

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



جمعية روح
لتحفيظ القرآن
بسراة عبيدة

ROOH ASSOCIATION HOLY QURAN MEMORIZATION AT SABAT OBAIDA
تأسست عام ١٤٢٢ هـ.

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية الطيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة

سياسة إدارة شؤون المتطوعين للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة

تعديث عام ١٤٤٥ هـ - ٢٠٢٤ م

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشار SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3



info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 1470 الرمز البريدي: 61914

الفصل الأول:

أحكام عامة وتعريف

مقدمة :

الغرض من هذه السياسات تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

١- تسري أحكام هذه الآلية على جميع الطلبات المقدمة للجمعية وما يتبعها من مكاتب مستقبلاً .

٢- يقصد بالعبارات والألفاظ التالية ايما وردت في هذه الآلية المعاني الموضحة امام كل منها على النحو التالي:

(أ) المركز : المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .

(ب) النظام: تنظيم المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٦١٨) وتاريخ ١٤٤٢/١٠/٢٠هـ .

(ج) اللائحة التنفيذية للنظام: اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادرة بقرار مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم (ت٢٠٢٣/٢/م) وتاريخ ٢٠٢٣/١/٢٣م

(د) الجمعية: الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.

(هـ) المجلس: مجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة .

(و) الرئيس: رئيس مجلس الإدارة للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة .

(ز) المدير التنفيذي: المدير التنفيذي للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.

(ح) الإدارة: إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.

٣- تطبق أنظمة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ولوائحه ذات العلاقة والقرارات الوزارية الصادرة تنفيذاً لها كل في بابها وكذلك اللائحة الأساسية للجمعية والمعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي وقرارات مجلس إدارة الجمعية فيما لم يرد بشأنه نص فيما سبق أو لم يرد بشأنه نص في هذه الآلية.

5 من 2 الصفحة

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي
حساب المشاركة
البنك الأهلي

SA 5880000249608010123330
SA 2980000249608010399914
SA 6310000043449684000102
SA 0015000000117787060004

@grooh3

info@thfezrat.org.sa
http://thfezrat.org.sa

متطعت عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005

الفصل الثاني :

سياسة إدارة شؤون المتطوعين

مادة (٤) : النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعمليّة التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

مادة (٥) : البيان: تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعمليّة التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

مادة (٦) : أنواع التطوع:

- ١- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- ٢- تطوع مؤقت : وهو أن يكون التطوع إما :
 - ١- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - ٢- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

مادة (٧) : أساليب التطوع:

- ١- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- ٢- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- ٣- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

مادة (٨) : تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدى بحقوق المتطوع وهي :

- ١- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- ٢- إطلاعها بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

5 من 3 الصفحة

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاريع SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 631000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3

info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 1401 الرياض 11914



- ٣- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- ٤- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- ٥- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- ٦- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية."

مادة (٩) : يلتزم المتطوع بما يسمى (واجبات المتطوع) وهي :

- ١- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- ٢- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- ٣- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- ٤- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابرة العمل الرسمي له.
- ٥- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- ٦- حسن التعامل مع الآخرين.
- ٧- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- ٨- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- ٩- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

مادة (١٠) : المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها، ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :

الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع رقم (١٤٤٥/٨) في دورته
(الثالثة) في ٢٤/٨/١٤٤٥هـ الموافق ٢٠٢٤/٣/٥م ، وتحل محل أي سياسات أخرى سابقة
في هذا الصدد .

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة بالاعتماد

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	ظافر بن جابر بن درويش آل سالم	رئيساً	
٢	عبدا لله محمد سالم آل مصلح	نائب رئيس المجلس	
٣	سعيد بن علي بن دليه آل مشعل	عضواً ومديراً مالياً	
٤	أ. د. / محمد سعيد زايد آل عايض	عضواً	
٥	خالد علي مصور آل قير	عضواً	
٦	حسين بن مشيب بن مبارك آل جعثم	عضواً	
٧	عبد السلام بن صالح بن محمد آل مفرح	عضواً	



5 من 5 الصفحة

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
حساب المشاركة SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@grooh3

info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة عسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف : 017 2592004
فاكس : 017 2592005
صندوق بريد : 140 الرمز البريدي : 61914