Индивидуальный предприниматель Телешова Ксения Николаевна
(ИНН 667306433312, ОГРНИП 311667304600016)
адрес: 620110, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Академика Ферсмана, д. 6

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Телешова Ксения Николаевна
11 августа 2025 года
_____

ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Порядке пользования электронной библиотекой обучающимися (далее – Положение) разработано Индивидуальным предпринимателем Телешовой Ксенией Николаевной в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными локальными нормативными актами ИП Телешовой Ксении Николаевны.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила предоставления доступа, использования, а также права и обязанности Обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам ИП, получающих платные образовательные услуги (далее – Обучающиеся), в отношении электронных учебников, учебных пособий, средств обучения и учебно-методических материалов (далее – Электронные ресурсы), размещенных в электронной библиотеке ИП (далее – Электронная библиотека).

1.3. Доступ к Электронной библиотеке предоставляется Обучающимся исключительно для целей обучения по соответствующим образовательным программам ИП.

1.4. Администратором Электронной библиотеки является ИП или уполномоченное ИП лицо.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

2.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в электронной библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе электронных учебников и учебных пособий.
- пользоваться электронными версиями учебников, размещенными в электронной библиотеке на сайте ИП.

2.2. Обучающимся предоставляется индивидуальный логин и пароль (код доступа) для авторизации в Электронной библиотеке.

2.3. Списки учебников и учебных пособий, обязательной и дополнительной литературы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), а также учебно-методические материалы доводятся до сведения Обучающихся преподавателями.

2.4. Актуальный перечень материалов размещается:

В личном кабинете обучающегося;

На сайте ИП в разделе «Электронная библиотека».

Срок действия аккаунта: 6 месяцев после завершения обучения.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

-Использовать предоставленный логин и пароль (код доступа) исключительно лично. Передача кода доступа третьим лицам запрещена;

- Использовать Электронные ресурсы строго в образовательных целях в рамках программ ИП;
- Не осуществлять несанкционированное копирование, распространение, публикацию,

переработку, декомпилирование или иное использование Электронных ресурсов, нарушающее авторские и смежные права правообладателей;
- Не предпринимать попыток обхода систем защиты, взлома или нарушения работоспособности Электронной библиотеки и сайта ИП;
- Незамедлительно сообщать Администратору Электронной библиотеки об утере кода доступа или подозрении на его несанкционированное использование.
- Соблюдать иные положения настоящего Порядка.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА И ПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Списки обязательных и дополнительных Электронных ресурсов (учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) доводятся до сведения Обучающихся в начале периода обучения (модуля).
4.2. Актуальный перечень доступных Электронных ресурсов размещается:
В личном кабинете Обучающегося на сайте ИП;
На сайте ИП в разделе «Электронная библиотека» (или аналогичном).
4.3. Доступ к Электронной библиотеке предоставляется Обучающемуся на основании договора об оказании платных образовательных услуг после начала обучения или его оплаты (если оплата предусмотрена до начала).
4.4. Срок действия доступа (аккаунта) Обучающегося к Электронной библиотеке составляет весь период обучения по соответствующей образовательной программе (модулю) и 1 (один) месяц после его окончания (отчисления, завершения). Срок действия доступа не может быть менее срока, необходимого для завершения обучения и прохождения итоговой аттестации по соответствующей программе.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Предоставляя Обучающимся доступ к Электронной библиотеке, ИП осуществляет обработку их персональных данных (логин, пароль, данные об активности в системе, факт доступа к конкретным ресурсам и др.), необходимую для исполнения договора об образовании и настоящего Порядка.
5.2. Обработка персональных данных осуществляется ИП в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных ИП.
5.3. Цели и условия обработки персональных данных Обучающихся подробно изложены в Политике обработки персональных данных ИП, размещенной на официальном сайте ИП. Обучающиеся подтверждают свое согласие на обработку персональных данных при заключении договора об образовании.

6. ЗАЩИТА АВТОРСКИХ ПРАВ И ОГРАНИЧЕНИЯ

6.1. Все Электронные ресурсы, размещенные в Электронной библиотеке, являются объектами интеллектуальной собственности. ИП обеспечивает использование ресурсов в рамках прав, предоставленных правообладателями.
6.2. Обучающимся предоставляется право ограниченного использования Электронных ресурсов строго в личных некоммерческих образовательных целях в рамках программ ИП.
6.3. Любое иное использование Электронных ресурсов (включая, но не ограничиваясь: копирование, распространение, публикацию, переработку, декомпиляцию, размещение в открытом доступе, использование в коммерческих целях) без письменного разрешения правообладателя и ИП строго запрещено.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Нарушение Обучающимся положений настоящего Порядка, в частности: передача кода доступа третьим лицам; нецелевое использование Электронных ресурсов; нарушение авторских и смежных прав; попытки нарушения работы Электронной библиотеки является основанием для блокировки доступа к Электронной библиотеке; привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами ИП; расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке ИП (если применимо); привлечения к гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок разрабатывается, рассматривается и утверждается ИП.

8.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте ИП и доводится до сведения Обучающихся путем опубликования на сайте и/или в Личном кабинете, и/или при заключении договора.

8.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения ИП и действует до утверждения новой редакции.

8.4. ИП оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящий Порядок. Новая редакция Порядка утверждается ИП. Изменения вступают в силу после их утверждения, если иной срок не указан в решении об утверждении. Актуальная редакция Порядка размещается на официальном сайте ИП. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Документ получен через 1С-ЭДО

	Организация, подписант	Сертификат	Дата подписания
Отправитель	ТЕЛЕШОВА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА ТЕЛЕШОВА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	02 E5 A8 9D 00 2F B3 D6 84 45 C8 3E B3 E1 50 1A E0 действителен с 04.08.2025 09:24 по 04.11.2026 09:34	14.09.2025 Подпись верна

Идентификатор документа: poryadok_polzovaniya_elektronnoy_bibliotekoy_obuchayushchimisya