

لائحة الواجبات الوظيفية للعاملين بالجمعية الخيرية لتحفيز القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة

تحديث عام ١٤٤٥هـ - ٢٠٢٤م

صفحة ١ من ٧

حسابات الجمعية

حساب التبرعات SA 5880000249608010123330
حساب المشروع SA 2980000249608010399914
حساب التبرعات SA 6310000043449684000102
حساب المشروع SA 8915000999117782960004

@qrooh3

Info@thfezrat.org.sa
http://thfezrat.org.sa

منطقة مسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف : 017 2592004
فاكس : 017 2592005
صندوق بريد : 140 الرمز البريدي 61914

أحكام عامة وتعريف

- ١- تسري أحكام هذه السياسة على جميع الطلبات المقدمة للجمعية وما يتبعها من مكاتب مستقبلاً.
- ٢- يقصد بالعبارات والألفاظ التالية أينما وردت في هذه الآلية المعاني الموضحة أمام كل منها على النحو التالي:
 - (أ) المركز: المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .
 - (ب) النظام: تنظيم المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٦١٨) وتاريخ ١٠/٢٠/١٤٤٢ هـ .
 - (ج) اللائحة التنفيذية للنظام: اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادرة بقرار مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم (٢٠٢٣/٢/٤ م) وتاريخ ٤/١/٢٠٢٣ م
 - (د) الجمعية: الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.
 - (هـ) المجلس: مجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة .
 - (و) الرئيس: رئيس مجلس الإدارة للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة .
 - (ز) المدير التنفيذي: المدير التنفيذي للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.
 - (ح) الإدارة: إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة.
- ٣- تطبق أنظمة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ولوائحه ذات العلاقة والقرارات الوزارية الصادرة تنفيذاً لها كل في بابه وكذلك اللائحة الأساسية للجمعية و المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي وقرارات مجلس إدارة الجمعية فيما لم يرد بشأنه نص فيما سبق أو لم يرد بشأنه نص في هذه الآلية.

مادة ١ :-

كل العاملين بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سرادة عبيدة مسؤول عما يصدر عنه و مسؤول عن حسن سير العمل في حدود اختصاصه .

مادة ٢ :-

يجب على العاملين بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سرادة عبيدة:

١ . أن يترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة والكرامة سواء كان ذلك في محل العمل أو خارجه .

٢ . أن يراع آداب اللياقة في تصرفاته مع الجمهور ورؤسائه وزملائه ومرؤوسيه

٣ . أن يخصص وقت العمل لأداء واجبات وظيفته وأن ينفذ الأوامر الصادرة إليه بدقه وأمانة في حدود النظم والتعليمات .

مادة ٣ :-

يكون مدير الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سرادة عبيدة مسئولاً مسئولية مباشرة عن أي إجراء فيه مخالفة لما تنص عليه الأنظمة واللوائح والقرارات المكملة لها المكيفة لشئون الخدمة المدنية ، و عليه أن يحرك الدعاوى القضائية و القانونية و الإدارية ضد المخالف - لكل مخالفة حسب ما تقتضيه - و إلا يكون مشاركاً فيها .

مادة ٤ :-

يجب على العاملين بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سرادة عبيدة أن يمتنع عن :

١ . الاشتغال بالتجارة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة .

٢. الاشتراك في تأسيس الشركات أو قبول عضوية مجالس إدارتها أو أي عمل فيها أو في محل تجاري في غير أوقات الدوام الرسمي .

مادة ٥ :-

يحظر على العاملين بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة مسرة عبيدة :

١. إساءة استعمال السلطة الوظيفية .
٢. استغلال النفوذ .
٣. قبول الرشوة أو طلبها بأي صورة من الصور المنصوص عليها في نظام مكافحة الرشوة .
٤. قبول الهدايا أو الإكراميات أو خلافه بالذات أو بالواسطة لقصد الإغراء من أرباب المصالح .
٥. إفشاء الأسرار التي يطلع عليها بحكم وظيفته ولو بعد تركه الخدمة .

مادة ٦ :-

يحظر على أي من العاملين بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة مسرة عبيدة أن يزاول نشاطاً يؤدي إلى اكتساب صفة التاجر كان يباشر الشراء من أجل البيع على سبيل الاحتراف أو أن يكون مقاولاً متعهداً للتوريد أو دلالاً أو صرافاً أو وكيلاً بالعمالة .

بعد اشتغالا بالتجارة وفق أحكام النظام على سبيل المثال :

١. قيام العاملين بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة مسرة عبيدة بتسجيل محل تجاري باسم القاصر الذي تشمله ولايته أو وصايته .
٢. الاستمرار في شراء المنقول أو العقار بقصد بيعه أو بعد تغييره .
٣. كل عمل يتعلق بالوكالة أو بالعمولة أو البيع بالمزايدة .

صفحة 1 من 7

حسابات الجمعية

حسابات الجمعية
SA 588000024960001012330
SA 208000024960001039914
SA 6310000043449604000102
SA 801500009117782960004

@qrooh3
info@thfezrat.org.sa
http://thfezrat.org.sa

مطبعة مسرة - مسرة عبيدة - الطريق العام
هاتف : 017 2592004
فاكس : 017 2592005
صندوق بريد : 140 الرمز البريدي : 61914

٤. كل عمل يتعلق بالمصارفة أو الدلالة (السمسرة) .

٥. العقود والتعهدات التي يكون فيها العاملین بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سراة عبيدة مقاولاً أو مورداً .

مادة ٧ :-

لا يعد اشتغالا بالتجارة وفق أحكام النظام ما يلي :

١. بيع أو تأجير مالك العقار عقاره أو شراء العقار لا لغرض البيع ، وبيع مالك المزرعة أو المزارع فيها غلتها .
٢. تملك الحصص والأسهم في الشركات المساهمة والشركات ذوات المسؤولية المحدودة وشركات التوصية .
٣. القيام بأعمال القوامه والوصاية والوكالة ولو بأجر إذا كان المشمول بالقوامه أو الوصاية أو الموكل ممن تربطهم صلة نسب أو قرابة حتى الدرجة الرابعة ويشترط أن يكون قيامه بذلك وفق الإجراءات الشرعية.
٤. بيع أو استغلال العاملین بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سراة عبيدة إنتاجه الفني أو الفكري .
٥. تحرير الشيكات والسندات والكمبيالات .
٦. ممارسة شاغلي الوظائف الفنية المساعدة والوظائف الحرفية لحرفهم (كمبرمج الكمبيوتر – تأليف الكتب وتخريج الأحاديث- الخطاط -) خارج وقت الدوام الرسمي .

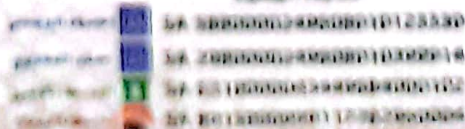
مادة ٨ :-

حظر على العاملین بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سراة عبيدة قيام بالأعمال المنصوص عليها في المادة (٧) من هذه اللائحة إذا كانت الجمعية طرفاً

فيها .

صفحة ٤ من ٧

صناديق التبرع



مطابق صير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف : 017 2592004
فاكس : 017 2592005
مندوب بريد : ١٨٠ البريد الإلكتروني : 01514

مادة ٩ :-

يحظر على العاملين بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سراة عبيدة توجيه النقد أو اللوم إلى النظام الحاكم أو الحكومة بأية وسيلة من وسائل الإعلام المحلية أو الخارجية

مادة ١٠ :-

يحظر على العاملين بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سراة عبيدة استعمال سلطة وظيفته ونفوذها لمصالحه الخاصة وعليه استعمال الرفق مع أصحاب المصالح المتصلة بعمله وإجراء التسهيلات والمعاملات المطلوبة لهم في دائرة اختصاصه وفي حدود النظام .

مادة (١١) :-

لا يجوز لأي من العاملين بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة سراة عبيدة الجمع بين وظيفته وممارسة مهنة أخرى . (انتهت اللائحة)

الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع رقم (١٤٤٥/٨) في دورته (الثالثة) في
١٤٤٥/٨/٢٤هـ الموافق ٢٠٢٤/٣/٥م، وتحل محل أي سياسات أخرى سابقة في هذا الصدد.

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة بالاعتماد

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	ظافر بن جابر بن درويش آل سالم	رئيساً	
٢	عبدا لله محمد سالم آل مصلح	نائب رئيس المجلس	
٣	سعيد بن علي بن دليه آل مشعل	عضواً ومديراً مالياً	
٤	أ.د / محمد سعيد زايد آل عايض	عضواً	
٥	خالد علي مصور آل قير	عضواً	
٦	حسين بن مشيب بن مبارك آل جعثم	عضواً	
٧	عبد السلام بن صالح بن محمد آل مفرح	عضواً	

تم بحمد الله



صفحة ٧ من ٧

حسابات الجمعية

حسابات الترخيص SA 5880000249608010123330
حسابات المصارف SA 2980000249608010399914
البنوك الأجنبية SA 6310000043449684000102
حسابات الترخيص SA 8915000999117782960004

@qrooh3



Info@thfezsrat.org.sa
http://thfezsrat.org.sa

منطقة مسير - سراة هيدلا - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 140 الرمز البريدي: 61914