



النموذج الشامل للإفصاح

اسم الوثيقة	رقم الإصدار	تاريخ الاعتماد
النموذج الشامل للإفصاح	4	29/07/2025
إعداد	مراجعة	اعتماد
إدارة التميز المؤسسي	الداخلي	مجلس الإدارة

البيانات الأساسية للجمعية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

رقم التسجيل

3441

اسم الجمعية الرسمية:

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأحساء

(اسم الشهرة للجمعية) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي:

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأحساء (خير)

التصنيف النوعي للجمعية:

يدخل التصنيف النوعي للجمعية بحسب التصنيف الجديد المعتمد لدى الوزارة،

نوع الجمعية: () رجالي ، () نسائي ، ☒ رجالي/نسائي

رجال ونساء

تاريخ تأسيس الجمعية:

1415/1/14 هـ

يدخل هنا تاريخ تأسيس المبنى بالهجري

تاريخ تسجيل الجمعية:

1415/1/14 هـ

شهادة تسجيل الجمعية: ☒ موجودة، () غير موجودة

يدخل هنا ما إذا كانت شهادة التسجيل موجودة أم لا

هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: ☒ نعم ، () لا

يدخل هنا ما إذا كانت لوحة الجمعية موجودة ويتم تقييم مدى مطابقتها للنظام

منطقة الجمعية: المنطقة الشرقية

المحافظة: الأحساء

المدينة: الأحساء - الهفوف

الموقع بالإحداثيات:

<https://goo.gl/maps/q3BqTx3tT664Euco6>

نطاق الخدمة:

محافظة الأحساء

عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس:

يكتب عدد المكاتب التعريفية التي تتبع المقر الرئيس، ثم تكتب بياناتها التفصيلية وفقاً للنموذج المرفق

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل (الهاتف/الجوال)	اسم مسؤول المكتب
مكتب العزيرية	مدينة الأحساء بالمنطقة الشرقية، حي العزيرية، شارع أبو حميد الساعدي	7835، FMAD3184 شارع المدينة المنورة، 3184، المبرز 36342	0567289982	احمد بن علي التتم

تُدخل بيانات المكاتب التابعة للمقر الذي يقوم بإدخال البيانات فقط

ب- بيانات التواصل

العنوان الوطني للجمعية:

رقم المبنى : 3944 اسم الشارع : شارع الرياض الحي : الحفيرة

المدينة : الأحساء الرمز البريدي : 36441 الرقم الاضافي : 9768

يبدأ العنوان الوطني بحسب الترتيب المعتمد لدى مؤسسة البريد السعودي

رقم جوال الجمعية : 0135753111 رقم الفاكس : 0135732281

رقم صندوق البريد : 2447 الرمز البريدي : 36441

البريد الإلكتروني : info@quranahsa.org.sa الموقع الإلكتروني : <https://quranahsa.org.sa>

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء ☒ نعم ، () لا

البريد الإلكتروني مفعل ☒ نعم ، () لا

البريد الإلكتروني الخاص بالجمعية رسمي وليس شخصي ☒ نعم، () لا

يقصد بالبريد الرسمي أنه بريد يخص الجمعية، وتملك الجمعية بيانات الدخول الخاصة به، ولو كان البريد مضافاً على غير خوادم الجمعية

اسم المدير التنفيذي للجمعية :

د/ سليمان بن إبراهيم الحصين

عنوان المدير التنفيذي للجمعية:

المنطقة : الشرقية المدينة :الهفوف

رقم الهاتف الثابت للمدير : لا يوجد

رقم جوال المدير 0505922037

في حالة عدم وجود مدير تنفيذي يترك هذا الحقل فارغة

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

عدد الأعضاء المؤسسين (1) عضوا .

يدخل عدد الأعضاء المؤسسين بحسب اللائحة الأساسية

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقا لللائحة الأساسية للجمعية (9) عضوا .

يدخل عدد أعضاء مجلس الإدارة بحسب اللائحة الأساسية

الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (6) عضوا

مدة مجلس الإدارة (4) سنة

تدخل الدورة الإدارية بحسب اللائحة الأساسية

أدخل بيانات اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية وفقا للنموذج (2-أ):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	آلية تحديد الأعضاء
لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	يوضح هنا طريقة تحديد أعضاء اللجنة (تعيين ، انتخاب الخ)

بيان بأعضاء الجمعية العمومية:

م	اسم العضو رباعي	رقم الهوية الوطنية	المهنة	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	الانضمام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم)
1	خالد بن مرزوق بن عبدالله السعد	1040560706	متقاعد من الاتصالات السعودية - مدير المشاريع بالجمعية	9/9/1440	505930301	منتظم
2	صالح بن عبداللطيف العبيد الله	1006831794	معلم - متعاون مع مركز العناية بالمصاحف	15/9/1440	505919739	منتظم
3	محمد بن حمد بن محمد العفالق	1023786681	رجل اعمال	-	-	منتظم
4	سعد بن عبدالرحمن بن سعد الشامي	1076004876	موظف في الجمعية	21/9/1440	531833351	منتظم
5	سامي بن ناصر بن فهد العديل	1030636441	متقاعد من شركة الكهرباء - عضو مجلس إدارة	21/9/1440	590327444	منتظم
6	محمد بن حمد بن محمد التيسان	1013809403	متقاعد من إدارة التعليم - مدير الشؤون الإدارية والمالية بالجمعية	9/9/1440	569115141	منتظم
7	يوسف بن محمد بن علي الفارس	1011295613	معلم - وزارة التعليم	1446/6/9	555844450	منتظم
8	فهد بن خالد بن عيد العرجي القحطاني	1009622224	رئيس مجلس إدارة شركة انكان القابضة	16/9/1440	505816140	منتظم
9	ناصر بن محمد بن عبدالله النعيم	1011374616	متقاعد من وزارة العدل - رئيس مجلس إدارة الجمعية	1/9/1440	505920943	منتظم
10	خليفة بن سعد بن خليفة الخليفة	1026410868	متقاعد من أرامكو - عضو مجلس إدارة	9/9/1440	505924981	منتظم
11	سلمان بن حسن بن عبدالله العفالق	1005933534	رئيس مجلس إدارة شركة الكفاح لمواد البناء - عضو مجلس إدارة	2/9/1440	505921811	منتظم
12	صالح بن عبدالعزيز بن عبدالله بو عبيد	1027402211	معلم - مدير فرع الجمعية بالقطاع الشمالي	16/9/1440	505924457	منتظم
13	ياسر بن محمد بن راشد الراشد	1005462559	موظف في أمانة الاحساء	16/9/1440	542023000	منتظم
14	محمد بن صلاح بن محمد العبد الواحد	1066086487	موظف في الجمعية	9/9/1440	535823000	منتظم
15	عبدالعزیز بن عبدالله بن عبدالوهاب الموسى	1015700600	رجل اعمال - عضو مجلس إدارة	2/9/1440	505922277	منتظم
16	عبدالرحمن بن عبدالعزيز بن عبدالرحمن البوعبيد	1022464554	معلم - موظف بالجمعية	15/9/1440	509524442	منتظم
17	عبدالحميد بن سعد بن احمد السعيد	1063729113	موظف في الجمعية	9/9/1440	556409794	منتظم
18	عبدالرؤف بن عبدالرزاق بن عبداللطيف البشير	1037950365	عضو مجلس إدارة مجموعة البشير - عضو مجلس إدارة الجمعية	2/9/1440	505930309	منتظم
19	عبدالمحسن بن مشعل بن محمد النعيم	1003038674	معلم - وزارة التعليم	1446/6/16	503920455	منتظم

بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :

الاسم	رقم الهوية	المهنة	الوظيفة بالمجلس	المؤهل	عدد دورات الخدمة بالمجلس	تاريخ الالتحاق	المكافأة إن وجدت	البريد الإلكتروني
خليفة بن سعد بن خليفة الخليفة	1026410868	متقاعد أرامكو السعودية	عضو	بكالوريوس علوم هندسية	2	-	-	khaks0b@gmail.com
سامي بن ناصر بن فهد العنيل	1030636441	متقاعد الشركة السعودية للكهرباء	عضو	بكالوريوس شريعة	2	-	-	s.saminaser@gmail.com
سلمان بن حسن بن عبدالله العفالق	1005933534	رئيس مجلس الإدارة شركة الكفاح القابضة	نائب الرئيس	بكالوريوس إدارة صناعية	3	-	-	sulaiman@alkifah.com
عبد الرؤف بن عبدالرزاق بن عبداللطيف النشير	1037950365	مدير تنفيذي شركة البشير للتجارة والمقاولات	عضو	بكالوريوس	3	-	-	abdulrauf_albushaier@hotmail.com
عبدالعزیز بن عبدالله بن عبدالوهاب الموسی	1015700600	مالك مستشفى الموسى العام	عضو	بكالوريوس إدارة أعمال	3	-	-	m.maonaur@almoosa-hospital.com.sa
ياسر بن محمد بن راشد الراشد	1005462559	مهندس أمانة الأحساء	عضو	بكالوريوس كلية العمارة والتخطيط	2	-	-	yalrashed2@hotmail.com
ناصر بن محمد بن عبدالله النعيم	1011374616	متقاعد محكمة الاستئناف بالشرقية	رئيس الجمعية	بكالوريوس شريعة	3	-	-	nassir1393@hotmail.com
فهد بن خالد بن عبد العرجي القحطاني	1009622224	رئيس مجلس إدارة شركة إنكان القابضة	عضو	بكالوريوس اقتصاد	2	-	-	fahad@inkan.com.sa
خالد بن مرزوق عبدالله السعد	1040560706	متقاعد من الاتصالات السعودية - مدير المشاريع بالجمعية	عضو	بكالوريوس علوم هندسية	1	-	-	upm81khalid@gmail.com

الاسم	رقم الجوال	العنوان	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)
سامي بن ناصر بن فهد العديل	0590327444	الأحساء	نعم	انتخاب	_____	لا

يفقد عضو مجلس الإدارة صفة الاستقلالية إذا تحققت فيه أحد النقاط التالية خلال السنوات الأربع الماضية من تاريخ تسليم هذا النموذج وهي:

1. (أن يكون موظفا بالجمعية ولو بتعيين من الوزارة)
2. (تلقى تعويضات من الجمعية كفرد أو منتسب لجهة) مقابل خدمات تتجاوز 40000 ريال، ولا تدخل في ذلك مستحقاته باعتباره عضوا في مجلس الإدارة (تذاكر السفر لحضور اجتماع مجلس، تكلفة الإقامة لحضور اجتماع مجلس الخ)
3. (أن تنطبق على أحد أقاربه أو أقارب زوجته سواء الأصول أو الفروع أو الإخوة وأبنائهم أو الأعمام أو أبنائهم النقطة الأولى أو الثانية)

المدير التنفيذي

رقم الهوية: 1032953778 الجنسية سعودي تاريخ الميلاد (1385/7/1)

المؤهل: دكتوراه

الراتب الشهري 20.000 ريال

يدخل في حقل الراتب المبلغ الذي يستلمه المدير كاملا، بما في ذلك الراتب الأساسي والبدلات والعلاوات

الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأحساء مدة خدمته بالجمعية بالسنوات: 4 سنوات

نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت (لا يوجد) %

مسجل بالتأمينات: () نعم، () لا

هل المدير التنفيذي متفرغ للعمل بالجمعية؟ () نعم () لا، وعدد ساعات الدوام هو (40) في الأسبوع

في حالة عدم التفرغ، هل يعمل المدير لدى جهة أخرى؟ () نعم ، (√) لا
في حالة الإجابة (بنعم) حدد قطاع عمل الجهة الأخرى التي يعمل بها المدير: () حكومي ، () خاص ، () غير ربحي
اسم الجهة الأخرى:
هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟
(√) نعم ، () لا ، والسبب

هل مارس المدير التنفيذي دوره خلال الربع؟ (√) نعم ، () لا
في حالة وجود مدير مكلف، نرجو توضيح بيانات التواصل الخاصة به: لا يوجد
عنوان المدير التنفيذي المكلف للجمعية:

المنطقة : الشرقية المدينة : الأحساء

رقم الهاتف الثابت للمدير المكلف : لا يوجد

رقم جوال المدير المكلف: 0505922037

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام 2024: (18) عضوا .

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام 2024 : (19) عضوا ، (0) عضوة

التغير في عدد الأعضاء عن نهاية عام 2024: (2) عضوا

يوضع هنا حاصل المعادلة التالية (إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية الربع - إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية السنة الحالية)

ويوضع الرقم الناتج كما هو موجبا كان أو سالبا

اجتماع الجمعية العمومية السنوي خلال عام 2024:

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
2024/03/29	17		 اجتماع الجمعية عمومية الاول 2024.pdf	√			 اجتماع الجمعية عمومية الاول 2024.pdf
2024/05/09	17		 اجتماع الجمعية العمومية الثاني 2024.pdf	√			 اجتماع الجمعية العمومية الثاني 2024.pdf
2024/11/24	12		 اجتماع الجمعية العمومية الثالث 2024.pdf	√			 اجتماع الجمعية العمومية الثالث 2024.pdf

هل استثنى بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لدرء تعارض المصالح؟ () نعم ، (√) لا
في حالة وجود استثناءات، يرجى توضيح الأعضاء الذين استثنوا، وأسباب الاستثناء، وأي ملاحظات أخرى وذلك وفقا للنموذج (3-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

هل رفعت الجمعية الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية؟ (√) نعم ، () لا

يجاب بنعم إذا تم إرسال نسخة إلكترونية من محضر اجتماع الجمعية العمومية لمركز التنمية

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية؟ (√) نعم ، () لا

في حالة الإجابة بـ (نعم) نرجو تعبئة بيانات الاجتماعات للجمعية العمومية غير العادية

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25% من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
الغير عادي الأول	2024/07/29	18	المجلس الإدارة	إقرار اللائحة الأساسية للجمعية بعد التعديل عليها	اجتماع الجمعية عمومية الغير عادي.pdf	

هل رفعت الجمعية المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية (√) نعم ، () لا

يجاب بنعم إذا تم إرسال نسخة إلكترونية من جميع محاضر اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية لمركز الوطني

اللجان الدائمة:

هل يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية؟ (√) نعم ، () لا

هل يرأس المشرف المالي لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية؟ (√) نعم ، () لا

اجتماعات اللجان الدائمة

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر
لجنة الترشيحات والمكافآت	الاول	2024/09/05	- التوصية بترشيح الأستاذ/ محمد بن حمد العفالق رئيساً للمجلس التعليمي.	 محضر اجتماع لجنة نماع الاول 2024م.pdf
لجنة الترشيحات والمكافآت	الثاني	2024/09/19	- تم استعراض ومراجعة لائحة الحوافز والمكافآت المعدة من قبل اللجنة.	 محضر اجتماع لجنة يجات والمكافآت 24.pdf

هل رفعت الجمعية المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات اللجان؟ () نعم (✓) لا يختار إذا تم إرسال نسخة إلكترونية من

جميع محاضر اجتماعات اللجان لمركز التنمية

مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي 1446/5/19

(يدخل التاريخ الهجري لانتخاب أو تعيين من الوزارة)

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي 1450/6/10

(يدخل التاريخ الهجري لانتهاء دورة مجلس الإدارة)

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (9) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية (0) عضواً ، أو نقص (0) عضواً

بسبب

يوضح هنا سبب زيادة أو نقص مجلس الإدارة عن اللائحة

منهم (9) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية ، ومنهم (0) بالتعيين من قبل الوزارة

هل جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين في الجمعية؟ ☒ نعم ، () لا

إذا كانت الإجابة لا، هل هناك موافقة من قبل الوزارة لأعضاء مجلس الإدارة الذين يعملون بالجمعية؟ () نعم ، () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت.....

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي 89% من أعضاء المجلس.

يعتمد التعريف السابق للعضو المستقل، ويتم هنا احتساب نسبتهم من سائر الأعضاء

إجتماعات مجلس الإدارة

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر
1	2024/01/28	- عرض اللائحة الأساسية بعد اعتمادها من المركز الوطني - الموافقة على الحملة التسويقية - الموافقة على خدمة استقبال الرسائل - النصبة القصيرة وإعادة التذكير بها - الموافقة على جمع التبرعات عبر موقع جمع التبرعات التابع للجمعية في الشبكة - العنكبوتية - متجر خير الالكتروني. - اعتماد سياسة استبدال مبالغ التبرع من مشروع لآخر، سياسة التدريب، سياسة آلية تحديد رواتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين. - اعتماد التحديث النهائي لمهام وأعضاء اللجان الدائمة بالجمعية) - ترشيح مدير مالي	نعم	-	 محضر الاجتماع الأول 2024.pdf
2	2024/06/09	- القوائم المالية لعام 2023 م. - التقرير المالي للربع الأول لعام 2024 م. - مؤشرات السلامة المالية. - التقرير الاحصائي لمنجزات الجمعية للربع الأول لعام 2024 م. - اعتماد قائمة أسماء المرشحين لمجلس إدارة الجمعية في دورته القادمة والتي تبدأ -بإذن الله تعالى- في تاريخ 2024/09/01. - اللوائح والسياسات المستحدثة - ترشيح أعضاء جدد للجمعية العمومية. - تعديل موقع وحدة التدريب في الهيكلية.	نعم	-	 Governance_215_13 pdf.52097_1_2592_

			9. موثمة اهداف الجمعية في قرار الوزارة.		
 محضر الاجتماع pdf. الثالث	-	نعم	1. التمديد لمجلس الإدارة الحالي لمدة 3 أشهر. 2. تمديد تكليف المدير المالي لمدة 3 أشهر.	2024/08/05	3
 اجتماع المجلس pdf. الرابع	-	نعم	1. القوائم المالية للربع الثاني 2024. 2. توصيات لجنة الترشيحات والمكافآت. 3. انفصال مركز العناية بالمصاحف. 4. التقرير الربعي لإنجازات الإدارات والاقسام. 5. لوائح وسياسات الجمعية: - سياسية جمع التبرعات. - سياسة لائحة الحوافز. - سياسة لائحة تنظيم اعمال الوقف بالجمعية. 6. مشروع مبنى الجمعية.	2024/09/22	4
 اجتماع مجلس الادارة pdf. الخامس	-	نعم	مناقشة الملاحظة المسجلة على الجمعية من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي بشأن (استخدام التعاملات النقدية في صرف المكافآت للطلاب) بناء على زيارتهم للجمعية بتاريخ 23/05/2024م.	2024/10/16	5
 اجتماع مجلس الإدارة الرئيس والنائب PDF. 1	-	نعم	1. تزكية رئيس مجلس إدارة الجمعية في دورته الجديدة والتي تبدأ في تاريخ 2024/12/01 م ولمدة 4 سنوات. 2. تزكية نائب لرئيس مجلس إدارة الجمعية في دورته الجديدة والتي تبدأ في تاريخ 2024/12/1 م ولمدة 4 سنوات	2024/11/25	6

هل استثني بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لدرء تعارض المصالح؟
() نعم ، (√) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

هل عقد اجتماع مجلس الإدارة خلال الربع (√) نعم ، () لا

هل عقدت اجتماعات مجلس الإدارة بشكل منتظم (√) نعم ، () لا
المقصود بالانتظام هو أن تكون أربع اجتماعات على الأقل وموزعة بشكل منتظم على الأرباع

هل رفعت المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة خلال المدة المحددة (عشرة أيام) .. (√) نعم ، () لا

توضع علامة صح إذا تم إرسال نسخة إلكترونية من جميع محاضر اجتماعات المجلس

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (97) %

يتم احتساب معدل الحضور بقسمة عدد الحاضرين على عدد أعضاء مجلس الإدارة في كل اجتماع خلال الربع، ثم يتم احتساب متوسط النسب

التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى؟ () نعم ، (√) لا

سواء كان المفوض متطوعاً أو بمقابل ، ينبغي المرور على جميع الاختصاصات التي نصت عليها اللائحة ، وفي حالة وجود اختصاص مفوض يتم الإفصاح عنه

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض
يذكر هنا الاختصاص بحسب ما ورد في اللائحة التنفيذية			

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (√) نعم ، () لا

المقصود بالموظفين القيادين الذي بيدهم اتخاذ القرار على مستوى الإدارات داخل الجمعية

إذا كانت الإجابة لا ، يجب توضيح السبب؟

إذا كانت الإجابة نعم ، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية ،

مع التوثيق (√) نعم ، () لا

إذا كانت الإجابة لا ، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم ، (√) لا

يجاب بنعم في حالة صرف أو استهلاك أصل من الأصول نقدياً كان أو غير ذلك : في غير المصرف الذي تبرع أو وقف الأصل من أجله ، أو بصرفه في مجال خيري مصرح للجمعية فيه ، ولكنه يختلف عن المجال الذي حدده الداعم ويدخل في ذلك قروض الموظفين في الجمعية ، أو بصرفه في مجال غير مصرح

للجمعية بالعمل فيه ولو كان خيرا أو بصرفه أو استهلاكه في الحيز الشخصي ي مع رد بدله (قرض) ، أو بصرفه أو استهلاكه في الحيز الشخصي دون تعهد رد (اختلاس)

إذا كانت الاجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحويل	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ
() صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصه المتبرع () استخدام الأموال في تقديم قروض للموظفين () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () اختلاس				

ما الوسيلة المستخدمة في صرف أموال الجمعية ؟ () شيكات ، () نقدا ، () تحويل (√)
في حالة الصرف نقد اوضح إجمالي المبلغ المصروف وأوجه الصرف بحسب النموذج (3ح) هل تحتفظ الجمعية بمحاضر اجتماعات مجلس الإدارة ؟ (√) نعم ، () لا

يحدث البحث الاجتماعي سنويا () نعم ، (√) لا

في حال الاجابة بـ (لا) وضح

السبب ...أن الجمعية ليس من اختصاصها البحث الاجتماعي

ملفات البحث: () مستكملة ، (√) غير مستكملة

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

1. من المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي اللائحة الأساسية المعتمد
2. لائحة الموارد البشرية معتمدة من مجلس الإدارة.

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (√) نعم ، () لا
يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،
مكافأة نهاية الخدمة، وغيرها: (√) نعم ، () لا
يوجد نظام لإجازات الموظفين: (√) نعم ، () لا
يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (√) نعم ، () لا

السجلات

السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (√) كافية ، () غير كافية.

السجلات المالية:

هل تستخدم الجمعية برنامج محاسبة إلكتروني لإدارة شؤونها المالية (√) نعم ، () لا
في حالة الإجابة بـ (لا) نرجو تعبئة نموذج (3-ي) الخاص بالسجلات المالية:

		دفتر يومية عامة	السجلات المالية
		سجل الأصول الثابتة	
		سجل التبرعات العينية	
		سجل التبرعات النقدية	
		سجل المستودعات	
		دفتر الأستاذ العام	
		دفتر الصندوق	
		دفتر حركة البنك	
		سجل العهدة	

السندات والإيصالات والأذونات:

(√) سند قبض ، (√) سند صرف ، (√) سند قيد يومية ، (√) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(√) إيصال استلام اشتراكات ، (√) إذن صرف ، (√) إذن إضافة ، () أي سندات/إيصالات/أذونات
أخرى

تذكر.....

السياسات:

لا يشترط في الأسئلة التالية أن يكون السياسات في مستند منفصل لها، بل يمكن أن تكون جزءاً من مستند عام يتعلق بسياسات الجمعية،

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (√) نعم ، () لا

ينشأ تضارب المصالح عندما يتاح للموظف، للمدير أو لعضو من أعضاء مجلس الإدارة أن يستفيد هو أو أحد أفراد أسرته أو جهة يرتبطون بها من فعل أو قرار داخل الجمعية يدخل اعتماده ضمن نفوذه.

وتهدف هذه السياسة إلى تعريف تضارب المصالح، وتوضيح الآليات التي يمكن أن تساعد في تحديد تضارب المصالح، وتحدد الإجراءات الواجب اتباعها في إدارة تضارب المصالح والتي من ضمنها الاعفاء من التصويت. وجود تضارب في المصالح لا يعني الأشخاص المعنيين قد فعلوا شيئاً خاطئاً. ولكن يجب عليهم عدم اتخاذ أي قرار إلا في مصلحة الجمعية الخيرية وأن يقوموا بالإفصاح عن هذه المصالح ويجب أن تشمل سياسة تضارب المصالح على الآتي:

1. بيان بانه على الشخص مسؤولية الاعلان عن تضارب المصالح ان وجدت
2. تحديد جميع المصالح التي يجب أن تعلن، بما في ذلك الأعمال التجارية والمصالح الشخصية وتلك التي من اقارب الشخص (افراد عائلته وأصدقائه)

3. تحديد الفوائد

4. توجهات بشأن الإجراءات التي يجب اتباعها لتوثيق وإدارة تضارب المصالح مثل:

- تسجيل التضارب في سجل خاص
- الإفصاح عن المصالح في بداية كل اجتماع
- إبعاد الشخص عن عملية صنع القرار
- تسجيل المناقشات والقرارات المتخذة

5. تحديد كيف ومن سيقوم بمراقبة السياسة وتطبيقها

6. يتم تعميمها وفهمها من قبل جميع أعضاء وموظفي الجمعية

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (√) نعم ، () لا

تحديد هذه السياسة الاجراءات التي يمكن من خلالها التعامل مع شكاوى الموظفين وحماية المشتكي عند الإبلاغ عن أي سوء في الادارة بحيث تضمن توفير الحماية في مجالين مهمين - السرية والأعمال الانتقامية. هذه السياسة ليست مسؤولة عن التحقيق في النشاط أو تحديد الخطأ أو التدابير التصحيحية؛ والموظف الذي يقوم عمدا بتقديم تقرير كاذب قد يتخذ في حقه اجراء عقابي خاص

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (√) نعم ، () لا

تغطي هذه السياسة جميع السجلات والوثائق، وتحتوي على مبادئ توجيهية تبين فترة ابقاء بعض الوثائق وكيفية اتلافها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية البيانات الشخصية للمانحين: (√) نعم ، () لا

توضح هذه السياسة طريقة تعامل الجمعية مع بيانات الداعمين، ونطاق استخدام هذه البيانات، وهل تفترض السرية في أي بيانات يشاركها الداعم، أو أن هذا الأمر موقوف على طلب الداعم عدم مشاركة بياناته

1. التعهد بعدم بيع، أو مشاركة أو المتاجرة بالمعلومات الشخصية للداعمين لديها مع أي جهة أخرى، دون إذنهم

2. التعهد بعدم قيام الجمعية بإرسال إيميلات أو رسائل نصية للداعمين عبر أي جهة أخرى دون إذنهم وأنه سوف يتم الاحتفاظ بهذه المعلومات في سرية تامة .

3. الاكتفاء بجمع معلومات الدفع الضرورية فقط من اجل التسجيل

4. الإفصاح عن أنه يتم الاحتفاظ بسرية بيانات بطاقة الائتمان في حال الحصول عليها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (√) نعم ، () لا

طريقة العرض

يوضح هنا الطريقة التي تم من خلالها عرض النموذج الوطني على مجلس الإدارة:

1- أرسلت نسخة لكل عضو ثم تم التوقيع على نسخة مشتركة

2- عرض النموذج المعبأ في اجتماع واحد، وتم اعتماده

3- قام المجلس بتعبئة النموذج بنفسه الخ

الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

يوضح هنا أسماء الأشخاص المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية، ومناصبهم في مجلس الإدارة

- أ. سلمان بن حسن العفالق نائب رئيس مجلس الإدارة
ب. ناصر محمد النعيم .. رئيس مجلس الإدارة

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

الوثائق	موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا توجد آلية للإفصاح	لا ينطبق
وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية		√		
نموذج البيانات الوطني	√	√		
سياسة تضارب المصالح	√	√		
القوائم المالية	√	√		
سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	√	√		
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	√	√		
راتب المدير		√		
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	√	√		
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية		√		
القائم بالبحث				√

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ () نعم ، () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة
					يوضح هنا تفصيل العلاقة بتوضيح نوع القرابة أو نوع التعامل التجاري بين الطرفين

يتم الإفصاح هنا عن أي علاقة تجارية تربط بين الأشخاص المذكورين، أو علاقة عائلية في نطاق أقاربه، أو أقارب زوجته الأصول، أو الفروع أو الإخوة وأبنائهم أو الأعمام أو أبنائهم، ويكتفى في العلاقات بأعضاء مجلس الإدارة والموظفين القياديين (مدراء الإدارات يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية

اسم عضو المجلس في الجمعية	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة
لا يوجد					

يرجى الإفصاح عن الجهات التي تلقت مبالغ مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية يتجاوز مجموعها (10000 ريال) خلال السنة

في النموذج (3-ن)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض
لا يوجد		

يتم الإفصاح هنا عن الجهات التي تعاملت معها الجمعية تجارياً في صفقة/صفقات بمبالغ يتجاوز مجموعها 10000 ريال خلال السنة،

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية:

اسم العضو	مقدار المبالغ المتلقاة	سببها	التاريخ
لا يوجد			

لا تدخل هنا المبالغ التي صرفت له تعويضاً عن إسهامه في مجلس الإدارة باعتباره عضواً فيه (تعويضات السفر لحضور اجتماع المجلس، مكافأة مرصودة له بإذن من الوزارة الخ)

البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة الجمعية) التي تعمل على تحقيقها :

تعليم القرآن الكريم وعلومه لكافة فئات المجتمع وفق منظومة مؤسسية من خلال كفاءات متخصصة ومنهجية علمية ووسائل حديثة.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية: (√) (نعم) ، () (لا)

إذا كان الجواب لا اذكر السبب

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف
تعباً بملف الاكسل المرفق (5-أ)

البرنامج والخدمات والنشاطات	وصف البرنامج
الحلقات والبرامج الموسمية لتحفيظ القرآن الكريم طلاب بمساجد مدن وقرى وهجر الأحساء.	البرامج يقدم بمساجد الاحساء في 286 حلقة استفاد منها 4,150 طالبا وختم القرآن منهم 110 . وعدد المعلمين القائمين على البرامج 245 معلما. وللعلومية فقد وصل عدد حلق الهجر 14 حلقة وعدد طلابها 280.
برامج تحفيظ القرآن الكريم بالمراكز النسائية	البرنامج يقدم في 58 مركزا نسائيا فيها 535 حلقة أو فصل يدرس فيها 5,399 طالبة. ويشرف على تعليمهن 450 معلمة. وكان عدد الخاتمات للقرآن 180 طالبة في عام 2024م
برنامج منح الإجازة في التلاوة	برنامج يهتم بمنح الإجازة للحاصلين والحاصلات على التلاوة برواية حفص والقراءات العشر. حيث بلغ عدد الملتحقين 46، إجتاز منهم 16 طالب وطالبة التلاوة بالرواية عن حفص وإثنان فقط إجتازا التلاوة بالقراءات العشر.
الحافظ الصغير في الروضات ومراكز الضيافة	يقدم البرنامج في 3 روضات و 2 مركز ضيافة. استفاد من البرنامج 416 طفلا. يقدم في البرنامج القراءة والكتابة والرياضيات والعلوم المبتكرة النافعة وحفظ بعض سور القرآن. كل ذلك بطرق تربوية متطورة تناسب أعمارهم وتحت إشراف وزارة التعليم.
برنامج المتطوعين	إجمالي الفرص التطوعية أكثر من 400 فرصة استفاد منها 1548 متطوعا ومتطوعة.
المسابقات المحلية الموسمية	تم المشاركة في مسابقة خادم الحرمين الشريفين حيث تأهل 4 من منسوبي/منسوبات الجمعية للمسابقة النهائية بالرياض وحقق 2 منهم إحدى جوائز المسابقة.
برنامج التدريب التعاوني من الجامعات والكليات والمعاهد	برنامج يقدم الخبرات الإدارية والميدانية للطلاب المقبلين على التخرج. حيث قدمت برامج تدريبية لعدد 40 متدرب تقريبا.
برنامج حفظ القرآن للسجناء	الاستمرار في تحفيظ القرآن للسجناء بالأحساء في عدد 3 حلقات وبلغ عدد المستفيدين 328 مستفيدا.

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (5-ب)، (5-ج) (الروضات والقسم النسائي)

برنامج المساعدات	نوع المساعدة	أعداد المستفيدين	فئة المستفيدين	مبلغ المساعدات (ريال)
رواتب المعلمين والمعلمات لخلق تحفيظ القرآن والروضات ودور الضيافة	نقدية	725	معلمين / معلمات	9,204,216
هدايا ومكافآت الطلاب والطالبات	نقدية عينية	9,965	حفاظ / حافظات	736,247
دورات الحفاظ والحلقات	نقدية	70	معلمات	66,439
دورات تدريبية وندوات	نقدية	50	موظفين / موظفات	54,600
الفرص التطوعية	نقدية تقديرية	1548	متطوعين/متطوعات	430,000 (القيمة الاقتصادية)
مجموع المستفيدين التقريبي من برامج الجمعية		12,200		10,490,000

ملاحظة: المساعدات النقدية تتم فقط عبر التحويل البنكي.