم بقبض المبلغ المحدد؛ أما الثالث فيقوم بتسجيل ذلك محاسبياًوالرابع يتولى إيداع المبالغ المقبوضة في سند القبض يومياًفي حساب البنك.

٢- طبع الإيصالات" إشعار القبض"التي تحمل ارقام متسلسلة.

٣- فصل إجراءات القبض عن الدفع.

٤- الجرد المفاجئ.

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف، 017 2592004
فاكس، 017 2592005
صندوق بريد ،140 الرمز البريدي ،61914

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

تقييم إجراءات الرقابة الداخلية على الإيرادات:

عند انتهاء توصيف إجراءات الرقابة على الإيرادات، ويتم غالباً المحاسبة من قبل فريق المحاسبة، يقوم رئيس المراجعة بتقييم دورة الرقابة على الإيرادات لتحديد درجة الاعتماد على الرقابة المستخدمة عن طريقمدى تحقيقها للأهداف المتوقعة كما يجري تقييماًمماثلاً لعملية استلام النقدية؛ وعلى المدير ان يقرر ما هي الإجراءات في نظام الرقابة على دورة الإيرادات التي تعد قوية بشكل كافٍ لإمكان الاعتماد عليها، وما هي نقاط الضعف الناتجة عن غياب بعض الإجراءات المرغوبة التي يجب ان يقيم مدى تأثيرها القيمي في القوائم المالية.

دورة المصروفات:

يقصد بدورة المصروفات كافة العمليات المتداخلة فيما بينها والتي تهدف إلى الحصول على أصول ثابتة أو شراء مواد بالإضافة إلى العمليات الناتجة عن ذلك والتي تتزامن بدفع مبالغ اقتناء أصل أو شراء مواد للجمعية.

وتبدأ دورة المصروفات بإعداد طلب شراء داخل الجمعية، ثم يلي ذلك الاتصال بالموردين وبحث موضوع الأسعار والمواصفات الأخرى وتحديد الجهة التي يراد الشراء منها، وبعد ذلك يتم استلام البضاعة أو الأصل، وتنتهي دورة المصروفات بدفع ثمن الشراء وتسجيله في دفاتر الجمعية.

حيازة ا لأصول الثابتة:

لابد للمحاسب من تحديد نوع الأصل المشترى واستعمالاته وبرامج الصيانة المتعلقة به وذلك بقصد الفصل وتحديد المصروفات الايرادية والرأسمالية المتعلقة به؛ كما انه من الضروري الفصل بين الأصول الثابتة التي تملكها الجمعية وتستثمرها وبين تلك التي

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة
تأسست عام ١٤٢٢هـ
رقم الترخيص ٢٤٩٣
في تاريخ ١٤٤٣/١١/١هـ
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

@qrooh3

info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد 140 الرمز البريدي 61914

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي	SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع	SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي	SA 6310000043449684000102
بنك البلاد	SA 8915000999117782960004

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

تستثمرها ولا تملكها (أصول مستأجرة) وما يترتب على ذلك من عمليات محاسبية خاصة بكل منهما، فالأولى تظهر في الدفاتر والسجلات ويسمح باستهلاكها بينما لا تظهر الثانية في السجلات والدفاتر ولا يسمح باستهلاكها وإنما يسمح بتسجيل جميع المصروفات المتعلقة بها بالإضافة إلى بدل إيجارها السنوي.

:تدفق العمليات

يقصد بتدفق العمليات الخاص بدورة الحيازة والمصروفات:آلية تسلسل العمليات التي تجري أثناء شراء المواد واقتناء الأصول الثابتة بالإضافة إلى مجموعة المستندات التي ترافق ذلك والإجراءات الخاصة بالرقابة الداخلية المعتمدة من قبل الجمعية، حيث يمكن للمحاسب معرفة ذلك من خلال المقارنات أو الملاحظات المباشرة.

إجراءات الرقابة الداخلية على عمليات الشراء:

١- تبدأ عملية الشراء عادة من خلال إعداد طلب الشراء من صاحب الصلاحية بذلك (المدير التنفيذي).

٢- يتم الاتصال بالموردين وتحديد نوع ومواصفات البضاعة وكذلك تحديد أسعارها واختيار المورد المناسب في حال تعدد الموردين.

٣- ينظم أمر شراء، وعند استلامها يتم التأكد من مطابقة مواصفاتها للمواصفات المذكورة في أمر الشراء حيث ينظم مذكرة استلام "مذكرة إدخال بضاعة".

٤- تتلقى دائرة الحسابات مستند البيع "الفاتورة" الذي ينظمه المورد مما يمكن دائرة الحسابات من إجراء الربط والمطابقة بين أوامر الشراء وأوامر البيع الخاصة بها.

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد 140 الرمز البريدي 61914

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

٥- في نهاية العام تشكل المطابقة المستندية اداة هامة يستخدمها المحاسب، حيث ان توافر أوامر الشراء لدى دائرة الحسابات دون ان ترفق بمذكرة إدخال يشير إلى إن البضاعة لا تزال بالطريق،وبالتالي فإن إدراجها ضمن المشتريات الأجلة يحتم إظهارها ضمن بضاعة آخر المدة. وفي حال عدم إثباتها بالدفاتر يجعل اثر هذه العملية معدوماً نسبة للقوائم المالية.

٦- بالمقابل فإن استلام البضاعة وتنظيم مذكرة استلام وإرسالها إلى دائرة الحسابات دون أن ترفق بفاتورة البيع المرسلة من المورد او امر الشراء يعتبر دليلاًعلى وصول البضاعة إلى المخازن وبالتالي لابد من تسجليها في حسابات الموردين وإضافتها إلى حساب المشتريات.

:ومما تقدم يمكن للمحاسب التعرف على بعض إجراءات الرقابة الداخلية التي تخص عملية الشراء؛ من خلال:

١. وجود إدارة/ قسمللمشتريات مستقلة عن إدارة/ قسم التخزين واستلام المواد.
٢. الفصل بين الاختصاصات المتعارضة مع اختصاص امين المستودع الذي لا يسمح له بإعداد مستند الشراء او فاتورة البيع.
٣. التسجيل في الدفاتر من قبل دائرة الحسابات وبصورة مستقلة.
٤. إجراءات المطابقة ما بين الكشف المرسل من الموردين وبين البيانات المسجلة في الدفاتر.
٥. مطابقة ارصدة الأستاذ المساعد للموردين مع رصيدهم في الأستاذ العام.
٦. ترقيم أوامر الشراء بصورة متسلسلة.

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 140 الرمز البريدي: 61914

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سراة عبيدة
٢٠٤٥

رقم الصادر	٢٧٤٥
التاريخ	٢٠٢٩/٠٨/١٩
المرفقات	
الموضوع	تحديث لوائح و سياسات الحوكمة و اللجان الدائمة لعام ٢٠٢٩م

مادة (١٥) :إجراءات الرقابة الداخلية على المستودعات:

١. إن الرقابة الداخلية السليمة على المستودعاتيجب أن تتضمن مجموعة من الإجراءات الرقابية الهامة منها:

٢. تحديد مسؤوليات موظفي المستودعاتتحديداً واضحاًبحيث يكونوا مسؤولين عما يلي:

١. استلام الأصناف الواردة.

٢. مسك سجلات أو بطاقات يسجل بها الوارد والمنصرف من الأصناف.

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة
تأسست عام ١٤٣٢هـ
رقم الترخيص ٢٤٩٢
في تاريخ ١٤٤٢/١١/١هـ
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد 140 الرمز البريدي 61914

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

إجراءات الرقابة الداخلية على المدفوعات النقدية:

إن نظام الرقابة الداخلية المتعلق بالمدفوعات النقدية يجب أن يتضمن ما يلي:

١. الفصل بين الاختصاصات المتعارضة؛ فمثلاًموظف يقوم بإعداد أمر الصرف، وآخر ينظم الشيك ويوقعه، وثالث يقوم بالتسجيل في الدفاتر.
٢. الفصل بين أمانة الصندوق المتعلقة بالقبض وبين تلك المتعلقة بالدفع.
٣. محاولة الالتزام بإجراء عملية الدفع بموجب الشيكات بشرط أن تحمل هذه الشيكات أرقام متسلسلة.
٤. عدم إتلاف وتمزيق الشيكات الملغاة والمحافظة عليها في دفتر الشيكات.
٥. الحصول على إشعار من المورد يفيد بأن عملية الدفع قد تمت.
٦. تحديد السقف الأعلى لموجودات الصندوق وأي زيادة تحول إلى البنك.
٧. الجرد المفاجئ لصندوق الجمعية ومطابقته مع الأرصدة في الدفاتر.

جراءات الرقابة الداخلية على الأصولالثابتة:

يجب أن يتضمن نظام الرقابة الداخلية على الأصول الثابتة النقاط التالية:

١- تحديد المسؤوليات والاختصاصات المتعلقة بالأعمال التالية:

أ- الموافقة على الشراء.

ب- استلام الأصول وتركيبها.

ج- دفع قيمة الأصول المشتراة.

٢- وضع ميزانية تقديرية للإضافات الرأسمالية تبعاً لسياسة الجمعية.

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة
تأسست عام ١٤٣٢هـ
رقم الترخيص ٢٦٩٣
في تاريخ ١٤٤٢/١١/١هـ
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa
منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 1401 الرمز البريدي: 61914

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

٣- تنظيم سجل للموجودات الثابتة يبين العدد، النوع، تاريخ الشراء، التكلفة، كيفية الاستهلاك.

٤- التأمين على الأصول ضد الأخطار المختلفة.

٥- الفصل التام بين نفقات الصيانة والنفقات الراسمالية.

٦- تحديد الأساس الصحيح لاستهلاك كل نوع من انواع الأصول الثابتة.

٧- إحكام الرقابة على قطع الغيار والأدوات والمهمات الصغيرة.

٨- دراسة الجدوى الاقتصادية من اقتناء الأصول او استئجارها.

٩- الجرد المفاجئ للعدد والأدوات ومطابقتها مع ارصدتها في الدفاتر.

الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذا النظام في الاجتماع رقم (١٤٤٧/٤) في دورته (الأولى) في ١٤٤٧/٩/١٢هـ الموافق ٢٠٢٦/٣/١م ، وحل محل اي انظمة اخرى سابقة في هذا الصدد .

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة بالاعتماد

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	ظافر بن جابر بن درويش آل سالم	رئيساً	
٢	عبدا لله محمد سالم آل مصلح	نائب رئيس المجلس	
٣	سعيد بن علي بن دليه آل مشعل	عضواً	
٤	أ .د محمد سعيد زايد القحطاني	عضواً	
٥	عبد الله محمد علي آل ملفي	عضواً	
٦	حسين مشبب مبارك آل جعثم	عضواً	
٧	قداح علي حسين القحطاني	عضواً	

تم بحمد الله

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة
تأسست عام ١٤٣٢هـ
رقم التسجيل ٢٤٩٣
في تاريخ ١٤٤٢/١١/١هـ

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف ٠١٧ ٢٥٩٢٠٠٤
فاكس ٠١٧ ٢٥٩٢٠٠٥
صندوق بريد ١٤٠ الرمز البريدي ٦١٩١٤

تم المسح الضوئي بـ CamScanner