سياسة الرواتب

الفهرس

المقدمة .

أهداف اللائحة

الفصل الأول: الرواتب.

تعريفات

أحكام عامة.

أسس إعداد سلم الرواتب

تصميم سلم الرواتب

المزايا والبدلات

بدل سيارة

بدل اتصال

المقدمة

تعمل الجمعية على توفير بيئة عمل نموذجية تساعد على تحقيق مستوى متميز من الأداء وتحقيق الرسالة التي من أجلها أنشأت الجمعية. ومع التطور لمفاهيم الموارد البشرية وأثرها على تحسين الأداء والإنتاجية أصبح يحكم على نجاح أي منظمة بمدى اهتمامها بقدرات موظفيها وحسن أدائهم لأعمالهم وكيفية استثمار رأس المال البشرى. وتبدأ عملية تطوير الأداء بمقارنة الوضع الحالي والوضع المرغوب للأداء الفردي ومتطلبات أداء المنظمة ومحاولة تحديد الفجوة في الأداء لتحليل المسببات لمعرفة تأثير بيئة العمل على الأداء ومن ثم يتم اتخاذ الإجراءات والخطوات المناسبة لتطوير الأداء ومن ثم تعديل النظام بشكل مستمر عن طريق تعديل نظام المكافآت والحوافز كما يمكن تغيير مواقع الموظفين وتدريبهم للعمل بروح الفريق وبعد ذلك يتم إعادة التقييم لقياس أثر تلك التعديلات على تحسين الأداء وتطبيق نظام عادل مثالي للأجور والتعويضات يعمل على تحقيق بعض متطلبات بيئة العمل النموذجية.

وتدرك الجمعية أن هناك الكثير من الأمور التي تتطلب وجود نظام للأجور والتعويضات. ومنها ضمان العدالة بين الموظفين. حيث إن نظام الأجور الجيد يحدد أجور الموظفين بناء على أهمية ومحتوى الوظائف التي يشغلونها. فيقلل بذلك العوامل الشخصية وغير المهنية في تحديد الأجر والزيادات وما إلى ذلك.

كما يساعد وجود نظام فعال للأجور على زيادة دافعية الموظفين وحماسهم للعمل.

أهداف اللائحة: تهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الأهداف التالية:

١. تثبيت مبدأ العدالة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية، وتوضيح آليات المكافأة والعلاوة حسب سلم الرواتب المعمول به في الجمعية بحيث يعرف كل موظف ما له وما عليه.
٢. إعداد أدوات لقياس الأداء والتقييم بدقة من خلال اللائحة الشاملة، بحيث يسهل متابعة كل الإجراءات والمعاملات وقياس مستوى مطابقتها للائحة من عدمه وبالتالي تقييمها بالإيجاب أو السلب.
٣. تشجيع الموظفين على تنمية أنفسهم والتفاني في العمل وترسيخ ولاءهم للجمعية.

الفصل الأول: الرواتب

تعريفات

المادة (١): يقصد بالمصطلحات الواردة في مشروع سلم الرواتب المعاني الموضحة أمام كل منها، ما لم يقتض سياق النص غير ذلك.

المصطلح	التعريف
الجمعية	جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الأحساء
مجلس الإدارة	مجلس إدارة الجمعية
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي للجمعية
إدارة الموارد البشرية	هي الإدارة المسؤولة عن الموارد البشرية في الجمعية
الوزارة	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
اللائحة	لائحة الرواتب والأجور والبدلات النقدية الخاصة بالجمعية

الموظف	كل من يعمل لدى الجمعية وتحت إدارتها وإشرافها بدوام كامل مقابل راتب شهري، أيا كانت التسمية التي تطلق عليه
الراتب الأساسي	هو الراتب المحدد ضمن سلم الرواتب، سواءً استخدم تعبير راتب أو أجر
الأجر	كل ما يعطى للموظف مقابل عمله بموجب عقد العمل المبرم معه مهما كان نوع هذا الأجر

أحكام عامة

المادة (٢): يطبق سلم الرواتب والمزايا النقدية على كل من يعمل في الجمعية متعاقداً، سواء كان معيناً بعقد محدد المدة أو غير محدد المدة.

المادة (٣): يسري العمل بسلم الرواتب فور استكمال الإجراءات النظامية.

المادة (٤): لا يخل سلم الرواتب بما للموظف من حقوق مكتسبة.

المادة (٥): يحتسب الشهر (٣٠) يوماً عند احتساب كل من حقوق الجمعية والموظف لأي منهما اتجاه الآخر.

المادة (٦): يتم التعيين حسب المستويات الوظيفية على أول مربوط المرتبة كقاعدة عامة ويحق لإدارة الجمعية – بموافقة صاحب الصلاحية – التعيين على راتب أعلى من أول مربوط للمرتبة حسب النظام في ذلك.

المادة(٧): يمكن تعيين الموظف على مرتبة مالية أكبر من المقررة في سلم الرواتب كحالة استثنائية فقط باعتماد أصحاب الصلاحية.

المادة (٨): لا يستحق الموظف بدل النقل أثناء تمتعه بالإجازة السنوية، ولإدارة الجمعية حسم ما يقابل الإجازات الأخرى من بدل النقل.

المادة (٩): تراعى الضوابط الواردة تحت بند الإركاب عند منح تذاكر السفر للموظفين.

المادة (١٠): للمدير التنفيذي كامل الصلاحية في تقرير مبدأ منح العلاوة السنوية من عدمه أو من يتم تكليفه من الإدارة التنفيذية.

المادة (١١): إذا وجد أي تعارض بين أحكام سلم الرواتب والقواعد المنظمة لمنح المزايا النقدية، وبين لائحة تنظيم العمل في الجمعية تطبق لائحة تنظيم العمل، وإذا وجد تعارض بين لائحة تنظيم العمل في الجمعية وقوانين العمل السارية في المملكة يطبق قانون العمل.

المادة (١٢): إذا وصل الموظف لآخر مربوط مرتبته، فإنه يمكن عند استحقاقه للعلاوة السنوية التالية تثبيته مباشرة على أقرب مربوط إلى درجته في المرتبة التي تلي مرتبته ضمن المستوى الوظيفي الذي يعمل فيه، ولا يجوز تثبيته على مرتبة أعلى في مستوى وظيفي آخر إلا بترقيه، ووفق الضوابط المنظمة لها.

المادة (١٣): إذا وصل الموظف لآخر مربوط مرتبته عندها تقف العلاوة السنوية.

أسس إعداد سلم الرواتب

المادة (١٤) التصنيف الوظيفي:

بهدف تنظيم إعداد سلم الرواتب للجمعية، تم الأخذ بالخطوات التالية:

تصنيف أنشطة وأعمال الجمعية في عدد من المستويات الوظيفية.

تحديد مستوى هذه الوظائف على الهرم الإداري للجمعية من خلال تحديد موقعها على الخريطة التنظيمية.

تصميم سلم الرواتب بشكل يتماشى مع التصنيف الوظيفي والهيكل التنظيمي.

المادة (١٥): المستويات الوظيفية

الجــمعية الخيرية لتحفيظ
الــقرآن الكريم بالأحســاء
بإشــراف المركـز الــوطني
لتنميـة القطـاع غيـر الربحـي
ترخيص رقم:3441 س ت : 2031106638

الـــرقـــــم:.......................
التـــاريــــخ:.......................
المشفوعات:.......................

تم تحديد المستويات الوظيفية في الجمعية وذلك بعد حصر كافة الأعمال والأنشطة التي تقوم بها أو تحتاجها إلى المستويات التالية:

المستوى الأول: الوظائف الخدمية

المستوى الثاني: وظائف العمل الجزئي

المستوى الثالث: الوظائف التنفيذية

المستوى الرابع: وظائف رؤساء الأقسام

المستوى الخامس: وظائف مديري الإدارات

تصميم سلم الرواتب

المادة (١٦) : أعد سلم الرواتب بناءً على الأسس التي سبق الإشارة إليها، وبما يتلاءم مع الهيكل التنظيمي وفق ما يلي:

- قسم السلم إلى خمسة مستويات وظيفية وخمس مراتب للمستوى الأول وعشر مراتب لبقية المستويات .
- أنه مفتوح وممتد إلى خدمة ثلاثين سنه
- أنه مرن بحيث من صلاحيات الرئيس أن ينقل الموظف من درجه إلى أي درجة أخرى ومن مستوى إلى مستوى دون تدرج بعد كتابة المبررات.
- أنه لا ينتقل الموظف من درجة إلى الدرجة التي تليها إلا بعد النظر إلى تقييم الأداء الوظيفي والشهادة العلمية.
- أن الراتب الأساسي ثابت والزيادة أو العلاوة في البدلات بحيث من حق الجمعية في حال نقص الإيرادات لأي ظرف من إلغاء البدلات والبقاء على الراتب الأساسي
- أنه لا يعتمد كليا على التقييم حسب الشهادة العلمية أو الخبرة فقط بل يتعدى إلى الإنجاز والإبداع والابتكار
- يصرف راتب شهري لفترة التجربة مدة ثلاثة أشهر (٢٠٠٠ ريال)

المادة (١٧): يحدد الجدول المرافق السلم الوظيفي في الجمعية

- الراتب ضمن الجدول أعلاه للمتعاقدين على أساس الدوام الكامل، والمتعاقدين على أساس جزئي في الفترة الصباحية .
- المتعاونون في الفترتين الصباحية أو المسائية يطبق عليهم نظام الأجر المقطوع الذي يقره مجلس الإدارة.

المادة (١٨): الفارق بين كل درجة وأخرى يساوي ٣٪ من مربوط الدرجة التي تسبقها وكما هو موضح بالجدول المحدد أدناه.

	المستوى	الخدمة / المرتبة	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع
الوظائف الخدمية	الأول	1	2576	2630	2686	2743	2802	2863	2926	2991	3057	3126
		2	2666	2723	2781	2842	2904	2968	3034	3102	3172	3244
		3	2756	2816	2877	2940	3005	3072	3142	3213	3286	3361
		4	2847	2909	2973	3039	3107	3177	3249	3324	3400	3479
		5	2937	3002	3069	3138	3209	3282	3357	3435	3515	3597
الوظائف الجزئية	الثاني	1	3027	3095	3164	3236	3310	3386	3465	3546	3629	3715
		2	3117	3188	3260	3335	3412	3491	3573	3657	3743	3832
		3	3208	3281	3356	3433	3513	3596	3680	3768	3858	3950
		4	3298	3374	3452	3532	3615	3700	3788	3879	3972	4068
		5	3388	3467	3547	3631	3716	3805	3896	3990	4086	4186
		6	3478	3559	3643	3729	3818	3909	4004	4101	4201	4303
		7	3569	3652	3739	3828	3920	4014	4111	4212	4315	4421
		8	3659	3745	3835	3927	4021	4119	4219	4323	4429	4539
		9	3749	3838	3930	4025	4123	4223	4327	4434	4544	4657
		10	3839	3931	4026	4124	4224	4328	4435	4545	4658	4774
الوظائف التنفيذية	الثالث	1	3930	4024	4122	4222	4326	4433	4542	4656	4772	4892
		2	4020	4117	4218	4321	4428	4537	4650	4767	4886	5010
		3	4110	4210	4313	4420	4529	4642	4758	4878	5001	5128
		4	4200	4303	4409	4518	4631	4746	4866	4989	5115	5245
		5	4291	4396	4505	4617	4732	4851	4974	5100	5229	5363
		6	4381	4489	4601	4716	4834	4956	5081	5211	5344	5481
		7	4471	4582	4696	4814	4935	5060	5189	5322	5458	5599
		8	4561	4675	4792	4913	5037	5165	5297	5433	5572	5716
		9	4652	4768	4888	5011	5138	5270	5405	5544	5687	5834
		10	4742	4861	4984	5110	5240	5374	5512	5655	5801	5952
رئيس قسم	الرابع	1	4832	4954	5079	5209	5342	5479	5620	5766	5915	6070
		2	4922	5047	5175	5307	5443	5583	5728	5877	6030	6188
		3	5013	5140	5271	5406	5545	5688	5836	5988	6144	6305
		4	5103	5233	5367	5504	5646	5793	5943	6099	6258	6423
		5	5193	5326	5462	5603	5748	5897	6051	6210	6373	6541
		6	5283	5419	5558	5702	5850	6002	6159	6321	6487	6659
		7	5374	5512	5654	5800	5951	6107	6267	6432	6601	6776
		8	5464	5605	5750	5899	6053	6211	6374	6543	6716	6894
		9	5554	5697	5845	5998	6154	6316	6482	6654	6830	7012
		10	5644	5790	5941	6096	6256	6420	6590	6765	6944	7130
مدير إدارة	الخامس	1	5735	5883	6037	6195	6357	6525	6698	6876	7059	7247
		2	5825	5976	6133	6293	6459	6630	6805	6987	7173	7365
		3	5916	6069	6228	6392	6561	6734	6913	7098	7287	7483
		4	6006	6162	6324	6491	6662	6839	7021	7209	7402	7601
		5	6096	6255	6420	6589	6764	6944	7129	7320	7516	7718
		6	6186	6348	6516	6688	6865	7048	7237	7431	7630	7836
		7	6276	6441	6611	6788	6967	7153	7344	7542	7745	7954
		8	6366	6534	6707	6885	7068	7257	7452	7653	7859	8072
		9	6457	6627	6803	6984	7170	7362	7560	7764	7973	8189
		10	6547	6720	6899	7082	7272	7467	7668	7876	8088	8307

	المستوى	الخدمة / المرتبة	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع
الوظائف الخدمية	الأول	1	3197	3269	3344	3421	3501	3583	3667	3754	3844	3936
		2	3318	3394	3473	3554	3637	3723	3812	3903	3997	4094
		3	3439	3519	3602	3687	3774	3864	3957	4052	4151	4252
		4	3560	3644	3730	3819	3911	4005	4102	4202	4305	4411
		5	3682	3769	3859	3952	4047	4145	4247	4351	4458	4569
الوظائف الجزئية	الثاني	1	3803	3894	3988	4084	4184	4286	4391	4500	4612	4727
		2	3924	4019	4116	4217	4320	4427	4536	4649	4766	4885
		3	4046	4144	4245	4349	4457	4567	4681	4798	4919	5044
		4	4167	4269	4374	4482	4593	4708	4826	4947	5073	5202
		5	4288	4394	4502	4614	4730	4848	4971	5097	5226	5360
		6	4409	4519	4631	4747	4866	4989	5115	5246	5380	5518
		7	4531	4643	4760	4879	5003	5130	5260	5395	5534	5677
		8	4652	4768	4888	5012	5139	5270	5405	5544	5687	5835
		9	4773	4893	5017	5144	5276	5411	5550	5693	5841	5993
		10	4895	5018	5146	5277	5412	5551	5695	5843	5995	6151
الوظائف التنفيذية	الثالث	1	5016	5143	5274	5409	5549	5692	5840	5992	6148	6310
		2	5137	5268	5403	5542	5685	5833	5984	6141	6302	6468
		3	5258	5393	5532	5675	5822	5973	6129	6290	6456	6626
		4	5380	5518	5660	5807	5958	6114	6274	6439	6609	6784
		5	5501	5643	5789	5940	6095	6254	6419	6588	6763	6943
		6	5622	5768	5918	6072	6231	6395	6564	6738	6917	7101
		7	5744	5893	6046	6205	6368	6536	6709	6887	7070	7259
		8	5865	6018	6175	6337	6504	6676	6853	7036	7224	7417
		9	5986	6143	6304	6470	6641	6817	6998	7185	7377	7576
		10	6107	6268	6432	6602	6777	6957	7143	7334	7531	7734
رئيس قسم	الرابع	1	6229	6392	6561	6735	6914	7098	7288	7483	7685	7892
		2	6350	6517	6690	6867	7050	7239	7433	7633	7838	8050
		3	6471	6642	6818	7000	7187	7379	7578	7782	7992	8209
		4	6593	6767	6947	7132	7323	7520	7722	7931	8146	8367
		5	6714	6892	7076	7265	7460	7660	7867	8080	8299	8525
		6	6835	7017	7204	7398	7596	7801	8012	8229	8453	8683
		7	6956	7142	7333	7530	7733	7942	8157	8378	8607	8842
		8	7078	7267	7462	7663	7869	8082	8302	8528	8760	9000
		9	7199	7392	7591	7795	8006	8223	8446	8677	8914	9158
		10	7320	7517	7719	7928	8142	8364	8591	8826	9068	9316
مدير إدارة	الخامس	1	7442	7642	7848	8060	8279	8504	8736	8975	9221	9475
		2	7563	7767	7977	8193	8416	8645	8881	9124	9375	9633
		3	7684	7892	8106	8326	8552	8786	9026	9273	9528	9791
		4	7805	8017	8234	8458	8688	8926	9171	9423	9682	9949
		5	7927	8141	8363	8590	8825	9067	9316	9572	9836	10108
		6	8048	8266	8491	8723	8961	9207	9460	9721	9989	10266
		7	8169	8391	8620	8855	9098	9348	9605	9870	10143	10424
		8	8291	8516	8749	8988	9234	9488	9750	10019	10297	10582
		9	8412	8641	8877	9120	9371	9629	9895	10168	10450	10741
		10	8533	8766	9006	9253	9507	9770	10040	10318	10604	10899

	المستوى	الخدمة / المرتبة	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
			المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع
الوظائف الخدمية	الأول	1	4031	4129	4229	4333	4440	4550	4663	4780	4900	5024
		2	4194	4296	4402	4511	4623	4739	4858	4981	5107	5237
		3	4357	4464	4575	4689	4807	4928	5053	5181	5313	5450
		4	4520	4632	4748	4867	4990	5117	5247	5382	5520	5662
		5	4683	4800	4921	5046	5174	5306	5442	5582	5726	5875
الوظائف الجزئية	الثاني	1	4846	4968	5094	5224	5357	5495	5637	5783	5933	6088
		2	5009	5136	5267	5402	5541	5684	5831	5983	6139	6300
		3	5172	5304	5440	5580	5724	5873	6026	6183	6346	6513
		4	5335	5472	5613	5758	5908	6062	6220	6384	6552	6726
		5	5498	5640	5786	5936	6091	6251	6415	6584	6759	6938
		6	5661	5807	5959	6114	6275	6440	6610	6785	6965	7151
		7	5824	5975	6132	6292	6458	6629	6804	6985	7172	7364
		8	5987	6143	6304	6470	6641	6818	6999	7186	7378	7577
		9	6150	6311	6477	6649	6825	7007	7194	7386	7585	7789
		10	6313	6479	6650	6827	7008	7196	7388	7587	7791	8002
الوظائف التنفيذية	الثالث	1	6476	6647	6823	7005	7192	7384	7583	7787	7998	8216
		2	6639	6816	6996	7183	7376	7573	7778	7988	8204	8427
		3	6802	6983	7169	7361	7559	7762	7972	8188	8411	8640
		4	6965	7151	7342	7539	7742	7951	8167	8389	8617	8853
		5	7128	7319	7515	7717	7926	8140	8361	8589	8824	9066
		6	7291	7486	7688	7895	8109	8329	8556	8790	9030	9278
		7	7454	7654	7861	8074	8293	8518	8751	8990	9237	9491
		8	7617	7822	8034	8252	8476	8707	8945	9191	9443	9703
		9	7780	7990	8207	8430	8660	8896	9140	9391	9650	9916
		10	7943	8158	8380	8608	8843	9085	9335	9591	9856	10129
رئيس قسم	الرابع	1	8106	8326	8553	8786	9026	9274	9529	9792	10063	10341
		2	8269	8494	8725	8964	9210	9463	9724	9992	10269	10554
		3	8432	8662	8898	9142	9393	9652	9918	10193	10476	10767
		4	8595	8830	9071	9320	9577	9841	10113	10393	10682	10979
		5	8758	8997	9244	9498	9760	10030	10308	10594	10889	11192
		6	8921	9165	9417	9677	9944	10219	10502	10794	11095	11405
		7	9084	9333	9590	9855	10127	10408	10697	10995	11302	11617
		8	9247	9501	9763	10033	10311	10597	10892	11195	11508	11830
		9	9410	9669	9936	10211	10494	10786	11086	11396	11714	12043
		10	9573	9837	10109	10389	10678	10975	11281	11596	11921	12255
مدير إدارة	الخامس	1	9736	10005	10282	10567	10861	11164	11476	11797	12127	12468
		2	9899	10173	10455	10745	11044	11353	11670	11997	12334	12681
		3	10062	10341	10628	10923	11228	11542	11865	12198	12540	12894
		4	10225	10508	10801	11101	11411	11731	12059	12398	12747	13106
		5	10388	10676	10974	11280	11595	11920	12254	12599	12953	13319
		6	10551	10844	11146	11458	11778	12109	12449	12799	13160	13532
		7	10714	11012	11319	11636	11962	12298	12643	13000	13366	13744
		8	10877	11180	11492	11814	12145	12486	12838	13200	13573	13957
		9	11040	11348	11665	11992	12329	12675	13033	13400	13779	14170
		10	11203	11516	11838	12170	12512	12864	13227	13601	13986	14382

المزايا والبدلات

المادة (١٩): كافة المزايا المحددة بهذه اللائحة تخص الموظفين المتعاقدين ولا تشمل المتعاونين (دوام جزئي مسائي).

بدل سيارة

المادة (٢٠) تم تحديد بدل سيارة للموظفين في حالة تطلب العمل إلى خروج الموظف من الجمعية بشكل متكرر دون توفر وسائل نقل من وإلى مواقع العمل، وذلك على النحو التالي:

الخروج	التكرار الأسبوعي	قيمة البدل
خروج متكرر	أكثر من ثلاث مرات	٦٠٠
خروج شبه متكرر	٢-٣ مرات	٣٠٠
خروج قليل	مرة واحدة	١٠٠

بدل اتصال

المادة (٢١) : تم تحديد بدل اتصال للموظفين في حالة تطلب العمل إلى إجراء مكالمات هاتفية بشكل متكرر وذلك على النحو التالي:

الاتصال	التكرار الأسبوعي	قيمة البدل *
اتصال متكرر	أكثر من ١٠ اتصالات	٢٠٠
اتصال شبه متكرر	٦-١٠ اتصالات	١٥٠
اتصال قليل	هـ اتصالات	١٠٠

*** يتم تعديل قيمة البدل بناءً على نظام المجموعات أو الباقات التي تقدمها شركات الاتصالات للجمعيات والجهات غير الربحية**