



الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم بالأحساء
بإشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم: 3441 س ت : 2031106638

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

النموذج الشامل لبيانات

جمعية تحفيظ القرآن بالأحساء (خير)





الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم بالأحساء
بإشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم: 3441 س ت : 2031106638

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

البيانات الأساسية للجمعية





الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم بالأحساء
بإشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم: 3441 س ت : 2031106638

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

رقم التسجيل

٣٤٤١

اسم الجمعية الرسمية:

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأحساء

(اسم الشهرة للجمعية) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي:

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأحساء (خير)

التصنيف النوعي للجمعية:

يدخل التصنيف النوعي للجمعية بحسب التصنيف الجديد المعتمد لدى الوزارة،

نوع الجمعية: () رجالي ، () نسائي ، رجالي/نسائي

رجال ونساء

تاريخ تأسيس الجمعية:

١٤١٥/١/١٤ هـ

يدخل هنا تاريخ تأسيس المبنى بالمهجري

تاريخ تسجيل الجمعية:

١٤١٥/١/١٤ هـ

شهادة تسجيل الجمعية: موجودة، () غير موجودة

يدخل هنا ما إذا كانت شهادة التسجيل موجودة أم لا

هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: نعم ، () لا

يدخل هنا ما إذا كانت لوحة الجمعية موجودة ويتم تقييم مدى مطابقتها للنظام

منطقة الجمعية: المنطقة الشرقية

المحافظة: الأحساء

المدينة: الأحساء - الهفوف

الموقع بالإحداثيات:

<https://goo.gl/maps/q3BqTx3tT664Euco6>





الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم بالأحساء
بإشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم: 3441 س ت : 2031106638

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

نطاق الخدمة:

محافظة الأحساء

عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس:

يكتب عدد المكاتب التعريفية التي تتبع المقر الرئيس، ثم تكتب بياناتها التفصيلية وفقا للنموذج المرفق

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل (الهاتف/الجوال)	اسم مسؤول المكتب
لا يوجد	-	-	-	-

تُدخل بيانات المكاتب التابعة للمقر الذي يقوم بإدخال البيانات فقط





الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم بالأحساء
إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم: 3441 س ت : 2031106638

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

ب- بيانات التواصل

العنوان الوطني للجمعية:

رقم المبنى: ٣٩٤٤ اسم الشارع : شارع الرياض الحي : الحفيرة

المدينة : الأحساء الرمز البريدي : ٣٦٤٤١ الرقم الاضافي : ٩٧٦٨

يعبأ العنوان الوطني بحسب الترتيب المعتمد لدى مؤسسة البريد السعودي

رقم جوال الجمعية: ٠١٣٥٧٥٣١١١ رقم الفاكس: ٠١٣٥٧٣٢٢٨١

رقم صندوق البريد : ٢٤٤٧ الرمز البريدي: ٣٦٤٤١

البريد الإلكتروني : info@quranahsa.org.sa الموقع الالكتروني :

[/https://quranahsa.org.sa](https://quranahsa.org.sa)

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء نعم ، () لا

البريد الإلكتروني مفعّل نعم ، () لا

البريد الإلكتروني الخاص بالجمعية رسمي وليس شخصي نعم ، () لا

يقصد بالبريد الرسمي أنه بريد يخص الجمعية، وتملك الجمعية بيانات الدخول الخاصة به، ولو كان البريد مضافا على غير خوادم الجمعية

اسم المدير التنفيذي للجمعية :

د/ سليمان بن إبراهيم الحصين

عنوان المدير التنفيذي للجمعية:

المنطقة : الشرقية المدينة: الهفوف

رقم الهاتف الثابت للمدير : لا يوجد

رقم جوال المدير ٠٥٠٥٩٢٢٠٣٧

في حالة عدم وجود مدير تنفيذي يترك هذا الحقل فارغة





الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم بالأحساء
بإشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم: 3441 س ت : 2031106638

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

البيانات الإدارية





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

أ- الهيكل الإداري

عدد الأعضاء المؤسسين (١) عضوا .

يدخل عدد الأعضاء المؤسسين بحسب اللائحة الأساسية

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقا للائحة الأساسية للجمعية (٩) عضوا .

يدخل عدد أعضاء مجلس الإدارة بحسب اللائحة الأساسية

الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (٦) عضوا

مدة مجلس الإدارة (٤) سنة

تدخل الدورة الإدارية بحسب اللائحة الأساسية

أدخل بيانات اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية وفقا للنموذج (2-أ):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	آلية تحديد الأعضاء
لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	يوضح هنا طريقة تحديد أعضاء اللجنة (تعيين ، انتخاب الخ)





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

بيان بأعضاء الجمعية العمومية:

م	اسم العضو رباعي	رقم الهوية الوطنية	المهنة	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم)
1	خالد بن مرزوق بن عبدالله السعد	1040560706	متقاعد من الاتصالات السعودية - مدير المشاريع بالجمعية	9/9/1440	505930301	منتظم
2	صالح بن عبداللطيف العبيد الله	1006831794	معلم - متعاون مع مركز العناية بالمصاحف	15/9/1440	505919739	منتظم
3	عبدالله بن ناصر بن صالح الحميدي	1023568031	مستشار تعليمي بإدارة التعليم بالأحساء	2/9/1440	505961604	منتظم
4	سعد بن عبدالرحمن بن سعد الشامى	1076004876	موظف في الجمعية	21/9/1440	531833351	منتظم
5	سامي بن ناصر بن فهد العديل	1030636441	متقاعد من شركة الكهرباء - عضو مجلس إدارة	21/9/1440	590327444	منتظم
6	محمد بن حمد بن محمد التيسان	1013809403	متقاعد من إدارة التعليم - مدير الشؤون الإدارية والمالية بالجمعية	9/9/1440	569115141	منتظم
7	ياسر بن علي بن عبدالعزيز المسلم	1012823686	ممرض في مستشفى الأمير سلطان للقلب	22/9/1440	506922873	منتظم
8	فهد بن خالد بن عيد العرجي القحطاني	1009622224	رئيس مجلس إدارة شركة انكان القابضة	16/9/1440	505816140	منتظم
9	ناصر بن محمد بن عبدالله النعيم	1011374616	متقاعد من وزارة العدل - رئيس مجلس إدارة الجمعية	1/9/1440	505920943	منتظم
10	خليفة بن سعد بن خليفة الخليفة	1026410868	متقاعد من أرامكو - عضو مجلس إدارة	9/9/1440	505924981	منتظم
11	سلمان بن حسن بن عبدالله العفالق	1005933534	رئيس مجلس إدارة شركة الكفاح لمواد البناء - عضو مجلس إدارة	2/9/1440	505921811	منتظم
12	صالح بن عبدالعزيز بن عبدالله بوعبيد	1027402211	معلم - مدير فرع الجمعية بالقطاع الشمالي	16/9/1440	505924457	منتظم
13	ياسر بن محمد بن راشد الراشد	1005462559	موظف في أمانة الأحساء	16/9/1440	542023000	منتظم
14	محمد بن صلاح بن محمد العبد الواحد	1066086487	موظف في الجمعية	9/9/1440	535823000	منتظم
15	عبدالعزيز بن عبدالله بن عبدالوهاب الموسى	1015700600	رجل اعمال - عضو مجلس إدارة	2/9/1440	505922277	منتظم
16	عبدالرحمن بن عبدالعزيز بن عبدالرحمن البوعبيد	1022464554	معلم - موظف بالجمعية	15/9/1440	509524442	منتظم
17	عبدالحميد بن سعد بن احمد السعيد	1063729113	موظف في الجمعية	9/9/1440	556409794	منتظم
18	عبدالرؤف بن عبدالرزاق بن عبداللطيف البشير	1037950365	عضو مجلس إدارة مجموعة البشير - عضو مجلس إدارة الجمعية	2/9/1440	505930309	منتظم





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :

الاسم	رقم الهوية	المهنة	الوظيفة بالمجلس	المؤهل	مدة الخدمة بالمجلس	تاريخ الالتحاق	المكافأة إن وجدت	البريد الالكتروني
خليفة بن سعد بن خليفة الخليفة	1026410868	متقاعد أرامكو السعودية	عضو	بكالوريوس علوم هندسية		9/9/1440	-	khaks0b@gmail.com
سامي بن ناصر بن فهد العديل	1030636441	متقاعد الشركة السعودية للكهرباء	عضو	بكالوريوس شريعة		21/9/1440	-	s.saminaser@gmail.com
سلمان بن حسن بن عبدالله العفالق	1005933534	رئيس مجلس الإدارة شركة الكفاح القابضة	المشرف المالي	بكالوريوس إدارة صناعية		2/9/1440	-	sulaiman@alkifah.com
عبد الرؤف بن عبدالرزاق بن عبداللطيف البشير	1037950365	مدير تنفيذي شركة البشير للتجارة والمقاولات	عضو	بكالوريوس		2/9/1440	-	abdulrauf_albushaier@hotmail.com
عبدالعزیز بن عبدالله بن عبدالوهاب الموسى	1015700600	مالك مستشفى الموسى العام	عضو	بكالوريوس إدارة أعمال		2/9/1440	-	m.maonaur@almoo.sahospital.com.sa
ياسر بن محمد بن راشد الراشد	1005462559	مهندس أمانة الأحساء	عضو	بكالوريوس كلية العمارة والتخطيط		16/9/1440	-	yalrashed2@hotmail.com
ناصر بن محمد بن عبدالله النعيم	1011374616	متقاعد محكمة الاستئناف بالشرقية	رئيس الجمعية	بكالوريوس شريعة		1/9/1440	-	nassir1393@hotmail.com
فهد بن خالد بن عيد العرجي القحطاني	1009622224	رئيس مجلس إدارة شركة إنكان القابضة	عضو	بكالوريوس اقتصاد		16/9/1440	-	fahad@inkan.com.sa
عبد الله بن ناصر بن صالح الحميدي	1023568031	مستشار تعليمي بإدارة التعليم بالأحساء	نائب الرئيس	بكالوريوس تربية اسلامية		2/9/1440	-	ahamid@hasaedu.info





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

الاسم	رقم الجوال	العنوان	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيسي (نعم/لا)	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)
سامي بن ناصر بن فهد العديل	0590327444	الاحساء	نعم	انتخاب	_____	لا

يفقد عضو مجلس الإدارة صفة الاستقلالية إذا تحققت فيه أحد النقاط التالية خلال السنوات الأربع الماضية من تاريخ تسليم هذا النموذج وهي:

- 1) أن يكون موظفا بالجمعية ولو بتعيين من الوزارة)
2. (تلقى تعويضات من الجمعية كفرد أو منتسب لجهة) مقابل خدمات تتجاوز 40000 ريال، ولا تدخل في ذلك مستحقاته باعتباره عضوا في مجلس الإدارة (تذاكر السفر لحضور اجتماع مجلس، تكلفة الإقامة لحضور اجتماع مجلس الخ)
3. (أن تنطبق على أحد أقاربه أو أقارب زوجته سواء الأصول أو الفروع أو الإخوة وأبنائهم أو الأعمام أو أبنائهم النقطة الأولى أو الثانية)





الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم بالأحساء
بإشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم: 3441 س ت : 2031106638

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

المدير التنفيذي

رقم الهوية: ١٠٣٢٩٥٣٧٧٨ الجنسية سعودي تاريخ الميلاد (١٣٨٥/٧/١)

المؤهل: دكتوراه

الراتب الشهري ٢٠,٠٠٠ ريال

يدخل في حقل الراتب المبلغ الذي يستلمه المدير كاملاً، بما في ذلك الراتب الأساسي والبدلات والعلاوات

الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأحساء
بالمسؤول: ٣ سنوات
مدة خدمته بالجمعية

نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت (لا يوجد) %

مسجل بالتأمينات: () نعم () لا

هل المدير التنفيذي متفرغ للعمل بالجمعية؟ () نعم () لا، وعدد ساعات الدوام هو (٤٠) في الأسبوع

في حالة عدم التفرغ، هل يعمل المدير لدى جهة أخرى؟ () نعم () لا

في حالة الإجابة (بنعم) حدد قطاع عمل الجهة الأخرى التي يعمل بها المدير: () حكومي () خاص () غير رسمي

اسم الجهة الأخرى:

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم () لا ، والسبب

هل مارس المدير التنفيذي دوره خلال الربع؟ () نعم () لا

في حالة وجود مدير مكلف، نرجو توضيح بيانات التواصل الخاصة به: لا

يوجد

عنوان المدير التنفيذي المكلف للجمعية:

المدينة: الأحساء

المنطقة: الشرقية

رقم الهاتف الثابت للمدير المكلف: لا يوجد

رقم جوال المدير المكلف: ٥٠٥٩٢٢٠٣٧

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:





الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم بالأحساء
بإشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم: 3441 س ت : 2031106638

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

الحوكمة والإدارة والإفصاح





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام 2023: (١٨) عضوا .

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام 2023: (١٨) عضوا ، (٠) عضوة

التغير في عدد الأعضاء عن نهاية عام 2023: (٠) عضوا

يوضع هنا حاصل المعادلة التالية (إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية الربع - إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية السنة الحالية)

ويوضع الرقم الناتج كما هو موجبا كان أو سالبا

اجتماع الجمعية العمومية السنوي خلال عام 2023:

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنتوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
 الاول.pdf			√	 الاول.pdf		18	2023/03/30
 الثاني.pdf			√	 الثاني.pdf		17	2023/07/24
 اجتماع الجمعية عمومية الغير عادي.pdf			√	 اجتماع الجمعية عمومية الغير عادي.pdf		18	2023/11/19

هل استثني بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لدرء تعارض المصالح؟ () نعم ، (√) لا
في حالة وجود استثناءات، يرجى توضيح الأعضاء الذين استثنوا، وأسباب الاستثناء، وأي ملاحظات أخرى وذلك وفقا للنموذج (3-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

هل رفعت الجمعية الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية؟ (√) نعم ، () لا

يجاب بنعم إذا تم إرسال نسخة إلكترونية من محضر اجتماع الجمعية العمومية لمركز التنمية





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية؟ (√) نعم ، () لا
في حالة الإجابة ب) نعم) نرجو تعبئة بيانات الاجتماعات للجمعية العمومية غير العادية

ملاحظات	المحاضر	سبب الاجتماع	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	عدد الحاضرين	تاريخه	رقم الاجتماع
	 اجتماع الجمعية عمومية الغير عادي.pdf	إقرار اللائحة الأساسية للجمعية بعد التعديل عليها	المجلس الإدارة	18	2023/11/19	الغير عادي الأول

هل رفعت الجمعية المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية (√) نعم ،
() لا

يجاب بنعم إذا تم إرسال نسخة إلكترونية من جميع محاضر اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية
لمركز الوطني

اللجان الدائمة:

هل يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية؟ () نعم ، (√) لا
هل يرأس المشرف المالي لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية؟ () نعم ، (√) لا

اجتماعات اللجان الدائمة

مرفق المحاضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

هل رفعت الجمعية المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات اللجان؟ () نعم (√) لا
يختار إذا تم إرسال نسخة إلكترونية من جميع محاضر اجتماعات اللجان لمركز التنمية
مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٢/٢/٢٧ هـ

(يدخل التاريخ الهجري لانتخاب أو تعيين من الوزارة)

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٦/٠٥/٣٠

(يدخل التاريخ الهجري لانتهاء دورة مجلس الإدارة)

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٩) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية (.) عضواً ، أو نقص (.) عضواً

بسبب

يوضح هنا سبب زيادة أو نقص مجلس الإدارة عن اللائحة

منهم (٩) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية ، ومنهم (.) بالتعيين من قبل الوزارة

هل جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين في الجمعية؟ نعم ، () لا

إذا كانت الإجابة لا ، هل هناك موافقة من قبل الوزارة لأعضاء مجلس الإدارة الذين يعملون بالجمعية؟ () نعم ، () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ٨٩٪ من أعضاء المجلس.

يعتمد التعريف السابق للعضو المستقل، ويتم هنا احتساب نسبتهم من سائر الأعضاء





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

اجتماعات مجلس الإدارة

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر
1	2023/01/18	عرض الخطة التشغيلية ٢٠٢٣	نعم	-	الاجتماع الاول.pdf
		عرض الموازنة المالية ٢٠٢٣			
		موعد عقد الجمعية العمومية والمواضيع التي ستعرض عليها			
		الموافقة على رفع مكافأة المعلمين والمعلمات.			
		الموافقة على حملة شاركتي بتكلفة بمبلغ ٤٠٠ ألف			
		- خطة مركز الإمام قالون لمنح الإجازات			
		م تقرير حفل خير			
2	2023/02/15	زيادة راتب المدير التنفيذي	نعم	-	الاجتماع الثاني.pdf





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

 pdf. الاجتماع الثالث.	-	نعم	قوائم المالية لميزانية ٢٠٢٢. القوائم المالية للربع الأول ٢٠٢٣ موعد عقد الجمعية العمومية والمواضيع التي ستعرض عليها السياسات الجديدة	2023/06/21	3
 pdf. الاجتماع الرابع.	-	نعم	القوائم المالية للربع الثاني ٢٠٢٣ المشاريع التطويرية للجمعية تقرير الإنجاز الربعي لإدارات اللائحة الأساسية الجديدة	2023/09/26	4
 pdf. الاجتماع الخامس.	-	نعم	لموازنة المالية لعام ٢٠٢٤ التقرير المالي للموافق الثالث لعام ٢٠٢٣ الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٤ اللوائح المستحدثة(إدارة طلبات العضوية للجمعية العمومية، مهام وأعمال المدير المالي، موقع المدير المالي من الهيكلية الوظيفية، مهام لجنة المكافآت والترشيح	2023/12/20	5

هل استثنى بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لدرء تعارض المصالح؟
() نعم ، (√) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

هل عقد اجتماع مجلس الإدارة خلال الربع (√) نعم ، () لا

هل عقدت اجتماعات مجلس الإدارة بشكل منتظم (√) نعم ، () لا
المقصود بالانتظام هو أن تكون أربع اجتماعات على الأقل وموزعة بشكل منتظم على الأرباع

هل رفعت المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة خلال المدة المحددة (عشرة أيام) .. (√) نعم ، () لا
توضع علامة صح إذا تم إرسال نسخة إلكترونية من جميع محاضر اجتماعات المجلس

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٩٧) %

يتم احتساب معدل الحضور بقسمة عدد الحاضرين على عدد أعضاء مجلس الإدارة في كل اجتماع خلال الربع، ثم يتم احتساب متوسط النسب .

التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى
() نعم ، (√) لا

سواء كان المفوض متطوعاً أو بمقابل، ينبغي المرور على جميع الاختصاصات التي نصت عليها اللائحة، وفي حالة وجود اختصاص مفوض يتم الإفصاح عنه إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

سبب التفويض	الجهة المفوضة	المهام المفوضة فيه	الاختصاص
			يذكر هنا الاختصاص بحسب ما ورد في اللائحة التنفيذية

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (√) نعم،
() لا

المقصود بالموظفين القيادين الذي بيدهم اتخاذ القرار على مستوى الإدارات داخل الجمعية
إذا كانت الإجابة لا، يجب توضيح السبب؟

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية.

مع التوثيق (√) نعم ، () لا





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حددها راتب المدير التنفيذي؟

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم ، () لا
يجاب بنعم في حالة صرف أو استهلاك أصل من الأصول نقدياً كان أو غير ذلك: في غير المصرف الذي تبرع أو وقف الأصل من أجله، أو
بصرفه في مجال خيري مصرح للجمعية فيه، ولكنه يختلف عن المجال الذي حدده الداعم ويدخل في ذلك قروض الموظفين في الجمعية، أو
بصرفه في مجال غير مصرح للجمعية بالعمل فيه ولو كان خيراً أو بصرفه أو استهلاكه في الحيز الشخصي ي مع رد بدله (قرض)، أو
بصرفه أو استهلاكه في الحيز الشخصي دون تعهد رد (اختلاس).
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحويل	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ
() صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصه المتبرع () استخدام الأموال في تقديم قروض للموظفين () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () اختلاس				

ما الوسيلة المستخدمة في صرف أموال الجمعية؟ () شيكات ، () نقداً ، () تحويل ()
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المصروف وأوجه الصرف بحسب النموذج (3) هل تحتفظ
الجمعية بمحاضر اجتماعات مجلس الإدارة؟ () لا ، () نعم ()

يحدث البحث الاجتماعي سنوياً () نعم ، () لا
في حال الإجابة بـ (لا) وضح

السبب... أن الجمعية ليس من اختصاصها البحث الاجتماعي

ملفات البحث:

() مستكملة ، () غير مستكملة





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

1- اللائحة الأساسية المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

2- لائحة الموارد البشرية معتمدة من مجلس الإدارة.

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (√) نعم ، () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات،

الإجازات، مكافأة نهاية الخدمة، وغيرها: (√) نعم ، () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (√) نعم ، () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (√) نعم ، () لا

السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (√) كافية ، () غير كافية.

السجلات المالية:

هل تستخدم الجمعية برنامج محاسبة إلكتروني لإدارة شؤونها المالية (√) نعم ، () لا

في حالة الإجابة ب (لا) نرجو تعبئة نموذج (3-ي) الخاص بالسجلات المالية:





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

			دفتر يومية عامة	السجلات المالية
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
			دفتر الأستاذ العام	
			دفتر الصندوق ق	
			دفتر حركة البنك	
			سجل العهدة	

السندات والإيصالات والأذونات:

(√) سند قبض ، (√) سند صرف ، (√) سند قيد يومية ، (√) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(√) إيصال استلام اشتراكات ، (√) إذن صرف ، (√) إذن إضافة ، () أي سندات/إيصالات/أذونات
أخرى

تذكر.....

السياسات:

لا يشترط في الأسئلة التالية أن يكون السياسات في مستند منفصل لها، بل يمكن أن تكون جزءا من مستند عام يتعلق

بسياسات الجمعية، هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (√) نعم ، () لا

ينشأ تضارب المصالح عندما يتاح للموظف، للمدير أو لعضو من اعضاء مجلس الادارة أن يستفيد هو أو أحد أفراد أسرته أو جهة يرتبطون بها من فعل أو قرار داخل الجمعية يدخل اعتماده ضمن نفوذه.

وتهدف هذه السياسة إلى تعريف تضارب المصالح، وتوضيح الآليات التي يمكن أن تساعد في تحديد تضارب المصالح، وتحدد الإجراءات الواجب اتباعها في إدارة تضارب المصالح والتي من ضمنها الاعفاء من التصويت. وجود تضارب في المصالح لا يعني الاشخاص المعنيين قد فعلوا شيئا خاطئا. ولكن يجب عليهم عدم اتخاذ اي قرار إلا في مصلحة الجمعية الخيرية وأن يقوموا بالإفصاح عن هذه المصالح ويجب ان تشمل سياسة تضارب المصالح على الاتي:

١. بيان بانة على الشخص مسؤولية الاعلان عن تضارب المصالح ان وجدت

٢. تحديد جميع المصالح التي يجب أن تعلن، بما في ذلك الأعمال التجارية والمصالح الشخصية وتلك التي من

اقارب الشخص (افراد عائلته وأصدقائه)





٣. تحديد الفوائد

٤. توجيهات بشأن الإجراءات التي يجب اتباعها لتوثيق وإدارة تضارب المصالح مثل:

• تسجيل التضارب في سجل خاص

• الإفصاح عن المصالح في بداية كل اجتماع

• إبعاد الشخص عن عملية صنع القرار

• تسجيل المناقشات والقرارات المتخذة

٥. تحديد كيف ومن سيقوم بمراقبة السياسة وتطبيقها

٦. يتم تعميمها وفهمها من قبل جميع اعضاء وموظفي الجمعية

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (√) نعم ، () لا

تحديد هذه السياسة الاجراءات التي يمكن من خلالها التعامل مع شكاوى الموظفين وحماية المشتكي عند الإبلاغ عن أي سوء في الادارة بحيث تضمن توفير الحماية في مجالين مهمين - السرية والأعمال الانتقامية. هذه السياسة ليست مسؤولة عن التحقيق في النشاط أو تحديد الخطأ أو التدابير التصحيحية؛ والموظف الذي يقوم عمدا بتقديم تقرير كاذب قد يتخذ في حقه اجراء عقابي خاص

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (√) نعم ، () لا

تغطي هذه السياسة جميع السجلات والوثائق، وتحتوي على مبادئ توجيهية تبين فترة ابقاء بعض الوثائق وكيفية اتلافها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية البيانات الشخصية للمانحين: (√) نعم ، () لا

توضح هذه السياسة طريقة تعامل الجمعية مع بيانات الداعمين، ونطاق استخدام هذه البيانات، وهل تفترض السرية في أي بيانات يشاركها الداعم، أو أن هذا الأمر موقوف على طلب الداعم عدم مشاركة بياناته

١. التعهد بعدم بيع، أو مشاركة أو المتاجرة بالمعلومات الشخصية للداعمين لديها مع أي جهة أخرى، دون إذنتهم

٢. التعهد بعدم قيام الجمعية بإرسال ايميلات أو رسائل نصية للداعمين عبر اي جهة اخرى دون إذنتهم وأنه سوف يتم الاحتفاظ بهذه المعلومات في سرية تامة .

٣. الاكتفاء بجمع معلومات الدفع الضرورية فقط من اجل التسجيل

٤. الإفصاح عن أنه يتم الاحتفاظ بسرية بيانات بطاقة الائتمان في حال الحصول عليها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم ، (√) لا

طريقة العرض





الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم بالأحساء
بإشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم: 3441 س ت : 2031106638

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

يوضح هنا الطريقة التي تم من خلالها عرض النموذج الوطني على مجلس الإدارة:

١- أرسلت نسخة لكل عضو ثم تم التوقيع على نسخة مشتركة

٢- عرض النموذج المعبأ في اجتماع واحد، وتم اعتماده

٣- قام المجلس بتعبئة النموذج بنفسه الخ

الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

يوضح هنا أسماء الأشخاص المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية، ومناصبهم في مجلس الإدارة

أ. سلمان بن حسن العفالق عضو مجلس الإدارة والمسؤول المالي في المجلس

ب. ناصر محمد النعيم .. رئيس مجلس الإدارة

ت. عبد الله بن ناصر الحميدي نائب رئيس مجلس الإدارة





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا ينطبق	لا توجد آلية للإفصاح	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	الوثائق
		√		وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		√	√	نموذج البيانات الوطني
		√	√	سياسة تضارب المصالح
		√	√	القوائم المالية
		√	√	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		√	√	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		√		راتب المدير
		√	√	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		√		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
√				القائم بالبحث

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ () نعم ، (لا)

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة
					يوضح هنا تفصيل العلاقة بتوضيح نوع القرابة أو نوع التعامل التجاري بين الطرفين

يتم الإفصاح هنا عن أي علاقة تجارية تربط بين الأشخاص المذكورين، أو علاقة عائلية في نطاق أقاربه، أو أقارب زوجته الأصول، أو الفروع أو الإخوة وأبنائهم أو الأعمام أو أبنائهم، ويكتفى في العلاقات بأعضاء مجلس الإدارة والموظفين القياديين (مدراء الإدارات يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

اسم عضو المجلس في الجمعية	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفحة	تاريخ انتهاء الصفحة
لا يوجد					

يرجى الإفصاح عن الجهات التي تلقت مبالغ مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية يتجاوز مجموعها (10000 ريال) خلال السنة
في النموذج (3-ن)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يتم الإفصاح هنا عن الجهات التي تعاملت معها الجمعية تجارياً في صفقة/صفقات بمبالغ يتجاوز مجموعها 10000 ريال خلال السنة،
يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضوفي مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء
تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية:

اسم العضو	مقدار المبالغ المتلقاة	سببها	التاريخ
لا يوجد			

لا تدخل هنا المبالغ التي صرفت له تعويضاً عن إسهامه في مجلس الإدارة باعتباره عضواً فيه
(تعويضات السفر لحضور اجتماع المجلس، مكافأة مرصودة له بإذن من الوزارة الخ)





الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم بالأحساء
بإشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم: 3441 س ت : 2031106638

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

البرامج والأنشطة





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة الجمعية) التي تعمل على تحقيقها :

تعليم القرآن الكريم وعلومه لكافة فئات المجتمع وفق منظومة مؤسسية من خلال كفاءات متخصصة ومنهجية علمية ووسائل حديثة.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية: (✓) (نعم) ، () (لا)

إذا كان الجواب لا اذكر السبب :.....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف

تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-أ)

البرامج و الأنشطة المنفذة من قبل الجمعية في عام ٢٠٢٣ م

البرنامج والخدمات والنشاطات	وصف البرنامج
البرنامج اليومي لتحفيظ القرآن الكريم بالمساجد طلاب	عدد الحلقة ٢٨٢ استفاد منها ٣٩٢٨ دارس وختم القرآن منهم ٧٦.
برامج تحفيظ القرآن الكريم بالمراكز النسائية	البرنامج يقدم في ٥١ مركزا نسائيا فيها ٤٣٢ حلقة يدرس فيها ٤٩٥٨ طالبة
الحافظ الصغير في الروضات ومراكز الضيافة	برنامج صناع المستقبل: ٣٢٠ طفلا برنامج الاستذكار: ١٨ طفلا برنامج سنابل الخير: ٦٠ طفلا حلقة المهرة: ٤٥ طفلا مسابقة حصاد حافظ: ٤٠ طفلا أنشطة اللامنهجية: ٤٢ طفلا برنامج ملتقى الأطفال: عدد الزيارات ٤٦٧٩
برنامج العناية بالمصاحف	تم الإعتناء بعدد ٢٠,٥٠٠ مصحف وزع منها خارج المملكة ٩,٥٨٧ مصحفا
برنامج منح الاجازات والتأهيل للمسابقات (رجال)	من خلال مجمع حلقات الإمام قالون تم إجازة ٣٣ طالبا برواية وعدد ٢ طالبا بالقراءات العشر. وبلغ عدد اجمالي الطلاب ١٠٥ طالبا.
برنامج المتطوعين	إجمالي الفرص التطوعية ٤٠٦ فرصة استفاد منها ١٧٠١ متطوعا ومتطوعة .
البرنامج الصيفي لمراجعة حفظ القرآن الكريم طلاب	١٤ برنامج صيفي
مقرأة خير الإلكترونية للحافظات	١٥٠ حلقة
البرنامج الرمضاني طلاب	بلغ عدد الحلقات الرمضانية ٤٤ حلقة
المسابقات الموسمية طلاب	تم المشاركة في ٦ مسابقات
برنامج تحفيظ القرآن للسجناء	بلغ عدد حلقات تحفيظ القرآن الكريم ٤ حلقات تقام بشكل يومي بالسجن العام بالأحساء
دورات تأهيل المعلمين من نزلاء السجن	تم عمل ٣ دورات في السجن العام بالأحساء لاختيار وتأهيل معلمين من نزلاء السجن لتدريس السجناء.
دورات التجويد رجال	تم عقد ٣ دورات للتجويد
دورات الأمهات والمعلمات	تم عقد ٢٢ دورة للمعلمات وأمهات منسوبي الروضات ومراكز الضيافة للحافظ الصغير





الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-ب)، (5-ج)

برنامج المساعدات	نوع المساعدة	أعداد المستفيدين	فئة المستفيدين	مبلغ المساعدات (ريال)
رواتب المعلمين والمعلمات لحلق تحفيظ القرآن	نقدية	٦٣٨ (منهم ٤٠٤ معلمة)	معلمين/ معلمات	٥,١٨١,٩٨٤
مكافآت الطلاب والطالبات	عينية	٨٨٨٦ (منهم ٥٠٠٠ طالبة)	حفاظ / حافظات	٥٠١,٩٦٥
دورات الحفاظ والحلقات	نقدية	١٥٥	معلمات	١٢٨,٠٠٠
دورات تدريبية وندوات	نقدية	١٩٢	موظفين / موظفات	١٨,٨٠٠
رواتب معلمات الروضات	نقدية	١٤	معلمات	١,٣٦٨,١١٣
رواتب معلمات مراكز ضيافة	نقدية	١٦	معلمات	١,٢٨٢,٩٠٧
مكافآت وحوافز وبدلات مراكز ضيافة وروضات	نقدية	٣٠	معلمات	٣,٠٠٠
هدايا روضات ومراكز ضيافة	عينية	٣٦٠	أطفال	١٦,٢٠٨
الفرص التطوعية	نقدية	١٧٠١	متطوعين/متطوعات	٨١٦,٥٧٤ (القيمة الاقتصادية)
مجموع المستفيدين التقريبي من برامج الجمعية		١١,٠٠٠		

رئيس الجمعية

ناصر بن محمد النعيم

