

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

جمعية اكرام الطعام بمحافظة رابغ

النموذج الاشمل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لإفصاح الجمعية لبياناتها (العامة ، والإدارية ، والبرامج والأنشطة) للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسة الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة .

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج : عبدالله جفين وسيمان البلادي

رقم جوال ممثل الجمعية : ٥٦٤٠٤٥٠٨٥ .

البريد الالكتروني لممثل الجمعية / ekramaltaam@gmail.com

بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي) : ٢٠٢٥ م

إقرار : (أقر أنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية)

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية :

- ١- الاسم الرسمي للجمعية / للفرع كاملاً : جمعية اكرام الطعام بمحافظة رابغ .
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية / الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي : جمعية اكرام الطعام
- ٣- نوع مقر الجمعية : (√) مقر رئيس () فرع
رقم تسجيل المقر الرئيس : (١٠٠٠٧٣٢١٠٠)
رقم تسجيل الفرع / الفروع :
- ٤- التصنيف النوعي للجمعية : أهلية
- ٥- نوع الجمعية : () رجالي (√) نسائي
- ٦- تاريخ تأسيس الجمعية / الفرع : ٢٥/٠٢/٢٠٢٥ م
- ٧- تاريخ تسجيل الجمعية / الفرع : ٢٥/٠٢/٢٠٢٥ م
- ٨- شهادة تسجيل الجمعية / الفرع : (√) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة ، الأسباب هي :
- ٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية / الفرع : (√) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة ، الأسباب هي :
- (√) اللوحة توضح اسم الجمعية / الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
(√) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية / الفرع
(√) اللوحة تنص على أن الجمعية / الفرع خاضعة لإشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
- ١٠- منطقة الجمعية / الفرع : منطقة مكة المكرمة
- ١١- المحافظة : رابغ
- ١٢- المدينة : رابغ

١٣- الموقع بالإحداثيات : ٢٢,٨٠.٩٠١٥ شمال ٣٩,٠٣٨٥٦.٣ شرق

١٤- نطاق الخدمة : محافظة رابغ والقرى التابعة لها .

١٥- المركز المشرف على الجمعية : المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

١٦- الجهة المشرفة على الجمعية فنيا : وزارة البيئة والمياه والزراعة

١٧- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس / الفرع : **تعباً بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)**

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب
جمعية اكرام الطعام برابغ	منطقة مكة المكرمة محافظة رابغ	٢٢,٧٧٩٣٦١ شمال ٣٩,٠٣٦٣٢٦ شرق	٥٠٤٦.٦٠١٢	رئيس مجلس الإدارة الأستاذ عبد الحميد محمد العلاني
المستودع الخيري	منطقة مكة المكرمة محافظة رابغ	٢٢,٨٠.٩٠١٥ شمال ٣٩,٠٣٨٥٦.٣ شرق	٥٦٤.٤٥.٨٥	المشرف على المستودع الخيري الأستاذ عبدالله جفين البلادي

ب- بيانات التواصل :

١- العنوان الوطني للجمعية / للفرع :

رقم المبنى : ٦١٨٩ . اسم الشارع : رومان الرومي . الحي : النزهة

المدينة : رابغ . الرمز البريدي : ٢٥٧٥٤ الرقم الاضافي : ٣٧٤٠

رقم جوال الجمعية : ٥٩٢٩٤٩٧٣٩ . رقم الفاكس : رقم صندوق البريد : الرمز البريدي : ٢٥٧٥٤ البريد

الإلكتروني : ekramaltaam@gmail.com الموقع الالكتروني : <https://ekramaltaam.org.sa>

(√) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(√) البريد الإلكتروني مفعّل

٢- اسم مدير الجمعية : عبدالله جفين وسيمان البلادي

عنوان مدير الجمعية : رابغ

المنطقة : مكة المكرمة . المدينة : محافظة رابغ . الحي : النزهة .

الشارع : رومان الرومي . رقم المبنى : ٦٢١٥ الرقم الاضافي : ٣٧٣٦

رقم الهاتف الثابت للمدير : تحويل : رقم جوال المدير : ٥٦٤.٤٥.٨٥ .

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

١- عدد الأعضاء المؤسسين ١٠ أعضاء .

٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية خمسة أعضاء .

٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ثلاثة أعضاء .

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

٤- دورة مجلس الإدارة أربع سنوات .

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

م	الإسم	رقم الهوية	المهنة	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/لا يوجد سجل محدث)
1	عبد الحميد محمد العصلاني	1034464600	متقاعد	٢٠٢٥/٢/٢٥	0504606012	منتظم
2	فواز عبيد محمد الغاني	1051731972	موظف في التعليم	٢٠٢٥/٢/٢٥	0503014702	منتظم
3	طلال حماد عبد الحميد الهندي	1034132652	موظف في الشرطة	٢٠٢٥/٢/٢٥	0559931343	منتظم
4	احمد محمد شريف البلادي	1034530699	موظف في شركة	٢٠٢٥/٢/٢٥	0557011695	منتظم
5	عبدالله علي خضر العوفي	1087559777	جمعية تحفيظ القرآن بمستورة	٢٠٢٥/٢/٢٥	0557366610	منتظم
6	محمد مسعود بريك الفارسي	1060969191	موظف في شركة التحلية	٢٠٢٥/٢/٢٥	0560215816	منتظم
7	سليمان مسلم منيع الله العصلاني	1031694530	متقاعد	٢٠٢٥/٢/٢٥	055001093	منتظم
8	محمد عبدالرحمن محمد الرويثي	1026125136	متقاعد	٢٠٢٥/٢/٢٥	0504605980	منتظم
9	ماهر حامد عبد المحسن الغاني	1106112293	جمعية مسجدي برايف	٢٠٢٥/٢/٢٥	0555675609	منتظم
10	عبد الحميد محمد عويض الغاني	1029825898	متقاعد	٢٠٢٥/٢/٢٥	0504653499	منتظم
11	مروان إبراهيم علي المحمدي	1076941978	جمعية تحفيظ القرآن برايف	٢٠٢٥/١١/٠١	0502770006	منتظم

الانتظام في دفع الاشتراكات : (✓) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية : (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢- ج):

الاسم	رقم الهوية	المهنة	الوظيفة بالمجلس	مدة الخدمة بالمجلس	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	العنوان
عبد الحميد محمد العصلاي	1034464600	متقاعد	رئيس مجلس الادارة	أربع سنوات	٢٠٢٥/٢/٢٥	0504606012	رايغ
فواز عيد محمد الغانعي	1051731972	موظف في التعليم	نائب الرئيس	أربع سنوات	٢٠٢٥/٢/٢٥	0503014702	رايغ
طلال حماد عبد الحميد الهندي	1034132652	موظف في الشرطة	عضو	أربع سنوات	٢٠٢٥/٢/٢٥	0559931343	رايغ
احمد محمد شريف البلادي	1034530699	موظف في شركة	عضو	أربع سنوات	٢٠٢٥/٢/٢٥	0557011695	رايغ
عبدالله علي خضر العوفي	1087559777	جمعية تحفيظ القرآن بمستورة	عضو	أربع سنوات	٢٠٢٥/٢/٢٥	0557366610	مستورة
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)				
نعم	انتخاب		نعم				
نعم	انتخاب		نعم				
نعم	انتخاب		نعم				
نعم	انتخاب		نعم				
نعم	انتخاب		نعم				
نعم	انتخاب		نعم				
نعم	انتخاب		نعم				
نعم	انتخاب		نعم				
نعم	انتخاب		نعم				

٨- المدير التنفيذي : عبدالله جفين وسيمان البلادي.

رقم الهوية : ١٠٣٤٩٨٦٢٤١ الجنسية : سعودي - المؤهل : ثانوي . نوع العمل : مدير الجمعية -

دوام (كلي/جزئي) ساعات : ٨ ساعات (كلي) الراتب الشهري : ١٢٠٠٠ ريال

الجهة التي تتحمل الراتب : الجمعية . مدة خدمته بالجمعية : ١ سنة -

رقم التسجيل : ١٠٠٠٧٣٢١٠٠ . رقم الحاسب : ٧٠٤٩٥٤٥١١٩ -

مسجل بالتأمينات : (√) نعم () لا - متفرغ لعمل الجمعية : (√) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة المركز على تعيين المدير؟

(√) نعم () لا ، والسبب :

اجمالي عدد العاملين : ١٥ موظف : تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-٥)

الاسم	رقم الهوية	الجنسية	المؤهل	نوع العمل	الدوام (كلي/ جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية
عبدالله جفين البلادي	١٠٣٤٩٨٦٢٤١	سعودي	ثانوي	مدير الجمعية	كلي	ثمان ساعات
محمد صالح أحمد محمد	٢٠٦٨٨٣٠١٥٣	باكستان	ثانوي	سكرتير متطوع	جزئي عن بعد	اربع ساعات

عدد الموظفين بدوام كامل : ١ عدد الموظفين بدوام جزئي : ١

عدد العاملين بالجمعية : () كافي (/) غير كافي بسبب : جمعية ناشئة وتنقصها الدعم .

اجمالي عدد المحاسبين : فقط . تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د) : لا يوجد محاسب حتى تاريخه وتم تكليف نائب الرئيس بمهام المدير المالي .

الاسم	رقم الهوية	الجنسية	المؤهل في مجال المحاسبة	الدوام (كلي/ جزئي)	وساعات العمل الأسبوعية هي	الراتب الشهري

١. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية :

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢٥ م : العدد الإجمالي : (١٠) رجل. () امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢٥ م : العدد الإجمالي : (١٠) رجل. () امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة : زيادة / نقص (٠) عضو

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور المناوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
١٤٤٧/٠١/٢٧ هـ	١٠	٠	مرفق	الدعوة الاولى			مرفق
١٤٤٧/٠٦/٢٥ هـ	٨	٠	مرفق	الدعوة الأولى			مرفق

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (√) لا تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(√) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية : () نعم (√) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

٥- اللجان الدائمة :

() يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

() حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

٦- مجلس الإدارة و الجهاز التنفيذي :

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي : ٢٠٢٥/٢/٢٥ م

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي : ٢٠٢٤/٢/٢٩ م

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٥)
 بزيادة عن اللائحة الأساسية (٥) عضواً أو نقص (٥) عضواً
 منهم (٥) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية ، ومنهم (٥) بالتعيين من قبل الوزارة
 (٥) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة
 نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس.
 اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢٥ م: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر
1	٢٠٢٥/٦/٢٢	تعيين مدير ومشراف ميداني وتفويض نائب الرئيس لصرف الثريات واعداد السياسات واللوائح والاعلان عن تعيين سكرتير واستئجار مقر للجمعية ومستودع	نعم		نعم
2	٢٠٢٥/٠٧/٠١	توظيف مدير تنفيذي وسكرتير واعتماد الخطة التشغيلية وبرامج الجمعية والميزانية التقديرية للجمعية لعام ٢٠٢٥ م	نعم		نعم
3	٢٠٢٥/٠٧/٠٨	اعتماد عدة سياسات ولوائح واعتماد استخراج الترخيص لجمع التبرعات	نعم		نعم
4	٢٠٢٥/٠٩/٠٣	التعاقد مع مسوقين للمشاريع واعتماد فتح سجل تجاري والاطلاع على استقالة العضو محمد الفارسي من الجمعية	نعم		نعم
5	٢٠٢٥/٠٩/١٦	اعتماد سياسات ولوائح جديدة للجمعية والاطلاع على العروض المقدمة من المسوقين	نعم		نعم
6	٢٠٢٥/١٠/٠١	اعتماد البرامج الجديدة والرفع للمركز لأخذ الموافقات اللازمة واستخراج التراخيص	نعم		نعم
7	٢٠٢٥/١٠/٢٨	مناقشة الوضع المالي للجمعية واعتماد سياسات ولوائح جديدة للجمعية	نعم		نعم
8	٢٠٢٥/١١/٢٥	اعتماد الخطة التشغيلية والميزانية التقديرية لعام ٢٠٢٦ وتحديد موعد لانعقاد الجمعية العمومية واعتماد سياسات جديدة للجمعية	نعم		نعم
9	٢٠٢٥/١٢/٠٢	الاطلاع على دعم صندوق دعم الجمعيات وصرف عهدة نثرية والاطلاع على استقالة العضو محمد الرويثي والموافقة على انشاء موقع ومتجر للجمعية واعتماد صرف المستحقات المتأخرة	نعم		نعم

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟ () نعم (√) لا

(تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(√) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(√) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة
نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٩٠ %) +

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (√) لا

إذا كانت الاجابة نعم ، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (√) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم ، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين و مقارنة مرجعية ، مع التوثيق (√) نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا ، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة: () نعم (√) لا

إذا كانت الاجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (√) شيكات () نقداً (√) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الاكسل المرفق (ح-3)
المبلغ المنصرف نقداً: أوجه الصرف:

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ () لا () نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: () لا () نعم () لا

ملفات البحث:

() مستكملة () غير مستكملة

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١. اللائحة الأساسية للجمعية . ٢. اللائحة المالية . ٣. لائحة إدارة المشروعات والانشطة . ٤. سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها . ٥. سياسة آليات الرقابة والاشراف . ٦. سياسة خصوصية البيانات . ٧. سياسة الابلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات . ٨. سياسة تعارض المصالح للجمعيات الاهلية . ١٠. سياسة جمع التبرعات . ١١. سياسة صرف المساعدات . ١٢. سياسة ادارة المتطوعين . ١٣. سياسة قواعد السلوك . ١٤. سياسة ادارة المخاطر . ١٥. سياسة الوقاية من عمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب . ١٦. سياسة الاشتباه بعمليات غسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب . ١٧. اللجنة التنفيذية . ١٨. اللجنة الاجتماعية . ١٩. سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة . ٢٠. سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والادارة التنفيذية . ٢١. آلية تعيين المدير التنفيذي . ٢٢. لائحة الموارد البشرية . ٢٣. لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات الخاصة وآلية ادارة الطلبات .

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: () لا () نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة , تشتمل على سلم الأجور والرواتب , المكافآت , الترقيات ,

الإجازات , مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: () لا () نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: () لا () نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات , موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة () لا () نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
	نعم	نعم	سجل المستودعات	
	نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام	
	نعم	نعم	دفتر الصندوق	
	نعم	نعم	دفتر حركة البنك	
	نعم	نعم	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة () أي سندات / إيصالات / أذونات أخرى تذكر

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (√) نعم () لا في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (√) نعم () لا في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (√) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (√) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (√) نعم () لا
طريقة العرض

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)**

الاسم	المنصب بمجلس الادارة
عبد الحميد محمد العصلاني	رئيس مجلس الإدارة
فواز عيد الغانمي	نائب رئيس مجلس الإدارة

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية	√		
نموذج البيانات الوطني	√		
سياسة تضارب المصالح	√		
القوائم المالية	√		
سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق و إتلافها	√		
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	√		
راتب المدير	√		
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	√		
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية	√		
القائم بالبحث			

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مديراً أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ل-٣)**

() نعم (√) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (م-٣)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ، منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض :

تعباً في ملف الاكسل المرفق (ن-٣)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضوفي مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ص-٣)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

٢. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠٢٥ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد	٢١,٢١٩	
مؤسسات مانحة	.	
شركات وجهات	.	
أخرى	.	
التبرعات العينية		
افراد	.	
مؤسسات مانحة	.	
شركات وجهات	١٤٢١٠٠	قيمة الاكل الفائض من قاعات الأفراح
أخرى	٩٥١٨	دعم من محلات تجارية أدوات ولوازم
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية	١٠٠,٠٠٠	دعم المنحة التأسيسية من صندوق دعم الجمعيات
منح حكومية عينية	.	
الزكاة		
زكاة نقدية	.	
زكاة عينية	.	
تبرعات و ايرادات الأوقاف	.	
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف	.	
ايرادات وريع أوقاف	.	
أخرى (يتم تفصيلها)	.	
ايرادات		
اشتراكات الأعضاء	٩٠٠	
مبيعات السلع والخدمات	.	
ايرادات عقارية	.	
ارباح استثمار	.	
ارباح بيع أصول ثابتة	.	

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

رسوم البرامج	.	
إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها		
إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح	٢٧٣,٧٣٧	

٢- المصروفات خلال عام ٢٠٢٥ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج و الأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
	15.000					الرواتب والبدلات
	0					المكافآت والحوافز
	1075					اشتراكات وتصدقات
	0					الإيجارات
	8562					الصيانة و الاصلاحات
	0					الكهرباء و المياه
	479					الهاتف والبريد
	7600					تكاليف الاستشارات
	6960					مستلزمات أنظمة معلومات
	4244					الدعاية و الاعلان
	0					ضيافة
						مصاريف أخرى
	13416					التأمينات الإجتماعية
	391					أدوات مكتبية و مطبوعات
	20					وقود ومحروقات
	81					رسوم بنكية
						مصاريف الأنشطة
	0					مصاريف البرامج والأنشطة العامة
	0					مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
	0					مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
	0					مصاريف الأوقاف

مصاريف برامج و أنشطة أخرى					0
نقل وتحميل لبرنامج اكرام الطعام					6329
تدريب وتأهيل					0
تعبئة وتغليف					0
إجمالي المصروفات					64.157

٢. البرامج والأنشطة :

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :

تقديم الرعاية والدعم اللازم لجميع الفئات المستحقة لخدمات الجمعية مع توفير الدعم والتدريب اللازم للمستفيدين للتحويل من الرعاية إلى التنمية .

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (√) نعم () لا

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف **تعباً**

بملف الاكسل المرفق (٥-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
برنامج اكرام الطعام	حفظ النعمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية **تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ب)، (٥-ج)**

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	عدد المستفيدين						إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	رمز النشاط
	عدد المستفيدين السعوديون			عدد المستفيدين غير سعوديين						
	معفى	برسوم مخفضة	برسوم	معفى	برسوم مخفضة	برسوم				

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها **تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ج)**

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات عينية	1421	5684	7105	142.100
المجموع	1421	5684	7105	142.100

اعتماد رئيس مجلس الإدارة :



النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية