



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالحقو
ترخيص رقم ٣٢٣٨

لائحة الموارد البشرية

للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمركز الحقو

مقدمة:

تهدف الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمركز الحقو من اللائحة الداخلية للسياسات الى تنظيم أعمال الموارد البشرية لها وتنظيم العلاقة بين الجمعية والعاملين بها وبيان الحقوق والواجبات المترتبة على الطرفين ، لتوفير احد المقومات الرئيسية لبيئة عمل يسودها الوضوح والتوازن في المعاملة بين جميع العاملين مما يؤدي إلى رفع إنتاجية الجمعية وتمكينها من بلوغ أهدافها في النمو و التوسع وزيادة المستفيدين من خدماتها

وتتولى إدارة الجمعية مسئوليات التحديث والتطوير الدوري لهذه السياسات ومراقبة تطبيقها، فيما تتولى الإدارات المعنية بالسياسة تنفيذها وفق الصلاحية المحددة ورسم الإجراءات ويتولى نائب الرئيس للموارد البشرية او من يفوضه تنفيذ أي سياسات وارادة في هذه اللائحة

حقوق وواجبات الموظف

تعاريف: يقصد بالعبارات والألفاظ التالية أينما وردت في هذه اللائحة الداخلية المعاني الموضحة أمام كل منها ما لم يرد نص بخلاف ذلك

العامل : هو الموظف السعودي وغير السعودي الذي يعمل لدى الجمعية بموجب عقد عمل لمدة محددة أو غير محددة لأداء عمل وظيفي مقابل راتب، ويكون خاضعاً لرقابة وإشراف الجمعية

الجمعية : الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمركز الحقو

الحكومة: حكومة المملكة العربية السعودية

مجلس الإدارة : مجلس إدارة الجمعية

الرئيس المباشر: هو المسئول الأول عن العامل الذي يعمل تحت إشرافه

- . نظام العمل : هو نظام العمل الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/١٣٤ بتاريخ ١١/٢٧/١٤٤٠ هـ وأي تعديلات تطرأ عليه .
- . التأمينات الاجتماعية : هي المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية وما يصدر عنها من أنظمة واحكام تتعلق بالعمال .
- . التدريب : هي برامج تهدف الى تطوير وتحسين قدرات العامل الفنية أو المهنية ، عن طريق حضور الندوات والدورات والحلقات الدراسية والمؤتمرات المتخصصة .
- . التعويض عن الوفاة / العجز الدائم الكلي : تعويض مالي يُدفع للعامل أو لورثته من قبل الجمعية في حالة الوفاة أو العجز الدائم الكلي عن القيام بأي عمل في الجمعية .
- . الخدمة : هي الفترة التي يقضيها العامل في خدمة الجمعية بشكل مستمر منذ التحاقه بها وحتى انتهاء خدمته .
- . الخروج النهائي: المغادرة النهائية للعامل غير السعودي للمملكة إلى وطنه، وذلك بعد انتهاء عقد عمله مع الجمعية .
- . اللائحة الداخلية : اللائحة الداخلية المعتمدة لسياسات الموارد البشرية .
- . الأجر الأساسي : هو المبلغ النقدي الذي يعطى للعامل بدون البدلات مضافاً إليه العلاوات الدورية .
- . الأجر الفعلي : هو الأجر الأساسي مضافاً إليه سائر الزيادات المستحقة الأخرى التي تقرر للعامل مقابل جهد بذله في العمل أو مخاطر يتعرض لها في أداء عمله أو التي تقرر للعامل لقاء العمل بموجب عقد العمل أو لائحة تنظيم العمل .
- . نفقات الإجازة السنوية : قيمة تذاكر السفر والنفقات الأخرى الخاصة بالإجازة السنوية للعاملين غير السعوديين .
- . الإجازة الاستثنائية : هي إجازة بدون راتب تمنح لظروف خاصة تقتنع بها إدارة الجمعية وتستبعد من حساب نهاية الخدمة .
- . بدل سكن : مبلغ يدفع للعامل شهرياً أو سنوياً حسب عقد العمل ، وذلك لمساعدته في تحمل أعباء السكن . بدل العمل الإضافي : مبلغ يدفع للعامل مقابل تنفيذ العمل خارج أوقات ساعات العمل الرسمي .
- . بدل النقل : مبلغ شهري مقطوع يصرف للعامل في حالة عدم قيام الجمعية بتأمين وسيلة انتقاله من وإلى مقر الجمعية .



الرسوم الحكومية : هي رسوم مقررة من الدولة تدفع لبعض الجهات الحكومية مقابل بعض الخدمات مثل التأشيرات والإقامة والجوازات وغيرها

الرعاية الطبية : خدمات طبية تؤمنها الجمعية للعاملين ومعاونيهم الشرعيين وفقاً لضوابط وجهات علاجية محددة

. الانتداب : سفر يقوم به العامل من أجل إتمام مهمة عمل معتمدة من الجمعية

خارج الدوام : يصرف للعامل الذي يكلف بالعمل خارج وقت الدوام الرسمي وأثناء العطل الرسمية مكافأة نقدية عن الساعات الإضافية وتحدد اللائحة آلية الصرف

في حال تكليف العامل بالعمل الإضافي يتم ذلك بموجب تكليف كتابي أو الإلكتروني موجه له يبين نوع المهمة وعدد (1) الساعات المكلف بها (حسب المادة ١٠٦ من نظام العمل

. تدفع الجمعية عن ساعات العمل الإضافي اجرا إضافيا يوازي أجر الساعة مضافا إليه (٥٠٪) من أجره الأساسي (2)

أسرة العامل : تتكون عائلة العامل السعودي من الزوجة أو الزوجات والأبناء غير المتزوجين والبنات غير المتزوجات ومن يعولهم شرعا . وبالنسبة للعامل غير السعودي ، فإن عائلته تشمل الزوجة واثنين من الأطفال تحت سن (١٨) سنة . ، و يقيمون إقامة نظامية في المملكة

مقر الإقامة الدائم : هو المحل الذي يحدد في عقد العمل، أو النماذج التي تعدها الجمعية لذلك التي تدل على العنوان المختار للعامل وينطبق ذلك على أفراد عائلته المرافقين له حسب أنظمة الجمعية

مكافأة نهاية الخدمة : مكافأة تدفع للعامل عند نهاية خدمته من الجمعية ، ويتم احتسابها وفقاً لنظام العمل السعودي ولوائح وسياسات الجمعية الداخلية

. منطقة العمل : تعني جميع مناطق المملكة العربية السعودية

التقويم : التقويم الميلادي الذي بموجبه يتم احتساب جميع المدد المنصوص عليها في هذه اللائحة الداخلية، ما لم ينص بخلاف ذلك

: الأجر



جمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالحقو
ترخيص رقم ٣٢٣٨

1) تدفع أجور العمال بالعملة الرسمية (الريال السعودي) وتودع في حسابات العمال عن طريق البنوك المعتمدة بالمملكة .
، أو من خلال مسيرات الرواتب المعتمد من الجمعية

2) تدفع أجور الساعات الإضافية المستحقة للعامل نهاية الشهر الذي يتم فيه التكليف

3) إذا وافق يوم دفع الأجور يوم الراحة الأسبوعية أو العطلة الرسمية يتم الدفع في يوم العمل السابق

: تقارير الأداء

. تعد الجمعية تقارير عن الأداء بصفة دورية مرة كل سنة على الأقل لجميع العاملين وفقاً للنماذج التي تضعها

: العلاوات

1) (تمنح الجمعية علاوات سنوية بنسبة ٥٪ من الراتب الأساسي بدون البدلات

2) يكون العامل مؤهلاً لاستحقاق العلاوة متى حصل في التقرير السنوي على مستوى فوق المتوسط في نموذج التقييم الذي أعدته وذلك بعد مضي سنة كاملة من تاريخ العمل

3) يجوز للجمعية منح العامل علاوة استثنائية وفقاً لما تراه ووفق ضوابط توضع لهذا الشأن

: الرسوم الحكومية

تتحمل الجمعية جميع الرسوم الحكومية التي يتوجب على العامل المتعاقد دفعها حسب أنظمة الحكومة (الإقامة و رخصة العمل وتجديدهما وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات إذا كان التأخير بسبب الجمعية، ورسوم تغيير المهنة ، رسوم تأشيرات خروج وعودة) وحسب شروط أحكام العقد المبرم بين الجمعية والعامل

: فترة التجربة

إذا لم تثبت صلاحية العامل خلال فترة التجربة المنصوص عليها بالعقد للقيام بواجبات العمل المنفق عليه جاز للجمعية فسخ عقد العمل دون مكافأة أو تعويض وفقاً للمادة (٨٠) فقرة (٦) من نظام العمل بشرط أن تتاح له الفرصة لكي يبدي أسباب معارضته للفسخ

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمركز الحقو - تليفاكس / ٠١٧٣١٣٥٢٦٦ - جوال / ٠٥٠٦٧٨٩٤٦٣ - ٠٥٥٣٣٢٥٦٢٢

ص . ب (٧٥١٢) الحقو - رقم الحساب العام بمصرف الراجحي (٣١١٦٠٨٠١٠٠٠٠٢٣٤)

حساب الزكاة (٣١١٦٠٨٠١٠٠٠٠٢٤٢) حساب الاستقطاع (٣١١٦٠٨٠١٠٠٠٠٢٥٩) رقم الحساب بالبنك الأهلي (٤٤١٧٩٦٠٦٠٠٠٠١١٠)

إيميل الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالحقو : tahfez-haqo@hotmail.com



: عقود العمل

يتم ارتباط جميع العاملين بالجمعية بموجب عقود عمل توقع من قبل ممثل مفوض من الجمعية لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد .

: الإركاب والنقل لمن يتم التعاقد معهم

. تتحمل الجمعية تذاكر الإركاب بالدرجة السياحية المخفضة لمن يتم التعاقد معهم من غير السعوديين

: جوازات العاملين غير السعوديين

تحتفظ الجمعية بجوازات سفر العاملين غير السعوديين الذين تحت كفالتها في المملكة، كما تقوم بالمحافظة على استمرار . سريان مفعول تصاريح العمل والإقامة طبقاً للأنظمة المعمول بها

: تاريخ سريان عقد العمل

يسري عقد العمل للعامل السعودي أو غير السعودي المعين محلياً من تاريخ مباشرته العمل، ويسري عقد عمل العامل . غير السعودي المستقدم من تاريخ وصوله إلى المملكة

: إلغاء التعيين

يجوز للجمعية إلغاء عقد العمل إذا لم يباشر العامل أعمال وظيفته خلال (١٥) يوماً من التاريخ المحدد لمباشرة العمل في . العقد دون عذر مقبول من الجمعية

: ساعات العمل العادية

أربعون ساعة أسبوعياً بمعدل (٨) ساعات يومياً وعلى مدار السنة من الساعة (٧,٣٠ ص) إلى الساعة ٣,٣٠ م ، أو . عمل مسائي حسب ما تقتضيه مصلحة العمل

: أوقات الراحة



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالحقو
ترخيص رقم ٣٢٣٨

الراحة الأسبوعية لجميع العاملين هي أيام الراحة المحددة رسمياً في المملكة ويحق لجمعية أن تستبدلها بيومين آخرين . من أيام الأسبوع لبعض موظفيها وفقاً لمتطلبات العمل

: العمل بنظام الوردية

يجوز للجمعية تنظيم ساعات العمل بنظام الورديات حسب متطلبات العمل

: أيام العمل

. خمسة أيام في الأسبوع

: سياسة الإجازات

تمنح الجمعية العامل إجازة بأجر أو بدون أجر عندما تكون مستحقة نظاماً أو هناك ظروف تبرر ذلك، وفي كل الأحوال تكون الإجازة لفترة زمنية محددة

: الإجازة السنوية

: يتمتع العامل بالجمعية بإجازة سنوية مدفوعة الأجر وفق التالي

. لمن خدمته أقل من خمس سنوات ٢١ يوم .

. لمن خدمته أكثر من خمس سنوات يمنح (٣٠) يوماً عن كل سنة ميلادية .

لا يجوز ترحيل أكثر من نصف استحقاق الإجازة السنوية للسنة التالية إلا إذا تطلبت مصلحة العمل ذلك ، شريطة ان لا يزيد مجموع عدد الأيام المستحقة عن ٦٠ يوماً في أي فترة خلال العام ويجوز للعامل تجزئة الإجازة حسب متطلبات العمل .

: المرض أثناء الإجازة السنوية



إذا تطلب مرض العامل تنويمه في المستشفى، فإنه يجوز للجمعية أن تمدد إجازته بمقدار عدد الأيام التي أقامها في المستشفى، أو أن يتم ادخارها له بعد اعتمادها من الجمعية. ويتوجب على العامل أن يقدم المستندات التي تثبت إقامته في المستشفى لاعتمادها.

: عدم المباشرة بعد انتهاء الإجازة

يعتبر العامل الذي لا يباشر عمله بعد انقضاء مدة إجازته الممنوحة له متغيباً عن العمل بدون إذن أو عذر شرعي، إلا إذا كان غيابه لظروف قاهرة تقتنع بها الجمعية، بشرط أن يقوم العامل بإشعار الجمعية بذلك فور وقوع ذلك الظرف ومن ثم طلب تمديد الإجازة من خلال إجراءات العمل المتبعة وعند المباشرة يجب على العامل تقديم المستندات المؤيدة لطلبه في حالة طلب مرجعه الإداري ذلك.

: العمل أثناء الإجازة السنوية

لا يجوز للعامل أن يعمل بأجر أو بدون أجر لدى طرف ثالث أثناء إجازته السنوية. وفي حالة عدم تقيد العامل بهذا الشرط، فإنه يحق للجمعية حسم مرتب المدة التي عمل فيها لصالح طرف ثالث، و اتخاذ الإجراءات التأديبية بهذا الشأن ضده.

: إجازة زواج

تمنح الجمعية إجازة بأجر كامل مدتها ٣ أيام عمل للعامل عند زواجه على أن يتمتع بها خلال الشهر الأول من الزواج شريطة تقديم المستندات التي تثبت ذلك.

: إجازة أبوة

تمنح الجمعية إجازة بأجر كامل مدتها يوم واحد حين يُرزق العامل بمولود على أن يتمتع بها خلال خمسة أيام من تاريخ الولادة شريطة تقديم المستندات التي تثبت ذلك.

: إجازة وفاة

تمنح الجمعية إجازة بأجر كامل مدتها (٣) أيام عمل للعامل في حالة وفاة أحد والديه أو زوجته أو احد أبنائه أو احد إخوانه أو أخواته شريطة تقديم المستندات التي تثبت ذلك.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالحقو
ترخيص رقم ٣٢٣٨

: إجازة لأداء فريضة الحج

تمنح الجمعية موظفيها الذين يرغبون في تأدية فريضة الحج إجازة بأجر كامل مدتها (٥) أيام عمل ولمرة واحدة .
شريطة أن يكون قد أمضى في خدمة الجمعية مدة سنتين على أن تكون متصلة بإجازة عيد الأضحى المبارك

:صلاحيات الإجازات

. يعتمد مقدم الطلب من المدير المباشر أو إدارة شؤون الموظفين

: إجازة امتحان

تمنح الجمعية إجازة امتحان لتشجيع العاملين على مواصلة تحصيلهم العلمي وتطوير الذات وزيادة المعرفة وفق
: الضوابط التالية

١ - أن تكون المدرسة / المعهد/ الكلية الملتحق بها العامل معترف بها من قبل وزارة التعليم أو جهة حكومية سعودية
تابعة لها المنشأة التعليمية وتشرف عليها داخل المملكة

٢- أن تكون فترة الإجازة هي الأيام الفعلية لأداء الامتحانات

٣ - يستلزم قبل ١٥ يوم من طلب الموافقة على الإجازة تقديم مستندات رسميه من الجهة المشرفة على الامتحان موضحاً
فيها موقع وتواريخ وعدد أيام الامتحانات

٤ - لا تمنح إجازة مدفوعة الأجر لحضور امتحانات معادة أو حضور امتحانات في سنة دراسية معادة ويحق له فقط
الحصول على إجازة بدون راتب

٥ - الحصول على المؤهل العلمي لا يلزم الجمعية بترقية العامل

٦ - لا تعتبر الإجازة نافذة إلا بعد صدور قرار من شؤون الموظفين

: مدة الإجازة و الصلاحية



جمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالحقوق
ترخيص رقم ٣٢٣٨

. أيام فأقل مدير الإدارة وما زاد عن هذه المدة من صلاحيات رئيس الجمعية أو نائبه 10

: إجازة مرضية

العامل الذي يثبت مرضه بتقرير طبي صادر من جهة تعتمدها الجمعية له الحق في إجازة مرضية متى استدعت حالته
: ذلك وذلك على النحو التالي

. يوماً الأولى بأجر كامل 30

. يوماً التالية بثلاث أرباع الراتب 60

. يوماً التالية بدون أجر 30

. بعدها يستنفذ العامل رصيده من الإجازات السنوية

يتم احتساب المدة تراكمياً خلال السنة الواحدة التي تبدأ مع بداية اليوم الأول من الإجازة المرضية

إذا استمر مرض العامل واستنفذ جميع مدد الإجازات أعلاه يحال إلى لجنة طبية (وفق نظام التأمينات الاجتماعية) لتحديد
إمكانية استمراره في العمل ليتم معاملته نظامياً وفق ذلك

:إجازة مرافقة

:يمنح العامل إجازة مرافقة أحد أفراد عائلته المستحق للعلاج (الزوجة والأبناء والوالدين فقط) على النحو التالي

.داخل المملكة (٣٠) يوماً الأولى براتب كامل و ٤٥ يوماً التالية بثلاثة أرباع الراتب

.خارج المملكة (٤٥) يوماً الأولى براتب كامل و (٦٠) يوماً التالية بثلاثة أرباع الراتب

يشترط لاستحقاقها ألا يزيد رصيد العامل عن (٦٠) يوماً من الإجازات السنوية ، وعدم تعارضها مع متطلبات العمل
.ووفق تقديرات يقرها المدير العام

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمركز الحقو - تليفاكس / ٠١٧٣١٣٥٢٦٦ - جوال / ٠٥٠٦٧٨٩٤٦٣ - ٥٥٣٣٢٥٦٢٢

ص . ب (٧٥١٢) الحقو - رقم الحساب العام بمصرف الراجحي (٣١١٦٠٨٠١٠٠٠٠٢٣٤)

حساب الزكاة (٣١١٦٠٨٠١٠٠٠٠٢٤٢) حساب الاستقطاع (٣١١٦٠٨٠١٠٠٠٠٢٥٩) رقم الحساب بالبنك الأهلي (٤٤١٧٩٦٠٦٠٠٠٠١١٠)

إيميل الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالحقوق : tahfez-haqo@hotmail.com



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالحقو
ترخيص رقم ٣٢٣٨

يتم احتساب المدة تراكمياً خلال السنة الواحدة التي تبدأ مع بداية اليوم الأول من اجازة المرافقة

: اجازة عيد الفطر

. تمنح الجمعية موظفيها اجازة بأجر كامل مدتها (٥) أيام عمل يتم التمتع بها حسب ما يتم الإعلان عنه

: اجازة عيد الأضحى

. تمنح الجمعية موظفيها اجازة بأجر كامل مدتها (٦) أيام عمل يتم التمتع بها حسب ما يتم الإعلان عنه

: اجازة اليوم الوطني

تمنح الجمعية موظفيها اجازة بأجر كامل لليوم الوطني للمملكة (أول الميزان) فإذا صادفت بداية أي من الإجازات الأسبوعية فتمدد بقدرها

:مصاريف تجديد الإقامات والتأشيرات لغير السعوديين

تتحمل الجمعية نفقات الرسوم وغرامات التأخير عن العامل غير السعودي المرتبط معها بعقد عمل ساري المفعول للخدمات التالية

. رسوم إصدار تصريح الإقامة / تجديدها

. رسوم إصدار رخصة العمل / تجديدها

. رسوم نقل الكفالة للعمل بالجمعية

. رسوم تأشيرة الخروج والعودة للعامل فقط لمرة واحدة في السنة

:مصاريف يتحملها العامل

. رسوم إصدار جواز سفر جديد / أو تجديده / بدل تالف / بدل فاقد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالحقو
ترخيص رقم ٣٢٣٨

غرامة التأخير إذا تسبب فيها

: مكافأة نهاية الخدمة

تصرف الجمعية مستحقات نهاية الخدمة حسب نظام العمل

منح الجمعية موظفيها مكافأة نهاية الخدمة على أساس أجر نصف شهر عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى من خدمته وما زاد عن ذلك فيكون عن كل سنة أجر شهر

المكافأة تحتسب وفق الأجر الأساسي الأخير + البدلات وتمنح عن جزء السنة بنسبة وتناسب . التعويض عن العجز الكلي :

عند انتهاء خدمات العامل بسبب العجز الكلي تصرف الجمعية للعامل مبلغ مقطوع قدره (١٠) رواتب على أساس الأجر الأساسي الأخير

:الرعاية الطبية

يتم علاج موظفي الجمعية وأفراد عوائلهم الذين يعولونهم شرعاً وهم الزوجة أو الزوجات والبنات غير المتزوجات والأبناء دون سن الخامسة والعشرين إذا كانوا لم يلتحقوا بالعمل وفق أحكام قواعد تأمين الرعاية الطبية للعاملين والتي تحددها الجمعية بالاتفاق مع شركات التأمين

في حالات الطوارئ أو في المدن التي لا يتوفر فيها أي من مقدمي الخدمة الطبية المعتمدون يعوض العامل عن تكاليف الرعاية الطبية في حالة تعبئة نموذج مطالبة " شركة التأمين " وتقديم أصل الفواتير والتقارير الطبية وصورة من بطاقة التأمين الطبي ، على أن يكون ذلك خلال ٣٠ يوماً من تاريخ الزيارة ، علماً بأن التعويض عن الخدمة سوف يكون على أساس السعر السائد في المستشفيات المعتمدة

: التبليغ عن الإصابة

على العامل الذي يصاب بإصابة عمل أو مرض مهني أن يبلغ رئيسته المباشر أو الإدارة فور استنطاقه، وعلى الرئيس المباشر أن يبلغ الإدارة فوراً، وتقوم إدارة الجمعية فور وقوع إصابة أحد العمال بالإسعافات الأولية اللازمة وعلى الطبيب أو الجهة المختصة لعلاج العمال أن تبادر إلى إبلاغ الجمعية عن أية ظواهر تشير إلى ظهور مرض مهني في

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمركز الحقو - تلفاكس / ٠١٧٣١٣٥٢٦٦ - جوال / ٠٥٠٦٧٨٩٤٦٣ - ٠٥٥٣٣٢٥٦٢٢

ص . ب (٧٥١٢) الحقو - رقم الحساب العام بمصرف الراجحي (٣١١٦٠٨٠١٠٠٠٠٢٣٤)

حساب الزكاة (٣١١٦٠٨٠١٠٠٠٠٢٤٢) حساب الاستقطاع (٣١١٦٠٨٠١٠٠٠٠٢٥٩) رقم الحساب بالبنك الأهلي (٤٤١٧٩٦٠٦٠٠٠٠١١٠)

إيميل الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالحقو : tahfez-haqo@hotmail.com



صفوف العمال ويطبق في شأن إصابات العمل والأمراض المهنية أحكام فرع الأخطار المهنية من نظام التأمينات الاجتماعية .

: النفقات المدفوعة

- يطبق بشأن إصابات العمل أو الأمراض المهنية مواد إصابات العمل الواردة في نظام العمل وأحكام فرع الأخطار المهنية الوارد بنظام التأمينات الاجتماعية .
- تتحمل الجمعية نفقات نقل جثمان وسفر أسرة العامل (العاملون) غير السعودي إلى موطنه الأصلي أما إذا كانت الوفاة بسبب العمل فيتم تجهيز الجثمان ونقله على نفقة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية .

: سياسة الإفصاح عن بيانات العامل

:تعتبر بيانات العامل سرية ويتم التعامل معها على هذا الأساس ويسمح بالإفصاح عن بيانات العامل التالية

. تاريخ التوظيف

. تاريخ انتهاء الخدمة

. مسمى الوظيفة التي شغلها

أي بيانات أخرى تطلب من جهات حكومية مختصة، شريطة أن يتم استلام طلب كتابي من جهة حكومية أو منشأة أعمال معروفة مسجلة لدى وزارة التجارة

: سياسة تجديد العقود لغير السعوديين

:يتم تجديد عقود العاملين غير السعوديين حسب ضرورات حاجة العمل وفق الضوابط التالية

.عدم وجود كوادر سعودية تستوفي متطلبات شغل الوظيفة

. إرفاق خطة إحلال للوظيفة متضمنه الأسماء والمدة المطلوبة للإحلال



. أن تكون العلاوة على أساس تقييم الأداء أسوة بالعاملين السعوديين

هذا ما تنص عليه اللائحة الداخلية للموارد البشرية المعمول بها في الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمركز الحقو وفي حال المستجدات خارج ما ذكر أعلاه فيتم التعامل مع ذلك وفقا للأنظمة والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية .

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في اجتماع المجلس الاداري

بقرار رقم ٤١/٢/٤ بتاريخ ٤١/٤/٦هـ ١٤٤١



وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

لائحة الموارد البشرية