

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المشغوعات :

إتقان
جمعية تحفيظ
القرآن ببحرة



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
محافظة بكرة - منطقة مكة المكرمة
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم ٢٥٩٨

آلية إدارة المتطوعين

لجمعية تحفيظ القرآن ببحرة

إتقان
جمعية تحفيظ
القرآن ببحرة



الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المشغوعات :

إتقان
جمعية تحفيظ
القرآن ببكرة

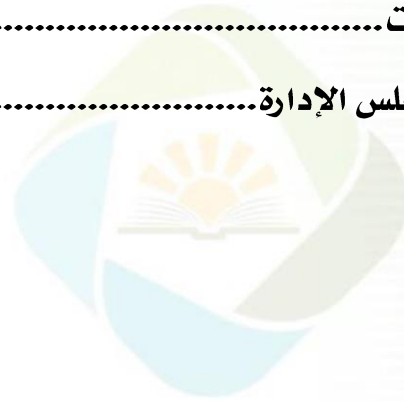


الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
محافظت بكرة - منطقة مكن المكرم
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم ٢٥٩٨

جدول المحتويات

2	مقدمة.....
2	النطاق.....
2	أنواع التطوع:.....
2	أساليب التطوع:.....
2	حقوق المتطوع:.....
Error! Bookmark not defined.	واجبات المتطوع:.....
3	المسؤوليات.....
3	اعتماد مجلس الإدارة.....

إتقان
جمعية تحفيظ
القرآن ببكرة





مقدمة

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح آليات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية ، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعاً بطريقة مهنية وواضحة على مناج الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل ، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام الممنوحة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية " .

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المشغوعات :

إتقان
جمعية تحفيظ
القرآن ببكرة



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
محافظ بكرة - منطقة مكة المكرمة
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم ٢٥٩٨

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه اللائحة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد آلية إدارة المتطوعين في محضر مجلس الإدارة رقم (10) بتاريخ 10 / 02 / 1445 هـ

الموافق 26 / 08 / 2023م