

رقم الصادر	٨٨
التاريخ	١٤٤٥/٠٨/٢٤
المرفقات	
الموضوع	لوائح المعتمدة و المحدثه لعام ٢٠٢٤م



ROOH ASSOCIATION HOLY QURAN MEMORIZATION AT SARAT OBEIDA

تأسست عام ١٤٢٢هـ

جمعية روح

لتحفيظ القرآن

بسراة عبيدة

المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة

لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.



تحديث عام ١٤٤٥هـ - ٢٠٢٤م

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330

حساب المشاريع SA 2980000249608010399914

البنك الأهلي SA 6310000043449684000102

بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3



Info@thfezsrar.org.sa

http://thfezsrar.org.sa

منطقة مسير - سراة عبيدة - الطريق العام

هاتف: 017 2592004

فاكس: 017 2592005

مستدق بريد: 140 الرمز البريدي 61914

جمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سراة عبيدة	
88	
رقم الصلح	88
التاريخ	١٤٤٢/٠٨/٢١
المرفقات	
الموضوع	الترشح للمجلس والمجلس لعام ٢٠٢١ م



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة

أحكام عامة وتعاريف

- ١- تسري أحكام هذه اللائحة على جميع أقسام الجمعية وما يتبعها من مكاتب مستقبلاً.
- ٢- يقصد بالعبارات والألفاظ التالية أينما وردت في هذه الألية المعاني الموضحة أمام كل منها على النحو التالي:
 - (أ) المركز: المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .
 - (ب) النظام: تنظيم المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٦١٨) وتاريخ ١٤٤٢/١٠/٢٠ هـ .
 - (ج) اللائحة التنفيذية للنظام: اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادرة بقرار مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم (٢٠٢٣/٢/٢٠ م) وتاريخ ٢٠٢٣/١/٤ م
 - (د) الجمعية: الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.
 - (هـ) المجلس: مجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة .
 - (و) الرئيس: رئيس مجلس الإدارة للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة .
 - (ز) المدير التنفيذي: المدير التنفيذي للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.
 - (ح) الإدارة: إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.
- ٣- تطبق أنظمة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ولوائحه ذات العلاقة والقرارات الوزارية الصادرة تنفيذاً لها كل في بابها وكذلك اللائحة الأساسية للجمعية والمعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي وقرارات مجلس إدارة الجمعية فيما لم يرد بشأنه نص فيما سبق أو لم يرد بشأنه نص في هذه الألية.

الهدف

هذه اللائحة تهدف إلى تنظيم الوثائق والمحفوظات الإدارية في الجمعية وتصنيفها وكيفية التصرف فيها وتحديد المدة الزمنية لحفظها.

صفحة ٢ من ٥



حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3

info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

مطبعة صير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سراة عبيدة	
SS	
رقم الصنف	٨٨
التاريخ	١٤٤٥/٠٨/٢٤
المرفقات	
الموضوع	الوائح المحفظة والمحفظ لعام ٢٠٢٤م



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة

أنواع الوثائق من حيث مدة الحفظ:

١. وثائق دائمة الحفظ لا يجوز إتلافها وهي التي لا يستغنى عنها لحاجة العمل.
٢. وثائق مؤقتة الحفظ يجوز إتلافها بعد مرور مدة (١٠ سنوات) وهي الوثائق التي تتناقص قيمتها مع مرور الزمن حتى تنعدم.

قواعد عامة في حفظ الوثائق الدائمة والمؤقتة:

١. إذا لقي استخدام أي نوع من أنواع الوثائق فلا يترتب على هذا الإلغاء إتلاف ما يوجد منه في الحفظ وإنما يلتزم بنوع الوثائق من حيث مدة الحفظ.
٢. تجهيز أماكن ورفوف خاصة بحفظ الوثائق.
٣. يحتفظ كل قسم حسب الهيكل الإداري بالمحفوظات الخاصة به وتعتبر الإدارة التنفيذية مسؤولة عن متابعة ذلك.
٤. تحفظ أصول الوثائق دائمة الحفظ في حوافظ خاصة تصمم لهذا الغرض، وذلك لحمايتها من الرطوبة والغبار والأشعة المباشرة ومن كل ما يعرضها للتلف.
٥. ترتب الوثائق دائمة الحفظ وتثبت وتودع في حوافظها، دون حاجة لخرم أطرافها أو ما يعرض بعض أجزائها للتلف.
٦. تحفظ الوثائق والأصول بنسخ متعددة وفي أماكن مختلفة ومناسبة ليتحقق فيها الأمن والسلامة.



صفحة ٣ من ٥

حسابات الجمعية
مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
Info@thfezsrar.org.sa
http://thfezsrar.org.sa

منطقة صير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
مستودع بريد: 140 الرمز البريدي: 61914

الممسوحة صوليا بـ CamScanner

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سراة عبيدة	
88	
رقم الصادر	٨٨
التاريخ	١٤٤٥/٠٨/٢١
المرافقات	
الموضوع	الوائح المنظمة للمحكمة لعام ٢٠٢١م



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة

قواعد عامة في حفظ الملفات

١. يفتح ملف حسب كل موضوع ويحدد تاريخ فتحه بتاريخ أول معاملة تحفظ فيه.
٢. يوضع رمز الموضوع على كعب الملف وكل معاملة تحفظ بداخله.
٣. إذا كانت الموضوعات الفرعية للموضوع الأساسي قليلة الأوراق توضع بملف واحد ويفصل بين موضوعاتها بفواصل بلاستيكية لكل فاعل منها بروز يوضع عليه رمز الموضوع الفرعي كما تثبت رموز الموضوعات الفرعية على كعب الملف.
٤. تحمي الأوراق داخل الملف بمغلفات بلاستيك لحفظها من التلف.
٥. يحدد مقاس موحد لخرم الأوراق المسموح بخرمها في جميع أقسام الجمعية.
٦. تخرم المعاملات بصورة تضمن المحافظة على كل الأوراق وسلامة محتواها.
٧. ترتب المعاملات داخل الملف تصاعدياً حسب تواريخ وأرقام قيود الصادر والوارد حيث يكون الأقدم أسفل والأحدث أعلى.
٨. يوضع دليل لتحديد أماكن الملفات يتحدد من خلاله مكان حفظ كل ملف ورقم الدولاب والرف الذي يحفظ فيه ورقم الملف بحيث يمكن التعرف على مكان كل معاملة ويكون ذلك يدوية كما يعمل آلياً بالحاسب الآلي.
٩. تتم حماية الملفات ومحتوياتها من كل ما قد يعرضها للتلف.
١٠. تصور الوثائق المؤقتة ودائمة الحفظ على أحدث وسائل تصوير الوثائق كالتصوير الضوئي وتربط هذه الصور بملفات الجمعية الإلكترونية في حفظ الوثائق والصور.
١١. يستخرج نسخ إضافية من هذه الصور وتحفظ في أماكن مختلفة مناسبة يتحقق فيها الأمن والسلامة.

صفحة ٤ من ٥

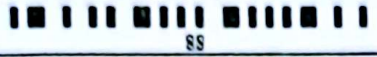


حسابات الجمعية
SA 5880000249608010123330
SA 2980000249608010399914
SA 6310000043449684000102
SA 8915000999117782960004

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 140 الرمز البريدي 61914

Info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

الممسوخة صوتياً بـ CamScanner



رقم الصلح	٨٨
التاريخ	١٤٤٥/٠٨/٢٤
المرافقات	
الموضوع	الوائح المعتمدة و المحلة لعام ٢٠٢٤م

الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع رقم (١٤٤٥/٨) في دورته (الثالثة) في ١٤٤٥/٨/٢٤ الموافق ٢٠٢٤/٣/٥ م، وتحل محل اي سياسات أخرى سابقة في هذا الصدد .

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة بالاعتماد

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	ظافر بن جابر بن درويش آل سالم	رئيساً	
٢	عبد الله محمد سالم آل مصلح	نائب رئيس المجلس	
٣	سعيد بن علي بن دليه آل مشعل	عضواً ومديراً مالياً	
٤	أ.د. / محمد سعيد زايد آل عايض	عضواً	
٥	خالد علي مصور آل قير	عضواً	
٦	حسين بن مشبب بن مبارك آل جعثم	عضواً	
٧	عبد السلام بن صالح بن محمد آل مفرح	عضواً	

