



Manual do formador - Recursos

Inglês Básico

Paulo Furtado | Susana Matias | Susanne de Graaf

Recurso desenvolvido no âmbito da medida 4.2.2.2 do POEFDS. Programa co-financiado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu



PROGRAMA OPERACIONAL EMPREGO,
FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
@POEFDS



Governo
da República Portuguesa



Manual do formador | INGLÊS BÁSICO



FICHA TÉCNICA

Manual do Formador - Recursos

Inglês Básico

Paulo Furtado | Susana Matias | Susanne de Graaf

Línguas Estrangeira

Versão - 01

ISLA de Bragança

Gabinete de Formação

Depósito Legal 000 000/00

ISBN 000-00-0000-0

Índice

1. INSTRUMENTOS PARA A GESTÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM À DISTÂNCIA.....	1
1.1. ÍNDICE	2
1.2. TEMA	3
1.3. EXERCÍCIOS	4
1.4. GLOSSÁRIO	6
1.5. VISÃO GERAL E RESUMO DA UNIDADE DIDÁCTICA	7
1.6. ACTIVIDADES SECUNDÁRIAS	7
1.7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO	8
1.8. APRESENTAÇÃO DO PROFESSOR E DA LIÇÃO	9
1.9. PERGUNTAS MAIS FREQUENTES (FAQ)	10
2. NOTAS DE APOIO AO FORMADOR.....	11
3. MATERIAL DE APOIO PARA SESSÕES PRESENCIAIS OU SINCRONAS.....	27
3.1 UNIDADE 1 – EXERCICIOS	27
3.2 UNIDADE 2 – EXERCICIOS	29
3.3 UNIDADE 3 – EXERCICIOS	31
3.4 UNIDADE 4 – EXERCICIOS	33
3.5 UNIDADE 5 – EXERCICIOS	37
3.6 UNIDADE 6 – EXERCICIOS	40
3.7 UNIDADE 7 – EXERCICIOS	45
3.8 UNIDADE 8 – EXERCICIOS	49
3.9 UNIDADE 9 – EXERCICIOS	55
3.10 UNIDADE 10 – EXERCICIOS	57
3.11 UNIDADE 11 – EXERCICIOS	59
4. EXERCÍCIO DISPONIBILIZADOS NA PLATAFORMA E SUA CORRECÇÃO	61



Manual do formador | INGLÊS BÁSICO

Neste manual apresentam-se, para além dos suportes a utilizar pelo formador na formulação de novos conteúdos programáticos, propostas de exercícios e actividades para o respectivo curso. Este manual é um suporte e não dispensa a leitura cuidada do Manual Base do Formador.

1. INSTRUMENTOS PARA A GESTÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM À DISTÂNCIA

Segue-se uma série de instrumentos disponibilizados para a actualização, desenvolvimento ou inclusão de novas temáticas ao curso base desenvolvido em suporte informático.

A formação à distância deve ser encarada numa perspectiva dinâmica. Desta forma será natural que queira incluir ou disponibilizar mais material à medida que o acompanhamento aos formadores se vai intensificando.

Os instrumento abaixo apresentado, permitir-lhe-ão propor novas temáticas, incluir novos instrumentos de apoio e avaliação dos alunos, bem como actualizar os conteúdos já disponibilizados no curso.

Este manual deverá ser usado como complemento ao Manual do Formador, onde se encontram disponibilizados os conteúdos em suporte de papel e electrónico dos recursos disponibilizados aos alunos.

Este manual é organizado em quatro grandes temas:

- 1 – Instrumentos para a gestão do processo formativo;
- 2- Notas de apoio ao formador;
- 3 – Material para utilização em sessões assíncronas ou presenciais;
- 4 – Exercício corrigidos e disponibilizados na aplicação informática.

1.1. ÍNDICE

Nome da matéria	
Breve descrição do curso onde será tratada a matéria: Nota: A matéria deve estar contextualizada dentro do curso. Isto é, convém elaborar uma justificação do programa completo do curso, explicando a relação entre as diversas matérias. Este realce servirá para clarificar os conteúdos, as relações de dependência, coordenação, etc.	
Objectivo de audiência Nota: Tipo de alunos para os quais especialmente se destina.	
Objectivo geral do curso Nota: O objectivo mais relevante que deve ter ser levado em conta por todas as matérias.	
Breve descrição da matéria: Nota: Áreas de conhecimento que abrange.	
Número de créditos (ou duração):	
Objectivos gerais da matéria:	
Unidades didácticas que correspondem a esses objectivos:	

1.1.1. PROGRAMA

Objectivo de aprendizagem	Título do tema	Tipo
UD1.		
UDn.		

1.2. TEMA

Título	
Tipo de lição ^(a)	
Objectivo	
Autor	
Data e versão	
Ficheiros em anexo ^(b)	
Palavras-chave	
Código da lição	

(a) Para o caso de utilizar mais do que um tipo de estrutura (ensino de conceitos, de procedimentos, etc.)

(b) Ficheiros de imagens, texto, etc.

1º Bloco	
2º Bloco	
3º Bloco	
4º Bloco	
...	

(a) Um bloco pode ser “Introdução”, outro “Estudo de caso”, um terceiro “Exemplos”, ...

1.3. EXERCÍCIOS

a) EXERCÍCIO DE ESCOLHA MÚLTIPLA, VERDADEIRO-FALSO, RESPOSTA MÚLTIPLA

Código do exercício:	
Texto da pergunta	
Resposta 1	
% Valor da Resposta 1 ^(a)	
Feedback da Resposta 1 ^(b)	
Resposta 2	
% Valor da Resposta 2	
Feedback da Resposta 2	
Resposta 3	
% Valor da Resposta 3	
Feedback da Resposta 3	
...	
Resposta n	
% Valor da Resposta n	
Feedback da Resposta n	

(a) Pode ser 100%, 50%, 33%, 0%, -25%, ...

(b) O texto que quer que o aluno leia ao escolher esta resposta.

b) EXERCÍCIO DE ASSOCIAÇÕES

Código:			
Pergunta:			
Esq. 1		Dir. 1	
Esq. 2		Dir. 2	
Esq. 3		Dir. 3	
Esq. 4		Dir. 4	
Esq. 5		Dir. 5	
Feedback para respostas correctas			
Feedback para respostas incorrectas			

c) EXERCÍCIO COM RESPOSTA CURTA E FECHADA

Código do exercício:	
Texto da pergunta	
Resposta 1	
% Valor da R1	
Feedback de R1	
Resposta 2 ^(a)	
% Valor da R2	
Feedback de R2	
Resposta 3	
% Valor da R3	
Feedback de R3	
...	
Resposta Rn	
% Valor da Rn	
Feedback de Rn	

(a) O habitual é haver uma única resposta correcta (por exemplo “Colón”). No entanto, se deseja considerar correctas, ou atribuir uma pontuação menor, a respostas como “cólón”, “colón”, (...), ... deverá fazê-lo de forma explícita.

1.4. GLOSSÁRIO

Curso	
--------------	--

Termo	Definição

Nota: Lembre-se que, no texto das lições, deve indicar as palavras do glossário sublinhadas e com (g) no final.

1.5. VISÃO GERAL E RESUMO DA UNIDADE DIDÁCTICA

Visão geral e resumo da unidade didáctica

Código	
Título	
Temas que a compõem	
Data e Versão	
Autor	

Blocos de informação da visão geral

Introdução	
Esquema do capítulo	

Blocos de informação do resumo

Ideias básicas	
Bibliografia recomendada	

1.6. ACTIVIDADES SECUNDÁRIAS

Dados

Título	
Tipo de actividade ^(a)	
Unidade didáctica	
Lições a que corresponde	
Autor	
Data	

(a) Estudo de caso, jogo a participar, desafio de ideias, etc.

Programação

Meio óptico ^(a)	Tempo ^(b)	Sequência ^(c)	Descrição

(a) Fórum, correio, chat, ...

(b) Duração prevista para cada sequência.

(c) Núcleo desta etapa: estúdio individual, discussão, análise em grupo, etc.

Descrição da actividade aos alunos (1)

Objectivos	
Descrição da actividade	
Tarefas dos participantes	
Recursos ^(a)	

(a) Especificar a localização dos recursos que se associam à actividade (URL, folheto, referência, caso, etc.).

1.7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Curso	
--------------	--

Área	Procedimentos	%
A. Domínio dos conteúdos do curso ^(a)		
B. Participação e qualidade das intervenções nas actividades ^(b)		
C. Exames tipo “ensaio” ou trabalhos de aplicação prática ^(c)		

(a) Exemplo: Perguntas curtas com correcção automática: soma acumulada de resultados de resultados correspondentes a cada unidade didáctica.

(b) Exemplo: O tutor classifica os exercícios de estudo de caso e de trabalho em equipa realizados ao longo do curso.

(c) Exemplo: No caso de um professor optar por ambas as situações, deverá repartir 50% de acordo com o peso que considere cada uma das perguntas.

¹ A “programação” e os “dados” são breves. A descrição da actividade aos alunos pode estender-se por várias páginas.

Trabalhos (se aplicável)

1.8. APRESENTAÇÃO DO PROFESSOR E DA LIÇÃO

Curso (s)	
Nome do Professor	
Fotografia pessoal ^(a)	
Breve curriculum académico ^(b)	
Palavras de saudação ^(c)	
Informação de contacto: - E-mail - Direcção pessoal - Horário - Telefone	

- (a) Fotografia – é preferível não ser excessivamente formal, tipo “caderneta de identidade”; por exemplo, poderia ser uma fotografia em frente ao computador.
- (b) Breve curriculum académico – só os dados mais relevantes. Não exceda as 100 palavras, por favor.
- (c) Palavras de saudação pessoal – um parágrafo de boas vindas acolhedor (não mais de 100 palavras).

1.9. PERGUNTAS MAIS FREQUENTES (FAQ)

Curso (s)	
Nome do Professor / Tutor	

Lição correspondente	
Pergunta formulada	
Resposta	

Lição correspondente	
Pergunta formulada	
Resposta	

Lição correspondente	
Pergunta formulada	
Resposta	

Lição correspondente	
Pergunta formulada	
Resposta	

Lição correspondente	
Pergunta formulada	
Resposta	

Lição correspondente	
Pergunta formulada	
Resposta	

Lição correspondente	
Pergunta formulada	
Resposta	

2. NOTAS DE APOIO AO FORMADOR

Este curso pretende criar bases de conhecimento da língua inglesa e destina-se a formandos com escassas ou nenhuma aptidões adquiridas nesta área. Pode também ser útil a alunos com alguns conhecimentos de inglês assimilados há anos atrás e que precisem de uma “reciclagem” ou que não se sintam confiantes no sentido de avançarem para um nível superior. Em qualquer dos casos, será importante manter um acompanhamento atento das dificuldades inerentes a cada caso e fomentar o estudo cuidado e contínuo das matérias do programa e respectiva resolução de exercícios práticos, bem como incentivar regularmente todos os formandos, em especial os que demonstrem mais dificuldades de progressão.

Devem também tidas em consideração medidas que tranquilizem os formandos relativamente a possíveis dificuldades que eles próprios antecipem ou demonstrem ao longo do curso e mesmo para algumas situações de frustração decorrentes de ansiedade exacerbada em “aprender tudo em pouco tempo”.

Neste sentido, sugerimos que os formandos sejam sensibilizados para a grande diferença entre o português e o inglês na forma de estruturar as ideias.

- Desde logo, é na estruturação das frases que reside um dos principais contrastes entre as duas línguas. As maiores dificuldades aparecem quando tentamos “traduzir” uma estrutura do português para o inglês, palavra por palavra. A correlação entre as duas línguas nem sempre ocorre ao nível das palavras, mas sim ao nível das frases. Ora, neste curso não se espera que os alunos aprendam e coloquem ainda em prática estruturas muito complexas. Além disso, cada língua tem as suas peculiaridades idiomáticas. É preciso, pois, desenvolver uma associação directa entre as ideias e as formas usuais de expressar essas ideias, a nível de estrutura. Não se trata de aprender um sistema de regras, mas de adquirir familiaridade através da nossa memória auditiva com um conjunto de formas e com todas as suas irregularidades.

- Se a uma criança americana, que logicamente fala inglês fluentemente, lhe for perguntado porque usa o verbo auxiliar da forma como o faz, provavelmente ela ficará perplexa, pois não saberá sequer de que trata a pergunta. É este domínio intuitivo, automático, inconsciente da estruturação gramatical do idioma que nos permite, não apenas falar fluente e correctamente, mas também escrever. Quase poderíamos dizer que não é “preciso” saber por que motivo as estruturas são como são, desde que as formas correctas nos “soem” melhor, mais familiares aos ouvidos. No entanto, há que deixar bem claro aos alunos que, para que tal aconteça no futuro, é preciso alcançar o controlo sobre as estruturas gramaticais básicas da língua o quanto antes. É o primeiro grande passo no processo de aprendizagem e é a base fundamental da competência linguística.

- É preciso também adquirir um bom controlo auditivo-intuitivo para que o esforço mental possa concentrar-se nas "pequenas" coisas: o vocabulário, as ideias, a criatividade. Adoptar técnicas de memorização de textos ou diálogos e praticar exaustivamente as estruturas através de exercícios de substituição e repetição proporcionam normalmente bons resultados. Num futuro próximo, isto terá sequência na implementação e interiorização de novas estruturas, através de um esforço criativo-comunicativo, procurando adaptar os elementos da língua estrangeira à nossa realidade, usando estruturas correctas para expressar opiniões e apresentar maneiras de pensar. Esta mensagem deverá ser convenientemente transmitida aos formandos.

De notar que o sistema de ensino baseado em e-learning comporta algumas limitações óbvias em termos de contacto com as turmas e com cada formando individualmente, mas são proporcionadas outras ferramentas *online*, cujo uso deve ser explorado ao máximo. A interacção é pedra basilar e neste sentido solicitamos que analise com cuidado o Manual Base do Formador, que lhe dará um grande apoio ao nível da técnicas e ferramentas que terá ao seu dispor na gestão do processo de aprendizagem.

Atendendo ao nível linguístico do curso e ao público-alvo, aconselhamos que as sessões sejam ministradas essencialmente em português, mas com abundantes traduções em paralelo de quaisquer ocorrências da língua em estudo, para criar hábitos de associação. A língua inglesa deverá ser introduzida gradual e metodicamente, por uma ordem lógica, sempre ao critério do formador, mas seguindo a organização estipulada no programa.

O vocabulário foi cuidadosamente seleccionado e incorporado de modo a não se tornar excessivo nem sobrecarregar os alunos. Esta perspectiva deverá ser mantida pelo formador na hora de paciente e diligentemente conduzir os alunos através das matérias e das actividades práticas.

Ainda referindo-nos ao vocabulário, poderá ser interessante explicar aos alunos que o controlo sobre uma língua depende essencialmente do conhecimento gramatical e talvez 10 a 20% da assimilação de vocabulário. Deste modo, não é prioritário dominar, desde cedo, grandes quantidades de vocabulário, o qual tende mesmo a ser mais facilmente assimilado à medida que nos familiarizamos com a própria estrutura gramatical da língua.

Ainda assim, de quase 1 milhão de palavras existentes na língua inglesa (dados do projecto Global Language Monitor – www.languagemonitor.com), quase metade têm provém de línguas românicas, ou seja, com origem no Latim. Dito isto, o problema de assimilar vocabulário é mais reduzido, por ser o próprio português uma língua latina. É principalmente no vocabulário técnico e científico que aparecem as maiores semelhanças entre as duas línguas, mas também no vocabulário quotidiano encontramos palavras que nos são familiares. Exemplos que podem ser dados: important, interesting,

necessary, modern, dictionary, computer, student, pronunciation, vocabulary, exam, supermarket, etc. São palavras que os portugueses entendem, mesmo sem saberem Inglês.

Contudo, é importante perceber que o vocabulário não se limita às palavras. Também devem ser vistas como elementos de vocabulário as expressões idiomáticas ("idioms"), e muitas das frases usadas para expressar ideias comuns em situações do quotidiano. Ao nível do vocabulário, os maiores contrastes entre inglês e português (e conseqüentemente as maiores dificuldades) ocorrem justamente neste aspecto coloquial dos "idioms". Os "false friends" também representam uma dificuldade peculiar no plano de vocabulário. Traduzidos à letra por "falsos amigos", são palavras derivadas do latim, que têm a mesma origem e que aparecem em diferentes idiomas com ortografia semelhante, mas que ao longo dos tempos acabaram por adquirir significados diferentes. Existe um número razoável de falsos amigos relevantes pela frequência com que ocorrem e com os quais os formandos deverão, com tempo e no seguimento da sua instrução linguística, deverão procurar familiarizar-se.

Deixamos aqui alguns exemplos que podem ser transmitidos aos alunos, se o formador assim o entender:

INGLÊS - PORTUGUÊS

- Actually (adv) - na verdade ..., o facto é que ...
- Adept (n) - profundo conhecedor
- Agenda (n) - ordem do dia
- Anticipate (v) - prever; aguardar, ficar na expectativa
- Application (n) - inscrição, registo, uso
- Appointment (n) - hora marcada, compromisso profissional
- Appreciation (n) - gratidão, reconhecimento
- Argument (n) - discussão, conversa
- Assist (v) - ajudar, dar apoio
- Assume (v) - presumir, aceitar como verdadeiro
- Attend (v) - assistir, participar em
- Audience (n) - plateia, público
- Balcony (n) - varanda
- Beef (n) - carne de gado
- Cafeteria (n) - refeitório tipo universitário ou industrial
- Carton (n) - caixa de papelão, pacote de cigarros
- Cigar (n) - charuto
- College (n) - faculdade, ensino superior
- Competition (n) - concorrência
- Comprehensive (adj) - abrangente, amplo, extenso
- Compromise (v) - entrar em acordo, fazer concessão

Contest (n) - competição, concurso
Convenient (adj) - prático
Costume (n) - fantasia (roupa)
Design (v, n) - projectar, criar; projecto, estilo
Editor (n) - editor, redactor, director de revista ou jornal
Educated (adj) - instruído, com alto grau de escolaridade
Enroll (v) - inscrever-se, alistar-se, registar-se
Eventually (adv) - finalmente, conseqüentemente
Exciting (adj) - empolgante
Exit (n, v) - saída, sair
Expert (n) - especialista, perito
Fabric (n) - tecido
Graduate program (n) - Curso de pós-graduação
Grip (v) - agarrar com firmeza
Idiom (n) - expressão idiomática
Ingenuity (n) - engenho
Intend (v) - pretender, ter intenção
Journal (n) - jornal, diário, revista especializada
Large (adj) - grande, espaçoso
Lecture (n) - palestra, aula
Legend (n) - lenda
Library (n) - biblioteca
Lunch (n) - almoço
Mayor (n) - presidente de câmara municipal
Moisture (n) - humidade
Notice (v, n) - notar, aperceber-se; aviso, comunicação
Novel (n) - romance
Office (n) - escritório
Parents (n) - pais
Particular (adj) - específico
Pasta (n) - massa (alimento)
Policy (n) - política (directrizes)
Prejudice (n) - preconceito
Prescribe (v) - receitar
Preservative (n) - conservante
Pretend (v) - fingir
Private (adj) - particular
Procure (v) - conseguir, adquirir
Propaganda (n) - divulgação de ideias/factos com intuito de manipular

Pull (v) - puxar
Push (v) - empurrar
Realize (v) - dar-se conta, conceber uma ideia
Record (v, n) - gravar, disco, gravação, registo
Resume (v) - retomar, reiniciar
Résumé (n) - curriculum vitae, currículo
Retired (adj) - aposentado
Service (n) - atendimento
Stranger (n) - desconhecido
Tax (n) - imposto
Trainer (n) - preparador físico
Turn (n, v) - vez, volta, curva; virar, girar
Vegetables (n) - legumes

PORTUGUÊS - INGLÊS

Actualmente - nowadays, today
Adepto - follower
Agenda - appointment book; agenda
Antecipar - to do or take in advance
Aplicação (financeira) - investment
Apontamento - note
Apreciação - judgement
Argumento - reasoning, point
Assistir - to attend, to watch
Assumir - to take over
Atender - to help; to answer; to see, to examine
Audiência - court appearance; interview
Balcão - counter
Bife - steak
Cafeteira (bule de café) - coffeepot
Cartão - card
Cigarro - cigarette
Colégio (ensino secundário) - high school
Competição - contest
Compreensivo - understandable
Compromisso - appointment; date
Contexto - context
Conveniente - appropriate
Costume - custom

Designar - to appoint
Editor - publisher
Educado - with a good upbringing, well-mannered, polite
Enrolar - to roll; to wind; to curl
Eventualmente - occasionally
Excitante - thrilling
Êxito - success
Esperto - smart, clever
Fábrica - plant, factory
Curso de graduação - undergraduate program
Gripe - cold, flu, influenza
Idioma - language
Ingenuidade - naiveté / naivety
Entender - understand
Jornal - newspaper
Largo - wide
Leitura - reading
Legenda - subtitle
Livraria - book shop
Lanche - snack
Maior - bigger
Mistura - mix, mixture, blend
Notícia - news
Novela - soap opera
Oficial - official
Parentes - relatives
Particular - personal, private
Pasta - paste; briefcase
Polícia - police
Prejuízo - damage, loss
Prescrever - expire
Preservativo - condom
Pretender - to intend, to plan
Privado - private
Procurar - to look for
Propaganda - advertisement, commercial
Pular - to jump
Puxar - to pull
Realizar - to carry out, to accomplish

Recordar - to remember, to recall

Resumir - summarize

Resumo - summary

Retirado - removed, secluded

Serviço - job

Taxa - rate; fee

Treinador - coach

Turno - shift; round

Vegetais - plants

Os verbos "make", "do", "take" e "get", verdadeiros "paus para toda a obra", equivalentes aos verbos "ficar" e "fazer" do português, são responsáveis por um grande número de expressões com característica idiomática, e representam uma notória dificuldade. Havendo tempo, seria importante concentrar esforços na explicação clara de como estes verbos funcionam no quotidiano.

Outra dificuldade, nem sempre tida em conta, é a colocada pelas "multiple-meaning words" ("palavras de múltiplo sentido"). Em qualquer idioma existem palavras que assumem significados múltiplos. Quando isto ocorre com a língua estrangeira, no nosso caso com o inglês, a dificuldade é menor do que quando ocorre com a língua-mãe. São inúmeras as palavras de significado múltiplo em inglês e frequentemente este múltiplo sentido não tem correspondente em português. Sempre que diferentes ideias representadas pela mesma palavra numa língua corresponderem a diferentes palavras noutra língua, é natural que tenhamos algumas dificuldades de compreensão e expressão. Algo que deve ser também explicado sucintamente aos alunos.

Um último conselho acerca de vocabulário: sempre que aprendam uma nova palavra ou expressão em inglês, os formandos devem procurar recordar não apenas a ortografia, mas também a pronúncia da palavra. Esse aspecto deve ser reforçado ao longo das sessões e incentivado fora delas. Obviamente, a fonte ideal para desenvolvimento de vocabulário é a leitura, mas dado o nível linguístico em questão, tal será extremamente limitado ou mesmo inviável. No entanto, o formador poderá sugerir outros meios, tais como o contacto com indivíduos de origem anglo-saxónica, o visionamento mais atento de filmes e séries televisivas ou a audição de gravações musicais. Todas servem como fonte de vocabulário, em especial do tipo coloquial. A atitude correcta para desenvolver o vocabulário não é a de armazenamento forçado na memória, mas sim a de um esforço criativo para nos expressarmos e de um exercício constante para relembrar o que já foi aprendido. Isto porque o fundamental não é apenas reconhecer (vocabulário passivo), mas dispor de palavras no momento em que nos expressamos (vocabulário activo). Nunca perder de vista que os objectivos do curso passam por conferir aos alunos um domínio básico da língua inglesa na sua utilização social e funcional, garantindo a aprendizagem de aptidões básicas de "sobrevivência".

Aprender a falar e escrever em inglês consiste, não apenas em assimilar os seus elementos, mas também em evitar a interferência negativa da nossa língua-mãe. Embora este tipo de interferência seja mais evidente na pronúncia, também ocorre no plano gramatical, levando-nos por vezes a produzir frases com estruturas deficientes e incompreensíveis. A ideia que tentamos exprimir está tão intimamente associada à estrutura usada no português, que parece não haver outra forma. Deixamos aqui alguns exemplos de estudo comparativo entre as duas línguas, que leva à clara identificação das diferenças entre eles e permite "prever" os erros, bem como procurar evitá-los antes de se tornarem hábitos:

a. Formulação de ideias interrogativas e negativas

Uma das grandes dificuldades que normalmente enfrentamos é a estruturação de frases interrogativas e negativas. A dificuldade não está em entender, mas sim em assimilar e automatizar estas construções.

As frases interrogativas em português são diferenciadas apenas pela entoação. No inglês, além da entoação, temos, no caso das *Be Phrases*, a inversão de posição entre sujeito e verbo:

He's a student. - Ele é estudante.

Is he a student? - Ele é estudante?

No caso das *Do Phrases*, frases em que o verbo *to be* não aparece, surge a necessidade de uso de verbo auxiliar:

He speaks English - Ele fala inglês.

Does he speak English? - Ele fala inglês?

Além dos contrastes em relação ao português, estes dois tipos de estruturas contrastam profundamente entre si. O contraste entre as *Be Phrases* e as *Do Phrases* aparece nos modos interrogativo e negativo. As *Be Phrases* não precisam de verbo auxiliar para formação de frases interrogativas ou negativas, enquanto que as *Do Phrases* precisam do verbo auxiliar *DO*. Isto representa um acentuado contraste relativamente ao português, onde, na prática, não existem verbos auxiliares e onde a formação de frases não é afectada pelos modos (afirmativo, negativo e interrogativo).

Em português, o modo interrogativo (como vimos no exemplo acima) consiste apenas numa diferente entoação, enquanto que o inglês exige uma significativa alteração na estrutura da frase, além da entoação. Quem fala português como língua mãe não está acostumado a estruturar o seu pensamento dentro destas normas e precisará praticar exaustivamente para conseguir "interiorizar" essas estruturas.

b). A Presença/Ausência do Verbo TO BE

Do ponto de vista fonético, nas frases afirmativas, a presença ou não do verbo *TO BE* é quase imperceptível aos ouvidos de quem inicia os seus estudos de inglês. A função gramatical de um verbo numa frase, contudo, é preponderante. Se faltar onde deveria estar, ou se ocorrer quando não deveria, o erro pode ser considerado grosseiro. Exemplos:

I lost. Eu perdi.

I'm lost. Estou perdido.

This hardly works. Isto dificilmente funciona.

This is hard work. Isto é trabalho duro.

They like children. Eles gostam de crianças.

They're like children. Eles são como crianças.

Quem tenha este tipo de dificuldade deve treinar o ouvido e a pronúncia, e acostumar-se a perceber a grande diferença funcional deste pequeno detalhe fonético.

c). Frases sem Sujeito

Em português, é normal que as frases não tenham sujeito. Sujeito oculto, indeterminado ou inexistente são figuras gramaticais que explicam essa ausência do sujeito. No inglês, isto não pode suceder. À exceção do modo imperativo, todas as frases em inglês têm normalmente sujeito. Na falta de um sujeito específico, é muitas vezes usado o pronome *IT*.

Além da questão da presença obrigatória do sujeito, há o problema do seu posicionamento. Em português, o sujeito aparece muitas vezes no meio ou no fim da frase. Em inglês, o sujeito deve estar de preferência no início da frase. Exemplos:

Tive um problema. - I had a problem.

Está a chover. - It's raining.

Ontem caiu um avião. - An airplane crashed yesterday.

Há dias apareceu um vendedor lá no escritório. - A salesman came to the office the other day.

Ao formar uma frase em inglês, devemos acostumar-nos a pensar em primeiro lugar no sujeito e depois no verbo. O pensamento em inglês estrutura-se, por assim dizer, a partir do sujeito.

d) Não utilizar TO a seguir aos Modais

Os verbos modais (auxiliary modals) em inglês (can, may, might, should, shall, must), são verbos que nunca ocorrem isoladamente; ocorrem apenas na presença de outro verbo. Ao contrário dos demais verbos, os modais ligam-se ao verbo principal directamente, ou seja, sem a partícula *TO*. Exemplos:

He can speak English. - Ele sabe falar inglês.

He likes to speak English. - Ele gosta de falar inglês.

Can I smoke here? - Posso fumar aqui?

Do you want to smoke? - Quer fumar?

É preciso ter cuidado especialmente com o verbo *CAN*, que é usado com muita frequência. Uma forma de interiorizar estas estruturas é decorar (muitos) exemplos como os referidos.

e) A Combinação Impossível de FOR com TO

O facto de o infinitivo em inglês ser formado pelo verbo precedido da preposição *TO*, aliado ao facto de ser comum em português a colocação de ideias do tipo *VERBO + PARA + VERBO NO INFINITIVO*, pode induzir-nos a colocar a mesma ideia em inglês usando a combinação das preposições *FOR + TO*. Esta é uma combinação impossível em inglês. Exemplos com as alternativas correctas:

Eu vim para falar contigo. - I came to talk to (with) you.

Ela ofereceu-se para me ajudar. - She offered to help me.

Para aprender, é necessário estudar. - It's necessary to study, in order to learn.

Isto é um instrumento para medir velocidade. - This is an instrument for measuring speed.

Como regra geral, sempre que houver tendência de colocar *FOR + TO*, devemos lembrar-nos de simplesmente eliminar a primeira preposição.

f) Nada de Duplas Palavras Negativas

Em português, é normal colocarmos duplas negações na mesma frase. Pronomes indefinidos como *NADA*, *NENHUM*, *NINGUÉM*, podem ser usados livremente em frases negativas. Isto em inglês é gramaticalmente incorrecto. Exemplos:

Não há nada que eu possa fazer. - There's nothing I can do. / There isn't anything I can do.

Eu não tenho nenhum problema. - I have no problems. / I don't have any problems.

Não está ninguém em casa. - There's nobody home. / There isn't anybody home.

g) O Numeral ONE e o Artigo A(N)

Quem fala português como língua mãe confunde-se facilmente com o numeral ONE e com o artigo indefinido A, porque em português ambos são representados pela mesma palavra: UM. Exemplos:

I just have a car. (It's not an airplane) - Tenho apenas um carro. (Não um avião)

I just have one car. (Not more than one) - Tenho apenas um carro. (Não mais do que um)

Na maioria dos casos, é o artigo indefinido que deve ser usado. Exemplos:

Eu tenho um problema. - I have a problem.

Um amigo é mais importante que dinheiro. - A friend is more important than money.

h) Nada de THE antes dos Nomes

Em português, é normal usarmos um artigo antes dos nomes próprios, enquanto que em inglês, salvo algumas exceções, não se usa. Exemplos:

O Sr. Jones é meu amigo. - Mr. Jones is my friend.

A IBM é uma empresa grande. - IBM is a large company.

A Alemanha é um país desenvolvido. - Germany is a developed country.

O Inglês do Peter é melhor que o do John. - Peter's English is better than John's.

Tenha em consideração as seguintes exceções:

The United States - Os Estados Unidos

The Soviet Union - A União Soviética

The European Community - A Comunidade Europeia

The CIS (Community of Independent States) - A CEI

The United Kingdom - O Reino Unido

The Netherlands - Os Países Baixos

The Philippines - As Filipinas

The Falklands - As Malvinas

i) SAY e TELL

Os verbos *SAY* e *TELL*, embora praticamente sinónimos no significado (transmitir informação), gramaticalmente são diferentes. Ambos podem ser traduzidos em português pelos verbos *DIZER* e *FALAR*, sendo que *TELL* pode ser também traduzido por *CONTAR*. A diferença reside no facto de que com o verbo *SAY*, normalmente não há na frase um receptor da mensagem (objecto indirecto); enquanto que com o verbo *TELL* o receptor da mensagem está sempre presente na frase. Exemplos:

He said that inflation will decrease. - Ele disse que a inflação vai diminuir.

He told the reporters that inflation will decrease. - Ele disse aos jornalistas que a inflação vai diminuir.

What did he say when you told him this? - O que é que ele disse quando tu lhe disseste isso?

Entretanto, quando se reproduz textualmente as palavras do emissor da mensagem, o verbo a ser usado deve ser sempre *SAY*, mesmo que o receptor da mensagem esteja presente na frase. Exemplo:

He said "Good morning" to us. - Ele disse-nos "Bom dia".

j) UMA PESSOA = SOMEBODY

É frequente termos dificuldade em usar *SOMEBODY* ou *SOMEONE*. Em português, a expressão "UMA PESSOA ...", que é muito comum, corresponde normalmente a *SOMEBODY* em inglês. Exemplos:

Está aqui uma pessoa que quer falar contigo. - There is somebody here who wants to talk to (with) you.

Uma pessoa disse-me que ele se vai aposentar. - Somebody told me he's going to retire.

Ouvi uma pessoa a falar Inglês. - I heard someone speaking English.

l) Não utilizar TODAY e IN antes de THIS ...(time)...

Algumas expressões adverbiais de tempo como *HOJE DE MANHÃ*, *ESTA MANHÃ*, *HOJE DE TARDE*, *ESTA TARDE*, *ESTE MÊS*, etc., facilmente nos podem induzir a usar a palavra *TODAY* ou a preposição *IN* em Inglês. Exemplos correctos:

Hoje de manhã (Esta manhã) ... - This morning ...

Hoje de tarde (Esta tarde) ... - This afternoon ...

Esta semana ... - This week ...

Hoje à noite ... - Tonight ...

m) I THINK SO não é o mesmo que I THINK (THAT) ...

I THINK SO é sempre uma frase completa, que termina em ponto final, e corresponde à expressão do Português ACHO QUE SIM. I THINK ... ou I THINK THAT ... introduz sempre uma oração subordinada (relative clause), e corresponde a ACHO QUE ... Por exemplo:

Is it going to rain? I think so. - Será que vai chover? Acho que sim.

I think this is my book. - Acho que este é o meu livro.

Many people think that inflation is worse than unemployment. - Muitos acham que a inflação é pior que o desemprego.

n) Palavras Contáveis e Incontáveis - uso correcto dos quantificadores

O facto de alguns substantivos não serem normalmente usados no plural (ex: dinheiro), é irrelevante em português. Em inglês, no entanto, este facto é de relevância gramatical. A classificação dos substantivos como "countable" (contáveis, isto é, que podem ser contados) e "uncountable" (incontáveis, isto é, que não podem ser contados ou pluralizados. Ex: dinheiro, água) é de grande importância porque, dependendo da categoria, terão de ser usados quantificadores diferentes. Os quantificadores (quantifiers) são normalmente adjectivos, pronomes ou artigos que quantificam substantivos. Vejamos a seguinte tabela:

Só incontáveis	Só contáveis	Incontáveis e Contáveis
Much (neg. int.)	many	a lot (of)
Very much (neg. int.)	very many	quite a lot (of)
Too much (neg. int.)	too many	plenty (of)
	several	enough
a little (<i>affirm. int.</i>)	a few (<i>affirm. int.</i>)	some (<i>affirm. int.</i>)
Very little (<i>affirm. int.</i>)	very few (<i>affirm. int.</i>)	any (<i>neg. int.</i>)
Too little (<i>affirm. int.</i>)	too few (<i>affirm. int.</i>)	none (<i>affirm.</i>)
	each	no
	every	all
	a, an (<i>singular</i>)	the

o) Countable & Uncountable - Contrastes com o português

Na maioria dos casos, existe correlação entre os substantivos do português e do inglês, ou seja, se o substantivo for incontável em português, também o será em inglês. Nalguns casos, contudo, essa correlação é traída, induzindo-nos em erro. Exemplos:

Vou pedir algumas informações sobre ... - I'm going to ask for some information about ...

Agora ainda temos que comprar os móveis. - Now we still have to buy the furniture.

INGLÊS	PORTUGUÊS
Information	Informações
Knowledge	Conhecimentos
Advice	Conselhos
Hope	Esperanças
Equipment	Equipamentos
Furniture	Móveis
Fruit	Frutas
Bread	Pães
Medicine	Remédios

O facto de estes substantivos do inglês estarem aqui relacionados como "uncountable" não significa que os mesmos não possam jamais ser usados no plural. Significa apenas que, normalmente, em linguagem coloquial, no inglês moderno, não são usados no plural.

p) Contrastes na Transitividade dos Verbos

Os verbos podem ser transitivos directos ou indirectos. Transitivo directo é o verbo que transita directamente para o seu complemento. Por exemplo: TOMAR CAFÉ. Transitivo indirecto é o verbo que transita para o seu complemento por intermédio de uma preposição. Por exemplo: TELEFONAR PARA O PAULO.

O inglês e o português normalmente correspondem no que se refere à transitividade dos verbos. Isto é: se o verbo é transitivo directo em português, provavelmente também o é em inglês. Existem alguns casos, entretanto, em que essa correlação é traída. Por exemplo:

like / gostar de

I like coffee. (D) Eu gosto de café. (I)

tell / falar com, dizer a

I've already told John. (D) Já falei com o John. (I)

call / telefonar a

I have to call him. (D) Tenho que lhe telefonar. (I)

ask / perguntar a, pedir para

Ask him. (D) Pergunta-lhe. (I)

listen to / ouvir

I like to listen to music. (I) Gosto de ouvir música. (D)

need / precisar de

I need help. (D) Preciso de ajuda. (I)

ride / andar de

Why don't you ride a bicycle? (D) Por que não andas de bicicleta? (I)

attend / participar em

We attended a seminar. (D) Nós participamos num seminário. (I)

Como se pode ver nos exemplos acima, na maioria dos casos em que há discordância, o verbo em inglês é transitivo directo (D) enquanto que em português é transitivo indirecto (I). A única excepção parece ser a do verbo *to listen*.

O bom uso de recursos *online* é essencial para um acompanhamento mais próximo dos formandos e para um ensino mais ilustrativo, tendo em conta que muitas das sessões serão mantidas no espaço virtual. Todo o curso está estruturado em torno de diversos recursos multimédia, entre sonoros e visuais, mas o formador pode acrescentar muitas referências relacionadas com as diferentes matérias a estudar, através de sugestões de *websites*. Aqui ficam alguns exemplos de sistematização:

Dicionários e Enciclopédias:

www.yourdictionary.com/

www.alphadictionary.com/index.shtml

www.wordreference.com/

www.onelook.com

<http://europa.eu.int/eurodicautom/Controller>

<http://www.bartleby.com/>

<http://www.encyclopedia.com/>

<http://www.britannica.com/>

Motores de Pesquisa:

<http://www.ask.com/>

<http://www.google.pt/>

<http://www.dogpile.com/>

<http://www.metacrawler.com/>

Reino animal:

<http://animaldiversity.ummz.umich.edu/site/index.html>

Botânica:

<http://www.botany.com/>

Anatomia Humana:

<http://www.innerbody.com/htm/body.html>

Biografias de personalidades de todo o mundo:

<http://www.s9.com/>

Conversão de unidades e medidas:

<http://www.convert-me.com/en/>

O formador poderá querer dar destaque a alguns temas e sua diversidade.

Por exemplo:

Desportos (Sports)

Badminton: www.intbadfed.org/

Baseball: www.totalbaseball.com

Basketball: www.nba.com | www.firstbasesports.com/glossaries/bktgl.htm

Boxing: www.ipcpress.com/
www.hbo.com/boxing/

Football: www.cae.wisc.edu/~dwilson/rsfc/intro/

Golf: www.golfonline.com/rules/

Hockey: <http://nhl.com/hockeyu/rulebook/index.html?clk=001>
www.azhockey.com

Skateboarding: www.exploratorium.edu/skateboarding/largeglossary.html

Surfing: www.legendarysurfers.com
www.windsurfer.com/newsite/beginners/index.cfm

Tennis: www.usta.com/rules/

3. MATERIAL DE APOIO PARA SESSÕES PRESENCIAIS OU SINCRONAS.

Apresentamos um conjunto de exercícios e actividades para apoio ao formador. São apresentados os exercícios e seguidamente a sua resolução.

3.1 UNIDADE 1 – EXERCÍCIOS

Exercise 1

Choose the correct personal pronoun.

1. ____ am sitting on the sofa.
2. ____ are watching TV.
3. ____ you from England?
4. ____ is going home.
5. ____ are playing football.
6. ____ is a wonderful day.
7. ____ are speaking English.
8. Is ____ Kevin's sister?
9. ____ are swimming in the pool.
10. Is ____ in the cinema?

Exercise 2

Fill in the gaps with the verb to be or to have in the present simple

1. I _____ 14 years old.
2. Do you _____ a TV in your bedroom?
3. How _____ you doing?
4. What _____ your name?
5. Peter and Andy _____ a playstation2.
6. My mother _____ ill.
7. We _____ a new game for the computer.
8. We _____ happy today.

Exercise 3

What would you say or answer in the following situations?

1. How are you? _____
2. When you go sleep at night: _____

3. When you receive a present: _____
4. When someone sneezes: _____
5. When you are going to do an exam: _____
6. When you passed an exam: _____
7. What do you say when you leave: _____
8. When it's someone's birthday: _____
9. What do you say on the 24th of December: _____
10. What do you say on the 1st of January: _____

Exercise 4

Give the following nationalities:

1. Someone who comes from the USA is _____
2. Someone who comes from China is _____
3. Someone who comes from Italy is _____
4. Someone who comes from Switzerland is _____
5. Someone who comes from Spain is _____
6. Someone who comes from Denmark is _____
7. Someone who comes from Egypt is _____
8. Someone who comes from The Netherlands is _____
9. Someone who comes from Greece is _____
10. Someone who comes from Sweden is _____

3.2 UNIDADE 2 – EXERCÍCIOS

Exercise 1

In the following phrases, write either a or an.

1. There were many dogs in the park. One dog was _____ Dalmatian.
2. She is wearing _____ blue dress with red earrings
3. Hawaii is _____ island in the Pacific Ocean.
4. Christmas comes once _____ year.
5. _____ ant is _____ insect.
6. The Nile is _____ river.
7. He broke _____ glass when he was washing dishes.
8. You should take _____ umbrella.

Exercise 2

Write the correct possessive adjective.

1. Simon is married. _____ wife's name is Louise.
2. Sarah has a brother. _____ brother's name is Alan.
3. _____ father's wife is my mother.
4. 'Helen is married.' 'What's _____ husband's name?'
5. 'I like my teacher.' 'What's _____ teacher's name?'
6. The computer quickly stores information on _____ huge memory.
7. The proud parents brought home _____ new baby girl.

Exercise 3

Choose the correct answer.

1. This / Those is my friend John.
2. This / These are my English books.
3. What are those / this?
4. That / These is an identity card.
5. That / Those is your lighter.

Exercise 4



Say and write the phone numbers.

1. 933 672

2. 4381689

3. 228 7153

4. 482 8661

5. (071) 589 2563

3.3 UNIDADE 3 – EXERCÍCIOS

Exercise 1

Write the dates.

1. 25/03/2006 - _____
2. 15/12/1999 - _____
3. 18/08/2008 - _____
4. 04/05/2002- _____
5. 09/01/1997- _____

Exercise 2

Fill in the gaps with 'at' 'in' or 'on'. (Prepositions of time.)

1. He came _____ quarter to twelve.
2. He was a very popular singer _____ the 1980s.
3. I broke my leg _____ December.
4. I drove my car to the garage _____ the morning.
5. I felt very tired _____ Christmas day.
6. I got up _____ six o'clock.
7. She was born _____ 1968.
8. I saw you _____ Thursday.
9. I used to go swimming _____ the evenings.
10. I used to have a nap _____ Saturdays.

Exercise 3

Write the days of the week.

Exercise 4

Correct the spelling mistakes. (Ordinal numbers)

- 1) 1. 1 = won - _____
- 2) 2. 10 = tan - _____
- 3) 3. 100 = one handred - _____

- 4) 50 = fifty - _____
- 5) 11 = eleven - _____
- 6) 12 = twelve - _____
- 7) 20 = twenty - _____
- 8) 14 = fourteen - _____
- 9) 15 = fifteen - _____
- 10) 2 = two - _____
- 11) 13 = thirteen - _____
- 12) 3 = three - _____

3.4 UNIDADE 4 – EXERCÍCIOS

Exercise 1

Write the correct forms of the verbs into the gaps. Use Simple Present. Watch the example below.

Example: ____ she ____ books? (to read) Answer: Does she read books?

1. ____ the cat ____ on the wall? (to sit)
2. ____ Karen ____ computer games? (to play)
3. ____ you ____ a ball? (to throw)
4. ____ Ronald ____ a museum? (to visit)
5. ____ Michael ____ in the garden? (to work)
6. ____ Olivia ____ a friend? (to phone)
7. ____ Sarah and Lisa ____ the pets? (to feed)
8. ____ they ____ karate? (to do)
9. ____ you ____ mineral water? (to drink)
10. ____ your teacher ____ the homework? (to check)

Exercise 2

Write down the missing sentences.

	affirmative	negative	questions
I	I play.		
you	You help.		
he		He does not answer.	
she			Does she sing?
it	It rains.		
we			Do we dream?
you		You do not read.	

they			Do they work?
------	--	--	---------------

Exercise 3**Arrange the words to make sentences in simple present.**

1. I / to collect stamps - _____
2. We / to play card games - _____
3. He / to read comics - _____
4. Chris / to sing in a band - _____
5. We / to have a hamster - _____
6. Andy and John / to like cola - _____
7. She / to be nice - _____
8. They / to help their parents - _____
9. The children / to speak English - _____
10. I / to buy a newspaper every Saturday - _____

Exercise 4

Write the colours of the smiles into the gaps.

Example:



pink



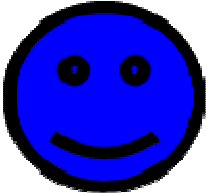
1. _____



2. _____



3. _____



4. _____



5. _____



6. _____



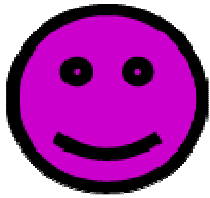
7. _____



8. _____



9. _____



10. _____

3.5 UNIDADE 5 – EXERCÍCIOS

Exercise 1

What time is it?



1. It's _____



2. It's _____



3. It's _____



4. It's _____



5. It's _____

Exercise 2

Change each sentence into a wh- question.

1. He is in the living-room. (where)

2. They're John and Anne. (who)

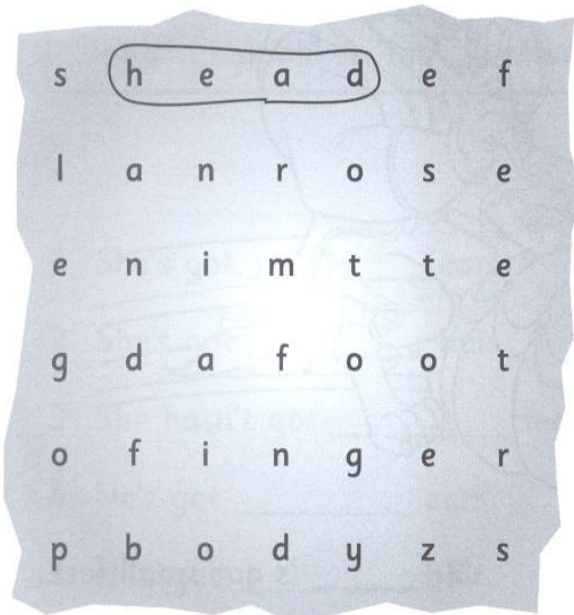
3. She is reading a book. (what)

4. Wool comes from sheep. (where)

5. My name is Helen. (what)

Exercise 3

Circle the words. Then write.



Exercise 4

Name the parts of the head.

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____
- 5- _____
- 6- _____
- 7- _____



3.6 UNIDADE 6 – EXERCÍCIOS**Exercise 1****Fill in the blanks:**

too, enough, how many/much, not many much, little much, few many,

0. How many books are there in the library?
There are _____.
-- many, a lot
1. Is there _____ hot water to wash the dishes?
2. Are there enough teachers in the school?
No, there are _____.
3. How much rain is there in India?
There is _____ rain.
4. Is there much traffic in Sao Paolo?
Yes, there is _____ much!
5. Is there _____ poverty in Switzerland?
6. Are there _____ baseball fans in Taiwan?
7. How _____ kinds of insect are there in the world?
8. How _____ tourism is there in Australia?
9. How _____ tourists are there in Thailand?
10. Is fifty dollars _____ to buy a liter of water?
Yes! It is too _____.

Exercise 2**Choose the correct answer.**

1. Are there _____ apples in the kitchen?
 Much
 any
 some
 a
2. That is _____ interesting book.
 the
 a
 an

3. How _____ money do you have in your pocket?

- Many
- Few
- Much
- some

4. Would you like _____ coffee?

- any
- an
- some
- to

5. There are _____ books on the table.

- any
- an
- some
- a

6. I would like _____ rice.

- a
- one
- some
- any

7. Do you like _____ Chinese food?

-
- an
- some
- the

Exercise 3

Fill much or many like in the example.








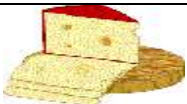
Example: _____ sugar

Answer: **much** sugar

1. _____ pupils
2. _____ time
3. _____ money
4. _____ dollars
5. _____ wine
6. _____ children
7. _____ water
8. _____ fun
9. _____ dogs
10. _____ people

Exercise 4

Write down the food you see

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
10.		
11.		
12.		
13.		


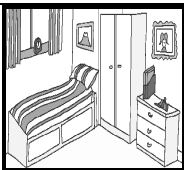




Manual do formador | INGLÊS BÁSICO

3.7 UNIDADE 7 – EXERCÍCIOS

Exercise 1

Identify the rooms in the house.

1.		
2.		
3.		
4.		

Exercise 2

Fill in at, on or in.

- Her brother lives _____ a small town _____ the south coast of Spain.
- The sports results are _____ the back page of the paper.
- They got married _____ Birmingham.
- Vienna is _____ the river Danube.
- His office is _____ the third floor.
- Because of delay we had to wait for three hours _____ the airport.
- The picture is _____ the wall.
- We meet _____ the station at 7.
- She was ill and stayed _____ bed.
- Are there any good films _____ the cinema this week?

Exercise 3

Rooms and furniture - What do the following sentences refer to?

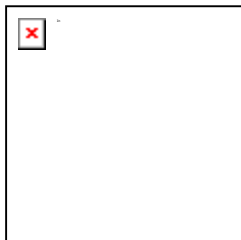
1. We can take a bath in it. _____
2. We use it to put books. _____
3. What room do we sleep in? _____
4. In what room do you take a shower? _____
5. Where do you usually wash dishes in the kitchen? _____
6. We use it to make calls. _____
7. Usually in the toilet or bathroom. We can look at our face in it. _____
8. We use it to keep our clothes. _____

Exercise 4

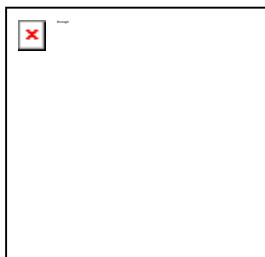
Look at the pictures and fill in the gaps with the correct preposition of place.



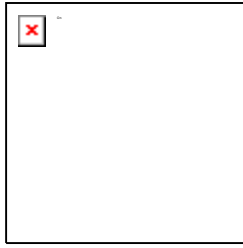
1. The briefcase is _____ the television.



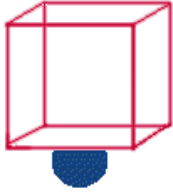
2. The ball is _____ the box.



3. The train came _____ the tunnel.



4. The ball is _____ the box.



5. The ball is _____ the box.



Manual do formador | INGLÊS BÁSICO

3.8 UNIDADE 8 – EXERCÍCIOS

Exercise 1

Simple Present / Present Continuous

Using the words in parentheses, complete the text below with the appropriate tenses.

1. Every Monday, Sally (drive) _____ her kids to football practice.
2. Usually, I (work) as a secretary at ABT, but this summer I (study) _____ French at a language school in Paris. That is why I am in Paris.
3. Shhhhh! Be quiet! John _____ (sleep).
4. Don't forget to take your umbrella. It _____ (rain).
5. I hate living in Seattle because it _____ (rain, always).
6. I'm sorry I can't hear what you (say) _____ because everybody (talk) _____ so loudly.
7. Justin (write, currently) _____ a book about his adventures in Tibet. I hope he can find a good publisher when he is finished.
8. Jim: Do you want to come over for dinner tonight?
Denise: Oh, I'm sorry, I can't. I (go) _____ to a movie tonight with some friends.
9. The business cards (be, normally) _____ printed by a company in New York. Their prices (be) _____ inexpensive, yet the quality of their work is quite good.
10. This delicious chocolate (be) _____ made by a small chocolatier in Zurich, Switzerland.

Exercise 2

Fill in the phrases with the negative form of the present continuous

I am not running (not, run)

1. You _____ (not, run)
2. He, she, it _____ (not, run)
3. We _____ (not, run)
4. You _____ (not, run)
5. They _____ (not, run)
6. Me and Ann _____ (not, run)
7. My dog _____ (not, run)

Exercise 3

Fill in the verbs into the present simple or present continuous

1. _____ at the moment? (it, rain)
2. I _____ lunch in the cafeteria every day (have)
3. Sheila _____ reading books (love)
4. I _____ dinner tonight. Would you like to come? (cook)
5. I _____ him because he talks too much (not, like)
6. Has she been crying? She _____ too good (not, look)
7. Have we met? You _____ familiar (look)
8. What _____ ? A: I'm a dentist (you,do)
9. What _____ up there? (you,do)
10. It _____ I think it's broken. (not, work)

Exercise 4

Choose the correct answer or answers for each sentence.



1. An _____ puts in and fixes electrical systems.



2. An _____ draws and paints pictures.



3. A _____ teaches.



4. A _____ also serves food in a restaurant. Now we call her a server.



5. A _____ cuts and styles hair.



6. A _____ fixes cars and trucks.



7. A _____ helps sick people.



8. A _____ steals money and valuables.



9. A _____ cuts men's and boy's hair.



10. A _____ takes pictures.



11. A _____ makes and builds houses with wood.



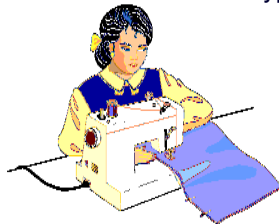
12. A _____ sells things in a store.



13. A _____ makes bread and cakes in a bakery.



14. A _____ types letters and answers the phone in an office.



15. A _____ sews and mends clothes.



16. A bank _____ gives and takes money in a bank.



17. A _____ designs and sells flowers.



18. A _____ carries bags and suitcases in a hotel. Sometimes we call him a bellboy.



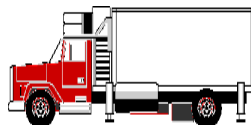
19. A _____ works on a farm. He also grows vegetables and raises animals for meat, milk and eggs.



20. A _____ cuts beef, chicken and pork.



21. A _____ serves dinner in a restaurant. Now we call him a server.



22. A truck _____ drives a truck.





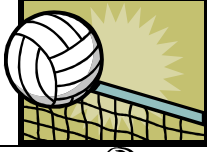





Manual do formador | INGLÊS BÁSICO

3.9 UNIDADE 9 – EXERCÍCIOS

Exercise 1

Write the name of the sport that you see in the pictures.

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Exercise 2

Fill in the gaps with the **Past Simple** form of the verbs in brackets.

Leonardo da Vinci _____ (live) in Italy in the fifteenth and sixteenth centuries. He was a student in Florence, where he _____ (study) painting, sculpture, and design. He

_____ (begin) a lot of paintings, but he _____ (not / finish) many of them. His picture of the Mona Lisa is the most famous portrait in the world. Leonardo _____ (be) interested in many things. He _____ (want) to know about everything he saw. He examined the human body. He _____ (think) that the sun _____ (not / go) round the earth. He _____ (write) music. He designed a flying machine 400 years before the first one flew. Many people _____ (not / understand) his ideas. It is difficult to think that one man could do so much.

Exercise 3

Circle the correct answer.

1. Where _____ you yesterday?

A - are

B - were

C - was

2. Where _____ she born?

A - is

B - was

C - were

3. _____ there many people in the theatre last night?

A - Did

B - Was

C - Were

4. Linda and I _____ pleased about it.

A - weren't

B - was

C - did

5. _____ Shakespeare English?

A - Weren't

B - Were

C - Was

3.10 UNIDADE 10 – EXERCÍCIOS

Exercise 1

Fill in the gaps with the correct forms

1. I _____. (not/can/to run)
2. Maybe the Johnson's _____ a new house next year. (can/to buy)
3. Tomorrow we _____ horse riding, today we can't. (can/to go)
4. Mark _____ the Cello after four months. (can/to play)
5. For three weeks I _____ to him on the phone. (not/can/to speak)
6. He is so busy, he _____ to me. (not/can/to phone)
7. If you try hard, you _____ your examinations. (can/to pass)
8. Next year we _____ a new garage. (can/build)








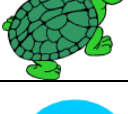



Exercise 2

Write down 5 sentences with what you can and can not do.

Exercise 3

Can you name these animals?





1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

3.11 UNIDADE 11 – EXERCÍCIOS

Exercise 1

Identify the clothes.

				
1	2	3	4	5
				
6	7	8	9	10
				
11	12	13	14	15
				
16				

Exercise 2

Write down the correct form of the word in brackets (adjective or adverb).

Tom is (slow) slow. He works slowly.

1. Sue is a (careful) _____ girl. She climbed up the ladder _____.
2. The dog is (angry) _____. It barks _____.
3. He acted (excellent) _____. He's an _____ actor.
4. They learn English (easy) _____. They think English is an _____ language.
5. Max is a (good) _____ singer. He sings _____.
6. It's (awful) _____ cold today. The cold wind is _____.
7. The little boy looked (sad) _____. I went over to comfort him and he looked at me _____.
8. I tasted the soup (careful) _____.

Exercise 3

Find the adjective in the first sentence and fill the gap with the adverb.

1. Joanne is happy. She smiles _____.
2. The boy is loud. He shouts _____.
3. Her English is fluent. She speaks English _____.
4. My neighbour is a careless driver. He drives _____.
5. Jim is a hard worker. He works _____.
6. The painter is awful. He paints _____.
7. She is a good dancer. She dances really _____.
8. This exercise is simple. You _____ have to put one word in each space.

Exercise 4

Adverbs of frequency - Put the words in order on the line.

1. Never I have whisky breakfast for

2. Planes time leave on usually

3. Often is She tired

4. I this always will remember day

5. Flowers sometimes buys He her

4. EXERCÍCIO DISPONIBILIZADOS NA PLATAFORMA E SUA CORRECÇÃO

Apresentamos agora os exercícios disponibilizados no curso on-line com a sua resolução

Personal details

Exercise 1

Fill in the correct personal pronoun into the gaps. The words in brackets tell you which you should use.
(Preenche os espaços em branco com o pronome pessoal correcto. As palavras entre parêntesis devem ajudar para saber qual tem de preencher).

Example: _____ often reads books. (Peter)

Answer: **He** often reads books.

- | | |
|---|---|
| 1. _____ is reading a book. (Willy). | 6. _____ are in the garden. (the flowers) |
| 2. _____ is green. (The blackboard) | 7. _____ is riding his bike. (Tom) |
| 3. _____ are on the wall. (the posters) | 8. _____ are dirty. (Robin's shoes) |
| 4. _____ is running. (the dog) | 9. _____ has got a brother. (Diana) |
| 5. _____ are watching TV. (my mother and I) | |

They	We	She
He	He	It
It	We	It

EXERCÍCIO ONLINE 2

Personal details

Relacione o termo para o sexo oposto entre as colunas abaixo:

Cousin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dad
Wife	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sister
Mother-in-law	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Daughter
Granddaughter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aunt
Grandmother	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Grandfather
Uncle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Husband
Son	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cousin
Brother	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Father-in-law
Mum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Grandson

Verificar resposta >>

EXERCÍCIO ONLINE 3

Personal details

Exercise 2 - Verbo "To Be"

Preencha os espaços em branco com o verbo "to be".
Clique sobre a opção escolhida e arraste para o campo a ser preenchido:

Example: *I'm not English, I'm Portuguese.*

1. Where **are** you from?
2. Vienna **is** in Austria.
3. I **am** hungry. Let's have lunch.
4. Lisbon **isn't** in Spain.
5. **Is** she 15 years old?
6. English **isn't** boring! It's interesting!
7. They **aren't** very happy. They are crying.
8. We **are** tired. We're going to bed.

[Verificar resposta >>](#)

EXERCÍCIO ONLINE 4

Personal details

Exercise 1 - Greetings and Introductions

Como responderia? Escolha a opção ao lado e arraste para a frase correcta:

1. A: (sneezes) Atchim!
B: **Bless you**

Example: A: Hello
B: Hi!

2. A: It's my birthday today?
B: **Happy Birthday**

3. A: How are you?
B: **I'm fine**

4. A: I passed my exam!
B: **Congratulations**

5. A: Goodbye
B: **See you**

[Tentar outra vez >>](#)

EXERCÍCIO ONLINE 5

Personal details

Exercise 1 - Verbo "To Have"

Clique e arraste "have" e "has" para completar as frases abaixo:

1. The boy **has** a dog.
2. The girl **has** a doll.
3. They **have** a football match on Saturday afternoon.
4. The woman **has** a cup of tea everyday.
5. The girl **has** a new dress for the party.
6. We **have** a holiday in August.
7. Mr Jones and Mrs Jones **have** a bad temper.
8. You **have** a nice smile.

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 6

Personal details

Exercise 1 - Nationalities and Countries

Escolha a opção correcta:

1. Tom is from Berlin. His nationality is _____.
a. Germany;
b. German;
c. Dutch
2. Anna is from Leningrad. Her nationality is _____.
a. France;
b. French;
c. Russian.

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 7

Personal details

Exercise 2 - Nationalities and Countries

Escolha a opção correcta:

1. David is from New York. His nationality is _____.
 - a. Mexican
 - b. American
 - c. Canadian

2. Sarah is from London. Her nationality is _____.
 - a. British
 - b. Irish
 - c. Scottish

[Tentar outra vez >>](#)

EXERCÍCIO ONLINE 8

Personal details

Exercise 3 - Nationalities and Countries

Escolha a opção correcta:

1. Nicole is from Paris. Her nationality is _____.
 - a. France
 - b. French
 - c. English

2. Carlos is from Madrid. His nationality is _____.
 - a. French
 - b. Italian
 - c. Spanish

EXERCÍCIO ONLINE 9

Personal details

Exercise 3 - Nationalities and Countries

Escolha a opção correcta:

1. Nicole is from Paris. Her nationality is _____.
- a. France
 - b. French
 - c. English
2. Carlos is from Madrid. His nationality is _____.
- a. French
 - b. Italian
 - c. Spanish

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 10

Personal details

Exercise 4 - Nationalities and Countries

Escolha a opção correcta:

1. Donald is from Geneva. His nationality is _____.
- a. Switzerland
 - b. Austrian
 - c. Swiss
2. Bruce is from Sydney. His nationality is _____.
- a. British
 - b. Australian
 - c. Austrian

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 11

Personal details

Exercise 5 - Nationalities and Countries

Escolha a opção correcta:

1. Keiko is from Tokyo. His nationality is _____ .
 - a. Chinese
 - b. Korean
 - c. Japanese

2. Dewa is from Jakarta. His nationality is _____ .
 - a. Japanese
 - b. Indonesian
 - c. Indian

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 12

What's your name? / Como se chama?

Exercício - Demonstrative Pronouns

Preencha os espaços em branco arrastando as opções abaixo para a frase correspondente:

Example: This is a book.

- | | | |
|------------|---------------------|--------------------|
| This is | _____ an umbrella. | _____ a notebook. |
| That is | _____ a dictionary. | _____ an umbrella. |
| This isn't | _____ an eraser. | _____ an eraser. |
| That isn't | | _____ a book. |

EXERCÍCIO ONLINE 13

What's your name? / Como se chama?

Exercício - Indefinite Articles

Clique na opção correcta: **a** ou **an**

1. **a** **an** bingo game (jogo de bingo).
2. **a** **an** idiot (idiota).
3. **a** **an** good job (bom trabalho).
4. **a** **an** rotten plum (ameixa estragada).
5. **a** **an** used fork (garfo usado).

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 14

Personal details

Exercise

Relacione as seguintes frases com o seu plural. Para tal, clique no botão da esquerda e arraste a linha para o botão correspondente à direita. Não utilize *some*.

a. This is an address book (Isto é uma agenda)	⊖	These are address books.
b. That is a watch. (Aquilo é um relógio)	⊖	These are leafs.
c. This is a leaf. (Isto é uma folha)	⊖	Those are watches.
d. That is a gentleman. (Aquele é um cavalheiro)	⊖	These are leaves.
		Those are gentlemen.
		These are addresses bookes.
		Those are gentlemen.

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 15

What's your name? / Como se chama?

Exercício - Possessive Adjective

Clique com o rato por cima da opção correcta.

- Their** **Her** names are Sam and Michael.
- My** **Its** teacher is English.
- His** **Its** name is the London School of English.
- Our** **We** family is from Spain.
- They're** **Their** class is in room 2.
- This is **your** **its** teacher.

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 16

What's your name? / Como se chama?

Exercício - Possessive Case

Assinale a opção correcta do uso do possessivo:

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1- O relógio do Robert | Robert's watch | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | The watch of Robert | <input type="checkbox"/> |
| | Watche's Robert | <input type="checkbox"/> |
| 2- Os óculos da Sarah | Sarah's glasses | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | The glasses of Sarah | <input type="checkbox"/> |
| | Glasse's Sarah | <input type="checkbox"/> |
| 3- Este é o guarda-chuva da Alice | This is Alice's umbrella | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | This is the umbrella of Alice | <input type="checkbox"/> |
| | This is umbrella's Alice | <input type="checkbox"/> |



Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 17

What's your name? / Como se chama?

Exercício - Numbers

Siga o exemplo dado, arrastando o valor correcto para cada sentença:

Example: 1. $10 + 6 =$ sixteen

2. $5 + 10 =$ fifteen
3. $11 + 10 =$ twenty-one
4. $14 + 12 =$ twenty-six
5. $8 + 9 =$ eighteen
6. $7 + 7 =$ fourteen

sixteen twenty-one

forteen

seventin seventeen

Tentar outra vez >>

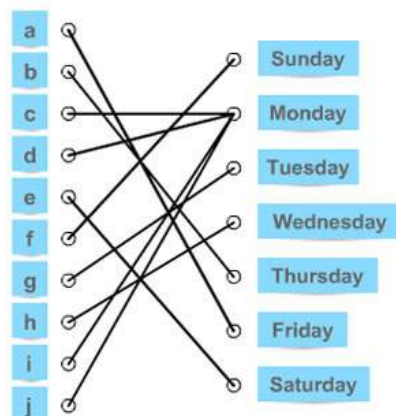
EXERCÍCIO ONLINE 18

Have a nice week!

Exercício - Days of the week

Faça corresponder as colunas:

- a) What day is before Saturday? (Que dia antecede Sábado?)
- b) What day is after Wednesday? (Que dia sucede a quarta-feira?)
- c) What day is after Sunday? (Que dia sucede a Domingo?)
- d) What day is before Tuesday? (Que dia antecede terça-feira?)
- e) What day is two days after Thursday? (Que dia vem dois dias após terça-feira?)
- f) What day is before Monday? (Que dia antecede segunda-feira?)
- g) What day is after Monday? (Que dia sucede a segunda-feira?)
- h) What day is before Thursday? (Que dia antecede quinta-feira?)
- i) What is the first day of the week? (Qual é o primeiro dia da semana?)
- j) What day does school begin? (Em que dia começa a semana de aulas?)



Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 19

Have a nice week!

Exercício - Months of the year

Faça corresponder as colunas:

a) What month comes after November?	a	<input type="radio"/>	January
b) What month comes before August?	b	<input type="radio"/>	February
c) What month comes after may?	c	<input type="radio"/>	March
d) What month becomes before February?	d	<input type="radio"/>	April
e) What month comes after March?	e	<input type="radio"/>	May
f) What month comes before September?	f	<input type="radio"/>	June
g) What month comes after October?	g	<input type="radio"/>	July
h) What month comes before June?	h	<input type="radio"/>	August
i) What month comes after December?	i	<input type="radio"/>	September
j) What month comes before July?	j	<input type="radio"/>	October
		<input type="radio"/>	November
		<input type="radio"/>	December

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 20

Have a nice week!

Exercício - Ordinal Numbers

Arraste para o espaço a resposta que considera ser a correcta:

1. 1st = <u>first</u>	11. 11th = <u>eleventh</u>
2. 2nd = <u>second</u>	12. 12th = <u>twelfth</u>
3. 3rd = <u>third</u>	13. 13th = <u>thirteenth</u>
4. 4th = <u>fourth</u>	14. 14th = <u>fourteenth</u>
5. 5th = <u>fifth</u>	15. 20th = <u>twentieth</u>
6. 6th = <u>sixth</u>	16. 21st = <u>twenty first</u>
7. 7th = <u>seventh</u>	17. 22nd = <u>twenty second</u>
8. 8th = <u>eight</u>	18. 23rd = <u>twenty third</u>
9. 9th = <u>nineth</u>	19. 24th = <u>twenty fourth</u>
10. 10th = <u>tenth</u>	20. 900th = <u>nine hundredth</u>

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 21

Have a nice week!

Exercício - Dates & Time Expressions

Arraste para o espaço a resposta que considera ser correcta:

- Are you free **on** Sunday? There's a party at Emilio's place?
- Is the party **in** the afternoon?
- No, it starts **at** 8:00 p.m.
- But I never go to parties **on** Sunday nights. I go to work **at** 7:30 a.m. Monday.
- But the party is **on** July 3rd. You don't work **on** the Fourth of July. It's a holiday.
- Can I make an appointment **in** June? I'm free **on** Wednesdays.
- Can you come **on** Wednesday the 7th?
- on** the 7th, I can only come **in** the morning.
- I have an opening **at** ten **in** the morning.
- Good. So the appointment is **on** Wednesday the 7th.

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 22

I like these colours

Consolidation Exercises

Arraste a forma correcta dos verbos no Present Simple:

- I (get up) at 7.30. **Get up**
- My sister (get up) at 7.45. **Gets up**
- We (watch) TV every night. **Watch**
- He sometimes (cry) if the film is sad. **Cries**
- My sister and her friends often (go) to clubs. **Go**
- She always (wash) her hair before she (go out). **Washes**
- My parents (listen) the news every evening at six. **Listen**
- Anne (wake up) at 9.30. **Wakes up**
- Tom always (drink) a coffee after dinner. **Drinks**
- I always (sing) when I take a shower. **Sing**

Wake up
Goes
Watches
Wash
Drink
Sang
Cry
Listens

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 23

I like these colours

Consolidation Exercises

Preencha os espaços com o verbo correcto

1. Where **does** she live?
2. How old **are** you?
3. Where **are** you now?
4. How well **do** you speak English?
5. **is** he home at the moment?
6. When **does** she usually have lunch?
7. Which **does** your brother prefer: juice or milk?
8. What **are** their names?
9. How **do** you spell your last name?
10. Where **is** she going?

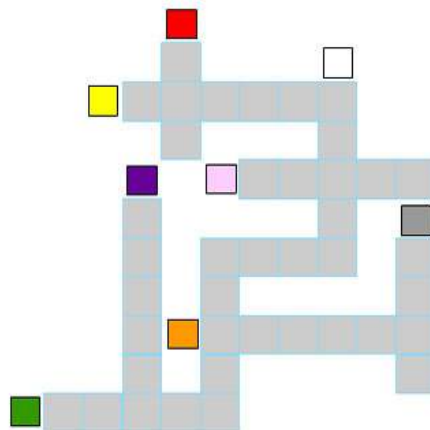
Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 24

I like these colours

Consolidation Exercises

Preencha as palavras cruzadas arrastando as palavras para o seu campo correspondente:



- | | |
|--------|--------|
| Yellow | Brown |
| Pink | Green |
| Red | Gray |
| Blue | Purple |
| Orange | |

EXERCÍCIO ONLINE 25

What time is it?

Exercício

Faça corresponder as frases na coluna da esquerda com as horas na coluna da direita

1- It's one o'clock			It's 9.15
2- It's a quarter past two			It's 6.45
3- It's a quarter past three			It's 1.00
4- It's half past four			It's 3.15
5- It's half past five			It's 2.15
6- It's a quarter to six			It's 9.45
7- It's a quarter to seven			It's 8.00
8- It's a quarter to eight			It's 5.30
9- It's eight o'clock			It's 7.45
10- It's a quarter past nine			It's 4.30
11- It's a quarter to ten			It's 5.45

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 26

What time is it?

Consolidation Exercises

Faça corresponder as palavras às imagens:

legs ears feet hands shoulder mouth teeth neck head

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 27

How many?

Exercises

Arraste para o espaço a resposta que considera ser a correcta

1. We need **some** potatoes for the potato salad.
2. Is there **any** mayonnaise at home.
3. I don't want **any** broccoli in the salad. I hate it!
4. We need **no** rice today.
5. There are **some** apples in the refrigerator.
6. There isn't **any** bread. Please go and buy some.

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 28

How many?

Exercício

Arraste o nome da comida para a coluna correcta (contável ou incontável):

Countable	Uncountable
apples _____	beef _____
bananas _____	bread _____
beans _____	broccoli _____
carrots _____	butter _____
eggs _____	cheese _____
green beans _____	chicken _____
mangoes _____	lamb _____
oranges _____	milk _____
peppers _____	pasta _____
potatoes _____	rice _____
strawberries _____	salmon _____
tomatoes _____	shrimp _____

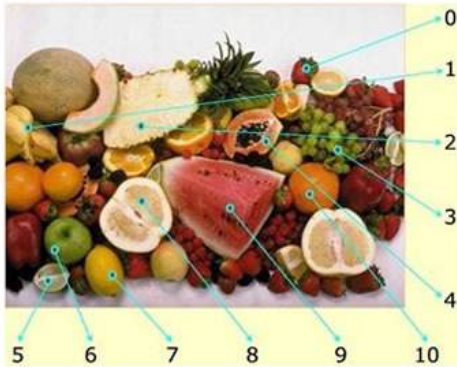
Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 29

How many?

Exercício

Arraste os nomes das frutas, relacionando-os com o desenho:



1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 30

How many?

Exercício

Em cada frase, clique na opção correcta, conforme o exemplo apresentado:

Example: Carrots is/are very healthy.

1. Strawberries my favourite fruit. I love strawberries.
2. I think mangoes delicious.
3. Green beans my favourite vegetable.
4. Broccoli very good for you.
5. I think cheese awful. I hate cheese.
6. Chicken my favourite meat.

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 31

Home Sweet Home

Consolidation Exercises

Arraste, da lista, o compartimento correcto:

1. Where do you usually cook meals? Kitchen
2. Where do you usually get washed? Bathroom
3. Where do you usually grow flowers and cut the grass? Garden
4. Where do you usually eat dinner? Dining room
5. Where do you usually sit on a sofa and watch TV? Living room
6. Where do you usually park the car? Garage
7. Where do you usually sleep? Bedroom

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 32

Home Sweet Home

Consolidation Exercises

Faça corresponder as palavras às imagens:

Sofa TV Table Bed Mirror Armchair Chair Desk Fridge Shower

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 33

Home Sweet Home

Consolidation Exercises

Arraste, da lista, a preposição correcta:



1. The briefcase is **In front of** the television.



2. The keys are **In** the handbag.



3. The wallet is **Under** the newspaper.



4. The umbrella is **Behind** the wastebasket.



5. The comb is **Next to** the hairbrush.

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 34

Home Sweet Home

Consolidation Exercises

Clique na preposição correcta: IN, ON, AT

1. Good luck **in on at** Monday!
2. He is sitting **in on at** the bench.
3. He was born **in on at** Scotland.
4. There are maps and pictures **in on at** the walls.
5. They've got a nice house **in on at** the south of Portugal.
6. He has got a pencil **in on at** his hand.
7. The exam is **in on at** Friday 24th of November.

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 35

Let's go to work

Exercício

Faça corresponder as palavras da primeira coluna com as da segunda:

restaurant	○		○		Postman
post office	○		○		Doctor and nurse
airport	○		○		Teacher
school	○		○		Cook and waiter
hospital	○		○		Pilot

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 36

Game day

Consolidation Exercises

Faça corresponder as palavras às imagens:

○	○	○	○	○	○	○
soccer	windsurfing	horse-riding	boxing	cycling	racing	weightlifting

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 37

Game day

Consolidation exercise

Arraste uma parte da frase de cada vez para a linha abaixo de modo a formar perguntas completas.

Example:

Go to bed / early / last night / you / did / ?

Did you go to bed early last night?

1.

did you sleep well last night ?

2.

did you do any exercise yesterday ?

3.

did you have a breakfast good this morning ?

4.

did you eat any vegetables yesterday ?

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 38

Game day

Exercício

Clique na opção correcta:

1. It is hot and humid. It's spring winter

2. It's snowing. It's winter spring

3. It's windy and cloudy. It's summer autumn

4. It's cool and it's raining. It's winter spring

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 39

Game day

Consolidation Exercises

Relacione as imagens às condições climáticas:

snow sun rain fog lightning wind cloud

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 40

Can you do it?

Exercício

Faça corresponder os animais às imagens apresentadas:

sheep turtle duck snake dog monkey mouse kangaroo elephant parrot pig horse

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 41

You look nice in those clothes!

Exercício

Faça corresponder as peças de vestuário às imagens apresentadas:

blouse T-shirt suit trousers dress shorts scarf tie skirt

Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 42

You look nice in those clothes!

Exercício

Clique na opção correcta:

- a) This exercise is _____
 a easily b easy
- b) This is a _____ book
 a good b well
- c) Snakes can move _____
 a fast b fastly
- d) Mice are _____
 a quietly b quiet
- e) He's speaking _____
 a quiet b quietly
- f) My father is _____
 a bravely b brave

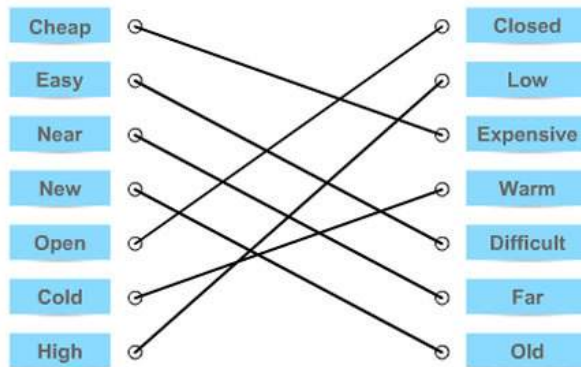
Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 43

You look nice in those clothes!

Exercício

Adjectivos Opostos – ligue cada adjectivo ao seu oposto:



Tentar outra vez >>

EXERCÍCIO ONLINE 44

You look nice in those clothes!

Exercício

Escolha a resposta correcta:

He's a _____ driver.

- a dangerous
- b dangerously

She's a _____ driver, I think.

- a careful
- b carefully

She's a _____ speller.

- a bad
- b badly

_____ the wind changed directions.

- a Sudden
- b Suddenly

Please try to be more _____.

- a careful
- b carefully

He walks so _____ in those boots.

- a heavy
- b heavily

She plays the piano _____.

- a perfect
- b perfectly

He is a _____ talker, but he never listens.

- a quick
- b quickly

Tentar outra vez >>