

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym

**pn. „Dostawa jednego ciągnika rolniczego do Stacji Agroekologicznej
położonej w Kosewie Górnym (11-700 Mrągowo)”**

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy przetargowej:
<https://pan.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
(-)Arkadiusz Nowak

Warszawa, 6 sierpnia 2025 r.

Rozdział I.

Zamawiający.

Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny -

Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie

ul. Prawdziwka 2,

02-973 Warszawa, Polska

NIP: 5251575083

Tel.: (22) 754 26 10

Godziny pracy: poniedziałek - piątek, godz. 7:30 - 15:30

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ob.pan.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ogrodpan.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://pan.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Rodzaj adresu Platformy Elektronicznego Fakturowania:

GLN / Numer adresu PEF: 5907628994405

Rozdział II.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym z negocjacjami** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Prowadzenie procedury w zakresie fakultatywnych negocjacji zostało określone w Rozdziale XXI SWZ.
3. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 3 ustawy Pzp.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) zwanej dalej „Kc”.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
6. Na podstawie art. 310 Pzp Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną przyznane.

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego ciągnika rolniczego do Stacji Agroekologicznej położonej w Kosewie Górnym (11-700 Mrągowo).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do SWZ oraz Projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga co najmniej gwarancji rozruchowej **20 motogodzin** na dostarczony sprzęt obejmującej naprawę ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym.
4. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 16700000-2 Ciągniki
5. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Stacja Agroekologiczna położona w Kosewie Górnym (11-700 Mrągowo).

Rozdział IV.

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V.

Zamówienia częściowe, dodatkowe oraz oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować wykonanie całości zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **w zakresie doświadczenia Wykonawcy:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował należycie co najmniej dwie dostawy ciągnika rolniczego o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda.

Uwaga:

- w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje;

Rozdział VII.

Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2-3 ustawy Pzp;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

Rozdział VIII.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

(oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia).

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) Załącznik nr 1a - Opis oferowanego ciągnika rolniczego
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A do SWZ**;
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 4 SWZ, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2B do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 2) SWZ (jeżeli dotyczy).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy Pzp, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia

podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
 - a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 lit. a) SWZ Wykonawca składa wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 3 do SWZ**;
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SWZ może spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członek konsorcjum, spółka cywilna) lub spełniają łącznie.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział IX.

Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (spółki cywilne/konsorcja) składają:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp);
 - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 litera a) i pkt 1 litera b) oraz w Rozdziale IX ust. 2 SWZ składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 4) dokument, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 2 litera a) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani na etapie składania ofert.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.
12. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się zastosowanie ma odpowiednio art. 122 ustawy Pzp.
13. Jeżeli powierzenie podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby) wykonania części zamówienia następuje w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wobec tego podwykonawcy.
14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział X.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnienie treści SWZ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513), tj. poprzez Platformę przetargową pod adresem: <https://pan.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (zwanej dalej zamiennie Platformą przetargową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistymWyłącznie poprzez Platformę przetargową.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie. Wykonawca posiadający konto na Platformie przetargowej <https://pan.logintrade.net> ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ poprzez Platformę przetargową <https://pan.logintrade.net/>.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej.
8. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową.
9. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie przetargowej.
10. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
11. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej.

Rozdział XI.

Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę wyłącznie poprzez Platformę przetargową – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem <https://pan.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej dostępny pod adresem: <https://pan.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://pan.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. Logintrade SA ul. Legnicka 57D, lokal B/J, 54-203 Wrocław, nr tel. 71 787 35 34, e-mail: helpdesk@logintrade.net od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy przetargowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy przetargowej.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt 1) będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w ust. 10 **Załącznika nr 1 do SWZ** – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta przetargowa), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar
12. Zgodnie z § 12 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie:

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

Rozdział XII.

Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 SWZ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami pod rygorem jej odrzucenia musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** z zastosowaniem postanowienia zawartego w ust. 6 niniejszego rozdziału.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym – zgodnie z rozdz. X ust. 2 niniejszej SWZ. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
6. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
7. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika w Rozdziale XI ust. 1, ust. 3 i ust. 5 SWZ.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
10. Oznacza to, że w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
11. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
12. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 10, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
13. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Przepisy ust. 10-11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający

nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Rekomendacje Zamawiającego:

- 1) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
- 2) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)

18. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski – jeżeli dotyczy.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SWZ** poda cenę:
 - netto za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - wartość podatku VAT i stawkę podatku VAT, obowiązującą na dzień składania ofert;
 - cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto i musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz musi zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775).
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy (wzorzec umowy) stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XIV.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział XV.

Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów

Rozdział XVI.

Zawartość oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**) oraz **Opisem oferowanego ciągnika rolniczego sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do Formularza ofertowego** złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, stanowiące **Załącznik nr 2A do SWZ**;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ, stanowiące **Załącznik nr 2B do SWZ** i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 (jeżeli dotyczy);

- 3) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 SWZ;
- 4) dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII ust. 10 SWZ;
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego KRS, CEIDG);
- 6) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 2 SWZ;
- 7) zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w przepisach art. 118 ust. 3 ustawy Pzp;
- 8) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w ust. 10 **Załącznika nr 1 do SWZ** – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 9) oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądzu, z uwzględnieniem postanowień określonych w Rozdziale XIV SWZ.

Rozdział XVII.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 12/09/2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVIII.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy przetargowej: <https://pan.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

nie później niż **do dnia 14/08/2025 r. do godz. 11:00**

Uwaga:

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
3. Termin składania i otwarcia ofert dodatkowych Zamawiający przekaze w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, jeżeli podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji.

Rozdział XIX.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy przetargowej: <https://pan.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> i rozpocznie się **w dniu 14/08/2025 r. o godz. 12:00**, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy przetargowej złożonych ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie przetargowej informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych albo unieważnieniu postępowania.

Rozdział XX.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga kryterium %	Sposób oceny
Cena z podatkiem VAT (C)	100	Wg wzoru w pkt 1

Otrzymana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

Do celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

- 1) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Cena” (C) – oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia podanej w Formularzu oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times (100) \text{ waga kryterium}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – oznacza najniższą zaproponowaną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny, co oznacza, że najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz zawiera najniższą cenę (uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych według powyższego wzoru).

Rozdział XXI.

Prowadzenie procedury z fakultatywnymi negocjacjami.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszej kolejności Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach których:
 - 1) oferty nie zostały odrzucone, podając punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda będzie udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje, o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaprośzenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XXII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia, wskazać podmiot uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia umowy.

Rozdział XXIII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV.

Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem postanowień z Rozdziału XXI ust. 9 SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XXV.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXVI.

Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Maciej Jabłoński, e-mail: sekretariat@ob.pan.pl

Rozdział XXVII.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa;
- kontakt z inspektorem danych osobowych: iod@pan.pl lub pod adresem administratora danych. Kontakt do Inspektora ochrony danych to adres mailowy: iod@pan.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa jednego ciągnika rolniczego do Stacji Agroekologicznej położonej w Kosewie Górnym (11-700 Mrągowo) - znak sprawy BZP.26.1.1.2025**, prowadzonym w trybie podstawowym, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 i art. 75 ustawy Pzp lub ustawę z dnia 13 października 2016 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawrze umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.
- 2) Załącznik 1a - Opis oferowanego ciągnika rolniczego.
- 3) Załącznik nr 2A - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Załącznik nr 2B – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 5) Załącznik nr 3 - wzór wykazu dostaw.
- 6) Załącznik nr 4 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 7) Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny -
Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej
w Powsinie
ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa
adres e-mail: sekretariat@ob.pan.pl

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON..... KRS/ CEiDG

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym składamy niniejszą ofertę na:
„Dostawę jednego ciągnika rolniczego do Stacji Agroekologicznej położonej w Kosewie Górnym (11-700 Mrągowo)”, znak sprawy nr BZP.26.1.1.2025, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia za:

CENA OFERTY BRUTTO.....zł

(słownie złotychgroszy),

w tym:

VAT (..... %) w kwociezł,

Cena oferty netto.....zł

(słownie:złotych..... groszy),

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz wyjaśnieniami do SWZ i zmianami SWZ.
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.
3. Stosownie do art. 225 ustawy Pzp oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**³ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

³ Wykonawca skreśla niewłaściwe.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego ⁴	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez podatku od towarów i usług	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

4. **OŚWIADCZAMY**, że akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SWZ.
5. **OŚWIADCZAMY**, że akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) przedstawione w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
6. **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 5 do SWZ** zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. **OŚWIADCZAMY**, że składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej⁵,
8. **OŚWIADCZAMY**, że nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY**, że na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 1 pkt 8) SWZ ⁶:

Lp.	Nazwa dokumentu/nazwa pliku stanowiącego tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznakowanie i sposób przesłania pliku/dokumentu stanowiącego tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z instrukcją w Rozdziale XI ust. 9 SWZ
1	

10. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom⁷,

Lp.	Nazwa (zakres) części zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)

11. **INFORMUJEMY o rodzaju Wykonawcy, że jesteśmy:** mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem/ jednoosobową działalnością gospodarczą/ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej/ inny rodzaj*

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

⁴ Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.

⁵ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

⁶ Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

⁷ Wykonawca skreśla niepotrzebne

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII ust. 10 SWZ są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

☐ <https://ems.ms.gov.pl/>

 podać ścieżkę dostępu:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

 podać ścieżkę dostępu:

☐ inny:

13. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁸, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹.

14. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr rachunku bankowego

15. **Do oferty dołączono następujące załączniki:**

- 1) **Załącznik nr 1 - Opis oferowanego ciągnika rolniczego - Załącznik nr 1a**
- 2) **Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2A do SWZ**
- 3)
- 4)

Formularz ofertowy oraz załączniki do niniejszego formularza muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

⁸ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS OFEROWANEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO

Marka ciągnika rolniczego:
(proszę podać nazwę marki ciągnika)

Nazwa modelu ciągnika rolniczego:
(proszę podać nazwę modelu ciągnika)

Wymagane minimalne warunki techniczne:

Lp.	Warunki techniczne	Parametry minimalne dla ciągnika	Wypełnia Wykonawca podając dla oferowanego ciągnika oferowane właściwości ciągnika/parametry
1	Rok produkcji	Ciągnik rolniczy pochodzący z produkcji nie wcześniej niż z 2014 roku	
2	Moc nominalna silnika	210 KM	
3	Stan licznika	Nie więcej niż 6800 motogodzin	
4	Tylne koła	650/65 R42	
5	Przednie koła	540/65 R30	
6	Długość transportowa	min. 5 m	
7	Szerokość transportowa	min. 2,5 m	
8	Wysokość transportowa	min. 3 m	
9	Szybkość podróży	do 50 km/h	
10	Pojemność skokowa	min. 6,8 l	
11	Ilość cylindrów	6	
12	Przenoszenie	24/24	
13	Waga	7,4 t	

Wymagane minimalne wyposażenie ciągnika rolniczego:

Lp.	Wyposażenie	Wymagane lub zalecane dla ciągnika rolniczego	Wykonawca podaje dla oferowanego ciągnika
-----	-------------	---	---

			rolniczego (wpisać TAK/NIE)
1	Przekładnia Direct Drive	wymagane	
2	Przedni TUZ	wymagane	
3	Przedni WOM	wymagane	
4	System rolnictwa precyzyjnego	wymagane	
5	Amortyzowana oś	wymagane	
6	Hydropneumatyczna amortyzacja kabiny	wymagane	
7	3 pary wyjść hydrauliki	wymagane	
8	Pneumatyka	wymagane	
9	Komplet zaczepów	wymagane	
10	Odbiornik systemu nawigacji GPS	wymagane	
11	Konstrukcja nośna oparta na systemie ramowym	wymagane	

Wymagany osprzęt dla ciągnika rolniczego:

1. Brona talerzowa

Wymagane minimalne warunki techniczne:

Lp.	Warunki techniczne	Parametry minimalne dla brony talerzowej	Wypełnia Wykonawca podając dla oferowanej brony talerzowej oferowane właściwości brony talerzowej/parametry
1	Rok produkcji	Brona talerzowa pochodzącą z produkcji nie wcześniej niż z 2013 roku	
2	Szerokość robocza	5 m	
3	Talerze	fi 510	
4	Wał Packer	fi 500 ze skrobakami	

5	Koła	19.0/45-17	
6	Waga	4800 kg	

Wymagane minimalne wyposażenie brony talerzowej:

Lp.	Wyposażenie	Wymagane lub zalecane dla brony talerzowej	Wykonawca podaje dla oferowanej brony talerzowej (wpisać TAK/NIE)
1	Piasty bezobsługowe typu SKF	wymagane	
2	Zabezpieczenie gumowe	wymagane	
3	Zaczep: belka	wymagane	

Dokument musi być opatrzonej przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

Załącznik nr 2A do SWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny
- Centrum Zachowania Różnorodności
Biologicznej w Powsinie
ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

oraz

**składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa jednego ciągnika
rolniczego do Stacji Agroekologicznej położonej w Kosewie Górnym (11-700 Mrągowo)**”, znak
sprawy nr BZP.26.1.1.2025, prowadzonego przez Polską Akademię Nauk w Warszawie.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ.

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 - 5 i pkt 7 - 10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności

3. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam*** wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e Podmiot/Podmioty, będący/e podwykonawcą/ami

- 1)

(pełna nazwa/firma, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Podać odpowiednio w zależności od liczby podwykonawców

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art–109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

oraz

nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 2B do SWZ - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny
- Centrum Zachowania Różnorodności
Biologicznej w Powsinie
ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
oraz

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa jednego ciągnika rolniczego do Stacji Agroekologicznej położonej w Kosewie Górnym (11-700 Mrągowo)**”, znak sprawy nr **BZP.26.1.1.2025**, prowadzonego przez Polską Akademię Nauk w Warszawie.

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ tj:

.....
(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- 3) Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam*** wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
***niepotrzebne skreślić**
- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:
Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny
- Centrum Zachowania Różnorodności
Biologicznej w Powsinie
 ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

Wykaz dostaw

(zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 lit. a) SWZ)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym pn.
„Dostawa jednego ciągnika rolniczego do Stacji Agroekologicznej położonej w Kosewie Górnym (11-700 Mrągowo)”, znak sprawy nr BZP.26.1.1.2025

DOSTAWA [1]		
1	Wykonawca (nazwa)	.....
2	Przedmiot umowy (opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1 lit. a) SWZ)	.....
3	Wartość dostawy (brutto)	.....
4	Data wykonania dostawy (dd-mm-rr)	.....
5	Odbiorca dostawy (nazwa i adres)	.....
6	Sposób dysponowania (niepotrzebne skreślić)	Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego

DOSTAWA [2]		
1	Wykonawca (nazwa)	.....
2	Przedmiot umowy (opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1 lit. a) SWZ)	.....
3	Wartość dostawy (brutto)	.....
4	Data wykonania dostawy (dd-mm-rr)	.....
5	Odbiorca dostawy (nazwa i adres)	.....
6	Sposób dysponowania (niepotrzebne skreślić)	Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego

* Do wykazu należy załączyć dowody określające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego ciągnika rolniczego do Stacji Agroekologicznej położonej w Kosewie Górnym (11-700 Mrągowo).
2. Wymagane minimalne warunki techniczne:
 - 1) Ciągnik rolniczy pochodzący z produkcji nie wcześniej niż z 2014 roku
 - 2) Moc nominalna silnika - min. 210 KM
 - 3) Stan licznika - nie więcej niż 6800 motogodzin
 - 4) Tylne koła - 650/65 R42
 - 5) Przednie koła - 540/65 R30
 - 6) Długość transportowa - min. 5 m
 - 7) Szerokość transportowa - min. 2,5 m
 - 8) Wysokość transportowa - min. 3 m
 - 9) Szybkość podróży - do 50 km/h
 - 10) Pojemność skokowa - min. 6,8 l
 - 11) Ilość cylindrów – 6
 - 12) Przenoszenie 24/24
 - 13) Waga - 7,4 t
3. Wymagane minimalne wyposażenie:
 - 1) Przekładnia Direct Drive
 - 2) Przedni TUZ
 - 3) Przedni WOM
 - 4) System rolnictwa precyzyjnego
 - 5) Amortyzowana oś
 - 6) Hydropneumatyczna amortyzacja kabiny
 - 7) 3 pary wyjść hydrauliki
 - 8) Pneumatyka
 - 9) Komplet zaczepów
 - 10) Odbiornik systemu nawigacji GPS
 - 11) Konstrukcja nośna oparta na systemie ramowym
4. Wymagany osprzęt dla ciągnika rolniczego:
 - 1) Brama talerzowa o minimalnych wymaganiach
 - a) Brama talerzowa pochodząca z produkcji nie wcześniej niż z 2013 roku
 - b) Szerokość robocza - 5 m
 - c) Talerze - fi 510
 - d) Wał Packer - fi 500 ze skrobakami
 - e) Koła - 19.0/45-17
 - f) Waga - 4800 kg
 - g) Piasty bezobsługowe typu SKF
 - h) Zabezpieczenie gumowe
 - i) Zaczep: belka
5. Zamawiający wymaga co najmniej gwarancji rozruchowej 20 motogodzin na dostarczony sprzęt obejmującej naprawę ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym
6. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie przeglądu olejowo-filtrowego po 7 000 motogodzin.

Załącznik nr 5 do SWZ
Projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu.....2025 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:
Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) w Pałacu Kultury i Nauki przy Placu Defilad 1,
posiadającą REGON: 000325713 oraz NIP: 525-15-75-083, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą:

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna), spółką pod firmą
..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....)
..... przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON
....., kapitał zakładowy w wysokościzł (ewentualne zgody
korporacyjne np. z art. 230 KSH należy okazać przed zawarciem Umowy) zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) przy ul.,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą
..... przy ul., posiadający NIP:,
REGON, PESEL, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

.....

uprawnionym do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS/ wyciągu
z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/ppełnomocnictwa aktualnego na dzień zawierania
Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**,

łącznie zwanymi „Stronami”, osobno także „Stroną”

została zawarta Umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej „ustawa Pzp”, pn.:
**„Dostawa jednego ciągnika rolniczego do Stacji Agroekologicznej położonej w Kosewie Górnym (11-
700 Mrągowo)”**, znak sprawy nr BZP.26.1.1.2025.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa jednego ciągnika rolniczego do Stacji Agroekologicznej położonej
w Kosewie Górnym (11-700 Mrągowo) (dalej: Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na
warunkach i w sposób określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do
Umowy, ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia /której kopia
stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (dalej: Oferta Wykonawcy)/, a także niniejszej Umowie.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że ciągnik rolniczy (dalej: Sprzęt) w chwili dostawy jest jego wyłączną

własnością oraz jest wolna od wad prawnych i fizycznych, a także nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością Sprzętu przez Wykonawcę.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz warunki organizacyjne, aby zrealizować Przedmiot Umowy w sposób profesjonalny i z należytą starannością, aktualnym stanem wiedzy, a nadto zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie na bieżąco informować, nie później jednak niż 2 dni od powzięcia informacji, o zagrożeniach mających wpływ na jakość, zakres, a w szczególności termin realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
5. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje realizację wszelkich czynności koniecznych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia lub wymaganych zgodnie z obowiązującym prawem oraz zaleceniami właściwych organów administracji publicznej.
6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac, które nie zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, a są konieczne do realizacji Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno-terenowymi i innymi okolicznościami, które są istotne dla wykonania Przedmiotu Umowy i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.

§ 3.

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza / nie powierza wykonanie /a (* uzupełnić zgodnie z ofertą) Przedmiotu Umowy następującym podwykonawcom, wskazuje części zamówienia i podaje firmy podwykonawców:
 - 2) (nazwa podwykonawcy, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę).....zakres wykonywanych czynności
 - 3) (nazwa podwykonawcy, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę)..... zakres wykonywanych czynności
2. Zadania inne niż wskazane w ust. 1 Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie wykonania części prac podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy.
4. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do Wykonawców stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
5. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
6. Po zawarciu Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, wykonać przy udziale podwykonawcy zadań innych niż określone w ust. 1 ani dokonać zmiany podwykonawcy. Rezygnacja z podwykonawcy, o którym mowa w ust. 9 odbywa się z zachowaniem zasad tam opisanych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
8. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od zmiany danych.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio
10. Zmiany w zakresie podwykonawstwa, z zachowaniem procedur określonych powyżej, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

11. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze świadczeń podwykonawcy w zakresie innym niż określony w ust. 1 lub korzystania ze świadczeń innego podwykonawcy niż tam wskazany lub zaakceptowany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy taki przypadek.
12. Umowa o podwykonawstwo zawierana przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy poprzez udostępnienie miejsca dostawy na czas niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy. Udostępnienia miejsca dostawy nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania płatności za Przedmiot Umowy na warunkach określonych w Umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w tym udzielania niezbędnych informacji dla właściwego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 5.

Realizacja i odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Za realizację Umowy w terminie uważa się wykonanie przez Wykonawcę całego zakresu stanowiącego Przedmiot Umowy potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego Protokołem Odbioru bez zastrzeżeń. Wzór tego protokołu stanowi Załącznik nr 4.
3. Jeżeli w trakcie odbioru wyjdą na jaw wady, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia i podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający sporządzi zestawienie wad. Wykonawca usunie wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych i nie dłuższym niż 14 dni roboczych, liczonych od daty powiadomienia przez Zamawiającego. Po usunięciu wad, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o ich usunięciu i zgłosi gotowość do odbioru.
4. Gdy wady zostaną usunięte, Zamawiający dokona odbioru, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, zgodnie z ust. 3 powyżej, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad w ramach Wykonania Zastępczego, bez uzyskiwania zgody Sądu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, albo zażądać stosownego obniżenia ceny.
6. Odbiór będzie uznany za dokonany przez Zamawiającego, w tym po Wykonaniu Zastępczym o którym mowa w ust. 5 powyżej, tylko wówczas, gdy Protokół Odbioru zostanie podpisany bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
7. Dostawa Sprzętu do miejsca dostawy, jak również koszt samej dostawy i rozładunku, nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Korzyści i ciężary związane z dostawą Sprzętu oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający oświadcza, że przekazał, a Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego przed zawarciem Umowy wszelkie istotne informacje dotyczące wykonania i wymagań wykonania Przedmiotu Umowy, w których posiadaniu jest Zamawiający w dniu zawarcia Umowy.

§ 6.

Rękojnia za wady, gwarancja

1. Sprzęt, który Wykonawca dostarcza Zamawiającemu, objęty jest gwarancją rozruchową.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt oraz naprawy ewentualnych usterek i wad na okres 20 motogodzin liczonej od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
3. Strony określają następujące warunki gwarancji:
 - 1) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni obsługę serwisową w czasie nie dłuższym niż 48 godz.

- od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;
- 2) Wykonawca w okresie gwarancyjnym zapewni naprawy wraz z materiałami na własny koszt;
 - 3) okres gwarancji ulega każdorazowemu przedłużeniu o pełen okres niesprawności;
 - 4) czas reakcji „przyjęte zgłoszenie - podjęta naprawa” określa się maksymalnie na 48 godziny od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub mailem z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 5) Wykonawca jest obowiązany do usunięcia awarii maksymalnie w terminie 7 dni roboczych. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych niezależnych od Wykonawcy dotrzymanie terminu jest niemożliwe - to ostateczny termin usunięcia awarii nie może przekraczać 10 dni roboczych;
 - 6) zgłoszenia awarii realizowane drogą elektroniczną na e-maillub telefonicznie pod nr
 - 7) w ramach realizacji obowiązków gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, fabrycznie nowych części zamiennych, wymienianych w procesie naprawy, na własny koszt.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Sądu i bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
 5. Wszelkie obowiązki gwarancyjne realizowane będą przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 6. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na Sprzęt. Okres rękojmi wynosi 2 lata od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Do rękojmi stosuje się ust. 4 powyżej.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy, tj.: wartość netto zł (słownie:) wartość podatku VAT- PLN (słownie:) wartość brutto: (słownie:).
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi po odbiorze końcowym przez Zamawiającego dostawy na podstawie otrzymanej przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury uwzględniającej podatek VAT i wystawionej po sporządzeniu bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Płatność faktury dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca będący płatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze będzie rachunkiem do prowadzenia działalności gospodarczej i że do rachunku bankowego prowadzony jest rachunek bankowy VAT. Regulowanie zapłaty, w przypadku Wykonawcy – płatnika VAT, może być realizowana poprzez mechanizm podzielonej płatności.
8. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy.
10. Zamawiający posiada konto na platformie - rodzaj adresu Platformy Elektronicznego Fakturowania: GLN/Numer adresu PEF: 5907628994405.
11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
12. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi powyżej, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.

13. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny zawiera wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczy.
14. Wykonawca oświadcza, iż *posiada status/ nie posiada statusu* dużego przedsiębiorcy, tj. przedsiębiorcy niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych z zastrzeżeniem §12.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) w przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków związanych z usunięciem Awarii wynikających z udzielonej gwarancji, w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 3 pkt 5) Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 4.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony jest równa 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) Zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy ponad termin określony w § 5 ust. 1 przekracza 14 dni kalendarzowych;
 - 2) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 8 przekroczy 30% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1;
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu przesłanki, nie później jednak niż po upływie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu okresu gwarancji.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku Umowy.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
5. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego do Przedmiotu Umowy wynikające z gwarancji i rękojmi o których mowa w § 6 Umowy, w zakresie wykonanym do chwili odstąpienia od Umowy.

§ 10

Zmiana Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej Umowie w stosunku do treści oferty. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:

- 1) przewiduje się zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zmianę terminów cząstkowych przewidzianych w Umowie:
 - a) w przypadku opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) gdy dochowanie terminu określonego w Umowie jest niemożliwe z uwagi na Siłę Wyższą, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od stron lub których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć,
 - c) w przypadku zaistnienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób trzecich, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
- 2) w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w Umowie;
- 3) zmianie uległy stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
- 4) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy;
- 5) w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- 6) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/usługi, uzasadniających ryzyko, że jego produkty/usługi, lub elementy świadczenia mogą nie zostać należyście wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości,
- w opisanych powyżej przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena Umowy brutto, termin wykonania Przedmiotu Umowy, termin płatności, sposób realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zmiana materiałów lub technologii wykonania zamówienia,
- w opisanych powyżej przypadkach dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym wykonawcą, jeżeli nowy wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie Umowy;
- 7) w zakresie zmiany podwykonawcy lub zakresu (części) zamówienia powierzanego do wykonania podwykonawcy;
- 8) innych zmian niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 455 ustawy Pzp;

§ 11.

Zarządzanie realizacją Umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest: Pan/Pani,
....., ul.,
tel.:, faks: e-mail:
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest Pan/Pani
....., ul.,
tel.:, faks: e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2 lub ich danych kontaktowych będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Powyższa zmiana nie jest zmianą Umowy.
4. W przypadku zmiany adresu, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 12.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie, embargo, blokady), strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację Przedmiotu Umowy, kataklizm, klęska żywiołowa taka jak pożar, powódź, silne wiatry, długotrwałe opady, śnieżyce, gęste mgły, temperatura powietrza poniżej -20°C, długoterminowe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze stron Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 110 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych robót.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji określonych w Umowie.
5. W przypadku wykonania jedynie części Przedmiotu Umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część Przedmiotu Umowy. Wykaz, w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 13.

Poufność danych

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać

okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy (przekazując protokół z tej czynności), wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
9. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę przez okres do upływu 10 lat.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Polska Akademia Nauk z siedzibą w Warszawie pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa. Kontakt z inspektorem danych osobowych: iod@pan.pl lub pod adresem administratora danych. Kontakt do Inspektora ochrony danych to adres mailowy: iod@pan.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) lub c) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), w związku z postępowaniem przetargowym, a ich podanie jest warunkiem przystąpienia do procesu postępowania przetargowego oraz ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.
3. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z realizacji umowy lub przepisów prawa. Dostęp do danych mogą mieć podmioty świadczące obsługę organizacyjno-administracyjną Administratora.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy - w przypadku jej zawarcia, a także dodatkowo przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
5. W granicach i na zasadach określonych w RODO osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. usunięcia danych.
6. Osobom, których dane przetwarzany w związku z dążeniem do zawarcia umowy lub jej zawarciem przysługuje dodatkowo prawo żądania przeniesienia danych.
7. Ponadto, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-145 Warszawa).
8. Podanie danych jest warunkiem udziału w postępowaniu.
9. Podmiot składający ofertę zawierającą dane osobowe osób trzecich (np. potencjalnych wykonawców) zobowiązany jest do przedstawienia powyższej informacji tym osobom.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
2. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, jest dopuszczalny za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zmiany, pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub wydania nakazu zajęcia majątku. Niedochowanie tego obowiązku może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy lub dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
6. Strony wskazują adresy wymienione w komparycji niniejszej Umowy jako swoje adresy korespondencyjne i oświadczają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia.
7. Przedstawiciele Stron umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - wydruk z KRS/CEIDG/pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
 - 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany w dniu pomiędzy:

..... zwaną Zamawiającym, w imieniu której działają
upoważnieni przedstawiciele:

1.
2.
3.

a

..... zwanym

Wykonawcą działającym osobiście*/ w imieniu której/którego działają upoważnieni przedstawiciele*:

1.
2.

1. DANE DOTYCZĄCE UMOWY

Umowa nr z dnia

Lokalizacja przedmiotu odbioru:

2. ZAKRES PRZEDMIOT ODBIORU

Stwierdza się, następujące:

ww. zostało wykonane niezgodnie/zgodnie* z umową oraz obowiązującymi normami.

3. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot nie został/został* wykonany w terminie umownym.

4. WADY/USTERKI*

Nie stwierdzono/ stwierdzono występowanie następujących* **WAD/USTEREK:**

Zamawiający wyznacza Wykonawcy **termin na usunięcie usterek** do dnia

Teren został/ nie został* uprzątnięty i doprowadzony do należytego stanu i porządku:

5. **UWAGI/ZASTRZEŻENIA** (np. co do wprowadzonych zmian, co do rozliczenia, zalecenia, wnioski związane z ewent. karami umownymi i inne)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Niepotrzebne skreślić*

PODPISY

WYKONAWCA

1.....
2.....

ZAMAWIAJĄCY

1.....
2.....