

Руководство пользователя

к конфигурации «ОХТРОН:Лизинг»
на базе защищенного программного комплекса
«1С:Предприятие 8.3»



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
3.	НАСТРОЙКА ПОДСИСТЕМЫ «ЛИЗИНГ».....	4
3.1	НАСТРОЙКИ ЛИЗИНГА.....	6
3.2	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ СПРАВОЧНИКИ, КОНСТАНТЫ.....	15
3.3	ВВОД СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ.....	32
4.	УПРАВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЯМИ С ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯМИ	40
4.1	ЛИЗИНГОВАЯ ЗАЯВКА	40
4.2	ЮРИДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	46
4.3	ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА	57
4.4	ГРАФИКИ.....	197
4.5	ОБРАБОТКИ. СОЗДАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ, ПЕНИ.....	209
5.	УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ ЛИЗИНГА	218
5.1	ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ С ОБЪЕКТАМИ ЛИЗИНГА	218
5.2	ЗАЛОГ ЛИЗИНГОВОГО ИМУЩЕСТВА	243
5.3	СТРАХОВАНИЕ ЛИЗИНГОВОГО ИМУЩЕСТВА	247
6.	УПРАВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫМИ РЕСУРСАМИ	254
6.1.	ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ	254
6.2	НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ.....	263
6.3	ОБРАБОТКА СОЗДАНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ	265
7.	АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЗИНГОВОЙ КОМПАНИИ, МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА	266
7.1	НАСТРОЙКА ОТЧЕТОВ.....	266
7.2	СОСТАВ ОТЧЕТОВ В КОНФИГУРАЦИИ	271
8	РАЗДЕЛ «БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ».....	297
8.1	НАСТРОЙКИ ОБМЕНА С НБКИ.....	297
8.2	НАСТРОЙКА ПОДПИСАНИЯ И ШИФРОВАНИЯ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ.....	302
8.3	НАСТРОЙКА ПОЧТЫ.....	306
8.4	РАБОТА РАЗДЕЛА БКИ	309
8.4.1	ТИТУЛЬНАЯ ЧАСТЬ КИ	309
8.4.2	ДОКУМЕНТ ОТПРАВКА ДАННЫХ В БКИ	311
8.4.3	ПОДГОТОВКА ФАЙЛА ДЛЯ ОТПРАВКИ ТЕСТОВЫЙ КОНТУР	313

1. ВВЕДЕНИЕ

В рамках настоящего документа последовательно описывается сквозной бизнес-процесс «Учет лизинговой деятельности» с помощью средств «OXTRON:Лизинг», стандартные функциональные возможности учета особенностей лизинговой деятельности (ввода, хранения и консолидации информации по управлению лизинговым, кредитным портфелем, управления страхованием, задолженностью и НСИ, ведения лизинговой сделки). Конфигурация «OXTRON:Лизинг» разработана на платформе «1С:Предприятие 8.3».

Система позволяет обеспечить:

- снижение издержек и повышение скорости принятия решений по вопросам лизинговой деятельности;
- повышение качества контроля дебиторской задолженности и предотвращение возникновения просроченной дебиторской задолженности;
- улучшение качества мониторинга, анализа и контроля соответствующих процессов деятельности;
- улучшение качества отчетных и аналитических сведений, скорости их формирования.

Перечень автоматизированных бизнес-процессов:

- сопровождение заключения и учета договоров;
- осуществление контроля поступления авансов и комиссий;
- оплата поставщикам предметов лизинга/аренды и прочих связанных товаров/услуг;
- приобретение предметов лизинга/аренда и передача предметов в лизинг/аренду;
- формирование и предоставление отчетности в Федеральную службу по финансовому мониторингу и Федеральные регуляторные органы;
- контроль предоставления документов по сделкам в системе;
- сопровождение страхования предметов лизинга/аренды;
- обеспечение финансовыми ресурсами лизинговой сделки;
- учет взаиморасчетов по договорам лизинга/аренды;
- контроль за ходом реализации лизинговой/арендной сделки, включая инспектирование условий лизинговой/арендной сделки, в том числе предмет лизинга/аренды, финансовый мониторинг (контроль) контрагента;
- контроль за ходом реализации лизинговой/арендной сделки;
- сопровождение изменений лизинговой сделки;
- сопровождение смены лизингополучателя;
- расторжение лизинговой сделки;
- плановое завершение лизинговой/арендной сделки, включая подведение ее итогов (прибыльность/убыточность и т.п.);
- досрочное завершение лизинговой/арендной сделки, включая подведение ее итогов (прибыльность/убыточность);
- управление дебиторской задолженностью;
- формирование/ввод, согласование и исполнение заявок на платежи;
- управление нормативно-справочной информацией – НСИ;
- применение форматов обмена данными с НБКИ (предоставление кредитной информации и предоставление кредитных отчетов);
- формирование отчетности.

Структура документа соответствует этапам и вариантам учетных бизнес-процессов в лизинговой компании и содержит следующие основные разделы:

- настройка программы, параметров учета, наполнение нормативно-справочной информации;
- управление отношениями с лизингополучателями;
- управление объектами лизинга;
- управление отношениями с инвесторами, кредиторами и заимодавцами;
- управление и мотивация персонала лизинговой компании;

- финансовый анализ и управление денежными потоками.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью настоящего документа является формирование представления у пользователей о принципах, связях объектов учета и их влияния на расчет результатов деятельности в программе. Приведены корректные приемы работы с конфигурацией «OXTRON:Лизинг» в соответствии с хронологически верной последовательностью действий, для обеспечения правильных расчетов по деятельности, формирования регламентированной и управленческой отчетности.

Задачей настоящего документа является описание последовательности этапов и функций документов, которыми фиксируются хозяйственные операции лизинговой деятельности.

В процессе автоматизации решается также задача унифицированного делопроизводства – при регистрации хозяйственных операций предоставляется возможность оформления соответствующих печатных форм.

Следует учитывать, что данная инструкция не заменяет собой нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы бухгалтерского и налогового учета лизинговой деятельности.

3. НАСТРОЙКА ПОДСИСТЕМЫ «ЛИЗИНГ»

После проведения базовых настроек программного продукта, ввода организации, настройки параметров учета и учетной политики организации типовыми средствами базовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия», ред. 3.0, производится настройка подсистемы «Лизинг».

Подсистема «Лизинг» – предназначена для учета лизинговых операций.

Настройки подсистемы «Лизинг» – это хранение настроек для использования в алгоритмах поведения системы, хранение настроек для подстановки значений, хранение шаблонов, прочей периодической и не периодической информации.

Доступ к форме по заполнению настроек и констант из интерфейса представлен в разделе «Лизинг» (рис. 3.1, 3.2).

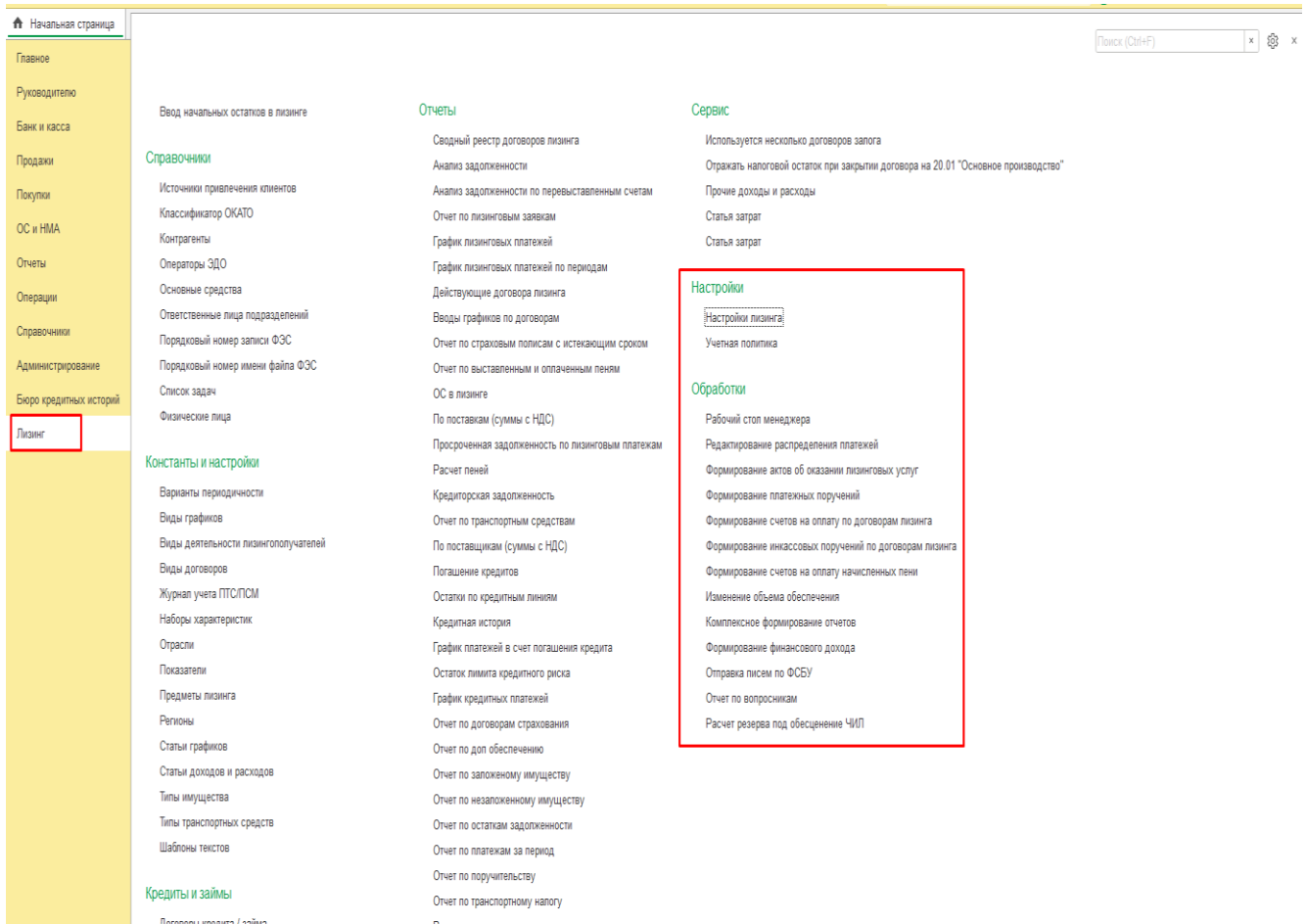


Рис. 3.1

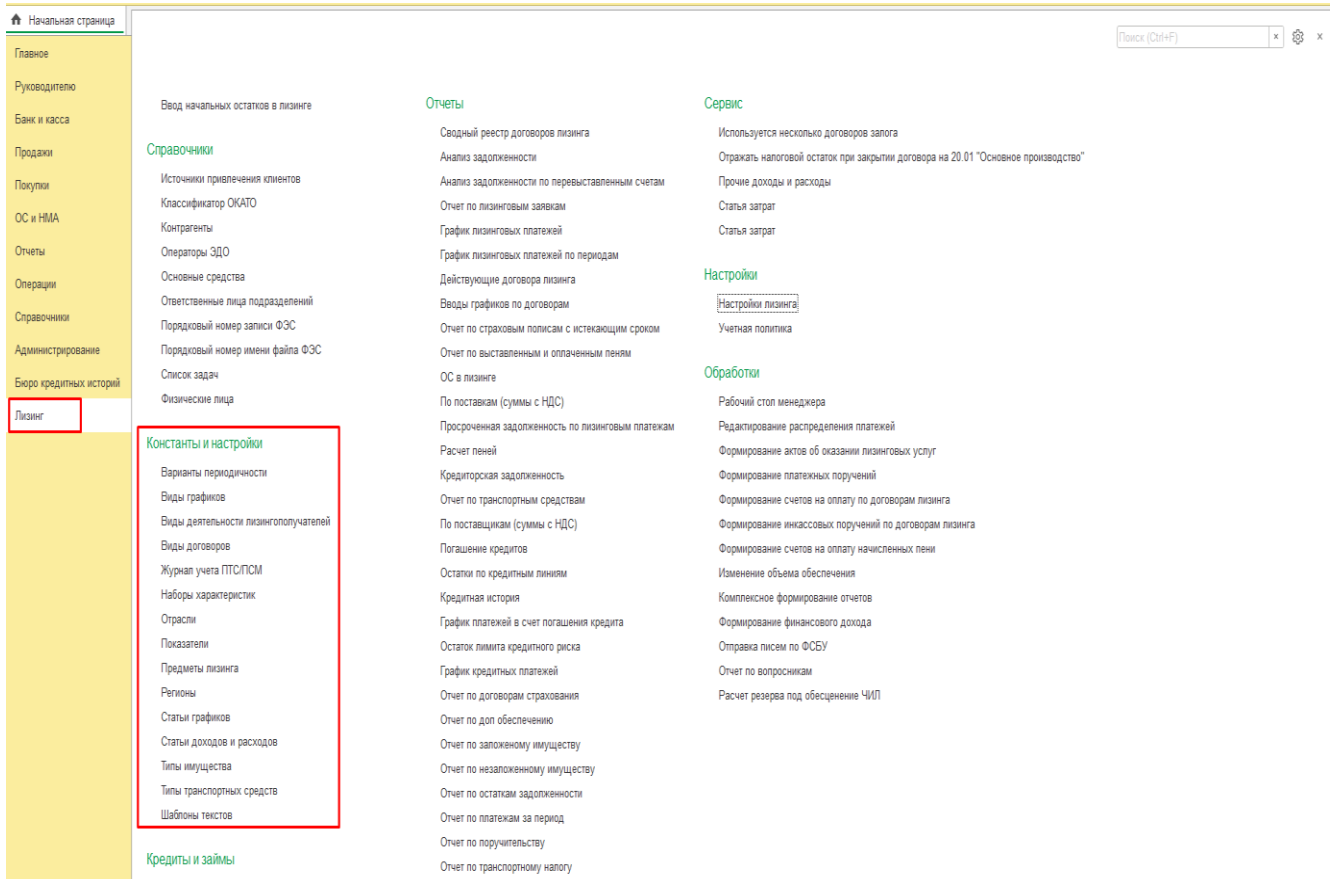


Рис. 3.2

3.1 НАСТРОЙКИ ЛИЗИНГА

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Настройки лизинга» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно.

На закладке «Учетная политика» указывается:

- банк-кредитор, кредитными средствами которого лизинговая компания пользуется, при заключении целевого кредитного договора (на основании договора лизинга, за счет собственных средств).

Наименование выбирается из справочника «Контрагенты»;

- процентная ставка по кредитам за счет собственных средств;

- процентная ставка заявки на получение кредита;

- способ отражения в учете сумм дополнительного обеспечения в рег. учете. Возможно, либо отражение в учете на забалансовом счете 008 – значение настройки «Параллельный учет», либо учет залогового имущества исключительно в специализированном регистре накопления «Дополнительное обеспечение по договорам лизинга», значение настройки «Учет не ведется»;

- с помощью флага «Использовать проекты в лизинговой деятельности» подключается опция – использование функции проектов;

- с помощью флага «Использование приложений» – подключается опция – расширение договоров лизинга на приложения, что активирует документ «Приложения по договорам лизинга» в меню управления отношения с лизингополучателями, а так же активирует реквизит «Приложение» в документах «Утверждения графиков», «Начисления пени», «Передача ОС», «Ввод начальных остатков в лизинге»;

- с помощью флага «Использовать номенклатуру при связях с договором лизинга» подключается опция – отнесения объекта лизинга к определенной номенклатурной группе с использованием набора конкретных характеристик;

- с помощью флага «Шаблон формирования номера договора лизинга» подключается опция автоматического присваивания номера договора по указанному шаблону;

- с помощью флага «Зачитывать авансы по документам РТУ с учетом сумм графика при пакетном формировании» осуществляется закрытие счета 62.02 с учетом зачета авансов согласно графику платежей;

- с помощью флага «Установка номера договора лизинга по шаблону»;

- с помощью флага «Используется несколько договоров лизинга»;

- с помощью флага «Использование расширенной аналитики для обеспечений» (рис. 3.1.1).

Настройка лизинга * x

← →

Закладка: Учетная политика

Банк-кредитор: ООО "Лизинг-Презентация" | ✕

Процентная ставка по кредитам за счет собственных средств: 7,00 | ✕

Процентная ставка заявки на получение кредита: 7,00 | ✕

Способ отражения учета дополнительного обеспечения в рег. учете: Параллельный учет | ✕

Использовать проекты в лизинговой деятельности:

Использование приложений:

Использовать номенклатуру при связях с договором лизинга:

Шаблон формирования номера договора лизинга: | ✕

Зачислять авансы по документам РТУ с учетом сумм графика при пакетом формировании:

Установка номера договора лизинга по шаблону:

Используется несколько договоров залога:

Использование расширенной аналитики для обеспечений:

Рис. 3.1.1

На закладке «Соответствие счетов РБП» – указывается соответствие статей расходов будущих периодов и статей графика, пропорционально которым будет происходить списание РБП, числящихся на балансе лизингополучателя (рис. 3.1.2). Вкладка дополняется каждый раз при возникновении графика, требующего сопоставления со статьей РБП, возникшей при передаче объекта лизинга на баланс лизингополучателя (операция описана в п. 5.1 Инструкции).

Настройка лизинга * x

← →

Закладка: Соответствие счетов РБП

Добавить | ↑ ↓

Статья РБП	Статья графика
ЕвроТранс ООО 1264-A ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ 9453-0000010-50 2026945350L0003547 (ЕвроТранс-ООО)	Расходы будущих периодов

Рис. 3.1.2

На закладке «Страхование имущества» – указывается группа для объектов страхования, номенклатурная группа и статья затрат для страхования (рис 3.1.3).

Настройка лизинга * x

← →

Закладка: Страхование имущества

Группа для объектов страхования: | ✕

Номенклатурная группа для страхования: | ✕

Статья затрат для страхования: | ✕

Рис. 3.1.3

На закладке «Начисление процентов» указывается:
- статья прочих доходов и расходов для начисления процентов;

- с помощью флага «Рассчитывать отдельно проценты кредитов / займов по ставкам БУ и НУ» будут отдельно рассчитываться суммы БУ и НУ по статьям, указанным в договорах, иначе будет принята полная величина начисленных процентов по ставкам бухгалтерского учета сумма НУ = БУ (рис. 3.1.4).



Рис. 3.1.4

На закладке «Выкупная стоимость» – указывается статья доходов и расходов для выкупной стоимости (используется в аналитике выкупной стоимости при закрытии договора) (рис. 3.1.5).

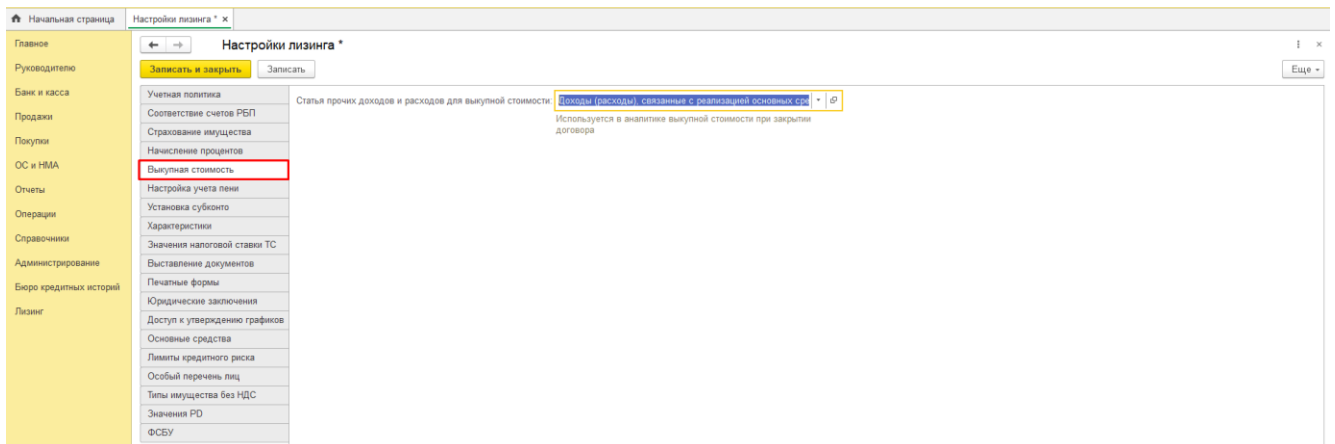


Рис. 3.1.5

На закладке «Настройка учета пени» – указываются правила расчета и отражения пени в регламентированном учете.

При установленном значении «Параллельный учет» документом «Начисление пени» создаются записи в регистр накопления «Начисление пени» и в регистр бухгалтерии, с отражением задолженности по дебету счета расчетов с покупателями 62 и по кредиту счета доходов 91, в разрезе договоров лизинга. При установке настройки «Учет не ведется», значения суммы пени записываются только в регистр накопления «Начисление пени».

Настройка варианта расчета дней просрочки предоставляет возможность установить расчет просрочки по банковским дням, либо по календарным. Настройка действует для всех договоров лизинга в базе данных. В случае установки расчета дней просрочки по банковским дням, возможно создать в справочнике «Производственный календарь» дополнительный календарь для расчета пени, или использовать predetermined стандартный производственный календарь Российской Федерации для расчета пеней.

При установленном варианте настройки календарных дней «До» считается, что в случае, если дата платежа по графику попадает на выходной день, то последний срок платежа, с целью расчета пени, устанавливается в последний рабочий день перед выходным, в случае, если установлена настройка «После», то срок платежа, с целью расчета пени, переносится на следующий рабочий день после выходного.

Для заполнения по умолчанию для договоров лизинга, кредита, купли-продажи и страхования указываются ставка пени по договорам, ставка пени для договоров кредита / займа и количество дней

просрочки начала начисления пени в договорах лизинга, кредита, страхования и договорах купли-продажи (рис. 3.1.6, 3.1.7).

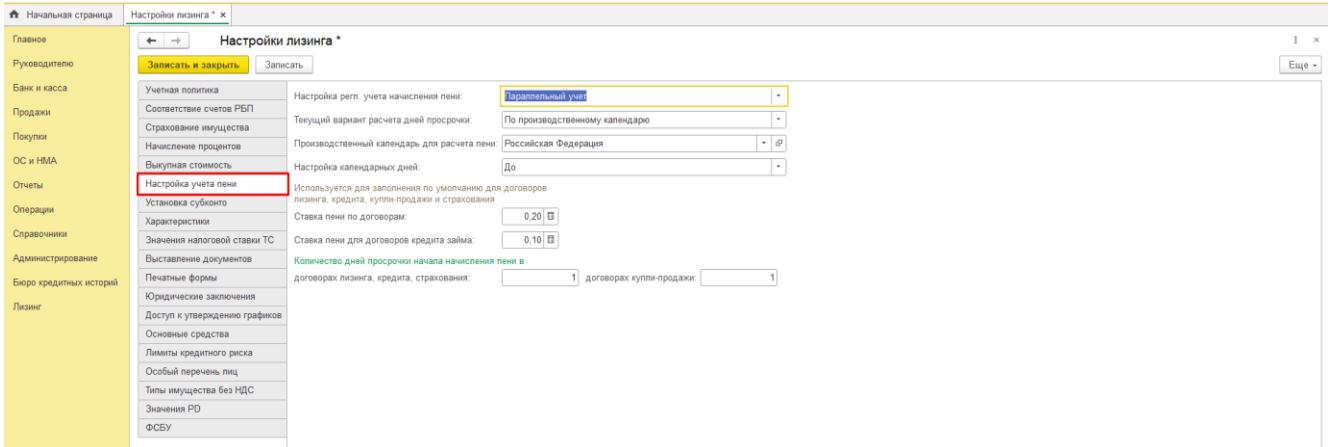


Рис. 3.1.6

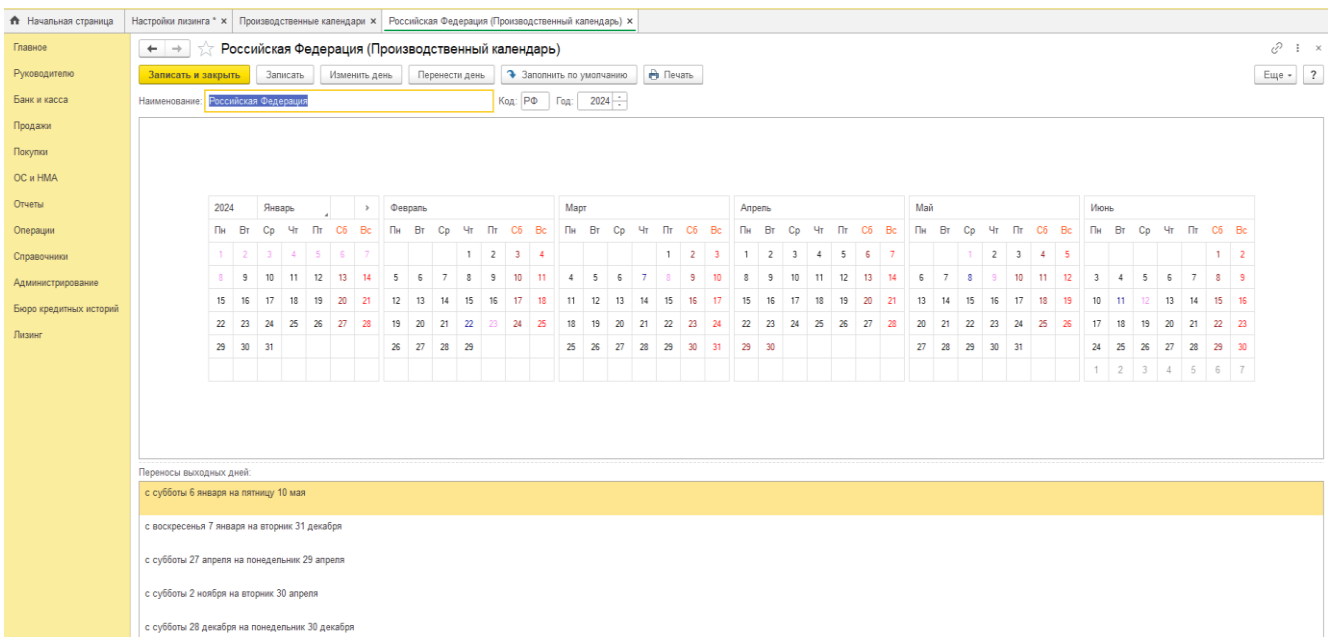


Рис. 3.1.7

На закладке «Установка субконто» – расположен доступ к помощнику редактирования субконто. Помощник выполняет функции удаления и добавления субконто «Договор лизинга» рабочего плана счетов. Установка субконто выполняется в соответствии с требованиями к детализации учета, для учета хозяйственных операций в разрезе договоров лизинга (рис. 3.1.8, 3.1.9).

Обработка «Помощник редактирования субконто» выполняет команды:

- удаление субконто – удаляется субконто на выбранных счетах, если выбранного субконто на счете нет – удаляется субконто с соответствующим номером;
- добавление субконто – добавляется субконто на выбранных счетах. На счетах 08.03.2 и 08.04.2 выбранное субконто заменяет собой субконто «Склады».

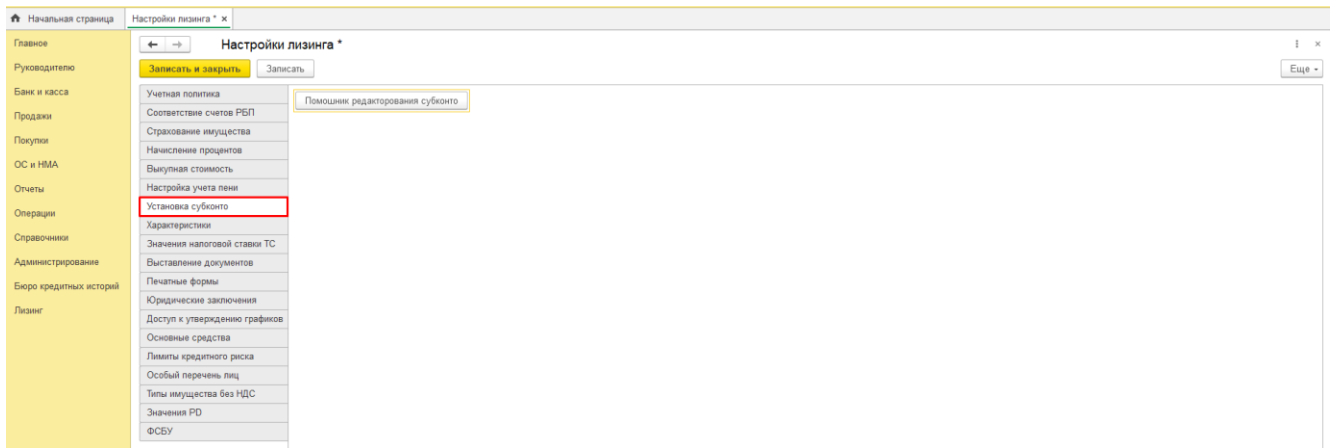


Рис. 3.1.8

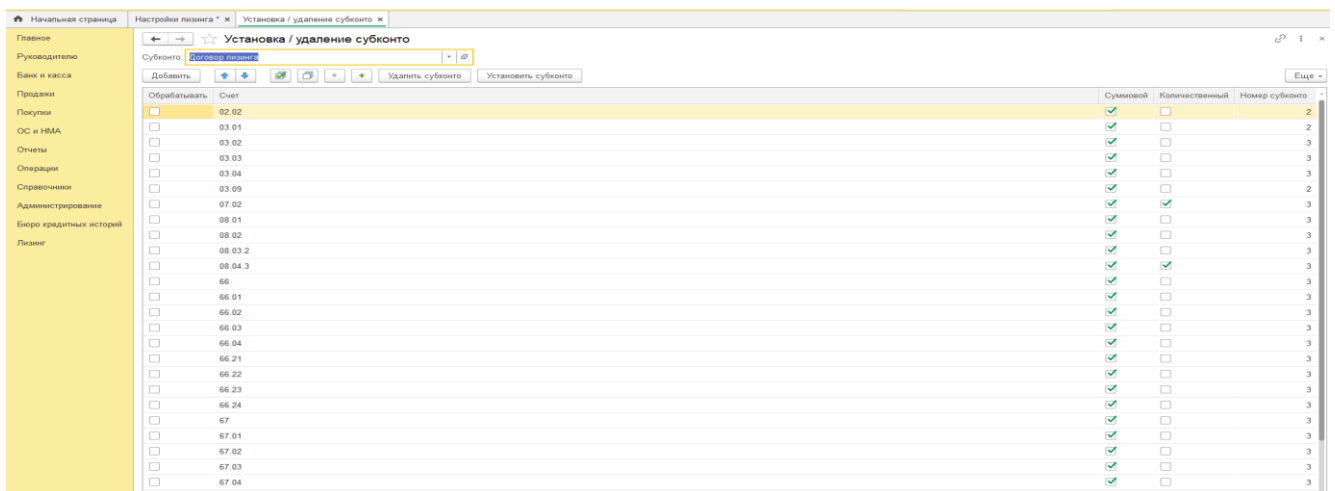


Рис. 3.1.9

На закладке «Характеристики» – указываются технические свойства и характеристики объектов лизинга в зависимости от его отнесения к номенклатурной группе. Для предметов лизинга указываются различные характеристики, в данных настройках можно добавить те реквизиты и их порядок заполнения, которые должен заполнить пользователь для ввода нового предмета лизинга, что облегчает ввод информации (рис. 3.1.10).

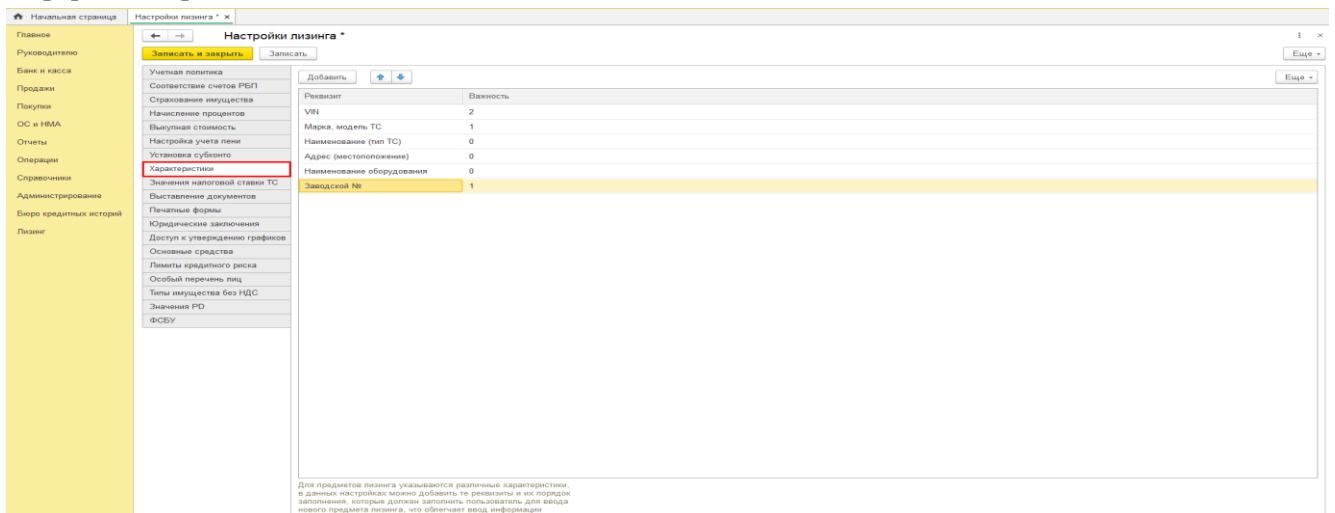


Рис. 3.1.10

На закладке «Значения налоговой ставки ТС» – указывается тип ТС. При регистрации транспортного средства выбирается «Код вида ТС», чтобы на его основе заполнить «Налоговую ставку» автоматически, в данных связях устанавливаются соответствия, в типе ТС можно указать номера-коды вида ТС или их интервал и указать саму ставку (рис. 3.1.11).

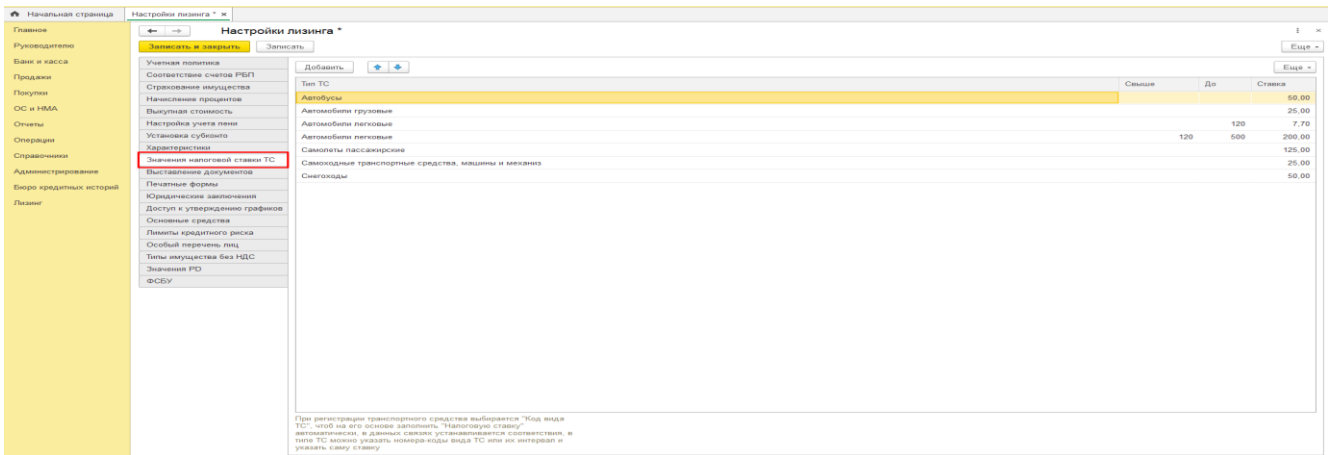


Рис. 3.1.11

На закладке «Выставление документов» – отражаются шаблоны содержания услуги при выставлении документов, которая позволяет автоматически формировать документ на основании заведенных шаблонов, а также имеется возможность формирования документов в обработках: «Формирование актов об оказании лизинговых услуг» и «Автоформирование документов». В поле «Автоформирование документов счет учета» выбирается счет учета в реализации из «Плана счетов бухгалтерского учета» в автоформировании документов, типа имущества не формирующий счет-фактуру (рис. 3.1.12).

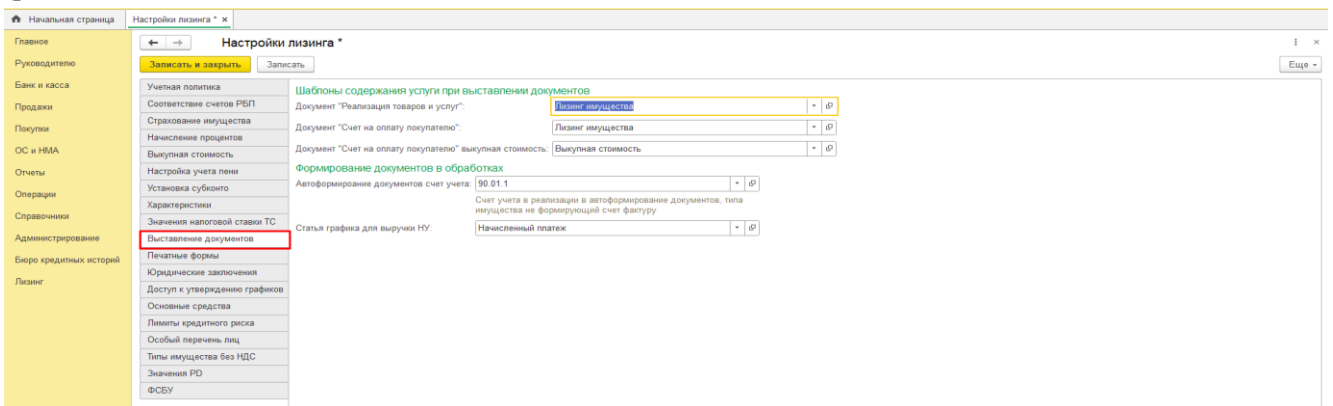


Рис. 3.1.12

На закладке «Печатные формы» – указывается установщик маяка из справочника «Сотрудники» и E-mail юристов (вводится пользователем вручную). Согласно заполненным данным автоматически выводится печатная форма договора лизинга: «Схема установки маяка» с выбранным сотрудником (рис. 3.1.13, 3.1.14, 3.1.15).

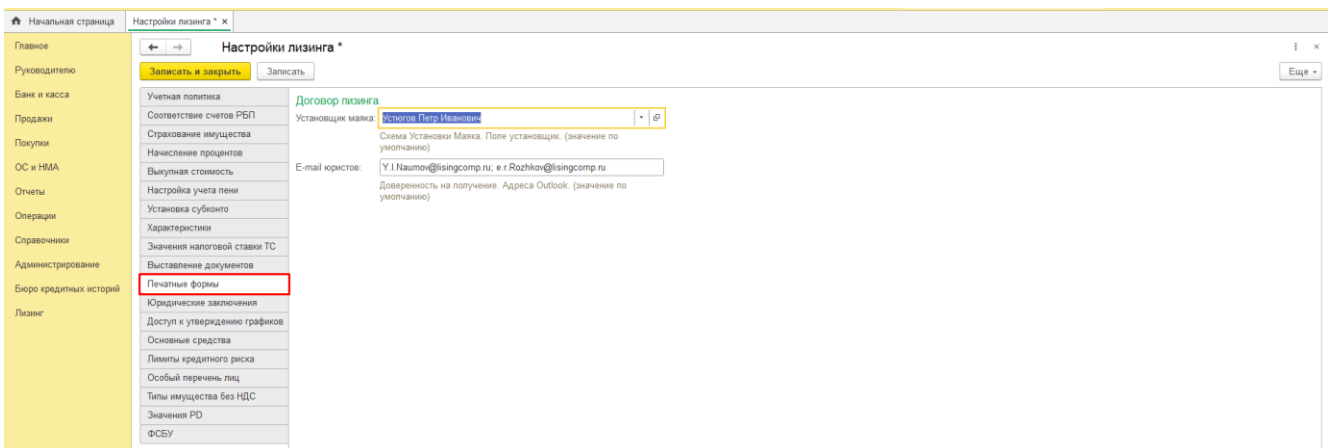


Рис. 3.1.13

Начальная страница | Настройки лизинга * x | Договоры лизинга x | Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00 x

Главное | Руководителю | Банк и касса | Продажи | Покупки | ОС и НМА | Отчеты | Операции | Справочники | Администрирование | Бюро кредитных историй | Лизинг

← → ☆ Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00

Основное | Документы

Провести и закрыть | Записать | Провести | Анализ задолженности | Создать на основании | Печать

Контрагент: ЕвроТранс ООО | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: 1264-A от: 25.02.2019 | Произведен окончательный расчет

Срок действия от: 03.03.2019 до: 28.02.2022 | Срок лизинга (мес): 36 | Уникальный идентификатор документа: e64de557-2409-11e9-90f5-002590-99e0b-0

Основание возникновения сделки:

Общие | Графики платежей | Договоры, обеспечения | **Данные об имуществе** | Основные средства | Дополнительно | Страховки | Дополнительные соглашения | Журнал документов | Источники клиента

Добавить | Копировать ОС | Печать

N	Номенклатура	Дата акта приема-передачи в аренду (лизинг)	Код переда...	Количество
1	ЕвроТранс ООО 1264-A 94...			
2	ЕвроТранс ООО 1264-A П...			

Характеристики

Записать | Набор | Транспорт | Транспортное средство зарегистрировано 03 марг...

Характеристика	Значение
ПТС	25 РК 123456 выдан 01.03.2019
VIN	Z0G945350L0001213
Марка, модель ТС	9453-000010-50

Настройки схемы установки маяка

Сотрудник для установки

Выбрать сотрудника | Ввести вручную | Оставить пустым | Сотрудник: Устюгов Петр Иванович | должность: Водитель

OK | Отмена

Куров (кабина, прицеп) № | Отсутствует

Цвет кузова | ЧЕРНЫЙ

Мощность двигателя (л.с./кВт) | Отсутствует

Рабочий объем двигателя (куб. см) | Отсутствует

Тип двигателя | Отсутствует

Маяк установлен

Маяк не установлен по решению к/к

Маяк не установлен по причине

Схема установки маяка

Исполнитель: Маслова Юлия Николаевна

Рис. 3.1.14

+

в бардачок/под бардачок

под капот двигателя

под обшивку правой/левой двери

внутри конструктивных элемент багажника (справа)

плафон освещения

под правое/левое сидение

внутри конструктивных элемент багажника (слева)

Дата установки: _____ Установщик: П.И. Устюгов

Клиент: ЕвроТранс ООО

Договор лизинга: 1264-A от 25.02.2019 г.

VIN: Z0G945350L0001213

Авто: 9453-000010-50

Контактное лицо: _____

Тел.: _____

Место установки: _____

Комментарий установщика:

Рис. 3.1.15

На закладке «Юридические заключения» – указывается адрес и ключ доступа к API Контур.Фокус (рис. 3.1.16).

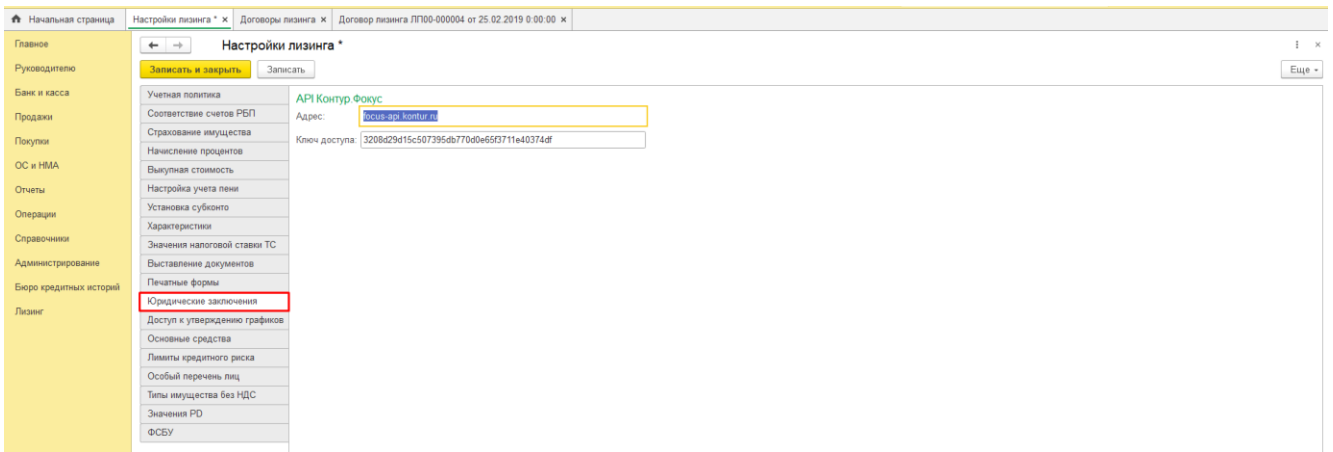


Рис. 3.1.16

На закладке «Доступ к утверждению графиков» – указывается список сотрудников, которые имеют доступ к утверждению графиков (рис. 3.1.17).

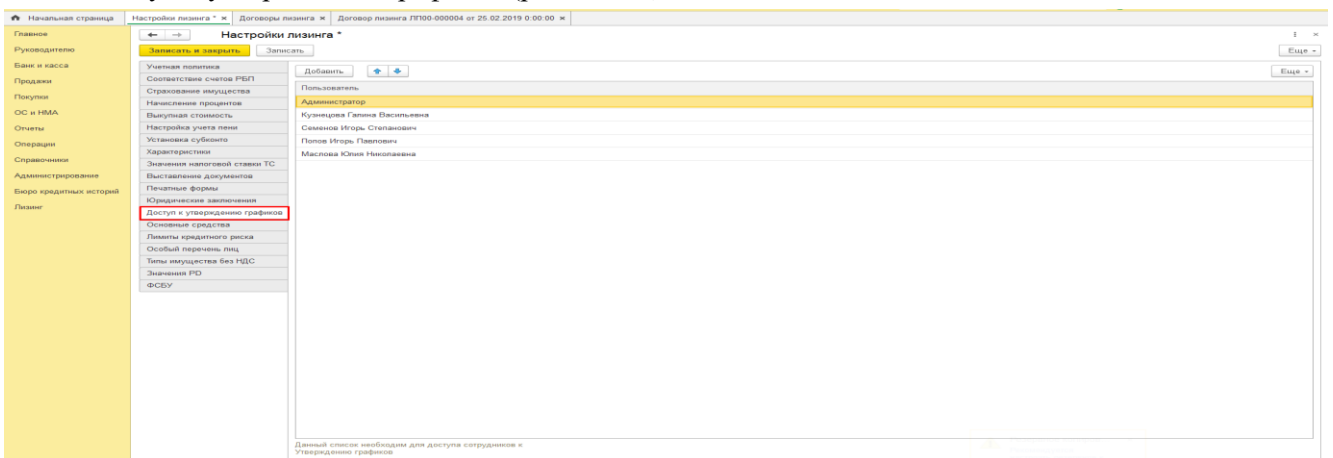


Рис. 3.1.17

На закладке «Основные средства» указывается:

- статья затрат (используется при создании «Способа отражения расходов по амортизации» в учете основных средств);
- с помощью флага «Использовать комиссию в печатной форме» будут автоматически отображаться все члены комиссии в печатной форме (председатель комиссии, член комиссии и второй член комиссии);
- с помощью флага «Отражать налоговой остаток при закрытии договора на 20.01 «Основное производство»» подключается опция отражения налогового остатка при закрытии договора на 20.01 «Основное производство»;
- прочие доходы и расходы – данное поле заполняется пользователем из справочника «Прочие доходы и расходы», который предназначен для хранения списка статей доходов и расходов, не связанных с основным видом деятельности предприятия. Справочник «Прочие доходы и расходы» используется для ведения аналитического учета на счете 91 «Прочие доходы и расходы» (рис. 3.1.18).

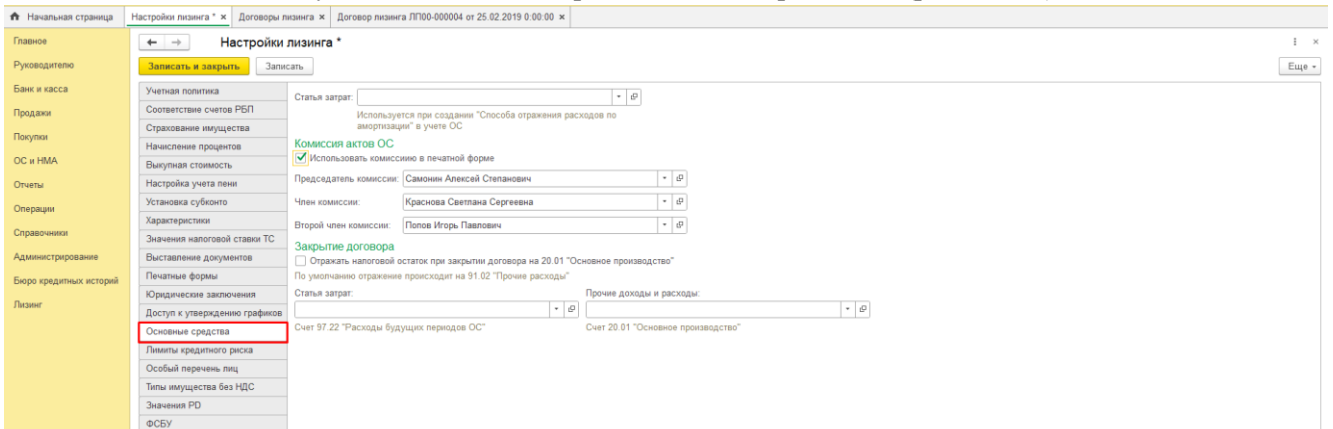


Рис. 3.1.18

На закладке «Лимиты кредитного риска» – указывается максимально допустимая величина кредитного риска, которую готов принять банк при кредитовании заемщика – физического лица, по выданным кредитам на определенный срок (рис. 3.1.19).

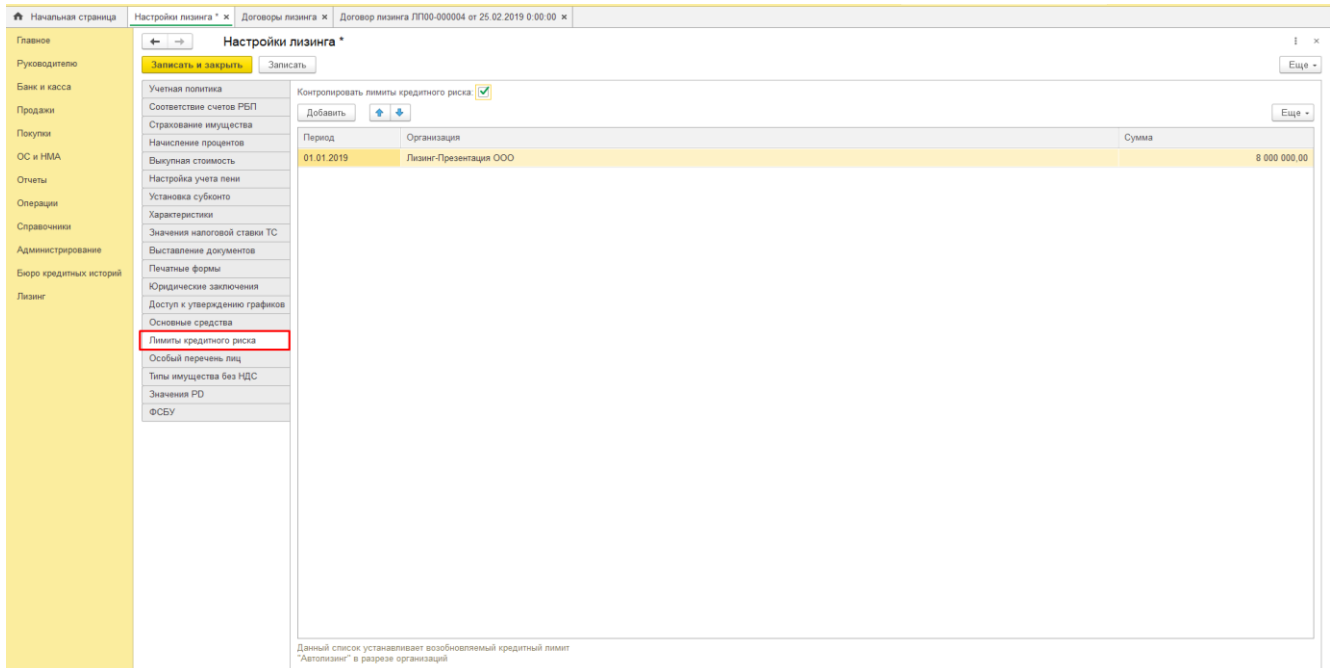


Рис. 3.1.19

На закладке «Особый перечень лиц» – осуществляется настройка дополнительных полей, по которым будет осуществляться поиск в особом перечне лиц (рис. 3.1.20).

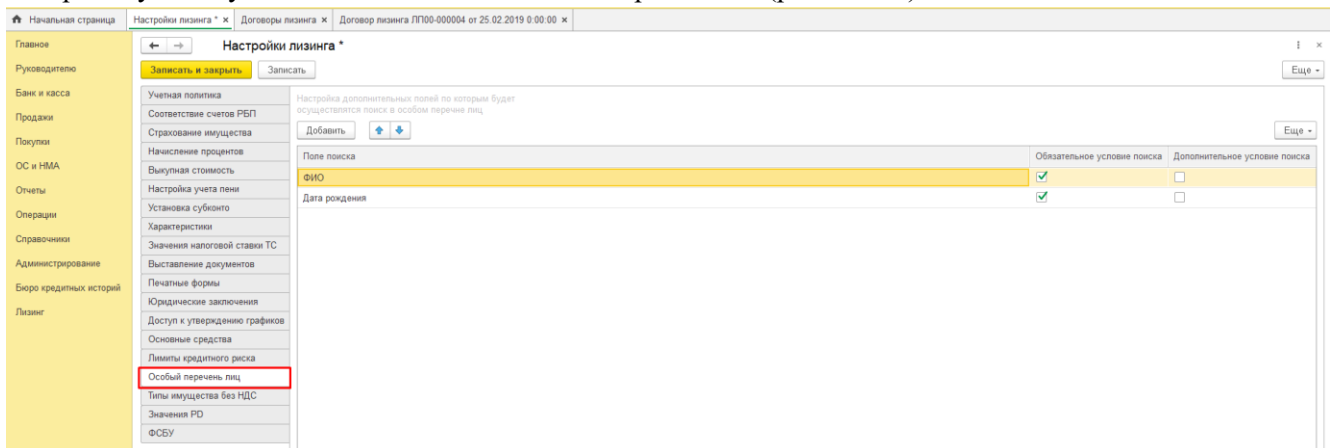


Рис. 3.1.20

На закладке «Типы имущества без НДС» – указывается тип имущества договора лизинга, данные по которому считаются без НДС. Используется при формировании договора лизинга, графика платежей, выставлении документов (рис. 3.1.21).

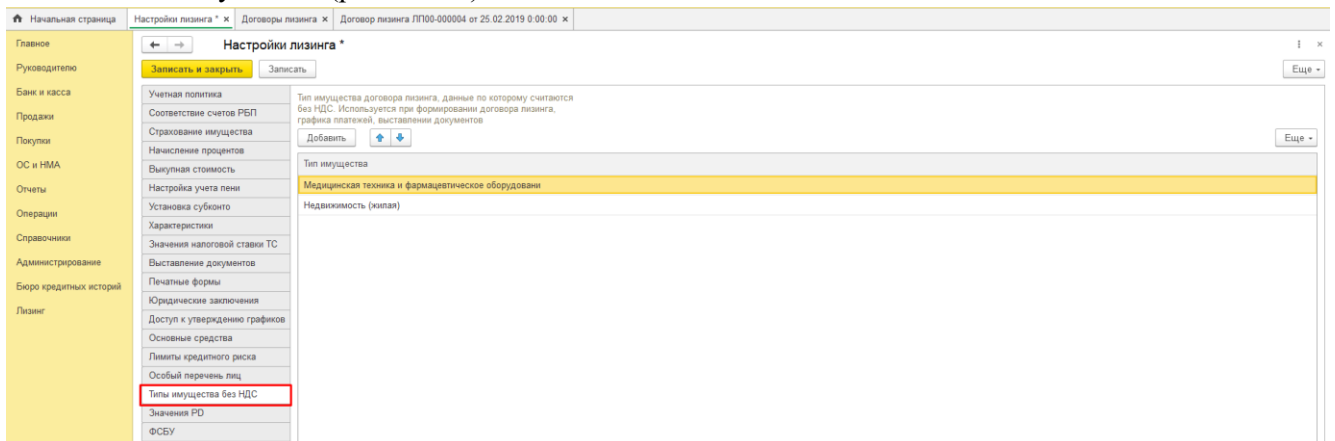


Рис. 3.1.21

На закладке «Значение PD» – отображается вероятность Дефолта лизингополучателя. Значение PD оценивается лизингодателем самостоятельно (рис. 3.1.22).

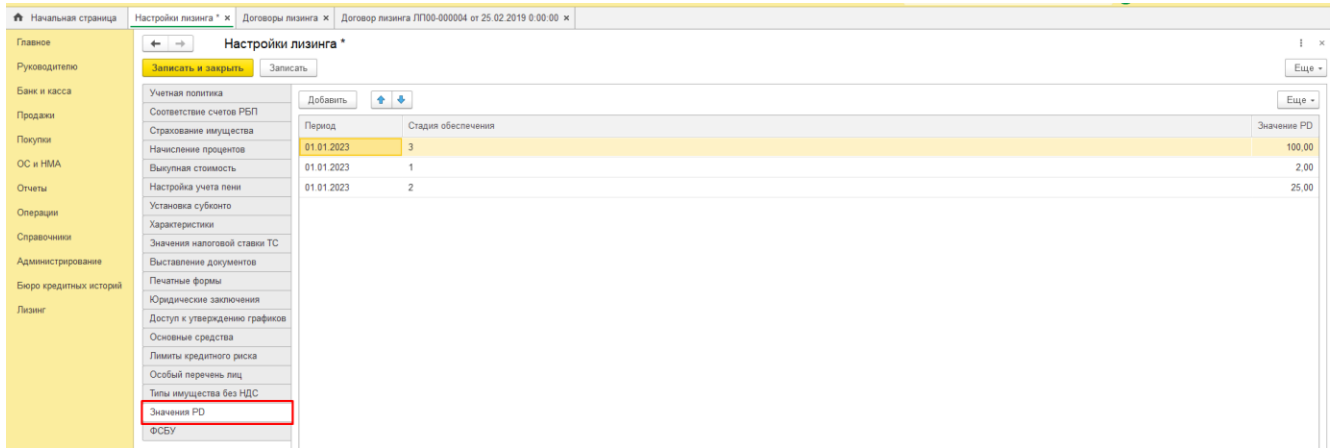


Рис. 3.1.22

На закладке «ФСБУ» – указывается дата, с которой начинает применяться в учете ФСБУ (рис. 3.1.23).

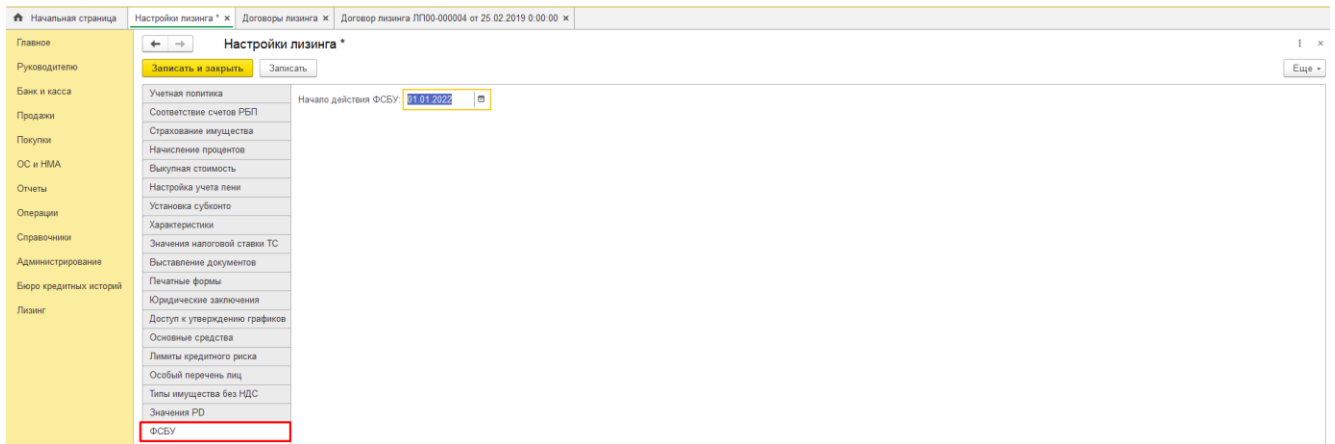


Рис. 3.1.23

3.2 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ СПРАВОЧНИКИ, КОНСТАНТЫ

Область применение объектов меню «Константы и настройки» – это хранение настроек для использования в алгоритмах поведения системы, хранение настроек для подстановки значений, хранение шаблонов, прочей периодической и не периодической информации (рис. 3.2.1).

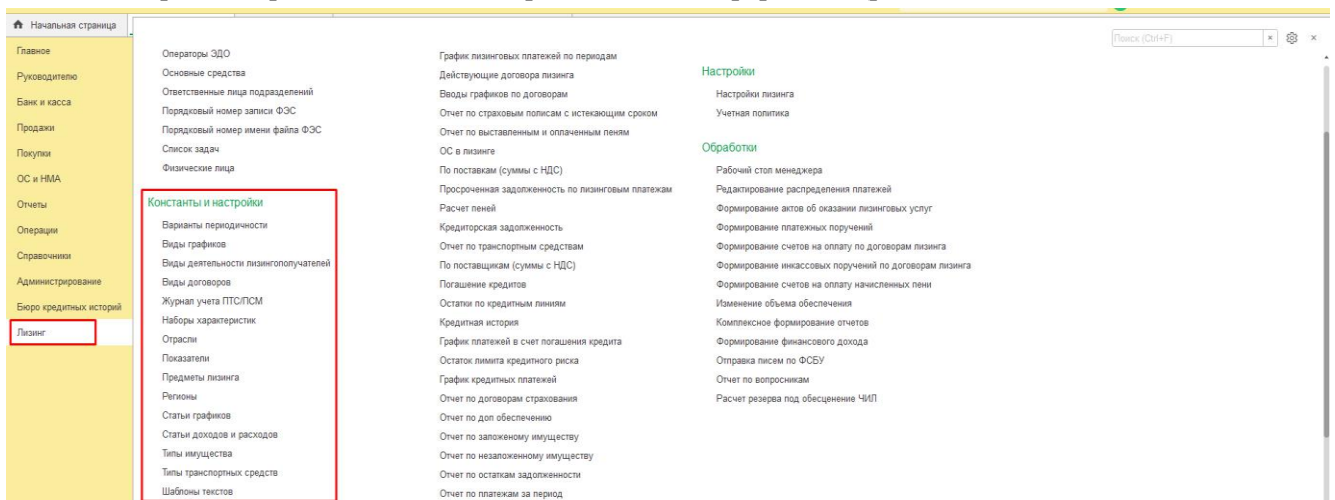


Рис. 3.2.1

Варианты периодичности – вспомогательный справочник, в котором указывается используемая в хозяйственной деятельности предприятия периодичность выплаты процентов.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Варианты периодичности» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.2).

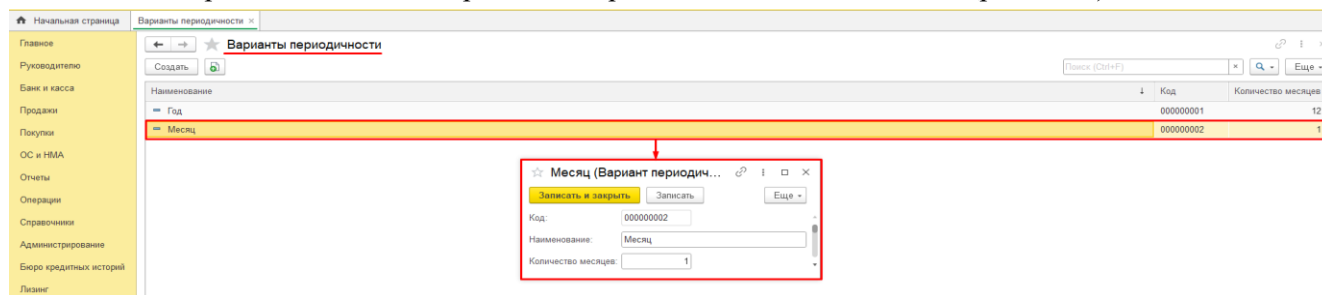



Рис. 3.2.2

В центральной части окна отражается список созданных вариантов периодичности. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Варианты периодичности», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Вариант периодичности (создание)».

В данном окне поле «Код» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Наименование варианта периодичности следует ввести в поле «Наименование».

Количество месяцев указывается в одноименном поле вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Виды графиков – справочник, в котором хранятся predetermined (заданные в конфигурации) и пользовательские виды графиков, используемые в различного вида договорах. При самостоятельном внесении вида графика, наполняется статьями графика.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Виды графиков» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.3).

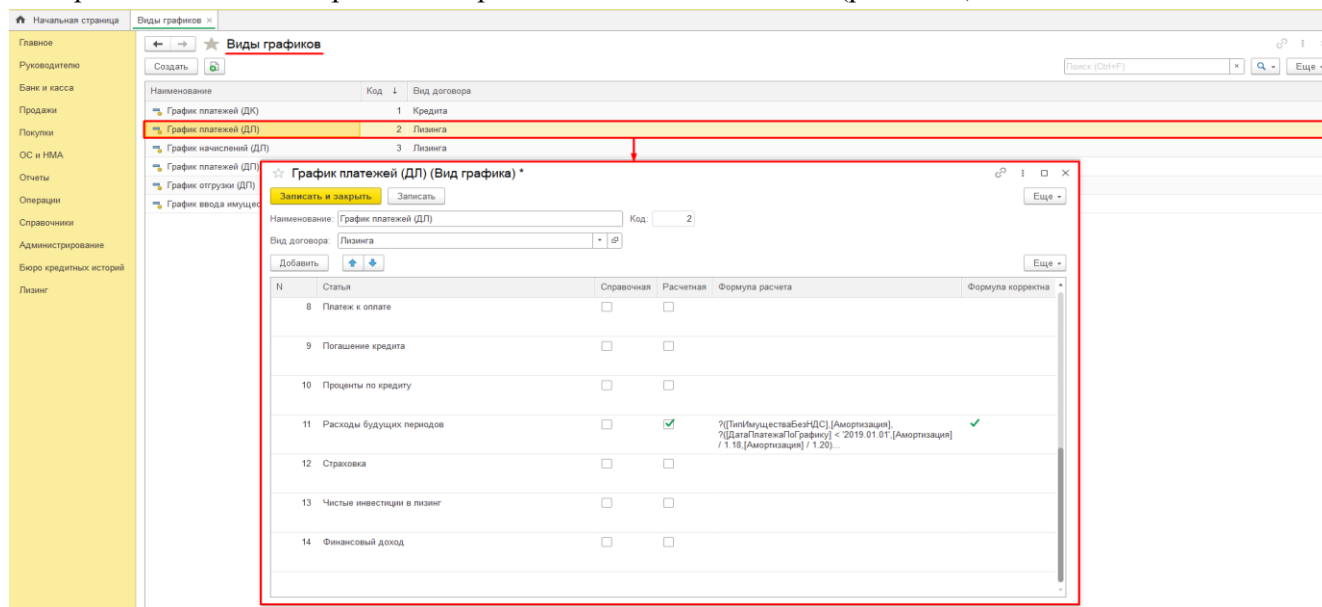



Рис. 3.2.3

В центральной части окна отражается список созданных видов графиков. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Виды графиков», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Вид графика (создание)».

В данном окне поле «Код» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Наименование вида графика следует ввести в поле «Наименование».

Поле «Вид договора» – вид договора, для которого вводятся графики данного вида, заполняется при помощи выпадающего списка.

Чтобы ввести данные по статье графика, следует нажать на кнопку «Добавить». При этом в таблице отображается дополнительная строка для ввода данных. В данной строке необходимо выбрать статью графика в ячейке «Статья» из выпадающего списка. Далее необходимо заполнить табличную часть по данной статье графика, проставить соответствующие флаги («Справочная», «Расчетная» и «Формула корректна») и ввести формулу расчета при необходимости.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Виды деятельности лизингополучателей – справочник, который используется при внесении статистических данных о виде деятельности/отрасли лизингополучателя в юридическом заключении на заключение договора лизинга.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Виды деятельности лизингополучателей» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.4).

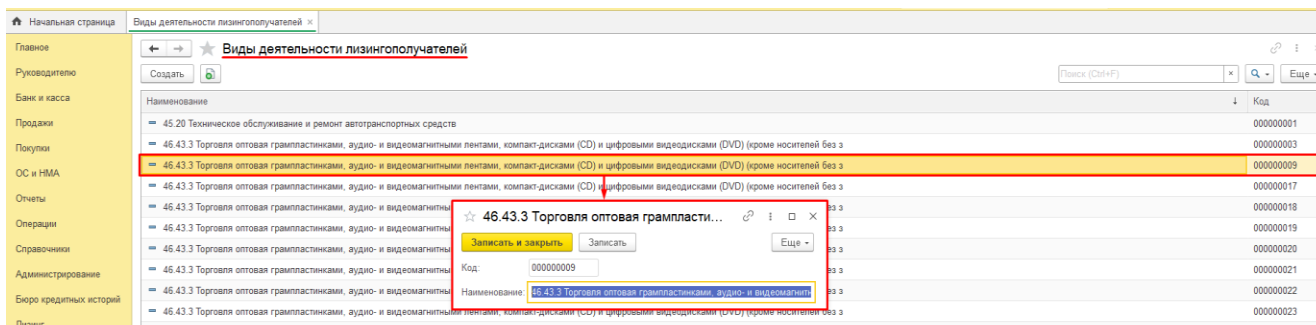



Рис. 3.2.4

В центральной части окна отражается список созданных видов деятельности лизингополучателей. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены

поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Виды деятельности лизингополучателей», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Вид деятельности лизингополучателей (создание)».

В данном окне поле «Код» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Наименование вида деятельности лизингополучателей следует ввести в поле «Наименование».

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Виды договоров – справочник, в котором хранятся сведения о видах договоров и их связи с видами графиков.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Виды договоров» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.5).

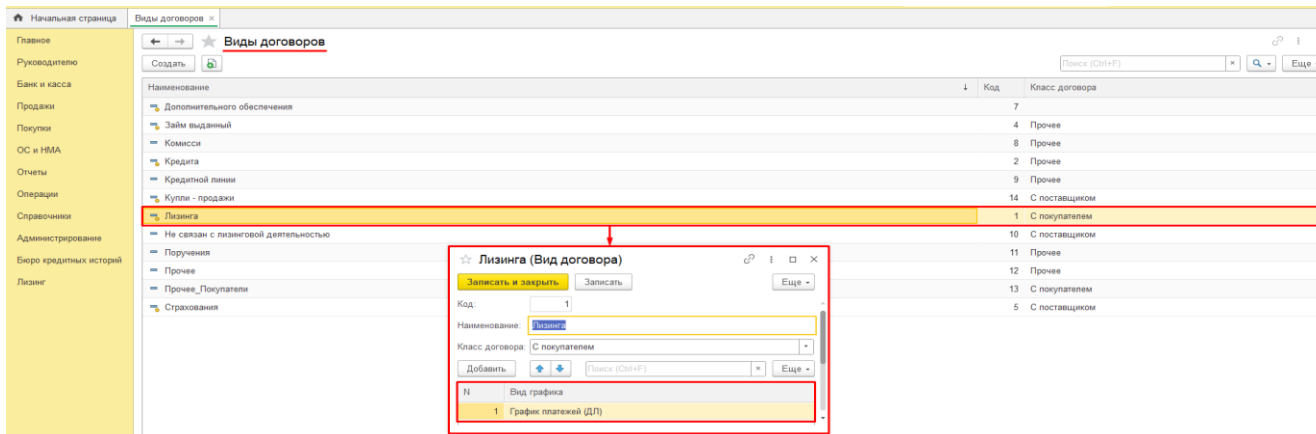



Рис. 3.2.5

В центральной части окна отражается список созданных видов договоров. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Виды договоров», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Вид договора (создание)».

В данном окне поле «Код» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Наименование вида договора следует ввести в поле «Наименование».

Поле «Класс договора» – вид договора контрагента (может принимать значения «С покупателем», «С поставщиком», «С комитентом (принципалом) на продажу», «С комиссионером (агентом) на продажу», «С комитентом (принципалом) на закупку», «С комиссионером (агентом) на закупку», «С факторинговой компанией», «Прочие»), заполняется при помощи выпадающего списка.

Чтобы ввести данные по виду графика, следует нажать на кнопку «Добавить». При этом в таблице отображается дополнительная строка для ввода данных. В данной строке необходимо выбрать вид графика в ячейке «Вид графика» из выпадающего списка.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Журнал учета ПТС/ПСМ – регистр сведений, в котором отражаются данные о месте нахождения ПТС, также непосредственно в регистре можно отразить временную передачу ПТС клиенту, либо отразить снятие с учета.

Данный журнал автоматически заполняется внесенными основными средствами, по которым в характеристиках предусмотрено ПТС или ПСМ.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Журнал учета ПТС/ПСМ» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.6).

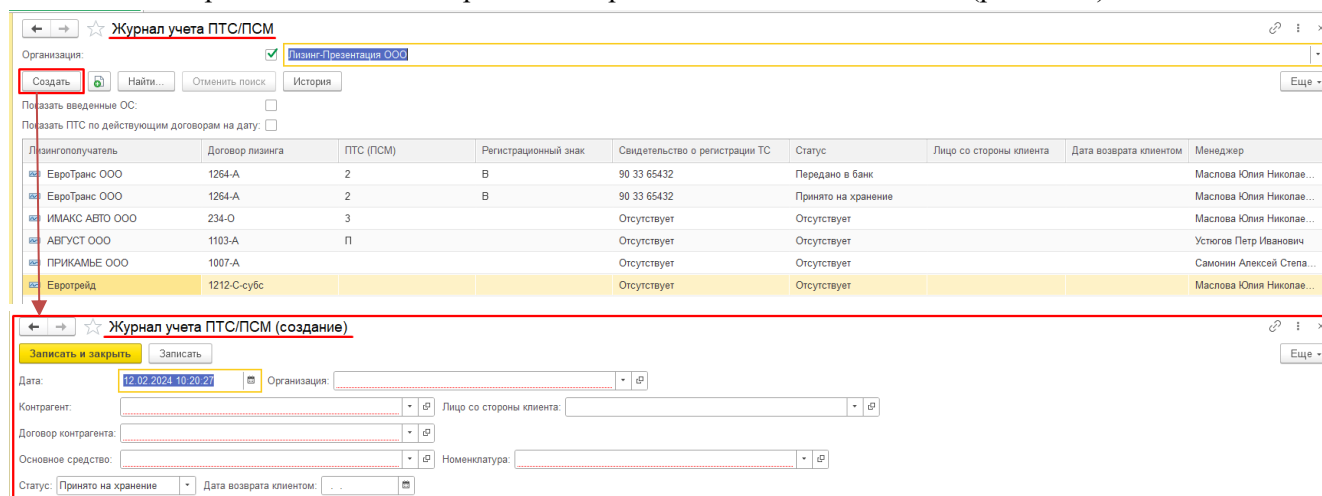


Рис. 3.2.6

В центральной части окна отражается список сведений по учету ПТС/ПСМ. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью кнопки «Найти». Для отмены поиска следует нажать на кнопку «Отменить поиск». Кнопка «История» предназначена для отображения истории изменения статуса ПТС, а именно, выводится информация по статусу, лицу со стороны клиента, дате возврата клиентом, текущей дате сеанса и ответственному пользователю (текущему).

Для того, чтобы ввести данные в регистр сведений «Журнал учета ПТС/ПСМ», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Журнал учета ПТС/ПСМ (создание)».

В данном окне поля «Дата» и «Дата возврата клиентом» – заполняются автоматически программой текущей датой, но при необходимости они могут быть отредактированы пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – заполняется по умолчанию.

Контрагент, лицо со стороны клиента, договор контрагента, основное средство, номенклатура и статус указываются в одноименных полях путем выбора из выпадающих списков.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Наборы характеристик – для упорядочивания массивов информации, связанных с учетом групп объектов лизинга, применяется механизм дополнительных характеристик номенклатуры и наборов характеристик для объектов лизинга. Например, для всех автомобилей это может быть vin, цвет и номер ПТС. Для оборудования важен год изготовления, марка и изготовитель.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Наборы характеристик» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.7).

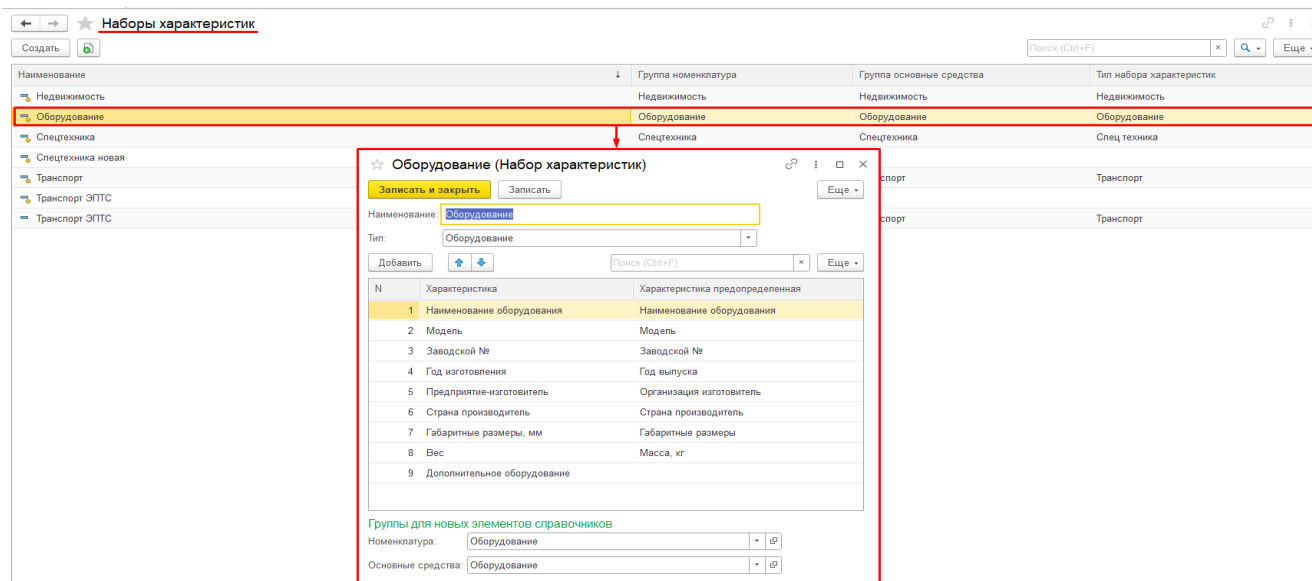


Рис. 3.2.7

В центральной части окна отражается список созданных наборов характеристик. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска

следует нажать на крестик

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Наборы характеристик», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Набор характеристик (создание)».

Наименование набора характеристик следует ввести в поле «Наименование».

Поле «Тип» – заполняется при помощи выпадающего списка.

Чтобы ввести данные по набору характеристик, следует нажать на кнопку «Добавить». При этом в таблице отображается дополнительная строка для ввода данных. В данной строке необходимо выбрать дополнительные реквизиты и сведения в ячейках «Характеристика» и «Характеристика predetermined» из выпадающих списков.

Номенклатура и основные средства указываются в одноименных полях путем выбора из выпадающих списков.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Для каждого типа объектов лизинга в конфигурации существует возможность создания набора произвольных характеристик. Создание набора характеристик происходит в пользовательском режиме следующим образом:

В разделе «Администрирование» нажимаем на гиперссылку «Дополнительные сведения» (рис. 3.2.8). При этом открывается окно, аналогичное представленному ниже (рис. 3.2.9).

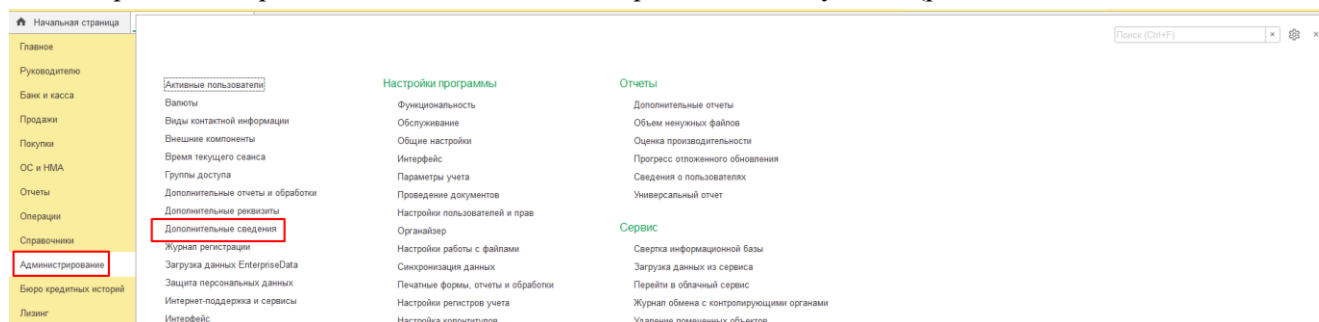


Рис. 3.2.8

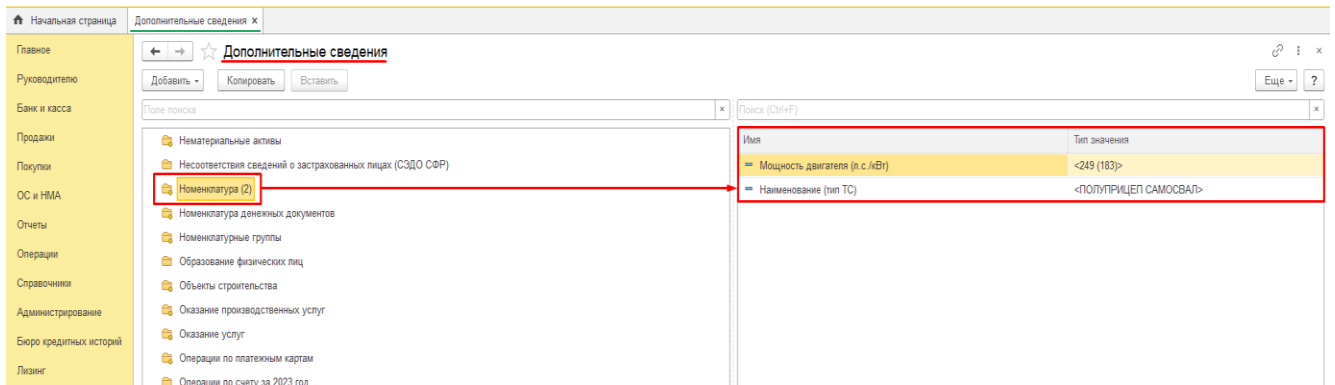


Рис. 3.2.9

Создание новой характеристики, для введения в набор характеристик типа объектов:

В примере создание характеристики «Мощность двигателя (л.с./кВт)». Значениями этой характеристики будет являться фактическая мощность, выраженная в числовом значении. Например, для учета зданий по характеристикам может интересоваться характеристика «Площадь», а значениями будут являться числа (44, 46, 50, 58).

Для создания характеристики необходимо нажать кнопку «Добавить» и выбрать позицию «Новое» (рис. 3.2.10), затем необходимо присвоить характеристике наименование и тип значения. Обратите внимание, что значение характеристики может быть внесено как при создании характеристики, так и при введении нового элемента справочника «Номенклатура» (рис. 3.2.11).

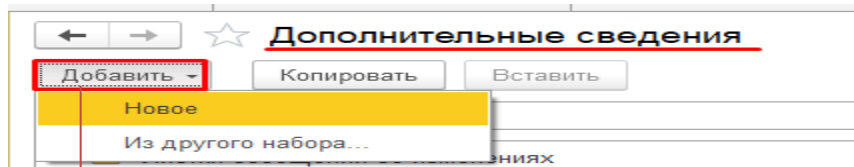


Рис. 3.2.10

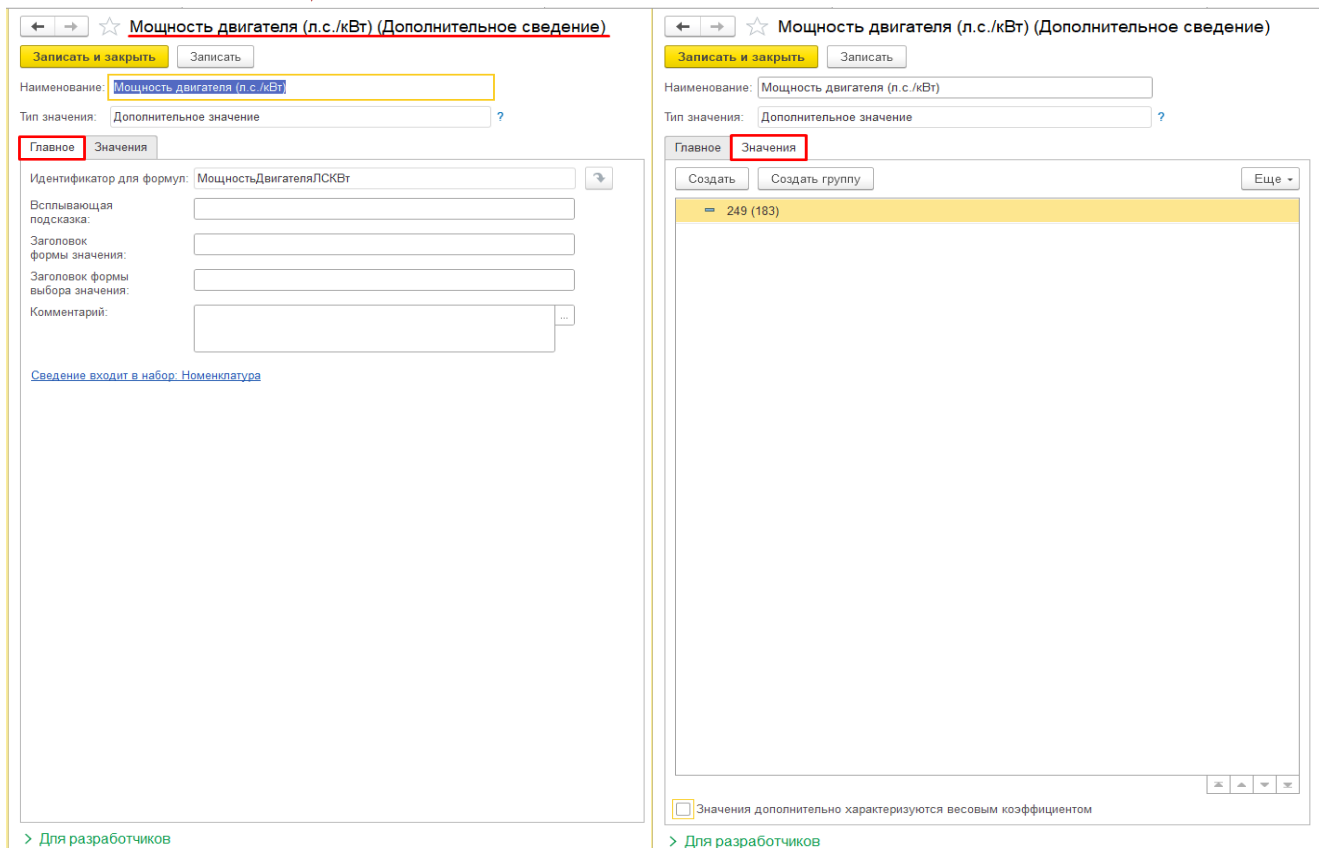


Рис. 3.2.11

Дополнение набора характеристик, ранее созданной характеристикой:

На вкладке «Данные об имуществе» в документе «Договор лизинга» справа расположено меню «Характеристики» (рис. 3.2.12).

← → ☆ Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00 *

Основное Документы

Провести и закрыть Записать Провести Анализ задолженности Создать на основании Печать

Контрагент: ЕвроТранс ООО Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: 1264-A от: 25.02.2019 Произведен окончательный расчет

Срок действия от: 03.03.2019 до: 28.02.2022 Срок лизинга (мес): 36

Уникальный идентификатор документа: e44de557-2409-11e9-90f5-002590c99e0b-0

Основание возникновения сделки:

Общие График платежей Договоры, обеспечения Данные об имуществе Основные средства Дополнительно Страховки Дополнительные соглашения Журнал документов Источники клиента

Добавить Копировать ОС Печать

N	Номенклатура	Дата акта приемки-передачи в аренду (лизинг)	Код переда...	Количество
1	ЕвроТранс ООО 1264-A 94...			
2	ЕвроТранс ООО 1264-A П...			

Характеристики Набор: Транспорт

Характеристика	Значение
ПТС	25 РК 123456 выдан 01.03.2019
VIN	Z0G945350L0001213
Марка, модель ТС	9453-0000010-50
Наименование (тип ТС)	ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ
Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - E)	ПРИЦЕП
Год изготовления	2018
Модель, номер двигателя	Отсутствует
Шасси (рама)	Z0G9456548L0001234
Кузов (кабина, прицеп) №	Отсутствует
Цвет кузова	ЧЕРНЫЙ
Мощность двигателя (л.с./кВт)	249 (183)
Рабочий объем двигателя (куб. см)	Отсутствует
Тип двигателя	Отсутствует

Маяк установлен
 Маяк не установлен по решению к/к
 Маяк не установлен по причине

Исполнитель: Маслова Юлия Николаевна

Рис. 3.2.12

Для введения характеристики «Мощность двигателя (л.с./кВт)» в набор характеристик «Транспорт», нажимаем клавишу обзора элемента, выбираем из выпадающего списка соответствующую позицию и вносим характеристику, нажав кнопку «Выбрать». Затем набор следует сохранить при нажатии на кнопку «Записать и закрыть» (рис. 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15).

← → ☆ Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00 *

Основное Документы

Провести и закрыть Записать Провести Анализ задолженности Создать на основании Печать

Контрагент: ЕвроТранс ООО Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: 1264-A от: 25.02.2019 Произведен окончательный расчет

Срок действия от: 03.03.2019 до: 28.02.2022 Срок лизинга (мес): 36

Уникальный идентификатор документа: e44de557-2409-11e9-90f5-002590c99e0b-0

Основание возникновения сделки:

Общие График платежей Договоры, обеспечения Данные об имуществе Основные средства Дополнительно Страховки Дополнительные соглашения Журнал документов Источники клиента

Добавить

☆ Транспорт (Набор характеристик) *

Записать и закрыть Записать

Наименование: Транспорт

Тип: Транспорт

Добавить

N	Характеристика	Характеристика predetermined
14	Разрешенная максимальная масса	Разрешенная максимальная масса
15	Масса без нагрузки	Масса без нагрузки
16	Предприятие-изготовитель	Организация изготовитель
17	Наименование организации, выдавшей ...	Наименование организации выдавшей пас...
18	Регистрационный знак	Регистрационный знак
19	Свидетельство о регистрации ТС	Свидетельство о регистрации
20	Экологический класс	Экологический класс
21	Дата регистрации ТС	
22	Дополнительное оборудование	
23		

Группы для новых элементов справочников

Номенклатура: Транспорт

Основные средства: Транспорт

Исполнитель: Маслова Юлия Николаевна

Характеристики Набор: Транспорт

Характеристика	Значение
ПТС	25 РК 123456 выдан 01.03.2019
VIN	Z0G945350L0001213
Марка, модель ТС	9453-0000010-50
Наименование	
Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - E)	
Год изготовления	
Модель, номер двигателя	
Шасси (рама)	
Кузов (кабина, прицеп) №	
Цвет кузова	
Мощность двиг	Мощность двигателя, кВт (л.с.)
Рабочий объем	
Тип двигателя	

Дополнительные реквизиты и сведения

Выбрать Создать

- Марка, модель ТС
- Масса без нагрузки
- Модель
- Модель, номер двигателя
- Мощность двигателя, кВт (л.с.)
- Наименование (тип ТС)
- Наименование и марка машины
- Наименование оборудования

Маяк установлен
 Маяк не установлен по решению к/к
 Маяк не установлен по причине

Исполнитель: Маслова Юлия Николаевна

Рис. 3.2.13

☆ **Транспорт (Набор характеристик) ***

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование:

Тип:

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) Еще ▾

N	Характеристика	Характеристика predeterminedенная
13	Разрешенная максимальная масса	Разрешенная максимальная масса
14	Масса без нагрузки	Масса без нагрузки
15	Предприятие-изготовитель	Организация изготовитель
16	Наименование организации, выдавшей ...	Наименование организации выдавшей пас...
17	Регистрационный знак	Регистрационный знак
18	Свидетельство о регистрации ТС	Свидетельство о регистрации
19	Экологический класс	Экологический класс
20	Дата регистрации ТС	
21	Дополнительное оборудование	
22	Мощность двигателя (п.с./кВт) (Номенк...	Мощность двигателя (п.с.)

Группы для новых элементов справочников

Номенклатура:

Основные средства:

Рис. 3.2.14

☆ **Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00 ***

Основное Документы

Провести и закрыть Записать Провести Анализ задолженности Создать на основании Печать ▾

Контрагент: Организация:

Номер договора: от: Произведен окончательный расчет

Срок действия от: до: Срок лизинга (мес): Уникальный идентификатор документа:

Основание возникновения сделки:

Общие График платежей Договоры, обеспечения **Данные об имуществе** Основные средства Дополнительно Страховки Дополнительные соглашения Журнал документов Источники клиента

Добавить Копировать ОС Печать ▾

N	Номенклатура	Дата акта приема-передачи в аренду (лизинг)	Код переда...	Количество
1	ЕвроТранс ООО 1264-A 94...			
2	ЕвроТранс ООО 1264-A П...			

Характеристики Набор:

Характеристика Значение

ПТС 25 РК 123456 выдан 01.03.2019

VIN Z0G945350L0001213

Марка, модель ТС 9453-0000010-50

Наименование (тип ТС) ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ

Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - E) ПРИЦЕП

Год изготовления 2018

Модель, номер двигателя Отсутствует

Шасси (рама) Z0G9456548L0001234

Кузов (кабина, прицеп) № Отсутствует

Цвет кузова ЧЕРНЫЙ

Мощность двигателя (п.с./кВт)

Рабочий объем двигателя (куб. см) Отсутствует

Тип двигателя Отсутствует


Выберите значение свойства **Мощность двигателя (п.с./кВт)**

Выбрать Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F) Еще ▾ ?

→ 249 (183)

Схема установки маяка

Рис. 3.2.15

Для введения нового набора характеристик для типа объектов лизинга следует нажать клавишу F8 или нажать на крестик  и новый набор заполнить списком интересующих признаков, по которым впоследствии будет возможно производить выборки (рис. 3.2.16, 3.2.17).

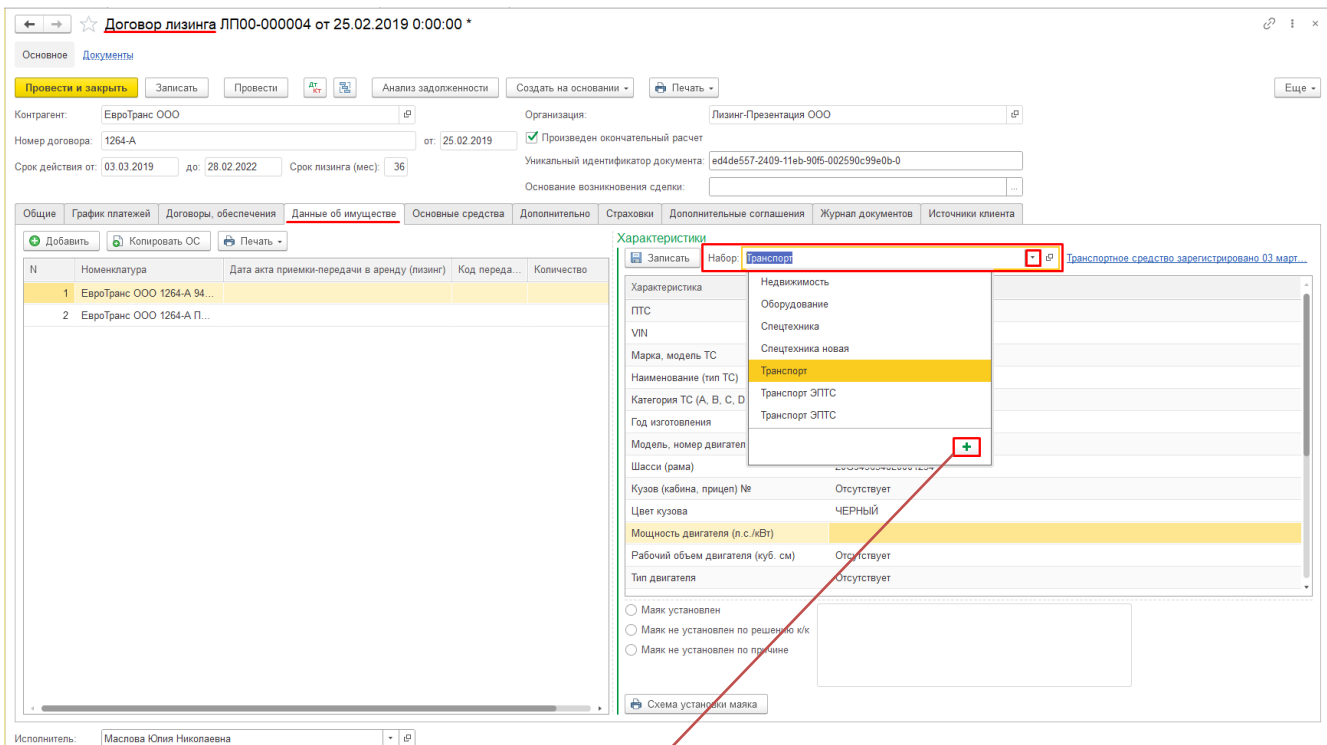


Рис. 3.2.16

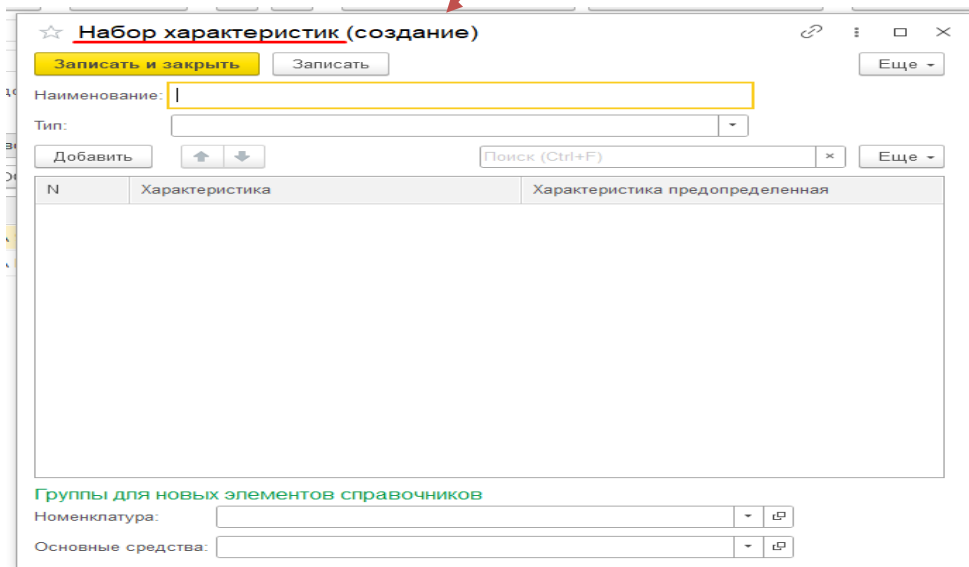


Рис. 3.2.17

Отрасли – вспомогательный справочник, используемый для заполнения справочника «Контрагенты».

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Отрасли» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.18).

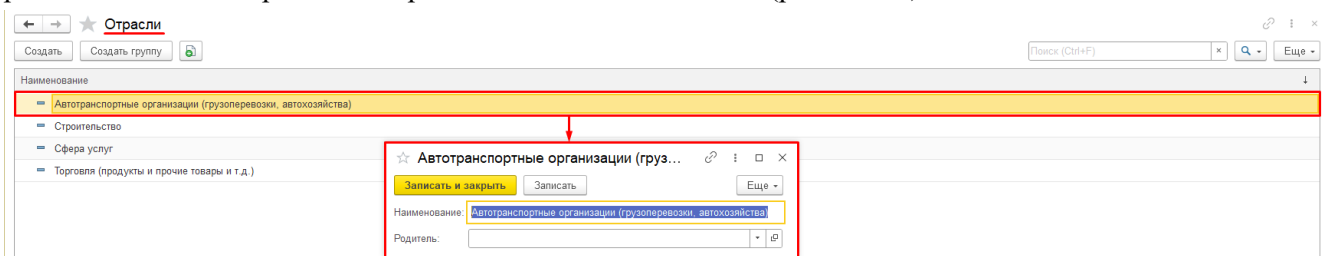



Рис. 3.2.18

В центральной части окна отражается список созданных отраслей. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Отрасли», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Отрасль (создание)».

Наименование отрасли следует ввести в поле «Наименование».

Поле «Родитель» – заполняется при помощи выпадающего списка.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Показатели – справочник, используемый в шаблонах автоматического формирования текстов.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Показатели» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.19).

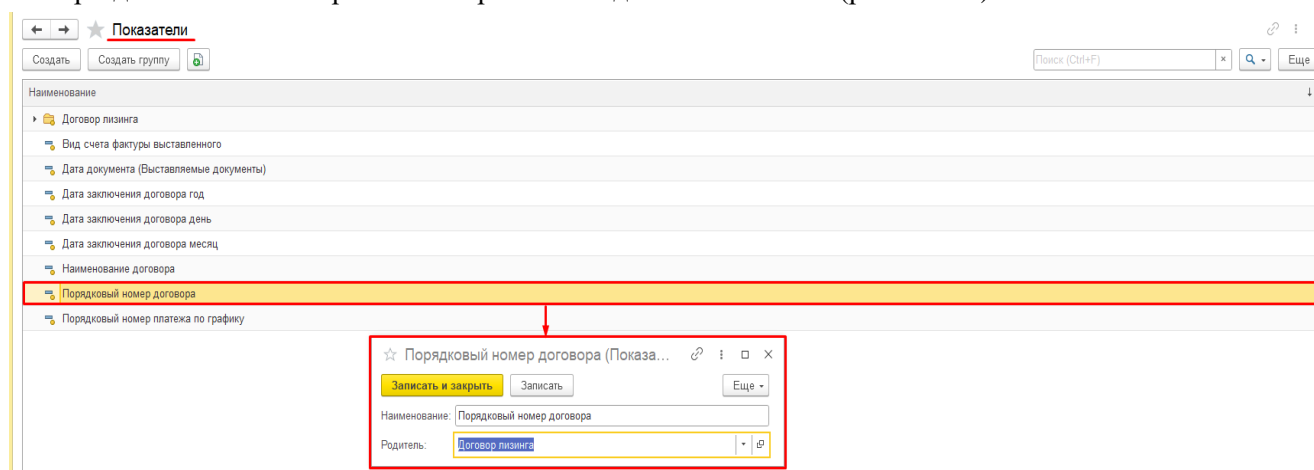



Рис. 3.2.19

В центральной части окна отражается список созданных показателей. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Показатели», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Показатель (создание)».

Наименование показателя следует ввести в поле «Наименование».

Поле «Родитель» – заполняется при помощи выпадающего списка.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Предметы лизинга – справочник, предназначенный для хранения типов имущества, предоставляемого в лизинг. Элементы справочника выбираются в договоре лизинга.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Предметы лизинга» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.20).

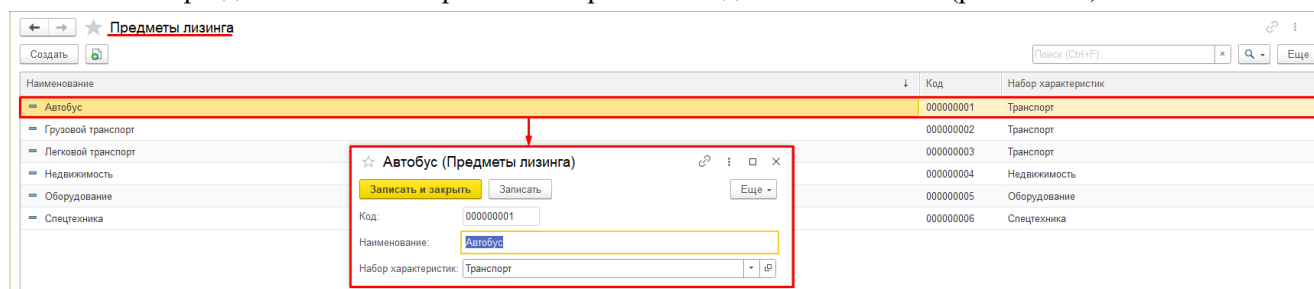



Рис. 3.2.20

В центральной части окна отражается список созданных предметов лизинга. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Предметы лизинга», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Предметы лизинга (создание)».

В данном окне поле «Код» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Наименование предмета лизинга следует ввести в поле «Наименование».

Поле «Набор характеристик» – заполняется при помощи выпадающего списка.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Регионы – справочник, используемый для заполнения справочника «Контрагенты».

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Регионы» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.21).

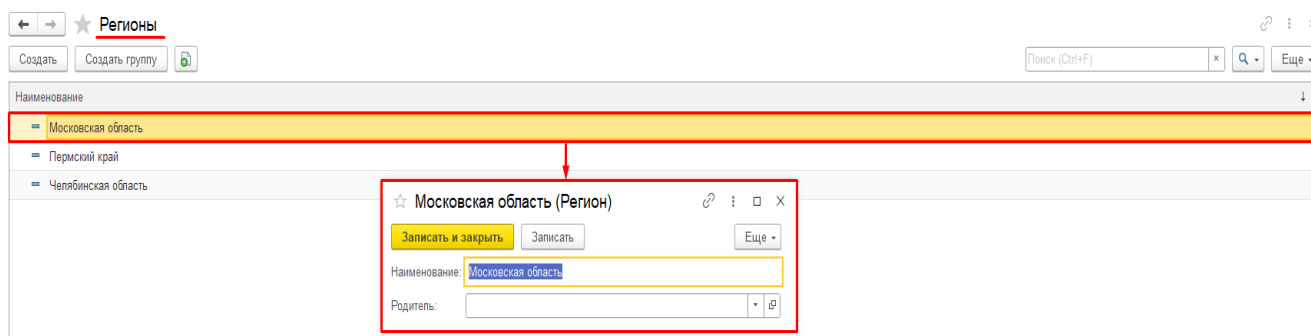



Рис. 3.2.21

В центральной части окна отражается список созданных регионов. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .


Для того, чтобы ввести данные справочник «Регионы», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Регион (создание)».

Наименование региона следует ввести в поле «Наименование».

Поле «Родитель» – заполняется при помощи выпадающего списка.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Статьи графиков – справочник, в котором хранятся predetermined (заданные в конфигурации) и пользовательские статьи, используемые в различного вида графиках (рис. 3.2.22).

В центральной части окна отражается список созданных статей графиков. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Статьи графиков», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Статьи графиков (создание)».

Наименование показателя следует ввести в поле «Наименование».

В данном окне поле «Код» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Родитель» – заполняется при помощи выпадающего списка.

В поле «Тип значения» – указывается тип данных: дата, строка или число (рис. 3.2.23).

С помощью настроек в статье графика возможно указать:

- приоритет статьи при закрытии задолженности. Применяется в случае, если сумма платежа не полностью гасит задолженность по сроку гашения. При этом следует помнить, что пени имеют высший приоритет закрытия, а статьи графика уже могут иметь приоритет от высокого к низкому. По умолчанию статья имеет средний приоритет закрытия;

- наличие НДС в сумме статьи;

- тип статьи. На основании типа статьи производятся расчеты выкупной стоимости (рис. 3.2.24);

- порядковый номер вводится пользователем вручную, указывается очередность данной статьи в графике (например, статьи графиков «Авансовый платеж» имеет порядковый номер «1», «Платеж к оплате» имеет порядковый номер «2» и т.д.);

- флаги принадлежности статьи к бухгалтерскому или налоговому учету;

- флаги принадлежности статьи к платежу и/или к начислению. В случае, если для статьи установлен флаг «Входит в платеж», то с помощью обработки формирования счетов для лизингополучателей сумма по периоду попадает в счет на оплату, в случае, если установлен флаг «Входит в начисление», то сумма по периоду входит, с помощью обработки пакетного формирования актов предоставления лизинговых услуг, в сумму формируемого акта. Таким образом, путем выставления одного или обоих признаков внутри статьи совмещен принцип формирования графика начисления и графика платежей по договору (рис. 3.2.25);

- флаг «Зависит от фактического исполнения»;

- статья графика может, как увеличивать сумму задолженности в графике, так и уменьшать ее, что регулируется значениями для выбора «знак»;

- в нижней части формы отражается, в какой тип графика входит статья. Статья может принадлежать как одному, так и нескольким однородным графикам. Поле доступно для редактирования из формы «Виды графиков».

Поля «Статья доходов и расходов», «Статья учета НДС» и «Номенклатура» – заполняется при помощи выпадающего списка.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Код	Наименование	Тип знач...	З...	Знак для ...	Статья БУ	Статья НУ	Статья доходов и ра...	Статья учет...	Номенкл...	Тип статьи	Сумма включает...	Приоритет закр...	Входит в платеж
П0025	Договор лизинга												
П0026	Авансовый платеж	Число	+	+	✓	✓				Аванс (Договор лизинга)	✓		-1 ✓
П0027	Агентское вознаграждение	Число	+	+	✓	✓				Агентское вознаграждение (Догово...	✓		-1 ✓
П0028	Амортизация	Число	+	+	✓	✓				Амортизация (Договор лизинга)	✓		-1 ✓
П0029	Вознаграждение	Число	+	+	✓	✓				Вознаграждение (Договор лизинга)	✓		-1 ✓
П0030	Выкупная стоимость	Число	+	+	✓	✓				Выкупная стоимость (Договор лизи...	✓		-1 ✓
П0031	Досрочный выкуп	Число	+	+	✓	✓				Досрочный выкуп (Договор лизинга)	✓		-1
П0032	Зачет авансового платежа	Число	+	+	✓	✓				Зачет аванса (Договор лизинга)	✓		-1
П0033	Комиссия	Число	+	+	✓	✓				Комиссия (Договор лизинга)	✓		-1 ✓
П0034	Налог на землю	Число	+	+	✓	✓				Налог на землю (Договор лизинга)	✓		-1 ✓
П0035	Налог на имущество	Число	+	+	✓	✓				Налог на имущество (Договор лизи...	✓		-1 ✓
П0036	Налоговая амортизация	Число			✓	✓					✓		-1
П0037	Налоговое ВПК	Число	+	+	✓	✓					✓		-1 ✓
П0038	Начисленное ВПК	Число	+	+	✓	✓					✓		-1
П0039	Начисленное вознаграждени...	Число	+	+	✓	✓					✓		-1 ✓
П0040	Начисленный платеж	Число	+	+	✓	✓				Начисленный платеж (Договор лизи...	✓		-1
П0041	Платеж к оплате	Число	+	+	✓	✓				Платеж к оплате (Договор лизинга)	✓		1 ✓
П0042	Погашение кредита	Число	+	+	✓	✓				Погашение кредита (Договор лизинга)	✓		-1 ✓
П0043	Проценты по кредиту	Число	+	+	✓	✓				Проценты по кредиту (Договор лизи...	✓		-1 ✓
П0044	Расходы будущих периодов	Число	+	+	✓	✓				Расходы будущих периодов (Догов...	✓		-1
П0045	Страховка	Число	+	+	✓	✓				Страховка (Договор лизинга)	✓		-1 ✓
П0046	Транспортный налог	Число	+	+	✓	✓				Транспортный налог (Договор лизинга)	✓		-1
П0048	Финансовый доход	Число	+	+	✓	✓				Финансовый доход	✓		-1 ✓
П0047	Чистые инвестиции в лизинг	Число	+	+	✓	✓					✓		-1 ✓

Рис. 3.2.22

☆ **Платеж к оплате (Статьи графиков)** 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть

Наименование: Код:

Родитель:

Тип значения:

Приоритет закрытия: По умолчанию Низкий приоритет Средний приоритет Высокий приоритет Не закрывать
Данная настройка влияет на порядок закрытия статей при оплате. Если стоит не закрывать то статья не участвует в распределении при оплате

Сумма включает НДС:

Тип статьи:

Порядковый номер:

Статья БУ: Статья НУ: Входит в платеж:

Знак:

Вид графика

График платежей (ДЛ)

Статья доходов и расходов:

Статья учета НДС:

Номенклатура:

Рис. 3.2.23

☆ **Платеж к оплате (Статьи графиков)** 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть

Наименование: Код:

Родитель:

Тип значения:

Приоритет закрытия: По умолчанию Низкий приоритет Средний приоритет Высокий приоритет Не закрывать
Данная настройка влияет на порядок закрытия статей при оплате. Если стоит не закрывать то статья не участвует в распределении при оплате

Сумма включает НДС:

Тип статьи:

Порядковый номер:

Вид графика

График платежей (ДЛ)

Статья доходов и расходов:

Статья учета НДС:

Номенклатура:

Амортизация (Договор лизинга)

Страховка (Договор лизинга)

Налог на имущество (Договор лизинга)

Транспортный налог (Договор лизинга)

Налог на землю (Договор лизинга)

Проценты по кредиту (Договор лизинга)

Погашение кредита (Договор лизинга)

Расходы будущих периодов (Договор лизинга)

Агентское вознаграждение (Договор лизинга)

Платеж к оплате (Договор лизинга)

Начисленный платеж (Договор лизинга)

Досрочный выкуп (Договор лизинга)

Сумма платежа (Логояно кредита / займа)

Рис. 3.2.24

☆ **Платеж к оплате** (Статьи графиков)

Записать и закрыть | Записать | Еще ▾

Наименование: Платеж к оплате Код: П0041

Родитель: Договор лизинга

Тип значения: Число

Приоритет закрытия:
 По умолчанию
 Низкий приоритет
 Средний приоритет
 Высокий приоритет
 Не закрывать
Данная настройка влияет на порядок закрытия статей при оплате. Если стоит не закрывать то статья не участвует в распределении при оплате

Сумма включает НДС:

Тип статьи: Платеж к оплате (Договор лизинга)

Порядковый номер: 2

Статья БУ: Статья НУ: **Входит в платеж:** **Входит в начисление:** Зависит от фактического исполнения:

Знак: + Знак для итога: +

Вид графика: График платежей (ДЛ)

Статья доходов и расходов:

Статья учета НДС:

Номенклатура:

Рис. 3.2.25

Статьи доходов и расходов – справочник, используемый для заполнения принадлежности статьи графика к типам доходов/расходов (рис. 3.2.26).

☆ **Платеж к оплате** (Статьи графиков) *

Записать и закрыть | Записать | Еще ▾

Наименование: Платеж к оплате Код: П0041

Родитель: Договор лизинга

Тип значения: Число

Приоритет закрытия:
 По умолчанию
 Низкий приоритет
 Средний приоритет
 Высокий приоритет
 Не закрывать
Данная настройка влияет на порядок закрытия статей при оплате. Если стоит не закрывать то статья не участвует в распределении при оплате

Сумма включает НДС:

Тип статьи: Платеж к оплате (Договор лизинга)

Порядковый номер: 2

Статья БУ: Статья НУ: Входит в платеж: Входит в начисление: Зависит от фактического исполнения:

Знак: + Знак для итога: +

Вид графика: График платежей (ДЛ)

Статья доходов и расходов: **Реализация лизинговых ОС**

Статья учета НДС:

Номенклатура:

☆ **Статьи доходов и расходов**

Выбрать | Создать | Создать группу | Поиск (Ctrl+F) | Еще ▾

Наименование	Код
Реализация лизинговых ОС	000000001

Рис. 3.2.26

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Статьи доходов и расходов» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.27).

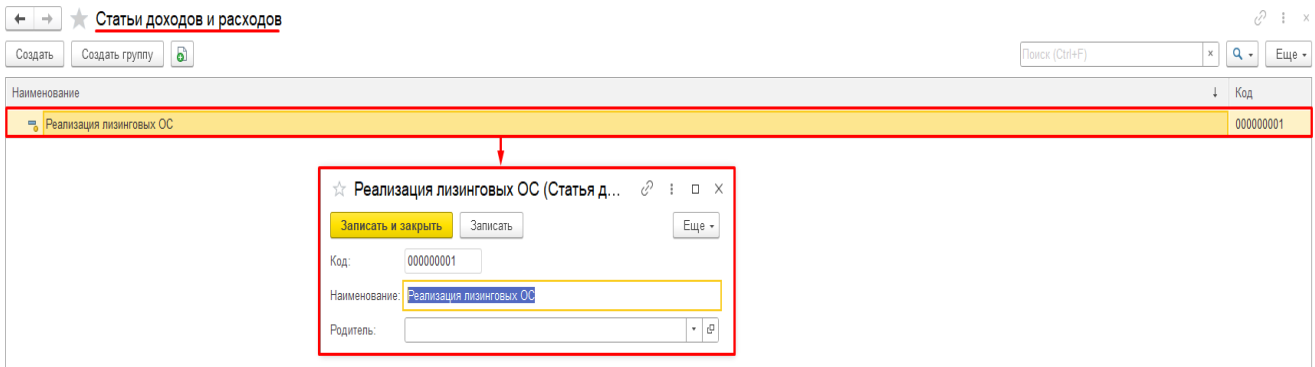



Рис. 3.2.27

В центральной части окна отражается список созданных по статьям доходов и расходов. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Статьи доходов и расходов», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Статья доходов и расходов (создание)».

В данном окне поле «Код» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Наименование статьи доходов и расходов следует ввести в поле «Наименование».

Поле «Родитель» – заполняется при помощи выпадающего списка.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Тип имущества – справочник, предназначенный для хранения типов имущества, предоставляемого в лизинг.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Типы имущества» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.28).

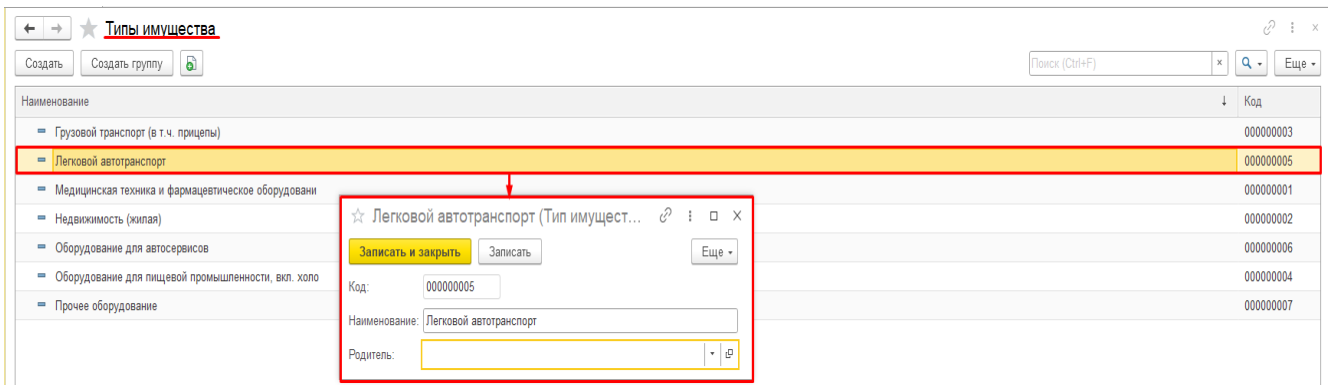



Рис. 3.2.28

В центральной части окна отражается список созданных типов имущества. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Типы имущества», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «тип имущества (создание)».

В данном окне поле «Код» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Наименование типа имущества следует ввести в поле «Наименование».

Поле «Родитель» – заполняется при помощи выпадающего списка.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Элементы справочника выбираются в договоре лизинга (рис. 3.2.29).

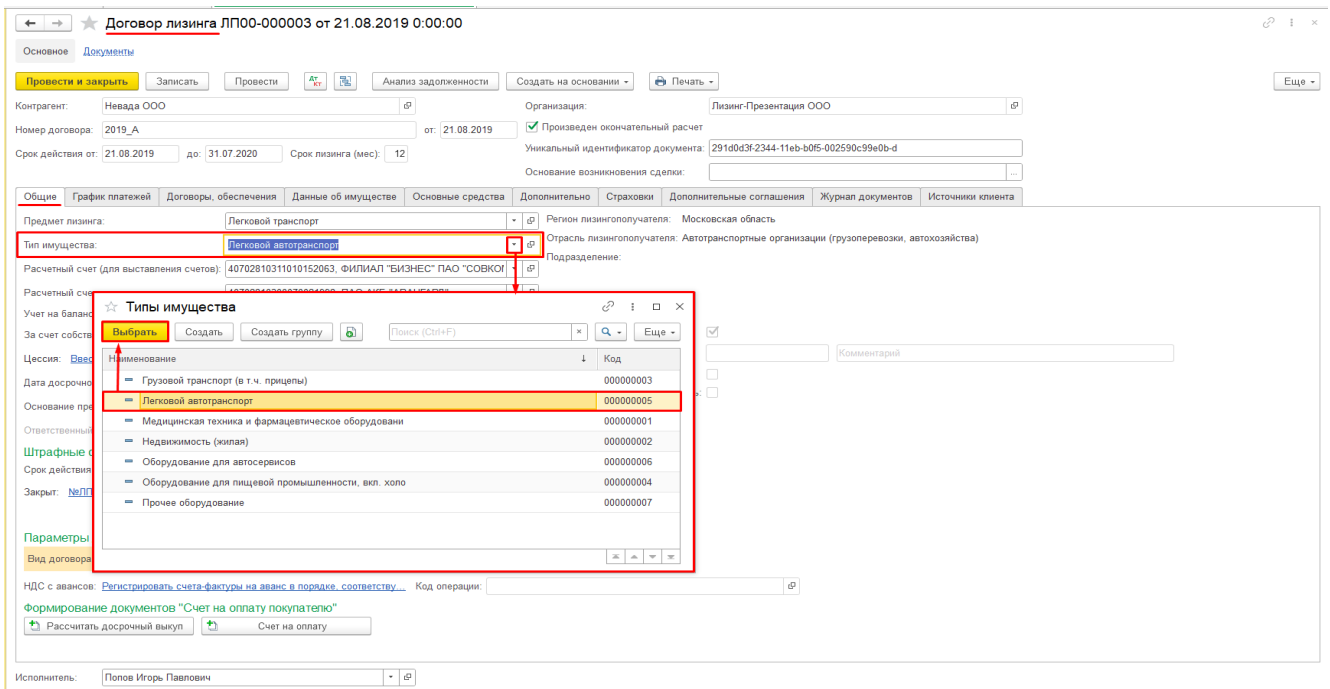


Рис. 3.2.29

Типы транспортных средств – справочник, предназначенный для указания и настройки значения налоговой ставки в зависимости от номера классификатора ЕНАОФ (единые нормы амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов) для основного средства.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Типы транспортных средств» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.30, 3.2.31).

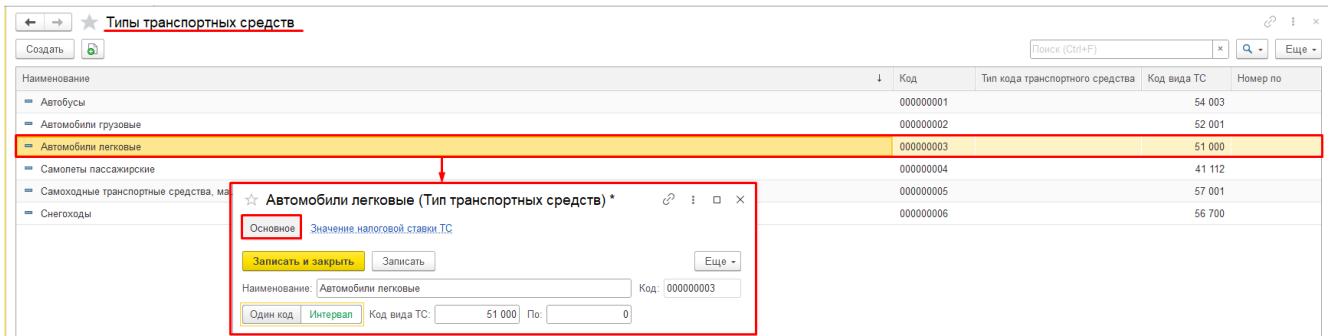


Рис. 3.2.30

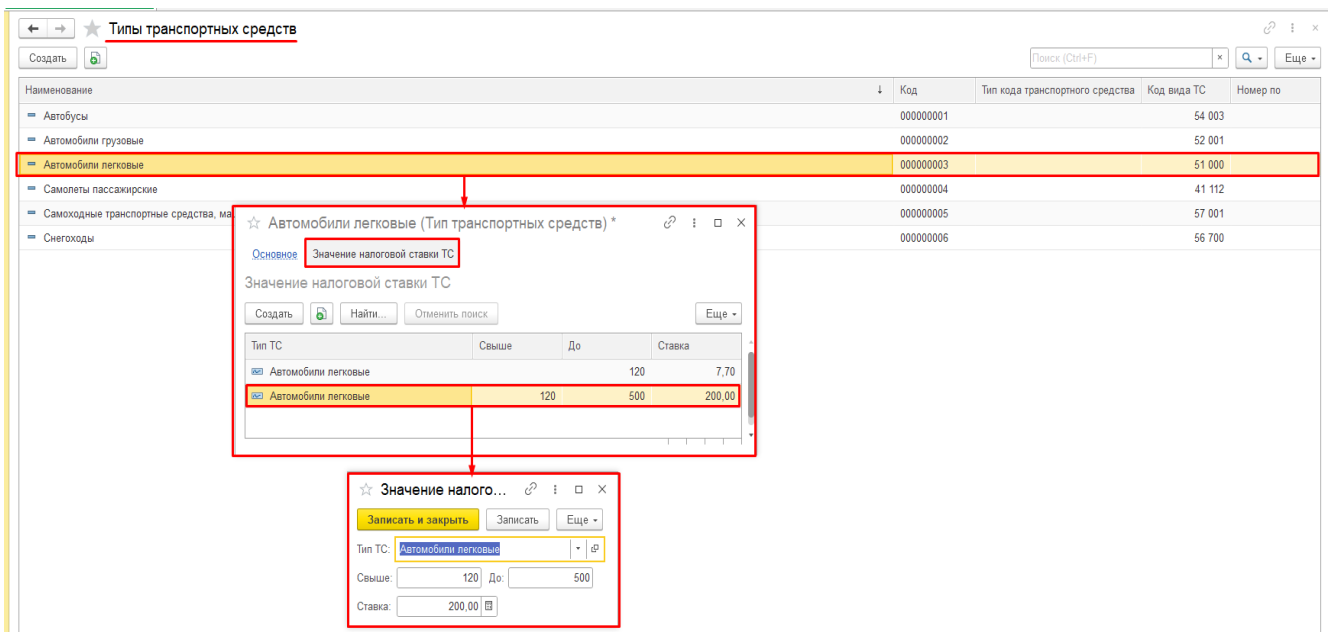



Рис. 3.2.31

В центральной части окна отражается список созданных типов транспортных средств. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Типы транспортных средств», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Тип транспортных средств (создание)».

В данном окне поле «Код» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Наименование типа транспортных средств следует ввести в поле «Наименование».

Поля «Код вида ТС» и «По» – заполняются в одноименном поле вручную (рис. 3.2.30).

В окне «Значение налоговой ставки» поле «Тип ТС» – заполняется при помощи выпадающего списка.

Поля «Свыше» и «До» – заполняются в одноименном поле вручную.

Поле «Ставка» – заполняется пользователем вручную (рис. 3.2.31).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Шаблоны текстов – место настройки, указания алгоритма формирования текстовых значений, в объекте данных (договоре, счете и пр.) в зависимости от используемых реквизитов.

Справочник «Шаблоны текстов» – предназначен для хранения списка шаблонов, используемых для формирования содержания текстовой строки.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Шаблоны текстов» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 3.2.32).

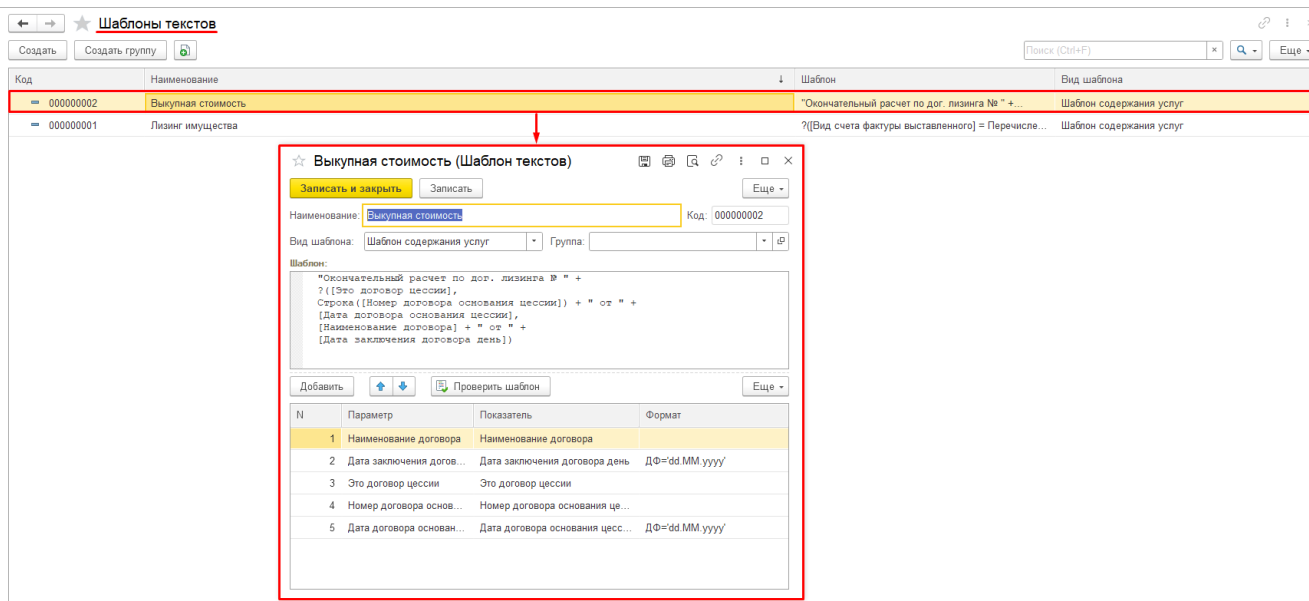



Рис. 3.2.32

В центральной части окна отражается список созданных шаблонов. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Шаблоны текстов», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Шаблон текстов (создание)».

В данном окне поле «Код» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Наименование шаблона следует ввести в поле «Наименование».

Поля «Вид шаблона» и «Группа» – заполняется при помощи выпадающего списка.

Вид шаблона – принимает значения:

- шаблон содержания услуг – используется при формировании содержания услуг в документах «Счет покупателю», «Реализация (акт, накладная)» и «Счет-фактура выданный»;

- шаблон номера договора лизинга и т.д.

Поле «Шаблон» – заполняется пользователем вручную.

Шаблон – шаблон строки, в которой изменяемые параметры выделены квадратными скобками. Изменяемые параметры при заполнении документа будут заменены значениями, то есть часть текста шаблона, соответствующая predefined значениям, при заполнении документов заменяется соответствующими значениями (predefined значения могут быть добавлены к тексту с помощью выбора соответствующих пунктов меню командой панели формы элемента).

Например, шаблон: «Комиссия по договору № [Номер договора лизинга] от [Дата заключения договора лизинга]» означает, что в поле содержание услуги будет подставлен текст «Комиссия по договору №», потом подставится номер договора лизинга из заполняемого документа, потом текст «от», потом подставится дата заключения договора лизинга из договора лизинга из заполняемого документа.

При нажатии кнопки «Добавить» заполняются реквизиты табличной части: «Параметр» (изменяемая часть в шаблоне), «Показатель» (представление реквизита, который подставляется вместо параметра в шаблоне), «Формат» (форматирование значения подставляемого реквизита).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

3.3 ВВОД СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ

Доступ к специализированному журналу ввода начальных остатков по лизинговой деятельности расположен в интерфейсе «Лизинг».

Ввод начальных остатков в лизинге – документ, предназначен для начального заполнения базы данных, если организация решила перейти на новую конфигурацию программы, но учет до этого велся в другой конфигурации (программе), можно произвести ручную перенос остатков по счетам учета из одной базы в другую на определенную дату.

Для того, чтобы открыть подраздел, нажмите на гиперссылку «Ввод начальных остатков в лизинге» в верхней части окна раздела «Лизинг». При этом откроется окно, представленное ниже (рис. 3.3.1).

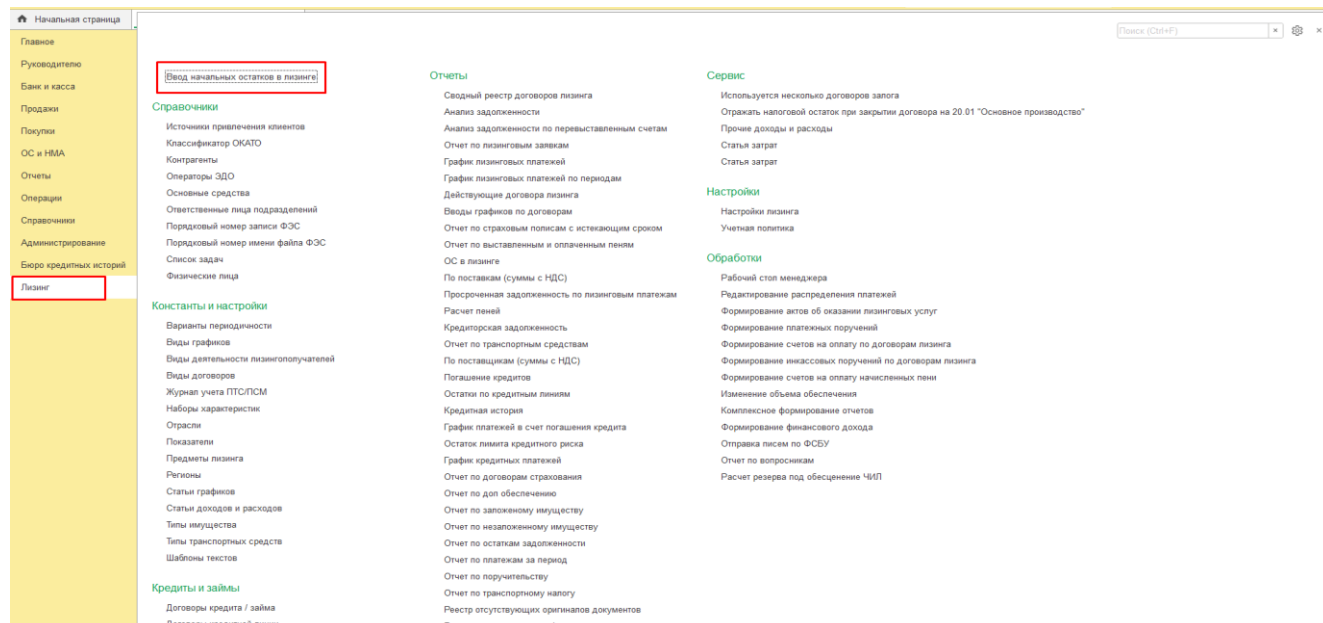


Рис. 3.3.1


Состав данных, вводимых для обеспечения непрерывности учетных данных по лизинговой деятельности:

1. Начальные остатки взаиморасчетов по договорам лизинга, с учетом данных графика, действующего на дату ввода остатков, по статьям (рис. 3.3.2, 3.3.3).

Ввод начальных остатков взаиморасчетов по договорам лизинга – документ, предназначен для отражения первоначального состояния взаиморасчетов по договорам лизинга в системе. Документом регистрируются изменения взаиморасчетов произошедшие с момента утверждения графика по каждому

приложению к договору лизинга. Таким образом, документ следует вводить после ввода и утверждения графиков по договорам лизинга.

В центральной части окна отражается список введенных начальных остатков в лизинге. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска

следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в документ «Ввод начальных остатков взаиморасчетов по договорам лизинга», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Ввод начальных остатков взаиморасчетов по договорам лизинга (создание)».

В данном окне поле «Номер» заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – (собственная организация, выбирается из справочника «Организации») заполняется при помощи выпадающего списка.

Реквизиты табличной части «Договоры лизинга»:

- «Контрагент» – контрагент – лизингополучатель, выбирается из справочника «Контрагенты»;
- «Договор контрагента» – договор лизинга, выбирается из справочника «Договоры»;
- «Просрочка / переплата» – сумма остатка по договору лизинга;
- «Сумма платежей / начислений» – сумма по графику договора лизинга.

Реквизиты табличной части «Взаиморасчеты»:

- «Вид движения» – вид движения взаиморасчетов (поступление или списание);
- «Дата платежа» – дата оплаты платежа по документу;
- «Дата по графику» – дата по графику платежей;
- «Статья» – статья по графику, выбирается из плана видов характеристик «Статьи графиков»;
- «Сумма» – сумма оплаты по графику.

Таблица «Взаиморасчеты» является логически подчиненной, выбранной в табличной части «Договоры лизинга» строке, содержит платежи и начисления, которые необходимо провести для изменения состояния взаиморасчетов.

При наличии неоплаченных сумм пени – их следует ввести в табличную часть «Начисленные пени» указав:

- «Вид движения» – начисление;
- «Дата» – дата платежа / начисления; дата по графику – фактическая дата возникновения задолженности по пени (дата выставления штрафных санкций);
- «Сумма» – неоплаченная сумма пени.

При наличии оплаченных сумм пени указываем:

- «Вид движения» – оплата;
- «Дата» – дата платежа / оплата;
- «Сумма» – оплаченная сумма пени;
- «Комментарий» – прописывается пользователем вручную, например, «Бухгалтерская справка № 1 от 01.01.2024 г.» или «Выписка № 1 от 01.01.2024 г.».

Поле «Ответственный» (ответственный пользователь, выбирается из справочника «Пользователи») заполняется при помощи выпадающего списка.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть».

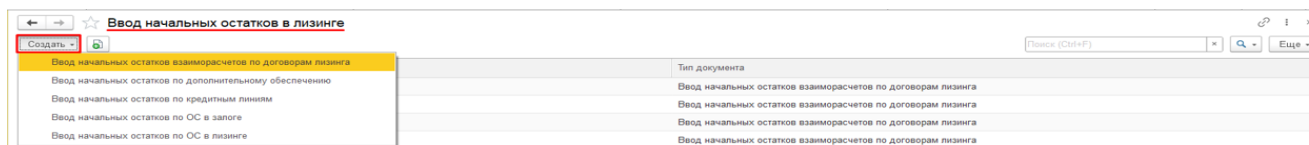


Рис. 3.3.2

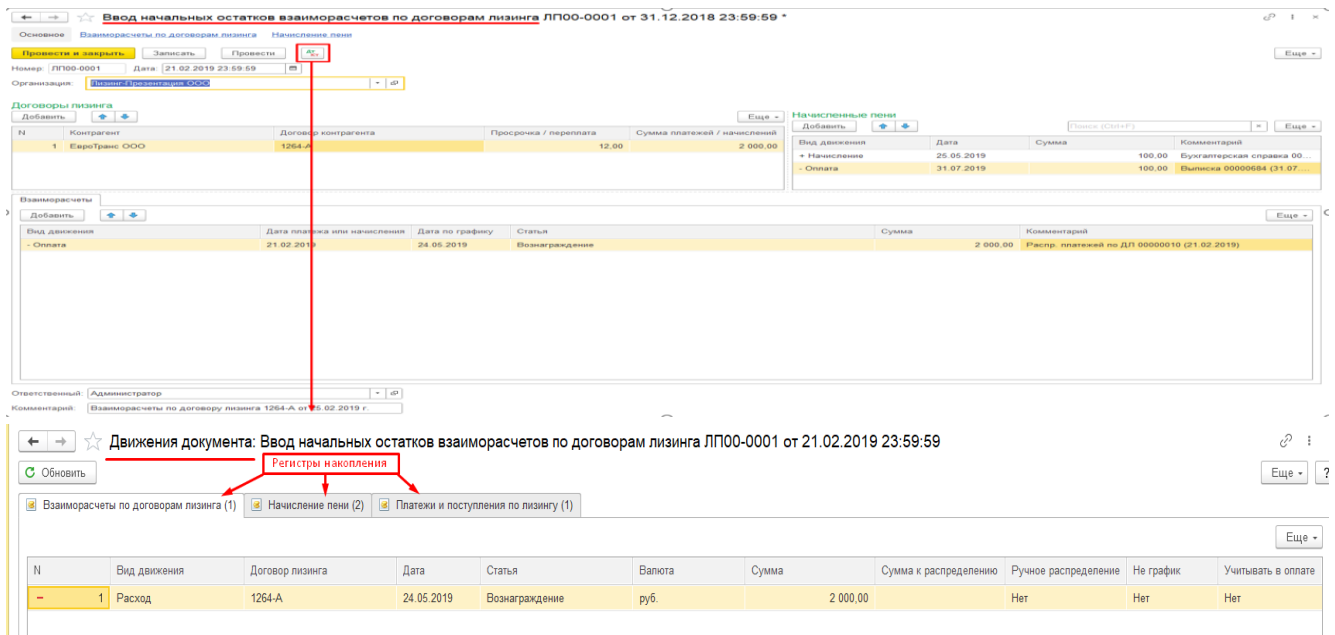


Рис. 3.3.3

При проведении документа выполняется запись в следующие регистры накопления «Взаиморасчеты по договорам лизинга», «Начисление пени» и «Платежи и поступления по лизингу».

До ввода документа «Ввод начальных остатков взаиморасчетов по договорам лизинга» должны быть произведены следующие действия: введены и утверждены графики платежей и начислений по договорам лизинга; введены и выверены остатки взаиморасчетов по договорам лизинга в бухгалтерском учете.

Документ «Ввод начальных остатков взаиморасчетов по договорам лизинга» рекомендуется вводить концом периода, предшествующего периоду начала ведения учета в системе.

2. Начальные остатки по суммам и видам дополнительного обеспечения, с детализацией по каким договорам лизинга предоставлено обеспечение, с указанием характеристик номенклатуры – обеспечений (рис. 3.3.4, 3.3.5).

Ввод начальных остатков по дополнительному обеспечению – документ, служит для ввода начальных остатков полученного дополнительного обеспечения по договорам лизинга.

В центральной части окна отражается список введенных начальных остатков в лизинге. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска

следует нажать на крестик

Для того, чтобы ввести данные в документ «Ввод начальных остатков по дополнительному обеспечению», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Ввод начальных остатков по дополнительному обеспечению (создание)».

В данном окне поле «Номер» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, выбирается из справочника «Организации», заполняется при помощи выпадающего списка.

Реквизиты табличной части:

- «Лизингополучатель» – контрагент договора лизинга, по которому вводится остаток полученного дополнительного обеспечения, выбирается из справочника «Контрагенты»;
- «Договор лизинга» – договор лизинга, по которому вводится остаток полученного дополнительного обеспечения, выбирается из справочника «Договоры»;
- «Обеспечитель» – контрагент договора обеспечения, по которому вводится остаток полученного дополнительного обеспечения, выбирается из справочника «Контрагенты»;

- «Договор обеспечения» – договор обеспечения, по которому вводится остаток полученного дополнительного обеспечения, выбирается из справочника «Договоры»;
- «Номенклатура» – номенклатура, по которой вводится остаток полученного дополнительного обеспечения, выбирается из справочника «Номенклатура»;
- «Вид дополнительного обеспечения» – вид дополнительного обеспечения, по которому вводится остаток, выбирается из справочника «Виды дополнительного обеспечения»;
- «Валюта» – валюта дополнительного обеспечения, по которому вводится остаток, выбирается из справочника «Валюты»;
- «Количество» – количество остатка дополнительного обеспечения;
- «Сумма» – сумма остатка дополнительного обеспечения, по которому вводится остаток, в валюте регламентированного учета;
- «Валютная сумма» – сумма остатка дополнительного обеспечения, по которому вводится остаток, в валюте;
- «Дата окончания действия» – предполагаемая дата окончания действия дополнительного обеспечения, по которому вводится остаток.

Поле «Набор характеристик», а также столбцы «Характеристика» и «Значение» заполняются автоматически после заполнения реквизитов табличной части, расположенной слева.

Поле «Ответственный» (ответственный пользователь, выбирается из справочника «Пользователи») заполняется при помощи выпадающего списка.

Поле «Комментарий» (комментарий к документу) заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть».

При проведении документ совершает движения с видом «Приход» по регистру накопления «Дополнительное обеспечение по договорам лизинга» – записываются договор лизинга, договор обеспечения, вид дополнительного обеспечения, документ поступления, валюта и валютная сумма. В случае если у вида дополнительного обеспечения установлен признак «Отражать в регламентированном учете» при проведении будут сформированы проводки по бухгалтерскому учету в дебет забалансового счета 008.Л, в случае если валюта, указанная в строке табличной части, равна валюте регламентированного учета, или в дебет забалансового счета 008.ЛВ (валютного) в противном случае. Сумма в валюте регламентированного будет взята из реквизита «Сумма» строки табличной части.

Таким образом, при проведении документа выполняется запись в следующий регистр накопления «Дополнительное обеспечение по договорам лизинга» и регистр бухгалтерии «Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)».

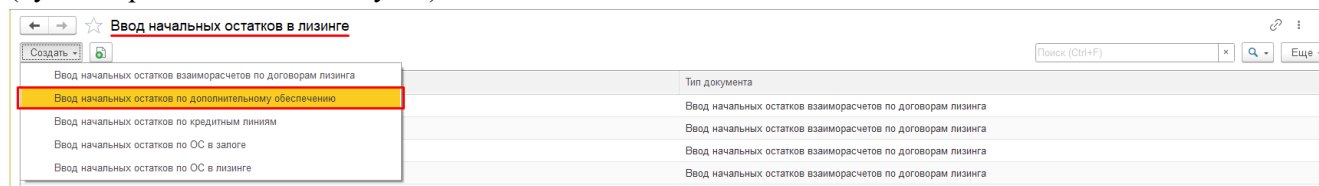


Рис. 3.3.4

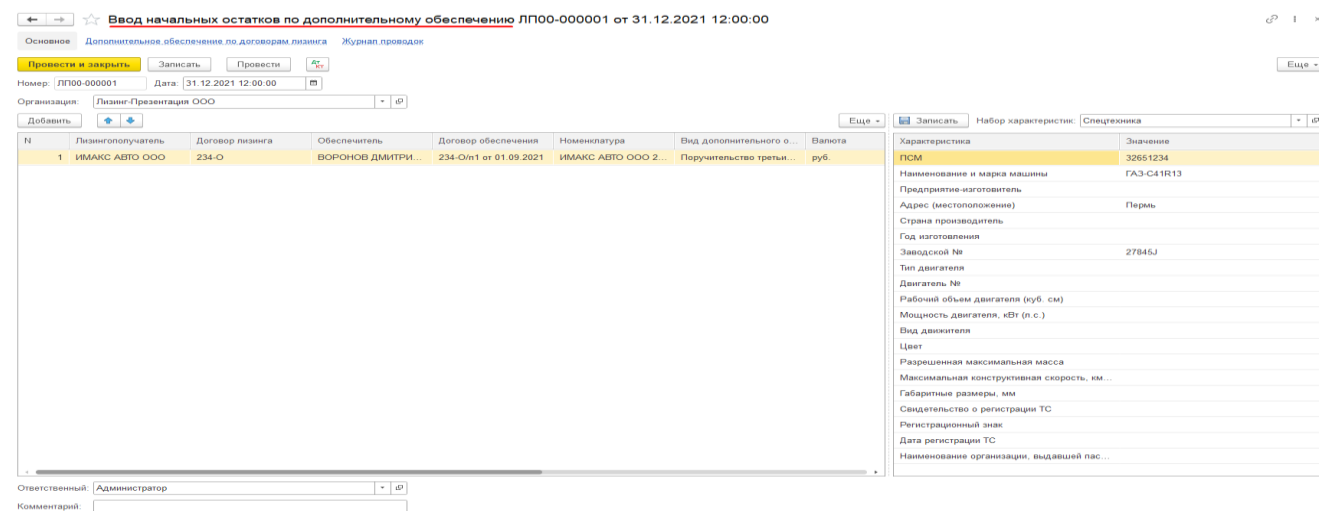



Рис. 3.3.5

3. Начальные остатки кредитных линий – вводятся остатки долговых обязательств целевых и для пополнения оборотных средств, в разрезе как кредитных линий, так и кредитов (рис. 3.3.6, 3.3.7).

Ввод начальных остатков по кредитным линиям – документ, служит для ввода начальных остатков долговых обязательств целевых и для пополнения оборотных средств, в разрезе как кредитных линий, так и кредитов.

В центральной части окна отражается список введенных начальных остатков в лизинге. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска

следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в документ «Ввод начальных остатков по кредитным линиям», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Ввод начальных остатков по кредитным линиям (создание)».

В данном окне поле «Номер» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, выбирается из справочника «Организации», заполняется при помощи выпадающего списка.

Реквизиты табличной части:

- «Кредитор» – контрагент договора кредитной линии (кредитное учреждение), по которому вводятся остатки кредитных линий, берется из справочника «Контрагенты»;

- «Договор кредитной линии» – договор кредитной линии, по которому вводятся остатки кредитных линий, выбирается из документа «Договор кредитной линии»;

- «Договор контрагента» – контрагент договора кредитной линии, по которому вводятся остатки кредитных линий, выбирается из справочника «Договоры»;

- «Дата» – дата ввода остатка по кредитной линии;

- «Валюта» – валюта кредитной линии, по которой вводится остаток, выбирается из справочника «Валюты»;

- «Сумма» – сумма остатка кредитной линии, по которой вводится остаток, в валюте регламентированного учета;

- «Валютная сумма» – сумма остатка кредитной линии, по которой вводится остаток, в валюте.

Поле «Ответственный» (ответственный пользователь, выбирается из справочника «Пользователи») заполняется при помощи выпадающего списка.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть».

При проведении документа выполняется запись в следующий регистр накопления «Остатки кредита».

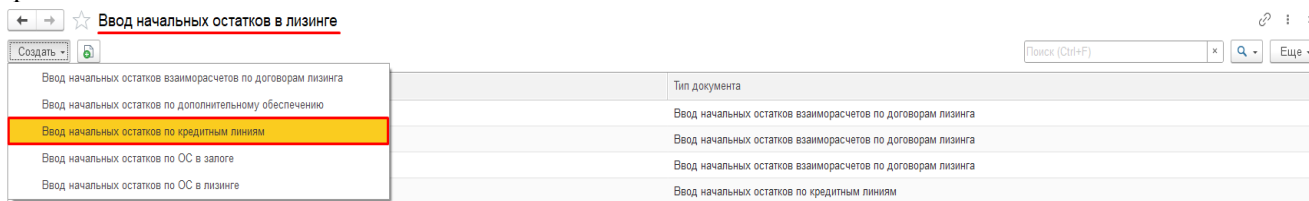


Рис. 3.3.6

Ввод начальных остатков по кредитным линиям ЛП00-0001 от 31.12.2018 23:59:59

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще

Номер: ЛП00-0001

Дата: 31.12.2018 23:59:59

Организация: Лизинг-Презентация ООО

N	Кредитор	Договор кредитной линии
1	СОВКОМБАНК ПАО	Договор кредитной линии ЛП00-000001 от 31.08.2019 18:53:33

Договор контрагента	Дата	Валюта	Сумма	Валютная сумма
1264-A	31.12.2018	руб.	7 611 619.00	7 611 619.00

Ответственный: Администратор

Комментарий:

Рис. 3.3.7

4. Начальные остатки залогов – вводятся остатки залогов, с указанием: в обеспечение каких кредитных обязательств предоставлен залог (рис. 3.3.8, 3.3.9).

Ввод начальных остатков по ОС в залоге – документ, предназначен для ввода первоначальной информации об основных средствах в залоге.

В документ вносятся лишь актуальные сведения об основных средствах, история изменения сведений об основных средствах не вносится. Данные указываются только для тех основных средств, которые на момент ввода остатков уже находятся в залоге, но ещё не возвращены из залога.

В центральной части окна отражается список введенных начальных остатков в лизинге. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска

следует нажать на крестик

Для того, чтобы ввести данные в документ «Ввод начальных остатков по ОС в залоге», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно ««Ввод начальных остатков по ОС в залоге» (создание)».

В данном окне поле «Номер» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

При установленном флажке «Формировать проводки» – формируются проводки в регистре бухгалтерии «Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)».

Поле «Организация» – собственная организация, выбирается из справочника «Организации», заполняется при помощи выпадающего списка.

Обратите внимание, что не допускается вводить дублирующие строки по реквизиту «Основное средство».

Реквизиты табличной части:

- «Инв. номер» – инвентарный номер основного средства;
- «Основное средство» – основное средство, выбирается из справочника «Основные средства»;
- «Контрагент Кредита/Займа» – контрагент – лизингополучатель, выбирается из справочника «Контрагенты»;
- «Договор кредита/займа» – договор кредита / займа, выбирается из справочника «Договоры»;
- «Контрагент Лизинга» – контрагент лизинга, выбирается из справочника «Контрагенты»;
- «Договор лизинга» – договор лизинга, выбирается из справочника «Договоры»;
- «Сумма БУ» – сумма остатка по ОС в залоге;
- «Валюта» – валюта по ОС в залоге, по которой вводится остаток, выбирается из справочника «Валюты»;

- «Валютная сумма БУ» – сумма остатка по ОС в залоге, по которой вводится остаток, в валюте; Поле «Ответственный» (ответственный пользователь, выбирается из справочника «Пользователи») заполняется при помощи выпадающего списка.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть».

Формируются записи:

- в регистр накопления «ОС в залоге» выполняется приход на дату документа, записываются данные реквизитов «Договор лизинга», «Договор кредита / займа», «Документ передачи», «Основное средство» и «Количество»;

- в регистр бухгалтерии «Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)» записываются данные в дебет на забалансовый счет 009.ОС с субконто «контрагент», «договор», «основное средство».

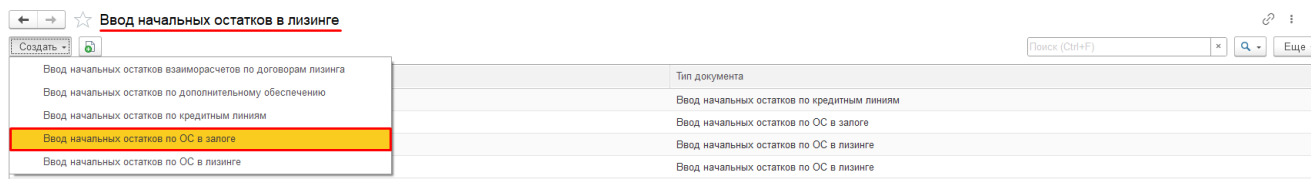


Рис. 3.3.8

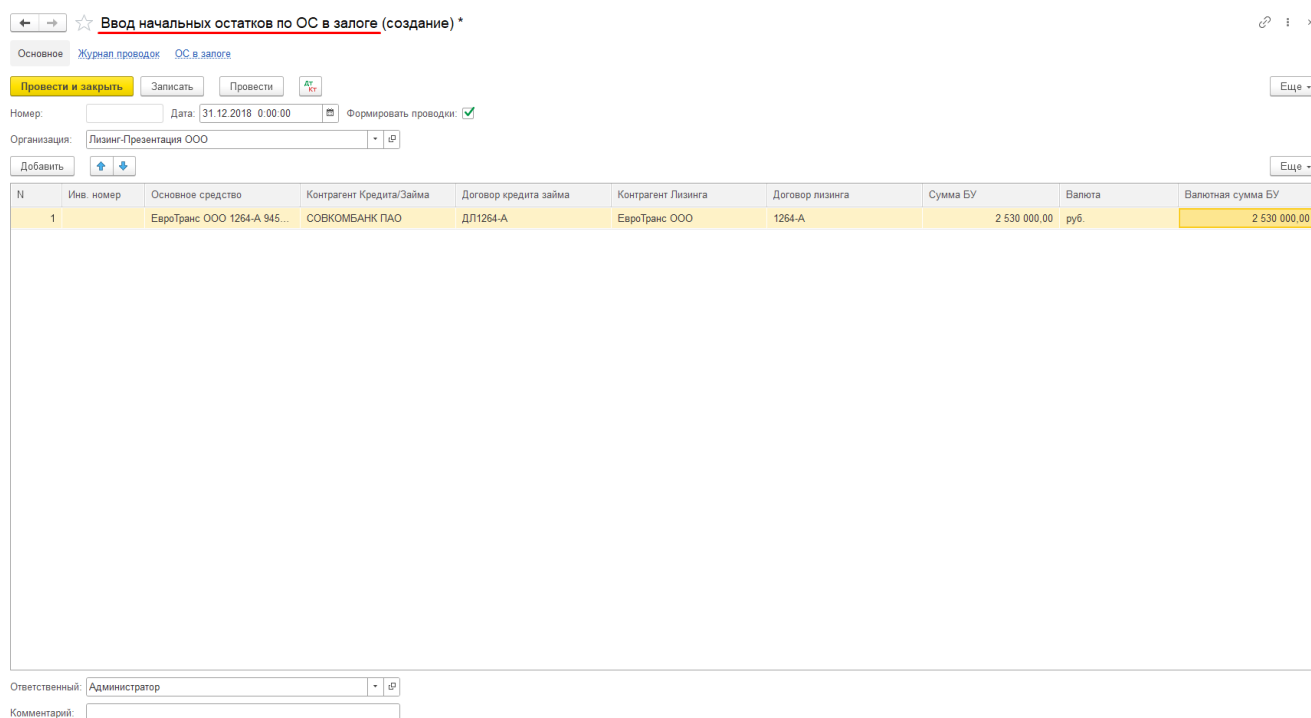


Рис. 3.3.9


5. Начальные остатки основных средств, находящиеся в лизинге (рис. 3.3.10, 3.3.11).

Ввод начальных остатков по ОС в лизинге – документ, предназначен для ввода первоначальной информации о связи основных средств с договорами лизинга. Указанные в документе данные используются для ведения бухгалтерского учета.

В случае, если не предполагается вести учет ОС в разрезе договоров лизинга, то документ «Ввод начальных остатков по ОС в лизинге» вводить не нужно.

В документ «Ввод начальных остатков по ОС в лизинге» вносятся лишь актуальные сведения об основных средствах, история изменения сведений об основных средствах не вносится. Данные указываются только для тех основных средств, которые на момент ввода остатков уже приняты к учету и переданы в лизинг, но ещё не списаны с учета / не возвращены из лизинга.

В центральной части окна отражается список введенных начальных остатков в лизинге. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска

следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в документ «Ввод начальных остатков по ОС в лизинге», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно ««Ввод начальных остатков по ОС в лизинге» (создание)».

В данном окне поле «Номер» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, выбирается из справочника «Организации», заполняется при помощи выпадающего списка.

Обратите внимание, что не допускается вводить дублирующие строки по реквизиту «Основное средство».

Реквизиты табличной части:

- «Инв. номер» – инвентарный номер основного средства;
- «Основное средство» – основное средство, выбирается из справочника «Основные средства»;
- «Номенклатура» – номенклатура предмета лизинга, выбирается из справочника «Номенклатура»;
- «Контрагент» – контрагент – лизингополучатель, выбирается из справочника «Контрагенты»;
- «Договор контрагента» – договор лизинга, выбирается из справочника «Договоры».

Поле «Ответственный» (ответственный пользователь, выбирается из справочника «Пользователи») заполняется при помощи выпадающего списка.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть».

Формируются записи:

- в регистр сведений «ОС в лизинге» выполняется запись на дату документа, записываются данные реквизитов «Основное средство», «Договор контрагента» и «ОС в лизинге»;
- в регистр сведений «Связь основных средств и предметов лизинга», который хранит информацию о соответствии основных средств и предметов лизинга.

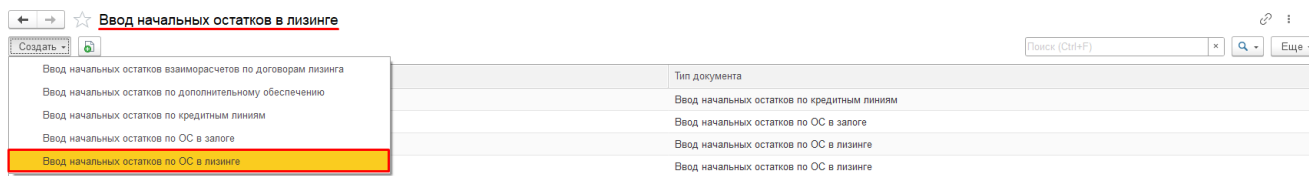


Рис. 3.3.10

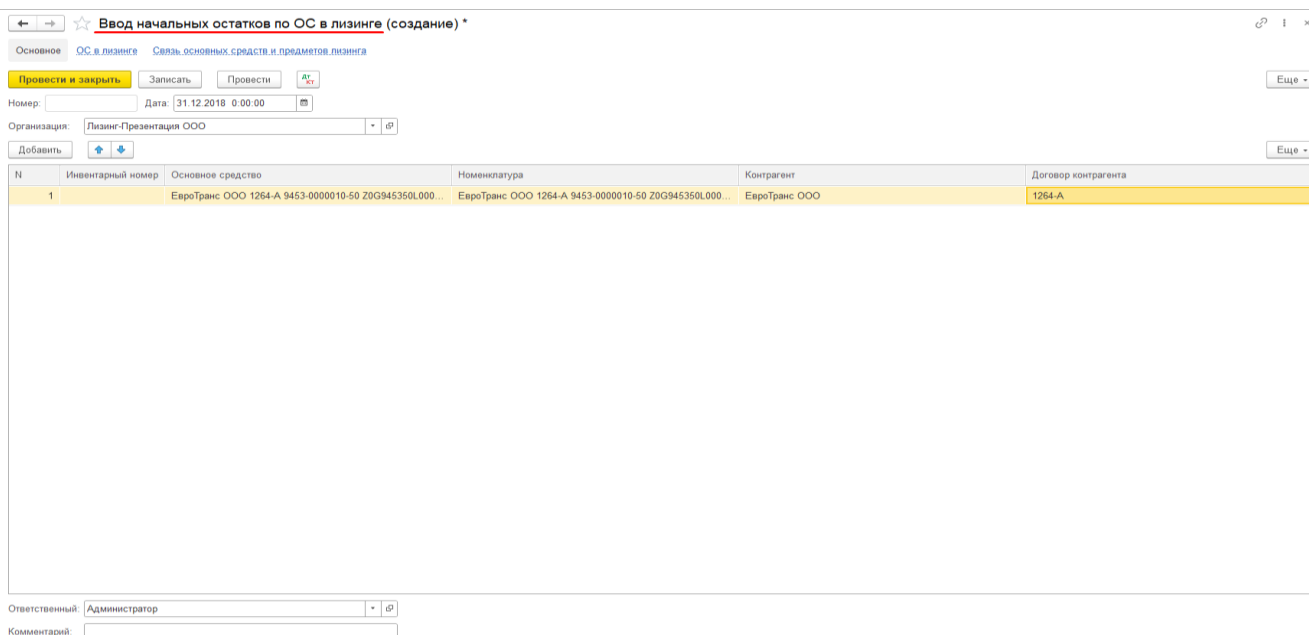


Рис. 3.3.11

4. УПРАВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЯМИ С ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯМИ

Основной бизнес-процесс деятельности лизинговой компании заключается в анализе заявок, оформлении лизинговых договоров, получению лизинговых платежей. Для оформления этого процесса в конфигурации представлены специализированные документы, обработки пакетного формирования хозяйственных операций, документов лизинговой деятельности.

Документальное оформление взаимоотношений с лизингополучателями реализовано в конфигурации с помощью документов меню «Оформление лизинга» (рис. 4.1).

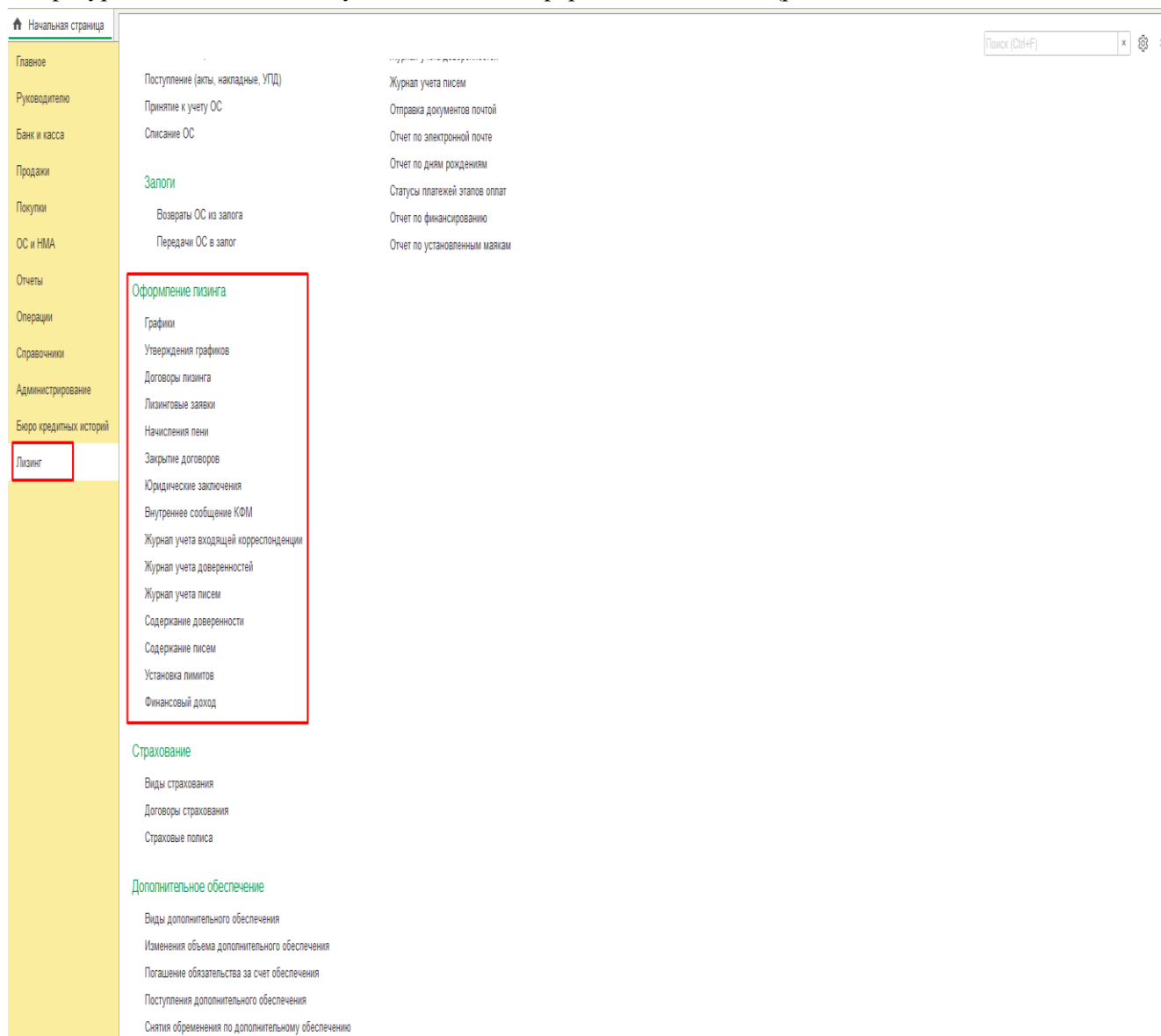


Рис. 4.1

4.1 ЛИЗИНГОВАЯ ЗАЯВКА

Последовательность работы с потенциальным клиентом начинается с первичного внесения данных клиента в базу, регистрации потребностей на совершение лизинговой сделки, контроля срока реакции на выявленную потребность клиента. Первоначальный расчет стоимости лизинга, происходит с помощью документа «Лизинговая заявка».

Лизинговая заявка – документ, предназначен для отражения в системе факта оформления клиентом заявки на лизинг.

Лизинговая сделка находится на этапе «Лизинговая заявка» с момента, когда клиент дал предварительное согласие на проведение сделки. С помощью документа в системе отражается информация, связанная с подготовкой сделки к кредитному комитету и контрактации.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Лизинговые заявки» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 4.1.1, 4.1.2).

Дата	Номер	Статус заявки	Контрагент вид	Контрагент дата регистрации	Контрагент полное наи...	Контрагент наименование	Контрагент юридический адрес	Контрагент юридический адрес значения п...	Контрагент почтовый а...
20.02.2019 15:00:00	ЛП00-0007	Принята	Юридическое лицо	06.05.2010	ООО ЕвроТранс	ООО ЕвроТранс	121471, Москва г., Можайское ш., дом 29		121471, Москва г., Мож
14.06.2019 12:25:33	ЛП00-0004	Выполнена	Юридическое лицо	12.04.2000	Агрофирма ООО	Агрофирма ООО	Москва г. Магистральная 2-я ул., дом № 10А, корпус 5		Москва г. Магистральн корпус 5
20.08.2019 13:25:35	0000-0003	Выполнена	Юридическое лицо	06.12.2013	Невада ООО	Невада ООО	Москва г. Генерала Толстенева ул., дом 4, строение 11		Москва г. Генерала Тю строение 11
23.12.2019 11:00:00	0000-0004	Принята	Юридическое лицо	12.05.2011	Общество с ограниченной ответственностью ...	СантМикс: ООО	107061, Москва г., внутригородская территория муниципальной округ ...		107061, Москва г., внут муниципальный округ (Преображенская пл, д
23.08.2021 9:30:06	0000-0005	Принята	Физическое лицо	14.05.2007	ИП Меледина Елена Валерьевна	ИП Меледина Елена Валерьевна	614021, г. Пермь, ул. Подыгин... д. 44		614021, г. Пермь, ул. Г
26.08.2021 17:01:42	0000-0006	В работе	Юридическое лицо	20.03.2017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ...	ООО ДРСУ "Прямые"	614010, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ПЕРМЬ ГОРОД, КУЙБИШЕВА УЛИЦА, ДОМ 95Б, ЭТАЖ 15, ...		614010, ПЕРМСКИЙ КР КУЙБИШЕВА УЛИЦА, ПОМЕЩЕНИЕ 16,
01.09.2021 17:50:19	0000-0007	В работе	Юридическое лицо	25.12.2015	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ...	ООО "ДИМАКС АВТО"	614111, Пермский край, г. о. Пермский, г. Пермь, ул. Моторостроителей, д. 6, офис ...	<Контактная/Информация xmlns="http://www.v8.1c.ru/ssl/contactinfo" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema...	614111, Пермский край ул Моторостроителей,
01.03.2022 0:00:00	ЛП00-0003	Принята	Юридическое лицо	23.05.2016	ООО "АВГУСТ"	ООО "АВГУСТ"	454129, Челябинская обл, Челябинск г., Суркова ул., дом № 39, квартира 8		454129, Челябинская о ул, дом № 39, кварти
16.06.2022 13:50:46	ЛП00-0002	Принята	Юридическое лицо	24.03.2014	ООО "Урал-Транс"	ООО "Урал-Транс"	456912, Челябинская обл, Саткинский р-н, Сатка г., 4-й кв-л, дом № 103, квартира ...		456912, Челябинская о г., 4-й кв-л, дом № 103,
01.12.2022 0:00:00	ЛП00-0005	Принята	Юридическое лицо	25.07.2013	АО "Евротрейд"	АО "Евротрейд"	123112, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, наб Пресненская,	<Контактная/Информация xmlns="http://www.v8.1c.ru/ssl/contactinfo" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema...	
13.02.2023 17:14:04	ЛП00-0001	Отказ	Юридическое лицо	15.05.2009	Общество с ограниченной ответственностью ...	ООО "Аквилон-Трейд"	121609, Москва г., вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ул Крылатские ...	<Контактная/Информация xmlns="http://www.v8.1c.ru/ssl/contactinfo" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema...	121609, Москва г., вн.т Крылатское, ул Крылат
28.08.2023 15:20:25	ЛП00-0006	Принята	Юридическое лицо		ООО "Невский берег"	ООО "Невский берег"	190006, Город Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 78, наб Речи Фонтанки, д. 1	<Контактная/Информация xmlns="http://www.v8.1c.ru/ssl/contactinfo" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema...	
13.11.2023 9:52:08	ЛП00-0008	В работе	Юридическое лицо	06.05.2010	ООО ЕвроТранс	ООО ЕвроТранс	121471, Москва г., Можайское ш., дом 29		121471, Москва г., Мож

Рис. 4.1.1

Лизинговая заявка ЛП00-0005 от 01.12.2022 0:00:00

Основное История событий кредитной истории

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Отчет по заявкам

Сведения о предмете лизинга

Организация: Лизинг-Презентация ООО

Подразделение: Основное подразделение

Предмет лизинга: Автогидроподъемник на шасси ГАЗ

Вид предмета лизинга: Оборудование

Предполагаемый поставщик: РОЛЬФ МОТОРС ООО

Стоимость предмета лизинга: 3 000 000,00 Валюта: RUB

Процентная ставка: 19,00 Срок лизинга (мес.): 37

Сумма первоначального платежа: 300 000,00

Предпочтительный вид графика: Аннуитетный

Прочая важная информация:

Варианты обеспечения: Переданное имущество

Цель запрошенного займа: Приобретение основных средств, за исключением недвижимости

Способ обращения: (Не использовать) В иную организацию - источник

Уникальный идентификатор объекта: 1c65ad56-f76c-184b-b70a-b09ed7190dbb-a

Сумма лизинговых платежей с учетом аванса: 3 888 381,36 руб.

Статус заявки

Принята Стадия рассмотрения: Договор заключен

Примечания:

Менеджер: Попов Игорь Павлович

Сведения о лизингополучателе

Типовой лист: АО "Евротрейд"

Рис. 4.1.2

В центральной части окна отражается список созданных документов по лизинговым заявкам. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик

Для того, чтобы ввести данные в документ «Лизинговая заявка», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Лизинговая заявка (создание)».

В верхней левой части окна заполняются сведения о предмете лизинга:

Поле «Организация» – собственная организация – лизингодатель. Выбирается из справочника «Организации».

Поле «Подразделение» – подразделение организации, выбирается из справочника «Подразделения».

Предмет лизинга, Предполагаемый поставщик, Стоимость предмета лизинга, Процентная ставка, Срок лизинга (мес.), Сумма первоначального платежа, Прочая важная информация указываются в одноименных полях пользователем вручную.

Вид предмета лизинга (может принимать значения «Автотранспорт», «Оборудование», «Недвижимость»), Валюта (может принимать значения «RUB», «USD», «EUR» и т.д.), Предпочтительный вид графика (может принимать значения «Аннуитетный», «Дифференцированный»), Варианты обеспечения (может принимать значения «Отсутствует», «Переданное имущество», «Переданные векселя», «Счета безакцептного списания», «Прочая информация») устанавливаются в одноименных полях путем выбора из выпадающих списков.

Поле «Цель запрошенного займа» – может принимать значения «Приобретение основных средств, за исключением недвижимости», «Финансирование лизинговой деятельности» и т.д., выбирается из справочника «Цели займа».

Поле «Способ обращения» – может принимать значения «Очно», «Дистанционно» и т.д., выбирается из справочника «Способы обращения».

Поле «Уникальный идентификатор объекта» – заполняется автоматически при проведении документа «Лизинговая заявка», то есть генерируется в соответствии с правилами присвоения уникального идентификатора договора (сделки), по обязательствам из которого (из которой) формируется кредитная история.

Поле «Сумма лизинговых платежей с учетом аванса» – заполняется автоматически после заполнения соответствующих полей «Стоимость предмета лизинга», «Валюта», Процентная ставка, Срок лизинга (мес.), Сумма первоначального платежа» и «Предпочтительный вид графика».

В нижней левой части окна заполняются сведения о статусе заявки:

Поле «Статус заявки» – может принимать значения «Принята», «В работе», «Отказ» и «Выполнена».

При необходимости поле «Примечание» заполняется пользователем вручную.

Поле «Стадия рассмотрения» – может принимать значения «Одобрено», «На рассмотрении», «Договор заключен» и т.д., выбирается из справочника «Стадия рассмотрения обращения».

В правой части окна заполняются сведения о лизингополучателе:

Поле «Титульный лист» – лизингополучатель, выбирается из справочника «Титульные листы КИ».

Поле «Менеджер» – ответственный сотрудник, ведущий сделку, выбирается из справочника «Сотрудники».

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть».

На основании документа «Лизинговая заявка» может быть введен документ «Юридические заключения» (рис. 4.1.3).

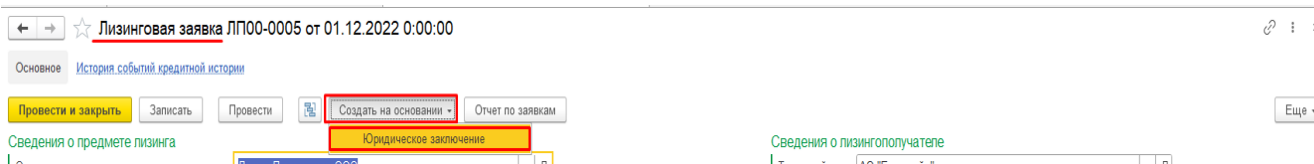


Рис. 4.1.3

Образец предварительного расчета платежей из заявки по дифференцированной ставке, без учета дополнительных факторов, влияющих на стоимость договора лизинга представлен на рис. 4.1.4:

← → ☆ Таблица

А Ж К Ч Границы Ячейки

	1	2	3	4	5	6
1						
2	Сумма кредита:	3 566 000	Ставка:			
3	Срок:	36	Сумма переплаты:			580 488,48
4	Дата начала выплат:	26.03.2024	Макс. ежемесячный платеж:			120 544,42
5			Дата окончания выплат:			26.02.2027
6						
7	Дата платежа	Остаток основного долга	Платеж по основному долгу	Платеж по процентам		Итого
8	26 марта 2024 г.	3 210 000,00	89 166,67	31 377,75		120 544,42
9	26 апреля 2024 г.	3 120 833,33	89 166,67	30 506,15		119 672,82
10	26 мая 2024 г.	3 031 666,66	89 166,67	29 634,54		118 801,21
11	26 июня 2024 г.	2 942 499,99	89 166,67	28 762,94		117 929,61
12	26 июля 2024 г.	2 853 333,32	89 166,67	27 891,33		117 058,00
13	26 августа 2024 г.	2 764 166,65	89 166,67	27 019,73		116 186,40
14	26 сентября 2024 г.	2 674 999,98	89 166,67	26 148,12		115 314,79
15	26 октября 2024 г.	2 585 833,31	89 166,67	25 276,52		114 443,19
16	26 ноября 2024 г.	2 496 666,64	89 166,67	24 404,92		113 571,59
17	26 декабря 2024 г.	2 407 499,97	89 166,67	23 533,31		112 699,98
18	26 января 2025 г.	2 318 333,30	89 166,67	22 661,71		111 828,38
19	26 февраля 2025 г.	2 229 166,63	89 166,67	21 790,10		110 956,77
20	26 марта 2025 г.	2 139 999,96	89 166,67	20 918,50		110 085,17
21	26 апреля 2025 г.	2 050 833,29	89 166,67	20 046,90		109 213,57
22	26 мая 2025 г.	1 961 666,62	89 166,67	19 175,29		108 341,96
23	26 июня 2025 г.	1 872 499,95	89 166,67	18 303,69		107 470,36
24	26 июля 2025 г.	1 783 333,28	89 166,67	17 432,08		106 598,75
25	26 августа 2025 г.	1 694 166,61	89 166,67	16 560,48		105 727,15
26	26 сентября 2025 г.	1 604 999,94	89 166,67	15 688,87		104 855,54
27	26 октября 2025 г.	1 515 833,27	89 166,67	14 817,27		103 983,94
28	26 ноября 2025 г.	1 426 666,60	89 166,67	13 945,67		103 112,34
29	26 декабря 2025 г.	1 337 499,93	89 166,67	13 074,06		102 240,73
30	26 января 2026 г.	1 248 333,26	89 166,67	12 202,46		101 369,13
31	26 февраля 2026 г.	1 159 166,59	89 166,67	11 330,85		100 497,52
32	26 марта 2026 г.	1 069 999,92	89 166,67	10 459,25		99 625,92
33	26 апреля 2026 г.	980 833,25	89 166,67	9 587,65		98 754,32
34	26 мая 2026 г.	891 666,58	89 166,67	8 716,04		97 882,71
35	26 июня 2026 г.	802 499,91	89 166,67	7 844,44		97 011,11
36	26 июля 2026 г.	713 333,24	89 166,67	6 972,83		96 139,50

Рис. 4.1.4

Образец предварительного расчета платежей из заявки равными платежами (аннуитет), без учета дополнительных факторов, влияющих на стоимость договора лизинга представлен на рис. 4.1.5:

← → ☆ Таблица						
A Ж К Ч [меню] [меню] [меню] [меню] [меню] [меню] Границы Ячейки						
	1	2	3	4	5	6
1						
2	Сумма кредита:	3 000 000	Ставка:			
3	Срок:	37	Сумма переплаты:			888 381,36
4	Дата начала выплат	26.03.2024	Макс. ежемесячный платеж:			96 983,28
5			Дата окончания выплат:			26.03.2027
6						
7	Дата платежа	Остаток основного долга	Платеж по основному долгу	Платеж по процентам		Итого
8	26 марта 2024 г.	2 700 000,00	54 233,28	42 750,00		96 983,28
9	26 апреля 2024 г.	2 645 766,72	55 091,97	41 891,31		96 983,28
10	26 мая 2024 г.	2 590 674,75	55 964,26	41 019,02		96 983,28
11	26 июня 2024 г.	2 534 710,49	56 850,36	40 132,92		96 983,28
12	26 июля 2024 г.	2 477 860,13	57 750,49	39 232,79		96 983,28
13	26 августа 2024 г.	2 420 109,64	58 664,88	38 318,40		96 983,28
14	26 сентября 2024 г.	2 361 444,76	59 593,74	37 389,54		96 983,28
15	26 октября 2024 г.	2 301 851,02	60 537,31	36 445,97		96 983,28
16	26 ноября 2024 г.	2 241 313,71	61 495,81	35 487,47		96 983,28
17	26 декабря 2024 г.	2 179 817,90	62 469,50	34 513,78		96 983,28
18	26 января 2025 г.	2 117 348,40	63 458,60	33 524,68		96 983,28
19	26 февраля 2025 г.	2 053 889,80	64 463,36	32 519,92		96 983,28
20	26 марта 2025 г.	1 989 426,44	65 484,03	31 499,25		96 983,28
21	26 апреля 2025 г.	1 923 942,41	66 520,86	30 462,42		96 983,28
22	26 мая 2025 г.	1 857 421,55	67 574,11	29 409,17		96 983,28
23	26 июня 2025 г.	1 789 847,44	68 644,03	28 339,25		96 983,28
24	26 июля 2025 г.	1 721 203,41	69 730,89	27 252,39		96 983,28
25	26 августа 2025 г.	1 651 472,52	70 834,97	26 148,31		96 983,28
26	26 сентября 2025 г.	1 580 637,55	71 956,52	25 026,76		96 983,28
27	26 октября 2025 г.	1 508 681,03	73 095,83	23 887,45		96 983,28
28	26 ноября 2025 г.	1 435 585,20	74 253,18	22 730,10		96 983,28
29	26 декабря 2025 г.	1 361 332,02	75 428,86	21 554,42		96 983,28
30	26 января 2026 г.	1 285 903,16	76 623,15	20 360,13		96 983,28
31	26 февраля 2026 г.	1 209 280,01	77 836,35	19 146,93		96 983,28
32	26 марта 2026 г.	1 131 443,66	79 068,76	17 914,52		96 983,28
33	26 апреля 2026 г.	1 052 374,90	80 320,68	16 662,60		96 983,28
34	26 мая 2026 г.	972 054,22	81 592,42	15 390,86		96 983,28
35	26 июня 2026 г.	890 461,80	82 884,30	14 098,98		96 983,28
36	26 июля 2026 г.	807 577,50	84 196,64	12 786,64		96 983,28

Рис. 4.1.5

Таким образом, заполнение документа происходит данными о предмете лизинга, желательных условиях лизинга, контактными данными, что позволяет зафиксировать в информационной системе обращение клиента, назначить для него ответственного менеджера, запустить бизнес-процесс оформления лизинговой сделки.

В случае, если менеджером по работе с клиентом, после консультирования потенциального лизингополучателя принимается решение о продолжении взаимоотношений с клиентом, то на основании документа «Лизинговая заявка» вносится документ «Юридическое заключение» соответствующего вида – для юридического лица, либо для индивидуального предпринимателя. При создании документа

«Лизинговая заявка» поле «Статус заявки» заполняется автоматически – «В работе» (рис. 4.1.6). Если дальнейшее сотрудничество с клиентом бесперспективно, то менеджером вручную изменяется статус заявки на «Отказ», статус может сопровождаться текстовым комментарием о причинах отказа (рис. 4.1.7).

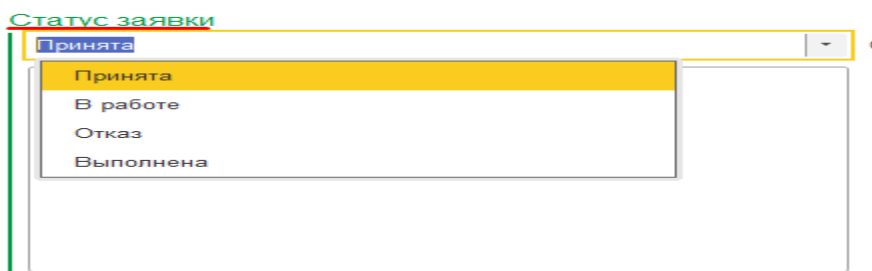


Рис. 4.1.6

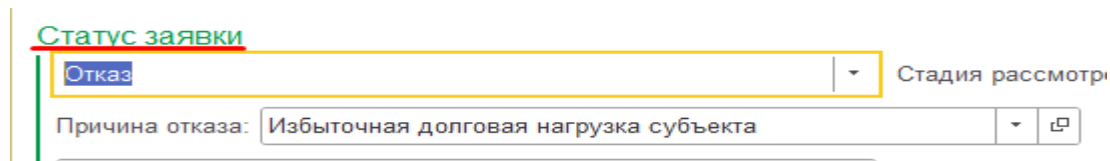


Рис. 4.1.7

Для анализа массивов заявок предусмотрен журнал заявок с отбором по ряду показателей/полей документа (рис. 4.1.8) и «Отчет по лизинговым заявкам» (рис. 4.1.9, 4.1.10), в котором возможно настроить произвольные группировки и отборы по периоду, менеджерам, статусу заявки. Отчет доступен как из общего меню отчетов, так и непосредственно из заявки на лизинг.

Отчет по лизинговым заявкам – используется для получения списка поступивших, и находящихся в организации заявок на лизинговые сделки, их текущего статуса, ответственных сотрудников, ведущих сделку, а также некоторых параметров заявки (стоимость предмета лизинга, суммы общих выплат, которые будут произведены лизингополучателем в рамках данной сделки).

Поле «Период» – период, за который анализируются заявки.

Поле «Организация» – собственная организация, выбирается из справочника «Организации».

В настройках отчета быстрые отборы позволяют задать отбор данных в отчете по условиям.

По умолчанию доступно следующее содержание отчета:

«Статус заявки» – статус заявки (принята, в работе, отказ и т.д.).

«Контрагент» – организация лизингополучатель, подавшая заявку, из справочника «Контрагенты».

«Менеджер» – сотрудник, ведущий сделку, из справочника «Сотрудники».

«Лизинговая заявка» – документ «Лизинговая заявка».

Дата	Номер	Статус заявки	Контрагент вид	Контрагент дата регистрации	Контрагент полное наи...	Контрагент наименование	Контрагент юридический адрес	Контрагент юридический адрес значения п...	Контрагент почтовый а
20.02.2019 15:00:00	ЛП00-0007	Принята	Юридическое лицо	06.05.2010	ООО Евротранс	ООО Евротранс	121471, Москва г, Можайское ш, дом 29		121471, Москва г, Мож
14.06.2019 12:25:33	ЛП00-0004	Выполнена	Юридическое лицо	12.04.2000	Агрофирма ООО	Агрофирма ООО	Москва г, Магистральная 2-я ул, дом № 10А, корпус 5		Москва г, Магистральн-корпус 5
20.08.2019 13:25:35	0000-0003	Выполнена	Юридическое лицо	06.12.2013	Невада ООО	Невада ООО	Москва г, Генерала Тюленева ул, дом 4, строение 11		Москва г, Генерала Тю-строение 11
23.12.2019 11:00:00	0000-0004	Принята	Юридическое лицо	12.05.2011	Общество с ограниченной ответственностью ...	СантМинс ООО	107061, Москва г, внутригородская территория муниципального округ...		107061, Москва г, внут муниципальный округ Преображенская пл, д
23.08.2021 9:30:06	0000-0005	Принята	Физическое лицо	14.05.2007	ИП Меладина Елена Валерьевна	ИП Меладина Елена Валерьевна	614021, г. Пермь, ул. Лодыгин... д. 44		614021, г. Пермь, ул. Л
26.08.2021 17:01:42	0000-0006	В работе	Юридическое лицо	20.03.2017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ...	ООО ДРСУ "Прикамье"	614010, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, ПЕРМЬ ГОРОД, КУЙБИШЕВА УЛИЦА, ДОМ 95Б, ЭТАЖ 15, ...		614010, ПЕРМСКИЙ К КУЙБИШЕВА УЛИЦА, ПОМЕЩЕНИЕ 16,
01.09.2021 17:50:19	0000-0007	В работе	Юридическое лицо	25.12.2015	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ...	ООО "ДИМАКС АВТО"	614111, Пермский край, г. о. Пермский, г. Пермь, ул. Моторостроителей, д. 6, офис ...	<КонтактнаяИнформация xmlns="http://www.v8.1c.ru/ssi/contactinfo" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema...	614111, Пермский край ул Моторостроителей,
01.03.2022 0:00:00	ЛП00-0003	Принята	Юридическое лицо	23.05.2016	ООО "АВГУСТ"	ООО "АВГУСТ"	454129, Челябинская обл, Челябинск г, Сухова ул, дом № 39, квартира 8		454129, Челябинская с ул, дом № 39, квартир
16.06.2022 13:50:46	ЛП00-0002	Принята	Юридическое лицо	24.03.2014	ООО "Урал-Транс"	ООО "Урал-Транс"	456912, Челябинская обл, Саткинский р-н, Сатка г, 4-й кв-л, дом № 103, квартира ...		456912, Челябинская с г, 4-й кв-л, дом № 103
01.12.2022 0:00:00	ЛП00-0005	Принята	Юридическое лицо	25.07.2013	АО "Евротрейд"	АО "Евротрейд"	123112, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, наб. Гресьнская, д. 1	<КонтактнаяИнформация xmlns="http://www.v8.1c.ru/ssi/contactinfo" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema...	
13.02.2023 17:14:04	ЛП00-0001	Отказ	Юридическое лицо	15.05.2009	Общество с ограниченной ответственностью ...	ООО "Авиалон-Трейд"	121609, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ул Крылатское ...	<КонтактнаяИнформация xmlns="http://www.v8.1c.ru/ssi/contactinfo" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema...	121609, Москва г, вн т Крылатское, ул Крыла
28.08.2023 15:20:25	ЛП00-0006	Принята	Юридическое лицо		ООО "Невский берег"	ООО "Невский берег"	190005, Город Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ № 78, наб Рван Фонтаны, д. 1	<КонтактнаяИнформация xmlns="http://www.v8.1c.ru/ssi/contactinfo" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema...	
13.11.2023 9:52:08	ЛП00-0008	В работе	Юридическое лицо	06.05.2010	ООО Евротранс	ООО Евротранс	121471, Москва г, Можайское ш, дом 29		121471, Москва г, Мож

Рис. 4.1.8

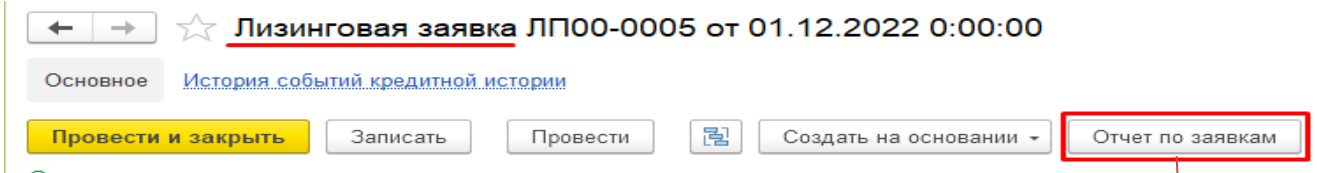


Рис. 4.1.9

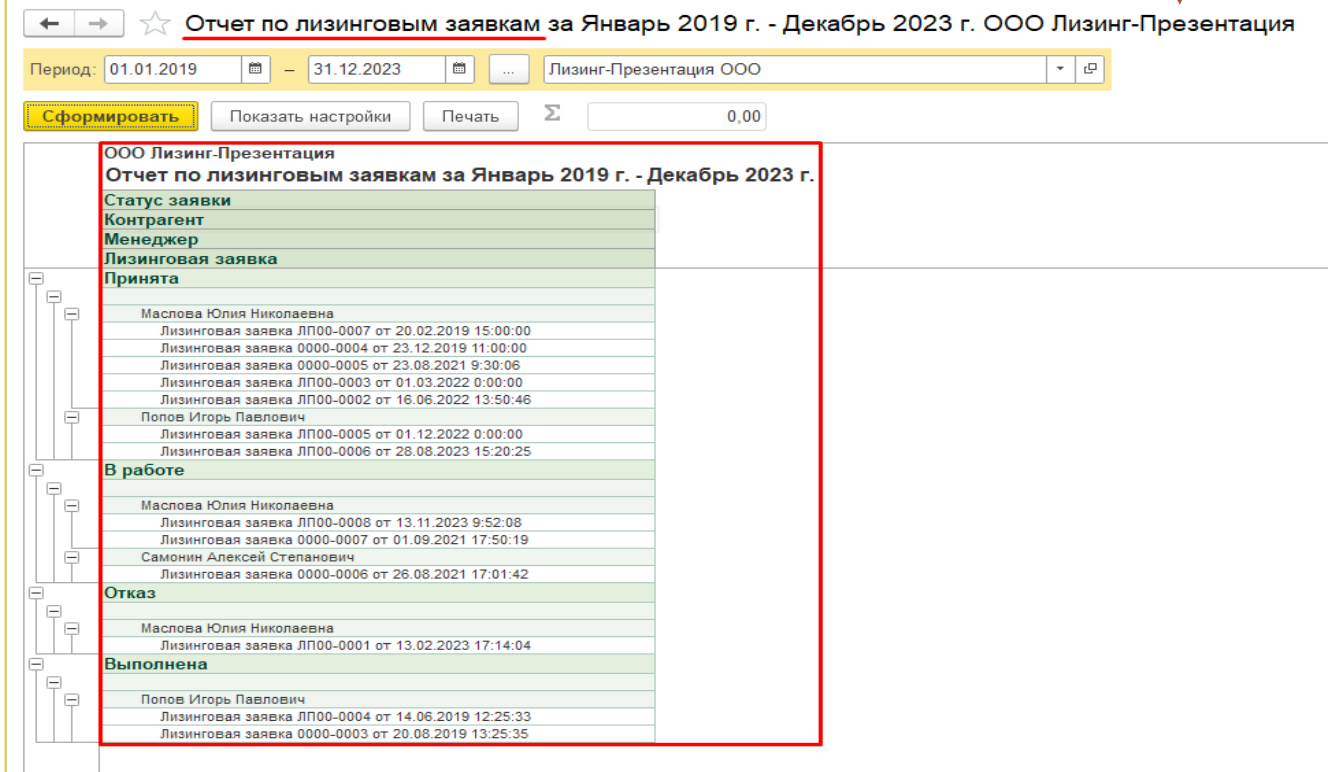


Рис. 4.1.10

Заполнение документа «Лизинговая заявка» технически возможно осуществить дистанционно, через интернет в режиме «Тонкого клиента», документ может быть использован для внесения потребностей клиента удаленными офисами, или через веб-интерфейс.

4.2 ЮРИДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Юридическое заключение – документ, предназначен для подготовки формы юридического заключения о возможности и безопасности лизинговой сделки или поставки объектов лизинга.

Документ «Юридическое заключение» имеет четыре вида: для подготовки юридического заключения по предоставлению договора лизинга и по заключению договора поставки, с вариантами сотрудничества с контрагентами разных организационно-правовых форм (рис. 4.2.1).

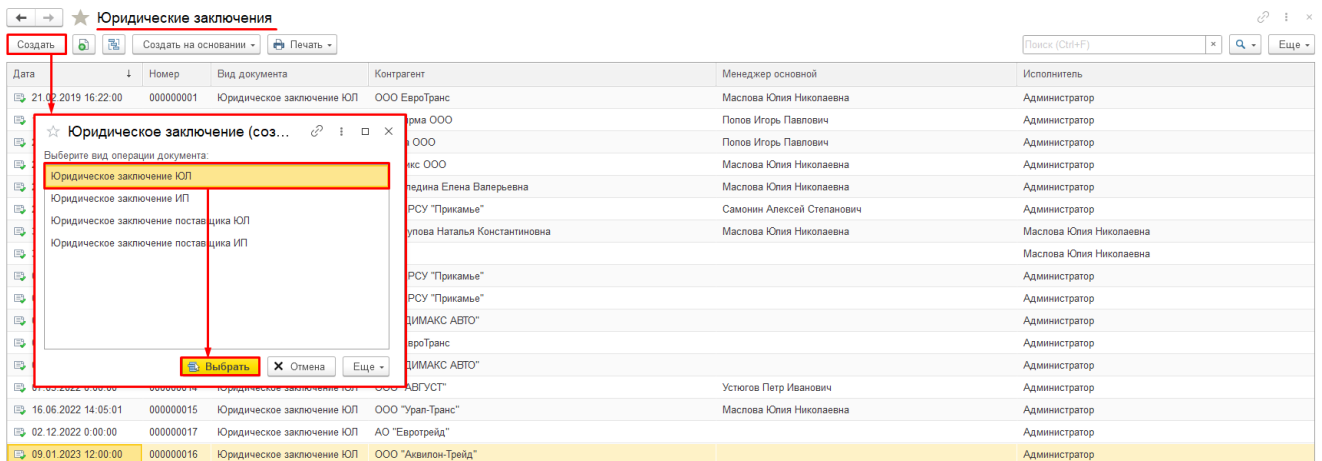


Рис. 4.2.1

Документ «Юридическое заключение» для одобрения лизинговой сделки может быть внесено, как на основании документа «Лизинговая заявка», так и из журнала юридических заключений. Документ «Юридическое заключение» для одобрения поставщика может быть внесено только из журнала документов.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Юридические заключения» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 4.2.2, 4.2.3).

Дата	Номер	Вид документа	Контрагент	Менеджер основной	Исполнитель
21.02.2019 16:22:00	000000001	Юридическое заключение ЮЛ	ООО ЕвроТранс	Маслова Юлия Николаевна	Администратор
17.06.2019 9:10:12	000000002	Юридическое заключение ЮЛ	Агрофирма ООО	Попов Игорь Павлович	Администратор
21.08.2019 9:10:10	000000003	Юридическое заключение ЮЛ	Невада ООО	Попов Игорь Павлович	Администратор
23.12.2019 11:50:00	000000004	Юридическое заключение ЮЛ	СантМикс ООО	Маслова Юлия Николаевна	Администратор
23.08.2021 9:39:34	000000005	Юридическое заключение ИП	ИП Меледина Елена Валерьевна	Маслова Юлия Николаевна	Администратор
26.08.2021 15:34:25	000000006	Юридическое заключение ЮЛ	ООО ДРСУ "Трикамье"	Самонин Алексей Степанович	Администратор
30.08.2021 17:01:31	000000007	Юридическое заключение ИП	ИП Юсупова Наталья Константиновна	Маслова Юлия Николаевна	Маслова Юлия Николаевна
30.08.2021 18:16:14	000000008	Юридическое заключение ЮЛ		Маслова Юлия Николаевна	
01.09.2021 13:22:21	000000009	Юридическое заключение ЮЛ	ООО ДРСУ "Трикамье"		Администратор
01.09.2021 16:08:34	000000010	Юридическое заключение ЮЛ	ООО ДРСУ "Трикамье"		Администратор
01.09.2021 17:58:15	000000011	Юридическое заключение ЮЛ	ООО "ДИМАКС АВТО"		Администратор
06.10.2021 13:32:57	000000012	Юридическое заключение ЮЛ	ООО ЕвроТранс		Администратор
08.10.2021 14:32:17	000000013	Юридическое заключение ЮЛ	ООО "ДИМАКС АВТО"		Администратор
07.03.2022 0:00:00	000000014	Юридическое заключение ЮЛ	ООО "АВГУСТ"	Усогов Петр Иванович	Администратор
16.06.2022 14:05:01	000000015	Юридическое заключение ЮЛ	ООО "Урал-Транс"	Маслова Юлия Николаевна	
02.12.2022 0:00:00	000000017	Юридическое заключение ЮЛ	АО "Евротрейд"		Администратор
09.01.2023 12:00:00	000000016	Юридическое заключение ЮЛ	ООО "Аквилон-Трейд"		Администратор

Рис. 4.2.2

Юридическое заключение 000000014 от 07.03.2022 0:00:00 (Юридическое заключение ЮЛ)

Номер: 000000014 | Дата: 07.03.2022 0:00:00 | Подразделение: Основное подразделение

Общие | Документы, учредители, виды деятельности | Дополнительно, безопасность | Безопасность | Вывод

Предмет лизинга: Оборудование | стоимость (руб.): 7 900 000,00 | Дата заявки: 01.03.2022 | Менеджеры: Основная: Усогов Петр Иванович | Дополнительный: Самонин Алексей Степанович

Поставщик (продавец): Спальномышленная компания ООО | ИНН: 5044093837

Контрагент: АВГУСТ ООО | Создать/Обновить

Входит Не входит в группу компаний

Данные контрагента

Стоимость активов на: 31.03.2022 | составляет: 0,00

Сокращенное наименование: ООО "АВГУСТ"

Название: ООО "АВГУСТ"

Полное наименование: ООО "АВГУСТ"

Юридический адрес: 454129, Челябинская обл., Челябинск г. Суркова ул. дом № 39... | ГАР: ...

Почтовый адрес: 454129, Челябинская обл., Челябинск г. Суркова ул. дом № 39... | кл.во. юр.лиц: 1

Телефоны: 8(351)2239973 | Факс: ...

E-mail: 7771641@mail.ru

ИНН: 7449129884 | КПП: 744901001

Код ОКПО: | ОГРН: 1167456084454 | ОКАТО: ...

Контактное лицо: Малышев Константин Викторович | Должность: Директор

Регистрационный орган: | Дата регистрации: 23.05.2016

Отрасль лизингополучателя: Торговля (продукты и прочие товары и т.д.) | Регион: Челябинская область

Крупный бизнес: | Предшественники: | Преемники: | Дата анкеты (вопросника): 07.03.2022

Банковские реквизиты

Банк: Расчетный счет: 047501602 ЧЕЛЯБИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8597 ПАО СБЕРБАНК | 40702810572000016276

История изменения реквизитов

Имя реквизита	Дата изменения	Значение
---------------	----------------	----------

Рис. 4.2.3

В центральной части окна отражается список созданных документов по юридическим заключениям. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)».

Для отмены поиска следует нажать на крестик

Для того, чтобы ввести данные в документ «Юридическое заключение», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Юридическое заключение (создание)».

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Подразделение» – подразделение организации, выбирается из справочника «Подразделения».

В центральной части окна отображаются закладки для формирования юридического заключения.

На закладке «Общие» вводятся данные контрагента, менеджеров, банковские реквизиты и при внесении изменений по реквизитам автоматически заполняется табличная часть «История изменения реквизитов» (рис. 4.2.3).

В верхней части закладки вводятся общие данные документа:

Предмет лизинга, стоимость (руб.), дата заявки, поставщик (продавец), ИНН указываются в одноименных полях пользователем вручную.

Контрагент устанавливается в одноименном поле путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

При заполнении документа необходимо учитывать, что он произведет обновление информации в справочник «Контрагенты» с помощью кнопки «Создать/Обновить». Следовательно, данный контрагент, появится в списке в соответствующей группе (например, группа контрагентов лизингополучатели, поставщики и пр.) (рис. 4.2.4, 4.2.5). Таким образом, юристом (ответственным пользователем) вносятся/подтверждаются сведения о юридическом лице (Лизингополучателе, Поставщике).

Соответственно, если был создан документ «Юридическое заключение ЮЛ» или «Юридическое заключение ИП», то данный контрагент автоматически относится к группе «Лизингополучатели».

Если был создан документ «Юридическое заключение поставщика ЮЛ» или «Юридическое заключение поставщика ИП», то данный контрагент автоматически относится к группе «Поставщики».

Юридическое заключение 000000005 от 23.08.2021 9:39:34 (Юридическое заключение ИП)

Номер: 000000005 | Дата: 23.08.2021 9:39:34 | Подразделение: Основное подразделение

Общие | Документы, виды деятельности | Дополнительно, безопасность | Безопасность | Вывод

Предмет лизинга: Легковой транспорт | стоимость (руб.): 1 500 000,00 | Дата заявки: 23.08.2021 | Менеджеры: Основная: Маслова Юлия Николаевна | Дополнительный: Попов Игорь Павлович

Поставщик (продавец): ООО "Поставщик" | ИНН: | Создать/Обновить

Контрагент: ИП Меледина Елена Валерьевна

Данные контрагента

Заполнить данными из Контур.Фокус | Статус: <<Нет статуса>>

Стоимость активов на: 31.07.2021 | составляет: 1 378 000,00

Сокращенное наименование: ИП Меледина Елена Валерьевна

Название: ИП Меледина Елена Валерьевна

Полное наименование: ИП Меледина Елена Валерьевна

Юридический адрес: 614021, Пермский край, Пермь, г. Подыгина, д. 44 | ГАР: | КЛ-ЮР, юр. лиц: 0

Почтовый адрес: 614021, Пермский край, Пермь, г. Подыгина, д. 44 кв. 32

Телефоны: 8-951-000-000-00 | Факс: | E-mail: 1@ya.ru | ИНН: 590414186382 | Код ОКПО: | ОГРН: 307590413600038 | ОКАТО: | Контактное лицо: Меледина Елена Валерьевна | Должность: Индивидуальный предприниматель | Регистрационный орган: ИФНС по Свердловскому р-ну г. Пермь | Дата регистрации: 14.05.2007 | Отрасль лизингополучателя: Сфера услуг | Регион: Пермский край | Крупный бизнес: | Предшественники: | Премии: | Дата анкеты (вопросника):

Банковские реквизиты

Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Банк: | Расчетный счет: 044525999 ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" | 40802810014270000356

История изменения реквизитов

Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Имя реквизита | Дата изменения | Значение

Рис. 4.2.4

Контрагенты

Основное | Счета расчетов с контрагентами

Создать | Создать группу | Досье | Печать | ЗДО | 1СПАРК Риски | Загрузить | Печать

Банковский счет: Не равно

Наименование в программе	ИНН	Полное наименование	ДЛ	Подразделение	Электронный документооборот	ЗДО
Лизингополучатели						
АВГУСТ ООО	7449129884	ООО "АВГУСТ"	✓	Основное подразделение		
Агрофирма ООО	7709461879	Агрофирма ООО	✓			
Аквилон-Трейд ООО	7799325885	ООО "Аквилон-Трейд"	✓			
ЕвроТранс ООО	5024084190	ЕвроТранс ООО	✓			
ИМАКС АВТО ООО	5904328958	ООО "ИМАКС АВТО"	✓			
ИП Меледина Елена Валерьевна	590414186382	ИП Меледина Елена Валерьевна	✓	Основное подразделение		
Невада ООО	7709307370	Общество с ограниченной ответственностью "Невада"	✓			
ПРИКАМЬЕ ООО	5904348739	ООО "ПРИКАМЬЕ"	✓			
СантМикс ООО	7706429041	СантМикс ООО	✓			
УРАЛ-ТРАНС ООО	7417016775	ООО "УРАЛ-ТРАНС"	✓			

Рис. 4.2.5

Пользователь устанавливает соответствующий флажок «Входит» или «Не входит» в группу компаний данного контрагент.

В левой части окна заполняются данные по контрагенту:

При введении ИНН в одноименное поле и нажатии на кнопку «Заполнить данные из Контур.Фокус» поля «Статус» (например, «Действующее, запрос выполнен 27.02.2024»), «Сокращенное наименование», «Полное наименование», «Юридический адрес», «ГАР», «кл.-во юр. лиц», «КПП», «Код ОКПО», «ОГРН», «ОКАТО» «Контактное лицо», «Должность», «Регистрационный орган», «Дата регистрации» и табличная часть «История изменения реквизитов» (например, столбец «Имя реквизита»: «КПП», «Наименование юридического лица», «Юридический адрес», «Лица, имеющие право подписи без доверенности (руководители)» и т.д.) – заполняются автоматически программой (рис. 4.2.6).

Юридическое заключение (создание) (Юридическое заключение ЮЛ) *

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Совпадения с особым перечнем лиц | Отправить E-Mail контрагенту | Отправить E-Mail менеджеру | Печать

Общие | Документы, учредители, виды деятельности | Дополнительно, безопасность | Безопасность | Вывод

Предмет лизинга: [] стоимость (руб.): 0,00 | Дата заявки: [] Менеджеры
 Основной: []
 Дополнительный: []

Поставщик (продавец): [] ИНН: []
 Контрагент: [] Создать/Обновить

Входит Не входит в группу компаний

Данные контрагента
 Заполнить данными из Контур.Фокус | Статус: Действующее, запрос выполнен 27.02.2024

Стоимость активов на: [] составляет: 0,00

Сокращенное наименование: ООО "СМАРТ-Агент"

Название: []

Полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМАРТ-АГЕНТ"

Юридический адрес: 115088, Город Москва, ул Шарикоподшипниковская, д. 18, к. 1 | ГАР: b93ae013-7552-4418-be45-b96fe14fc829

Почтовый адрес: [] Заполнить | кл.-во юр. лиц: 26

Телефоны: [] Факс: []

E-mail: []

ИНН: 7709461888 | КПП: 773301001

Код ОКПО: 46475537 | ОГРН: 1157746596347 | ОКАТО: 45290694000

Контактное лицо: Смирнов Павел Иванович | Должность: Генеральный Директор

Регистрационный орган: Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 49 п

Дата регистрации: 30.06.2016

Отрасль лизингополучателя: [] Регион: []

Крупный бизнес:

Предшественники: []

Преимники: []

Дата анкеты (вопросника): []


Банковские реквизиты
 Добавить | Поиск (Ctrl+F)

Банк: []
 Расчетный счет: []

История изменения реквизитов
 Добавить | Поиск (Ctrl+F)

Имя реквизита	Дата изменения	Значение
КПП	30.06.2016	770911001
Наименование юридическ...	19.08.2016	ОБЩЕСТВО С ОГРАН...
Юридический адрес	30.06.2016	109029, Москва г, ул Т...
Лица, имеющие право по...	11.08.2016	Аликин Никита Василь...

Рис. 4.2.6

Поля «Стоимость активов на», «Составляет», «Название», «Почтовый адрес» (заполняется через адресный классификатор, либо при копировании юридического адреса при помощи кнопки )», «Телефоны», «Факс», «E-mail», «Предшественники», «Преимники», «Дата анкеты (вопросника)» – заполняются пользователем вручную.

Отрасль лизингополучателя (справочник «Отрасли»), Регион (справочник «Регионы») – устанавливаются в одноименных полях путем выбора из выпадающих списков.

Если данный контрагент относится к категории крупного бизнеса, то устанавливается флажок «Крупный бизнес». При проставлении флажка «Крупный бизнес» данная информация автоматически импортируется в справочник «Контрагенты». История по данному реквизиту сохраняется. Данный дополнительный реквизит «Крупный бизнес» необходим для того, чтобы у программы была возможность, верно определить, относится ли соответствующий Лизингополучатель к категории крупного бизнеса, что позволит корректно отразить информацию в регламентированной отчетности – «Декларация по налогу на имущество» и т.д.

В правой верхней части окна заполняются сведения о менеджерах:

Основной и дополнительный – устанавливаются в одноименных полях путем выбора из выпадающих списков (справочник «Сотрудники»).

В правой центральной части окна заполняются сведения о банковских реквизитах:

При нажатии на кнопку «Добавить» устанавливается ячейка «Банк» путем выбора из выпадающего списка (справочник «Банки»), а ячейку «Расчетный счет» заполняем вручную, при этом расчетный счет должен состоять из 20 цифр, иначе выходит сообщение, что «В строке № 1 Расчетный счет должен состоять из 20 цифр!» (рис. 4.2.7).

Юридическое заключение 000000005 от 23.08.2021 9:39:34 (Юридическое заключение ИП) *

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Совпадения с особым перечнем лиц | Отправить Е-Мэйл контрагенту | Отправить Е-Мэйл менеджеру | Печать

Номер: 000000005 | Дата: 23.08.2021 9:39:34 | Подразделение: Основное подразделение

Общие | Документы, виды деятельности | Дополнительно, безопасность | Безопасность | Вывод

Предмет лизинга: Легковой транспорт | стоимость (руб.): 1 500 000,00 | Дата заявки: 23.08.2021 | Менеджеры
 Основной: Маслова Юлия Николаевна
 Дополнительный: Попов Игорь Павлович

Поставщик (продавец): ООО "Поставщик" | ИНН:
 Контрагент: ИП Меледина Елена Валерьевна | Создать/Обновить

Входит Не входит в группу компаний

Данные контрагента
 Заполнить данными из Контур.Фокус | Статус: <<Нет статуса>>

Стоимость активов на: 31.07.2021 | составляет: 1 378 000,00
 Сокращенное наименование: ИП Меледина Елена Валерьевна
 Название: ИП Меледина Елена Валерьевна
 Полное наименование: ИП Меледина Елена Валерьевна
 Юридический адрес: 614021 Пермский край, Пермь, г. Подпигина, д. 44 | ГАР:
 Почтовый адрес: 614021 Пермский край, Пермь, г. Подпигина, д. 44 кв. 32 | кл-во юр. лиц: 0
 Телефоны: 8-951-000-000-00 | Факс:
 E-mail: 1@ya.ru
 ИНН: 590414166382
 Код ОКПО: | ОГРН: 307590413600038 | ОКАТО:
 Контактное лицо: Меледина Елена Валерьевна | Должность: Индивидуальный предприниматель
 Регистрационный орган: ИФНС по Свердловскому р-ну г. Пермь
 Дата регистрации: 14.05.2007
 Отрасль лизингополучателя: Сфера услуг | Регион: Пермский край
 Крупный бизнес:

Банковские реквизиты
 Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Банк
 Расчетный счет
 044525999 ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"
 4080281001427000035

История изменения реквизитов
 Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Имя реквизита | Дата изменения | Значение

Сообщения:
 В строке №1 Расчетный счет должен состоять из 20 цифр!

Рис. 4.2.7

Когда пользователь вносит изменения в реквизиты документа «Юридическое заключение», то в правой нижней части окна автоматически заполняется «История изменения реквизитов». Также изменения по ячейкам «Имя реквизита», «Дата изменения», «Значение» можно заполнить вручную при помощи кнопки «Добавить».

На закладке «Документы, учредители, виды деятельности» формируется перечень предоставленных документов контрагентом и информация по исполнительному органу (рис. 4.2.8).

Юридическое заключение 000000003 от 21.08.2019 9:10:10 (Юридическое заключение ЮЛ) *

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Совпадения с особым перечнем лиц | Отправить Е-Мэйл контрагенту | Отправить Е-Мэйл менеджеру | Печать

Номер: 000000003 | Дата: 21.08.2019 9:10:10 | Подразделение: Основное подразделение

Общие | **Документы, учредители, виды деятельности** | Дополнительно, безопасность | Безопасность | Вывод

Представлены документы	Кол-во листов	Примечания	Присутствует
Копия свидетельства о государственной регистрации № 55 999999999	1 зп.		<input checked="" type="checkbox"/>
Копия свидетельства о постановке на налоговый учет № 55 888888888	1 зп.		<input checked="" type="checkbox"/>
Копия письма с кодами статистики <Дата не указана>			<input type="checkbox"/>
Копия Устава, утвержденного 02.04.2005	14 зп.		<input checked="" type="checkbox"/>
Копия протокола (решения) о создании ЮЛ и утверждении устава	1 зп.		<input checked="" type="checkbox"/>
Копия протокола (решения) о назначении исполнительного органа	1 зп.		<input checked="" type="checkbox"/>
Копия банковской карточки с образцами подписей			<input type="checkbox"/>

Исполнительный орган
 Исполнительный орган: Генеральный директор
 ФИО: Владимир | Константин | Сергеевич
 подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ стр.: 2 | срок полномочий с: 05.06.2013 | до: 05.06.2018
 в соответствии с: Решение № 1 от 05.06.2013 | и пункте устава: 6.2
 Учредители: Заполнить данными паспорта | Учредители / Бенефициары

Паспорт Исполнительного органа
 Серия: 77 05 | Номер: 258147
 Код подразделения: 770-002 | выдан: 30.06.1985
 Кам выдан: УФМС Ленинградского района г. Москвы
 Дата рождения: 25.06.1970
 Место рождения: Москва, Российская Федерация
 Место рождения КФМ: Заполнить
 Адрес регистрации: 105122, Москва, г. Никитинская ул., дом 33
 Адрес фактический: 105122, Москва, г. Никитинская ул., дом 33

Дополнительные виды деятельности
 47.19 Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах

Основные виды деятельности
 47.1 Торговля розничная в неспециализированных магазинах

Рис. 4.2.8

В верхней части окна заполняются сведения по предоставленным документам (указываются вручную номер, дата документов, количество предоставленных листов, при необходимости вводится примечание, присутствует ли данный документ – проставляется флажок).

В нижней левой части окна отражаются данные по исполнительному органу:

Поля «Исполнительный орган» и «ФИО» – заполняются автоматически программой (срабатывает механизм кнопки «Заполнить данные из Контур.Фокус», которая расположена на закладке «Общие»).

Поля «подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ стр.», «срок полномочий с», «до», «в соответствии с», «и пункте устава» – заполняются пользователем вручную.

Кнопка «Заполнить данными паспорта» – предназначена для заполнения информационного поля расположенного в нижней части окна.

По кнопке «Учредители/Бенефициары» – открывается одноименное окно, содержащее информацию о лицах, которые относятся к категории учредителей или бенефициаров.

Автоматически заполняется табличная часть, а именно, колонки «Юр/физ лицо», «Организация, ФИО», «Статус», «Доля» (срабатывает механизм кнопки «Заполнить данные из Контур.Фокус», которая расположена на закладке «Общие») (рис. 4.2.9).

Юр/физ лицо	Организация, ФИО	Статус	Доля
Финансовое лицо	Владимир Константин Сергеевич	Учредитель	25,00

Юридический адрес: 105122, Москва г, Никитинская ул, дом 33
 Фактический адрес: 105122, Москва г, Никитинская ул, дом 33
 Место рождения КФМ: []
 Скопировать данные исполнительного органа

Паспорт
 Серия: 77 05 Номер: 258147 Код подразделения: 770-002 выдан: 30.06.1985 Кем выдан: УФМС Ленинградского района г. Москвы
 Дата рождения: 25.06.1970 Место рождения: Москва, Российская Федерация

Сохранить Отмена

Рис. 4.2.9

В нижней части окна при помощи кнопки «Скопировать данные исполнительного органа» – копируются паспортные данные исполнительного органа, ранее введенные на закладке «Документы, учредители, виды деятельности». Если ранее данные не были внесены, то поля «Юридический адрес» и «Фактический адрес» (заполняется через адресный классификатор, либо при копировании юридического адреса при помощи кнопки []), «Место рождения КФМ», «Серия», «Номер», «Код подразделения», «выдан», «Кем выдан», «Дата рождения», «Место рождения» – заполняются пользователем вручную. По окончании работы с данным окном следует нажать на кнопку «Сохранить», при повторном открытии окна, ранее внесенные данные сохраняются.

На закладке «Дополнительно, безопасность» вводятся дополнительные данные по исполнительному органу контрагента в соответствии с Уставом предприятия (рис. 4.2.10).

Юридическое заключение 000000003 от 21.08.2019 9:10:10 (Юридическое заключение ЮЛ) *

Общие | Документы, учредители, виды деятельности | **Дополнительно, безопасность** | Безопасность | Вывод

Уставной капитал: 17 000,00 в том числе оплаченный: 17 000,00

Исполнительный орган: Генеральный директор в соответствии с п. устава: 7.28

Порядок избрания (назначения) исполнительного органа: [] в соответствии с п. устава: 7.28

Компетенция исполнительного органа: [Шаблон]

Без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы совершает сделки, - выдает доверенности на право представительства от имени общества, в том числе доверенности с правом передоверия, - издает приказы (распоряжения) обязательные для персонала Общества, в том числе приказы о назначении на должность и об увольнении, об отпусках и сверхурочных, премировании, в соответствии с п. устава: 7.30

Сделки, требующие одобрения и порядок одобрения: [Шаблон]

Крупные сделки и сделки с заинтересованностью одобрены общим собранием участников общества. Решение о совершении крупной сделки принимается большинством голосов от общего числа голосов участников общества, а сделки с заинтересованностью - большинством голосов от общего числа голосов участников общества, не заинтересованных в совершении сделки, в соответствии с п. устава: 7.27

Деятельность контрагента подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным закон "О саморегулируемых организациях"

Контрагент является субъектом естественных монополий
 Для использования указанного в заявке предмета лизинга требуется специальное разрешение
 Требуемое имущество может быть передано в лизинг
 Количество внесенных изменений в учредительные документы: 0, в том числе []
 Из них представлены в ООО "Лизинг-Презентация" [] в том числе []

Сведения о лицензиях:
 Члены СПО

Рис. 4.2.10

Поля «Уставный капитал», «в том числе оплаченный», «в соответ. с п. уст.», «Порядок избрания (назначения) исполнительного органа», «в соответствии с п. устава», «Количество внесенных изменений в учредительные документы», «в том числе», «Из них представлены в ООО «Лизинг-Презентация», «Сведения о лицензиях» – заполняются пользователем вручную.

Поле «Исполнительный орган» – заполняется при помощи выпадающего списка (справочник «Должности»).

Поля «Компетенция исполнительного органа» и «Сделки, требующие одобрения и порядок одобрения» – заполняются автоматически при нажатии на кнопку «Шаблон» (рис. 4.2.11).

Компетенция исполнительного органа:

- без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы совершает сделки,
- выдает доверенности на право представительства от имени общества, в том числе доверенности с правом передоверия,
- издает приказы (распоряжения) обязательные для персонала Общества, в том числе приказы о назначении на должность работников общества об их переводе и увольнении применяет

в соответствии с п. устава:

Сделки, требующие одобрения и порядок одобрения:

Крупные сделки и сделки с заинтересованностью одобряются общим собранием участников общества. Решение о совершении крупной сделки принимается большинством голосов от общего числа голосов участников общества, а сделки с заинтересованностью - большинством голосов от общего числа голосов участников общества, не заинтересованных в совершении сделки

Рис. 4.2.11

При установленном флажке «Деятельность контрагента подлежит лицензированию в соответствии с» – активируется поле для ввода текста, в котором пользователь вручную прописывает в соответствии с каким нормативно-правовым актом деятельность контрагента подлежит лицензированию, например, Федеральный закон «О саморегулируемых организациях».

Если «Контрагент является субъектом естественных монополий», «Для использования указанного в заявке предмета лизинга требуется специальное разрешение», «Требуемое имущество может быть передано в лизинг», то пользователем устанавливается соответствующий флажок.

На закладке «Безопасность» вводится информация для оценки степени риска по работе с данными контрагента (производится внутренний контроль контрагента) (рис. 4.2.12).

Юридическое заключение 000000003 от 21.08.2019 9:10:10 (Юридическое заключение ЮЛ) *

Номер: 000000003 Дата: 21.08.2019 9:10:10 Подразделение: Основное подразделение

Общие | Документы, учредители, виды деятельности | Дополнительно, безопасность | **Безопасность** | Вывод

Контрагент в списке недобросовестных поставщиков ФАС РФ

Госконтракты кол: сумма:

В отношении контрагента (контрагентом) инициировано

Судебных разбирательств в:

В качестве ответчика: сумма:

В качестве истца: сумма:

Присутствие в реестре дисквалифицированных лиц руководителя либо учредителей

Контрагент отсутствует по юридическому адресу

Юридический адрес совпадает с адресом массовой регистрации

Обнаружены дела о банкротстве за последние 12 месяцев

Особые исполнительные производства | Исполнительные производства | Заполн:

Арест Заработная плата

Кредитные платежи

Взыскания на заложенное имущество

Сумма:

Пояснения:

в качестве ответчика № А63-12306/2023
Подрид - неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Начальная сумма 4 321 177,40 Р-частично удовлетворен

в качестве залогодателя № 2023-008-38700-706 № 2023-008-295150-290 № 2023-008-014300-120 №

В отношении учредителей и/или исполнительного органа контрагента выявлены компрометирующие сведения

в отношении Исайкина: 12.20.12.9 КоАП

Имеет регистрацию или местонахождение в государстве (на территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), либо использует счет в банке, зарегистрированном в указанном государстве

Оценка степени (уровня) риска осуществления клиентом легализации

Рис. 4.2.12

Если «Контрагент в списке недобросовестных поставщиков ФАСРФ», «Присутствие в реестре дисквалифицированных лиц руководителя либо учредителей», «Контрагент отсутствует по юридическому адресу», «Юридический адрес совпадает с адресом массовой регистрации», «Обнаружены дела о банкротстве за последние 12 месяцев», «Имеет регистрацию или местонахождение в государстве (на территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), либо использует счет в банке, зарегистрированном в указанном государстве», «Принадлежность клиента, представителя клиента и (или) выгодоприобретателя к числу иностранных публичных должностных лиц», то пользователем устанавливается соответствующий флажок.

Поля «Госконтракты кол.», «сумма», «В качестве ответчика», «В качестве истца», «При заключении договора с контрагентом существуют следующие правовые риски», «Для минимизации риска следует» – заполняются пользователем вручную.

При установленном флажке «В отношении контрагента (контрагентом) инициировано» – активируются поля «Судебных разбирательств в» и «Пояснения» – заполняются пользователем вручную.

Особые исполнительные производства: «Арест», «Заработная плата», «Кредитные платежи», «Взыскания на заложенное имущество» – пользователем устанавливается соответствующий флажок.

Исполнительные производства: поля «Количество» и «Сумма» – заполняются пользователем вручную.

Поле «Залоги» – заполняется пользователем вручную.

При установленном флажке «В отношении учредителей и/или исполнительного органа контрагента выявлены компрометирующие сведения» активируется поле для ввода текста – заполняется пользователем вручную.

Поле «Оценка степени (уровня) риска осуществления клиентом легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма (обоснованные оценки в соответствии с критериями приведенными в соответствии с Правилами внутреннего контроля)» – заполняется при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Низкая», «Средняя», «Повышенная», «Высокая».

При установленном флажке «Присутствует в Перечне» активируется поле «лиц, причастных к экстремистской деятельности» для ввода текста – заполняются пользователем вручную.

На закладке «Вывод» вводится комментарий в произвольной форме. На его основании либо заключается сделка, либо принимается решение об отказе по работе с данным контрагентом (рис. 4.2.13).

Рис. 4.2.13

Если «Контрагент в соответствии с действующим законодательством и его учредительными документами в праве заключить договор лизинга в отношении указанного в заявке предмета лизинга», «Для заключения договора требуется одобрение или специальное разрешение», то пользователем устанавливается соответствующий флажок.

Поле «В соответствии с учредительными документами и» – заполняется при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Решением» и «Протоколом».

Поля «от», «интересы контрагента перед третьими лицами представляет» («Должность», «Ф.И.О.»), «срок полномочий с», «Примечания», «Вывод» – заполняются пользователем вручную.

Поле «Недостающие документы» – заполняется автоматически при создании документа «Юридическое заключение» и при необходимости редактируется пользователем вручную (рис. 4.2.14).

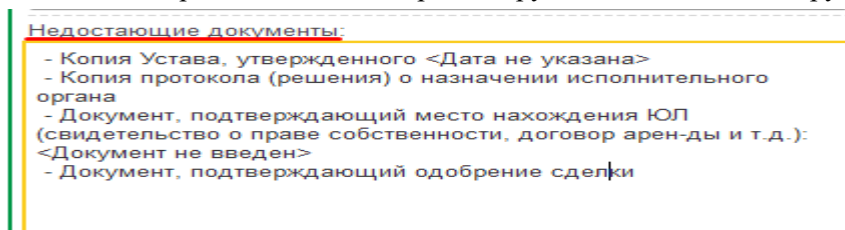


Рис. 4.2.14

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Юридическое заключение – документ, который предназначен для подготовки формы юридического заключения о возможности и безопасности лизинговой сделки или поставки объектов лизинга.

Для формирования печатной формы «Юридическое заключение», необходимо нажать на кнопку «Печать» и выбрать одноименную позицию (рис. 4.2.15).

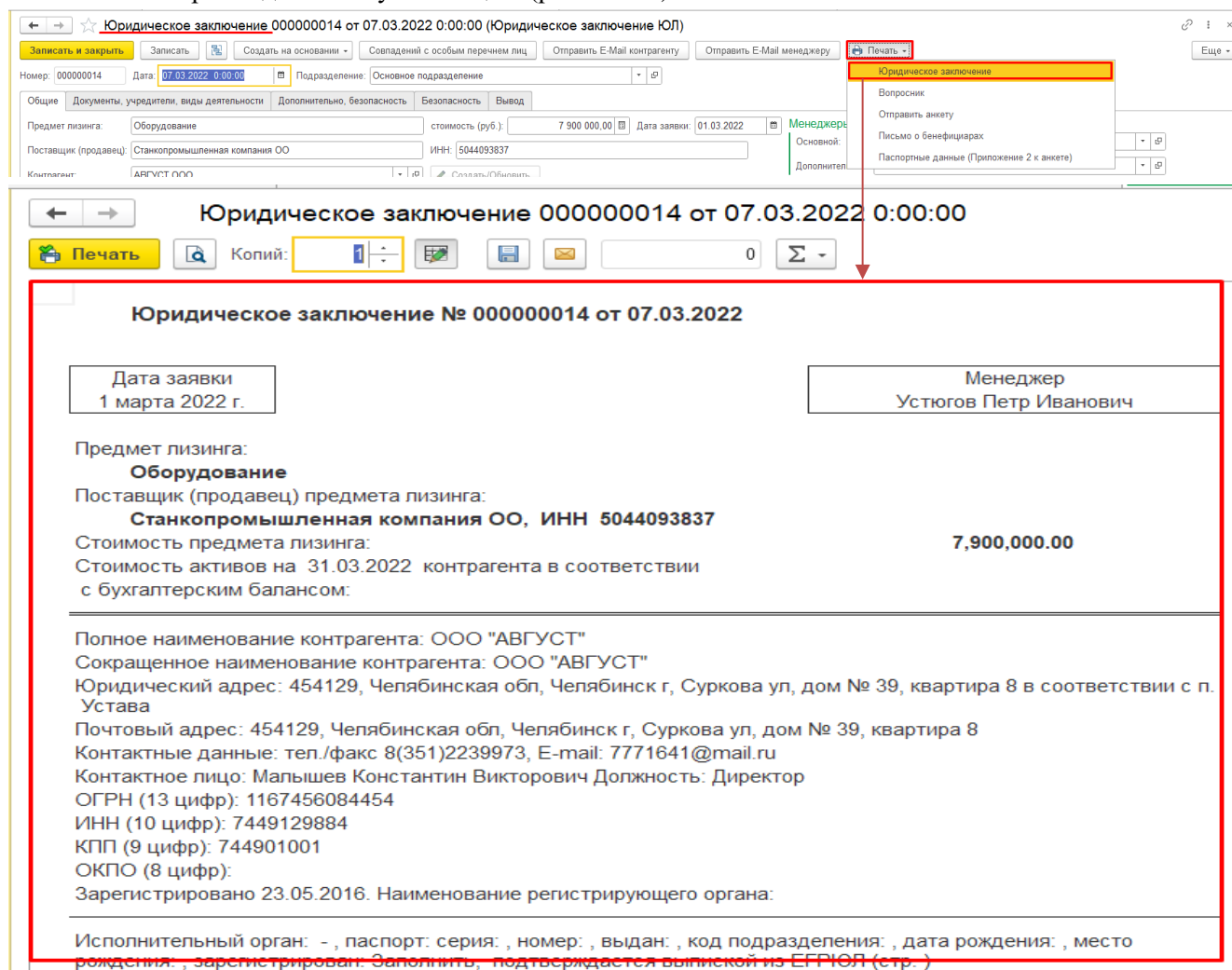
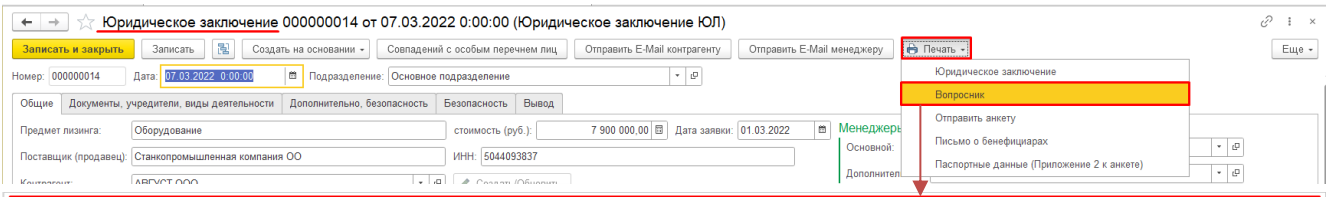


Рис. 4.2.15

Вопросник для юридических лиц – документ, который предназначен для лизинговых компаний с целью оценки понимания ими требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Для формирования печатной формы «Вопросник для юридических лиц», необходимо нажать на кнопку «Печать» и выбрать позицию «Вопросник» (рис. 4.2.16).



Юридическое заключение 000000014 от 07.03.2022 0:00:00 (Юридическое заключение ЮЛ)

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Совпадения с особым перечнем лиц | Отправить Е-Мэйл контрагенту | Отправить Е-Мэйл менеджеру | Печать

Юридическое заключение
Вопросник

Отправить анкету
Письмо о бенефициарах
Паспортные данные (Приложение 2 к анкете)

Общие | Документы, учредители, виды деятельности | Дополнительно, Безопасность | Безопасность | Вывод

Предмет лизинга: Оборудование | стоимость (руб.): 7 900 000,00 | Дата заявки: 01.03.2022 | Менеджер: | Основной: | Дополнител:

Поставщик (продавец): Станкопромышленная компания ООО | ИНН: 5044093837

Контрагент: АВГУСТ ООО

Вопросник для юридических лиц

Уважаемый Партнер!

В соответствии с п. 14 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" клиенты обязаны предоставлять организациям, осуществляющим операции с денежными средствами или иным имуществом, информацию, необходимую для исполнения указанными организациями требований данного Федерального закона, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

В целях соблюдения указанного требования закона прошу предоставить о себе следующую информацию (*заполнить графу «Ответ» можно в печатном или рукописном виде*):

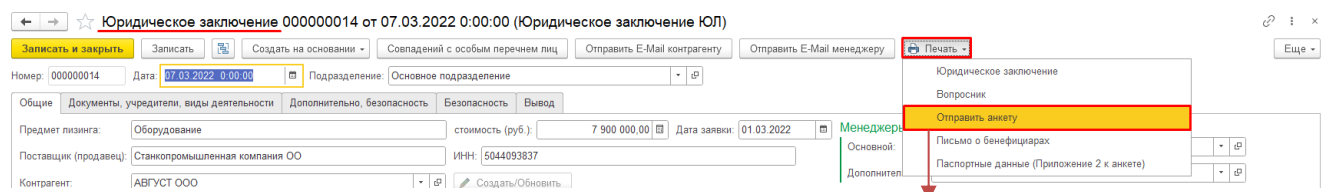
Наименование Юридического лица ООО "АВГУСТ" ИНН 7449129884

№ п/п	Вопросы	Да/нет
1	Является ли иностранная организация учредителем Вашей компании, оказывает ли она воздействие на принятие решений Вашей компанией. В случае положительного ответа: <u>Действуете ли Вы в интересах иностранной организации</u>	

Рис. 4.2.16

Анкета – документ, в котором лизингополучателю необходимо предоставить о себе информацию ответив на вопросы в соответствии с п. 14 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Для того, чтобы отправить анкету, необходимо нажать на кнопку «Печать» и выбрать позицию «Отправить анкету» (рис. 4.2.17).



Юридическое заключение 000000014 от 07.03.2022 0:00:00 (Юридическое заключение ЮЛ)

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Совпадения с особым перечнем лиц | Отправить Е-Мэйл контрагенту | Отправить Е-Мэйл менеджеру | Печать

Юридическое заключение
Вопросник
Отправить анкету

Письмо о бенефициарах
Паспортные данные (Приложение 2 к анкете)

Общие | Документы, учредители, виды деятельности | Дополнительно, Безопасность | Безопасность | Вывод

Предмет лизинга: Оборудование | стоимость (руб.): 7 900 000,00 | Дата заявки: 01.03.2022 | Менеджер: | Основной: | Дополнител:

Поставщик (продавец): Станкопромышленная компания ООО | ИНН: 5044093837

Контрагент: АВГУСТ ООО

Отправка сообщения *

Отправить

Кому: august_OOO@mail.ru

Тема: ООО "ЧепИндЛизинг" Анкетирование по ПОД/ФТ

Добрый день!

Мы рады, что вы стали нашим партнером! Сотрудники ООО "ЧепИндЛизинг" всегда рады оказать Вам поддержку.

В свою очередь, нам необходима Ваша помощь, чтобы исполнить требования Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", согласно которому, клиенты обязаны предоставлять организациям, осуществляющим операции с денежными средствами или иным имуществом, информацию, необходимую для исполнения указанными организациями требований настоящего Федерального закона, включая информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.

В связи с этим, прошу Вас:

- если Ваши идентификационные данные изменились – представить ООО "ЧепИндЛизинг" идентификационные данные о себе, своем (своим) бенефициарном(ых) владельце(ях), а также о представителе (ЕИО/поверенное лицо) и выгодоприобретателе при наличии таковых, путем заполнения соответствующих вопросников, которые находятся во вложении к настоящему письму;
- если Ваши идентификационные данные, представленные ООО "ЧепИндЛизинг" ранее, не претерпели изменений – заполнить лист изменений идентификационных данных – приложение № 6, которое находится во вложении к настоящему письму.

Приложить файл:

Приложение № 1 Анкета для ЮП РФ .doc | Приложение № 2 Анкета для ФЛ РФ .doc

Приложение № 5 инструкция по заполнению вопросников .doc

От P.Ustugov@mail.ru | Адрес ответа:

Рис. 4.2.17

В письме о бенефициарах Лизингодатель просит Лизингополучателя предоставить информацию о своих бенефициарных владельцах.

Для отправки письма о бенефициарах, необходимо нажать на кнопку «Печать» и выбрать позицию «Письмо о бенефициарах» (рис. 4.2.18).

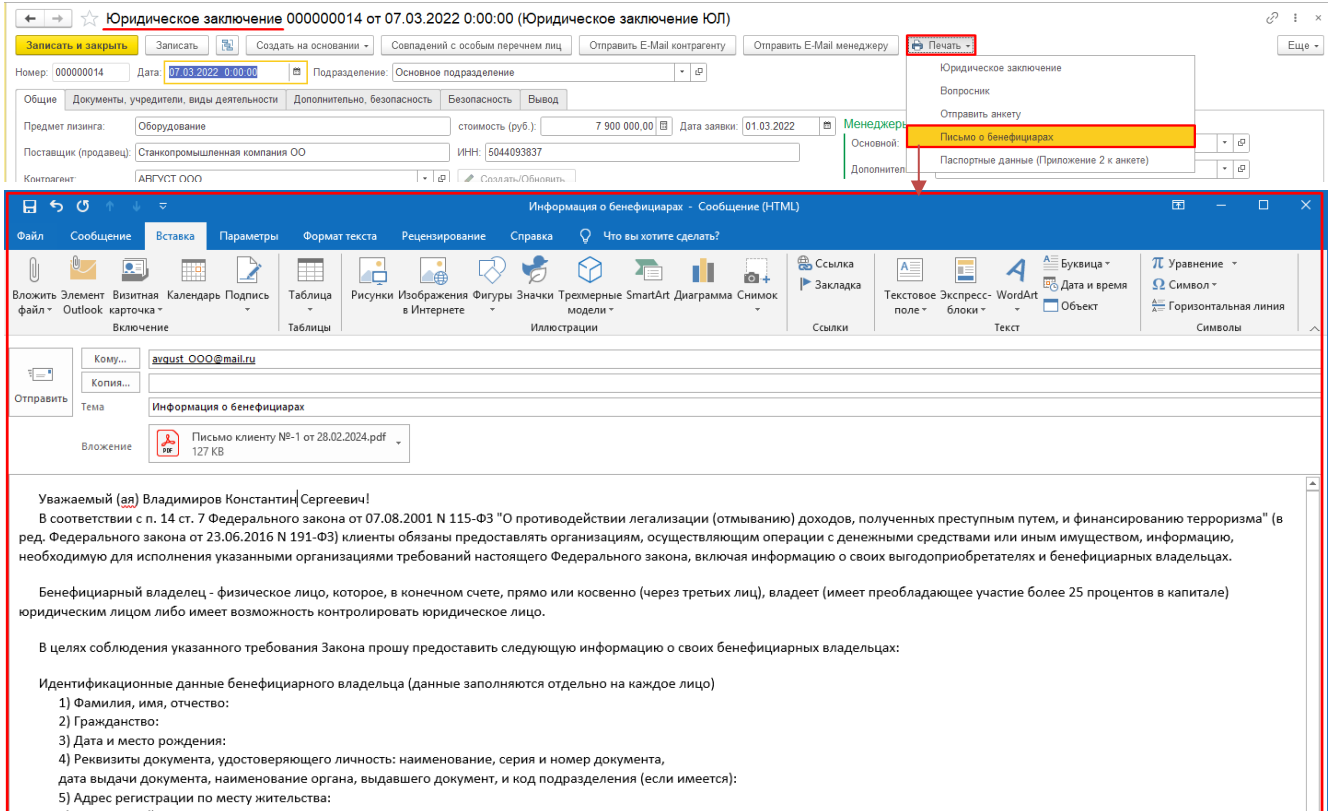


Рис. 4.2.18

Паспортные данные (Приложение 2 к анкете) – документ, в котором предоставлены данные по лизингополучателю (наименование организации, государственный регистрационный номер, ИНН и т.д.).

Для формирования печатной формы «Паспортные данные (Приложение 2 к анкете)» необходимо нажать на кнопку «Печать» и выбрать одноименную позицию (рис. 4.2.19).

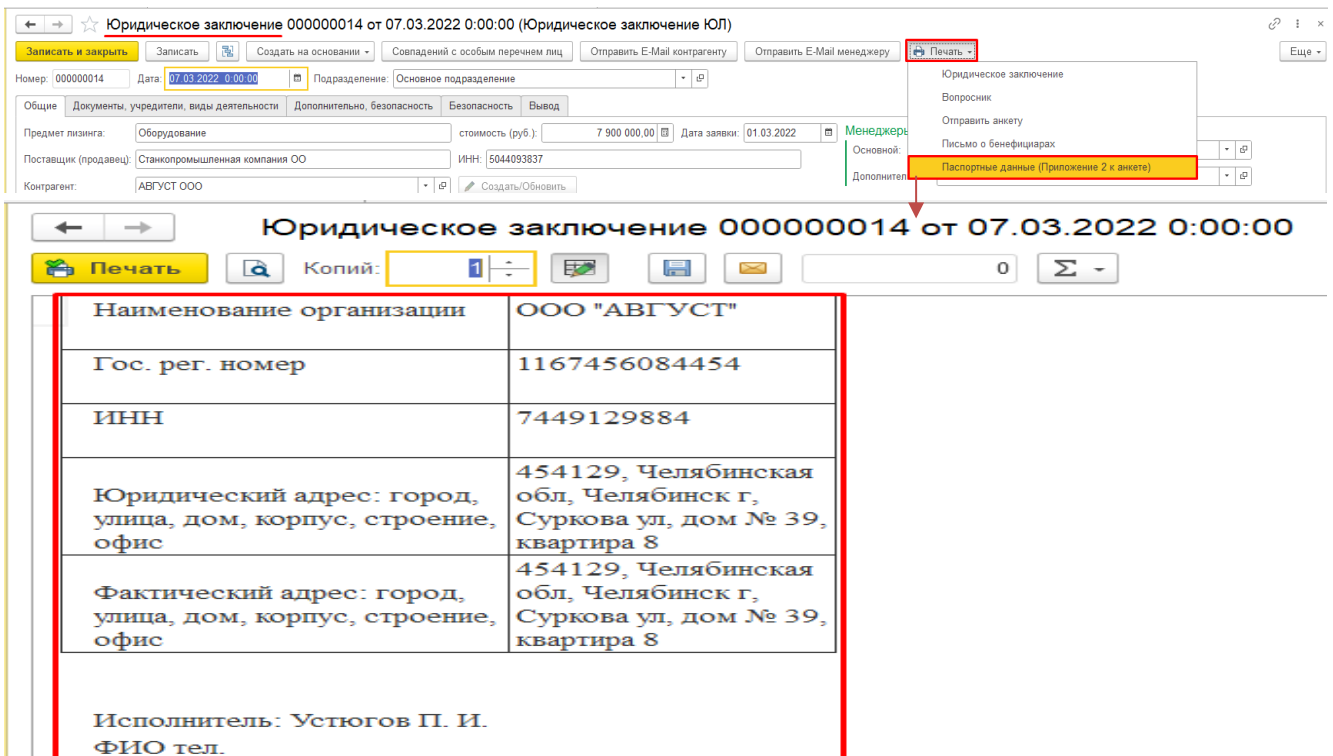


Рис. 4.2.19

Информация, внесенная в графу «Вывод» может быть отправлена по электронной почте, указанной в контакте (рис. 4.2.20). Тема письма формируется автоматически.

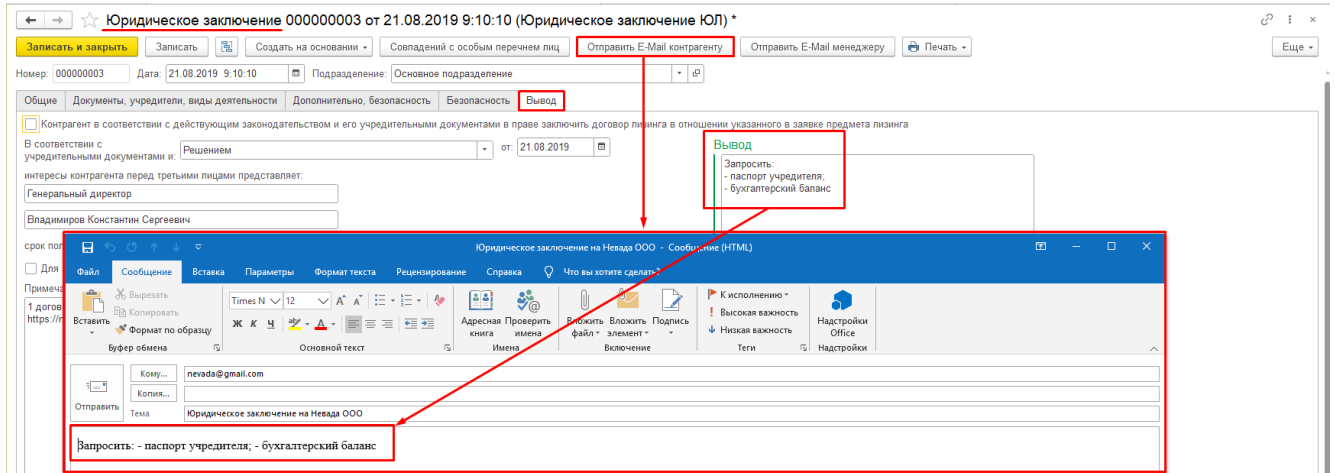


Рис. 4.2.20

На основании документа «Юридическое заключение» могут быть введены документы «Договор лизинга», «Лизинговая заявка» и «Титульные листы КИ» (рис. 4.2.21).

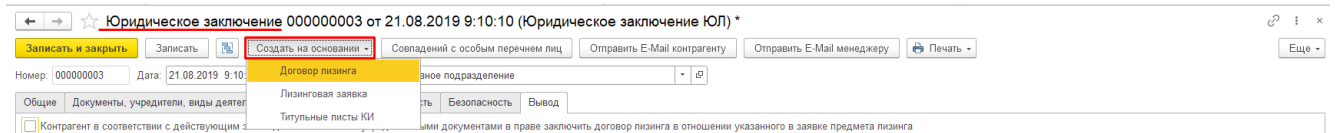


Рис. 4.2.21

4.3 ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА

В рамках концепции конфигурации договор рассматривается как проект, по которому производится деятельность и ведется учет в нескольких направлениях:

- учет основных средств, передаваемых по договору;
- вводятся и утверждаются графики платежей (с хранением истории изменений), учитывается задолженность по платежам в разрезе договоров и дат платежей и т.д.

Договор лизинга – документ, предназначен для полного и всестороннего отображения описания лизингового соглашения, то есть для регистрации в системе заключенных договоров лизинга, в которых организация выступает лизингодателем.

Проведением документа отражается факт исполнения заявки на лизинг и фиксируется необходимость приобретения предметов лизинга. Также в документе содержится справочная информация по договору лизинга.

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо нажать гиперссылку «Договоры лизинга» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 4.3.1, 4.3.2).

Дата	Номер	Договор контрагента	Контрагент	Организация	Исполнитель
25.02.2019 0:00:00	ЛП00-000004	1264-A	ЕвроТранс ООО	Лизинг-Презентаци...	Маслова Юлия Николаевна
18.06.2019 0:00:00	ЛП00-000002	1925-О	Агрофирма ООО	Лизинг-Презентаци...	Полов Игорь Павлович
21.08.2019 0:00:00	ЛП00-000003	2019_A	Невада ООО	Лизинг-Презентаци...	Полов Игорь Павлович
23.08.2021 0:00:00	ЛП00-000005	1237-A	ИП Меледина Елена Валерьевна	Лизинг-Презентаци...	Маслова Юлия Николаевна
31.08.2021 0:00:00	ЛП00-000006	1007-A	ПРИКАМЬЕ ООО	Лизинг-Презентаци...	Самонин Алексей Степанович
01.09.2021 0:00:00	ЛП00-000007	234-О	ИМАКС АВТО ООО	Лизинг-Презентаци...	Маслова Юлия Николаевна
24.01.2022 0:00:00	ЛП00-000009	1104-A	УРАЛ-ТРАНС ООО	Лизинг-Презентаци...	Маслова Юлия Николаевна
07.03.2022 0:00:00	ЛП00-000010	1105	АБГУСТ ООО	Лизинг-Презентаци...	Маслова Юлия Николаевна
16.05.2022 0:00:00	ЛП00-000008	1103-A	АБГУСТ ООО	Лизинг-Презентаци...	Устюгов Петр Иванович
20.12.2022 0:00:00	ЛП00-000013	1212-С-субс	ЕвроТрейд	Лизинг-Презентаци...	Маслова Юлия Николаевна
10.01.2023 0:00:00	ЛП00-000011	а14_2023	Авантон-Трейд ООО	Лизинг-Презентаци...	Маслова Юлия Николаевна
07.04.2023 0:00:00	ЛП00-000014	7036-A	Невский берег ООО	Лизинг-Презентаци...	
25.05.2023 0:00:00	ЛП00-000012	а14_2023.	АБГУСТ ООО	Лизинг-Презентаци...	Устюгов Петр Иванович

Рис. 4.3.1

Рис. 4.3.2

В центральной части окна отражается список созданных документов по договорам лизинга. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью кнопки «Найти». Для отмены поиска следует нажать на кнопку «Отменить поиск».

Для того, чтобы ввести данные в документ «Договоры лизинга», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Договор лизинга (создание)».

В верхней части окна вводятся общие данные документа (рис. 4.3.3).

Рис. 4.3.3

Контрагент – контрагент – лизингополучатель, с которым заключен договор лизинга, выбирается из справочника «Контрагенты», устанавливается в одноименном поле путем выбора из выпадающего списка.

Но если документ «Договоры лизинга» создан на основании документа «Юридические заключения», то поле «Контрагент» – заполняется автоматически программой.

Поле «Номер договора» – заполняется пользователем вручную.

Обратите внимание: номер договора может формироваться автоматически на основе настроенной функции «Шаблон текстов» (п. 3.2. Руководства пользователя). В шаблоне прописывается алгоритм формирования номера, его можно менять в пользовательском режиме в любое время. Например, как образец, поле «Номер договора» может заполняться автоматически при заполнении поля «Предмет лизинга» на основании следующих принципов:

- если типом имущества данного договора является транспорт (то есть в поле предмет лизинга будет выбрана категория легковой транспорт, грузовой транспорт, автобус или спецтехника), то после номера договора указывается буква «А» ((порядковый номер)-А (например, 3680-А));

- если типом имущества данного договора является недвижимость, то в номере договора проставляется буква «Н» (например, 39-Н/2011);

- если типом имущества данного договора является оборудование, то номер договору присваивается по следующей схеме: (порядковый номер)/(месяц заключения)-(год заключения) (например, 671/04-11, 689/05-11/ЗБ);

- если балансодержателем является лизингополучатель, то в номер договора добавляется буквы «ЗБ» (777-А/ЗБ (транспорт), 432/11-10/ЗБ (оборудование), 11-Н/2007/ЗБ (недвижимость)).

Поле «от» – заполняется при помощи встроенного календаря или пользователем вручную. В данном поле отражается дата заключения договора лизинга.

Поля «Срок действия от» и «до» – даты начала и окончания действия договора лизинга, заполняются при помощи встроенного календаря или пользователем вручную.

Поле «Срок лизинга (мес.)» – заполняется автоматически после занесения данных по полям «Срок действия от» и «до».

Поле «Организация» – организация-лизингодатель, от имени которой заключен договор лизинга, выбирается из справочника «Организации», заполняется по умолчанию.

Если по документу «Договор лизинга» произведен окончательный расчет, то следует установить флажок «Произведен окончательный расчет».

Поле «Уникальный идентификатор документа» – заполняется автоматически при проведении документа «Договор лизинга», то есть генерируется в соответствии с правилами присвоения уникального идентификатора договора (сделки), по обязательствам из которого (из которой) формируется кредитная история.

Поле «Основание возникновения сделки» – заполняется пользователем при помощи нажатия клавиши F4 (Выбрать), открывается окно «Выбор типа данных» с выбором следующих значений «Лизинговая заявка» и «Передача прав требования (Цессия)» (рис. 4.3.4).

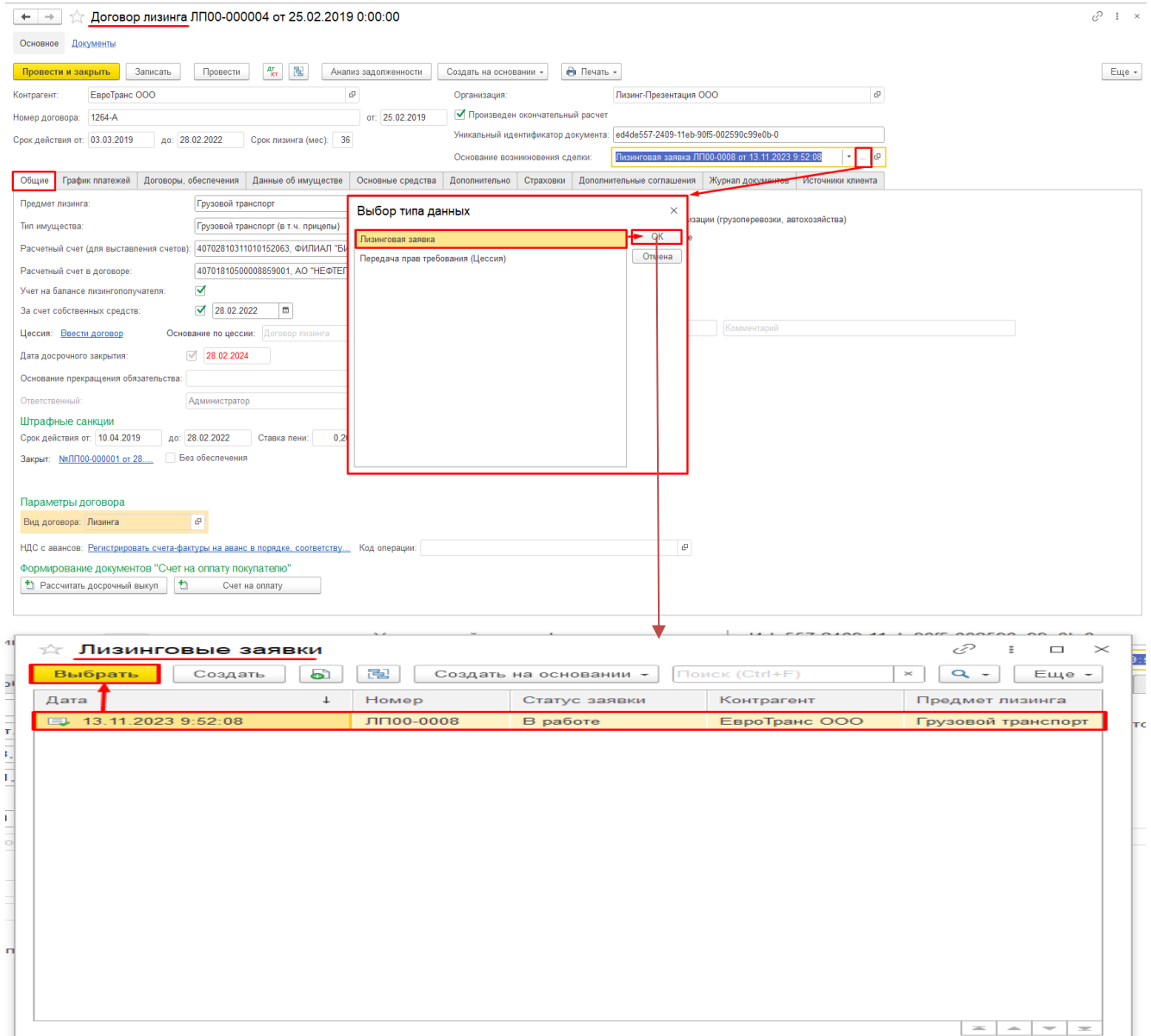


Рис. 4.3.4

В центральной части окна отображаются закладки для формирования договора лизинга.

На закладке «Общие» документа «Договор лизинга» фиксируются следующие данные (рис. 4.3.5):

Предмет лизинга – любые непотребляемые вещи, в том числе предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое движимое и недвижимое имущество, которое может использоваться для предпринимательской деятельности. Предмет лизинга указывается в одноименном поле путем выбора из выпадающего списка (справочник «Предметы лизинга»), может принимать значения «Оборудование», «Недвижимость», «Спецтехника» и т.д.

Тип имущества – признак отнесения лизингового имущества к типу. Тип имущества указывается в одноименном поле путем выбора из выпадающего списка (справочник «Типы имущества»), может принимать значения «Легковой автотранспорт», «Недвижимость (жилая)», «Оборудование для автосервисов» и т.д.

Поля «Регион лизингополучателя», «Отрасль лизингополучателя» и «Подразделение» – заполняются автоматически программой на основании карточки контрагента (справочник «Контрагенты» (дополнительная информация, профиль контрагента)) (рис. 4.3.5).

The screenshot displays two windows from a software application. The top window is titled 'Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00'. It shows a form with various fields. A red box highlights the 'Контрагент' field, which is set to 'ЕвроТранс ООО'. Another red box highlights the 'Общие' tab, and a third red box highlights the 'Регион лизингополучателя' field, which is set to 'Московская область'. A fourth red box highlights the 'Отрасль лизингополучателя' field, which is set to 'Автотранспортные организации (грузоперевозки, автохозяйства)'. A fifth red box highlights the 'Подразделение' field, which is set to 'Основное подразделение'. The bottom window is titled 'ЕвроТранс ООО (Контрагент) *'. It shows a card with various fields. A red box highlights the 'Регион' field, which is set to 'Московская область'. Another red box highlights the 'Отрасль лизингополучателя' field, which is set to 'Автотранспортные организации (грузоперевозки, автохозяйства)'. A third red box highlights the 'Подразделение' field, which is set to 'Основное подразделение'.

Рис. 4.3.5

Расчетный счет (для выставления счетов) – это основной банковский счет организации, от лица которой заключен данный договор, который подтягивается из справочника «Организации» и заполняется автоматически программой.

Расчетный счет в договоре – заполняется автоматически программой на основании основного банковского счета, указанного в карточке контрагента при заполнении поля «Контрагент» (справочник «Контрагенты», справочник «Банковские счета»).

Если ведение регламентированного учета по договору лизинга осуществляется на балансе лизингополучателя, то пользователем устанавливается флажок «Учет на балансе лизингополучателя».

Если в договоре лизинга банком кредитором является одна из лизинговых компаний группы компаний лизингодателя, то пользователем устанавливается флажок «За счет собственных средств». При проставлении флажка в поле «За счет собственных средств» автоматически открывается диалоговое окно, в котором необходимо на первом этапе внести суммы по договору кредита, а на втором этапе ввести процентную ставку по договору кредита. При создании договора кредита дата проставляется автоматически (текущая).

Цессия оформляется путем ввода договора, а также основания для цессии. При нажатии на гиперссылку «Ввести договор» открывается окно «Договор лизинга (создание)». В поле «Основание по цессии» проставляется номер договора лизинга, на основании которого был создан договор цессии. **Важно!** Предыдущий Договор лизинга автоматически закрывается на основании внесенной даты цессии и период обязательств зависит от даты цессии. Таким образом, график платежей автоматически пересчитывается в соответствии с указанным периодом платежей.

Автолизинг – категория объекта лизинга. Если договор лизинга заключается в рамках программы «Автолизинг», то пользователем устанавливается флажок «Автолизинг».

Если объект лизинга страхуется, то пользователем вручную заполняются поля «Страховка» и «Комментарий».

Минпромторг РФ – категория объекта лизинга. Если договор лизинга заключается в рамках программы «Минпромторг РФ», то пользователем устанавливается флажок «Минпромторг РФ».

Минпром Беларусь – категория объекта лизинга. Если договор лизинга заключается в рамках программы «Минпром Беларусь», то пользователем устанавливается флажок «Минпром Беларусь».

Дата досрочного закрытия договора лизинга – заполняется пользователем при помощи встроенного календаря или вручную с отметкой либо «Планово», либо «С долгами» (пользователем устанавливается соответствующий флажок).

При установленном флажке «Дата досрочного закрытия» – активируется поле «Основание прекращения обязательства», которое заполняется при помощи выпадающего списка (справочник «Основания прекращения обязательства»), может принимать значения «Новация», «По соглашению сторон», «Односторонний отказ кредитора» и т.д.

В поле «Ответственный» – автоматически попадет соответствующий пользователь, под которым зашли в программу.

Информация по штрафным санкциям:

Поля «Срок действия от» и «до» – заполняются автоматически программой: первой датой в периоде начисления штрафных санкций является дата лизингового платежа в месяце, следующим за месяцем заключения договора лизинга (сделки), последняя дата – последний день, месяц и год окончания договора лизинга (сделки) по графику.

Ставка пени – ставка штрафных санкций (за каждый день просрочки) используется при расчете штрафных санкций по договору – указывается ставка пени в процентах, например, «0,03» означает 0,03% в день.

Дней просрочки (поле «% начислять с») – количество дней просрочки платежа, начиная с которого по договору начисляется пеня на сумму задолженности, то есть данное поле «% начислять с» определяет количество календарных дней от даты платежа по графику, в течение которых разрешается полное погашение задолженности без начисления пени. Например, если дата платежа по графику – 15.01.2024, а фактическое погашение всей суммы было произведено 17.01.2024, то пени по этому платежу не начисляются. Если же 17.01.2024 была погашена только часть платежа, а 20.01.2024 – оставшаяся часть, пени начисляются со всей задолженности, начиная с 15.01.2024. Смотрим подраздел «Настройки лизинга», закладка «Настройка учета пени». На данной закладке отражается ставка пени по договорам и количество дней просрочки начала начисления пени в договорах.

При нажатии на кнопку «Ввести документ закрытия» – автоматически заполняется программой поле «Закрыт» (создается документ «Закрытие договора»).

Если по документу «Договор лизинга» отсутствует флажок «Без обеспечения» и не внесен документ «Поступление дополнительного обеспечения», то при проведении Договора лизинга выходит сообщение: «По договору лизинга № нет проведенных документов «Поступление дополнительного обеспечения»».

Если пользователем установлен флажок «Без обеспечения», то на закладке «Договоры, обеспечения» кнопка «Создать» неактивна (рис. 4.3.6).

Договор лизинга ЛП00-000002 от 18.06.2019 0:00:00 *

Основное [Документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести [Дт Кт](#) Анализ задолженности

Контрагент:

Номер договора: от:

Срок действия от: до: Срок лизинга (мес):

Общие График платежей Договоры, обеспечения Данные об имуществе Основные средства

Наименование договора	Вид договора	Номер
526	Купли - продажи	526
ДЛ1925-О/19	Кредита	ДЛ1925-О/19

Создать

Рег. данные Вид докум

Срок действия от: до: Без обеспечения

Рис. 4.3.6

Если пользователем не установлен флажок «Без обеспечения», то на закладке «Договоры, обеспечения» кнопка «Создать» активна (рис. 4.3.7).

Договор лизинга ЛП00-000004

Основное [Документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести [Дт Кт](#)

Контрагент:

Номер договора: от: до:

Общие График платежей Договоры, обеспечения Данные об имуществе Основные средства

Наименование договора	Вид договора
345	Купли - продажи
ДЛ1264-А	Кредита
ВС124588/19	Страхования

Создать

Рег. данные

Срок действия от: до: Без обеспечения

Рис. 4.3.7

Поступление дополнительного обеспечения – документ, служит для отражения операций поступления дополнительного обеспечения по договору лизинга. В документе указывается не только контрагент – лизингополучатель, но и контрагент – обеспечитель. Контрагент может передать в обеспечение собственное имущество от своего имени, или за него может внести обеспечение другой контрагент.

Для того, чтобы ввести данные в документ «Поступления дополнительного обеспечения», необходимо открыть закладку «Договоры, обеспечение» в документе «Договор лизинга» и в нижней части окна, где отражается информация по поступлениям дополнительного обеспечения, нажать на кнопку «Создать», затем на экран выводится диалоговое окно «Поступление дополнительного обеспечения (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Вид дополнительного обеспечения» – вид полученного дополнительного обеспечения, заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Поручительство третьих лиц», «Прочее» и т.д. (справочник «Виды дополнительного обеспечения»).

Если предоставлены копии документов, то пользователю необходимо установить флажок «Предоставлены копии документов».

Поле «Лизингополучатель» – лизингополучатель, для договора лизинга которого получено дополнительное обеспечение, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор лизинга» – договор лизинга, для которого получено дополнительное обеспечение, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Если у обеспечителя имеется несколько счетов, то пользователю необходимо установить флажок «Несколько счетов».

Поле «Расч. счет контрагента» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Банковские счета»).

Поле «Дополнительное соглашение №» – заполняется пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Данные по обеспечению:

Поле «Обеспечитель» – контрагент, являющийся обеспечителем, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, если выбрана позиция «Контрагент», то контрагент выбирается из справочника «Контрагенты», если выбрана позиция «Физические лица», то контрагент выбирается из справочника «Физические лица» (рис. 4.3.8).

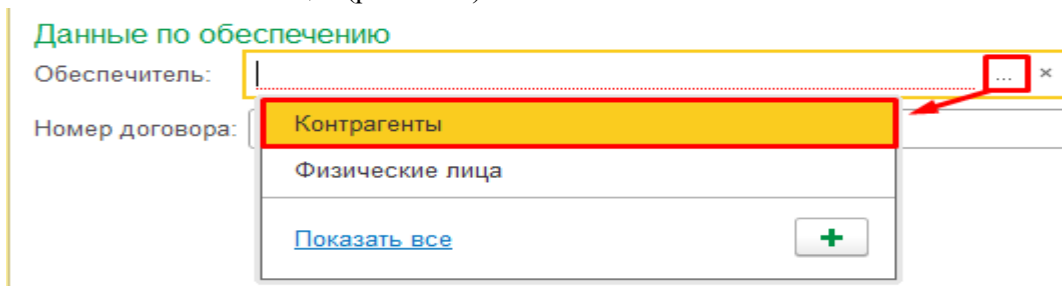


Рис. 4.3.7

Поле «Номер договора» – договор, в рамках которого было получено обеспечение, заполняется автоматически программой, при этом проставляется номер договора лизинга, на основании которого был создан документ «Поступления дополнительного обеспечения» и в конце проставляется /п и порядковый номер документа (например, 1) (рис. 4.3.8).

Номер договора: **1103-A/n1**

Рис. 4.3.8

Поле «Действует с» – дата начала действия полученного дополнительного обеспечения, заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «по» – предполагаемая дата окончания действия полученного дополнительного обеспечения, заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

В данных полях «Действует с» и «по» – указывается срок действия договора обеспечения.

Поле «На сумму» – сумма полученного дополнительного обеспечения, заполняется пользователем вручную.

Поле «Валюта» – валюта полученного дополнительного обеспечения, заполняется автоматически программой (справочник «Валюты»).

Поле «Описание» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Ответственный» – ответственный пользователь, заполняется автоматически программой (справочник «Пользователи»).

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

Поле «Уникальный идентификатор объекта» – заполняется автоматически при проведении документа «Поступление дополнительного обеспечения», то есть генерируется в соответствии с правилами присвоения уникального идентификатора договора (сделки), по обязательствам из которого (из которой) формируется кредитная история.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.9).

Рис. 4.3.9

Договор поручительства – документ, который подтверждает, что одна сторона (поручитель) обязуется нести перед второй стороной (кредитором) ответственность по обязательству должника.

При нажатии на кнопку «Договор поручительства», расположенную в правой части окна документа «Поступление дополнительного обеспечения» на экран выводится диалоговое окно «Договор Поручительства: Печать», в котором необходимо указать кредитора (поля заполняются автоматически программой: «Ф.И.О.», «Должность» и «Действующий на основании»), контактное лицо поручителя (пользователю необходимо нажать на соответствующую кнопку «Выбрать» (заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контактные лица»)), «Ввести вручную» (заполняется пользователем вручную) или «Оставить пустым») и на основании какого документа действует поручитель (пользователю необходимо нажать на соответствующую кнопку «Устава» или «Свидетельство о государственной регистрации»), а затем нажать на кнопку «ОК», далее на экран выводится печатная форма, в которой прописано, что поручитель обязуется отвечать за исполнение должника всех его обязательств перед кредитором, возникающих из договора финансовой аренды (лизинга) (рис. 4.3.10).

← → ☆ **Поступление дополнительного обеспечения ЛП00-000005 от 15.06.2022 10:25**

Основное [Дополнительное обеспечение по договорам лизинга](#) [Журнал проводок](#)

Провести и закрыть Записать Провести **Дт Кт** Создать на основании **Договор поручительства**

Номер: ЛП00-000005 Дата: 15.06.2022 10:25:05 Организация: Лизинг-Презентация ООО Подразделение:

← → **Договор Поручительства: Печать**

Дата поручительства: 15.06.2022

Кредитор
 ФИО: Краснова Светлана Сергеевна | Главный бухгалтер
 Должность: Главный бухгалтер
 Действующий на основании: Доверенности

Контактное лицо
 Выбрать Ввести вручную Оставить пустым Контактное лицо: Петров Дмитрий Анатольевич Должность: Директор Действующее на основании: Устава | Свидетельство о государственной регистрации

ОК Отмена

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № 1103-А/п1
к договору финансовой аренды (лизинга) № 1103-А от 16 Мая 2022 г.

г. Москва 15 Июня 2022 г.

Экс-Авто ООО, именуемый в дальнейшем Поручитель, в лице директора Петрова Дмитрия Анатольевича действующего на основании Устава, и Лизинг-Презентация ООО, в лице Главного бухгалтера Красновой Светланы Сергеевны, действующей на основании Доверенности, именуемое в дальнейшем Кредитор, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поручитель обязуется отвечать за исполнение ООО "АВГУСТ", в дальнейшем именуемого Должник, всех его обязательств перед Кредитором, возникающих из договора финансовой аренды (лизинга) № 1103-А от 16 Мая 2022 г. (далее – Договора лизинга), как существующих в настоящее время, так и тех, которые могут возникнуть в будущем при возможности его пролонгации либо просрочке исполнения, а также при изменении указанного договора, влекущем увеличение ответственности Поручителя (в частности, в случае увеличения цены и/или срока Договора лизинга, изменения порядка внесения платежей по договору лизинга) и в случае замены лизингополучателя в указанном договоре лизинга. Поручителю известны все условия Договора лизинга и им получена копия договора.

1.2. Поручитель отвечает перед Кредитором в том же объеме, что и Должник, по всем обязательствам Должника, вытекающим из Договора лизинга, в том числе за уплату лизинговых платежей, уплату штрафных санкций, а также за возмещение убытков, вызванных любым из следующих обстоятельств: просрочкой уплаты лизинговых платежей; утратой, гибелью, повреждением переданного в лизинг Имущества, непоставкой предмета лизинга (Имущества) и др. Поручитель отвечает перед Кредитором в том же объеме, что и Должник по обязательствам, вытекающим из сальдо встречных обязательств, при условии, что такое сальдо сложилось в пользу Кредитора.

1.3. Поручитель и Должник несут солидарную ответственность за исполнение обязательств по Договору лизинга.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. При нарушении Должником условий Договора лизинга и/или дополнительных соглашений к нему, Кредитор вправе письменно уведомить об этом Поручителя.

2.2. Поручитель в течение 3 (трех) банковских дней с момента уведомления его кредитором о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательства Должником перечисляет сумму неисполненного Должником обязательства по Договору лизинга Кредитору на расчетный счет, указанный в разделе 4 настоящего договора.

Рис. 4.3.10

При проведении документ «Поступление дополнительного обеспечения» совершает движения с видом «Приход» по регистру накопления «Дополнительное обеспечение по договорам лизинга» – записываются договор лизинга, договор обеспечения, вид дополнительного обеспечения, документ поступления (ссылка на текущий документ), валюта, и сумма (рис. 4.3.11).

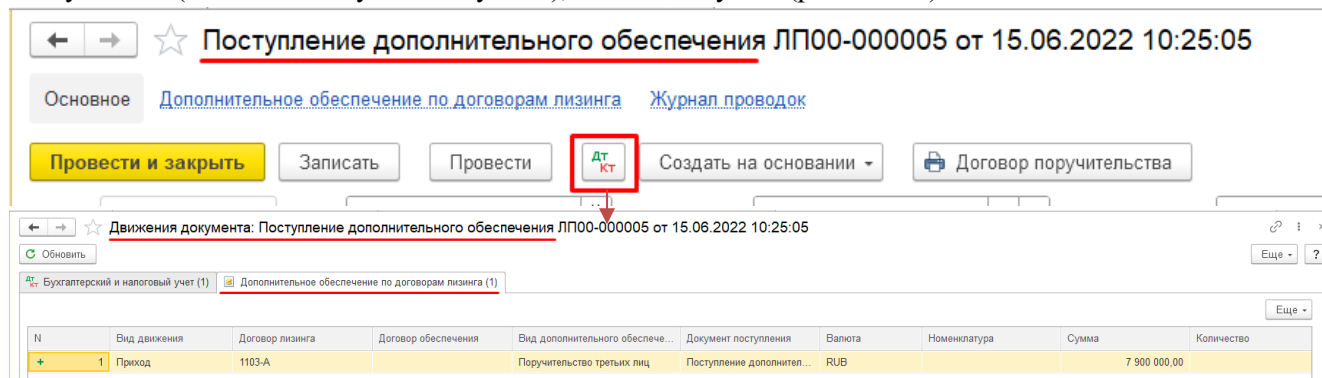


Рис. 4.3.11

В случае, если у вида дополнительного обеспечения установлен признак «Отражать в регламентированном учете» (рис. 4.3.12) при проведении будут сформированы проводки по бухгалтерскому учету в дебет забалансового счета 008.Л (рис. 4.3.13), в случае если валюта документа равна валюте регламентированного учета, или в дебет забалансового 008.ЛВ (валютного) в противном случае. Сумма проводки в валюте регламентированного учета рассчитывается по курсу на дату документа.

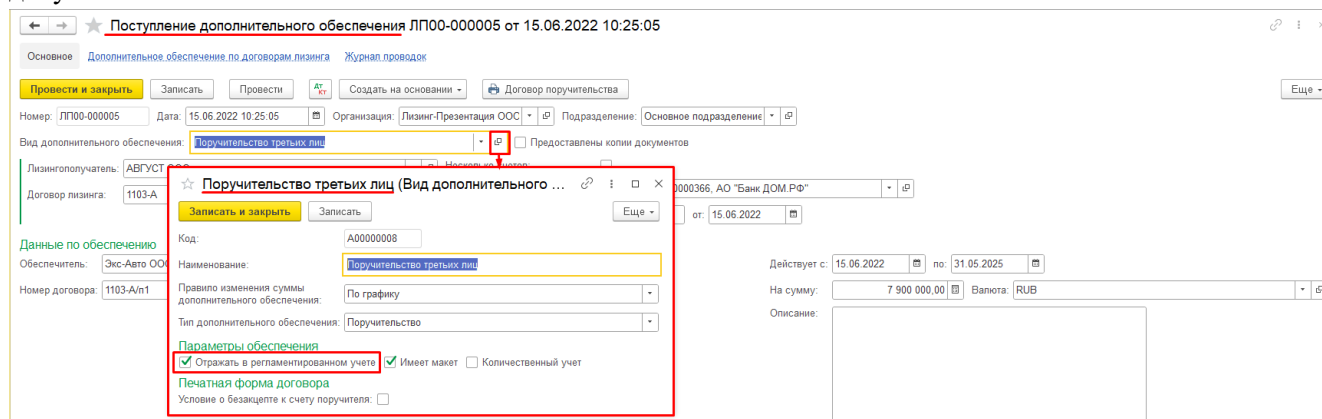


Рис. 4.3.12

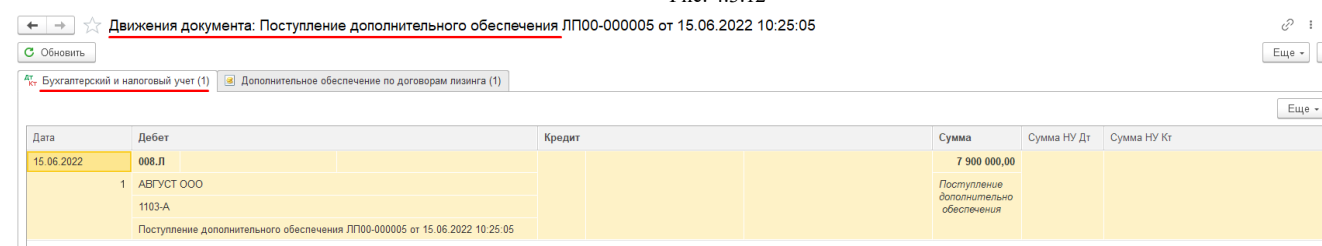


Рис. 4.3.13

Отметим, что документ «Поступление дополнительного обеспечения» может быть сформирован автоматически при заполнении документа «Ввод начальных остатков по дополнительному обеспечению» (рис. 3.3.4-3.3.5). Для таких документов не предусмотрено возможности изменения и проведения.

Документ «Поступление дополнительного обеспечения» является основанием для документов «Изменение объема дополнительного обеспечения», «Погашение обязательства за счет обеспечения» и «Снятие обременения по дополнительному обеспечению».

Изменение объема дополнительного обеспечения – документ, служит для отражения операций изменения объема (суммы) полученного дополнительного обеспечения по договору лизинга.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Поступление дополнительного обеспечения» и выборе позиции «Изменение объема дополнительного обеспечения» на экран выводится диалоговое окно «Изменение объема дополнительного обеспечения (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Вид операции» – вид операции изменения объема. Возможные значения: «Уменьшение объема» (значение по умолчанию) и «Увеличение объема».

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Лизингополучатель» – лизингополучатель, для договора лизинга которого получено дополнительное обеспечение, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор лизинга» – договор лизинга для которого получено дополнительное обеспечение, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Обеспечитель» – контрагент, являющийся обеспечителем, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Номер договора» – договор, в рамках которого было получено обеспечение, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Документ поступления обеспечения» – документ, которым отражено поступление дополнительного обеспечения, заполняется автоматически программой (документ «Поступление дополнительного обеспечения»).

Поле «Вид дополнительного обеспечения» – вид полученного дополнительного обеспечения, является значением из справочника «Виды дополнительного обеспечения» (рис. 4.3.14), заполняется автоматически программой на основании соответствующего реквизита документа поступления дополнительного обеспечения.

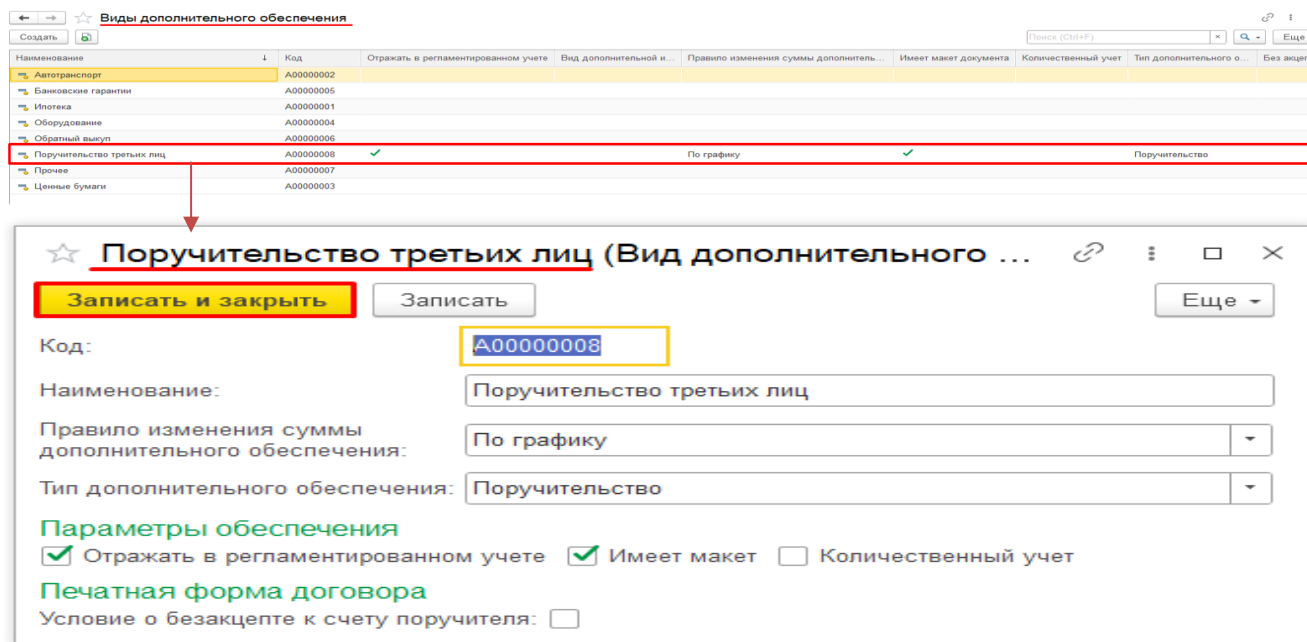


Рис. 4.3.14

Виды дополнительного обеспечения – справочник, предназначен для хранения в системе видов полученного дополнительного обеспечения по договорам лизинга.

При нажатии на кнопку «Создать», расположенную в левой части окна справочника «Виды дополнительного обеспечения», на экран выводится диалоговое окно «Вид дополнительного обеспечения (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

Поле «Код» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Наименование» – наименование вида дополнительного обеспечения, заполняется пользователем вручную.

Поле «Правило изменения суммы дополнительного обеспечения» – правила, по которым может изменяться сумма полученного дополнительного обеспечения данного вида, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка. Варианты:

- «Не изменяется – нет определенного правила изменения суммы обеспечения;
- «По графику» – сумма обеспечения изменяется в соответствии с графиком изменения объема дополнительного обеспечения, который может быть создан для документа «Поступление дополнительного обеспечения» данного вида обеспечения;
- «Пропорционально платежам» – сумма обеспечения изменяется пропорционально поступившим оплатам по соответствующему договору лизинга.

Поле «Тип дополнительного обеспечения» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Залог», «Поручительство» и т.д.

Параметры обеспечения:

Флаг «Отражать в регламентированном учете» – признак того, что документы «Поступление дополнительного обеспечения», «Изменение объема дополнительного обеспечения», «Снятие обременения по дополнительному обеспечению» с данным видом дополнительного обеспечения при проведении будут формировать проводки по бухгалтерскому учету.

Если умееется макет документа, то пользователем устанавливается флажок «Имеет макет».

Если ведется количественный учет, то пользователем устанавливается флажок «Количественный учет».

Печатная форма договора:

Если предусмотрено условие о безакцепте к счету поручителя, то пользователем устанавливается флажок «Условие о безакцепте к счету поручителя».

Вернемся к заполнению данных в документе «Изменение объема дополнительного обеспечения».

Поле «Сумма документа» – сумма изменения объема дополнительного обеспечения, заполняется пользователем вручную, значение должно быть больше нуля.

Поле «Валюта документа» – валюта полученного дополнительного обеспечения, является значением из справочника «Валюты», заполняется автоматически программой на основании соответствующего реквизита документа поступления дополнительного обеспечения.

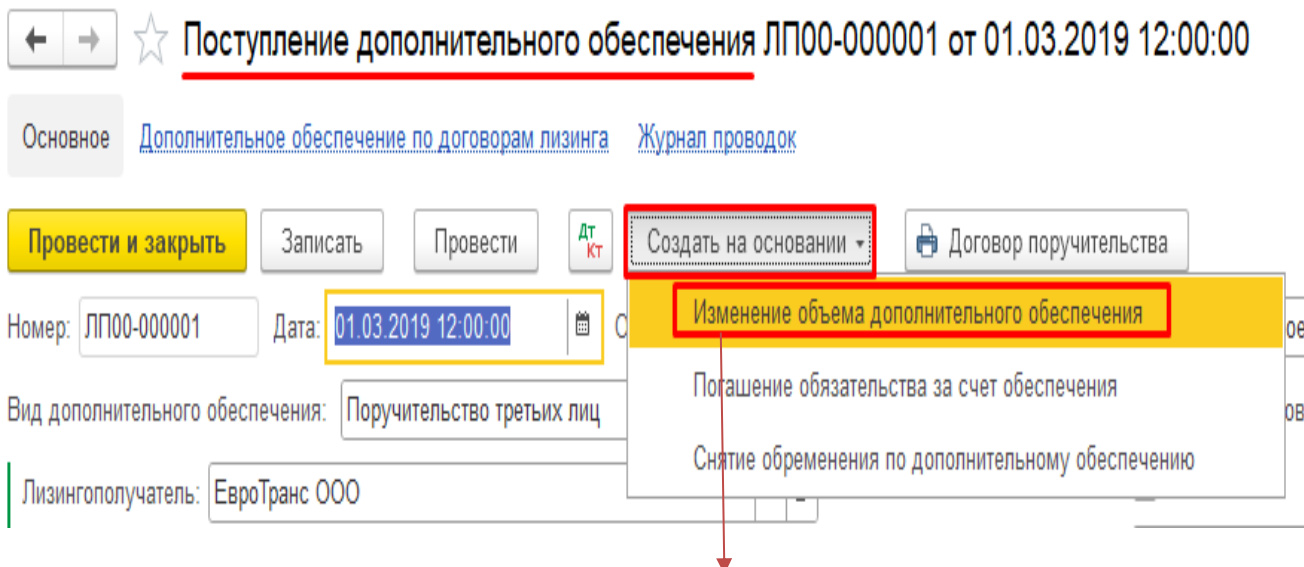
При нажатии на кнопку «Заполнить из документа поступления» – заполняется автоматически программой табличная часть, расположенная в левой части окна, а именно, столбцы «Номенклатура», «Количество» и т.д., далее автоматически заполняется табличная часть, расположенная в правой части окна («Группа характеристик»), а именно, поле «Набор характеристик» и столбцы табличной части «Характеристика» и «Значение».

Поле «Ответственный» – ответственный пользователь, заполняется автоматически программой (справочник «Пользователи»).

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

Поле «Уникальный идентификатор объекта» – заполняется автоматически при проведении документа «Поступление дополнительного обеспечения», то есть генерируется в соответствии с правилами присвоения уникального идентификатора договора (сделки), по обязательствам из которого (из которой) формируется кредитная история.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.15).



← → ☆ Изменение объема дополнительного обеспечения ЛП00-000003 от 18.03.2024 12:54:20 *

Основное [Дополнительное обеспечение по договорам лизинга](#) [Журнал проводок](#) Закреть

Провести и закрыть Еще -

Номер: Дата: 15.06.2023 0:00:00

Вид операции:

Организация:

Лизингополучатель:

Договор лизинга:

Обеспечитель:

Номер договора:

Документ поступления обеспечения:

Вид дополнительного обеспечения:

Сумма документа: Валюта документа:

N	Номенклатура	Количество	Комментарий	Сумма	Код причины прекращения
1	АВГУСТ ООО 1103-A ПОЛУПР...	1,000		7 900 000,00	

Группа характеристик Набор характеристик:

Характеристика	Значение
ПТС	ПТС1463593
VIN	VIN0346134613413
Марка, модель ТС	ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ
Наименование (тип ТС) (Номенклатура)	ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ
Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - E)	D
Год изготовления	2021
Модель, номер двигателя	
Шасси (рама)	VIN0346134613413
Кузов (кабина, прицеп) №	

Ответственный:

Комментарий:

Уникальный идентификатор объекта:

Рис. 4.3.15

Отметим, что в случае, если в качестве вида операции выбрано «Уменьшение объема», то при проведении документ «Изменение объема дополнительного обеспечения» совершает движения с видом «Расход» по регистру накопления «Дополнительное обеспечение по договорам лизинга» – записываются договор лизинга, договор обеспечения, вид дополнительного обеспечения, документ поступления, валюта и сумма. В случае, если у вида дополнительного обеспечения установлен признак «Отражать в регламентированном учете» при проведении будут сформированы проводки по бухгалтерскому учету в кредит забалансового счета 008.Л, в случае, если валюта документа поступления обеспечения равна валюте регламентированного учета, или в кредит забалансового счета 008.ЛВ (валютного) в противном случае.

В случае, если в качестве вида операции выбрано «Увеличение объема», то при проведении документ «Изменение объема дополнительного обеспечения» совершает движения с видом «Приход» по регистру накопления «Дополнительное обеспечение по договорам лизинга» – записываются договор лизинга, договор обеспечения, вид дополнительного обеспечения, документ поступления, валюта и сумма. В случае, если у вида дополнительного обеспечения установлен признак «Отражать в регламентированном учете» при проведении будут сформированы проводки по бухгалтерскому учету в дебет забалансового счета 008.Л, в случае, если валюта документа поступления обеспечения равна валюте регламентированного учета, или в дебет забалансового счета 008.ЛВ (валютного) в противном случае. Сумма в валюте регламентированного учета рассчитывается по курсу на дату документа.

Погашение обязательства за счет обеспечения – документ, служит для отражения операций погашения обязательств за счет обеспечения по полученному дополнительному обеспечению по договору лизинга.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Поступление дополнительного обеспечения» и выборе позиции «Погашение обязательства за счет обеспечения» на экран выводится диалоговое окно «Погашение обязательства за счет обеспечения (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Контрагент» – лизингополучатель, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор лизинга» – договор лизинга для которого получено дополнительное обеспечение, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Обеспечение» – документ, которым отражено поступление дополнительного обеспечения, заполняется автоматически программой (документ «Поступление дополнительного обеспечения»).

Поле «Вид обеспечения» – вид полученного дополнительного обеспечения, является значением из справочника «Виды дополнительного обеспечения» (рис. 4.3.14), заполняется автоматически программой на основании соответствующего реквизита документа поступления дополнительного обеспечения.

Поле «Обеспечитель» – контрагент, являющийся обеспечителем, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Номер договора» – договор, в рамках которого было получено обеспечение, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Уникальный идентификатор объекта» – заполняется автоматически при проведении документа «Поступление дополнительного обеспечения», то есть генерируется в соответствии с правилами присвоения уникального идентификатора договора (сделки), по обязательствам из которого (из которой) формируется кредитная история.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.16).

← → ☆ Поступление дополнительного обеспечения ЛП00-000001 от 01.03.2019 12:00:00

Основное [Дополнительное обеспечение по договорам лизинга](#) [Журнал проводок](#)

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт **Создать на основании** Договор поручительства

Номер: ЛП00-000001 Дата: 01.03.2019 12:00:00

Вид дополнительного обеспечения: Поручительство третьих лиц

Лизингополучатель: ЕвроТранс ООО

Изменение объема дополнительного обеспечения

Погашение обязательства за счет обеспечения

Снятие обременения по дополнительному обеспечению

← → ☆ Погашение обязательства за счет обеспечения 000000001 от 18.03.2024 10:23:59 *

Основное [История событий кредитной истории](#)

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: 000000001

Дата: 16.06.2023 0:00:00

Организация: Лизинг-Презентация ООО

Подразделение: Основное подразделение

Контрагент: АВГУСТ ООО

Договор лизинга: 1103-А

Обеспечение: Поступление дополнительного обеспечения ЛП00-000005 от

Вид обеспечения: Поручительство третьих лиц

Обеспечитель: Экс-Авто ООО

Номер договора: 1103-А/п1

Уникальный идентификатор объекта: e0bde860-ec68-11ec-8102-002590c99e0b-e

Рис. 4.3.16

Снятие обременения по дополнительному обеспечению – документ, служит для отражения операций снятия обременения по полученному дополнительному обеспечению по договору лизинга.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Поступление дополнительного обеспечения» и выборе позиции «Снятие обременения по дополнительному обеспечению» на экран выводится диалоговое окно «Снятие обременения по дополнительному обеспечению (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Лизингополучатель» – лизингополучатель, для договора лизинга которого получено дополнительное обеспечение, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор лизинга» – договор лизинга для которого получено дополнительное обеспечение, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Обеспечитель» – контрагент, являющийся обеспечителем, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Номер договора» – договор, в рамках которого было получено обеспечение, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Документ поступления обеспечения» – документ, которым отражено поступление дополнительного обеспечения, заполняется автоматически программой (документ «Поступление дополнительного обеспечения»).

Поле «Вид дополнительного обеспечения» – вид полученного дополнительного обеспечения, является значением из справочника «Виды дополнительного обеспечения» (рис. 4.3.14), заполняется автоматически программой на основании соответствующего реквизита документа поступления дополнительного обеспечения.

Поле «Сумма документа» – сумма снятия обременения по дополнительному обеспечению, заполняется пользователем вручную, значение должно быть больше нуля.

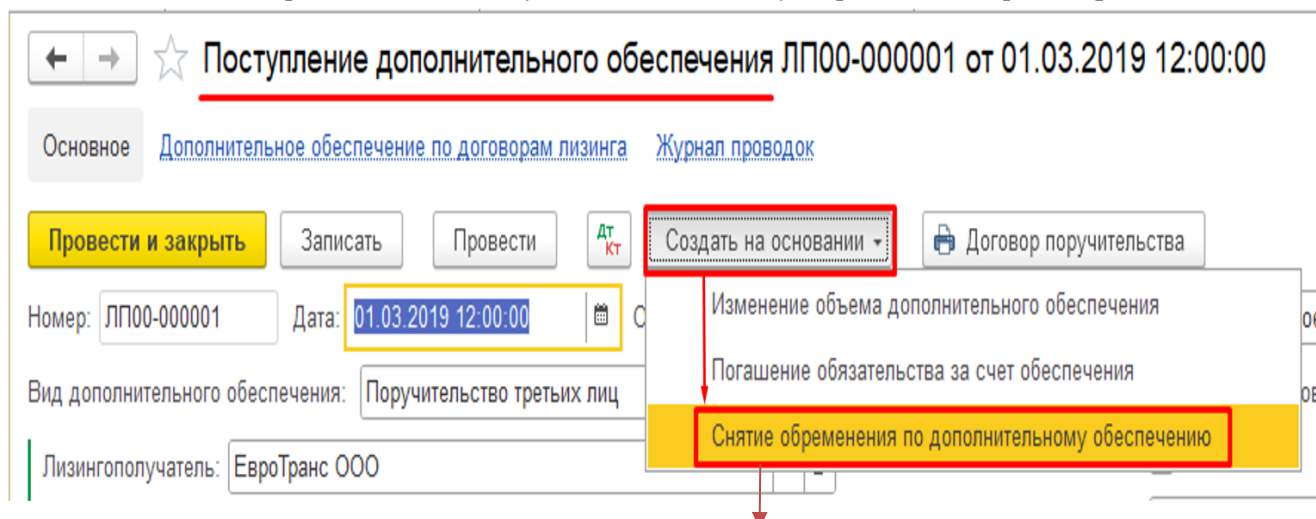
Табличная часть, расположенная в левой части окна, заполняется автоматически программой, а именно, столбцы «Номенклатура», «Количество» и т.д., далее автоматически заполняется табличная часть, расположенная в правой части окна («Группа характеристик»), а именно, поле «Набор характеристик» и столбцы табличной части «Характеристика» и «Значение».

Поле «Ответственный» – ответственный пользователь, заполняется автоматически программой (справочник «Пользователи»).

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

Поле «Уникальный идентификатор объекта» – заполняется автоматически при проведении документа «Поступление дополнительного обеспечения», то есть генерируется в соответствии с правилами присвоения уникального идентификатора договора (сделки), по обязательствам из которого (из которой) формируется кредитная история.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.17).



← → ☆ Снятие обременения по дополнительному обеспечению ЛП00-000002 от 16.03.2023 12:00:00

Основное Дополнительное обеспечение по договорам лизинга Журнал проводок

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ

Номер: ЛП00-000002 Дата: 16.03.2023 12:00:00

Организация: Лизинг-Презентация ООО

Лизингополучатель: АВГУСТ ООО

Договор лизинга: 1103-А

Обеспечитель: Экс-Авто ООО

Номер договора: 1103-А/п1

Документ поступления обеспечения: Поступление дополнительного обеспечения ЛП00-000000

Вид дополнительного обеспечения: Поручительство третьих лиц

Сумма документа: 7 900 000,00

Добавить

N	Номенклатура	Количество	Комментарий	Сумма	Код причины прекращения
1	АВГУСТ ООО 1103-А ПОЛУПР...	1,000		7 900 000,00	

Группа характеристик: Транспорт

Характеристика	Значение
ПТС	ПТС1463593
VIN	VIN0346134613413
Марка, модель ТС	ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ
Наименование (тип ТС) (Номенклатура)	ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ
Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - E)	D
Год изготовления	2021
Модель, номер двигателя	
Шасси (рама)	VIN0346134613413
Кузов (кабина, прицеп) №	
Цвет кузова	

Ответственный: Администратор

Комментарий:

Уникальный идентификатор объекта: e0bde860-ec68-11ec-8102-002590c99e0b-e

Рис. 4.3.17

Отметим, что при проведении документ «Снятие обременения по дополнительному обеспечению» совершает движения с видом «Расход» по регистру накопления «Дополнительное обеспечение по договорам лизинга» на всю сумму остатка по этому регистру – записываются договор лизинга, договор обеспечения, вид дополнительного обеспечения, документ поступления, валюта и сумма. В случае, если у вида дополнительного обеспечения установлен признак «Отражать в регламентированном учете» при проведении будут сформированы проводки по бухгалтерскому учету в кредит забалансового счета 008.Л, в случае, если валюта документа поступления обеспечения равна валюте регламентированного учета, или в кредит забалансового счета 008.ЛВ (валютного) в противном случае.

По документу «Поступление дополнительного обеспечения» может быть введен только один документ снятия обременения.

Вернемся к заполнению документу «Договор лизинга» (закладка «Общие») и отметим, что флаг «Произведен окончательный расчет» влияет на видимость флажка «Без обеспечения», а именно, делает его активным или неактивным (рис. 4.3.18-4.3.19).

← → ☆ Договор лизинга ЛП00-000014 от 07.04.2023 0:00:00

Основное Документы

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Анализ задолженности Создать на основании Печать

Контрагент: Невский берег ООО Организация: Ли

Номер договора: 7036-А от: 07.04.2023 Произведен окончательный расчет

Срок действия от: 07.04.2023 до: 31.10.2026 Срок лизинга (мес): 43 Уникальный идентификатор документа: 361

Основание возникновения сделки: Ли

Общие График платежей Договоры, обеспечения Данные об имуществе Основные средства Дополнительно Страховки Дополнительно

Предмет лизинга: Легковой транспорт Регион лизингополучателя:

Тип имущества: Легковой автотранспорт Отрасль лизингополучателя:

Расчетный счет (для выставления счетов): 40702810311010152063, ФИЛИАЛ "БИЗНЕС" ПАО "СОВКОИ" Подразделение:

Расчетный счет в договоре: 40702810900100370692, Филиал "Корпоративный" ПАО "Сот"

Учет на балансе лизингополучателя:

За счет собственных средств: 07.04.2023 Автолизинг:

Цессия: Ввести договор Основание по цессии: Договор лизинга Страховка:

Дата досрочного закрытия: . . . Планово

Основание прекращения обязательства: С долгами

Ответственный:

Штрафные санкции

Срок действия от: 10.05.2023 до: 31.10.2026 Ставка пени: 0,20 % начислять с: 1 дня

Закрыт: Ввести документ закрытие Без обеспечения

Рис. 4.3.18

← → ☆ **Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00**

Основное [Документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Ат Кт Анализ задолженности Создать на основании Печать

Контрагент: Организация: ЛП

Номер договора: от: Произведен окончательный расчет

Срок действия от: до: Срок лизинга (мес): Уникальный идентификатор документа: ЛП

Основание возникновения сделки:

Общие	График платежей	Договоры, обеспечения	Данные об имуществе	Основные средства	Дополнительно	Страховки	Дополнител
Предмет лизинга:	<input type="text" value="Грузовой транспорт"/>				Регион лизингополучателя:		Московск
Тип имущества:	<input type="text" value="Грузовой транспорт (в т.ч. прицепы)"/>				Отрасль лизингополучателя:		Автотра
Расчетный счет (для выставления счетов):	<input "совкои"="" type="text" value="40702810311010152063, ФИЛИАЛ " бизнес"="" пао=""/>				Подразделение:		Основн
Расчетный счет в договоре:	<input type="text" value="40701810500008859001, АО " нефтепромбанк"=""/>						
Учет на балансе лизингополучателя:	<input checked="" type="checkbox"/>				Автолизинг:		<input checked="" type="checkbox"/>
За счет собственных средств:	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="28.02.2022"/>				Страховка:		<input type="checkbox"/>
Цессия: Ввести договор	Основание по цессии: <input type="text" value="Договор лизинга"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Планово	Минпромторг РФ:	<input type="checkbox"/>
Дата досрочного закрытия:	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="28.02.2022"/>				<input type="checkbox"/> С долгами	Минпром Беларусь:	<input type="checkbox"/>
Основание прекращения обязательства:	<input type="text"/>						
Ответственный:	<input type="text" value="Администратор"/>						
Штрафные санкции							
Срок действия от:	<input type="text" value="10.04.2019"/>	до:	<input type="text" value="28.02.2022"/>	Ставка пени:	<input type="text" value="0,20"/>	% начислять с:	<input type="text" value="1"/> дня
Закрыт:	№ЛП00-000001 от 28...	<input type="checkbox"/>	Без обеспечения				

Рис. 4.3.19

Параметры договора:

Вид договора – вид договора, выбирается из справочника «Виды договоров», указывается в одноименном поле путем выбора из выпадающего списка. Для данного документа – «Лизинга».

Взаиморасчеты:

Валюта – валюта договора лизинга, указывается в одноименном поле путем выбора из выпадающего списка (справочник «Валюты»).

Если расчеты в условных единицах, то пользователем устанавливается флажок «Расчеты в условных единицах».

НДС:

Поле «Порядок регистрации счетов-фактур на аванс по договору» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Регистрировать счета-фактуры всегда при получении аванса», «Не регистрировать счета-фактуры на аванс, зачтенные в течение 5-ти календарных дней», «Не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтенные до конца месяца» и т.д. (рис. 4.3.20).

Закрыт: Без обеспечения

Параметры договора **Взаим**

Вид договора:

Валюта:

НДС

Порядок регистрации счетов-фактур на аванс по договору: Код операции:

Регистрировать счета-фактуры всегда при получении аванса
 Не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтенные в течение 5-ти календарных дней
 Не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтенные до конца месяца
 Не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтенные до конца налогового периода
 Не регистрировать счета-фактуры на авансы (п.13 ст.167 НК РФ)

Рис. 4.3.20

Поле «Код операции» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Коды операций раздела 7 декларации по НДС»).

Формирование документов «Счет на оплату покупателю»:

Формирование счетов на оплату производится на основании утвержденных графиков платежей по договорам лизинга.

Кнопка «Рассчитать досрочный выкуп»:

Расчет выкупной стоимости при выкупе лизингового имущества досрочно выполняется лизингодателем и основывается на условиях лизингового договора.

Для расчета досрочного выкупа необходимо нажать на кнопку «Рассчитать досрочный выкуп» стоимости предметов лизинга по статьям (рис. 4.3.21).

The screenshot displays the 'Договор лизинга' (Leasing Contract) interface. A dialog box titled 'Выбор даты' (Date Selection) is open, allowing the user to choose the date for early redemption. The calendar shows October and November 2021, with the date 15.10.2021 selected. The main window shows the contract details, including the contract number (1264-A), dates (from 03.03.2019 to 28.02.2022), and the 'Рассчитать досрочный выкуп' button. The 'Счет покупателю' (Invoice to Buyer) window is also visible, showing the invoice details and the 'Счет на оплату' (Invoice) button.

Рис. 4.3.21

Кнопка «Счет на оплату»:

Формирование счетов на оплату по договорам лизинга – обработка, предназначена для автоматического формирования документов «Счет на оплату» на основании данных графиков платежей (рис. 4.3.22).

В случае необходимости можно формировать один или несколько счетов на каждую дату платежа по графику.

Предполагается следующая последовательность действий пользователя при выставлении счетов на оплату:

1. При необходимости наложить фильтр по организациям, контрагентам или договорам (в случае, если поля отбора не отображаются на форме обработки, необходимо нажать на кнопку «Показать отбор» в панели инструментов формы).
2. Указать период, за который должны отбираться даты платежей по графикам.
3. Указать в поле «Режим заполнения даты» за какое количество дней до плановой даты платежа по графику должны датироваться счета, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «На выбранную дату», «На дату по графику» и «За несколько дней до даты по графику».
4. Нажать на кнопку «Заполнить список» в панели инструментов таблицы счетов. Система заполнит автоматически таблицу счетов, относящиеся к выбранному периоду.
5. При необходимости в таблице счетов снять / установить флажки в колонке «Обрабатывать строку». Обрабатываться будут только те строки, в которых флажок установлен.
6. Нажать на кнопку «Создать / перезаполнить» в панели инструментов таблицы счетов (производится формирование новых и корректировка существующих документов).
7. Нажать на кнопку «Отправка по почте» в панели инструментов таблицы счетов (происходит отправка документов по электронной почте с указанными в карточке контрагента параметрами (в поле «E-mail»)).
8. Нажать на кнопку «Печать» в панели инструментов таблицы счетов. Печать будет производиться только для тех документов, в которых установлены флажки в колонке «Обрабатывать строку».

Реквизиты табличной части:

Дата формирования – текущая дата формирования счета на оплату.

Организация – собственная организация, из справочника «Организации».

Контрагент – лизингополучатель, из справочника «Контрагенты».

Договор лизинга – договор лизинга.

Созданный документ – документ, который создан, например, «Счет покупателю ЛП00-000001 от 01.02.2022 0:00:00».

Сумма документа – сумма по документу «Счет на оплату».

Сумма НДС – сумма НДС.

Последняя плановая дата – дата оплаты по графику платежей.

Формирование документов "Счет на оплату покупателю"

Формирование счетов на оплату по договорам лизинга за Февраль 2022 г.

Месец: **Февраль 2022** | Режим заполнения даты: **На выбранную дату** | Дата формирования: **28.02.2022**

Поле	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	Равно	Лизинг-Презентация ООО
<input checked="" type="checkbox"/> Контрагент	Равно	ЕвроТранс ООО
<input checked="" type="checkbox"/> Договор	Равно	1264-A

	Дата формирования	Организация	Контрагент	Договор	Созданный документ	Сумма докуме...	Сумма НДС	Последняя плановая дата
<input checked="" type="checkbox"/>	28.02.2022	Лизинг-Презентация ООО	ЕвроТранс ООО	1264-A	Счет покупателю ЛП00-000001 от 01.02.2022 0...	3 000,00		15.02.2022

Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00

Общие: **График платежей** | Договоры, обеспечения | Данные об имуществе | Основные средства | Дополнительно | Справки | Дополнительно соглашения | Журнал документов | Источники клиента

№	Дата	Авансовый платеж	Платеж к оплате	Наисланный плат	Финансовый доход	Чистые инвестиции	Выкупная стоимость	Досрочный выкуп	Зачет авансового	Амортизация	Расходы будущих	Погашение
20	15.10.2020		195 625	195 625				2 853 240		169 936		132 447
21	15.11.2020		195 625	195 625				2 691 639		161 926		134 189
22	15.12.2020		195 625	195 625				2 528 440		161 701		134 751
23	15.01.2021		195 625	195 625				2 362 194		163 100		135 916
24	15.02.2021		195 625	195 625				2 196 254		166 245		138 638
25	15.03.2021		195 625	195 625				2 028 359		169 940		142 283
26	15.04.2021		195 625	195 625				1 859 562		167 865		139 887
27	15.05.2021		195 625	195 625				1 688 883		168 827		140 690
28	15.06.2021		195 625	195 625				1 517 122		170 679		142 233
29	15.07.2021		195 625	195 625				1 343 876		171 761		143 134
30	15.08.2021		195 625	195 625				1 166 329		173 246		144 371
31	15.09.2021		195 625	195 625				987 619		174 990		145 825
32	15.10.2021		195 625	195 625				777 036		176 253		146 678
33	15.11.2021		195 625	195 625				585 165		177 926		148 272
34	15.12.2021		195 625	195 625				392 244		179 313		149 428
35	15.01.2022		193 619	193 619				196 619		178 358		148 632
36	15.02.2022		3 000	3 000				3 000		3 000		
Итого		1 650 000,00	7 611 619,00	7 608 619,00				3 000,00	91 663 637,00	1 266 000,00	6 325 000,00	5 270 835,00

Рис. 4.3.21

Исполнитель – ответственный сотрудник, из справочника «Сотрудники».

На закладке «График платежей» представлен график платежей, по которому должен платить лизингополучатель (рис. 4.3.22). Данная закладка информационная и появляется в договоре в том случае, если по договору существует утвержденный график.

N	Дата	Авансовый платеж	Платеж к оплате	Начисленный плат...	Финансовый доход	Чистые инвестици...	Выкупная стоимость	Досрочный выкуп	Зачет авансового...	Амортизация	Расходы будущи...	Погашение
1	03.03.2019	1 265 000	1 265 000									
2	15.04.2019		93 750	1 358 750					1 265 000	1 297 012	1 080 843	
3	15.05.2019		93 750	93 750						37 387	31 156	
4	15.06.2019		93 750	93 750				5 166 766		39 091	32 576	
5	15.07.2019		195 625	195 625		5 127 805				139 905	116 587	
6	15.08.2019		195 625	195 625		4 984 447				140 835	117 363	
7	15.09.2019		195 625	195 625		4 841 160				143 358	119 465	
8	15.10.2019		195 625	195 625		4 695 406				143 288	119 406	
9	15.11.2019		195 625	195 625		4 549 621				145 754	121 462	
10	15.12.2019		195 625	195 625		4 402 573				145 785	121 487	
11	15.01.2020		195 625	195 625		4 250 947				147 048	122 540	
12	15.02.2020		195 625	195 625		4 101 329				151 626	126 355	
13	15.03.2020		195 625	195 625		3 949 390				149 619	124 682	
14	15.04.2020		195 625	195 625		3 797 159				151 939	126 616	
15	15.05.2020		195 625	195 625		3 642 678				152 230	126 859	
16	15.06.2020		195 625	195 625		3 487 798				154 482	128 735	
17	15.07.2020		195 625	195 625		3 331 577				154 880	129 067	
18	15.08.2020		195 625	195 625				3 173 203		156 721	130 184	
Итого		1 265 000,00	7 611 619,00	7 608 619,00			3 000,00	91 663 537,00	1 265 000,00	6 325 000,00	5 270 835,00	5 06...

Рис. 4.3.22

Если справка без контроля, то пользователем устанавливается флажок «Справка без контроля».

При нажатии на кнопку «Справка об отсутствии задолженности» формируется печатная форма – «Справка», в которой прописано, что обязательства лизингополучателя перед лизингодателем по договору лизинга выполнены полностью и задолженность отсутствует (рис. 4.3.23). Если до договору лизинга имеется задолженность, то при нажатии на кнопку «Справка об отсутствии задолженности» выводится сообщение «По договору лизинга присутствуют задолженности» (рис. 4.3.24).

11 Марта 2024 г.

Справка

Обязательства ООО «ЕвроТранс» перед ООО «Лизинг-Презентация» по Договору лизинга № 1264-А от 25.02.2019 г. выполнены полностью. Задолженность отсутствует.

Директор: А.С. Самонин
Главный бухгалтер: С.С. Краснова

ИНН: 7702616594
р/счет: 40702910311010152063
в 044525058 ФИЛИАЛ "БИЗНЕС" ПАО "СОВКОМБАНК"
БИК: 044525058

125195, Москва г. Ленинградское ш, дом 104,
строение 2
тел. +8 (495) 366-66-00
E-mail: lisingPrezenta@mail.ru

Рис. 4.3.23

← → ☆ Договор лизинга ЛП00-000002 от 18.06.2019 0:00:00

Основное | Документы

Провести и закрыть | Записать | Провести | Анализ задолженности | Создать на основании | Печать

Контрагент: Агрофирма ООО | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: 1925-О | от: 18.06.2019 | Произведен окончательный расчет

Срок действия от: 18.06.2019 | до: 31.05.2022 | Срок лизинга (мес): 36 | Уникальный идентификатор документа: 96c1546a-2321-11e8-90f5-002590c99e0b-9

Основание возникновения сделки: Лизинговая заявка ЛП00-0004 от 14.06.2019 12:25:33

Общие | **График платежей** | Договоры, обеспечения | Данные об имуществе | Основные средства | Дополнительно | Страховки | Дополнительные соглашения | Журнал документов | Источники клиента

График утвержден 28.11.2023 (Администратор) | Справка без контроля: | **Справка об отсутствии задолженности** | Заявка | История ввода графиков | Автоматическое определение первоначального графика | Доп. соглашение

N	Дата	Авансовый платеж	Платеж к оплате	Начисленный плат...	Финансовый доход	Чистые инвестици...	Выкупная стоимость	Досрочный выкуп	Зачет авансового ...	Амортизация	Погашение кредита	Вознагражд...
1	20.06.2019	1 080 331	1 080 331									
2	05.07.2019		147 000									138 597
3	05.08.2019		147 000									131 450
4	05.09.2019		147 000									132 027
5	05.10.2019		147 000	216 070				69 070		145 991		115 846
6	05.11.2019		147 000	177 163				30 163		145 991		115 827
7	05.12.2019		147 000	176 396				29 396		145 991		116 595
8	05.01.2020		147 000	173 337				26 337		145 991		119 654
9	05.02.2020		147 000	174 843				27 843		145 991		118 148
10	05.03.2020		147 000	173 343				26 343		145 991		119 647
11	05.04.2020		147 000	173 268				26 268		145 991		119 723
12	05.05.2020		147 000	171 814				24 814		145 991		121 177
13	05.06.2020		147 000	171 677				24 677		145 991		121 314
14	05.07.2020		147 000	170 874				23 874		145 991		122 117
15	05.08.2020		147 000	169 484				22 484		145 991		123 507
16	05.09.2020		147 000	169 253				22 253		145 991		123 737
17	05.10.2020		147 000	167 904				20 904		145 991		125 087

Сообщения:

По договору лизинга присутствуют задолженности.

Рис. 4.3.24

При нажатии на кнопку «Заявка» формируется печатная форма – «Заявка на предоставление имущества в лизинг», в которой рассматривается вопрос о предоставлении в лизинг соответствующего имущества (рис. 4.3.25).

← → ☆ Договор лизинга ЛП00-000007 от 01.09.2021 0:00:00

Основное | Документы

Провести и закрыть | Записать | Провести | Анализ задолженности | Создать на основании | Печать

Контрагент: ИМАКС АВТО ООО | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: 234-О | от: 01.09.2021 | Произведен окончательный расчет

Срок действия от: 01.09.2021 | до: 30.11.2022 | Срок лизинга (мес): 15 | Уникальный идентификатор документа: 06ab826c-0b27-11e8-b0f5-002590c99e0b-f

Основание возникновения сделки:

Общие | **График платежей** | Договоры, обеспечения | Данные об имуществе | Основные средства | Дополнительно | Страховки | Дополнительные соглашения | Журнал документов | Источники клиента

График утвержден 01.09.2021 (Администратор) | Справка без контроля: | Справка об отсутствии задолженности | **Заявка** | История ввода графиков | Автоматическое определение первоначального графика | Доп. соглашение

← → **Договор лизинга ЛП00-000007 от 01.09.2021 0:00:00**

Печать | Копий: 1 | 0

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА В ЛИЗИНГ

01.09.2021 г. **От: ООО "ИМАКС АВТО"**
ОГРН: 1155958127214
ИНН/КПП: 5904328958/590401001

Предмет заявки

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в лизинг следующего имущества:

№	Наименование	Кол-во
1	ПСМ: 32651234 Наименование и марка машины: ГАЗ-С41R13 Адрес (местоположение): Пермь Заводской №: 27845J	1
ИТОГО, в том числе НДС 20%		3 200 000,00

у Продавца Экс-Авто ООО
Юридический адрес: 614111, Пермский край, Пермь г, Моторостроителей ул, дом 6, квартира 51
Фактический адрес: 614111, Пермский край, Пермь г, Моторостроителей ул, дом 6, квартира 51
ИНН: 7703260291

на общую сумму: 3 200 000,00 (Три миллиона двести тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 20%
для последующей передачи в лизинг на срок, месяцев: 15
Готовность осуществить предоплату: в размере 2 370 200,00 руб. (74,07% от стоимости предмета лизинга)
Балансодержатель предмета лизинга: Лизингодатель

Генеральный Директор ООО "ИМАКС АВТО" _____ /Воронов Д. В./

М.П.

Рис. 4.3.25

Кнопка «История ввода графиков» – список утвержденных графиков (отображается история графиков по договору лизинга в случае, если на протяжении действия договора график был перезаключен) (рис. 4.3.26).

Обратите внимание, что после проведения утверждаемый график (приобретает статус: «Актуальный») замещает собой предыдущий утвержденный график (статус «Утвержден»).

Период: [] - [] Лизинг-Презентация ООО

Сформировать Показать настройки Печать Σ 0,00

ООО Лизинг-Презентация История ввода графиков							
Отбор: Договор Равно "1925-0"							
Сортировка: Договор По возрастанию, Вид графика По возрастанию, Статус По возрастанию, Дата проведения графика По возрастанию							
Контрагент	Исполнитель	Вид договора	Дата заключения	Сумма			
Договор	Документ	Причина изменения	Вид графика	Дата проведения графика	Статус	Состояние проведения	
Агрофирма ООО							
1925-0	Попов Игорь Павлович	Лизинга	18.06.2019				
1925 №ЛП00-000012	Утверждение графика ЛП00-000012 от 18.06.2019 11:00:00		График платежей (ДЛ)	18.06.2019	Утвержден		6 048 583
1925 №ЛП00-000044	Утверждение графика ЛП00-000042 от 01.01.2022 11:00:00		График платежей (ДЛ)	01.01.2022	Утвержден		5 901 583
1925 №ЛП00-000030	Утверждение графика ЛП00-000043 от 28.11.2023 15:59:36	44	График платежей (ДЛ)	28.11.2023	Актуальный		6 048 583

Рис. 4.3.26

Гиперссылка «Автоматическое определение первоначального графика» – автоматическое определение первоначального графика по данному договору лизинга (рис. 4.3.27).

Договор: 1264-А, автоматическое определение первоначального графика

Использовать первоначальным Определять автоматически

График	Утвержден	Договор	Контрагент	Вид графика
= 1264-А	✓	1264-А	ЕвроТранс ООО	График платежей (ДЛ)

Рис. 4.3.27

При нажатии на кнопку «Доп. соглашение» открывается окно «Форма настроек печати Дополнительного соглашения к Графику платежей», в котором необходимо заполнить данные представителя контрагента и информацию по группе изменения графика дополнительного соглашения следующим образом:

Поле «Контрагент» – заполняется автоматически программой.

Представитель контрагента:

Контактное лицо указывается в одноименном поле путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контактные лица»), либо заполняется пользователем вручную.

Поле «Должность» – заполняется автоматически в зависимости от выбранного контрагента (подтягивается из справочника «Контактные лица»).

Пол контрагента осуществляется при нажатии на соответствующую кнопку: «Мужской» или «Женский».

Выбор организационно-правовой формы осуществляется при нажатии на соответствующую кнопку: «ИП» или «Юр.лицо».

Поле «Действущ. на основании» заполняются при нажатии на соответствующие кнопки: «Устава», «Доверенности № ___ от _____», «Свидетельство о регистрации № ___ от _____».

Изменение графика указывается в одноименном поле путем выбора из перечисленного списка.

Поле «Примечание» – заполняется пользователем вручную.

Затем необходимо нажать кнопку «ОК».

Далее открывается окно «Выберите вариант печати»: «Показать в 1С», «Выгрузить в Excel», «Выгрузить в Excel и Показать в 1С», в котором следует выделить нужную строку и нажать на кнопку «ОК». В результате формируются печатные формы – дополнительное соглашение к договору финансовой аренды (лизинга) и письмо дополнительного соглашения с приложением графика лизинговых платежей, в котором прописана причина изменения графика (рис. 4.3.28).

Скриншот интерфейса программы, иллюстрирующий процесс формирования печатных форм. В верхней части экрана отображены основные данные договора лизинга: контрагент «ЕвроТранс ООО», организация «Лизинг-Презентация ООО», номер договора 1264-А, срок действия с 03.03.2019 по 28.02.2022. В центре экрана открыто окно «Форма настроек печати Дополнительного соглашения к Графику платежей». В этом окне заполнены следующие поля: Руководитель – Самонин Алексей Степанович (Директор), действующий на основании Устава; Контактное лицо – Скворцов Владимир Юрьевич (Генеральный директор), действующий на основании Устава. В разделе «Группа изменение графика доп соглашения» выбран вариант «Изменением даты получения». В нижней части окна нажата кнопка «ОК». В нижней части изображения показано всплывающее окно «Выберите вариант печати», в котором выделена опция «Показать в 1С» и нажата кнопка «ОК». Красные стрелки указывают на взаимосвязь между этими элементами интерфейса.

← → ☆ **Дополнительное соглашение**

А Ж К Ч [Иконки] Границы Ячейки

Дополнительное соглашение № 1
к Договору финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25.02.2019 0:00:00

г. Челябинск " 15 " марта 20 23 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Лизинг-Презентация", ИНН 7702616594, именуемое в дальнейшем "Лизингодатель" в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ЕвроТранс ООО, ИНН 5024084190, именуемое в дальнейшем "Лизингополучатель", в лице Генерального директора Сковрцов Владимира Юрьевича, Генерального директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25 Февраля 2019 г. (далее - Договор лизинга) о нижеследующем:

- Стороны пришли к соглашению изложить Приложение №2 (график платежей) к Договору лизинга в редакции Приложения №1 к настоящему Дополнительному соглашению.
- Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и является вместе с приложением неотъемлемой частью Договора лизинга.
- В части, не урегулированной настоящим Дополнительным соглашением, Договор лизинга действует в неизменном виде.

Лизингодатель	Лизингополучатель
_____ /Самонин А.С./	_____ /Сковрцов В.Ю./ В.Ю./
М.П.	М.П.

← → ☆ **Письмо дополнительного соглашения**

А Ж К Ч [Иконки] Границы Ячейки

№ 1 " 25 " Февраля 20 19 г.

Генеральному Директору
ЕвроТранс ООО
Сковрцов Владимиру Юрьевичу, Генеральному директору

Руководствуясь п. 4.6 договора лизинга №1264-А от 25 Февраля 2019 г. направляем дополнительное соглашение с приложением графика лизинговых платежей. Изменение графика связано с Изменением даты получения.

Примечание:

Просим подписать и один экземпляр направить в адрес ООО Лизинг-Презентация

Директор ООО Лизинг-Презентация

Рис. 4.3.28

Подробно о внесении данных графика п. 4.4 Инструкции.

Закладка «Договоры, обеспечения» предназначена для отражения информации по заключенным договорам (страхования, купли-продажи, кредита и т.д.) и поступлениям дополнительного обеспечения (поручительство третьих лиц, залог, обратный выкуп и т.д.) в рамках данного договора лизинга (рис. 4.3.29).

← → ☆ **Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00**

Основное | Документы

Провести и закрыть | Записать | Провести | АС | [Иконки] | Анализ задолженности | Создать на основании | Печать

Контрагент: ЕвроТранс ООО | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: 1264-А | от: 25.02.2019 | Произведен окончательный расчет

Срок действия от: 03.03.2019 до: 28.02.2022 | Срок лизинга (мес): 36 | Уникальный идентификатор документа: e44de557-2409-11e9-90f5-002590c99e0b-0

Основание возникновения сделки: Лизинговая заявка ЛП100-0008 от 13.11.2023 9:52:08

Общие | График платежей | **Договоры, обеспечения** | Данные об имуществе | Основные средства | Дополнительно | Страховки | Дополнительные соглашения | Журнал документов | Источники клиента

Наименование договора	Вид договора	Номер	Сумма по договору	Наличие графика, Ставка (%)	Контрагент
345	Купли - продажи	345	6 325 000	✓	СпецТорг-Авто ООО
ДЛ1264-А	Кредита	ДЛ1264-А	5 060 000	✓	8.5 СОВКОМБАНК ПАО
ВС124588/19	Страхования	ВС124588/19	63 250		АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО

Создать [Иконки]

Рег. данные	Вид дополнительного обеспечения	Сумма, Валюта	Обеспечитель	по	Ответственный
1264-А/11_01.03.2019 12:00:00	Поручительство третьих лиц		RUB Магистраль ООО	28.02.2022	Администратор

Рис. 4.3.29

Закладка «Данные об имуществе» предназначена для отражения набора характеристик по соответствующему основному средству, которое относится к данному договору лизинга (рис. 4.3.30).

Рис. 4.3.30

Отметим, что при нажатии на кнопку «Копировать ОС» осуществляется копирование основного средства из текущего договора лизинга или из другого договора лизинга (рис. 4.2.31).

Рис. 4.3.31

В левой части окна при нажатии на кнопку «Добавить» открывается окно «Выберите набор характеристик». Выбираем соответствующую позицию, например «Транспорт», и нажимаем кнопку «Выбрать», затем открываются окна, в которых требуется выбрать дополнительные свойства по данному договору лизинга (марку, модель ТС и свойства VIN) (рис. 4.3.32-4.3.34).

← → ☆ Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00 *

Основное [Документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Анализ задолженности Создать на основании

Контрагент: ЕвроТранс ООО Организация:

Номер договора: 1264-A от: 25.02.2019 Произведен ок

Срок действия от: 03.03.2019 до: 28.02.2022 Срок лизинга (мес): 36 Уникальный иденти

Основание возник

Общие График платежей Договоры, обеспечения **Данные об имуществе** Основные средства Дополнительно

+ Добавить Копировать ОС Печать

N	Номенклатура	Дата акта приемки-передачи ...	Код переданного имущества	Количество								
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>☆ Выберите набор характеристик</p> <p>Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Еще</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Недвижимость</td></tr> <tr><td>Оборудование</td></tr> <tr><td>Спецтехника</td></tr> <tr><td>Спецтехника новая</td></tr> <tr style="background-color: #ffffcc;"><td>Транспорт</td></tr> <tr><td>Транспорт ЭПТС</td></tr> <tr><td>Транспорт ЭПТС</td></tr> </tbody> </table> </div>					Наименование	Недвижимость	Оборудование	Спецтехника	Спецтехника новая	Транспорт	Транспорт ЭПТС	Транспорт ЭПТС
Наименование												
Недвижимость												
Оборудование												
Спецтехника												
Спецтехника новая												
Транспорт												
Транспорт ЭПТС												
Транспорт ЭПТС												

Рис. 4.3.32

N	Номенклатура	Дата акта приемки-передачи ...	Код переданного имущества	Количество
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>Дополнительные свойства Марка, модель ТС</p> <p>9453-0000010-50</p> <p>OK Отмена</p> </div>				

Рис. 4.3.33

N	Номенклатура	Дата акта приемки-передачи ...	Код переданного имущества	Количество
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>Дополнительные свойства VIN</p> <p>Z0G945350L0001213</p> <p>OK Отмена</p> </div>				

Рис. 4.3.34

Таким образом, при введении нового объекта лизинга исполнитель заполняет форму диалога значениями характеристик.

В правой части окна поле «Набор» – заполняется автоматически программой (рис. 4.3.35).

Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00 *

Основное | Документы

Провести и закрыть | Записать | Провести | Анализ задолженности | Создать на основании | Печать

Контрагент: ЕвроТранс ООО | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: 1264-A | от: 25.02.2019 | Произведен окончательный расчет

Срок действия от: 03.03.2019 до: 28.02.2022 | Срок лизинга (мес): 36 | Уникальный идентификатор документа: e44de657-2409-11e7-90f5-002590c99e0b-0

Основание возникновения сделки: Лизинговая заявка ЛП00-0008 от 13.11.2023 9:52:08

Общие | График платежей | Договоры, обеспечения | **Данные об имуществе** | Основные средства | Дополнительно | Страховки | Дополнительные соглашения | Журнал документов | Источники клиента

Добавить | Копировать ОС | Печать

N	Номенклатура	Дата акта приема-передачи ...	Код переданного имущества	Количество
1	ЕвроТранс ООО 1264-A 94...	31.05.2019	Иное транспортное средство	1

Характеристики

Набор: Транспорт | Транспортное средство зарегистрировано 03 мар...

Характеристика	Значение
ПТС	25 РК 123456 выдан 01.03.2019

Рис. 4.3.35

При нажатии на гиперссылку «Зарегистрировать транспортное средство» – открывается окно «Регистрация транспортного средства (создание)», в котором необходимо заполнить соответствующие поля, необходимых для формирования налоговой базы по налогу на транспорт (рис. 4.3.36-4.3.37).

Характеристики

Записать | Набор: Спецтехника | [Зарегистрировать транспортное средство](#)

Рис. 4.3.36

Регистрация транспортного средства

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Основное средство: ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L00012

Дата: 03.03.2019

Организация: Лизинг-Презентация ООО

Постановка на учет: По месту нахождения организации

Налоговый орган: КПП 770201001 в инспекции 7702

ОКТМО: 77701000

Код вида ТС: 52001 | Автомобили грузовые

Идентификационный номер (VIN): Z0G945350L0001213

Марка: 9453-0000010-50

Регистрационный знак: BC123456

Мощность двигателя: 1,00 л. с.

Экологический класс: ...

ТС находится в общей долевой (совместной) собственности

Налоговая ставка: 20 RUB (действует с 2022 года)

Повышающий коэффициент: -

Налоговая льгота: Не применяется

Зарегистрировано в реестре системы "Платон"

Комментарий:

Рис. 4.3.37

Столбец «Значение» в табличной части – заполняется пользователем вручную, а именно, на против каждого наименования характеристики вводится значение, например, ПТС: 25 РК 123456 выдан 01.03.2019 (рис. 4.3.38).

Характеристики

Набор: ▼ 🔍 [Транспортное средство зарегистрировано 03 март...](#)

Характеристика	Значение
ПТС	25 РК 123456 выдан 01.03.2019
VIN	Z0G945350L0001213
Марка, модель ТС	9453-0000010-50
Наименование (тип ТС)	ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ
Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - E)	ПРИЦЕП
Год изготовления	2018
Модель, номер двигателя	Отсутствует
Шасси (рама)	Z0G9456548L0001234
Кузов (кабина, прицеп) №	Отсутствует
Цвет кузова	ЧЕРНЫЙ
Мощность двигателя (п.с./кВт)	1
Рабочий объем двигателя (куб. см)	Отсутствует
Тип двигателя	Отсутствует

Маяк установлен
 Маяк не установлен по решению к/к
 Маяк не установлен по причине

[🖨️ Схема установки маяка](#)

Рис. 4.3.38

Однако, если данные внесены в справочник «Наборы дополнительных реквизитов и сведений», то значения заполняются путем выбора из выпадающего списка (рис. 4.3.39).

Начальная страница

🔍 Поиск (Ctrl+F)

- Главное
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- ОС и НМА
- Отчеты
- Операции
- Справочники
- Администрирование**
- Бюро кредитных историй
- Лизинг

- Настройки пользователей и прав
- Настройки почты
- Настройки работы с файлами
- Настройки регистров учета
- Настройки стандартного интерфейса OData
- Обмен электронными документами
- Обслуживание
- Общие настройки
- Организатор
- Отчеты
- Отчеты администратора
- Параметры учета
- Персональная настройка прокси сервера
- Печатные формы, отчеты и обработки
- Печать артикулов
- Печать чеков
- Подключаемое оборудование
- Подключаемое оборудование
- Поиск и удаление дублей
- Пользователи
- Предупреждения при синхронизации данных
- Проведение документов
- Производительность
- Профили групп доступа
- Профили ключевых операций
- Рабочие места
- Рассылки отчетов
- Регламентные и фоновые задания
- Серверная настройка прокси сервера
- Синхронизация данных
- Справочник БИК
- Универсальный обмен данными

- Настройки распознавания документов
- Интеграция с ЕГАИС
- Интеграция с ВетИС (Меркурий)
- Интеграция с ИС МП (обувь, одежда, табак...)
- Интеграция с ГИСМ (изделия из меха)
- Интеграция со Smartway
- Настройка отправки push-уведомлений
- Производительность
- Печать чеков
- 1С Номенклатура
- Настройки проверки РНПТ

- Проверка перехода на ФСБУ 6
- Загрузка данных из файла
- Настройки сообщений из других программ
- Помощник исключения из прослеживаемости
- Групповое перепроведение документов
- Архив ЭДО

- Информация**
- Новости

- Отчеты и обработки**
- Дополнительные отчеты и обработки
- Макеты печатных форм
- Настройка колонтитулов

- Пользователи**
- Настройки почты
- Пользователи
- Профили групп доступа

- Файлы**
- Файлы
- Все файлы
- Редактируемые файлы

- Формы**
- Виды контактной информации
- Дополнительные реквизиты
- Метки

- Электронные документы**
- Документы на подпись

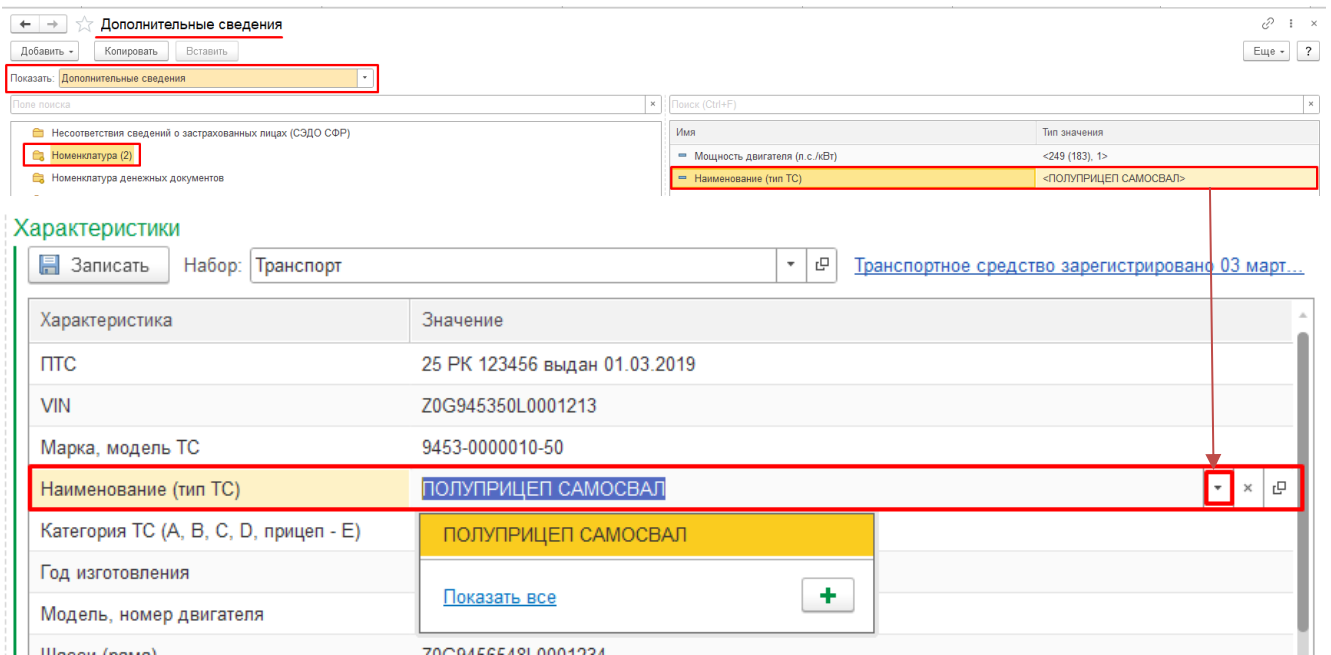


Рис. 4.3.39

Если маяк установлен, то пользователем устанавливается флажок «Маяк установлен».

Если маяк не установлен по решению к/к, то пользователем устанавливается флажок «Маяк не установлен по решению к/к».

Если маяк не установлен по какой-либо причине, то пользователем устанавливается флажок «Маяк не установлен по причине» с указанием причины в поле для ввода текста (рис. 4.3.40).

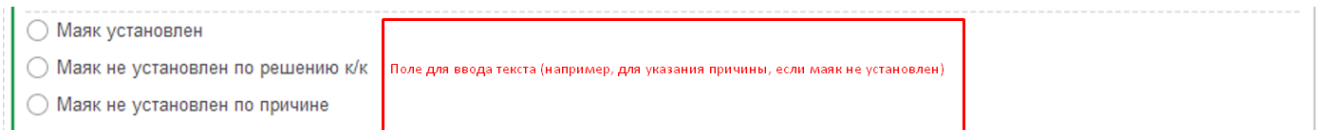


Рис. 4.3.40

GPS-трекер (маяк) позволяет защитить автомобиль от угона, а также дает возможность контролировать техническое состояние машины и следить за его перемещением.

При нажатии на кнопку «Схема установки маяка» – открывается окно «Настройки схемы установки маяка», в котором требуется указать сотрудника для установки, путем выбора сотрудника через справочник «Сотрудники», либо ввести вручную Ф.И.О. установщика или поле оставить пустым, затем выбрать / заполнить должность установщика, после заполнения данного окна необходимо нажать на кнопку ОК – формируется печатная форма, в которой отражаются данные: дата установки, установщик, клиент, договор лизинга, VIN, авто, контактное лицо, телефон, место установки и комментарий установщика (рис. 4.3.41).

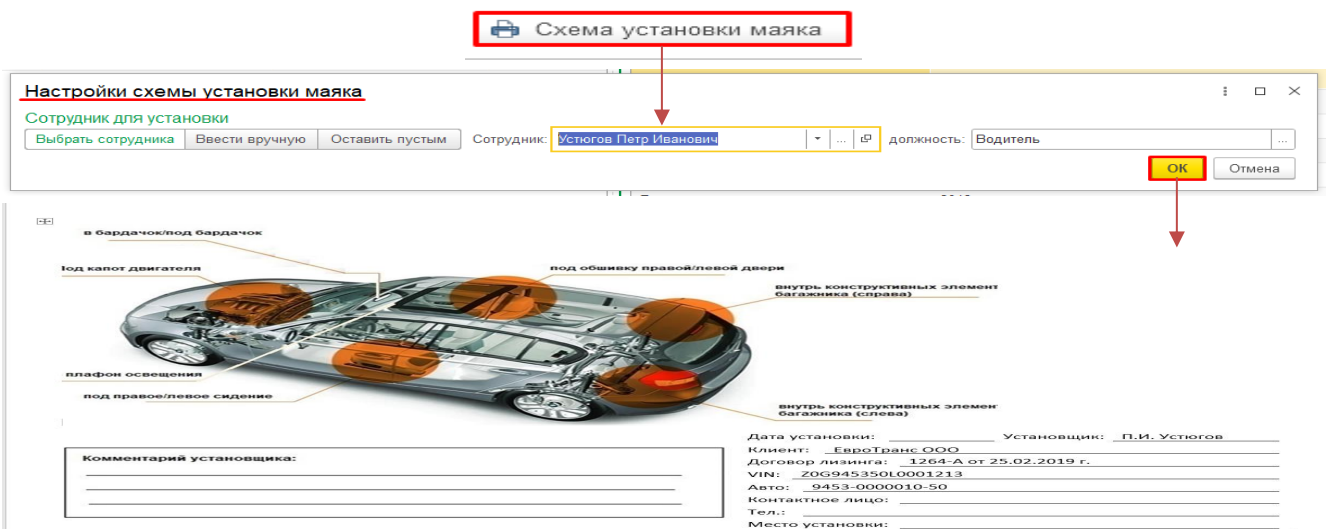


Рис. 4.3.41

Обратите внимание, если в поле «Набор», например, выбрано «Оборудование», то при нажатии на кнопку «Схема установки маяка» выводится сообщение «Маяк устанавливается на транспорт или спецтехнику» (рис. 4.3.42).

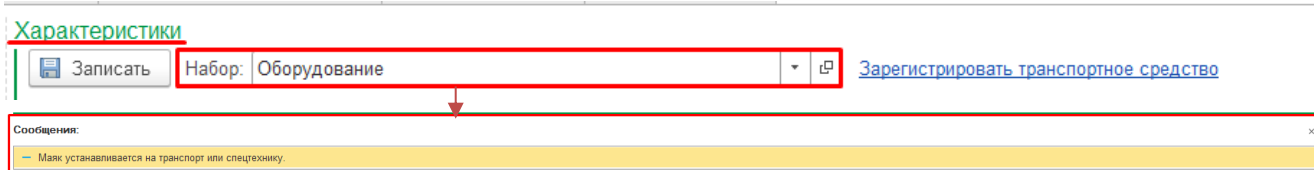


Рис. 4.3.42

Рассмотрим вывод печатных форм, если, например, в поле «Набор» выбрана позиция «Транспорт».

Для формирования печатных форм, необходимо нажать на кнопку «Печать» и выбрать соответствующую печатную форму: «Акт приема-передачи по ДЛ», «Акт осмотра ТС», «Документы в ГИБДД» («Заявление на постановку и снятие», «Акт осмотра транспортного средства», «Доверенность в ГИБДД», «Доверенность на управление ТС» и «Акт приема-передачи документов»), «Акт приема-передачи ПТС», «Письмо по документам», «Письмо в страховую», «Письмо клиенту ПТС (ПСМ)», «Доверенность на получение», «Акт приема передачи по ДКП», «Доверенность в страховую», «Письмо клиенту по страховке» («Предварительное», «По факту истечения страховки», «Штрафное» и «По вводу»), «Согласие на субаренду/сублизинг», «Шаблоны писем от клиентов» («Запрос на выдачу ПТС и доверенности для регистрации», «Запрос на внесение изменений в автомобиль с выдачей ПТС и доверенности для регистрации», «Запрос на выдачу доверенности на совершение каких-либо действий» и «Запрос на согласование субаренды»)) (рис. 4.3.43).

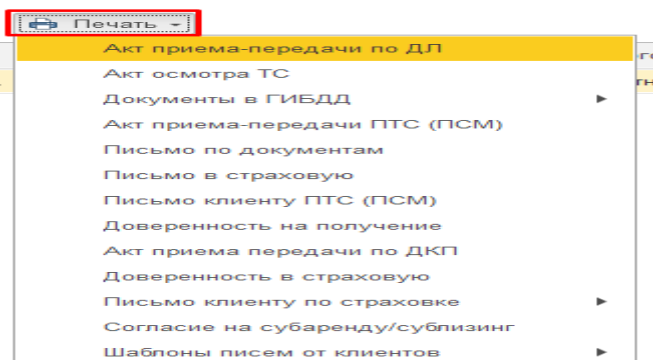


Рис. 4.3.43

Печатная форма «Акт приема-передачи по ДЛ»:

Акт приема-передачи по ДЛ – акт, подписываемый уполномоченными лицами Сторон при передаче от Лизингодателя Лизингополучателю во временное владение и пользование Предмета лизинга, включая все его принадлежности и документы, являющиеся его неотъемлемой частью, в месте, в срок и на условиях, установленных Договором лизинга.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Акт приема-передачи по ДЛ» на экран выводится диалоговое окно «Форма настроек печати Акта приема-передачи», в котором необходимо заполнить данные представителя организации и контрагента следующим образом:

Поле «Организация» – заполняется автоматически программой.

Поле «Дата акта» – заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

«Состав даты акта» заполняются при нажатии на соответствующие кнопки: «пустая», «вся дата», «без дня», «без месяца» и «без дня и месяца».

Представитель организации:

Сотрудник указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Сотрудники»).

Поле «должность» – заполняется автоматически в зависимости от выбранного сотрудника (подтягивается из справочника «Сотрудники»).

Поле «действующ.» – заполняются при нажатии на соответствующие кнопки: «его», «ей».

Поле «на основании» – заполняется пользователем вручную (например, «Устава»).

Поле «Контрагент» – заполняется автоматически программой.

Представитель контрагента:

Контактное лицо заполняем согласно предложенным условиям: либо «выбрать из контактных лиц», либо «ввести руками».

Если выбрано условие: «выбрать из контактных лиц», то контактное лицо указывается в одноименном поле путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контактные лица»).

Поле «должность» – заполняется автоматически в зависимости от выбранного контрагента (подтягивается из справочника «Контактные лица»).

Поля «действующ.» и «на основании» заполняются при нажатии на соответствующие кнопки: «его», «ей», «Устава», «доверенности № ___ от _____», «Свидетельства о госуд. рег. _____» и «Другое».

Если подписание акта приема-передачи по договору лизинга осуществляется через электронный документооборот, то пользователем устанавливается флажок «Подписание через ЭДО».

Затем необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 4.3.44).

Форма настроек печати Акта приема-передачи

Организация: Лизинг-Презентация ООО | Дата акта: 11.02.2022 | Состав даты акта: пустая, вся дата, без дня, без месяца, без дня и месяца

Представитель организации: Самонин Алексей Степанович | должность: Директор | действующ.: его, ей | на основании: Устава

Контрагент: ЕвроТранс ООО

Представитель контрагента: выбрать из контактных лиц, ввести руками | Контактное лицо: Скворцов Владимир Юрьевич, Генеральный директор | должность: Генеральный директор | действующ.: его, ей | на основании: Устава, доверенности № ___ от ____, Свидетельства о госуд. рег. _____, Другое

Подписание через ЭДО

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Москва " 11 " февраля 20 22 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Лизинг-Презентация", в лице директора Самонина Алексея Степановича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Лизингодатель", с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "ЕвроТранс", именуемое в дальнейшем "Лизингополучатель", в лице генерального директора Скворцова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ принял по количеству и качеству приобретенное ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ имущество:

№ п/п	Наименование
1	ПТС: 25 РК 123456 выдан 01.03.2019 VIN: Z0G945350L0001213 Марка, модель ТС: 9453-0000010-50 Наименование (тип ТС): ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - E): ПРИЦЕП Год изготовления: 2018 Модель, номер двигателя: Отсутствует Шасси (рама): Z0G9456548L0001234 Кузов (кабина, прицеп) №: Отсутствует Цвет кузова: ЧЕРНЫЙ Мощность двигателя (л.с./кВт): 1 Рабочий объем двигателя (куб. см): Отсутствует Тип двигателя: Отсутствует Разрешенная максимальная масса: 38000 Масса без нагрузки: 6900 Предприятие-изготовитель: ООО «Гриффальд» (Россия) Наименование организации, выдавшей паспорт: ООО «Гриффальд» Регистрационный знак: BC123456 Свидетельство о регистрации ТС: 90 33 654321 Дата регистрации ТС: 01.03.2019 0:00:00 Дополнительное оборудование: 01.03.2019 0:00:00 в комплектации в соответствии со Спецификацией к Договору поставки (купли-продажи)

1. Имущество передано в лизинг (финансовую аренду) по договору № 1264-А от 25.02.2019 г.
 2. Имущество получено по количеству и качеству
 3. Претензий со стороны ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ к данному Имуществу нет.

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ: ООО «Лизинг-Презентация»	ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО "ЕвроТранс"
_____ М.П. / Самонин А.С.	_____ М.П. / Скворцов В.Ю.
	Генеральный Директор

Рис. 4.3.44

Печатная форма «Акт осмотра ТС»:

Акт осмотра ТС – документ, фиксирующий текущее техническое состояние автомобиля.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Акт осмотра ТС» на экран выводится диалоговое окно «Форма настроек печати Акта осмотра (инвентаризации)», в котором необходимо заполнить данные представителя организации и контрагента следующим образом:

Поле «Организация» – заполняется автоматически программой.

Представитель организации:

Сотрудник указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Сотрудники»).

Поле «должность» – заполняется автоматически в зависимости от выбранного сотрудника (подтягивается из справочника «Сотрудники»).

Поля «действующий» и «на основании» – заполняются при нажатии на соответствующие кнопки: «Идей», «ая», «Устава», «доверенности № ___ от _____», «Свидетельства о госуд. рег. _____».

Поле «Контрагент» – заполняется автоматически программой.

Представитель контрагента:

Контактное лицо заполняем согласно предложенным условиям: либо «выбрать из контактных лиц», либо «ввести руками».

Если выбрано условие: «выбрать из контактных лиц», то контактное лицо указывается в одноименном поле путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контактные лица»).

Поле «должность» – заполняется автоматически в зависимости от выбранного контрагента (подтягивается из справочника «Контактные лица»).

Поля «действующий» и «на основании» – заполняются при нажатии на соответствующие кнопки: «Идей», «ая», «Устава», «доверенности № ___ от _____», «Свидетельства о госуд. рег. _____».

Затем необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 4.3.45).

The image shows a screenshot of a software application. At the top, there is a menu bar with buttons: «Добавить», «Копировать ОС», and «Печать». Below the menu is a table with columns «N» and «Номенклатура». The first row contains the value «1» and «ЕвроТранс ООО 1264-А 94...». A red box highlights the «Печать» button and the selected row in the table. Below the table is a dialog box titled «Форма настроек печати Акта осмотра (инвентаризации)». The dialog box contains several fields: «Организация» (Лизинг-Презентация ООО), «Представитель организации» (Сотрудник: Самонин Алексей Степанович, должность: Директор), «Контрагент» (ЕвроТранс ООО), and «Представитель контрагента» (Скворцов Владимир Юрьевич, должность: Генеральный директор). There are also buttons for «Идей», «ая», «Устава», «доверенности № ___ от _____», and «Свидетельства о госуд. рег. _____». At the bottom right of the dialog box is a red «ОК» button. Below the dialog box is a printed form titled «Приложение №4 АКТ ОСМОТРА (ИНВЕНТАРИЗАЦИИ)». The form contains the following text: «г. Москва», «11» февраля 2019 г., «От Общества с ограниченной ответственностью "Лизинг-Презентация" Директора, Самонин Алексей Степанович действующий на основании Устава», «От ЕвроТранс ООО Генеральный директор, Скворцов Владимир Юрьевич действующий на основании Устава», «Составили настоящий Акт о нижеследующем: 1. Стороны произвели осмотр следующего Имуущества: 9453-0000010-50 VIN: Z0G9453501 0001213 Цвет: ЧЕРНЫЙ Год выпуска: 2018 Регистрационный знак: BC123456 ПТС: 25 РК 123456 выдан 01.03.2019», «2. Имуущество принадлежит ООО Лизинг-Презентация на праве собственности и передано от " 25 " Февраля 20 19 г. по договору 1264-А», «3. Имуущество в момент осмотра находится по адресу: _____», «4. Нарботка (пробег): _____», «5. Имуущество застраховано/не застраховано _____», «6. В ходе осмотра производилась/не производилась фотосъемка* _____», «7. Техническое состояние имуущества и условия эксплуатации: _____», «8. Пользователями имуущества являются: _____». At the bottom of the form, there are two signature boxes: «Самонин А.С.» and «Скворцов В.Ю.».

Рис. 4.3.45

Печатные формы «Документы в ГИБДД»:Печатная форма «Заявление на постановку и снятие»:

Заявление на постановку и снятие – документ, который необходимо подать в ГИБДД для постановки или снятия с учета автомобиля.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Документы в ГИБДД», а затем позиции «Заявление на постановку и снятие» на экран выводится диалоговое окно «Форма настроек печати заявления в ГИБДД на постановку и снятие», в котором необходимо заполнить данные заявителя и представителя собственника следующим образом:

Поле «Заявитель» – заполняется при нажатии на соответствующие кнопки: «Организация» или «Контрагент».

Поле «Представитель собственника» – заполняется при нажатии на соответствующие кнопки: «Выбрать собственника», «Ввести вручную» или «Оставить пустым». Если нажали на кнопку «Выбрать сотрудника», то сотрудник указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Сотрудники»).

Затем необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 4.3.46).

Форма настроек печати заявления в ГИБДД на постановку и снятие

Заявитель
 Организация Контрагент
 ООО "Лизинг-Презентация"

Представитель собственника
 Выбрать сотрудника Ввести вручную Оставить пустым
 Сотрудник: Попов Игорь Павлович

ОК **Отмена**

ЗАЯВЛЕНИЕ
УГИБДД ГУ МВД РОССИИ ПО Г. МОСКВЕ
(наименование регистрационного подразделения)

Я, **Попов Игорь Павлович**
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

представляя нижеследующие документы, прошу:
(с выдачей/без выдачи ПТС, ГРЗ/с присвоением сохраненного ГРЗ – в предусмотренных случаях)

Постановка транспортного средства на государственный учет	V	Внесение изменений в регистрационные данные транспортного средства
Прекращение государственного учета транспортного средства		Возобновление государственного учета транспортного средства
Снятие транспортного средства с государственного учета		Восстановление государственного учета транспортного средства
Оформление документа, идентифицирующего транспортное средство, взамен утраченного, пришедшего в негодность или устаревшего		Оформление регистрационного документа на транспортное средство в связи с вывозом за пределы Российской Федерации, а также на базовое транспортное средство или шасси транспортного средства, перегоняемое к конечным производителям или в связи с вывозом за пределы Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА
 ООО "Лизинг-Презентация"
(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)

Рис. 4.3.46

Отметим, что если в наборе характеристик указана «Спецтехника», то при нажатии на кнопку «Печать» выбираем позицию «Документы в Гостехнадзор» (рис. 4.3.47), а если в наборе характеристик указано «Оборудование», то доступ к печатной форме отключен (рис. 4.3.48).

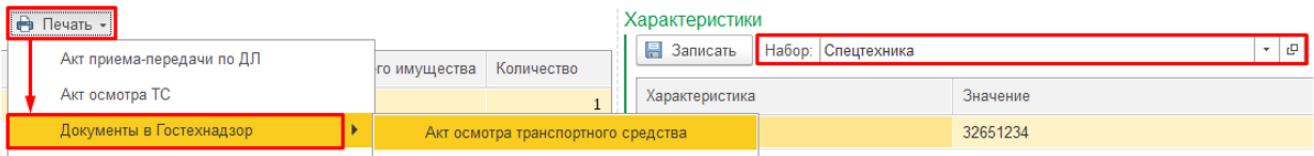


Рис. 4.3.47

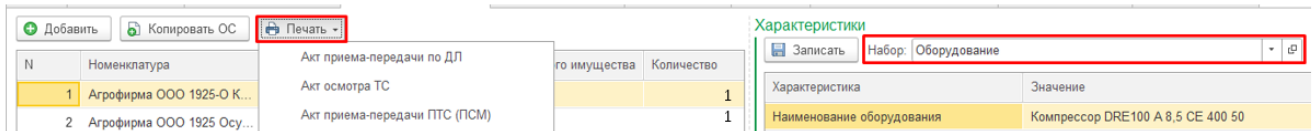
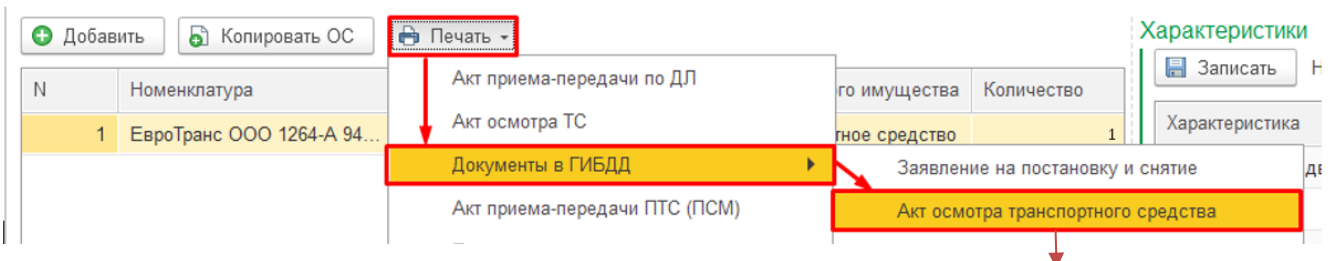


Рис. 4.3.48

Печатная форма «Акт осмотра транспортного средства»:

Акт осмотра транспортного средства – документ, который заполняется при проведении внешнего и внутреннего контроля транспорта.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Документы в ГИБДД», а затем позиции «Акт осмотра транспортного средства» выводится печатная форма «Осмотр транспортного средства», в которой содержится информация о транспортном средстве (идентификационный номер (VIN); марка, модель; государственный номер и т.д.), а также результаты исследования (рис. 4.3.49).



ОСМОТР ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА	
11 / 02 20 22 г.	
Идентификационный номер (VIN)	Z0G945350L0001213
Марка, модель	9453-0000010-50 Гос. номер BC123456
Наименование (тип ТС)	ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ Тип кузова Отсутствует Категория ТС ПРИЦЕП
Год выпуска	2018 Цвет ЧЕРНЫЙ
Модель, номер двигателя	Отсутствует
Номер кузова	Отсутствует
Номер шасси	Z0G9456548L0001234
Разрешенная макс масса	38000 Масса без нагрузки 6900
Мощность ДВС	Отсутствует Объем ДВС Отсутствует
Тип двигателя	Отсутствует
Осмотр произвел госинспектр (подпись)	
РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	
При осмотре признаков изменения или нарушения в маркировочных обозначениях кузова (шасси) и ДВС не установлено	При осмотре регистрационных документов ПТС Уд. Таможни Свид. о рег Справка счет Признаков подделки не обнаружено
Эксперт	Эксперт

Рис. 4.3.49

Печатная форма «Доверенность в ГИБДД»:

Доверенность в ГИБДД – документ, который позволяет предъявителю совершать действия с транспортным средством и представлять интересы владельца авто или других граждан в случае спора с сотрудниками ГИБДД.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Документы в ГИБДД», а затем позиции «Доверенность в ГИБДД» на экран выводится диалоговое окно «Форма настроек печати доверенности в ГИБДД», в котором необходимо заполнить данные руководителя организации, представителя и указать период действия доверенности следующим образом:

Пользователем осуществляется выбор для заполнения данной формы либо данные будут заполнены по организации (кнопка «Организация»), либо по контрагенту (кнопка «Контрагент»). Например, при нажатии пользователем на кнопку «Организация» – поле «Организация» заполняется автоматически программой.

Руководитель организации:

Руководитель указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Сотрудники»).

Поле «должность» – заполняется автоматически в зависимости от выбранного сотрудника (подтягивается из справочника «Сотрудники»).

Поле «действующ.» – заполняется при нажатии на соответствующие кнопки: «его», «ей».

Поле «основание» – заполняется пользователем вручную.

Представитель:

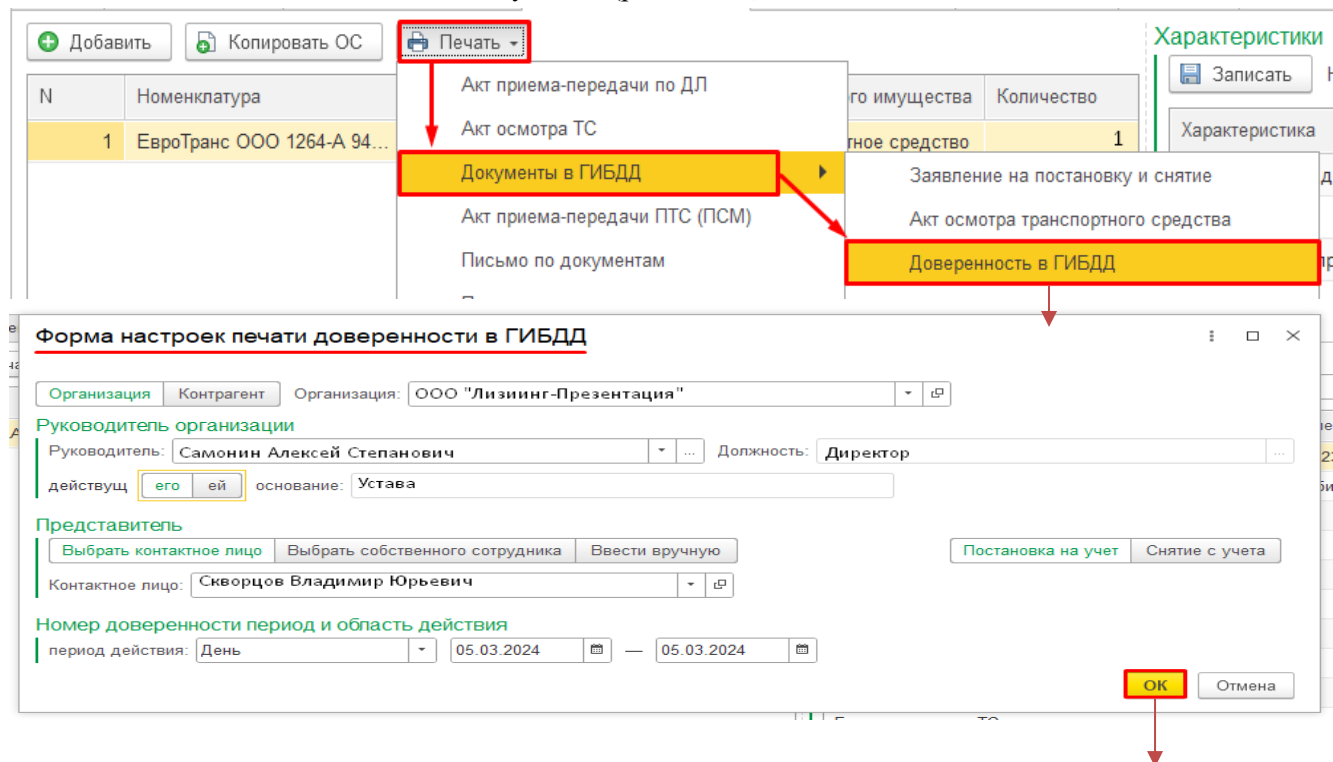
Представителя выбираем путем нажатия на соответствующую кнопку: «Выбрать контактное лицо», «Выбрать собственного сотрудника» или «Ввести вручную», если нажали на кнопку «Выбрать контактное лицо», то контактное лицо указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контактные лица»).

Пользователем указывается при нажатии на соответствующую кнопку «Постановка на учет» или «Снятие с учета», по каким вопросам представляет интересы данный представитель.

Номер доверенности, период и область действия:

Период действия указывается в одноименном поле путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Неделя», «Месяц» и т.д., если выбрана позиция «День», то правее указывается дата, данное поле заполняется пользователем при помощи встроенного календаря или вручную.

Затем необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 4.3.50).



ДОВЕРЕННОСТЬ № 1/03-24

г. Москва

" 5 " марта 20 24 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Лизинг-Презентация" ИНН 7702616594, ОГРН 5067755452213 (далее - Общество) в лице директора Самонина Алексея Степановича, действующей на основании Устава, уполномочивает

Скворцова Владимира Юрьевича, серия и номер: 77 08 152456, выдан: УФМС Кировского района г. Москвы, дата выдачи: 25.04.1986 г., код подразделения: 770-005

представлять интересы Общества в органах ГИБДД, Ростехнадзора (Ростехнадзора), военных комиссариатах и других органах и организациях по вопросам постановки на учет транспортных средств (самоходных машин):

№ п/п	Наименование
1	ПТС: 25 РК 123456 выдан 01.03.2019 VIN: ZOG945350L0001213 Марка, модель ТС: 9453-0000010-50 Наименование (тип ТС): ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - E): ПРИЦЕП Год изготовления: 2018 Модель, номер двигателя: Отсутствует Шасси (рама): ZOG9456548L0001234 Кузов (кабина, прицеп) №: Отсутствует Цвет кузова: ЧЕРНЫЙ Мощность двигателя (л.с./кВт): 1 Рабочий объем двигателя (куб. см): Отсутствует Тип двигателя: Отсутствует Разрешенная максимальная масса: 38000 Масса без нагрузки: 6900 Предприятие-изготовитель: ООО «Грюнвальд» (Россия) Наименование организации, выдавшей паспорт: ООО «Грюнвальд» Регистрационный знак: ВС123456 Свидетельство о регистрации ТС: 90 33 654321 Дата регистрации ТС: 01.03.2019 0:00:00 Дополнительное оборудование: 01.03.2019 0:00:00 в комплектации в соответствии со Спецификацией к Договору поставки (купли-продажи)

на имя ООО "ЕвроТранс" (Лизингополучателя) по договору № 1264-А от 25.02.2019 г. для чего наделяется правом подавать и подписывать заявления, получать справки, документы о регистрации, совершать иные действия для исполнения, данного поручения.

Доверенность выдана без права получения денег и без права передоверия.

Доверенность действительна до 4 марта 2024 г.

ООО "Лизинг-Презентация"

Перечень документов, необходимых для постановки транспортного средства на учет в органах ГИБДД:

1. Заявление установленного образца о регистрации на ограниченный срок автотранспортного средства или прицепа. Форму заявления можно найти и скачать на официальном сайте ГИБДД России.
2. Документ, удостоверяющий полномочия заявителя на представление интересов собственника (владельца) транспортного средства (доверенность от имени лизинговой компании и от имени Лизингополучателя).
3. Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина России).
4. Паспорт транспортного средства (ПТС), в ПТС собственник ООО «Лизинг-Презентация» (оригинал + копия с 2-х сторон;) / выписка из ЭПТС
5. Договор купли-продажи (поставки) транспортного средства и акт приема-передачи к договору купли-продажи (поставки).
6. Договор финансовой аренды (лизинга) и акт приема-передачи имущества в лизинг.
7. Полис ОСАГО (оригинал + копия).
8. Документ об оплате государственной пошлины за регистрационные действия в органах ГИБДД (квитанция, платежное поручение и т.д.).
9. Отметка сотрудника ГИБДД о прохождении сверки номерных агрегатов транспортного средства. Указанная отметка делается сотрудником ГИБДД в заявлении, указанном в п. 1 настоящего перечня.
10. В случае если постановка транспортного средства на учет на юридическое лицо (Лизингополучателя) осуществляется впервые, то необходимы заверенные директором юридического лица копии учредительных документов, а именно:
 - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
 - копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Печатная форма «Доверенность на управление ТС»:

Доверенность на управление ТС – юридический документ, который дает право одному человеку (представителю, доверенному лицу) распоряжаться автомобилем от лица другого (доверителя).

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Документы в ГИБДД», а затем позиции «Доверенность на управление ТС» на экран выводится окно «Форма выбора», в котором необходимо нажать на кнопку «ОК», на следующем этапе выводится диалоговое окно «Форма настроек печати доверенности на управление ТС», в котором необходимо заполнить данные руководителя организации, представителя и указать период действия доверенности следующим образом:

Поле «Организация» – заполняется автоматически программой.

Руководитель организации:

Руководитель указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Сотрудники»).

Поле «должность» – заполняется автоматически в зависимости от выбранного сотрудника (подтягивается из справочника «Сотрудники»).

Поле «действующ.» – заполняется при нажатии на соответствующие кнопки: «его», «ей».

Поле «основание» – заполняется пользователем вручную.

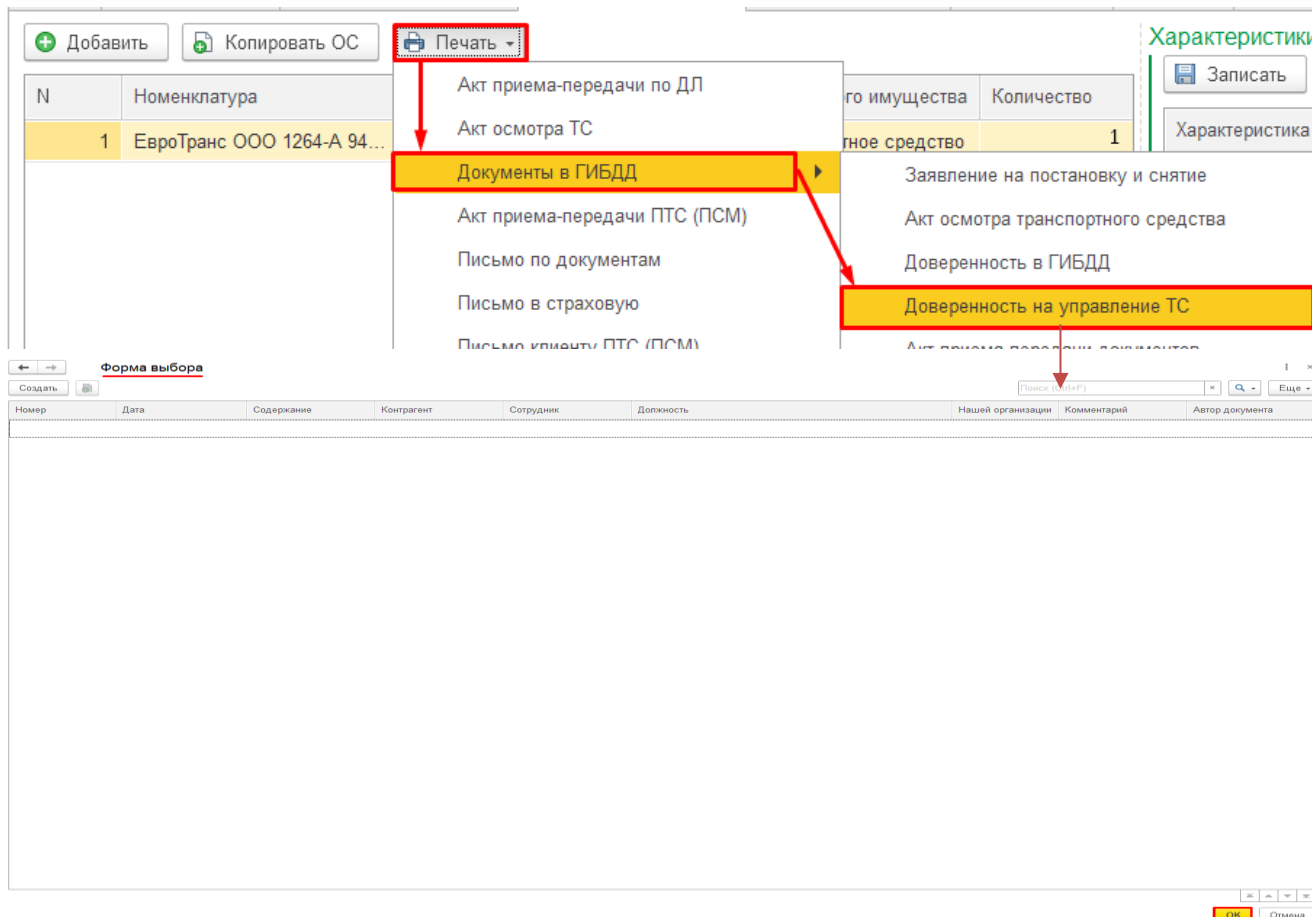
Представитель:

Представителя выбираем путем нажатия на соответствующую кнопку: «Выбрать контактное лицо», «Выбрать сотрудника» или «Ввести вручную», если нажали на кнопку «Выбрать контактное лицо», то Контактное лицо указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контактные лица»).

Номер и период действия доверенности:

Период действия указывается в одноименном поле путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Неделя», «Месяц» и т.д., если выбрана позиция «День», то правее указывается дата, данное поле заполняется пользователем при помощи встроенного календаря или вручную.

Затем необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 4.3.51).



Форма настроек печати доверенности на управление ТС

Организация: ООО "Лизинг-Презентация"

Руководитель организации
 Руководитель: Самонин Алексей Степанович Должность: Директор
 действующий: его ей основание: Устава

Представитель
 Выбрать контактное лицо Выбрать сотрудника Ввести вручную
 Контактное лицо: Скворцов Владимир Юрьевич

Номер и период действия доверенности
 период действия: День 05.03.2024 — 05.03.2024

OK Отмена

ДОВЕРЕННОСТЬ

от 5 марта 2024 г.

№ 2/03-24

Общество с ограниченной ответственностью "Лизинг-Презентация" ИНН 7702616594, ОГРН 5067755452213 (далее - Общество) в лице директора Самонина Алексея Степановича, действующей на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает

Скворцова Владимира Юрьевича, серия и номер: 77 08 152456, выдан: УФМС Кировского района г. Москвы, дата выдачи: 25.04.1986 г., код подразделения: 770-005,

управлять транспортным средством:

ПТС: 25 РК 123456 выдан 01.03.2019

VIN: Z0G945350L0001213

Марка, модель ТС: 9453-0000010-50

Наименование (тип ТС): ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ

Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - E): ПРИЦЕП

Год изготовления: 2018

Модель, номер двигателя: Отсутствует

Шасси (рама): Z0G9456548L0001234

Кузов (кабина, прицеп) №: Отсутствует

Цвет кузова: ЧЕРНЫЙ

Мощность двигателя (л.с./кВт): 1

Рабочий объем двигателя (куб. см): Отсутствует

Тип двигателя: Отсутствует

Разрешенная максимальная масса: 38000

Масса без нагрузки: 6900

Предприятие-изготовитель: ООО «Грюнвальд» (Россия)

Наименование организации, выдавшей паспорт: ООО «Грюнвальд»

Регистрационный знак: BC123456

Свидетельство о регистрации ТС: 90 33 654321

Дата регистрации ТС: 01.03.2019 0:00:00

Дополнительное оборудование: 01.03.2019 0:00:00

в комплектации в соответствии со Спецификацией к Договору поставки (купли-продажи)

Доверенность действительна по 5 марта 2024 г.

ООО "Лизинг-Презентация"

Печатная форма «Акт приема-передачи документов»:

Акт приема-передачи документов – документ, подтверждающий факт передачи перечисленных документов от одного лица другому.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Документы в ГИБДД», а затем позиции «Акт приема-передачи документов» на экран выводится диалоговое окно «Форма настроек печати Акта приема-передачи документов», в котором необходимо заполнить данные представителя организации и контрагента, договор купли-продажи следующим образом:

Поле «Организация» – заполняется автоматически программой.

Представитель организации:

Сотрудник указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Сотрудники»).

Поле «Контрагент» – заполняется автоматически программой.

Представитель контрагента:

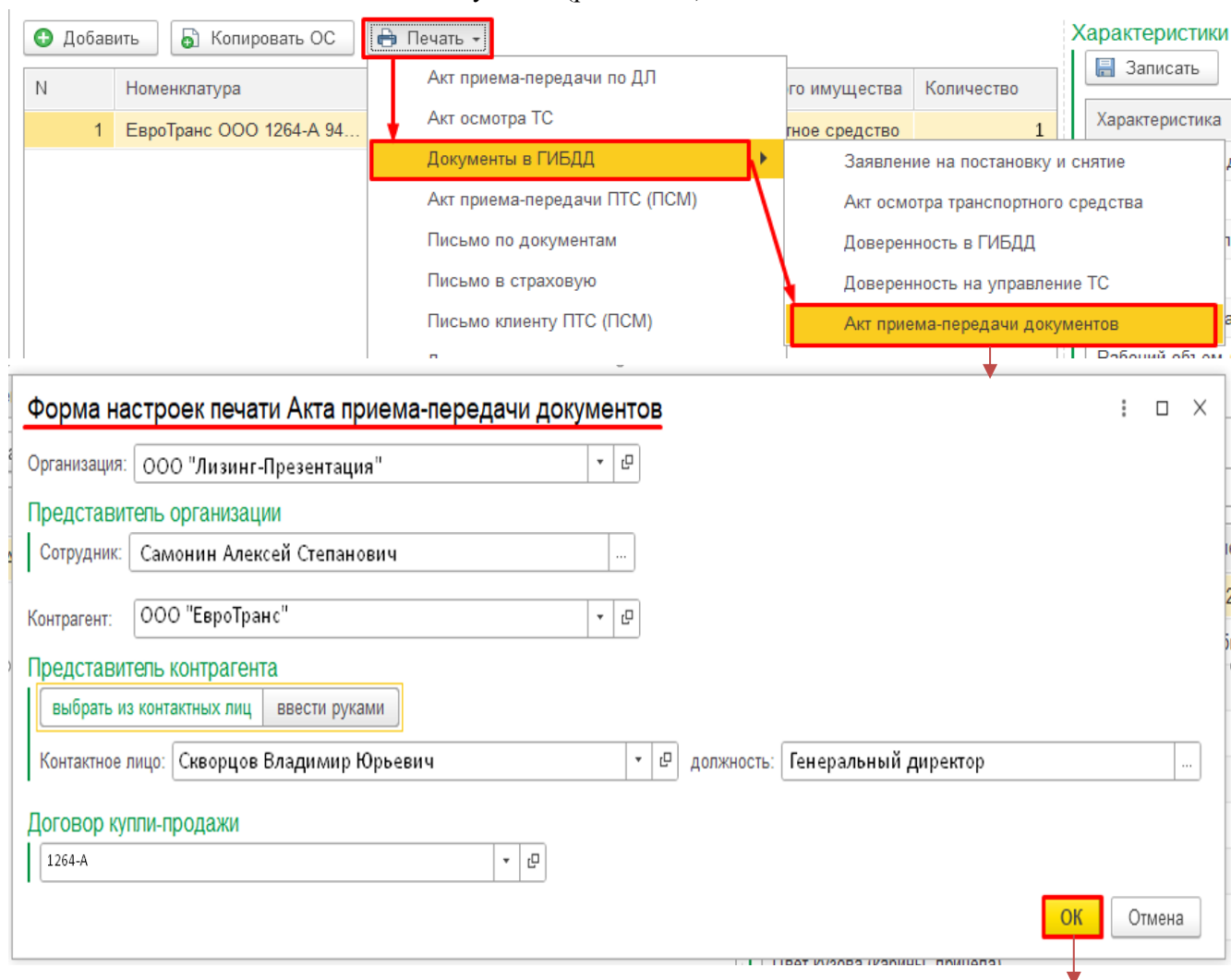
Представителя контрагента выбираем путем нажатия на соответствующую кнопку: «Выбрать из контактных лиц» или «Ввести руками», если нажали на кнопку «Выбрать из контактных лиц», то Контактное лицо указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контактные лица»).

Поле «должность» – заполняется автоматически в зависимости от выбранного контрагента (подтягивается из справочника «Контактные лица»).

Договор купли-продажи:

Поле «Договор купли-продажи» – заполняется автоматически программой.

Затем необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 4.3.52).



**АКТ
приема-передачи документов для постановки на учет**

г. Москва

5 марта 2024 г.

ООО "Лизинг-Презентация" передало, а ООО "ЕвроТранс" приняло следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1	Оригинал паспорта транспортных средств (паспорта самоходных машин)	
2	Договор купли-продажи (поставки) 1264-А от 25.02.2019 г.	
3	Договор финансовой аренды (лизинга) 1264-А от 25.02.2019 г.	
4	Акт приема-передачи в лизинг	
5	Доверенность от ООО "Лизинг-Презентация"	
6	Дополнительное соглашение к Договору финансовой аренды (лизинга) 1264-А от 25.02.2019 г.	

В случае отсутствия какого-либо из вышеперечисленных документов, в графе "Количество экземпляров" необходимо поставить прочерк

ООО "Лизинг-Презентация"

ООО "ЕвроТранс"_____ / _____
должность_____ / _____
подпись_____ / _____
расшифровка_____ / _____
подпись_____ / _____
расшифровка

Рис. 4.3.52

Акт приема-передачи ПТС (ПСМ):

Акт приема-передачи ПТС (паспорт транспортного средства) (ПСМ (паспорт самоходной машины)) – акт, подписываемый уполномоченными лицами Сторон при передаче Предмета лизинга, включая все его принадлежности и документы, являющиеся его неотъемлемой частью от Лизингодателя Лизингополучателю в собственность после выполнения Лизингополучателем всех своих обязательств по Договору лизинга, в месте, в срок и на условиях, установленных Договором лизинга.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Акт приема-передачи ПТС (ПСМ)» на экран выводится диалоговое окно «Форма настроек печати Акта приема-передачи ПТС (ПСМ)», в котором необходимо выбрать вид акта (получение или передача), заполнить данные представителя организации и контрагента следующим образом:

Вид акта:

Вид акта выбираем путем нажатия на соответствующую кнопку: «получение» или «передача».

Поле «Организация» – заполняется автоматически программой.

Представитель организации:

Сотрудник указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Сотрудники»).

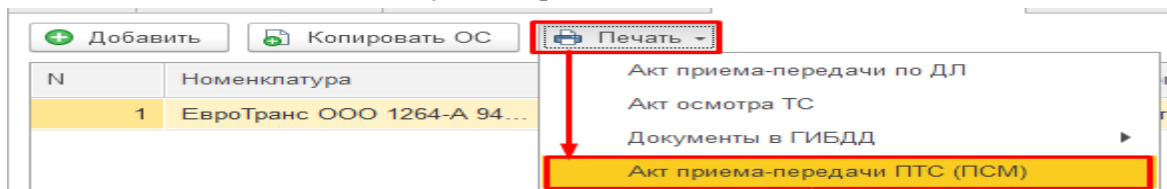
Поле «Контрагент» – заполняется автоматически программой.

Представитель контрагента:

Представителя контрагента выбираем путем нажатия на соответствующую кнопку: «выбрать из контактных лиц» или «ввести руками», если нажали на кнопку «выбрать из контактных лиц», то Контактное лицо указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контактные лица»).

Поле «должность» – заполняется автоматически в зависимости от выбранного контрагента (подтягивается из справочника «Контактные лица»).

Затем необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 4.3.53).



Форма настроек печати Акта приема-передачи ПТС (ПСМ)

Вид акта
 получение передача

Организация: Лизинг-Презентация ООО

Представитель организации
 Сотрудник: Самонин Алексей Степанович

Контрагент: ЕвроТранс ООО

Представитель контрагента

Контактное лицо: Сворцов Владимир Юрьевич, Генеральный директор должность: Генеральный директор

Печать документа

Копий: 1

АКТ
приема-передачи паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины)

г. Москва 4 марта 2024 г.

ООО "Лизинг-Презентация" передало, а ООО "ЕвроТранс" принял следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1	Оригинал паспорта транспортных средств (паспорта самоходных машин) 25 РК 123456 выдан 01.03.2019	1

ООО "Лизинг-Презентация" / Попов И. П. / подпись / расшифровка

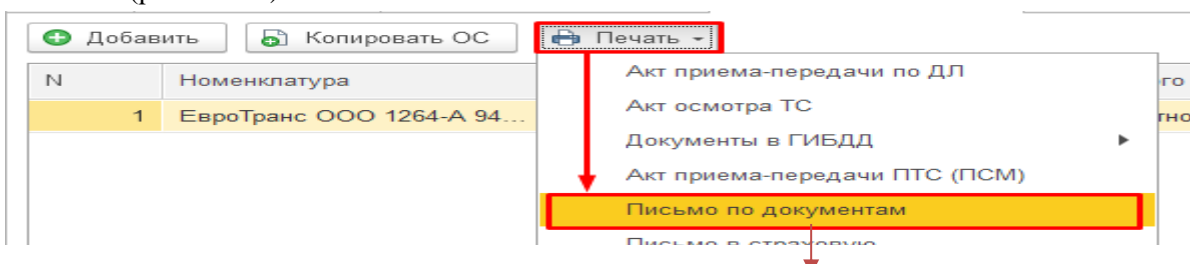
ООО "ЕвроТранс" / Генеральный директор / должность / Сворцов В. Ю. / подпись / расшифровка

Рис. 4.3.53

Письмо по документам:

Письмо по документам – обобщенное название различных по содержанию документов, пересылаемых по почте.

Для отправки письма по документам, уведомляющего о завершении договора лизинга, необходимо нажать на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выбрать позицию «Письмо по документам». При этом на экран выводится окно «Outlook», после проверки текста данного письма нажимаем кнопку «Отправить». Тема письма формируется автоматически (рис. 4.3.54).



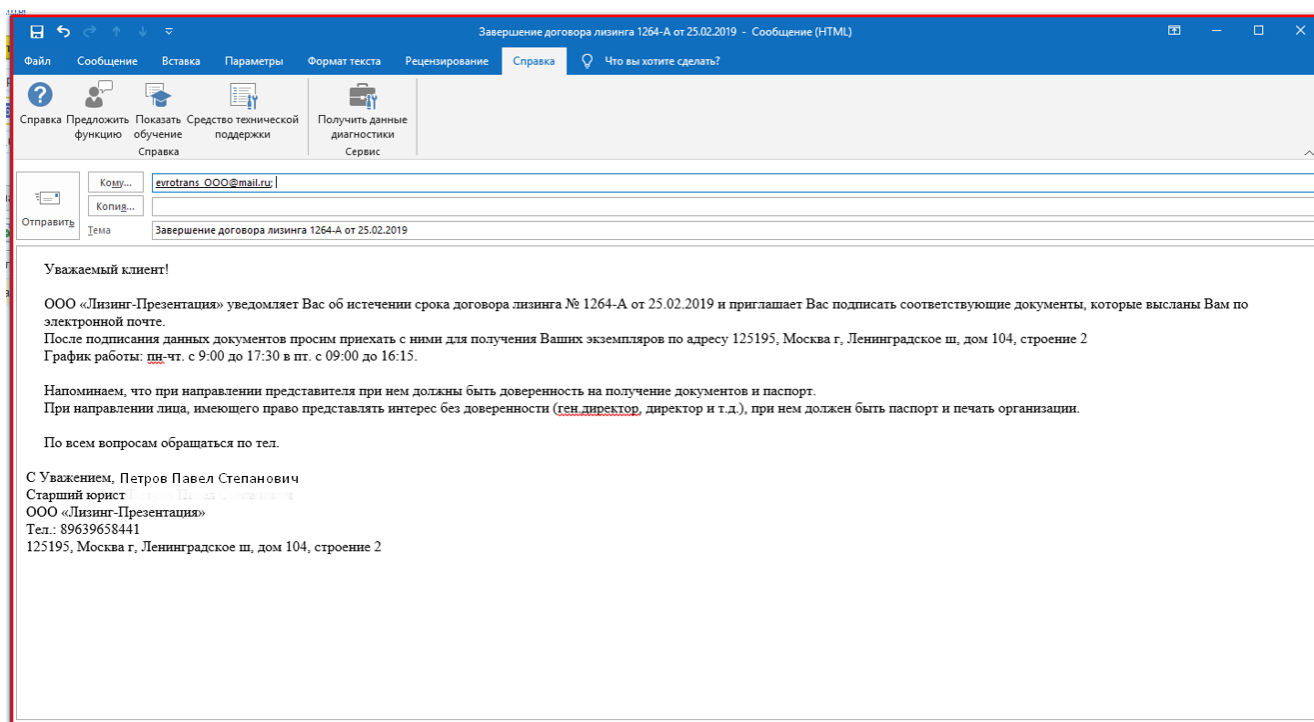


Рис. 4.3.54

Письмо в страховую:

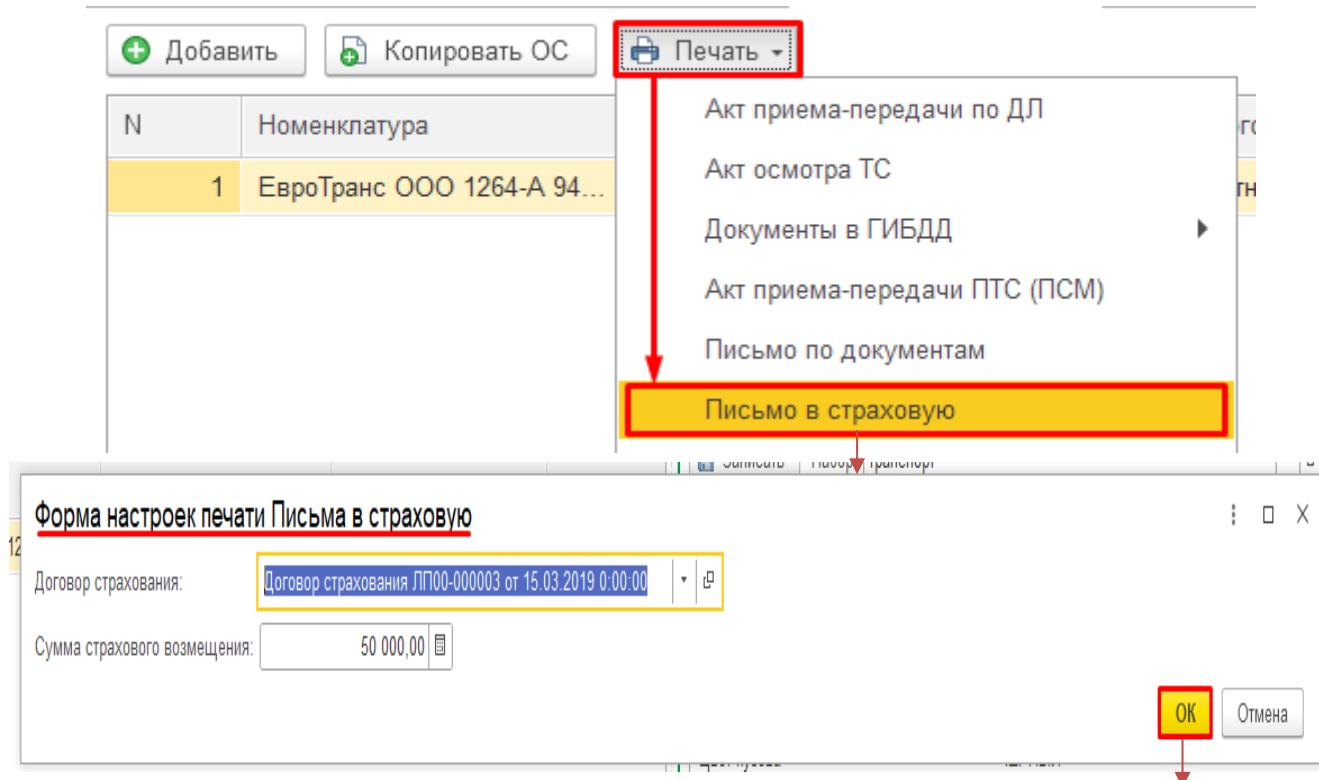
Письмо в страховую – документ, в котором страхователь при наступлении страхового случая, прописывает о просьбе страховщика выплатить страховое возмещение по указанным реквизитам.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Письмо в страховую» на экран выводится диалоговое окно «Форма настроек печати Письма в страховую», в котором необходимо заполнить сумму страхового возмещения следующим образом:

Поле «Договор страхования» – заполняется автоматически программой.

Поле «Сумма страхового возмещения» – заполняется пользователем вручную.

Затем необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 4.3.55).



От "05" Март 2024 г.

№ 2

Руководителю
АО "АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ"

Прошу Вас страховое возмещение в размере 50 000 рублей, в связи с повреждением имущества по страховому полису ВС124588/19 за ущерб, причиненный застрахованному автомобилю ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ, регистрационный знак ВС123456, перечислить по следующим реквизитам:

ЕвроТранс ООО
ИНН 5024084190 КПП 502401001
ОГРН 1065024025868
Юридический адрес: 121471, Москва г, внутригородская территория муниципальный округ Можайский, Можайское ш, дом 29
Фактический адрес: 121471, Москва г, внутригородская территория муниципальный округ Можайский, Можайское ш, дом 29
Телефон/Факс+8 (495) 365-10-25
Расчетный счет 40701810500008859001
БИК 044525315
Корсчет 30101810445250000315

С уважением,
Директор ООО «Лизинг-Презентация»

Самонин А. С.

Рис. 4.3.55

Письмо клиенту ПТС (ПСМ):

Письмо клиенту ПТС (ПСМ) – документ, в котором прописано, что в соответствии с Договором финансовой аренды (лизинга) Лизингополучатель обязан передать Лизингодателю паспорт (ПТС, ПСМ и т.д.) на Имущество в срок не позднее 3 рабочих дней с даты приемки Имущества от Поставщика, за нарушение указанной обязанности установлена ответственность в виде штрафа.

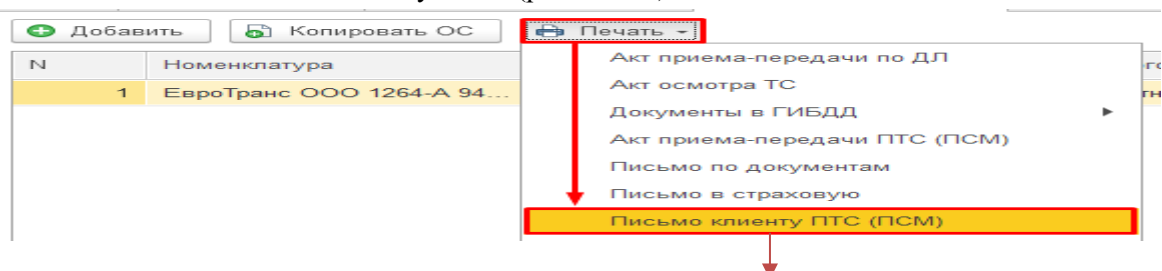
При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Письмо клиенту ПТС (ПСМ)» на экран выводится диалоговое окно «Форма настроек печати Письма клиенту ПТС», в котором:

Поле «Контрагент» – заполняется автоматически программой.

Договор лизинга в верхней табличной части – заполняется автоматически программой.

При помощи кнопки «Добавить» заполняется номенклатура и набор характеристик, относящихся к данному договору лизинга.

Затем необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 4.3.56).



Форма настроек печати Письма клиенту ПТС

Контрагент: ЕвроТранс ООО

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Договор лизинга

1264-A

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Номенклатура	Набор характеристик
ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213	Транспорт

OK Отмена

Печать не установлен по решению к/к

№ 3 от "05" Марта 2024 г.

ООО «ЕвроТранс»
Адрес: 121471, Москва г, внутригородская территория
муниципальный округ Можайский, Можайское ш, дом 29

Уважаемый (ая) Лизингополучатель!

ООО «Лизинг-Презентация» доводит до Вашего сведения, что по Договору финансовой аренды (лизинга): № 1264-A от 25.02.2019 г., (далее - Договор лизинга) Вами не возвращен паспорт транспортного средства (ПТС/ПСМ): 25 РК 123456 выдан 01.03.2019, ВС123456 на предмет лизинга: 9453-0000010-50 (далее - Имущество).

В соответствии с п. 2.11. Договора лизинга Лизингополучатель обязан передать Лизингодателю паспорт (ПТС, ПСМ и т.д.) на Имущество в срок не позднее 3 рабочих дней с даты приемки Имущества от Поставщика.

Согласно п. 9.3. Договора лизинга за нарушение указанной обязанности установлена ответственность в виде штрафа.

Убедительно прошу вернуть ООО «Лизинг-Презентация» ПТС на Имущество в течение трех рабочих дней с даты получения настоящего письма.

С Уважением,
Директор: ООО «Лизинг-Презентация»

Самонин Алексей Степанович

ПТС(ПСМ) по договору: 1264-A от 25.02.2019 г. - Сообщение (HTML)

Файл Сообщение Вставка Параметры Формат текста Рецензирование Справка Что вы хотите сделать?

Справка Предложить функцию Показать обучение Справка Средство технической поддержки Получить данные диагностики Сервис

Кому... evotrans_ooo@mail.ru
Копия...
Отправить Тема ПТС(ПСМ) по договору: 1264-A от 25.02.2019 г.

Уважаемый Скворцов Владимир Юрьевич!

ООО «Лизинг-Презентация» доводит до Вашего сведения, что по Договору финансовой аренды (лизинга): № 1264-A от 25.02.2019 г., (далее - Договор лизинга) Вами не возвращен паспорт транспортного средства (ПТС/ПСМ): 25 РК 123456 выдан 01.03.2019, ВС123456 на предмет лизинга: 9453-0000010-50 (далее - Имущество).

В соответствии с п. 2.11. Договора лизинга Лизингополучатель обязан передать Лизингодателю паспорт (ПТС, ПСМ и т.д.) на Имущество в срок не позднее 3 рабочих дней с даты приемки Имущества от Поставщика.

Согласно п. 9.3. Договора лизинга за нарушение указанной обязанности установлена ответственность в виде штрафа.

Убедительно прошу вернуть ООО «Лизинг-Презентация» ПТС на Имущество в течение трех рабочих дней с даты получения настоящего письма.

С Уважением,
Директор
ООО «Лизинг-Презентация»
Тел.: +8 (495) 366-66-00
125195, Москва г, Ленинградское ш, дом 104, строение 2

Рис. 4.3.56

Доверенность на получение:

Доверенность на получение – документ, на основании которого доверитель предоставляет доверенному лицу право получить у поставщика Имущество от имени организации.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Доверенность на получение» на экран выводится диалоговое окно «Форма настроек печати Доверенности на получение», в котором необходимо ввести данные руководителя организации, представителя, паспортные данные, период действия доверенности, договор купли-продажи следующим образом:

Пользователем осуществляется выбор для заполнения данной формы либо данные будут заполнены по лизингодателю (кнопка «Лизингодатель»), либо по лизингополучателю (кнопка «Лизингополучатель»).

Руководитель организации:

Руководитель указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Сотрудники»).

Поле «должность» – заполняется автоматически в зависимости от выбранного сотрудника (подтягивается из справочника «Сотрудники»).

Поле «действующ.» – заполняется при нажатии на соответствующие кнопки: «его», «ей».

Поле «основание» – заполняется пользователем вручную.

Представитель:

Представителя выбираем путем нажатия на соответствующую кнопку: «Выбрать контактное лицо» или «Ввести вручную», либо «Выбрать контактное лицо», «Выбрать сотрудника» или «Ввести вручную», если нажали на кнопку «Выбрать контактное лицо», то контактное лицо указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контактные лица»).

Паспортные данные:

Поля «Вид документа», «серия», «номер», «Дата выдачи» и «Кем выдан» – заполняются пользователем вручную.

Номер и период действия доверенности:

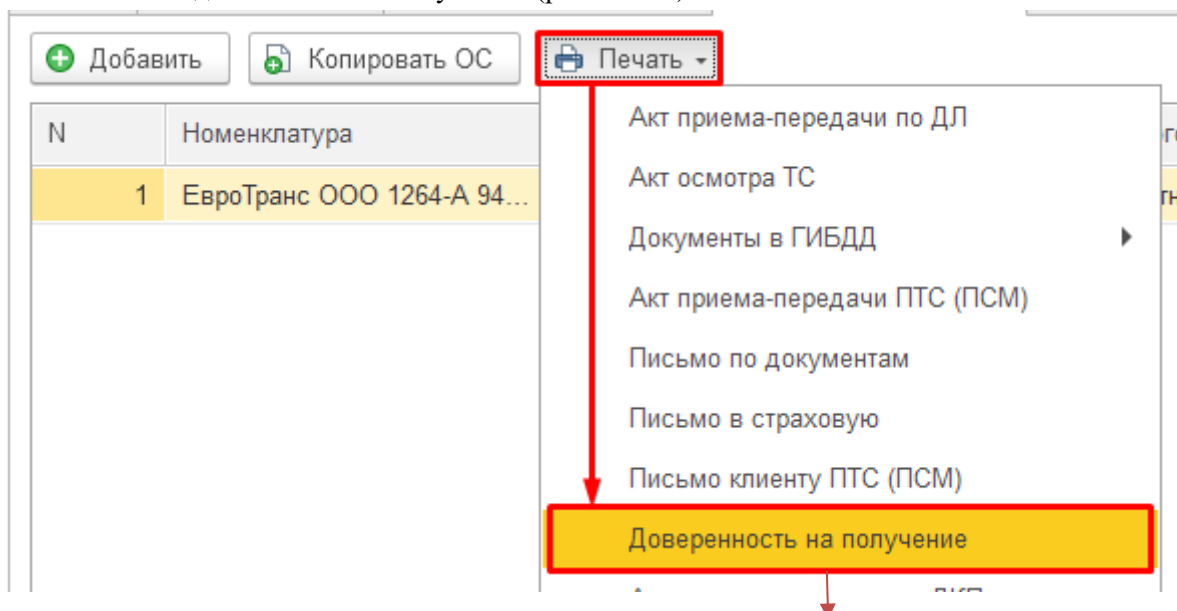
Период действия указывается в одноименном поле путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «День», «Неделя», «Месяц» и т.д., если выбрана позиция «День», то правее указывается дата, данное поле заполняется пользователем при помощи встроенного календаря или вручную.

Договор купли продажи:

Поле «Договор купли-продажи» – заполняется автоматически программой.

Ячейки «Пометка» и «Номенклатура» в табличной части, расположенной в нижней части окна, – заполняются автоматически программой.

Затем необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 4.3.57).



Форма настроек печати Доверенности на получение

Лизингодатель | Лизингополучатель

Руководитель организации
 Руководитель: Самонин Алексей Степанович | Должность: Директор
 действующий: его ей на основании: Устава

Представитель
 Выбрать контактное лицо | Ввести вручную | Выбрать контактное лицо | Выбрать сотрудника | Ввести вручную | Сотрудник: | Контактное лицо: Скворцов |

ФИО: введите полное ФИО

Паспортные данные
 Вид документа: Паспорт | серия: 77 08 | номер: 152456
 Дата выдачи: 25.04.1986 | Кем выдан: УФМС Кировского района г. Москвы

Номер и период действия доверенности
 период действия: День | 05.03.2024 | — | 05.03.2024

Договор купли-продажи
 345

Пометка	Номенклатура
<input checked="" type="checkbox"/>	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213

OK | Отмена

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1/03-24

г. Москва 5 марта 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Лизинг-Презентация" ИНН 7702616594, ОГРН 5067755452213 (далее - Общество) в лице директора Самонина Алексея Степановича, действующего на основании Устава, уполномочивает Скворцова Владимира Юрьевича, серия и номер: 77 08 152456, выдан: УФМС Кировского района г. Москвы, дата выдачи: 25.04.1986 г., код подразделения: 770-005 на представление интересов в ООО "ЕвроТранс", по договору поставки (купли-продажи) № 345 от 01.03.2019 по вопросу получения Имущества со следующими характеристиками:

№ п/п	Наименование
1	ПТС: 25 РК 123456 выдан 01.03.2019 VIN: Z0G945350L0001213 Марка, модель ТС: 9453-0000010-50 Наименование (тип ТС): ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - E): ПРИЦЕП Год изготовления: 2018 Модель, номер двигателя: Отсутствует Шасси (рама): Z0G9456548L0001234 Кузов (кабина, прицеп) №: Отсутствует Цвет кузова: ЧЕРНЫЙ Мощность двигателя (д.с./кВт): 1 Рабочий объем двигателя (куб. см): Отсутствует Тип двигателя: Отсутствует Разрешенная максимальная масса: 38000 Масса без нагрузки: 6900 Предприятие-изготовитель: ООО «Грюнвальд» (Россия) Наименование организации, выдавшей паспорт: ООО «Грюнвальд» Регистрационный знак: ВС123456 Свидетельство о регистрации ТС: 90 33 654321 Дата регистрации ТС: 01.03.2019 0:00:00 Дополнительное оборудование: 01.03.2019 0:00:00 в комплектации в соответствии со Спецификацией к Договору поставки (купли-продажи)

а также дополнительного оборудования к нему и работ по его установке, для чего наделяется правом подписывать акты приема-передачи, акты осмотра, акты ввода в эксплуатацию, товарные накладные, универсальные передаточные документы (в том числе в графе «Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни»), вносить письменные замечания в акты приема-передачи по количеству, комплектности и качеству передаваемого Имущества (в том числе дополнительного оборудования), а также требовать устранения таких замечаний или отказаться от получения Имущества, принятия работ по установке дополнительного оборудования, вводу в эксплуатацию, не соответствующих количеству, комплектности или качеству.

Доверенность действует до 05.03.2024 года включительно.

ООО "Лизинг-Презентация"

Исп.

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 1 от 11 мая 2019 г. (1)

Исправление № _____ от _____ (1а)

Страница 1 из _____

1 - счет-фактура и передаточный документ (ИФД)
2 - дополнительный документ (ИД)

Продавец: ООО «Лизинговая компания "Аспект"»
Адрес: 117418 г. Москва, ул. Профсоюзная д. 38, стр. 1
ИНН: 7702088763/770201001
ОГРН: 1047700017217
ООО «Лизинговая компания "Аспект"»
ИНН: 7702088763/770201001
ОГРН: 1047700017217
Российская рубль: 643

Контрагент: ООО «ТехноЛизинг»
Адрес: _____
ИНН: _____
ОГРН: _____
Российская рубль: _____

Объект с ограниченной ответственностью «Улифа»
117418 г. Москва, ул. Профсоюзная д. 38, стр. 1
ИНН: 7702088763/770201001
ОГРН: 1047700017217
ООО «Лизинговая компания "Аспект"»
ИНН: 7702088763/770201001
ОГРН: 1047700017217
Российская рубль: 643

№	Код товара/работ, услуг	Наименование товара (применяются сокращения, расшифровка в описании), выполненная работа, оказанные услуги, имущественные права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Сумма (тариф) товара	В том числе НДС	Сумма (тариф) товара без НДС	Сумма (тариф) товара с НДС	Страна происхождения товара		Примечания
				матр.	шт.							матр.	шт.	
A	B	Автомобиль Toyota (применяются сокращения, расшифровка в описании), выполненная работа, оказанные услуги, имущественные права	1a	шт.	1	300 000,00	300 000,00	50 000,00	250 000,00	350 000,00	80 000,00	10	10a	11
		Итого в соответствии с ИФД					300 000,00	50 000,00	250 000,00	350 000,00				
		Всего в рублях					350 000,00	50 000,00	250 000,00	350 000,00				

Основание передачи (даты)/получения (примечания)

Данные о транспортном средстве и грузе (транспортные, таможенные, юридические, акцизные, лицензионные, складские документы, накладные или справки)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права собственности

Дата отгрузки, передачи (даты)

Иные сведения об отгрузке, передаче

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Наименование законного субъекта – составителя документа (в т. ч. наименование / лизинга)

Примечание № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1137

Примечание № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1137

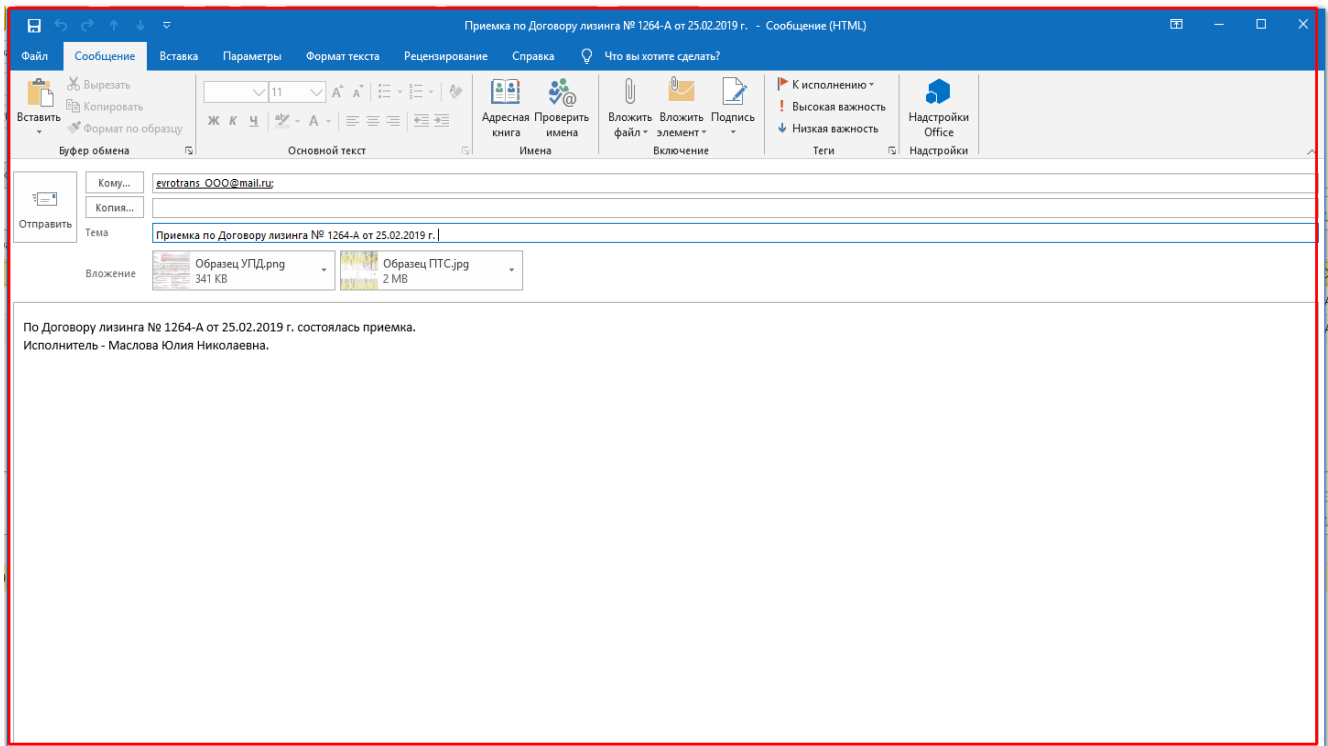


Рис. 4.3.57

Акт приема-передачи по ДКП:

Акт приема-передачи по ДКП – документ, в котором подтверждается факт приема или передачи Имушества по Договору купли-продажи.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Акт приема-передачи по ДКП» на экран выводится диалоговое окно «Форма настроек печати Акта приема-передачи по ДКП», в котором необходимо заполнить данные представителя организации и контрагента, договор купли-продажи следующим образом:

Представитель организации:

Поле «Лизингополучатель» – заполняется автоматически программой.

Поле «Населенный пункт отгрузки» – заполняется пользователем вручную.

При заполнении поля «Сотрудник / Контактное лицо» необходимо указать выбранный тип данных, если выбран тип данных «Контактное лицо», то поле заполняется путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контактные лица»).

Поле «должность» – заполняется автоматически в зависимости от выбранного контактного лица (подтягивается из справочника «Контактные лица»).

Поля «действующ.» и «на основании» заполняются при нажатии на соответствующие кнопки: «ий», «ая», «устава», «доверенности № ___ от _____», «Свидетельства № ___ от _____».

Договор купли-продажи:

Поле «Договор купли-продажи» – заполняется автоматически программой.

Представитель контрагента:

Поле «Контрагент» – заполняется автоматически на основании выбранного договора купли-продажи.

Контактное лицо указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контактные лица»).

Поле «должность» – заполняется автоматически в зависимости от выбранного контактного лица (подтягивается из справочника «Контактные лица»).

Поля «действующ.» и «на основании» – заполняются при нажатии на соответствующие кнопки: «ий», «ая», «устава», «доверенности № ___ от _____», «Свидетельства о госуд. рег. _____».

Затем необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 4.3.58).

+ Добавить
Копировать ОС
Печать ▾

N	Номенклатура
1	ЕвроТранс ООО 1264-А 94...

Акт приема-передачи по ДЛ

Акт осмотра ТС

Документы в ГИБДД

Акт приема-передачи ПТС (ПСМ)

Письмо по документам

Письмо в страховую

Письмо клиенту ПТС (ПСМ)

Доверенность на получение

Акт приема передачи по ДКП

Форма настроек печати Акт приема передачи по ДКП

Представитель организации

Лизингополучатель: Населенный пункт отгрузки:

Сотрудник/Контактное лицо: должность:

действующ: на основании: доверенности № ___ от ___ Свидетельства № ___ от ___

Договор купли-продажи

Представитель контрагента

Контрагент:

Контактное лицо: должность:

действующ: на основании: доверенности № ___ от ___ Свидетельства о госуд. гр. _____

OK
Отмена

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
К ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ (ПОСТАВКИ)**

№ 345 от 01.03.2019 г.

г. Москва " 5 " марта 2024 г.

ООО «СпецТорг-Авто», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, ООО «ЕвроТранс», именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице Скворцов Владимир Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Поставщиком поставлено и передано, а Лизингополучателем принят Товар в соответствии с Договором поставки № 345 от 01.03.2019 г.

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц
1	ПТС: 25 РК 123456 выдан 01.03.2019 VIN: Z0G945350L0001213 Марка, модель ТС: 9453-0000010-50 Наименование (тип ТС): ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - Е): ПРИЦЕП Год изготовления: 2018 Модель, номер двигателя: Отсутствует Шасси (рама): Z0G9456548L0001234 Кузов (кабина, прицеп) №: Отсутствует Цвет кузова: ЧЕРНЫЙ Мощность двигателя (д.с./кВт): 1 Рабочий объем двигателя (куб. см): Отсутствует Тип двигателя: Отсутствует Разрешенная максимальная масса: 38000 Масса без нагрузки: 6900 Предприятие-изготовитель: ООО «Грюнвальд» (Россия) Наименование организации, выдавшей паспорт: ООО «Грюнвальд» Регистрационный знак: ВС123456 Свидетельство о регистрации ТС: 90 33 654321 Дата регистрации ТС: 01.03.2019 0:00:00 Дополнительное оборудование: 01.03.2019 0:00:00	1

2. Настоящая поставка полностью соответствует условиям Договора поставки № 345 от 01.03.2019 г. по номенклатуре, количеству и срокам поставки. Со стороны Лизингополучателя к Поставщику претензий не поступило.

3. Настоящий акт составлен в 4 (четыре) экземплярах – по одному для регистрирующего органа, Поставщика, Лизингополучателя и Покупателя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

ПОСТАВЩИК: ООО «СпецТорг-Авто»	Лизингополучатель: ЕвроТранс ООО
Директор _____ /Иванов И.И./	Директор _____ /Скворцов В. Ю./

Рис. 4.3.58

Доверенность в страховую:

Доверенность в страховую – предназначена для осуществления представительства от имени страхователя, в связи с наступлением страхового случая по договорам имущественного страхования.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Доверенность в страховую» на экран выводится диалоговое окно «Форма настроек печати Доверенность в страховую», в котором необходимо заполнить данные руководителя организации и представителя следующим образом:

Поле «Организация» – заполняется автоматически программой.

Руководитель организации:

Поле «Руководитель» – заполняется автоматически программой.

Поле «Должность» – заполняется автоматически в зависимости от выбранного сотрудника (подтягивается из справочника «Сотрудники»).

Поле «действущ.» – заполняются при нажатии на соответствующие кнопки: «его», «ей».

Поле «основание» – заполняется пользователем вручную.

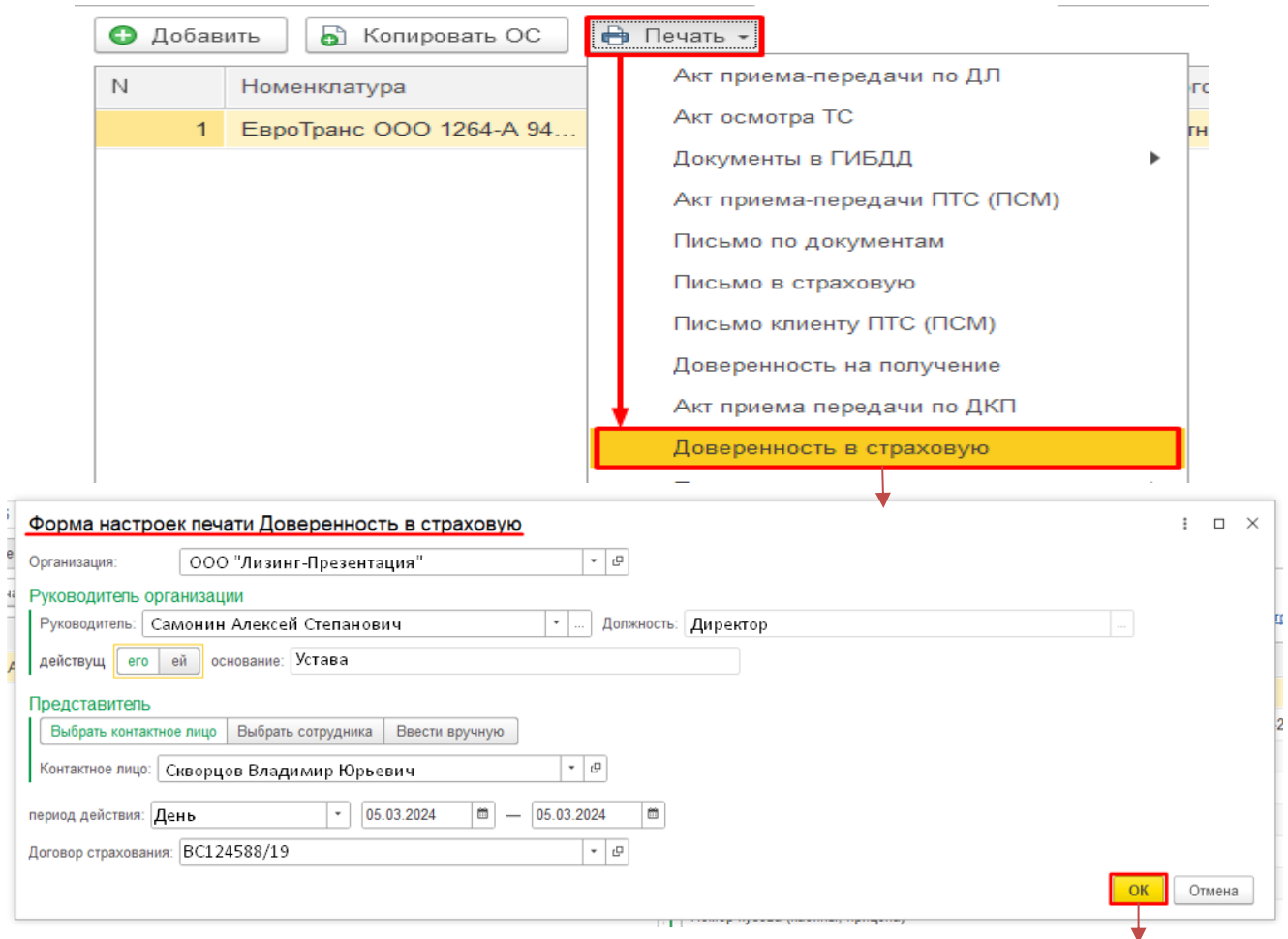
Представитель:

Представителя выбираем путем нажатия на соответствующую кнопку: «Выбрать контактное лицо», «Выбрать сотрудника» или «Ввести вручную», если нажали на кнопку «Выбрать контактное лицо», то контактное лицо указывается в одноименном окне путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контактные лица»).

Период действия указывается в одноименном поле путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «День», «Неделя», «Месяц» и т.д., если выбрана позиция «День», то правее указывается дата, данное поле заполняется пользователем при помощи встроенного календаря или вручную.

Поле «Договор страхования» – заполняется автоматически программой.

Затем необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 4.3.59).



ДОВЕРЕННОСТЬ № 2/03-24

г. Москва

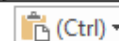
" 05 " Марта 20 24 .^I

Общество с ограниченной ответственностью "Лизинг-Презентация" (Лизинг-Презентация ООО), в лице директора Самонина Алексея Степановича, действующей на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает

Скворцова Владимира Юрьевича, серия и номер: 77 08 152456, выдан: УФМС Кировского района г. Москвы, дата выдачи: 25.04.1986 г., код подразделения: 770-005

представлять интересы общества в АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО, с правом подавать и подписывать заявления и иные документы по произошедшему страховому случаю, получать справки, направления на ремонт, страховые полисы (ОСАГО, КАСКО), договоры страхования, письма и любые иные документы по страховому случаю у Страховщика, участвовать в осмотрах поврежденного имущества по любым видам страхования с правом подписания соответствующих актов осмотра, подписывать акты о страховом случае в отношении следующего транспортного средства:

№ п/п	Наименование
1	ПТС: 25 РК 123456 выдан 01.03.2019 VIN: Z0G945350L0001213 Марка, модель ТС: 9453-0000010-50 Наименование (тип ТС): ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - Е): ПРИЦЕП Год изготовления: 2018 Модель, номер двигателя: Отсутствует Шасси (рама): Z0G9456548L0001234 Кузов (кабина, прицеп) №: Отсутствует Цвет кузова: ЧЕРНЫЙ Мощность двигателя (л.с./кВт): 1 Рабочий объем двигателя (куб. см): Отсутствует Тип двигателя: Отсутствует Разрешенная максимальная масса: 38000 Масса без нагрузки: 6900 Предприятие-изготовитель: ООО «Грюнвальд» (Россия) Наименование организации, выдавшей паспорт: ООО «Грюнвальд» Регистрационный знак: BC123456 Свидетельство о регистрации ТС: 90 33 654321 Дата регистрации ТС: 01.03.2019 0:00:00 Дополнительное оборудование: 01.03.2019 0:00:00 в комплектации в соответствии со Спецификацией к Договору поставки (купли-продажи)



Настоящая доверенность выдана без права получения денежных средств и подписания распорядительных писем о порядке и форме выплаты страхового возмещения!!!

Доверенность действует до 05 марта 2024 года включительно.

Подпись _____ Скворцов В.Ю. _____ удостоверяю.

ООО "Лизинг-Презентация"

Рис. 4.3.59

Письмо клиенту по страховке:

Предварительное:

Предварительное письмо клиенту по страховке – документ, в котором прописано, что ответственная за страхование сторона должна своевременно вносить оговоренные договором страхования платежи и возобновлять страховку.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Письмо клиенту по страховке», затем позиции «Предварительное» на экран выводится диалоговое окно «Форма выбора», в котором необходимо нажать на кнопку «ОК», на следующем этапе выводится печатная форма и формируется автоматически электронное сообщение (рис. 4.3.60).

Добавить Копировать ОС Печать -

N	Номенклатура	Итого имущества	Количество
1	ЕвроТранс ООО 1264-A 94...	тное средство	1

Акт приема-передачи по ДП
 Акт осмотра ТС
 Документы в ГИБДД
 Акт приема-передачи ПТС (ПСМ)
 Письмо по документам
 Письмо в страховую
 Письмо клиенту ПТС (ПСМ)
 Доверенность на получение
 Акт приема передачи по ДКП
 Доверенность в страховую

Письмо клиенту по страховке Предварительное

Форма выбора

Номер	Содержание	Контрагент	Сотрудник	Комментарий	Автор документа
1	Письмо клиенту по страховке	ЕвроТранс ООО	Сворцов Владимир Юрьевич, Генеральный д...		Администратор
2	Письмо клиенту по страховке	ЕвроТранс ООО	Сворцов Владимир Юрьевич, Генеральный д...		Администратор

Отмена

г. Москва

№5 от "05" Март 2024 г.

ООО «ЕвроТранс»
 121471, Москва г, внутригородская
 территория муниципальный округ
 Можайский, Можайское ш, дом 29

Уважаемый Лизингополучатель!

Настоящим напоминаем Вам, что в силу Договора лизинга № 1264-A от 25.02.2019 г. ответственная за страхование сторона должна своевременно вносить оговоренные договором страхования платежи и возобновлять страховку. Если страхование осуществляет Лизингополучатель, он должен предоставить Лизингодателю копию страхового полиса и подтверждение оплаты страховой премии за 2 недели до даты окончания срока действия предыдущего полиса.

Напоминаю Вам о том, что срок действия полиса истекает 01.03.2019.

Полис необходимо продлить на следующее имущество:
 ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213

Обращаю Ваше внимание, что своевременная оплата страховой премии освобождает Вас от обязанности предоставления имущества на осмотр.

На основании вышеизложенного, прошу застраховать Имущество, переданное по Договору лизинга № 1264-A от 25.02.2019 г. на новый срок и предоставить оригинал страхового полиса (в случае страхования автотранспорта - полис КАСКО), и платежное поручение, подтверждающее оплату страховой премии на электронный адрес: lisinPrezenta@mail.ru

Для Вашего удобства, ООО «Лизинг-Презентация» направляет список рекомендуемых страховых компаний - партнеров, которые ранее были согласованы сторонами в договоре лизинга и обращает Ваше внимание, что ООО «Лизинг-Презентация» может самостоятельно оплатить страховую премию в адрес страховой компании и включить расходы по страхованию в график платежей.

В случае если за 3 календарных дня до момента истечения срока действия страхового полиса в адрес ООО «Лизинг-Презентация» не будет предоставлен новый страховой полис и платежное поручение, подтверждающее оплату страховой премии, ООО «Лизинг-Презентация» будет вынуждено самостоятельно оплатить в адрес страховой компании сумму страховой премии и выставить в Ваш адрес счет на оплату в качестве компенсации понесенных расходов по страхованию, который Вы обязаны будете оплатить в течение 3 дней.

Директор: ООО «Лизинг-Презентация»

А. С. Самонин

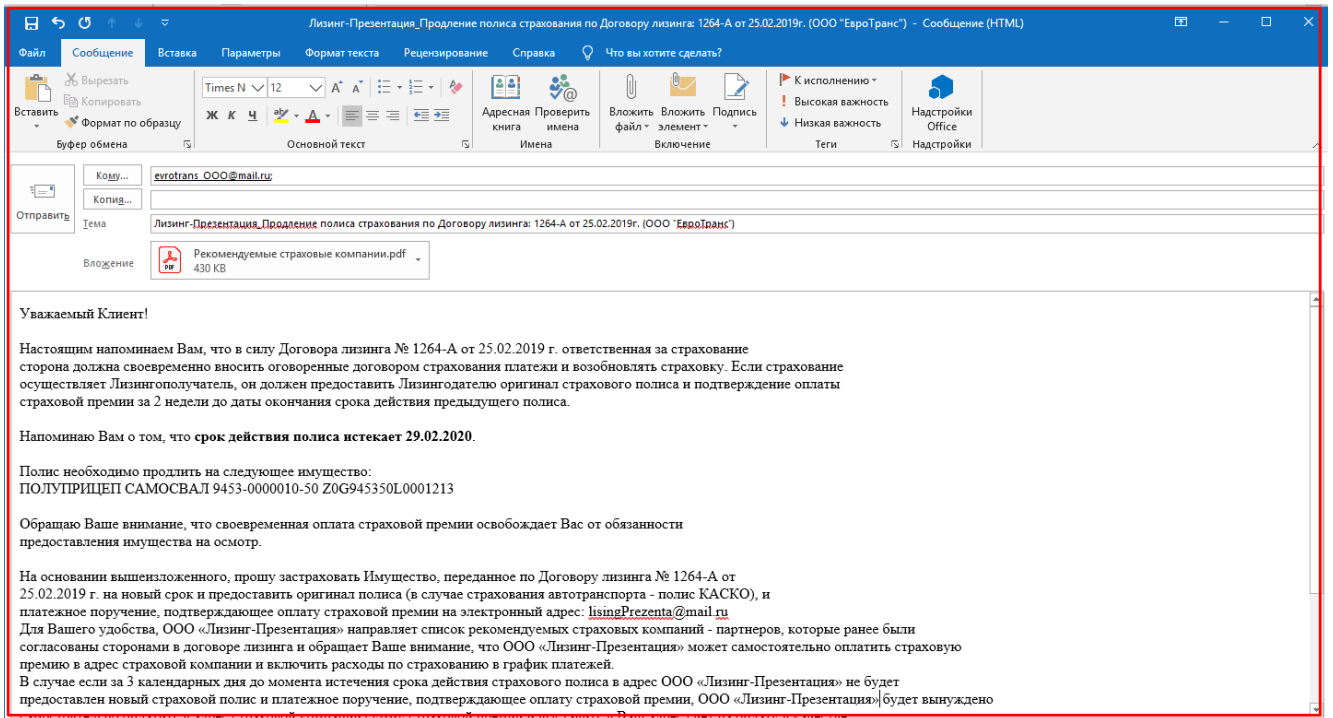
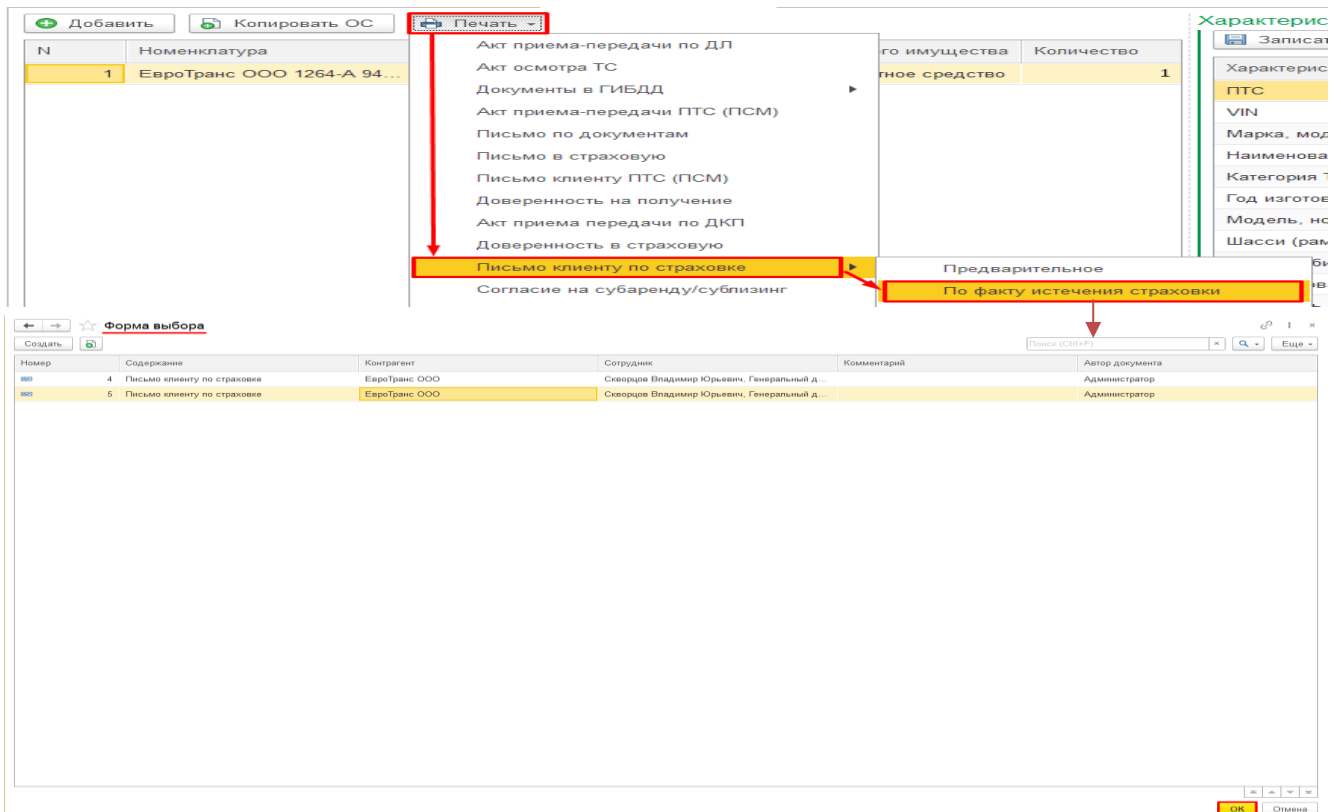


Рис. 4.3.60

По факту истечения страховки:

Письмо клиенту по факту истечения страховки – документ, в котором прописано, что необходимо предоставить лизингодателю оригинал страхового полиса и подтверждение оплаты страховой премии, в случае неисполнения обязанности по страхованию Имущества лизингодателем будут применяться штрафные санкции, предусмотренные Договором лизинга.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Письмо клиенту по страховке», затем позиции «По факту истечения страховки» на экран выводится диалоговое окно «Форма выбора», в котором необходимо нажать на кнопку «ОК», на следующем этапе выводится печатная форма документа и формируется автоматически электронное сообщение (рис. 4.3.61).



г. Москва

№5 от "05" Март 2024 г.

ООО «ЕвроТранс»
121471, Москва г, внутригородская
территория муниципальный округ
Можайский, Можайское ш, дом 29

Уважаемый Лизингополучатель!

Уведомляю Вас, что Вы не предоставили в адрес ООО «Лизинг-Презентация» страховой полис и платежное поручение, подтверждающее оплату страховой премии.

Прошу в срочном порядке предоставить ООО «Лизинг-Презентация» оригинала страхового полиса и подтверждение оплаты страховой премии, в силу Договора лизинга № 1264-А от 25.02.2019 г.

Обращаю Ваше внимание, что своевременная оплата страховой премии освобождает Вас от обязанности предоставления имущества на осмотр.

Обращаю Ваше внимание на то, что в случае неисполнения обязанности по страхованию Имущества, ООО «Лизинг-Презентация» будет вынуждено применить штрафные санкции, предусмотренные Договором лизинга или в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения Договора лизинга и потребовать возврата Имущества.

ООО «Лизинг-Презентация» вправе самостоятельно оплатить в адрес страховой компании сумму страховой премии и выставить в Ваш адрес счет на оплату в качестве компенсации понесенных расходов по страхованию, который Вы обязаны будете оплатить в течение 3 дней.

Директор: Лизинг-Презентация ООО

А. С. Самонин

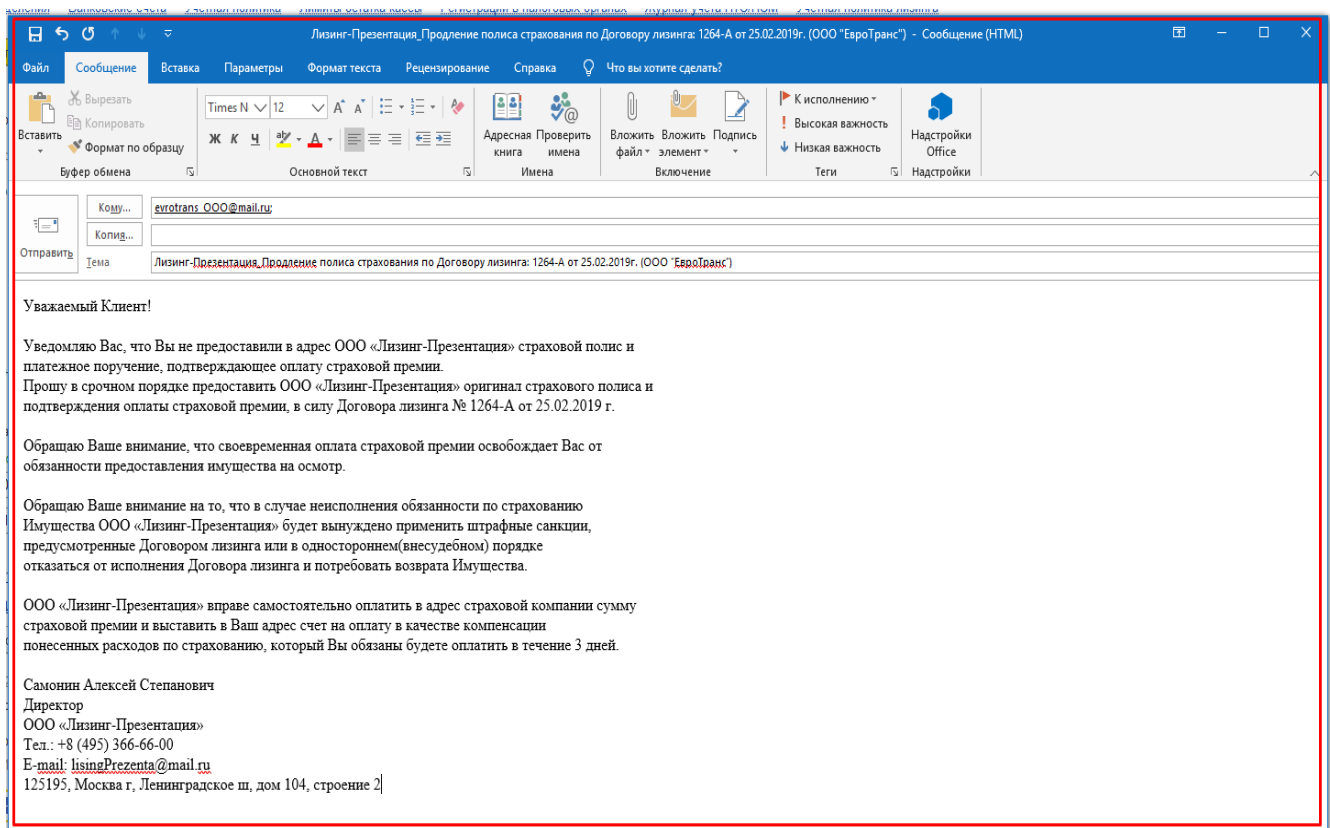


Рис. 4.3.61

Штрафное:

Штрафное письмо клиенту по страховке – документ, в котором прописано, что в связи с тем, что до настоящего момента лизингополучателем не были исполнены обязательства по предоставлению страхового полиса и подтверждения оплаты страховой премии, предусмотренные Договором лизинга, лизингодатель вынужден требовать уплаты штрафа по указанным реквизитам, иначе, при неисполнении указанной обязанности в течении 5 рабочих дней, с момента получения настоящего письма, лизингодатель предупреждает о возможном одностороннем отказе от исполнения договора.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Письмо клиенту по страховке», затем позиции «Штрафное» на экран выводится диалоговое окно «Форма выбора», в котором необходимо нажать на кнопку «ОК», на следующем этапе выводится печатная форма документа и формируется автоматически электронное сообщение (рис. 4.3.62).

Добавить Копировать ОС Печать

N	Номенклатура	Итого имущества	Количество
1	ЕвроТранс ООО 1264-А 94...	Имущественное средство	1

Характеристики: Записи, Характеристика, ПТС, VIN, Марка, модель, Наименование, Категория, Год изготовления, Модель, номер, Шасси (рама)

- Акт приема-передачи по ДЛ
- Акт осмотра ТС
- Документы в ГИБДД
- Акт приема-передачи ПТС (ПСМ)
- Письмо по документам
- Письмо в страховую
- Письмо клиенту ПТС (ПСМ)
- Доверенность на получение
- Акт приема передачи по ДКП
- Доверенность в страховую
- Письмо клиенту по страховке**
- Согласие на субаренду/сублизинг
- Шаблоны писем от клиентов

- Предварительное
- По факту истечения страховки
- Штрафное**

Форма выбора

Номер	Содержание	Контрагент	Сотрудник	Комментарий	Автор документа
4	Письмо клиенту по страховке	ЕвроТранс ООО	Скворцов Владимир Юрьевич, Генеральный д...		Администратор
5	Письмо клиенту по страховке	ЕвроТранс ООО	Скворцов Владимир Юрьевич, Генеральный д...		Администратор

OK Отмена

г. Москва

№3 от "06" Март 2024 г.

ООО «ЕвроТранс»
121471, Москва г, внутригородская
территория муниципальный округ
Можайский, Можайское ш, дом 29

Уважаемый (ая) Скворцов В.Ю.!

В связи с тем, что до настоящего момента, Вами не были исполнены обязательства по предоставлению страхового полиса и подтверждения оплаты страховой премии, предусмотренные Договором лизинга 1264-А от 25.02.2019 г. ООО "Лизинг-Презентация" вынуждено требовать уплаты штрафа, предусмотренного Договором лизинга.

На основании чего, требую оплатить штраф, в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения настоящего письма по реквизитам, указанным ниже.

Оплату штрафных санкций осуществлять по следующим реквизитам:

ООО "Лизинг-Презентация"
ИНН/КПП 7702616594/770201001
Расчетный счет: 40702810311010152063
ФИЛИАЛ "БИЗНЕС" ПАО "СОВКОМБАНК"
БИК: 044525058
Кор.счет: 301030101810045250000058

Оплата штрафа не освобождает Лизингополучателя от обязанности застраховать предмет лизинга.

При неисполнении Вами указанной обязанности в течении пяти рабочих дней, с момента получения настоящего письма, ООО "Лизинг-Презентация" предупреждаем о возможном одностороннем отказе от исполнения договора.

Директор: ООО "Лизинг-Презентация"

А.С. Самонин

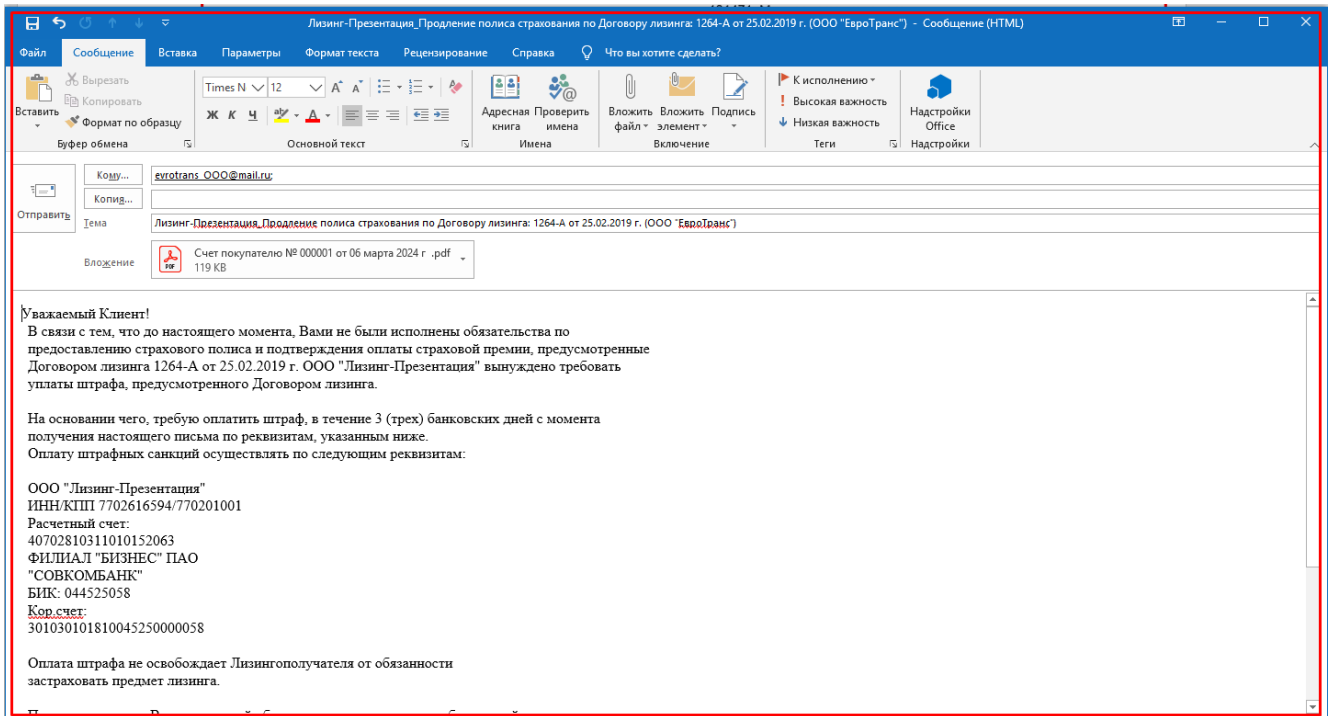
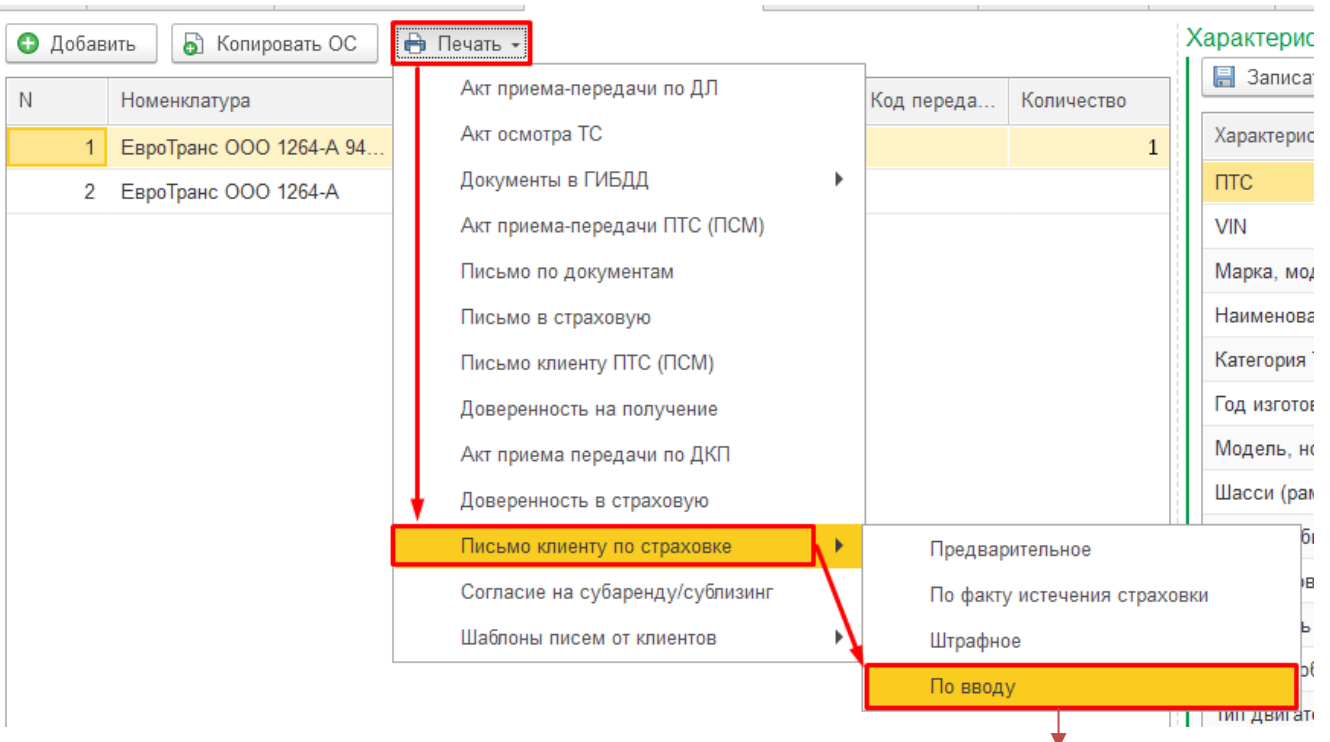


Рис. 4.3.62





По вводу:

Письмо клиенту по вводу – документ, в котором прописано, что Имущество должно быть застраховано с момента подписания Акта приема-передачи по договору поставки (купли-продажи) на полную его стоимость без франшизы, а также, что лизингополучателю необходимо предоставить оригинал полиса и платежное поручение, подтверждающее оплату страховой премии, иначе, в случае неисполнения обязанности по страхованию Имущества лизингодатель будет вынужден применить штрафные санкции.




При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Письмо клиенту по страховке», затем позиции «По вводу» на экран выводится диалоговое окно «Форма выбора», в котором необходимо нажать на кнопку «ОК», на следующем этапе выводится печатная форма документа и формируется автоматически электронное сообщение (рис. 4.3.63).



← → ☆ Форма выбора

Создать  Поиск (Ctrl+F)    Еще

Номер	Содержание	Контрагент	Сотрудник	Комментарий	Автор документа
1	Письмо клиенту по страховке	ЕвроТранс ООО	Скворцов Владимир Юрьевич, Генеральный д...		Администратор
2	Письмо клиенту по страховке	ЕвроТранс ООО	Скворцов Владимир Юрьевич, Генеральный д...		Администратор

г. Москва

№5 от "06" Март 2024 г.

ООО «ЕвроТранс»
121471, Москва г, внутригородская
территория муниципальный округ
Можайский, Можайское ш, дом 29

Уважаемый (ая) Скворцов В.Ю.!

Настоящим напоминаем Вам, что в силу п. 8.1. Договора лизинга № 1264-А от 25.02.2019 г. имущество должно быть застраховано с момента подписания Акта приема-передачи по договору поставки (купли-продажи) на полную его стоимость без франшизы от следующих рисков: риск утраты (хищения), повреждения (ущерба), уничтожения (гибели) имущества. Лизингополучатель обязан предоставить Лизингодателю оригинал страхового полиса по страхованию Имущества с указанием в качестве выгодоприобретателя Лизингодателя до передачи Имущества Лизингополучателю, а также платежные документы, подтверждающие оплату Лизингополучателем страховой премии по договору страхования Имущества.

В связи с вышеизложенным, прошу предоставить оригинал полиса (в случае страхования автотранспорта - полис КАСКО), и платежное поручение, подтверждающее оплату страховой премии на электронный адрес:

Обращаю Ваше внимание на то, что в случае неисполнения обязанности по страхованию Имущества, ООО "Лизинг-Презентация" будет вынуждено применить штрафные санкции, предусмотренные п. 9.3. Договора лизинга или в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения Договора (п. 10.4.1. Договора лизинга).

Для вашего удобства, ООО "Лизинг-Презентация" направляет список рекомендуемых страховых компаний - партнеров, которые ранее были согласованы сторонами в договоре лизинга.

Директор: ООО "Лизинг-Презентация"

А.С. Самонин

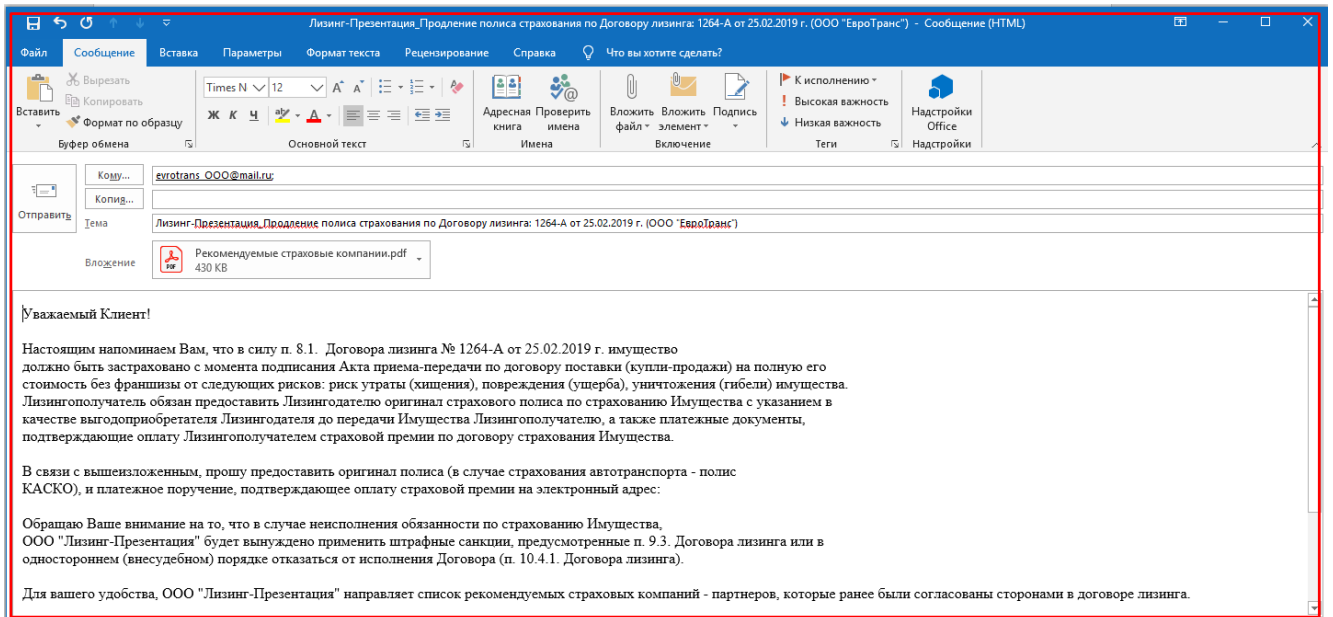


Рис. 4.3.63

Согласие на субаренду / сублизинг:

Согласие на субаренду / сублизинг – документ, в котором прописано, что лизингодатель не возражает против передачи в субаренду/сублизинг Предмета лизинга на перечисленных условиях.

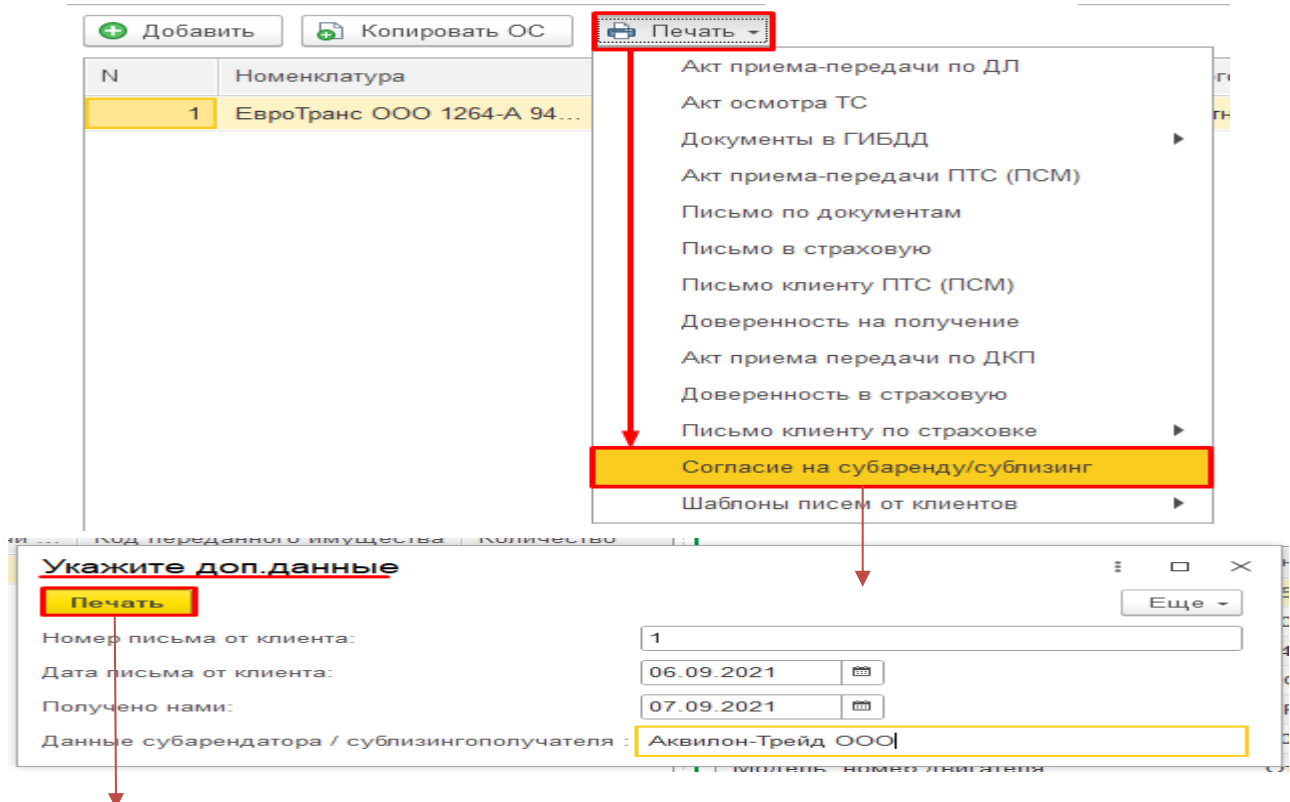
При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Согласие на субаренду/сублизинг» на экран выводится диалоговое окно «Укажите доп. данные», в котором необходимо заполнить номер и дату письма от клиента, а также дату, когда получено письмо лизингодателем и данные субарендатора/сублизингополучателя следующим образом:

Поле «Номер письма от клиента» – заполняется пользователем вручную.

Поля «Дата письма от клиента» и «Получено нами» – заполняются пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Данные субарендатора/сублизингополучателя» – заполняется пользователем вручную.

Затем необходимо нажать кнопку «Печать» – выводится печатная форма документа (рис. 4.3.64).



г. Москва

№ 6 от "06" Март 2024 г.

ООО «ЕвроТранс»

Адрес: 121471, Москва г,
внутригородская территория
муниципальный округ Можайский,
Можайское ш, дом 29
e-mail: evrotrans_ooo@mail.ru

Уважаем Скворцов Владимир Юрьевич!

В ответ на Ваше письмо № 1 от 06.09.2021 г., полученное ООО «Лизинг-Презентация» 07.09.2021 г., сообщая следующее.

ООО «Лизинг-Презентация» не возражает против передачи в субаренду/сублизинг ООО «Аквилон-Трейд», предмета лизинга – ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ 9453-000010-50, VIN: Z0G945350L0001213, 2018 г.в. (далее – Имущество), ранее переданного ООО «ЕвроТранс» по договору финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25.02.2019 г. (далее – Договор лизинга), при соблюдении следующих условий:

- Срок субаренды/сублизинга не может превышать срока Договора лизинга (п. 2 ст. 615 ГК РФ).
- Договор субаренды/сублизинга между ООО «ЕвроТранс» и ООО «Аквилон-Трейд», не должен содержать права на выкуп имущества (переход права собственности по окончании договора), переданного по Договору лизинга.

- В Договоре субаренды/сублизинга должно содержаться условие о том, что имущество принадлежит ООО «Лизинг-Презентация», ООО «ЕвроТранс» владеет и пользуется им на основании Договора лизинга (с указанием их № и даты).

- В Договоре субаренды/сублизинга должно быть предусмотрено, что в случае расторжения Договора лизинга, ООО «Лизинг-Презентация» вправе потребовать возврата имущества, направив об этом Субарендатору (сублизингополучателю) уведомление. Договор субаренды/сублизинга с момента получения уведомления считается расторгнутым, а имущество подлежит возврату ООО «Лизинг-Презентация» в течение пяти рабочих дней.

Прошу отразить в Договоре субаренды/сублизинга вышеуказанные условия и предоставить заверенную копию Договора субаренды/сублизинга ООО «Лизинг-Презентация».

Если Договор субаренды/сублизинга не будет приведен в соответствие с вышеуказанными условиями, настоящее согласие считается не предоставленным.

С уважением,
Директор ООО «Лизинг-Презентация»

Самонин А.С.

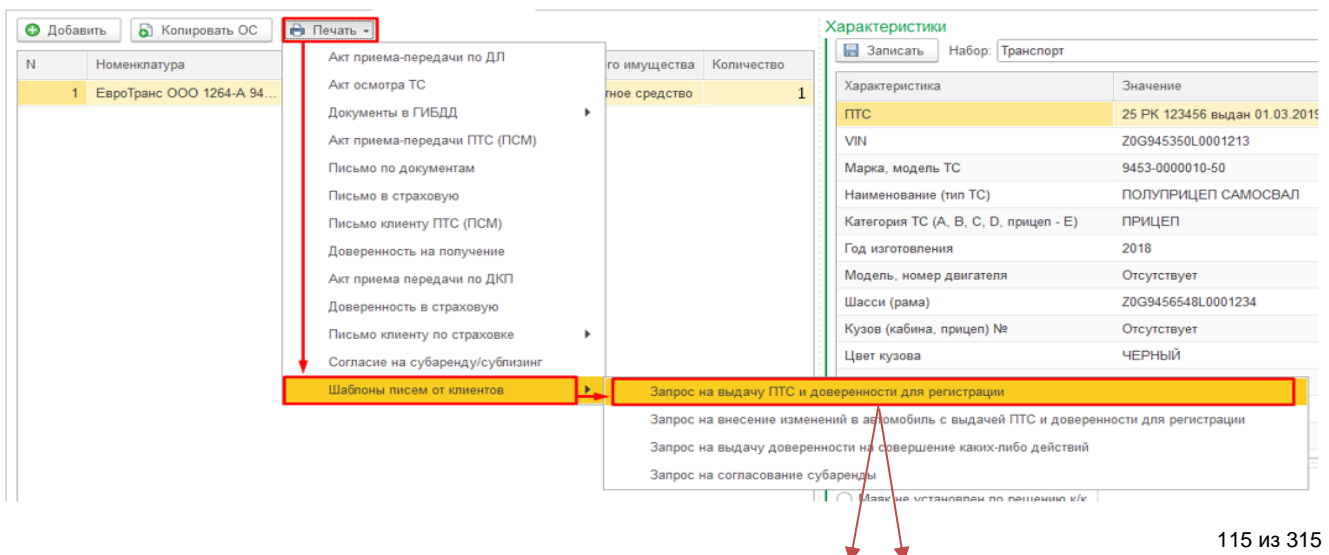
Исполнитель:
Тел.: +8 (495) 366-66-00

Рис. 4.3.64

Шаблоны писем от клиентов:**Шаблон письма «Запрос на выдачу ПТС и доверенности для регистрации»:**

Запрос на выдачу ПТС и доверенности для регистрации – документ, в котором прописано, что необходимо выдать уполномоченному представителю Лизингополучателя доверенность с правом совершения регистрационных действий в органах ГИБДД Российской Федерации, а также ПТС в отношении Имущества.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Шаблоны писем от клиентов», затем позиции «Запрос на выдачу ПТС и доверенности для регистрации» на экран выводится печатная форма документа и формируется автоматически электронное сообщение (рис. 4.3.65).



Полное наименование:
Сокращенное наименование: ООО «ЕвроТранс»
Адрес: 125195, Москва г, Ленинградское ш, дом 104, строение 2
ИНН 5024084190, **КПП** 502401001, **ОГРН**
р/с 40701810500008859001 в АО "НЕФТЕПРОМБАНК"
БИК 044525315
к/с 30101810445250000315

№ _____ от "06" Март 2024 г.
Директор ООО «Лизинг-Презентация»
Самонин А.С.
Адрес: 125195, Москва г,
Ленинградское ш, дом 104,
строение 2

Уважаемый Алексей Степанович!

Между ООО «Лизинг-Презентация» (Лизингодатель) и ООО «ЕвроТранс» (Лизингополучатель) заключен договор финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25.02.2019 г. (далее – Договор лизинга), согласно которому ООО «Лизинг-Презентация» приобрело в собственность и передало Лизингополучателю предмет лизинга – ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ, 9453-0000010-50, VIN: Z0G945350L0001213, (далее – Имущество).

Прошу Вас выдать уполномоченному представителю Лизингополучателя доверенность на _____ (ФИО, паспортные данные, адрес регистрации и место жительства)

_____ с правом совершения регистрационных действий в органах ГИБДД Российской Федерации с целью _____, а также ПТС в отношении Имущества, если таковой имеется в наличии (кроме случаев наличия электронного паспорта в отношении Имущества).

Завещаю Вас о том, что представитель Лизингополучателя, получающий документы с целью совершения вышеуказанных действий, подтвердит свою личность перед _____

ООО «ЕвроТранс»

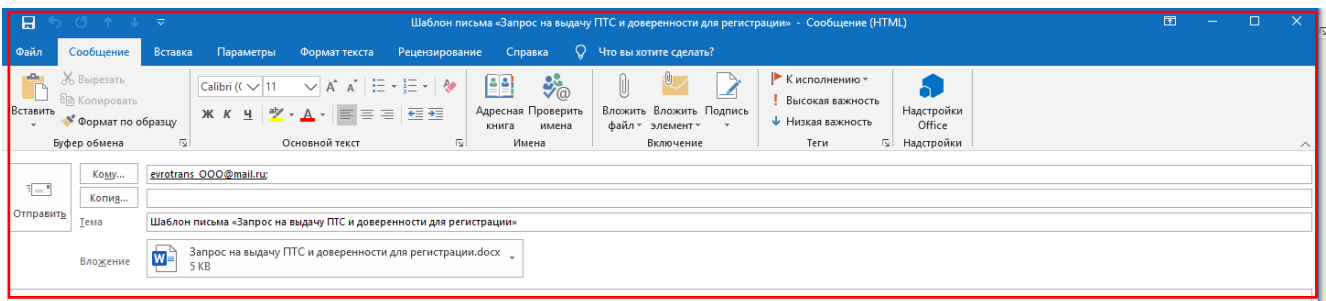
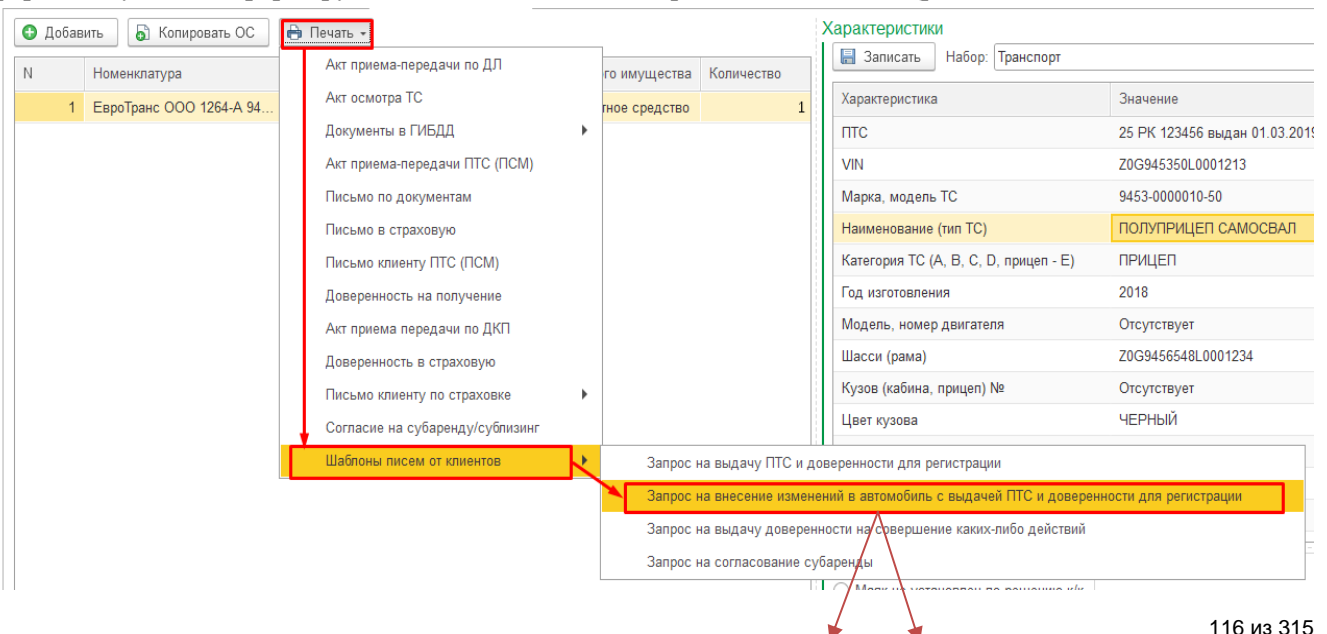


Рис. 4.3.65

Шаблон письма «Запрос на внесение изменений в автомобиль с выдачей ПТС и доверенности для регистрации»:

Запрос на внесение изменений в автомобиль с выдачей ПТС и доверенности для регистрации – документ, в котором прописано, что необходимо предоставить согласие на установку газобаллонного оборудования на Имущество и выдать уполномоченному представителю Лизингополучателя доверенность с правом совершения регистрационных действий в органах ГИБДД Российской Федерации, а также ПТС в отношении Имущества.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Шаблоны писем от клиентов», затем позиции «Запрос на внесение изменений в автомобиль с выдачей ПТС и доверенности для регистрации» на экран выводится печатная форма документа и формируется автоматически электронное сообщение (рис. 4.3.66).



Полное наименование:**Сокращенное наименование:** ООО «ЕвроТранс»**Адрес:** 125195, Москва г, Ленинградское ш, дом 104, строение 2**ИНН** 5024084190, **КПП** 502401001, **ОГРН****р/с** 40701810500008859001 в АО "НЕФТЕПРОМБАНК"**БИК** 044525315**к/с** 30101810445250000315

№ _____ от "06" Март 2024 г.

Директор ООО «Лизинг-Презентация»

Самонин А.С.

Адрес: 125195, Москва г,
Ленинградское ш, дом 104,
строение 2**Уважаемый Алексей Степанович!**

Между ООО «Лизинг-Презентация» (Лизингодатель) и ООО «ЕвроТранс» (Лизингополучатель) заключен договор финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25.02.2019 г. (далее – Договор лизинга), согласно которому ООО «Лизинг-Презентация» приобрело в собственность и передало Лизингополучателю предмет лизинга – ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ, 9453-0000010-50, VIN: Z0G945350L0001213, (далее – Имущество).

1. Прошу Вас предоставить согласие на установку газобаллонного оборудования на Имущество (далее – изменения).

Заверяю о том, что указанные выше изменения, внесенные в Имущество, являются отдельными от Имущества без вреда для последнего.

2. Прошу Вас выдать уполномоченному представителю Лизингополучателя доверенность на (ФИО, паспортные данные, адрес регистрации и место жительства)

с правом совершения регистрационных действий в органах ГИБДД Российской Федерации с целью регистрации вышеуказанных изменений, а также ПТС в отношении Имущества, если таковой имеется в наличии (кроме случаев наличия электронного паспорта в отношении Имущества).

Заверяю Вас о том, что представитель Лизингополучателя, получающий документы с целью совершения вышеуказанных действий, подтвердит свою личность перед

ООО «ЕвроТранс»

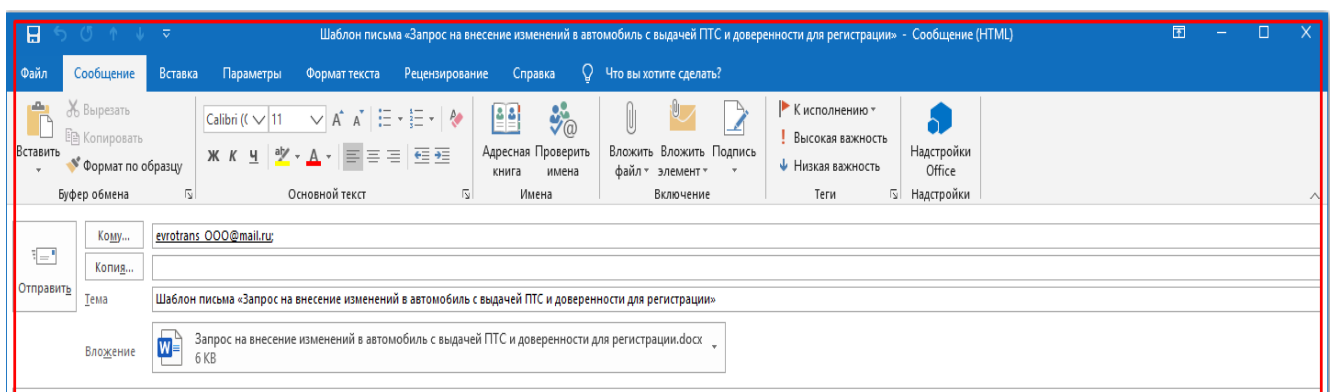
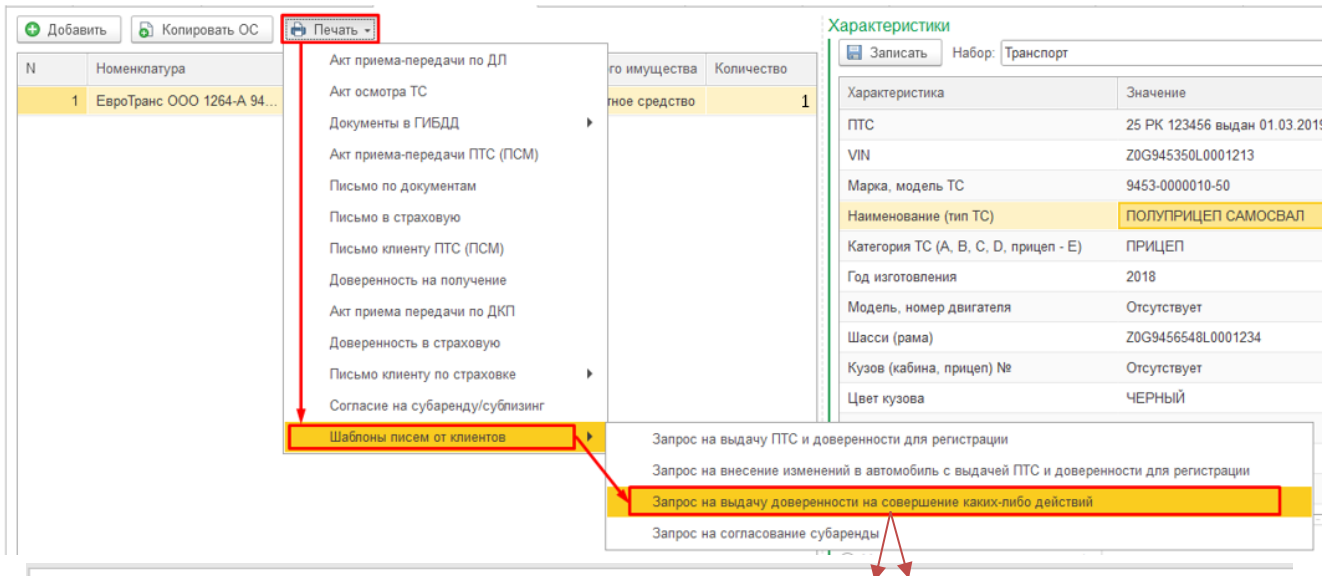


Рис. 4.3.66

Шаблон письма «Запрос на выдачу доверенности на совершение каких-либо действий»:

Запрос на выдачу доверенности на совершение каких-либо действий – документ, в котором прописано, что необходимо выдать уполномоченному представителю Лизингополучателя доверенность на представление интересов Лизингодателя.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Шаблоны писем от клиентов», затем позиции «Запрос на выдачу доверенности на совершение каких-либо действий» на экран выводится печатная форма документа и формируется автоматически электронное сообщение (рис. 4.3.67).

**Полное наименование:****Сокращенное наименование:** ООО «ЕвроТранс».**Адрес:** 125195, Москва г, Ленинградское ш, дом 104, строение 2**ИНН** 5024084190, **КПП** 502401001, **ОГРН****р/с** 40701810500008859001 в АО "НЕФТЕПРОМБАНК"**БИК** 044525315**к/с** 30101810445250000315

№ _____ от "06" Март 2024 г.

Директор ООО «Лизинг-Презентация»

Самонин А. С.

Адрес: 125195, Москва г,
Ленинградское ш, дом 104,
строение 2**Уважаемый Алексей Степанович!**

Между ООО «Лизинг-Презентация» (Лизингодатель) и ООО «ЕвроТранс» (Лизингополучатель) заключен договор финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25.02.2019 г. (далее – Договор лизинга), согласно которому ООО «Лизинг-Презентация» приобрело в собственность и передало Лизингополучателю предмет лизинга – ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ, 9453-0000010-50, VIN: Z0G945350L0001213, (далее – Имущество).

Прошу Вас выдать уполномоченному представителю Лизингополучателя доверенность на _____
(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации и место жительства)

на представление интересов Лизингодателя перед _____ с целью
с правом подачи _____

Заверяю Вас о том, что представитель Лизингополучателя, получающий документы с целью совершения вышеуказанных действий, подтвердит свою личность перед _____

ООО «ЕвроТранс»

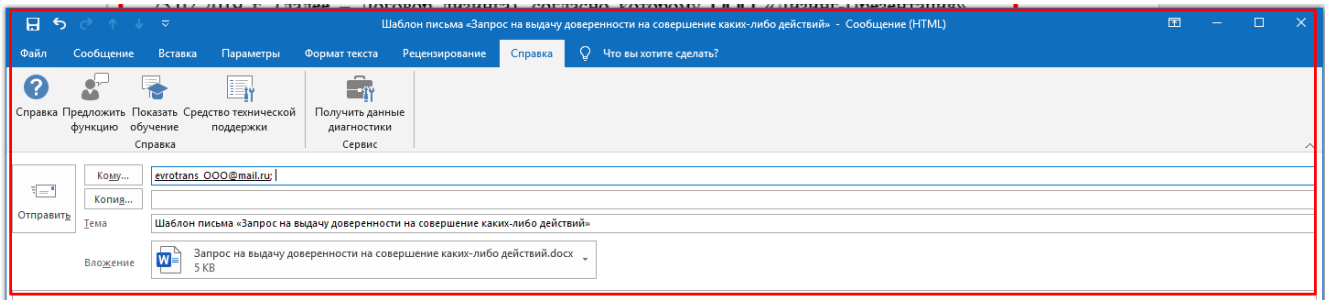
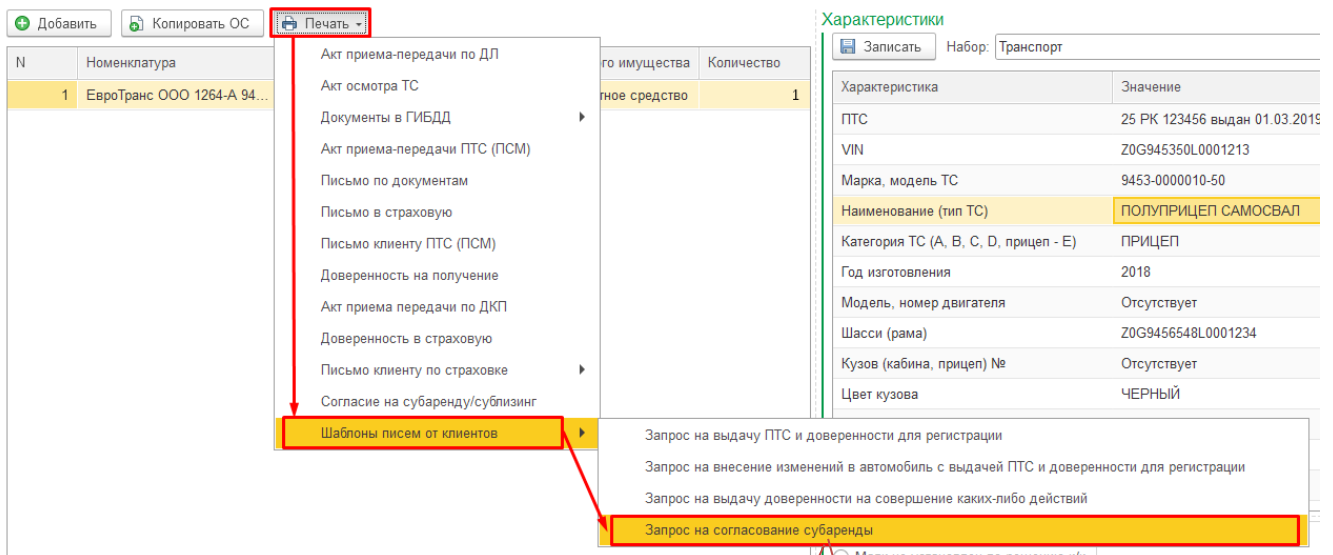


Рис. 4.3.67

Шаблон письма «Запрос на согласование субаренды»:

Запрос на согласование субаренды – документ, в котором прописано, что необходимо согласовать передачу в субаренду (сублизинг) Имушества по Договору лизинга субарендатору (сублизингополучателю).

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Данные об имуществе» и выборе позиции «Шаблоны писем от клиентов», затем позиции «Запрос на согласование субаренды» на экран выводится печатная форма документа и формируется автоматически электронное сообщение (рис. 4.3.68).



Маяк на установленном по умолчанию к/с

Полное наименование:
Сокращенное наименование: ООО «ЕвроТранс»
Адрес: 125195, Москва г, Ленинградское ш, дом 104, строение 2
ИНН 5024084190, **КПП** 502401001, **ОГРН**
р/с 40701810500008859001 в АО "НЕФТЕПРОМБАНК"
БИК 044525315
к/с 30101810445250000315

№ _____ от "06" Март 2024 г.
Директор ООО «Лизинг-Презентация»
Самонин А. С.
Адрес: 125195, Москва г,
Ленинградское ш, дом 104,
строение 2

Уважаемый Алексей Степанович!

Между ООО «Лизинг-Презентация» (Лизингодатель) и ООО «ЕвроТранс» (Лизингополучатель) заключен договор финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25.02.2019 г. (далее – Договор лизинга), согласно которому ООО «Лизинг-Презентация» приобрело в собственность и передало Лизингополучателю предмет лизинга – ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ, 9453-0000010-50, VIN: Z0G945350L0001213, (далее – Имушество).

Прошу Вас согласовать передачу в субаренду (сублизинг) Имушества по Договору лизинга субарендатору (сублизингополучателю) _____ (Организация, ИНН, ОГРН)

Место хранения/использования Имушества _____ (Адрес места хранения)

ООО «ЕвроТранс»

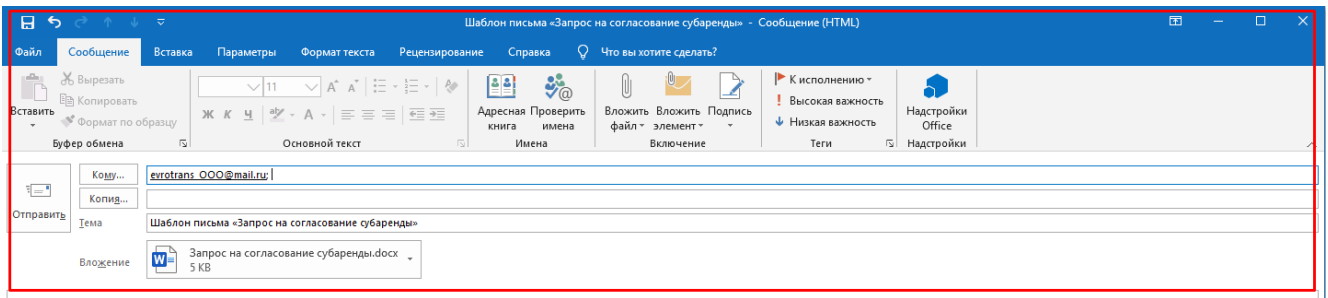


Рис. 4.3.68

Закладка «Основные средства» предназначена для отражения информации по основным средствам (документ передачи, дата ввода в эксплуатацию, состояние) в рамках данного договора лизинга. Список является активной ссылкой – доступен переход в документ движения (рис. 4.3.69).

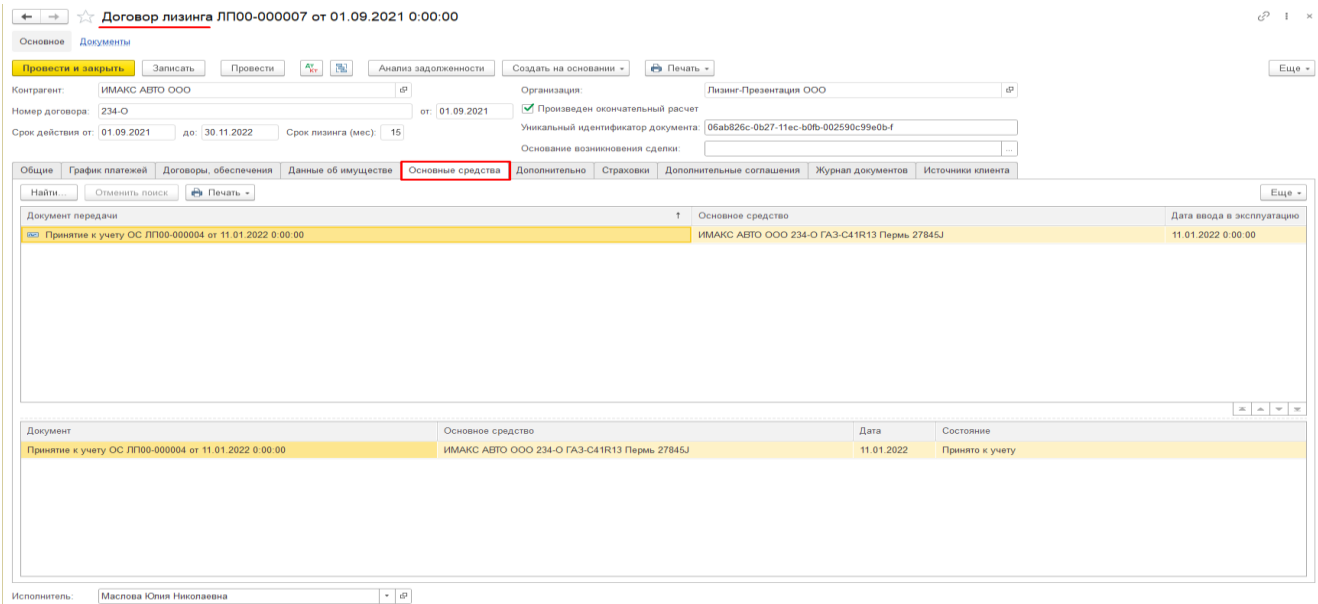
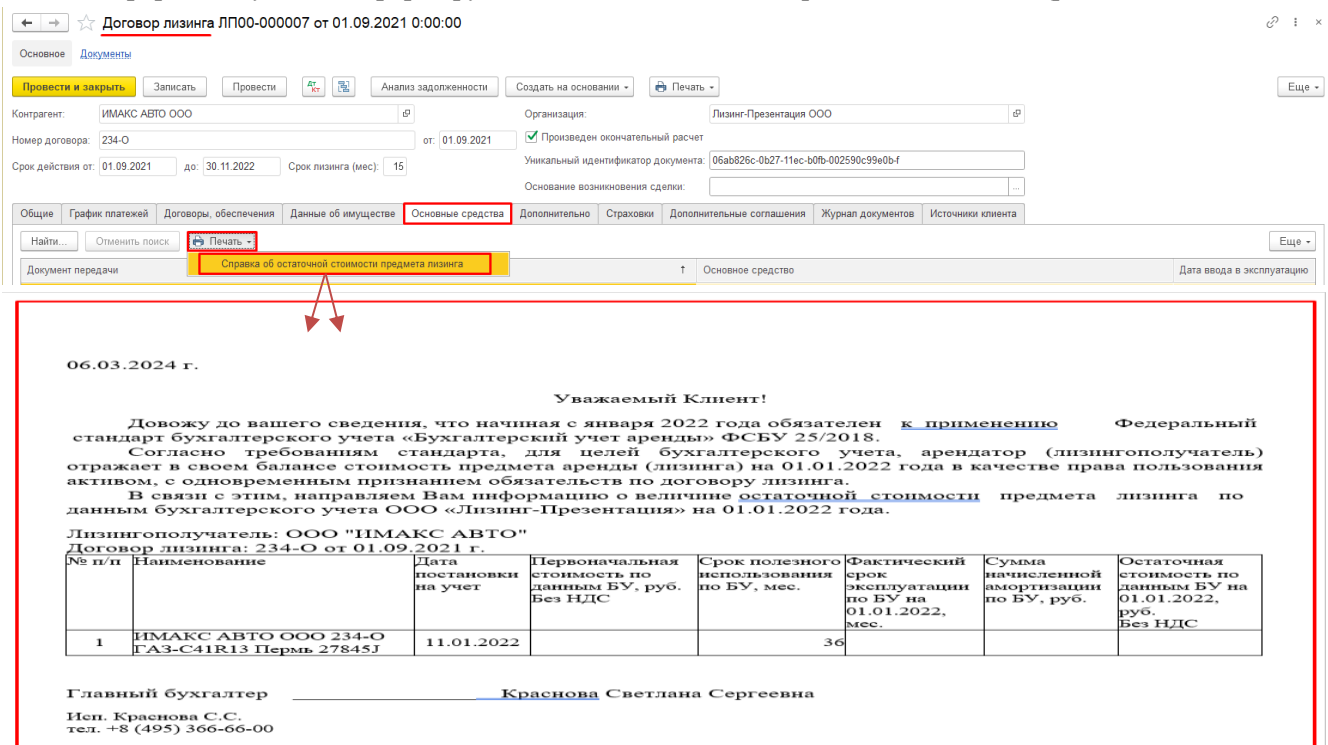


Рис. 4.3.69

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в левой части окна на закладке «Основные средства» и выборе позиции «Справка об остаточной стоимости предмета лизинга» на экран выводится печатная форма документа и формируется автоматически электронное сообщение (рис. 4.3.70).



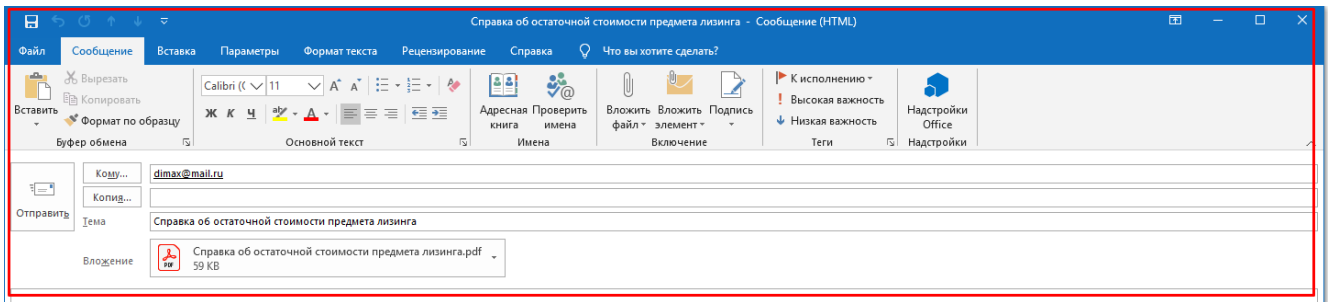


Рис. 4.3.70

Закладка «Дополнительно» предназначена для выбора соответствующего шаблона содержания услуги при выставлении документов («Реализация товаров и услуг», «Счет на оплату покупателю» и «Счет на оплату покупателю (выкупная стоимость)»), а также создания ФЭС – формализованного электронного сообщения (электронный документ с информацией, которую организация передает регулятору) и сообщения Федресурса (сообщений, которые в обязательном порядке должны раскрываться в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности) (рис. 4.3.71).

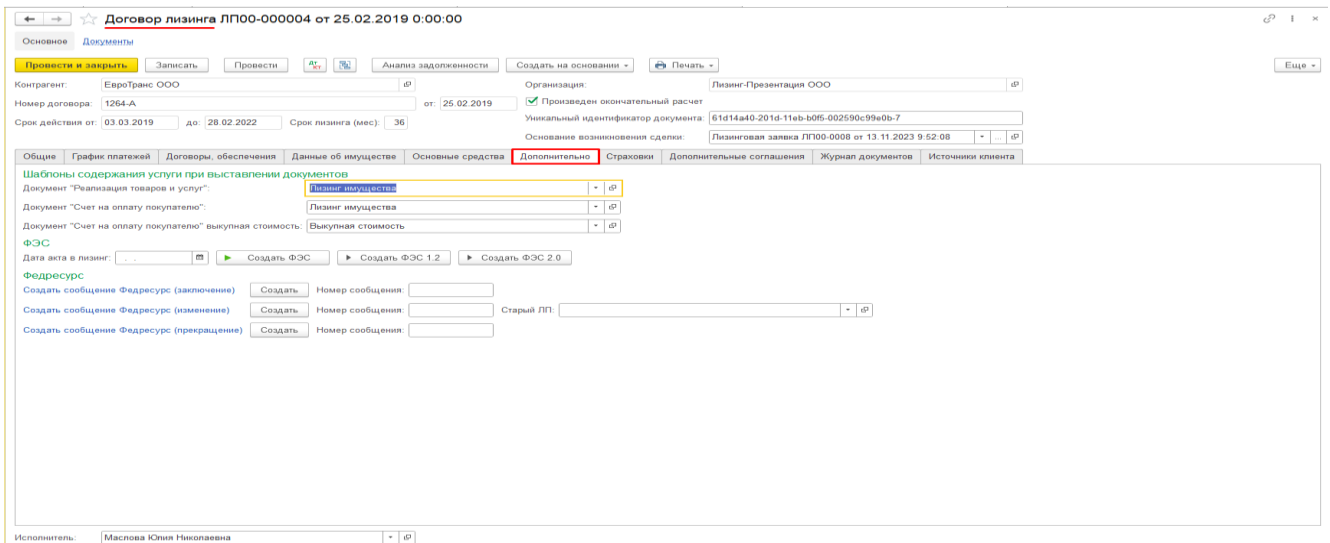


Рис. 4.3.71

Закладка «Страховки» предназначена для отображения информации по страховкам. Чтобы ввести данные страховки, следует нажать на кнопку «Добавить» и в отображающейся строке в ячейке «Дата» необходимо ввести дату (заполняется пользователем при помощи встроенного календаря или вручную), а в ячейке «Комментарий» ввести комментарий к страховке (заполняется пользователем с клавиатуры) (рис. 4.3.72, 4.3.73).

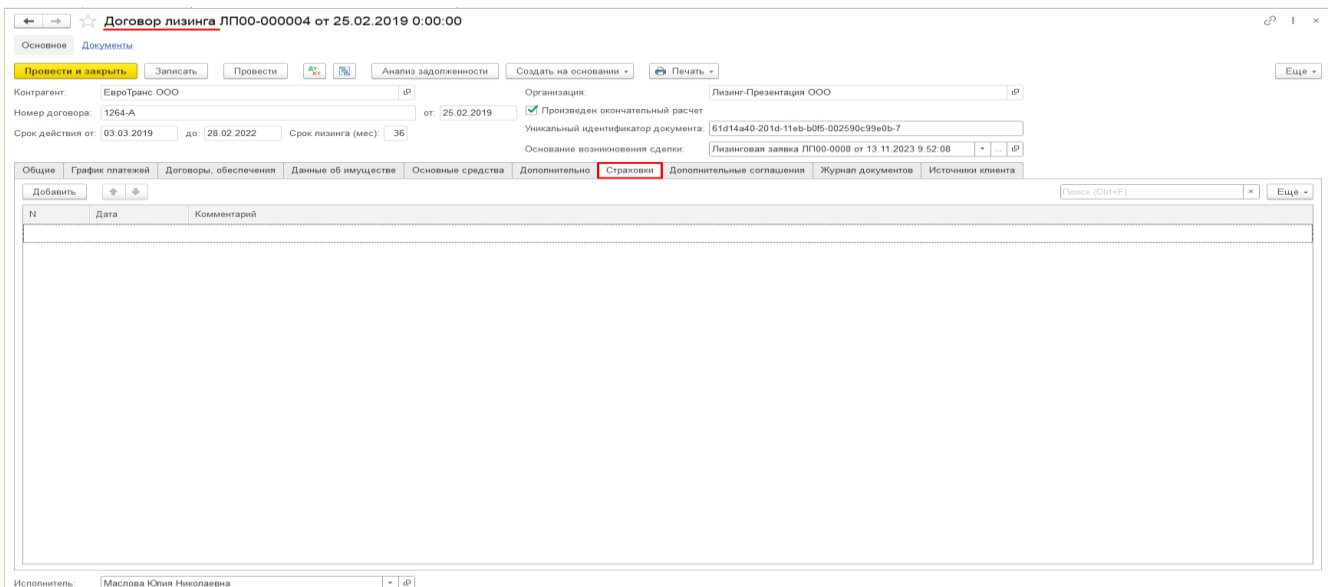


Рис. 4.3.72

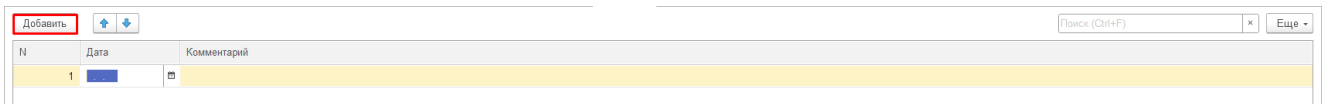


Рис. 4.3.73

Закладка «Дополнительные соглашения» предназначена для отображения информации по имеющимся дополнительным соглашениям в рамках данного договора лизинга. Чтобы добавить дополнительное соглашение, следует нажать на одноименную кнопку и из выпадающего списка выбрать соответствующее дополнительное соглашение (документ «Дополнительное соглашение») (рис. 4.3.74).

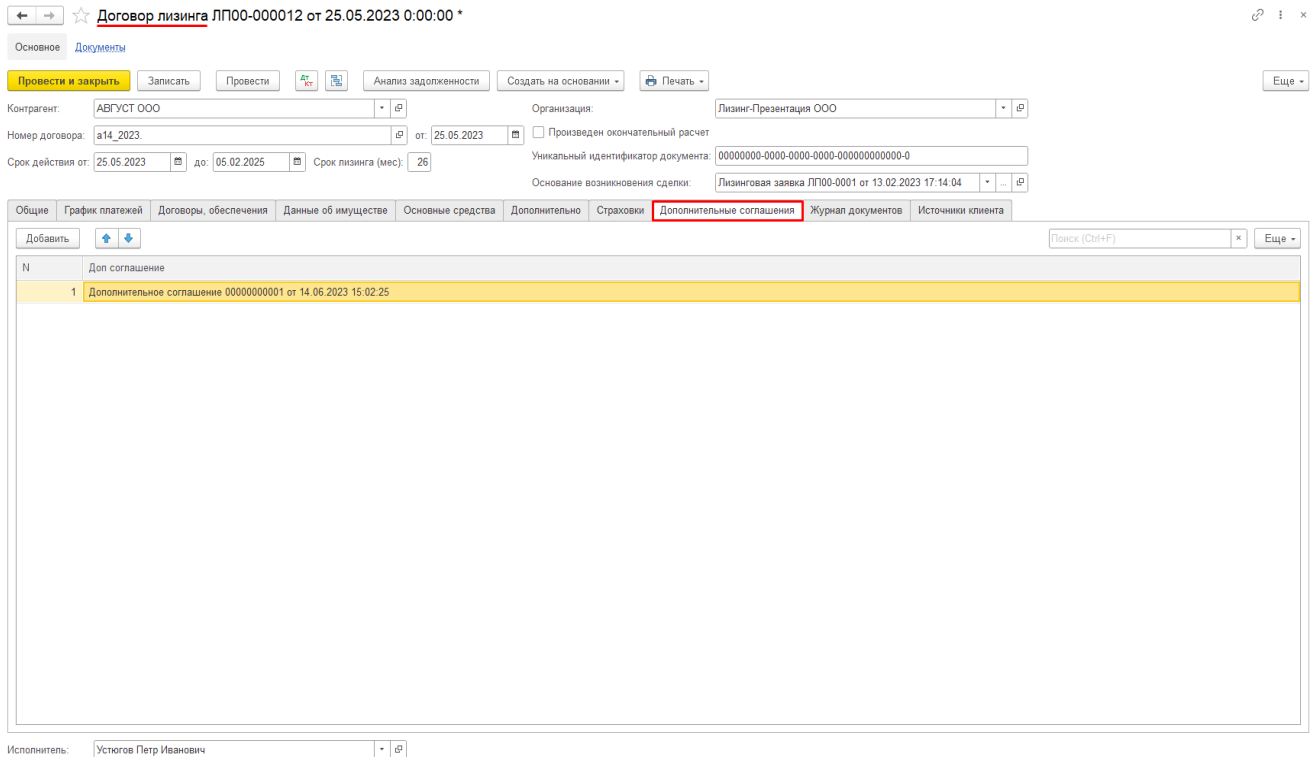


Рис. 4.3.74

Закладка «Журнал документов» предназначена для отображения информации по имеющимся документам (договорам, заявкам, письмам по страхованию и т.д. (с отметкой – оригинал, скан / копия и т.д.)) в рамках данного договора лизинга (рис. 4.3.75).

Поле «Примечание» – заполняется пользователем вручную.

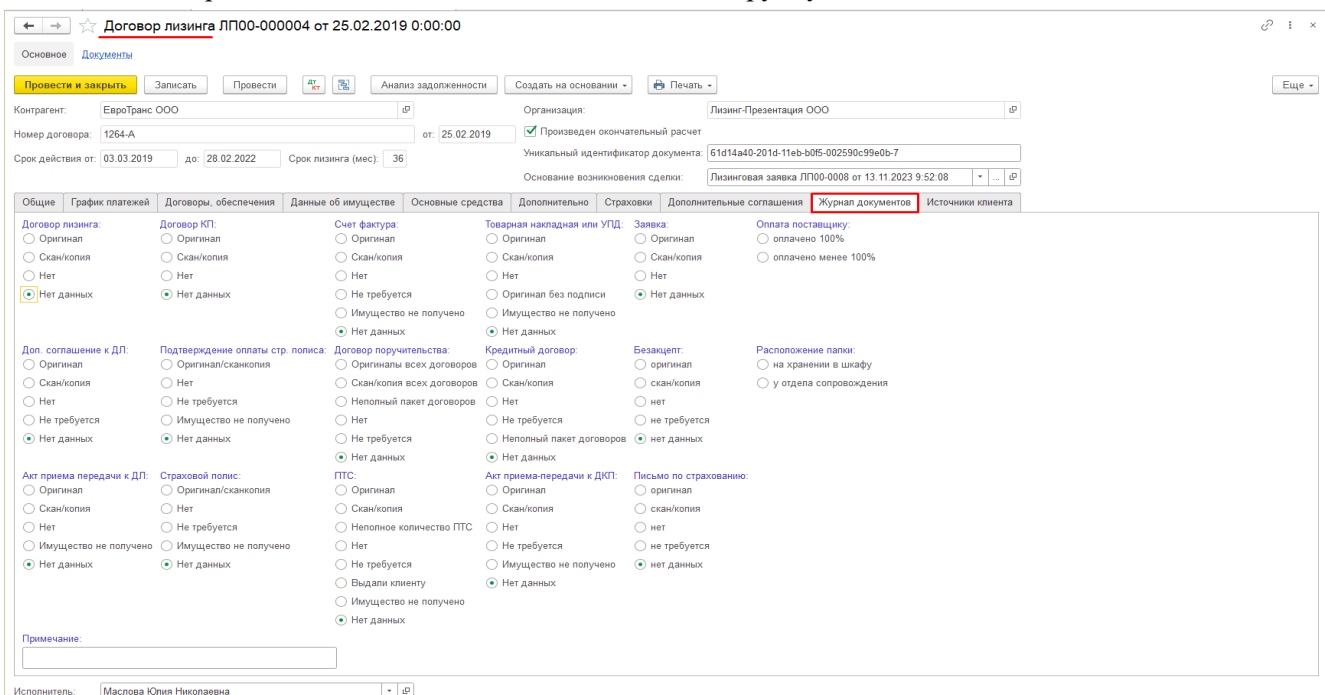


Рис. 4.3.75

Закладка «Источники клиента» предназначена для отображения источника данных получения информации об Лизингодателе. Источником может быть интернет (поисковые системы: «Yandex», «Google») и социальные связи («Дубль ГИС», «От поставщика», «Деловой квартал», «Курс дела», «Повторное обращение»). На против источника пользователем устанавливается флажок (рис. 4.3.76). Проверка на заполненность в договоре лизинга осуществляется только если заполнен Справочник "Источники привлечения клиентов", если не заполнен, то проверка происходит не будет. Вывод в договоре лизинга закладки «Источника клиента» на форму и как следствие обязательность выбора зависит от признака "Использовать при выборе", если по predetermined элементам отключить этот признак, то таблицы с источниками не будет и не будет выполняться проверка на заполненность.

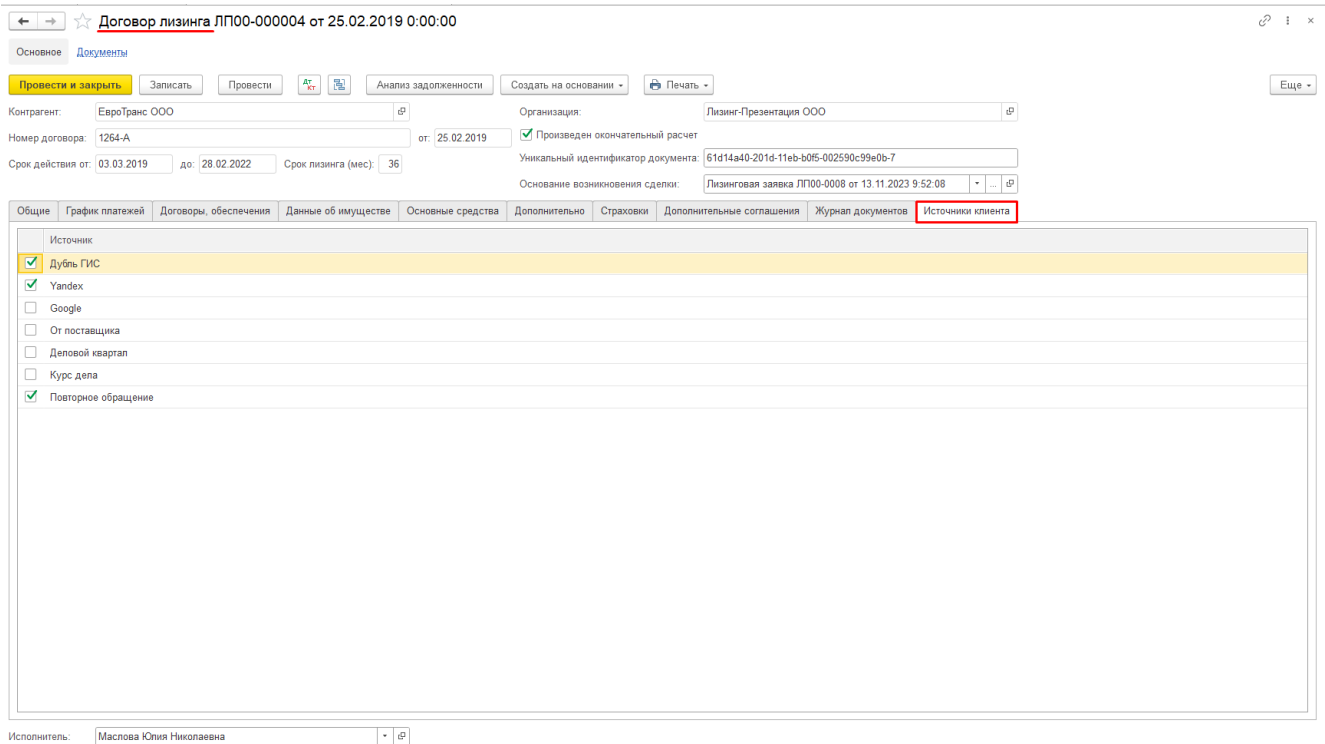
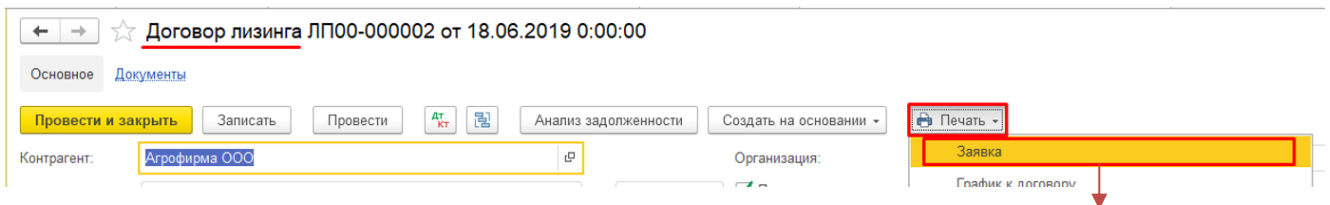


Рис. 4.3.76

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть».

Заявка – документ, в котором рассматривается вопрос о предоставлении имущества в лизинг.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Заявка» на экран выводится печатная форма (рис. 4.3.77).



ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА В ЛИЗИНГ

18.06.2019 г. От: **Агрофирма ООО**
ОГРН: **1065024025869**
ИНН/КПП: **7709461879/772301001**

Предмет заявки

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в лизинг следующего имущества:

№	Наименование	Кол-во
1	Наименование оборудования: Компрессор DRE100 A 8,5 CE 400 50 Заводской №: PN: 3138046659 Год изготовления: 2018 Предприятие-изготовитель: Ceccato Габаритные размеры, мм: 1860 / 1060 / 1630 мм Вес: 1540 кг	1
2	Наименование оборудования: Осушитель PB 530 HE Заводской №: PN: 8105580987 Год изготовления: 2018 Предприятие-изготовитель: Pneumatech Габаритные размеры, мм: 1345 / 955 / 1816 мм Вес: 775 кг	1
3	Наименование оборудования: Ресивер V900 11B ZINC Заводской №: PN: 4101000918 Год изготовления: 2018 Предприятие-изготовитель: Ceccato Габаритные размеры, мм: 790 / 790 / 2213 мм Вес: 209 кг	1
ИТОГО, в том числе НДС 20%		5 401 656,00

у Продавца Пищевое оборудование ООО
Юридический адрес: 119435, Москва г, внутригородская территория муниципальный округ Хамовники, 1-й Архивный пер. дом 12
Фактический адрес: 119435, Москва г, внутригородская территория муниципальный округ Хамовники, 1-й Архивный пер. дом 12
ИНН: 7701876335

на общую сумму: **5 401 656,00** (Пять миллионов четыреста одна тысяча шестьсот пятьдесят шесть рублей 00 копеек), в том числе НДС 20% для последующей передачи в лизинг на срок, месяцев: **36**
Готовность осуществить предоплату: в **размере 1 080 331,00** руб. (20% от стоимости предмета лизинга)
Балансодержатель предмета лизинга: Лизингодатель

Агрофирма ООО _____/Иванов П. И./
М.П.

Рис. 4.3.77

График к договору – документ, в котором отображается график лизинговых платежей (оплату производит лизингополучатель), в виде таблицы, где по столбцам указаны период начисления, дата платежа по графику, платеж к оплате и т.д., а по строкам – номер строки по графику. На пересечении строк и столбцов указана сумма по графику.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «График к договору» на экран выводится диалоговое окно «Укажите подписантов» (данные подписантов заполняются автоматически программой, но при необходимости могут корректироваться пользователем вручную), в котором необходимо нажать на кнопку «Печать», на следующем этапе выводится печатная форма (рис. 4.3.78).

← → ☆ **Договор лизинга** ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00

Основное | Документы

Провести и закрыть | Записать | Провести | Акт | Анализ задолженности | Создать на основании | Печать

Контрагент: **ЕвроТранс ООО** | Организация: Заявка

Номер договора: 1264-A | от: 25.02.2019 | Произведен окончательный | **График к договору**

Срок действия от: 03.03.2019 до: 28.02.2022 | Срок лизинга (мес): 36 | Уникальный идентификатор: Лист согласования

Укажите подписантов

Печать | Еще

Подписант ООО Лизинг-Презентация

ФИО: **Краснова Светлана Сергеевна**

Должность: **Главный бухгалтер**

Основание: **Доверенности**

Подписант ЕвроТранс ООО

Вид подписанта: **Выбрать** | **Ввести вручную**

ФИО: **Скворцов Владимир Юрьевич, Генеральный директор**

Подписант должность: **Генеральный директор**

Приложение №2 к договору лизинга 1264-А от 25.02.2019

Ваш личный специалист:

Маслова Юлия Николаевна

Эл. почта специалиста:

ЕвроТранс ООО

Лизингополучатель:

ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ 3453-0000010-50. 2018 г.в.

Предмет лизинга:

Селендорг Авто ООО (ИНН 7751028570)

Поставщик:

325 000,00 RUB

Стоимость имущества:

36

Срок договора лизинга, мес.:

Первоначальный взнос, RUB (%):

1 265 000,00 (20,00%)

Балансодержатель:

Лизингополучатель

Транспортный налог:

Лизингополучатель

Планируемая дата передачи в лизинг:

Март 2019 г.

График лизинговых платежей, руб. (без НДС)

№ п/п / Период начисления	Дата платежа	Платеж к оплате (без НДС)	Бухгалтерские документы		
			Начисленный платеж (без НДС)	Выкуп. стоимость + выкуп. платеж (без НДС)	Досрочный выкуп на начало месяца (без НДС)
Итого:		7 611 619,00	7 608 619,00	3 000,00	
1	Авансовый платеж:	1 265 000,00			
2	Апрель 2019 г.	93 750,00	1 358 750,00		
3	Май 2019 г.	93 750,00	93 750,00		
4	Июнь 2019 г.	93 750,00	93 750,00		5 166 766,00
5	Июль 2019 г.	195 625,00	195 625,00		5 127 605,00
6	Август 2019 г.	195 625,00	195 625,00		4 984 447,00
7	Сентябрь 2019 г.	195 625,00	195 625,00		4 841 160,00
8	Октябрь 2019 г.	195 625,00	195 625,00		4 695 406,00
9	Ноябрь 2019 г.	195 625,00	195 625,00		4 549 621,00
10	Декабрь 2019 г.	195 625,00	195 625,00		4 402 573,00
11	Январь 2020 г.	195 625,00	195 625,00		4 250 947,00
12	Февраль 2020 г.	195 625,00	195 625,00		4 101 329,00
13	Март 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 949 390,00
14	Апрель 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 797 159,00
15	Май 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 642 679,00
16	Июнь 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 487 798,00
17	Июль 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 331 577,00
18	Август 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 173 203,00
19	Сентябрь 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 014 267,00
20	Октябрь 2020 г.	195 625,00	195 625,00		2 853 240,00
21	Ноябрь 2020 г.	195 625,00	195 625,00		2 691 539,00
22	Декабрь 2020 г.	195 625,00	195 625,00		2 528 440,00
23	Январь 2021 г.	195 625,00	195 625,00		2 362 194,00
24	Февраль 2021 г.	195 625,00	195 625,00		2 196 254,00
25	Март 2021 г.	195 625,00	195 625,00		2 028 389,00
26	Апрель 2021 г.	195 625,00	195 625,00		1 859 562,00
27	Май 2021 г.	195 625,00	195 625,00		1 688 683,00
28	Июнь 2021 г.	195 625,00	195 625,00		1 517 122,00
29	Июль 2021 г.	195 625,00	195 625,00		1 343 676,00
30	Август 2021 г.	195 625,00	195 625,00		1 166 329,00
31	Сентябрь 2021 г.	195 625,00	195 625,00		967 519,00
32	Октябрь 2021 г.	195 625,00	195 625,00		777 036,00
33	Ноябрь 2021 г.	195 625,00	195 625,00		585 165,00
34	Декабрь 2021 г.	195 625,00	195 625,00		392 244,00
35	Январь 2022 г.	193 619,00	193 619,00		196 619,00
36	Февраль 2022 г.	3 000,00		3 000,00	3 000,00
Общая сумма договора, RUB		7 611 619,00	7 611 619,00		3 000,00

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:

Главный бухгалтер ООО Лизинг-Презентация

/Краснова С.С./

М. П.

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Генеральный директор ЕвроТранс ООО

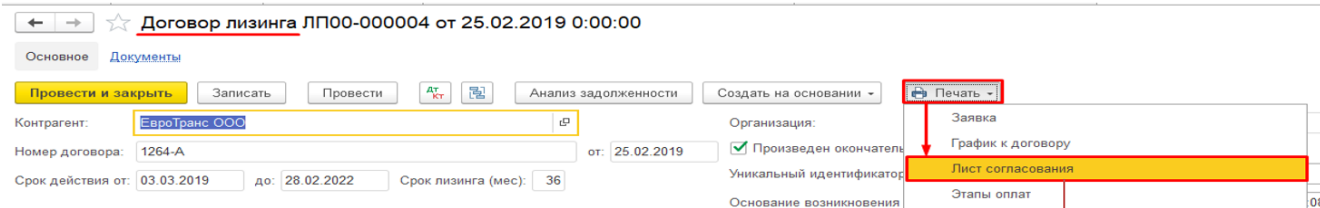
/Скворцов В.Ю./

М. П.

Рис. 4.3.78

Лист согласования – документ (оформляется в виде таблицы), в котором ставятся подписи должностных лиц лизингополучателя и поставщика (ответственный менеджер, начальник отдела менеджеров и т.д.) после изучения лизинговой сделки, чтобы в дальнейшем не было разногласий.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Лист согласования» на экран выводится печатная форма (рис. 4.3.79).



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЛИЗИНГОВОЙ СДЕЛКИ

Лизингополучатель: **ЕвроТранс** ООО
 Договор лизинга: 1264-А

Структурное подразделение	Дата согласования договора	Сотрудник	Подпись должностного лица	Замечания (заполняется при наличии)	Отметка об устранении замечаний* (дата, подпись)
Ответственный менеджер		Маслова Юлия Николаевна			
Начальник отдела менеджеров					
Заместитель директора по правовым вопросам					
Главный бухгалтер		Краснова Светлана Сергеевна			
Заместитель директора					

Поставщик: **СпейТорк-Авто** ООО
 Договор поставки (купли-продажи): 345

Структурное подразделение	Дата согласования договора	Сотрудник	Подпись должностного лица	Замечания (заполняется при наличии)	Отметка об устранении замечаний* (дата, подпись)
Ответственный менеджер		Маслова Юлия Николаевна			
Начальник отдела менеджеров					
Заместитель директора по правовым вопросам					
Главный бухгалтер		Краснова Светлана Сергеевна			

"Обеспечение лизинговой сделки (поручительство, залог, соглашение о безакцепте)"
нужно подчеркнуть

№

Структурное подразделение	Дата согласования договора	Сотрудник	Подпись должностного лица	Замечания (заполняется при наличии)	Отметка об устранении замечаний* (дата, подпись)
Ответственный менеджер		Маслова Юлия Николаевна			
Заместитель директора по правовым вопросам					

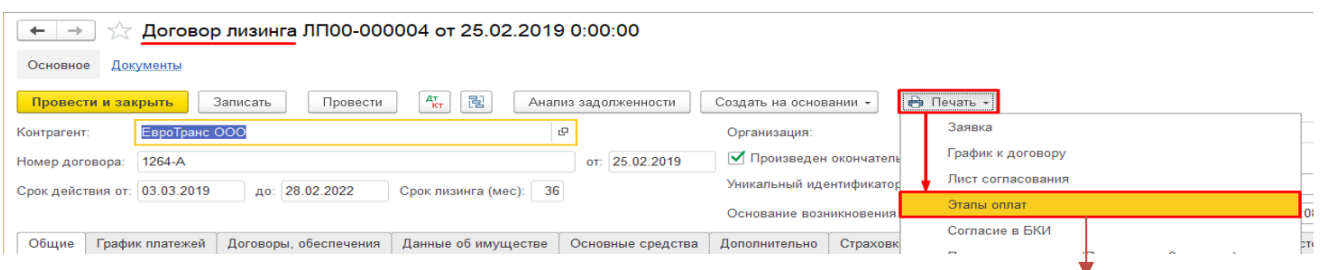
Главный бухгалтер		Краснова Светлана Сергеевна	
-------------------	--	-----------------------------	--

*Графа заполняется должностным лицом, указавшим замечания

Рис. 4.3.79

Этапы оплат – документ, в котором отображается временной интервал, в течение которого происходит оплата по договору купли-продажи.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Этапы оплат» на экран выводится печатная форма (рис. 4.3.80).



ЭТАПЫ ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ КУПИ-ПРОДАЖИ			
Лизингополучатель		ЕвроТранс ООО	
№ договора лизинга		1264-А	25.02.2019
Поставщик		СпецТорг-Авто ООО	
№ договора купли-продажи		345	01.03.2019
Сумма договора, руб.		6 325 000,00	Валюта _____
Платеж №1			
Основание для оплаты п. _____		<input type="checkbox"/> После подписания договора <input type="checkbox"/> Уведомление о готовности к отгрузке <input type="checkbox"/> Акт приема-передачи <input type="checkbox"/> Акт ввода в эксплуатацию <input type="checkbox"/> Счет <input type="checkbox"/> Прочий _____	
К оплате в валюте _____			
КУРС _____			
ИТОГО в руб. _____			
Расчетный счет		<input type="checkbox"/> ФИЛИАЛ "БИЗНЕС" ПАО "СОВКОМБАНК" <input type="checkbox"/> АО МСП Банк <input type="checkbox"/> Прочий _____	
Дата платежа _____			
Состав платежа			
Аванс	Кредит	Собственные средства	ИТОГО
_____	_____	_____	_____
			САЛДО по ДКП
Менеджер		Юридический отдел	СОГЛАСОВАНО Главный бухгалтер
_____ /Маслова Ю. Н./		_____ / _____ /	_____ /Краснова С. С./
№ платежного поручения	Дата	Сумма	Подпись
_____	_____	_____	_____ / _____ /
Платеж №2			
Основание для оплаты п. _____		<input type="checkbox"/> После подписания договора <input type="checkbox"/> Уведомление о готовности к отгрузке <input type="checkbox"/> Акт приема-передачи <input type="checkbox"/> Акт ввода в эксплуатацию <input type="checkbox"/> Счет <input type="checkbox"/> Прочий _____	
К оплате в валюте _____			
КУРС _____			
ИТОГО в руб. _____			
Расчетный счет		<input type="checkbox"/> ФИЛИАЛ "БИЗНЕС" ПАО "СОВКОМБАНК" <input type="checkbox"/> АО МСП Банк <input type="checkbox"/> Прочий _____	
Дата платежа _____			
Состав платежа			
Аванс	Кредит	Собственные средства	ИТОГО
_____	_____	_____	_____
			САЛДО по ДКП
Менеджер		Юридический отдел	СОГЛАСОВАНО Главный бухгалтер
_____ /Маслова Ю. Н./		_____ / _____ /	_____ /Краснова С. С./
№ платежного поручения	Дата	Сумма	Подпись
_____	_____	_____	_____ / _____ /

Рис. 4.3.80

Согласие в БКИ – документ, в котором прописано согласие на получение информации из БКИ (для юридического лица).

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Согласие в БКИ» на экран выводится диалоговое окно «Введите дату оформления» (дата заполняется при помощи встроенного календаря или пользователем вручную), в котором необходимо нажать на кнопку «ОК», на следующем этапе выводится печатная форма (рис. 4.3.81).

← → ☆ Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00

Основное **Документы**

Провести и закрыть Записать Провести Анализ задолженности Создать на основании Печать

Контрагент: ЕвроТранс ООО Организация: Произведен окончательный уникальный идентификатор Основание возникновения

Номер договора: 1264-А от: 25.02.2019

Срок действия от: 03.03.2019 до: 28.02.2022 Срок лизинга (мес.): 36

Общие График платежей Договоры, обеспечения Данные об имуществе Основные средства Дополнительно Страхование

Предмет лизинга: Грузовой транспорт Регион лизингополучателя

Заявка
График к договору
Лист согласования
Этапы оплат
Согласие в БКИ
Паспортные данные (Приложение 2 к анкете)
График баз зачета аванса

Введите дату оформления:

05.03.2019

OK Отмена

Приложение №1

СОГЛАСИЕ
на получение информации из БКИ
(для Юридического лица)

Настоящим Общество с ограниченной ответственностью "Лизинг-Презентация" (далее - Клиент) в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ "О кредитных историях"

Даю согласие Не даю согласие

ФИЛИАЛ "БИЗНЕС" ПАО "СОВКОМБАНК" на получение из любого бюро кредитных историй (БКИ) кредитного отчета (кредитных отчетов), сформированного (сформированных) на основании кредитной истории Клиента, с целью комплексной оценки рисков, в т.ч. кредитных рисков, при заключении и исполнении одного или нескольких из следующих видов договоров: кредитного договора, договора о предоставлении банковской гарантии, договора поручительства, договора залога; а также при принятии Банком решения о заключении сделки с прямо или косвенно связанными с Клиентом предприятиями, ИП, физ. лицами.

Информация о Клиенте:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	5067755452213
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	7702616594
Юридический адрес	125195, Москва г, Ленинградское ш, дом 104, строение 2
Фактический адрес	125195, Москва г, Ленинградское ш, дом 104, строение 2
Код субъекта кредитной истории заполняется заемщиком, поручителем, принципалом* <i>поле не обязательно для заполнения</i>	<input type="text"/>

КОД ПОДТВЕРЖДАЮ _____ « 05 » _____ Марта 20 19

Подпись субъекта

*Если поле заполнено, то при заключении договора код субъекта кредитной истории будет сформирован и передан в БКИ. Указанный код будет отражен в договоре.
Код субъекта кредитной истории состоит из цифр, букв русского или латинского алфавита. При этом не допускается одновременное присутствие букв русского и латинского алфавитов. Количество символов в коде субъекта кредитной истории не может быть менее 4 и более 15 знаков. Регистр букв в коде не учитывается.
Код субъекта кредитной истории будет передан в БКИ только в случае его соответствия требованиям указанным выше.

Настоящее согласие является безотзывным и действует в течение шести месяцев со дня получения его Банком. В случае заключения с Клиентом кредитного договора (договора о предоставлении банковской гарантии, договора поручительства, договора залога), данное согласие сохраняет силу в течение срока действия договора.

Дата оформления « 05 » _____ Марта 20 19 _____ Самонин Алексей Степанович
Подпись, печать Ф.И.О. Уполномоченного лица

Дата получения « _____ » _____ 20 _____ _____
Банком Подпись Ф.И.О. сотрудника

Рис. 4.3.81

Паспортные данные (Приложение 2 к анкете) – документ, в котором предоставлены данные по лизингополучателю (наименование организации, государственный регистрационный номер, ИНН и т.д.).

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Паспортные данные (Приложение 2 к анкете)» на экран выводится диалоговое окно «Введите дату» (дата заполняется при помощи встроенного календаря или пользователем вручную), в котором необходимо нажать на кнопку «OK», на следующем этапе выводится печатная форма (рис. 4.3.82).

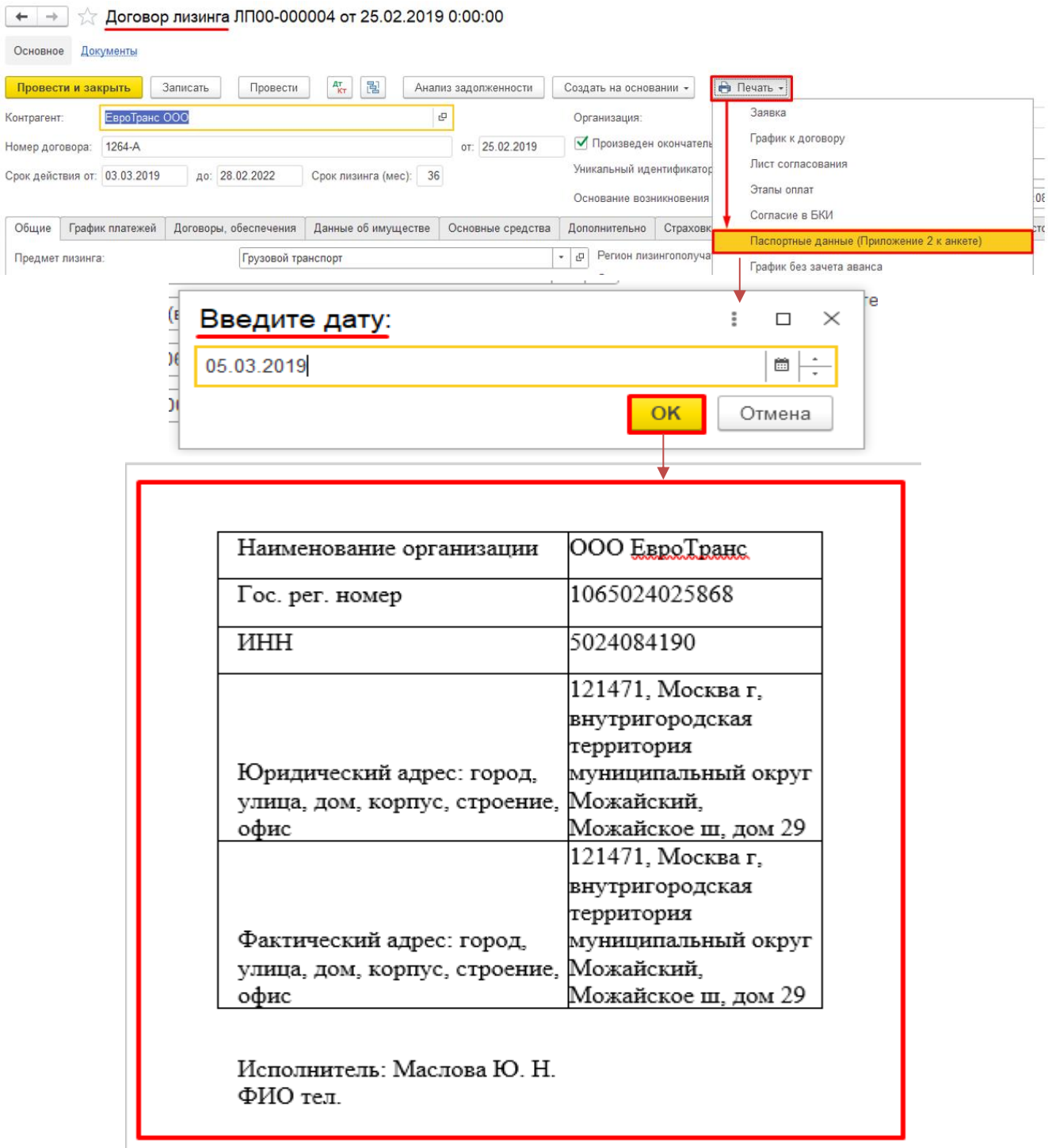


Рис. 4.3.82

График без зачета аванса – документ, в котором отображается график лизинговых платежей без зачета аванса (оплату производит лизингополучатель), в виде таблицы, где по столбцам указаны период начисления, дата платежа по графику, платеж к оплате и т.д., а по строкам – номер строки по графику. На пересечении строк и столбцов указана сумма по графику.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «График без зачета аванса» на экран выводится диалоговое окно «Укажите подписантов» (данные подписантов заполняются автоматически программой, но при необходимости могут корректироваться пользователем вручную, но поля «№ приложения» и «№ доп. соглашения» вводятся пользователем вручную, а поле «Дата» заполняется при помощи встроенного календаря или пользователем вручную), в котором необходимо нажать на кнопку «Печать», на следующем этапе выводится печатная форма (рис. 4.3.83).

← → ☆ Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00

Основное **Документы**

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Анализ задолженности Создать на основании Печать

Контрагент: **ЕвроТранс ООО** Организация: Произведен окончательный уникальный идентификатор Основание возникновения

Номер договора: 1264-A от: 25.02.2019

Срок действия от: 03.03.2019 до: 28.02.2022 Срок лизинга (мес): 36

Общие График платежей Договоры, обеспечения Данные об имуществе Основные средства Дополнительно Страховки

Предмет лизинга: Грузовой транспорт Регион лизингополучателя Отрасль лизингополучателя

Тип имущества: Грузовой транспорт (в т.ч. пощелы)

Укажите подписантов

№ приложения: 1

Доп соглашение № доп. соглашения: 1 Дата: 03.03.2020

Подписант ООО Лизинг-Презентация

ФИО: Краснова Светлана Сергеевна Должность: Главный бухгалтер Основание: Доверенности

Подписант ЕвроТранс ООО

Вид подписанта: Выбрать Ввести вручную

ФИО: Скворцов Владимир Юрьевич, Генеральный директор Подписант должность: Генеральный директор

Приложение №1 к дополнительному соглашению № 1 от 3 марта 2020 г.
График платежей по договору лизинга 1264-A от 25.02.2019, RUB
 Ваш личный специалист: Маслова Юлия Николаевна
 Эл. почта специалиста:
 Лизингополучатель: **ЕвроТранс ООО**
 Предмет лизинга: **ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ 9453-9000010-50, 2018 г.в.**
 Поставщик: **Свайтс-Авто ООО (ИНН 7751028570)**
 Стоимость имущества: **6 325 000,00 RUB**
 Срок договора лизинга, мес.: **36**
 Первоначальный взнос, RUB (%): **1 265 000,00 (20,00%)**
 Балансодержатель: **Лизингополучатель**
 Транспортный налог: **Лизингополучатель**
 Планируемая дата передачи в лизинг: **Март 2019 г.**

График лизинговых платежей, руб. (без НДС)

№ п/п / Период начисления	Дата платежа	Платеж к оплате (без НДС)	Бухгалтерские документы		
			Начисленный платеж (без НДС)	Выкуп, стоимость (ост. стоим. + выкуп. платеж) (без НДС)	Досрочный выкуп на начало месяца (без НДС)
Итого:		7 611 619,00	7 608 619,00	3 000,00	
1	Авансовый платеж	1 265 000,00			
2	Апрель 2019 г.	93 750,00	1 358 750,00		
3	Май 2019 г.	93 750,00	93 750,00		
4	Июнь 2019 г.	93 750,00	93 750,00		5 166 766,00
5	Июль 2019 г.	195 625,00	195 625,00		5 127 805,00
6	Август 2019 г.	195 625,00	195 625,00		4 984 447,00
7	Сентябрь 2019 г.	195 625,00	195 625,00		4 841 160,00
8	Октябрь 2019 г.	195 625,00	195 625,00		4 695 406,00
9	Ноябрь 2019 г.	195 625,00	195 625,00		4 549 621,00
10	Декабрь 2019 г.	195 625,00	195 625,00		4 402 573,00
11	Январь 2020 г.	195 625,00	195 625,00		4 250 947,00
12	Февраль 2020 г.	195 625,00	195 625,00		4 101 329,00
13	Март 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 949 390,00
14	Апрель 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 797 159,00
15	Май 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 642 678,00
16	Июнь 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 487 798,00
17	Июль 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 331 577,00
18	Август 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 173 203,00
19	Сентябрь 2020 г.	195 625,00	195 625,00		3 014 267,00
20	Октябрь 2020 г.	195 625,00	195 625,00		2 853 240,00
21	Ноябрь 2020 г.	195 625,00	195 625,00		2 691 539,00
22	Декабрь 2020 г.	195 625,00	195 625,00		2 528 440,00
23	Январь 2021 г.	195 625,00	195 625,00		2 362 194,00
24	Февраль 2021 г.	195 625,00	195 625,00		2 196 254,00
25	Март 2021 г.	195 625,00	195 625,00		2 028 389,00
26	Апрель 2021 г.	195 625,00	195 625,00		1 859 562,00
27	Май 2021 г.	195 625,00	195 625,00		1 688 863,00
28	Июнь 2021 г.	195 625,00	195 625,00		1 517 122,00
29	Июль 2021 г.	195 625,00	195 625,00		1 343 876,00
30	Август 2021 г.	195 625,00	195 625,00		1 156 329,00
31	Сентябрь 2021 г.	195 625,00	195 625,00		967 519,00
32	Октябрь 2021 г.	195 625,00	195 625,00		777 036,00
33	Ноябрь 2021 г.	195 625,00	195 625,00		585 165,00
34	Декабрь 2021 г.	195 625,00	195 625,00		392 244,00
35	Январь 2022 г.	193 619,00	193 619,00		196 619,00
36	Февраль 2022 г.	3 000,00		3 000,00	3 000,00
	Общая сумма договора, RUB	7 611 619,00	7 611 619,00	3 000,00	3 000,00

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ: Главный бухгалтер ООО Лизинг-Презентация /Краснова С.С./ М. П.

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ: Генеральный директор ЕвроТранс ООО /Скворцов В.Ю./ М. П.

Рис. 4.3.83

График обычный – документ, в котором отображается график лизинговых платежей (оплату производит лизингополучатель), в виде таблицы, где по столбцам указаны период начисления, дата платежа по графику, платеж к оплате и т.д., а по строкам – номер строки по графику. На пересечении строк и столбцов указана сумма по графику.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «График обычный» на экран выводится диалоговое окно «Укажите подписантов» (данные подписантов заполняются автоматически программой, но при необходимости могут корректироваться пользователем вручную), в котором необходимо нажать на кнопку «Печать», на следующем этапе выводится печатная форма (рис. 4.3.84).

Укажите подписантов

Лизингодатель: Лизинг-Презентация
 ФИО: Краснова Светлана Сергеевна
 Должность: Главный бухгалтер
 Основание: Доверенности

Лизингополучатель: ЕвроТранс ООО
 Вид подписанта: Выбрать Ввести вручную
 ФИО: Скворцов Владимир Юрьевич, Генеральный директор
 Подписант должность: Генеральный директор

График лизинговых платежей, руб. (без НДС)

№ п/п / Период начисления	Дата платежа	Платеж к оплате (без НДС)	Начисленный платеж (без НДС)	Бухгалтерские документы		Досрочный выкуп на начало месяца (без НДС)
				Зачет аванса (без НДС)	Выкуп стоим. + выкуп. платеж (без НДС)	
Итого:		7 611 619.00	7 608 619.00	1 265 000.00	3 000.00	
1	Авансовый платеж		1 265 000.00			
2	Апрель 2019 г.		93 750.00	1 358 750.00	1 265 000.00	
3	Май 2019 г.	15.05.2019	93 750.00			
4	Июнь 2019 г.	15.06.2019	93 750.00			5 166 766.00
5	Июль 2019 г.	15.07.2019	195 625.00	195 625.00		5 127 806.00
6	Август 2019 г.	15.08.2019	195 625.00	195 625.00		4 984 447.00
7	Сентябрь 2019 г.	15.09.2019	195 625.00	195 625.00		4 841 160.00
8	Октябрь 2019 г.	15.10.2019	195 625.00	195 625.00		4 695 408.00
9	Ноябрь 2019 г.	15.11.2019	195 625.00	195 625.00		4 549 621.00
10	Декабрь 2019 г.	15.12.2019	195 625.00	195 625.00		4 402 673.00
11	Январь 2020 г.	15.01.2020	195 625.00	195 625.00		4 250 647.00
12	Февраль 2020 г.	15.02.2020	195 625.00	195 625.00		4 101 329.00
13	Март 2020 г.	15.03.2020	195 625.00	195 625.00		3 949 390.00
14	Апрель 2020 г.	15.04.2020	195 625.00	195 625.00		3 797 159.00
15	Май 2020 г.	15.05.2020	195 625.00	195 625.00		3 642 678.00
16	Июнь 2020 г.	15.06.2020	195 625.00	195 625.00		3 487 798.00
17	Июль 2020 г.	15.07.2020	195 625.00	195 625.00		3 331 577.00
18	Август 2020 г.	15.08.2020	195 625.00	195 625.00		3 173 203.00
19	Сентябрь 2020 г.	15.09.2020	195 625.00	195 625.00		3 014 267.00
20	Октябрь 2020 г.	15.10.2020	195 625.00	195 625.00		2 853 240.00
21	Ноябрь 2020 г.	15.11.2020	195 625.00	195 625.00		2 691 539.00
22	Декабрь 2020 г.	15.12.2020	195 625.00	195 625.00		2 528 440.00
23	Январь 2021 г.	15.01.2021	195 625.00	195 625.00		2 362 194.00
24	Февраль 2021 г.	15.02.2021	195 625.00	195 625.00		2 196 254.00
25	Март 2021 г.	15.03.2021	195 625.00	195 625.00		2 028 389.00
26	Апрель 2021 г.	15.04.2021	195 625.00	195 625.00		1 859 562.00
27	Май 2021 г.	15.05.2021	195 625.00	195 625.00		1 688 983.00
28	Июнь 2021 г.	15.06.2021	195 625.00	195 625.00		1 517 122.00
29	Июль 2021 г.	15.07.2021	195 625.00	195 625.00		1 343 876.00
30	Август 2021 г.	15.08.2021	195 625.00	195 625.00		1 168 329.00
31	Сентябрь 2021 г.	15.09.2021	195 625.00	195 625.00		987 519.00
32	Октябрь 2021 г.	15.10.2021	195 625.00	195 625.00		777 036.00
33	Ноябрь 2021 г.	15.11.2021	195 625.00	195 625.00		585 165.00
34	Декабрь 2021 г.	15.12.2021	195 625.00	195 625.00		382 244.00
35	Январь 2022 г.	15.01.2022	193 619.00	193 619.00		196 619.00
36	Февраль 2022 г.	15.02.2022	3 000.00		3 000.00	3 000.00
Общая сумма договора, RUB		7 611 619.00	7 611 619.00	7 611 619.00	3 000.00	3 000.00

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ: Лизинг-Презентация
 Главный бухгалтер ООО Лизинг-Презентация /Краснова С.С./

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ: ЕвроТранс ООО
 Генеральный директор ЕвроТранс ООО /Скворцов В.Ю./

М. П. М. П.

Рис. 4.3.84

График для субсидий – документ, в котором отображается график платежей для субсидий по данному Договору лизинга (оплату производит лизингополучатель), в виде таблицы, где по столбцам указаны период начисления, дата платежа по графику, платеж к оплате и т.д., а по строкам – номер строки по графику. На пересечении строк и столбцов указана сумма по графику.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «График для субсидий» на экран выводится диалоговое окно «Укажите подписантов» (данные подписантов заполняются автоматически программой, но при необходимости могут корректироваться пользователем вручную), в котором необходимо нажать на кнопку «Печать», на следующем этапе выводится печатная форма (рис. 4.3.85).

← → ☆ Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00

Основное | Документы

Провести и закрыть | Записать | Провести | АТ КТ | Анализ задолженности | Создать на основании | Печать

Контрагент: ЕвроТранс ООО | Организация: | Произведен окончательный расчет: | Уникальный идентификатор: | Основание возникновения: | Регион лизингополучателя: | Отрасль лизингополучателя: | Подразделение: | Выкуп имущества

Номер договора: 1264-A | от: 25.02.2019 | Срок действия от: 03.03.2019 | до: 28.02.2022 | Срок лизинга (мес): 36

Общие | График платежей | Договоры, обеспечения | Данные об имуществе | Основные средства | Дополнительно | Страхование

Предмет лизинга: Грузовой транспорт | Тип имущества: Грузовой транспорт (в т.ч. прицепы) | Расчетный счет (для выставления счетов): 40702810311010152063, ФИЛИАЛ "БИЗНЕС" ПАО "СОВКОГ" | Расчетный счет в договоре: 40701810500008859001, АО "НЕФТЕПРОМБАНК"

Укажите подписантов

Печать

Подписант ООО Лизинг-Презентация
ФИО: Краснова Светлана Сергеевна
Должность: Главный бухгалтер
Основание: Доверенности

Подписант ЕвроТранс ООО
Вид подписанта: Выбрать | Ввести вручную
ФИО: Скворцов Владимир Юрьевич, Генеральный директор
Подписант должность: Генеральный директор

График платежей по договору лизинга 1264-A от 25.02.2019
Лизингополучатель: ЕвроТранс ООО
Менеджер: Маслова Юлия Николаевна
Стоимость имущества: 6 325 000,00 RUB
Срок лизинга, мес.: 36
Авансовый платеж, RUB: 1 265 000,00

№ п/п / Период начисления	Дата платежа	Платеж к оплате (без НДС)	Затраты лизинговой компании на приобретение имущества, RUB	Лизинговый процент, в т.ч. налоги, RUB
Итого:		7 611 619,00	6 325 000,00	1 286 619,00
1	Авансовый платеж	1 265 000,00	1 265 000,00	
2	Апрель 2019 г.	15.04.2019	93 750,00	61 738,00
3	Май 2019 г.	15.05.2019	93 750,00	56 363,00
4	Июнь 2019 г.	15.06.2019	93 750,00	54 659,00
5	Июль 2019 г.	15.07.2019	195 625,00	55 720,00
6	Август 2019 г.	15.08.2019	195 625,00	54 790,00
7	Сентябрь 2019 г.	15.09.2019	195 625,00	52 267,00
8	Октябрь 2019 г.	15.10.2019	195 625,00	52 337,00
9	Ноябрь 2019 г.	15.11.2019	195 625,00	49 871,00
10	Декабрь 2019 г.	15.12.2019	195 625,00	49 840,00
11	Январь 2020 г.	15.01.2020	195 625,00	48 577,00
12	Февраль 2020 г.	15.02.2020	195 625,00	43 999,00
13	Март 2020 г.	15.03.2020	195 625,00	46 006,00
14	Апрель 2020 г.	15.04.2020	195 625,00	43 686,00
15	Май 2020 г.	15.05.2020	195 625,00	43 365,00
16	Июнь 2020 г.	15.06.2020	195 625,00	41 143,00
17	Июль 2020 г.	15.07.2020	195 625,00	40 745,00
18	Август 2020 г.	15.08.2020	195 625,00	39 404,00
19	Сентябрь 2020 г.	15.09.2020	195 625,00	37 251,00
20	Октябрь 2020 г.	15.10.2020	195 625,00	36 689,00
21	Ноябрь 2020 г.	15.11.2020	195 625,00	34 599,00
22	Декабрь 2020 г.	15.12.2020	195 625,00	33 924,00
23	Январь 2021 г.	15.01.2021	195 625,00	32 526,00
24	Февраль 2021 г.	15.02.2021	195 625,00	29 380,00
25	Март 2021 г.	15.03.2021	195 625,00	29 685,00
26	Апрель 2021 г.	15.04.2021	195 625,00	27 760,00
27	Май 2021 г.	15.05.2021	195 625,00	26 769,00
28	Июнь 2021 г.	15.06.2021	195 625,00	24 946,00
29	Июль 2021 г.	15.07.2021	195 625,00	23 864,00
30	Август 2021 г.	15.08.2021	195 625,00	22 379,00
31	Сентябрь 2021 г.	15.09.2021	195 625,00	20 635,00
32	Октябрь 2021 г.	15.10.2021	195 625,00	19 372,00
33	Ноябрь 2021 г.	15.11.2021	195 625,00	17 699,00
34	Декабрь 2021 г.	15.12.2021	195 625,00	16 312,00
35	Январь 2022 г.	15.01.2022	193 619,00	15 261,00
36	Февраль 2022 г.	15.02.2022	3 000,00	3 000,00
	Общая сумма договора, RUB			7 611 619,00

Лизингодатель: _____ /Краснова С.С./ м.п.

Лизингополучатель: _____ /Скворцов В.Ю./ м.п.

Рис. 4.3.85

Выкуп имущества – документ, в котором прописано, что в связи с окончанием срока действия данного Договора лизинга и надлежащим исполнением Лизингополучателем условий Договора лизинга, Лизингодатель обязуется передать в собственность Лизингополучателю Имущество, являющееся предметом Договора лизинга.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Выкуп имущества» на экран выводится диалоговое окно «Выкуп имущества» (данные подписантов договора заполняются автоматически программой, но при необходимости могут корректироваться пользователем вручную), в котором необходимо нажать на кнопку «Печать», на следующем этапе выводится печатная форма (рис. 4.3.86).

← → ☆ Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00

Основное Документы

Провести и закрыть Записать Провести Ат Кт Анализ задолженности Создать на основании Печать

Контрагент: Организация: Произведен окончательным расчетом

Номер договора: от: Уникальный идентификатор:

Срок действия от: до: Срок лизинга (мес): Основание возникновения:

Общие График платежей Договоры, обеспечения Данные об имуществе Основные средства Дополнительно Страховки

Предмет лизинга: Регион лизингополучателя:

Тип имущества: Отрасль лизингополучателя:

Расчетный счет (для выставления счетов): Подразделение:

Расчетный счет в договоре:

Заявка
График к договору
Лист согласования
Этапы оплат
Согласие в БКИ
Паспортные данные (Приложение 2 к анкете)
График без зачета аванса
График обычный
График для субсидий
Выкуп имущества

← → Выкуп имущества

Печать

Прекращение договора: Дата:

Подписант договора (со стороны лизингодателя):

ФИО: Должность:

Подписант договора (со стороны лизингополучателя):

Вид подписанта:

ФИО:

Должность:

Действующий на основании:

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Номенклатура	Выкупная цена
1	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0...	500 000,00

**Договор купли-продажи
к Договору финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25 февраля 2019 г.**

г. Москва

28 февраля 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Лизинг-Презентация" (ООО "Лизинг-Презентация"), именуемое в дальнейшем "Лизингодатель", в лице директора Самонина Алексея Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕвроТранс" (ООО "ЕвроТранс"), именуемое в дальнейшем "Лизингополучатель", в лице генерального директора Скворцова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор купли - продажи к договору финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25 февраля 2019 г. (далее - Договор лизинга) о нижеследующем:

1. В связи с окончанием срока действия Договора лизинга и надлежащим исполнением Лизингополучателем условий Договора лизинга, Лизингодатель обязуется передать в собственность Лизингополучателю следующее Имущество, являющееся предметом Договора лизинга:

№ п/п	Наименование	Ед. Изм.	Кол-во
1.1	ПТС: 25 РК 123456 выдан 01.03.2019 VIN: ZOG945350L0001213 Марка, модель ТС: 9453-0000010-50 Наименование (тип ТС): ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - Е): ПРИЦЕП Год изготовления: 2018 Модель, номер двигателя: Отсутствует Шасси (рама): ZOG9456548L0001234 Кузов (кабина, прицеп) №: Отсутствует Цвет кузова: ЧЕРНЫЙ Мощность двигателя (л.с./кВт): 1 Рабочий объем двигателя (куб. см): Отсутствует Тип двигателя: Отсутствует Разрешенная максимальная масса: 38000 Масса без нагрузки: 6900 Предприятие-изготовитель: ООО «Грюнвальд» (Россия) Наименование организации, выдавшей паспорт: ООО «Грюнвальд» Регистрационный знак: ВС123456 Свидетельство о регистрации ТС: 90 33 654321 Дата регистрации ТС: 01.03.2019 0:00:00 Дополнительное оборудование: 01.03.2019 0:00:00	шт.	1

2. Выкупная цена Имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Договора купли-продажи составляет 500 000,00 RUB. (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 20%

3. Право собственности переходит к Лизингополучателю после подписания акта приема-передачи.

4. Имущество передается Лизингополучателю в собственность по акту приема-передачи в том состоянии, в котором оно находится во владении Лизингополучателя на момент заключения настоящего соглашения. Лизингодатель не несет никакой ответственности за качество передаваемого Имущества, в том числе за недостатки, возникшие до заключения настоящего соглашения.

5. Вместе с Имуществом Лизингополучателю передаются все документы и принадлежности, находящиеся в момент заключения настоящего соглашения у Лизингодателя.

6. В случае необходимости Лизингодатель уполномочивает представителя Лизингополучателя осуществлять от имени Лизингодателя все зависящие от него действия для оформления перехода права собственности на Имущество к Лизингополучателю, регистрации Имущества в государственных и иных органах.

7. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до передачи права собственности на Имущество Лизингополучателю.

8. После передачи права собственности на имущество к Лизингополучателю Договор лизинга считается завершенным и стороны не имеют друг к другу никаких претензий, связанных с исполнением Договора лизинга.



Лизингодатель	Лизингополучатель
ООО "Лизинг-Презентация" Адрес: 125195, Москва г, Ленинградское ш, дом 104, строение 2 ИНН 7702616594 КПП 770201001 Расчетный счет 40702810311010152063 в ФИЛИАЛ "БИЗНЕС" ПАО "СОВКОМБАНК" БИК 044525058 к/с 30101810045250000058	ООО "ЕвроТранс" Адрес: 121471, Москва г, внутригородская территория муниципального округа Можайский, Можайское ш, дом 29 ИНН 5024084190 КПП 502401001 Расчетный счет 40701810500008859001 в АО "НЕФТЕПРОМБАНК" БИК 044525315 к/с 30101810445250000315
_____ /А.С. Самонин/ М.П.	_____ /В.Ю. Скворцов/ М.П.

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Москва

28 февраля 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Лизинг-Презентация" (ООО "Лизинг-Презентация"), именуемое в дальнейшем "Лизингодатель", в лице директора Самонина Алексея Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕвроТранс" (ООО "ЕвроТранс"), именуемое в дальнейшем "Лизингополучатель", в лице генерального директора Скворцова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Лизингодатель передал на основании договора купли-продажи к Договору финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25 февраля 2019 г., а Лизингополучатель принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Ед. Изм.	Кол-во
1.1	ПТС: 25 РК 123456 выдан 01.03.2019 VIN: Z0G945350L0001213 Марка, модель ТС: 9453-0000010-50 Наименование (тип ТС): ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ Категория ТС (А, В, С, D, прицеп - E): ПРИЦЕП Год изготовления: 2018 Модель, номер двигателя: Отсутствует Шасси (рама): Z0G9456548L0001234 Кузов (кабина, прицеп) №: Отсутствует Цвет кузова: ЧЕРНЫЙ Мощность двигателя (л.с./кВт): 1 Рабочий объем двигателя (куб. см): Отсутствует Тип двигателя: Отсутствует Разрешенная максимальная масса: 38000 Масса без нагрузки: 6900 Предприятие-изготовитель: ООО «Грюнвальд» (Россия) Наименование организации, выдавшей паспорт: ООО «Грюнвальд» Регистрационный знак: ВС123456 Свидетельство о регистрации ТС: 90 33 654321 Дата регистрации ТС: 01.03.2019 0:00:00 Дополнительное оборудование: 01.03.2019 0:00:00	шт.	1

Лизингополучатель не имеет претензий по качеству и комплектности переданного имущества. Имущество передано в состоянии, полностью соответствующем договору купли-продажи от 28.02.2022 к Договору финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25 февраля 2019 г.

Лизингодатель	Лизингополучатель
ООО "Лизинг-Презентация" Адрес: 125195, Москва г, Ленинградское ш, дом 104, строение 2 ИНН 7702616594 КПП 770201001 Расчетный счет 40702810311010152063 в ФИЛИАЛ "БИЗНЕС" ПАО "СОВКОМБАНК" БИК 044525058 к/с 30101810045250000058	ООО "ЕвроТранс" Адрес: 121471, Москва г, внутригородская территория муниципальный округ Можайский, Можайское ш, дом 29 ИНН 5024084190 КПП 502401001 Расчетный счет 40701810500008859001 В АО "НЕФТЕПРОМБАНК" БИК 044525315 к/с 30101810445250000315
_____ / А.С. Самонин/ м.п.	_____ / В.Ю. Скворцов/ м.п.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛИЗИНГ-
ПРЕЗЕНТАЦИЯ"**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПЕРЕДАННЫХ КЛИЕНТУ,
В СВЯЗИ С ПРЕКРАЩЕНИЕМ ДОГОВОРА ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ
(ЛИЗИНГА) № 1264-А от 25 февраля 2019 г.

ООО "ЕВРОТРАНС"

№	Наименование переданного документа	Количество экземпляров	Отметка о наличии
1	Договор купли-продажи		
2	Акт приема-передачи		
3	Счет-фактура на выкуп		
4	Справка		
5	Акт сверки		

Документы принял:

(Фамилия И.О. должностного лица)

(подпись)

« » _____ 202_ г.

Исполнитель: Директор, Самонин Алексей Степанович
Тел.: +8 (495) 366-66-00

Рис. 4.3.86

Договор лизинга – документ, в соответствии с которым Лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное Лизингополучателем имущество у определенного им продавца и предоставить Лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательской деятельности.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Договор лизинга к правилам» на экран выводится диалоговое окно «Договор лизинга к правилам» (данные подписантов договора заполняются автоматически программой, но при необходимости могут корректироваться пользователем вручную, но поле «в размере» заполняется пользователем вручную), в котором необходимо нажать на кнопку «Печать», на следующем этапе выводится печатная форма (рис. 4.3.87).

← → ☆ Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00

Основное **Документы**

Провести и закрыть Записать Провести Акт Анализ задолженности Создать на основании Печать

Контрагент: ЕвроТранс ООО Организация: Произведен окончательный расчет

Номер договора: 1264-А от: 25.02.2019 Уникальный идентификатор: Основание возникновения: Договор лизинга

Срок действия от: 03.03.2019 до: 28.02.2022 Срок лизинга (мес): 36

Общие График платежей Договоры, обеспечения Данные об имуществе Основные средства Дополнительно Страхование

Добавить Копировать ОС Печать

N	Номенклатура	Дата акта приемки-передачи ...	Код переданного имущества	Количество
1	ЕвроТранс ООО 1264-А 94...	31.05.2019	Иное транспортное средство	

Характеристики: Хар: ПТС VIN Ма

Печать

- Заявка
- График к договору
- Лист согласования
- Этапы оплат
- Согласие в БКИ
- Паспортные данные (Приложение 2 к анкете)
- График без зачета аванса
- График обычный
- График для субсидий
- Выкуп имущества
- Договор лизинга к правилам**

← → **Договор лизинга к правилам**

Печать

Подписант договора (со стороны лизингодателя):

ФИО: Краснова Светлана Сергеевна | Главный бухгалтер

Должность: Главный бухгалтер

Действующий на основании: Доверенности

Подписант договора (со стороны лизингополучателя):

ФИО: Скворцов Владимир Юрьевич, Генеральный директор

Должность: Генеральный директор

Действующий на основании: Устава

2.3 Имущество подлежит постановке на учет на имя: Лизингополучателя

Страховая компания: АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО

Франшизу: не применять в размере: 500 000,00 руб.

ДОГОВОР ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА) № 1264-А

г. Москва

25 февраля 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Лизинг-Презентация", именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», в лице Главного бухгалтера Красновой Светланы Сергеевны, действующей на основании Доверенности, с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице генерального директора Скворцова Владимира Юрьевича, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Лизингодатель обязуется приобрести в собственность за счет собственных и/или привлеченных денежных средств указанное Лизингополучателем имущество (далее – «Имущество») у определенного им продавца (поставщика) и предоставить Лизингополучателю это Имущество за плату во временное владение и пользование. Передаче Лизингополучателю подлежит Имущество с характеристиками, указанными в спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

1.2. Имущество и Поставщик (Продавец) выбраны Лизингополучателем. Наименование Поставщика (Продавца) указывается в Графике платежей (Приложение №2 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора).

1.3. Срок лизинга указывается в Графике платежей (Приложение №2 к настоящему Договору) и исчисляется с даты заключения настоящего Договора, независимо от даты фактического получения Имущества и ввода его в эксплуатацию.

1.4. Настоящий Договор состоит из самого Договора лизинга, приложений и дополнительных соглашений к нему (при наличии таковых) и Правил предоставления имущества в лизинг (далее – «Правила»), которые являются

Исх. № _____ от _____ г.
 Главному бухгалтеру
 ООО «Лизинг-Презентация»
 Красновой С. С.

Уважаемая Светлана Сергеевна!

Прошу Вас застраховать транспортное средство (далее – ТС) по договору финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25 февраля 2019 г. (далее – Договор лизинга) в соответствии с разделом 7 Договора лизинга в АО "АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ" (далее – Страховщик) от следующих рисков:

1. Ущерб;
2. Хищение (кража, грабеж, разбой, угон);
3. Противоправные действия третьих лиц;
4. Полная конструктивная гибель ТС.

Кроме того, прошу не применять франшизу.

ООО «ЕвроТранс», в соответствии со ст. 943 ГК РФ, предварительно ознакомлен (а, о) с проектом договора страхования, правилами страхования, расположенными на официальном сайте Страховщика и дает свое согласие на заключение Лизингодателем договора страхования на указанных условиях.

Расходы по страхованию, прошу включить в график платежей по Договору лизинга.

С уважением,
 Генеральный директор ООО «ЕвроТранс»

_____/ В. Ю. Скворцов
 М.П.

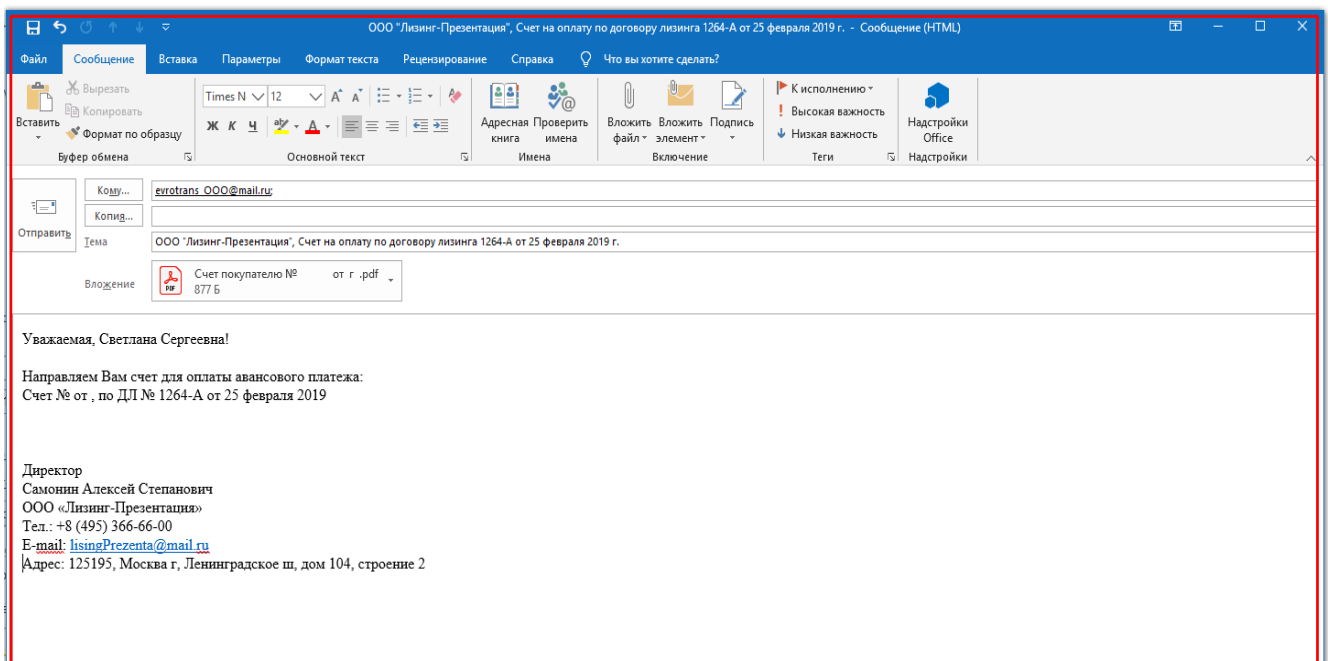


Рис. 4.3.87

Соглашение об уступке – документ, по которому действующий кредитор (цедент) передает новому (цессионарию) свое право потребовать от должника погашения долга.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Соглашение об уступке» на экран выводится диалоговое окно «Соглашение об уступке» (данные подписантов договора со стороны лизингодателя и лизингополучателя заполняются автоматически программой, но при необходимости могут корректироваться пользователем вручную, но поле «Контрагент» (подписант договора со стороны нового лизингополучателя) заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка, поле «Компенсация лизингополучателю» заполняется пользователем вручную, также следует отметить, что поле «Дата соглашения об уступке» заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря), в котором необходимо нажать на кнопку «Печать», на следующем этапе выводится печатная форма (рис. 4.3.88).

← → **Соглашение об уступке**

Печать

Дата соглашения об уступке:
 Компенсация лизингополучателю:

Подписант договора (со стороны лизингодателя):
 ФИО:
 Должность:

Подписант договора (со стороны лизингополучателя текущего):
 Вид подписанта:

ФИО:

Должность:

Действующий на основании:

Подписант договора (со стороны нового лизингополучателя):
 Контрагент:

Вид подписанта:

ФИО:

Должность:

Действующий на основании:

СОГЛАШЕНИЕ
об уступке прав (перенайме)
по Договору финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25 февраля 2019 г.

г. Москва
28 февраля 2022 г.

ООО "ЕвроТранс", именуемое в дальнейшем "Лизингополучатель", в лице директора Скворцова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,
ООО "Лизинг-Презентация", именуемое в дальнейшем "Лизингодатель", в лице директора Самонина Алексея Степановича, действующий на основании Устава, с другой стороны, и
ООО "Аквилон-Трейд", именуемое в дальнейшем "Новый лизингополучатель", в лице директора Попова Игоря Павловича, действующего на основании Устава, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Лизингополучатель уступает Новому лизингополучателю права (требования) по отношению к Лизингодателю, вытекающие из Договора финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25 февраля 2019 г. (далее – Договор лизинга), а также обязанности по уплате лизинговых платежей и иные обязанности, указанные в Договоре лизинга и настоящем соглашении, а Новый лизингополучатель принимает указанные права и обязанности.

1.2. Права и обязанности Лизингополучателя по Договору лизинга переходят к Новому лизингополучателю в полном объеме. С даты подписания настоящего Соглашения Новый лизингополучатель становится лизингополучателем по Договору лизинга.

2. Порядок передачи Имущества

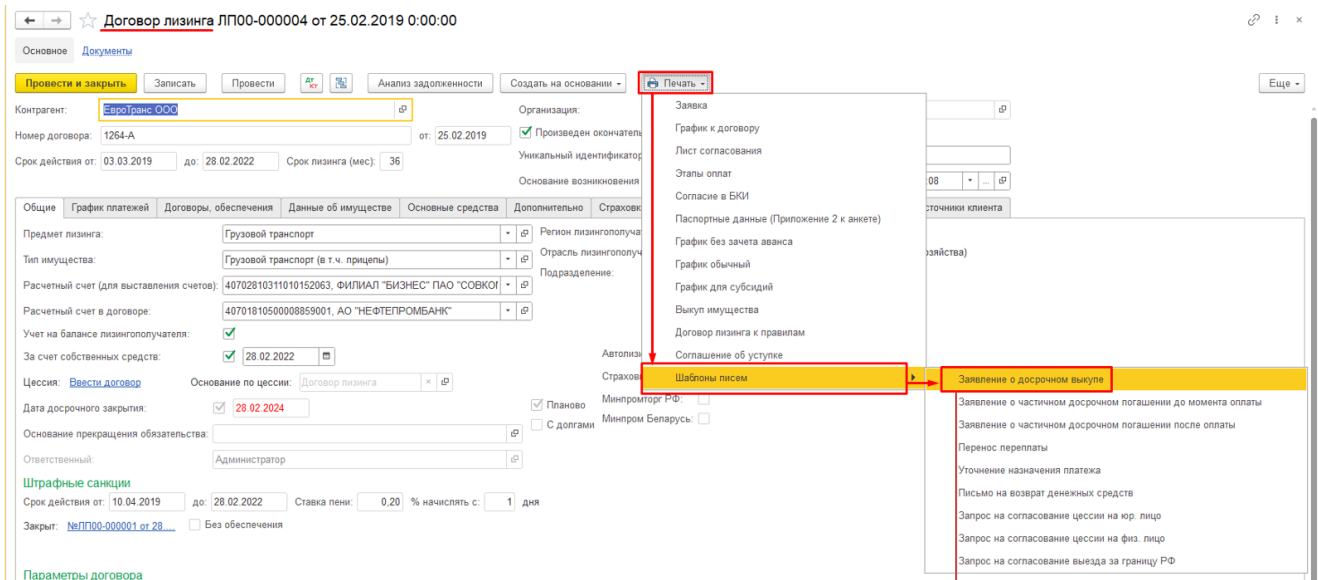
2.1. С даты заключения настоящего соглашения права пользования Имуществом, переданным Лизингополучателю по Договору лизинга, переходят к Новому лизингополучателю. Лизингополучатель обязан передать в срок до 28 февраля 2022г. Новому лизингополучателю следующее Имущество:

Рис. 4.3.88

Шаблоны писем:**Шаблон письма «Заявление о досрочном выкупе»:**

Заявление о досрочном выкупе – документ, в котором прописано, что после оплаты выкупной стоимости Лизингополучатель просит подготовить Лизингодателя документы для перехода права собственности на Имущество по Договору лизинга.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Шаблоны писем», затем позиции «Заявление о досрочном выкупе» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.89).

**На фирменном бланке!**

Директору ООО «Лизинг-Презентация»
Самонину Алексею Степановичу
Адрес: 125195, Москва г, Ленинградское
ш, дом 104, строение 2
от ООО "ЕвроТранс"
ИНН 5024084190
Адрес: 121471, Москва г,
внутригородская территория
муниципальный округ Можайский,
Можайское ш, дом 29

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСРОЧНОМ ВЫКУПЕ.

Между ООО «Лизинг-Презентация» и ООО «ЕвроТранс» заключен договор финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25.02.2019.

Настоящим сообщая Вам о намерении досрочно выкупить имущество по указанному договору лизинга 22.02.2021 г.

После оплаты выкупной стоимости, прошу подготовить документы для перехода права собственности на Имущество.

Генеральный директор ООО
«ЕвроТранс»

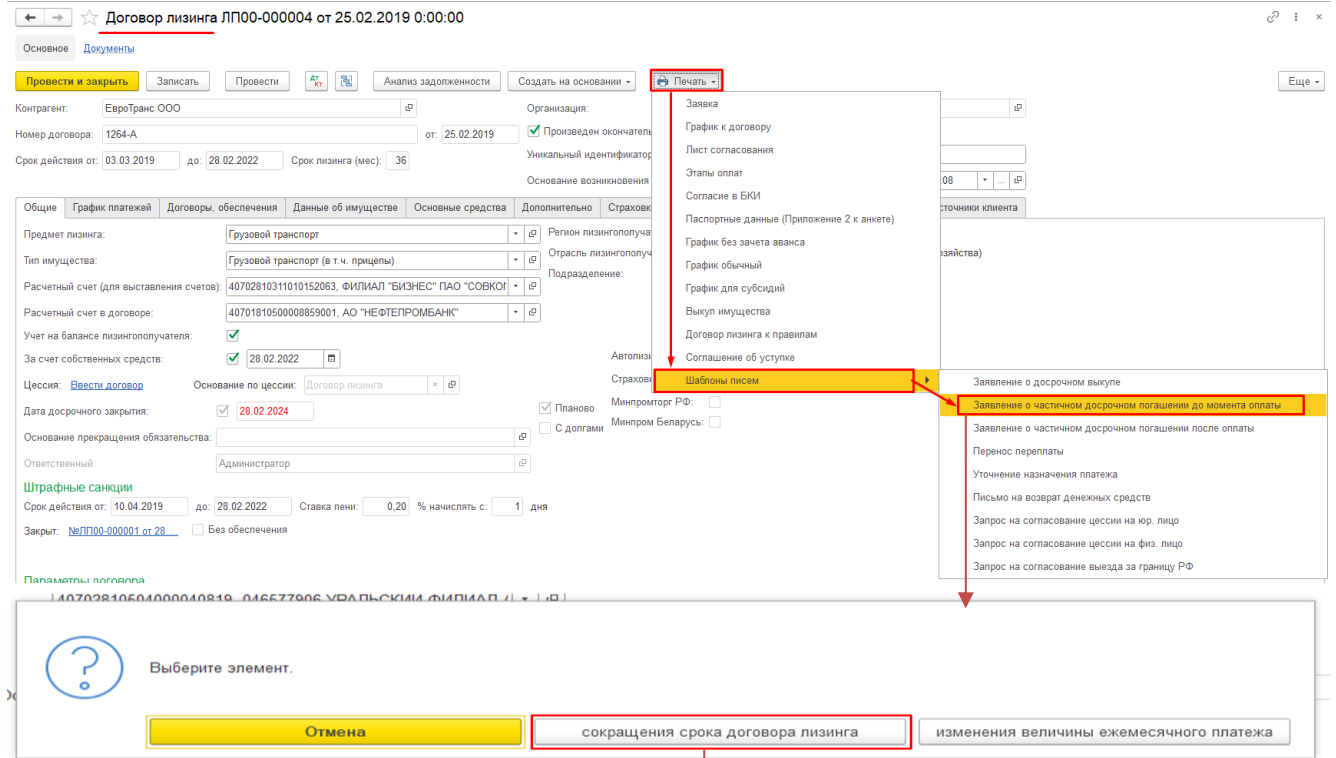
/Скворцов В.Ю./

М.П.

Шаблон письма «Заявление о частичном досрочном погашении до момента оплаты»:

Заявление о частичном досрочном погашении до момента оплаты – документ, в котором прописано, что Лизингополучатель сообщает о намерении частично досрочно погасить обязательства по Договору лизинга (с целью изменения величины ежемесячного платежа или сокращения срока Договора лизинга), а после оплаты суммы досрочного погашения просит лизингодателя перечислить график платежей по Договору лизинга.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Шаблоны писем», затем позиции «Заявление о частичном досрочном погашении до момента оплаты» на экран выводится диалоговое окно «Выберите элемент», в котором необходимо нажать на соответствующую кнопку, например, «сокращения срока договора лизинга», затем на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.90).

**На фирменном бланке!**

Директору ООО «Лизинг-Презентация»
Самонину Алексею Степановичу
Адрес: 125195, Москва г, Ленинградское ш,
дом 104, строение 2
от ООО "ЕвроТранс"
ИНН 5024084190
Адрес: 121471, Москва г, внутригородская
территория муниципальный округ
Можайский, Можайское ш, дом 29

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЧАСТИЧНОМ ДОСРОЧНОМ ПОГАШЕНИИ.

Между ООО «Лизинг-Презентация» и ООО «ЕвроТранс» заключен договор финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25.02.2019.

Настоящим сообщая Вам о намерении частично досрочно погасить обязательства по указанному договору лизинга 22.02.22 г.

с целью изменения величины ежемесячного платежа / сокращения срока договора лизинга (нужное выбрать).

После оплаты суммы досрочного погашения прошу пересчитать график платежей по указанному договору лизинга.

Генеральный директор ООО «ЕвроТранс»

/Скворцов В.Ю./

М.П.

Рис. 4.3.90

Шаблон письма «Заявление о частичном досрочном погашении после оплаты»:

Заявление о частичном досрочном погашении после оплаты – документ, в котором прописано, что в связи с досрочным, частичным погашением суммы (подтвержденное платежным поручением) Лизингополучатель просит пересчитать Лизингодателя график платежей по Договору лизинга (с целью уменьшением суммы ежемесячных платежей или сокращения срока по Договору лизинга).

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Шаблоны писем», затем позиции «Заявление о частичном досрочном погашении после оплаты» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.91).

На фирменном бланке!

Директору ООО «Лизинг-Презентация»
Самонину Алексею Степановичу
Адрес: 125195, Москва г, Ленинградское
ш, дом 104, строение 2
от ООО "ЕвроТранс"
ИНН 5024084190
Адрес: 121471, Москва г, внутригородская
территория муниципальный округ
Можайский, Можайское ш, дом 29

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЧАСТИЧНОМ ДОСРОЧНОМ ПОГАШЕНИИ.

Между ООО «Лизинг-Презентация» и ООО «ЕвроТранс» заключен договор финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25.02.2019.

В связи досрочным, частичным погашением 13.08.2021 г., что подтверждается платежным поручением № 160 от 13.08.2021 г. на сумму 200 000 руб. 00 коп., прошу пересчитать график платежей по указанному договору лизинга с *уменьшением суммы ежемесячных платежей / сокращением срока по договору лизинга (нужное выбрать).*

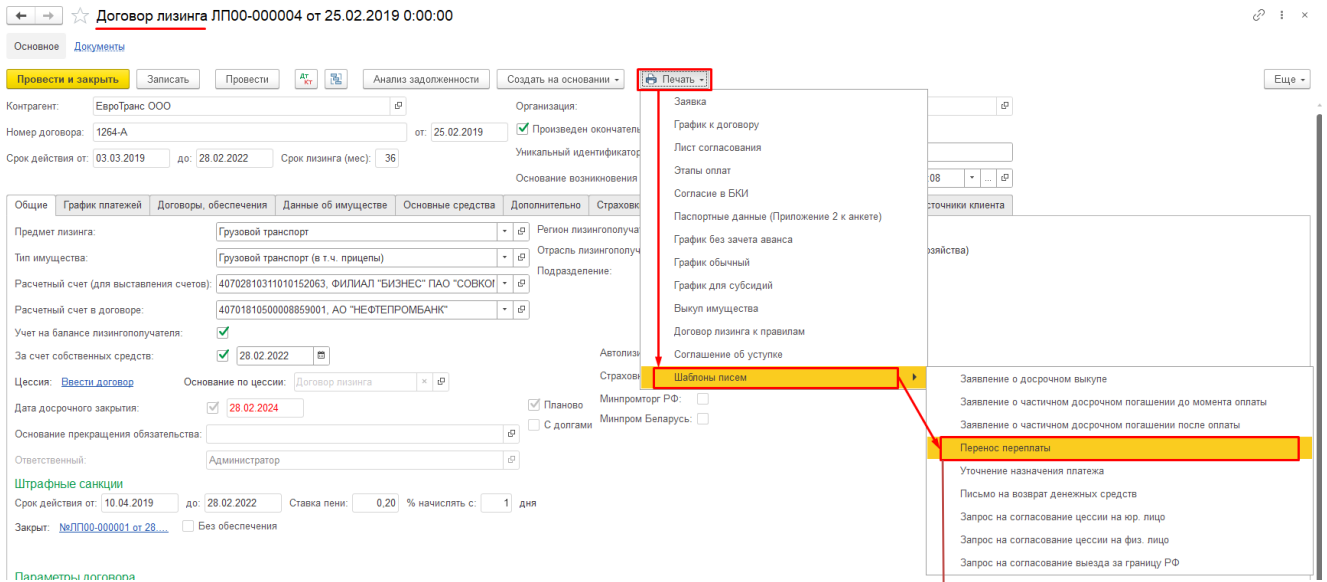
Генеральный директор ООО «ЕвроТранс» _____ /Скворцов В.Ю./

М.П.

Шаблон письма «Перенос оплаты»:

Перенос оплаты – документ, в котором прописано, что Лизингополучатель просит Лизингодателя зачесть переплату по Договору лизинга в счет оплаты по указанному Договору лизинга.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Шаблоны писем», затем позиции «Перенос оплаты» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.92).

**На фирменном бланке!**

Исх. № __ от __ - ____ - ____ Г.

Директору ООО «Лизинг-Презентация»
Самонину Алексею Степановичу
Адрес: 125195, Москва г, Ленинградское ш,
дом 104, строение 2
от ООО "ЕвроТранс"
ИНН 5024084190
Адрес: 121471, Москва г, внутригородская
территория муниципальный округ
Можайский, Можайское ш, дом 29

Прошу Вас переплату по договору лизинга № 1264-А от 25.02.2019 г. в размере 50 000 руб. 00 коп. зачесть в счет оплаты по договору лизинга № 1104-А от 24.01.2022 г.

Генеральный директор ООО «ЕвроТранс» _____ /Скворцов В.Ю./

М.П.

Рис. 4.3.92

Шаблон письма «Уточнение назначения платежа»:

Уточнение назначения платежа – документ, в котором прописано, что Лизингополучатель просит Лизингодателя читать назначение платежа следующим образом, например, назначение платежа: Перечислен выкупной платеж по Договору лизинга 1264-А от 25.02.2019 г., так как ошибка в назначении платежа грозит Лизингополучателю (плательщику) неприятностями, такую ошибку необходимо исправить, написав Лизингодателю письмо об уточнении платежа.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Шаблоны писем», затем позиции «Уточнение назначения платежа» на экран выводится диалоговое окно «Поступление на расчетный счет», в котором необходимо выбрать соответствующий документ при нажатии на одноименную кнопку, затем на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.93).

На фирменном бланке!

Исх. № ___ от ___ - ____ - ____ г.

Директору ООО «Лизинг-Презентация»
Самонину Алексею Степановичу
Адрес: 125195, Москва г, Ленинградское ш,
дом 104, строение 2
от ООО "ЕвроТранс"
ИНН 5024084190
Адрес: 121471, Москва г, внутригородская
территория муниципальный округ
Можайский, Можайское ш, дом 29

Просим Вас в П/П № 212 от 10.02.2022 г. на сумму 3 000 руб. 00 коп. назначение платежа читать следующим образом:

Остальные реквизиты без изменений.

Генеральный директор /Скворцов В.Ю./

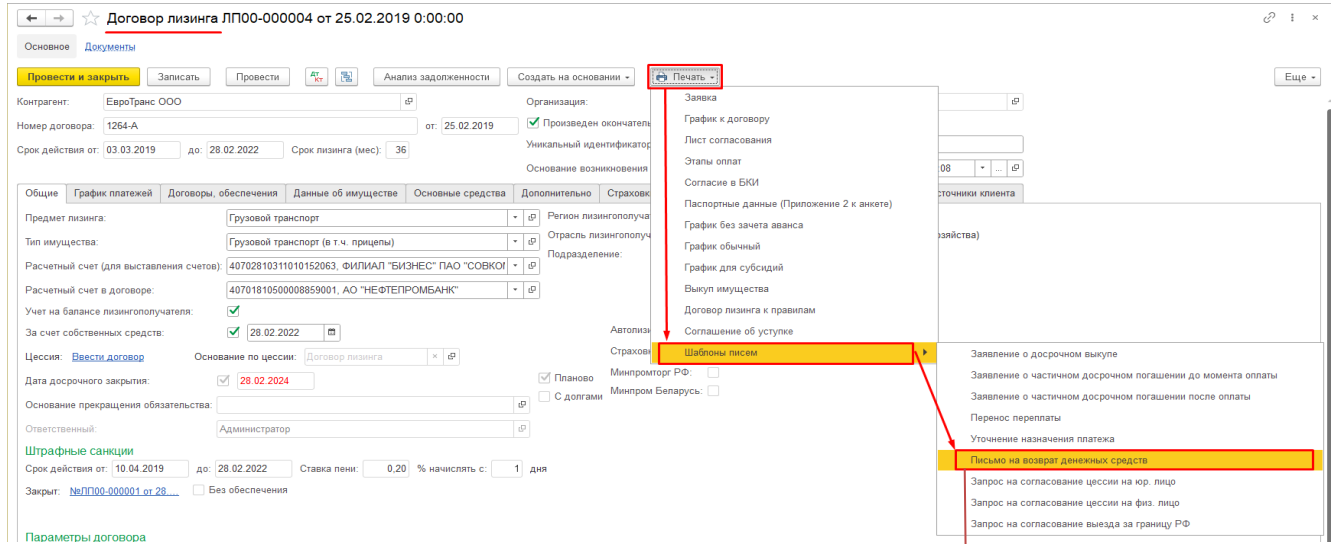
М.П.

Рис. 4.3.93

Шаблон письма «Письмо на возврат денежных средств»:

Письмо на возврат денежных средств – документ, в котором прописано, что Лизингополучатель просит Лизингодателя вернуть излишне / ошибочно перечисленные денежные средства (подтвержденное платежным поручением) по Договору лизинга по соответствующим реквизитам.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Шаблоны писем», затем позиции «Письмо на возврат денежных средств» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.94).

**На фирменном бланке!**

Исх. № __ от __ - ____ - ____ Г.

Директору ООО «Лизинг-Презентация»
Самонину Алексею Степановичу
Адрес: 125195, Москва г, Ленинградское
ш, дом 104, строение 2
от ООО "ЕвроТранс"
ИНН 5024084190
Адрес: 121471, Москва г,
внутригородская территория
муниципальный округ Можайский,
Можайское ш, дом 29

Просим Вас вернуть излишне/ошибочно перечисленные денежные средства по П/П № 105 от 22.02.2021 г. в размере 160 000 руб. 00 коп. по договору лизинга № 1264-А от 25.02.2019 г. по следующим реквизитам:

ООО «ЕвроТранс»
ИНН/КПП 5024084190/502401001
Р/сч 40701810500008859001
К/сч 30101810445250000315
БИК 044525315
АО «НЕФТЕПРОМБАНК»

Генеральный директор ООО «ЕвроТранс» _____ /Скворцов В.Ю./

М.П.

Шаблон письма «Запрос на согласование цессии на юр. лицо»:

Запрос на согласование цессии на юр. лицо – документ, в котором прописано, что Лизингополучатель просит согласовать Лизингодателя уступку своих прав и обязанностей (передачу договора) по Договору лизинга следующему лицу (новому Лизингополучателю) на соответствующих условиях.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Шаблоны писем», затем позиции «Запрос на согласование цессии на юр. лицо» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.95).

Полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЕВРОТРАНС»
Сокращенное наименование: ООО «ЕвроТранс»
Адрес: 121471, Москва г, внутригородская территория муниципальный округ Можайский, Можайское ш, дом 29
ИНН 5024084190, КПП 502401001, ОГРН 1065024025868
р/с 40701810500008859001 в АО «НЕФТЕПРОМБАНК»
БИК 044525315
к/с 30101810445250000315

№ _____ от "22" февраля 2022 г.
Директор ООО «Лизинг-Презентация»
Самонину Алексею Степановичу
Адрес: 125195, Москва г, Ленинград дом 104, строение 2

Уважаемый Алексей Степанович!

Между ООО «Лизинг-Презентация» (Лизингодатель) и ООО «ЕвроТранс» (Лизингополучатель) заключен договор финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25.02.2019 г. (далее – Договор лизинга), согласно которому ООО «Лизинг-Презентация» приобрело в собственность и передало Лизингополучателю предмет лизинга – (далее – Имущество).

Прошу Вас согласовать уступку Лизингополучателем с _____ г. своих прав и обязанностей (передачу договора) по Договору лизинга следующему лицу (новому лизингополучателю) и на следующих условиях.

- Новый лизингополучатель:
Наименование: _____
Адрес: _____
ИНН _____
р/с _____
БИК _____
- Сумма компенсации составляет _____ (сумма (сумма прописью)) _____ которую новый лизингополучатель уплачивает лизингополучателю за уступку прав и обязанностей по Договору лизинга в срок до _____ г.
- Комиссия за проведение уступки прав и обязанностей будет оплачена Лизингополучателем.
- Лицо, которое будет осуществлять от имени Лизингодателя и Лизингополучателя регистрационные действия в органах ГИБДД/ГОСТЕХНАДЗОРА - _____ (ФИО, паспортные данные, адрес регистрации и место жительства)

Генеральный директор
ООО «ЕвроТранс»

Скворцов В.Ю.

Рис. 4.3.95

Шаблон письма «Запрос на согласование цессии на физ. лицо»:

Запрос на согласование цессии на физ. лицо – документ, в котором прописано, что Лизингополучатель просит согласовать Лизингодателя уступку своих прав и обязанностей (передачу договора) по Договору лизинга следующему лицу (новому Лизингополучателю) на соответствующих условиях.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Шаблоны писем», затем позиции «Запрос на согласование цессии на физ. лицо» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.96).

Договор лизинга ЛП00-000005 от 23.08.2021 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Анализ задолженности | Создать на основании | Печать

Контрагент: ИП Меледина Елена Валерьевна | Организация: Заявка

Номер договора: 1237-А | Произведен окончательный | График к договору

Срок действия от: 23.08.2021 до: 30.06.2022 | Срок лизинга (мес): 11 | Уникальный идентификатор | Лист согласования

Общие | График платежей | Договоры, обеспечения | Данные об имуществе | Основные средства | Дополнительно | Страховки

Предмет лизинга: Легковой транспорт | Регион лизингополучателя | Эталы оплат

Тип имущества: Легковой автотранспорт | Отрасль лизингополучателя | Согласие в БКИ

Расчетный счет (для выставления счетов): 40702810904000004134, ЧФ АО "СМП БАНК" | Подразделение: Паспортные данные (Приложение 2 к анкету)

Расчетный счет в договоре: 40702800000000000000, 045773790 АО КБ "Урал ФД" | Договор лизинга к правилам | Выкуп имущества

Учет на балансе лизингополучателя: | Автолизинг | Договор лизинга к правилам

За счет собственных средств: | Страховки | Соглашение об уступке

Цессия: Вести договор | Основание по цессии: Договор лизинга | Шаблоны писем

Дата досрочного закрытия: | Минпромторг РФ: | Заявление о досрочном выкупе

Основание прекращения обязательства: | С долгами | Минпром Беларусь: | Заявление о частичном досрочном погашении до момента оплаты

Ответственный: | Заявление о частичном досрочном погашении после оплаты

Штрафные санкции | Перенос переплаты

Срок действия от: 28.08.2021 до: 30.06.2022 | Ставка пени: 0,20 % начислять с: 1 | дня | Уточнение назначения платежа

Закрыт | Вести документ закрыто | Письмо на возврат денежных средств

Запрос на согласование цессии на физ. лицо

Запрос на согласование выезда за границу РФ

Полное наименование: Индивидуальный предприниматель Меледина Елена Валерьевна
Сокращенное наименование: ИП Меледина Елена Валерьевна
Адрес: 614021, Пермский край, Пермь г., Лодыгина, д. 44

ИНН 590414186382, КПП , ОГРН 0
р/с 40802810014270000356 в ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"
БИК 044525999
к/с 30101810845250000999

№ _____ от "25" Августа 2022 г.

Директор ООО «Лизинг-Презентация»
Самонин А.С.
Адрес: 125195, Москва г,
Ленинградское ш, дом 104,
строение 2

Уважаемая Елена Валерьевна!

Между ООО «Лизинг-Презентация» (Лизингодатель) и ИП Меледина Елена Валерьевна (Лизингополучатель) заключен договор финансовой аренды (лизинга) № 1237-А от 23.08.2021 г. (далее – Договор лизинга), согласно которому ООО «Лизинг-Презентация» приобрело в собственность и передало Лизингополучателю предмет лизинга – (далее – Имущество).

Прошу Вас согласовать уступку Лизингополучателем с _____ г. своих прав и обязанностей (передачу договора) по Договору лизинга следующему лицу (новому лизингополучателю) и на следующих условиях.

1. Новый лизингополучатель:

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(Паспортные данные)

2. Сумма компенсации составляет _____ (сумма (сумма прописью)) _____ которую новый лизингополучатель уплачивает лизингополучателю за уступку прав и обязанностей по Договору лизинга в срок до _____ г.

3. Комиссия за проведение уступки прав и обязанностей будет оплачена Лизингополучателем.

4. Лицо, которое будет осуществлять от имени Лизингодателя и Лизингополучателя регистрационные действия в органах ГИБДД/ГОСТЕХНАДЗОРА – _____ (ФИО, паспортные данные, адрес регистрации и место жительства)

Индивидуальный предприниматель
ИП Меледина Елена Валерьевна

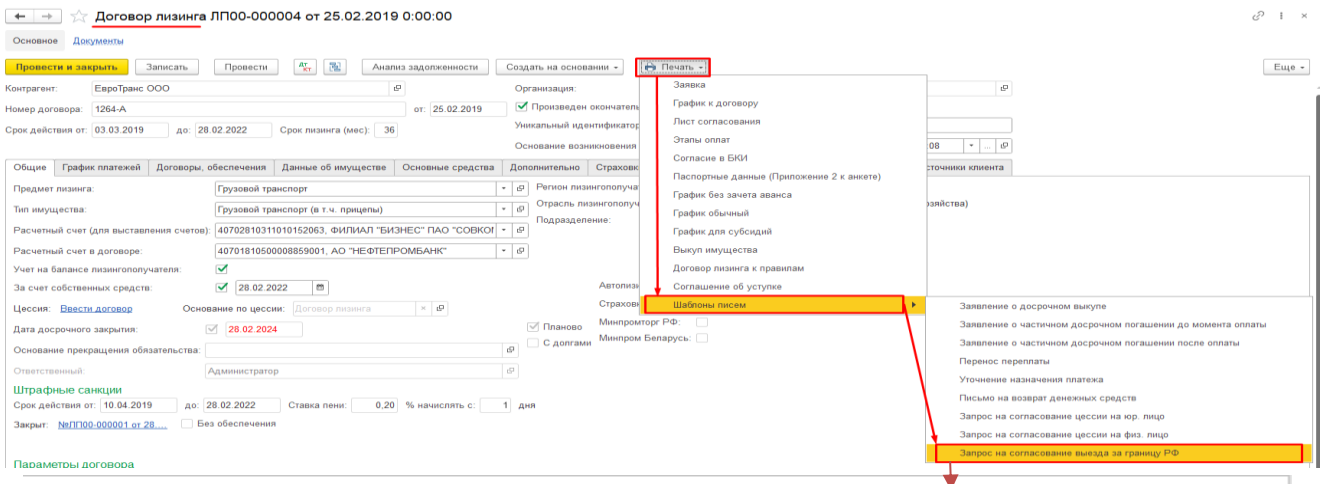
Меледина Е.В.

Рис. 4.3.96

Шаблон письма «Запрос на согласование выезда за границу РФ»:

Запрос на согласование выезда за границу РФ – документ, в котором прописано, что Лизингополучатель просит выдать Лизингодателя согласие на эксплуатацию Имущества за пределами Российской Федерации, а также доверенность с правом управления Имуществом соответствующему лицу, так как представителям компании Лизингополучателя требуется выехать за границу Российской Федерации.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Шаблоны писем», затем позиции «Запрос на согласование выезда за границу РФ» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.97).



Полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЕВРОТРАНС»

Сокращенное наименование: ООО «ЕвроТранс»

Адрес: 121471, Москва г, внутригородская территория муниципальный округ Можайский, Можайское ш, дом 29

ИНН 5024084190, **КПП** 502401001, **ОГРН** 1065024025868

р/с 40701810500008859001 в АО «НЕФТЕПРОМБАНК»

БИК 044525315

к/с 30101810445250000315

№ _____ от "22" февраля 2022 г.

Директор ООО «Лизинг-Презентация»

Самонину Алексею Степановичу

Адрес: 125195, Москва г, Ленинград

Адрес: 454091, Челябинская обл,

Челябинск г, Красная ул, дом № 11

Уважаемый Артем Викторович!

Между ООО «Лизинг-Презентация» (Лизингодатель) и ООО «ЕвроТранс» (Лизингополучатель) заключен договор финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25.02.2019 г. (далее – Договор лизинга), согласно которому ООО «Лизинг-Презентация» приобрело в собственность и передало Лизингополучателю предмет лизинга – (далее – Имущество).

Представителям нашей компании требуется выехать за границу Российской Федерации, а именно на территорию _____, с использованием Имущества на срок с _____ г. по _____ г. включительно, с использованием Имущества.

Прошу Вас выдать согласие на эксплуатацию нашей компанией Имущества за пределами Российской Федерации, а также доверенность с правом управления Имуществом следующему лицу – _____

(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации и место жительства)

Заверяю Вас о том, что представитель Лизингополучателя, который будет получать согласие и доверенность, подтвердит свою личность перед сотрудниками Лизингодателя, предоставив доверенность на право получения документов от Лизингодателя и паспорт.

Генеральный директор
ООО «ЕвроТранс»

Скворцов В.Ю.

Рис. 4.3.97

На основании «Договора лизинга» могут быть введены документы «Акт сверки расчетов с контрагентами», «Внутреннее сообщение КФМ», «График», «Договор кредита / займа», «Договор купли-продажи», «Договор лизинга», «Договор страхования», «Дополнительное соглашение», «Заккрытие договора», «Заявка на получение кредита», «Передача ОС», «Передача прав требования (цессия)», «Судебный спор / требование», «Установка лимита» и «Этапы оплат» (рис. 4.2.98).

Рис. 4.3.98

Ввод документов на основании:

Акт сверки расчетов с контрагентами – документ, который показывает состояние расчетов между двумя контрагентами за определенный период, наличие или отсутствие задолженности одной стороны перед другой на определенную дату.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Акт сверки расчетов с контрагентами» на экран выводится диалоговое окно «Акт сверки расчетов с контрагентом (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

В данном окне поле «Номер» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Контрагент» – лизингополучатель, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор» – договор контрагента, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Период» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Выключатель «В электронном виде» – способ составления акта сверки расчетов с контрагентами, устанавливается пользователем вручную.

Флаг «Документ подписан» – статус документа, устанавливается пользователем вручную.

Флаг «Акт сверки по платежам лизинга» – устанавливается пользователем вручную.

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Закладка «По данным организации» – заполняется автоматически программой при нажатии на кнопку «Заполнить» и выборе соответствующей позиции, например, «По нашей организации и контрагенту».

Закладка «По данным контрагента» – заполняется автоматически программой.

Закладка «Счета учета расчетов» – заполняются автоматически программой.

Закладка «Дополнительно»:

Поля «Представитель организации» и «Представитель контрагента» – заполняются автоматически программой.

Если требуется в печатных формах разбить по договорам, выводить полное название документов и счета-фактуры, то пользователем вручную устанавливается соответствующий флаг.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.99)

The screenshot displays the software interface for creating a document. At the top, the title is "Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00". Below it, there are tabs for "Основное" and "Документы". A toolbar contains buttons: "Провести и закрыть", "Записать", "Провести", "Акт КТ", "Анализ задолженности", "Создать на основании", and "Печать". The "Создать на основании" button is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing "Акт сверки расчетов с контрагентом" also highlighted with a red box. Below this, the "Контрагент" field is set to "ЕвроТранс ООО".

The main form is titled "Акт сверки расчетов с контрагентом (создание)". It includes fields for "Номер" (12.03.2024 0:00:00), "Организация" (Лизинг-Презентация ООО), "Контрагент" (ЕвроТранс ООО), "Договор" (1264-A), and "Период" (03.03.2019 - 28.02.2022). There are checkboxes for "В электронном виде", "Документ подписан", and "Акт сверки по платежам лизинга". The "Подразделение" is set to "Основное подразделение".

Below the form, there are tabs for "По данным организации", "По данным контрагента", "Счета учета расчетов (9)", and "Дополнительно". The "По данным организации" tab is active, showing a table with columns "N", "Дата", "Документ", "Представление", "Дебет", and "Кредит". A dropdown menu is open over the "Заполнить" button, showing options: "По нашей организации и контрагенту" (highlighted with a red box), "Только по нашей организации", and "Только по контрагенту".

The table contains 17 rows of data:

N	Дата	Документ	Представление	Дебет	Кредит	
1	03.03.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (125 от 02.03.2019)		1 265 000,00	
2	15.04.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (208 от 15.04.2019)		93 750,00	
3	30.04.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Продажа (30.04.2019)	1 358 750,00		⚠ Документ не подписан
4	15.05.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (335 от 15.05.2019)		93 750,00	
5	31.05.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Продажа (31.05.2019)	93 750,00		⚠ Документ не подписан
6	15.06.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (455 от 15.06.2019)		93 750,00	
7	30.06.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Продажа (30.06.2019)	93 750,00		⚠ Документ не подписан
8	15.07.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (598 от 15.07.2019)		195 625,00	
9	31.07.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Продажа (31.07.2019)	195 625,00		⚠ Документ не подписан
10	15.08.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (612 от 15.08.2019)		195 625,00	
11	31.08.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Продажа (31.08.2019)	195 625,00		⚠ Документ не подписан
12	15.09.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (740 от 15.09.2019)		195 625,00	
13	30.09.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Продажа (30.09.2019)	195 625,00		⚠ Документ не подписан
14	15.10.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (860 от 15.10.2019)		195 625,00	
15	31.10.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Продажа (31.10.2019)	195 625,00		⚠ Документ не подписан
16	15.11.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (905 от 15.11.2019)		195 625,00	
17	30.11.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Продажа (30.11.2019)	195 625,00		⚠ Документ не подписан

At the bottom, there are summary fields: "Остаток на начало: 0.00", "Остаток на конец: -163 849,17 (долг организации)", and "Расхождение с контрагентом: 0.00". A "Комментарий:" field is also present.

← → ☆ **Акт сверки расчетов с контрагентом (создание) *** 🔗 ⓘ ✕

?

Номер: от: 12.03.2024 0:00:00 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Контрагент: ЕвроТранс ООО В электронном виде

Договор: 1264-A Документ подписан

Период: 03.03.2019 — 28.02.2022 Акт сверки по платежам лизинга

Подразделение: Основное подразделение

По данным организации (71) **По данным контрагента (71)** Счета учета расчетов (9) Дополнительно

-

N	Дата	Документ	Представление	Дебет	Кредит
1	02.03.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (125 от 02.03.2019)	1 265 000,00	
2	15.04.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (208 от 15.04.2019)	93 750,00	
3	30.04.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Приход (30.04.2019)		1 358 750,00
4	15.05.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (335 от 15.05.2019)	93 750,00	
5	31.05.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Приход (31.05.2019)		93 750,00
6	15.06.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (455 от 15.06.2019)	93 750,00	
7	30.06.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Приход (30.06.2019)		93 750,00
8	15.07.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (598 от 15.07.2019)	195 625,00	
9	31.07.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Приход (31.07.2019)		195 625,00
10	15.08.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (612 от 15.08.2019)	195 625,00	
11	31.08.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Приход (31.08.2019)		195 625,00
12	15.09.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (740 от 15.09.2019)	195 625,00	
13	30.09.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Приход (30.09.2019)		195 625,00
14	15.10.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (860 от 15.10.2019)	195 625,00	
15	31.10.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Приход (31.10.2019)		195 625,00
16	15.11.2019	Поступление на расчетный счет ЛП00...	Оплата (905 от 15.11.2019)	195 625,00	
17	30.11.2019	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП0...	Приход (30.11.2019)		195 625,00

Остаток на начало: 0,00 Остаток на конец: 163 849,17 (долг организации) Расхождение с организацией: 0,00

Комментарий:

← → ☆ **Акт сверки расчетов с контрагентом (создание) *** 🔗 ⓘ ✕

?

Номер: от: 12.03.2024 0:00:00 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Контрагент: ЕвроТранс ООО В электронном виде

Договор: 1264-A Документ подписан

Период: 03.03.2019 — 28.02.2022 Акт сверки по платежам лизинга

Подразделение: Основное подразделение

По данным организации (71) По данным контрагента (71) **Счета учета расчетов (9)** Дополнительно

-

Участствует в расчетах	Счет	Наименование счета
<input checked="" type="checkbox"/>	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
<input checked="" type="checkbox"/>	62	Расчеты с покупателями и заказчиками
<input checked="" type="checkbox"/>	62.0Т	Расчеты по авансам полученным в счет отгрузки
<input checked="" type="checkbox"/>	66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
<input checked="" type="checkbox"/>	67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
<input checked="" type="checkbox"/>	76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
<input checked="" type="checkbox"/>	76.07	Расчеты по аренде
<input checked="" type="checkbox"/>	76.27	Расчеты по аренде (в валюте)
<input checked="" type="checkbox"/>	76.37	Расчеты по аренде (в у.е.)

Комментарий:

← → ☆ **Акт сверки расчетов с контрагентом (создание) ***

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | ЗДО

Номер: _____ от: 12.03.2024 0:00:00 | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Контрагент: ЕвроТранс ООО | В электронном виде

Договор: 1264-A | Документ подписан

Период: 03.03.2019 — 28.02.2022 | Акт сверки по платежам лизинга

Подразделение: Основное подразделение

По данным организации | По данным контрагента | Счета учета расчетов (9) | Дополнительно

Представители сторон

Представитель организации: Самонин Алексей Степанович

Представитель контрагента: Сиворцов Владимир Юрьевич, Генеральный директор

Печатная форма

Разбить по договорам

Выводить полные названия документов

Выводить счета-фактуры

Комментарий: _____

Рис. 4.3.99

Акт сверки – документ, в котором фиксируются расчёты между контрагентами.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Акт сверки расчетов с контрагентом» и выборе позиции «Акт сверки» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.100).

← → ☆ **Акт сверки расчетов с контрагентом (создание) ***

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | ЗДО

Номер: _____ от: 15.03.2024 0:00:00 | Акт сверки

Контрагент: ЕвроТранс ООО | Письмо об оплате задолженности

Договор: 1264-A | Конверт

Период: 03.03.2019 — 28.02.2022 | Контроль наличия документов

АКТ сверки по платежам лиз

← → **Акт сверки расчетов с контрагентом ЛП00-000001 от 12.03.2024 12:00:00**

Печать | Копить | Подписать и печать? | Отправить по ЭДО

Акт сверки
взаимных расчетов за период: 03.03.2019 - 28.02.2022
между ООО Лизинг-Презентация (ИНН 7702616594)
и ЕвроТранс ООО (ИНН 5024084190)
по договору 1264-A

Мы, нижеподписавшиеся, Директор ООО Лизинг-Презентация Самонин Алексей Степанович, с одной стороны, и _____ ЕвроТранс ООО _____, с другой стороны, составили настоящая акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующие:

По данным ООО Лизинг-Презентация, RUB		Дебет	Кредит	По данным ЕвроТранс ООО, RUB	
Дата	Документ			Дата	Документ
Сальдо начальное				Сальдо начальное	
03.03.19	Оплата (125 от 02.03.2019)		1 265 000,00	02.03.19	Оплата (125 от 02.03.2019)
15.04.19	Оплата (208 от 15.04.2019)		93 750,00	15.04.19	Оплата (208 от 15.04.2019)
30.04.19	Продажа (30.04.2019)	1 358 750,00		30.04.19	Приход (30.04.2019)
15.05.19	Оплата (335 от 15.05.2019)		93 750,00	15.05.19	Оплата (335 от 15.05.2019)
31.05.19	Продажа (31.05.2019)	93 750,00		31.05.19	Приход (31.05.2019)
15.06.19	Оплата (455 от 15.06.2019)		93 750,00	15.06.19	Оплата (455 от 15.06.2019)
30.06.19	Продажа (30.06.2019)	93 750,00		30.06.19	Приход (30.06.2019)
15.07.19	Оплата (598 от 15.07.2019)		195 625,00	15.07.19	Оплата (598 от 15.07.2019)
31.07.19	Продажа (31.07.2019)	195 625,00		31.07.19	Приход (31.07.2019)
15.08.19	Оплата (612 от 15.08.2019)		195 625,00	15.08.19	Оплата (612 от 15.08.2019)
31.08.19	Продажа (31.08.2019)	195 625,00		31.08.19	Приход (31.08.2019)
15.09.19	Оплата (740 от 15.09.2019)		195 625,00	15.09.19	Оплата (740 от 15.09.2019)
30.09.19	Продажа (30.09.2019)	195 625,00		30.09.19	Приход (30.09.2019)
15.10.19	Оплата (860 от 15.10.2019)		195 625,00	15.10.19	Оплата (860 от 15.10.2019)
31.10.19	Продажа (31.10.2019)	195 625,00		31.10.19	Приход (31.10.2019)
15.11.19	Оплата (905 от 15.11.2019)		195 625,00	15.11.19	Оплата (905 от 15.11.2019)
30.11.19	Продажа (30.11.2019)	195 625,00		30.11.19	Приход (30.11.2019)
15.12.19	Оплата (1016 от 15.12.2019)		195 625,00	15.12.19	Оплата (1016 от 15.12.2019)
31.12.19	Продажа (31.12.2019)	195 625,00		31.12.19	Приход (31.12.2019)
15.01.20	Оплата (66 от 15.01.2020)		195 625,00	15.01.20	Оплата (66 от 15.01.2020)
31.01.20	Продажа (31.01.2020)	195 625,00		31.01.20	Приход (31.01.2020)
15.02.20	Оплата (147 от 15.02.2020)		195 625,00	15.02.20	Оплата (147 от 15.02.2020)
29.02.20	Продажа (29.02.2020)	195 625,00		29.02.20	Приход (29.02.2020)
15.03.20	Оплата (195 от 15.03.2020)		195 625,00	15.03.20	Оплата (195 от 15.03.2020)
31.03.20	Продажа (31.03.2020)	195 625,00		31.03.20	Приход (31.03.2020)
15.04.20	Оплата (405 от 15.04.2020)		195 625,00	15.04.20	Оплата (405 от 15.04.2020)
30.04.20	Продажа (30.04.2020)	195 625,00		30.04.20	Приход (30.04.2020)
15.05.20	Оплата (512 от 15.05.2020)		195 625,00	15.05.20	Оплата (512 от 15.05.2020)
31.05.20	Продажа (31.05.2020)	195 625,00		31.05.20	Приход (31.05.2020)
15.06.20	Оплата (632 от 15.06.2020)		195 625,00	15.06.20	Оплата (632 от 15.06.2020)
30.06.20	Продажа (30.06.2020)	195 625,00		30.06.20	Приход (30.06.2020)
15.07.20	Оплата (722 от 15.07.2020)		195 625,00	15.07.20	Оплата (722 от 15.07.2020)

Рис. 4.3.100

Письмо об оплате задолженности – этот документ фиксирует гарантию одного из участников сделки исполнить свои обязательства по заключенному договору и является основанием для отсрочки / рассрочки платежей или реструктуризации долга.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Акт сверки расчетов с контрагентом» и выборе позиции «Письмо об оплате задолженности» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.101).

The screenshot shows two parts of the software interface. The top part is the main document window titled "Акт сверки расчетов с контрагентом ЛП00-000001 от 12.03.2024". It contains fields for "Номер:" (ЛП00-000001), "от:" (12.03.2024 12:00:00), "Контрагент:" (ЕвроТранс ООО), "Договор:" (1264-А), and "Период:" (03.03.2019 - 28.02.2022). A "Печать" button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: "Акт сверки", "Письмо об оплате задолженности" (highlighted), "Конверт", and "Контроль наличия документов".

The bottom part shows the printed form of the "Письмо об оплате задолженности". The header includes the name and address of "Общество с ограниченной ответственностью 'Лизинг-Презентация'" (125195, Москва г, Ленинградское ш, дом 104, строение 2). The document is dated "Исх. № _____ от 15 марта 2024 г.". It is addressed to "ЕвроТранс ООО" from the director "Самонина А. С.". The body text states: "В соответствии с актом сверки расчетов по состоянию на 12.03.2024 за ЕвроТранс ООО числится задолженность в размере _____ (_____) _____. Просим перечислить указанную сумму на расчетный счет по следующим реквизитам:". The recipient's details are: "ООО Лизинг-Презентация, ИНН 7702616594 / КПП 770201001, ФИЛИАЛ 'БИЗНЕС' ПАО 'СОВКОМБАНК', БИК 044525058, р/с 40702810311010152063". The sender is "Директор Самонин А. С." with a space for a stamp "М.П.".

Рис. 4.3.101

Конверт – бумажная обертка для письма.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Акт сверки расчетов с контрагентом» и выборе позиции «Конверт» на экран выводится диалоговое окно «Настройка печати конвертов», в котором необходимо указать адрес получателя (заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Почтовый», «Юридический» и «Фактический»), выбрать формат печати и установить при необходимости флаг «Печатать логотип организации», затем нажать на кнопку «Продолжить», далее на экран выводится печатная форма конверта (рис. 4.3.102).

This screenshot is similar to the previous one, showing the same document window. However, in the "Печать" dropdown menu, the "Конверт" option is now highlighted, indicating that the user has selected it.

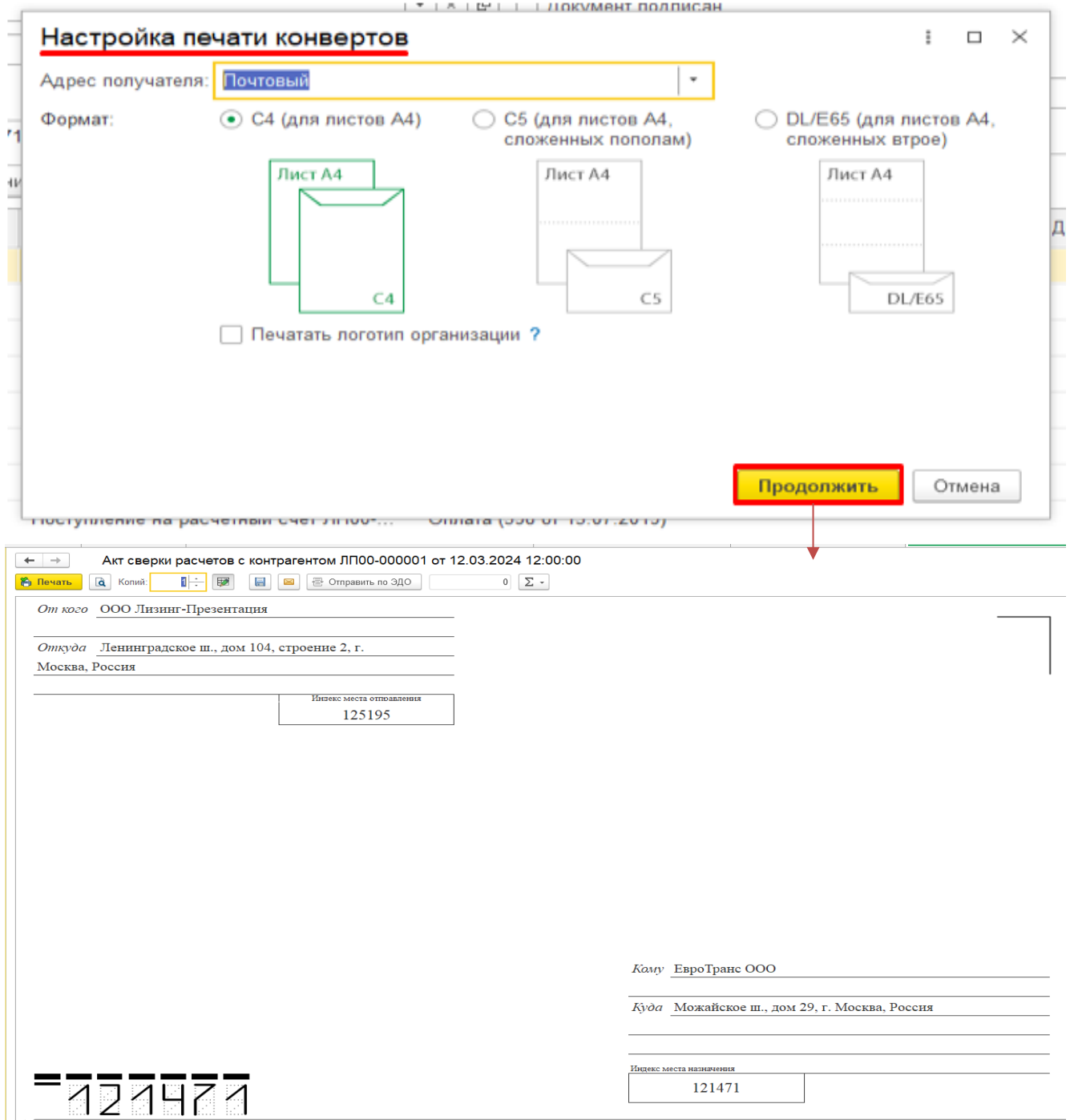
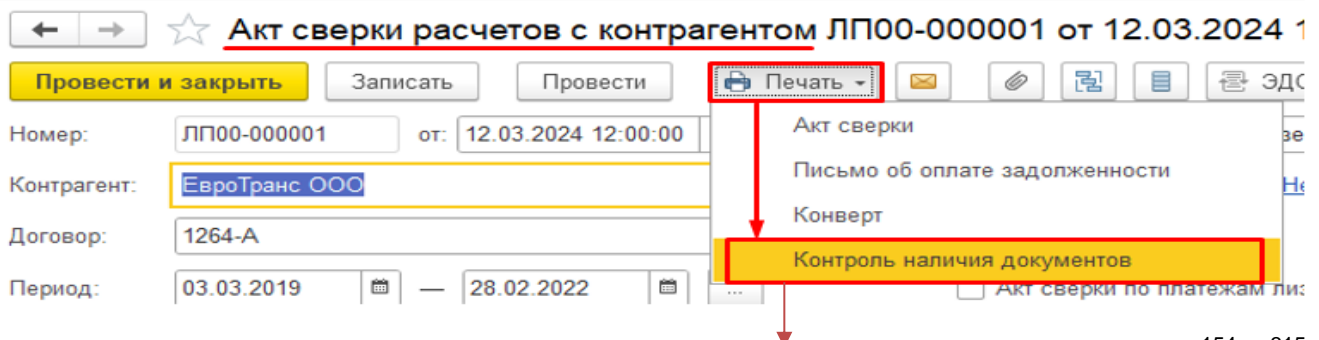


Рис. 4.3.102

Контроль наличия документов – документ, в котором отражена проверка наличия документов по акту сверки расчетов с контрагентом.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Акт сверки расчетов с контрагентом» и выборе позиции «Контроль наличия документов» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.103).



Контроль наличия документов

Печать Копий: Отправить по ЭДО 0

ООО Лизинг-Презентация

Контроль наличия документов по акту сверки №1 от 12.03.2024

Контрагент: ЕвроТранс ООО

№ строки в акте	Документ	Дата	Номер	Сумма	Валюта
Неподписанные документы					
3	Реализация (акты, накладные, УПД)	30.04.2019		1 358 750,00	RUB
5	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.05.2019		93 750,00	RUB
7	Реализация (акты, накладные, УПД)	30.06.2019		93 750,00	RUB
9	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.07.2019		195 625,00	RUB
11	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.08.2019		195 625,00	RUB
13	Реализация (акты, накладные, УПД)	30.09.2019		195 625,00	RUB
15	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.10.2019		195 625,00	RUB
17	Реализация (акты, накладные, УПД)	30.11.2019		195 625,00	RUB
19	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.12.2019		195 625,00	RUB
21	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.01.2020		195 625,00	RUB
23	Реализация (акты, накладные, УПД)	29.02.2020		195 625,00	RUB
25	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.03.2020		195 625,00	RUB
27	Реализация (акты, накладные, УПД)	30.04.2020		195 625,00	RUB
29	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.05.2020		195 625,00	RUB
31	Реализация (акты, накладные, УПД)	30.06.2020		195 625,00	RUB
33	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.07.2020		195 625,00	RUB
35	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.08.2020		195 625,00	RUB
37	Реализация (акты, накладные, УПД)	30.09.2020	2	195 625,00	RUB
39	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.10.2020	4	195 625,00	RUB
41	Реализация (акты, накладные, УПД)	30.11.2020	6	195 625,00	RUB
43	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.12.2020	8	195 625,00	RUB
45	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.01.2021	9	195 625,00	RUB
47	Реализация (акты, накладные, УПД)	28.02.2021	12	195 625,00	RUB
49	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.03.2021	15	195 625,00	RUB
51	Реализация (акты, накладные, УПД)	30.04.2021	18	195 625,00	RUB
53	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.05.2021	21	195 625,00	RUB
55	Реализация (акты, накладные, УПД)	30.06.2021	24	195 625,00	RUB
57	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.07.2021	26	195 625,00	RUB
59	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.08.2021	28	195 625,00	RUB
61	Реализация (акты, накладные, УПД)	30.09.2021	31	195 625,00	RUB
63	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.10.2021	35	195 625,00	RUB
65	Реализация (акты, накладные, УПД)	30.11.2021	39	195 625,00	RUB
67	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.12.2021	5	195 625,00	RUB
69	Реализация (акты, накладные, УПД)	31.01.2022	5	32 269,83	RUB
71	Реализация (акты, накладные, УПД)	28.02.2022	32	500,00	RUB

Ответственный: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Рис. 4.3.103

Внутреннее сообщение КФМ – документ, который содержит сведения о подозрительных операциях и операциях подлежащих обязательному контролю при расчетах по договору лизинга.

Для того чтобы осуществить внутренний контроль по подозрительной информации, необходимо нажать на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выбрать позицию «Внутреннее сообщение КФМ», далее на экран выводится диалоговое окно «Внутреннее сообщение КФМ (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Тип сообщения» – выбирается при помощи нажатия на соответствующую кнопку «Обязательный контроль» (операция, подлежащая обязательному контролю в соответствии со статьей 6 Федерального закона), «Подлежащая обязательному фиксированию» (операция (сделка), подлежащая документальному фиксированию в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона по указанным в нем основаниям), «Необычная операция (сделка)» (необычная операция (сделка), в том числе подпадающая под критерии выявления и признаки необычных сделок, осуществление которых может быть направлено на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, или финансирование терроризма).

Поля «Лизингополучатель», «Договор лизинга» и «Подразделение» – заполняются автоматически программой.

При нажатии на кнопку «Заполнить необычные операции» – осуществляется внутренний контроль по подозрительным операциям при расчетах по Договору лизинга и на экран выводятся соответствующие сообщения.

При нажатии кнопки «Добавить» – пользователем заполняется табличная часть:

Столбец «Признак» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Операции по сделкам с недвижимостью», «Сублизинг» и т.д. После выбора «Признака», столбец «Заголовок» – заполняется автоматически программой, а при заполнении столбца «Параметр» на экран выводится диалоговое окно «Дата государственной регистрации договора», которое заполняется при помощи встроенного календаря или пользователем вручную, затем необходимо нажать на кнопку «ОК».

Поле «Комментарий» – заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.104).

Скриншот интерфейса программы, иллюстрирующий процесс создания внутреннего сообщения (Внутреннее сообщение КФМ) на основании договора лизинга.

В верхней части экрана отображается заголовок документа: **Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00**. В меню навигации присутствуют кнопки: **Провести и закрыть**, **Записать**, **Провести**, **Акт**, **Анализ задолженности**, **Создать на основании** (выпадающее меню), **Печать**.

В форме ввода указаны: **Контрагент:** ЕвроТранс ООО, **Номер договора:** 1264-А, **от:** 25.02.2019.

Выпадающее меню «Создать на основании» открыто, в нем выделены опции: **Акт сверки расчетов с контрагентом** и **Внутреннее сообщение КФМ**.

В нижней части экрана отображается форма «Внутреннее сообщение КФМ (создание)». В ней присутствуют поля: **Номер:** 12.03.2024 0:00:00, **Тип сообщения:** Обязательный контроль, Подлежащая документальному фиксированию, Необычная операция (сделка). В строке поиска и фильтрации указаны: **Лизингополучатель:** ЕвроТранс ООО, **Договор лизинга:** 1264-А, **Подразделение:** Основное подразделение.

Кнопка **Заполнить необычные операции** выделена красной рамкой. В таблице ниже представлены заголовки и параметры для добавления операций:

N	Признак	Полное наименование	Заголовок	Параметр

В нижней части экрана отображается панель **Сообщения:** с информацией о проверках:

- Проверка на аванс больше 30% по договору 1264-А
 - Общая стоимость имущества: 6 325 000.00
 - Авансовый платеж: 1 265 000.00...
- Проверка лизингополучателя ЕвроТранс ООО на регистрацию менее 1 года назад Юридическое заключение 000000001 от 21.02.2019 16:22:00
 - Дата регистрации: 06.05.2010
 - Период деятельности: 8.81

← → ☆ **Внутреннее сообщение КФМ 000000002 от 06.09.2019 12:00:00 ***

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Номер: 000000002 от: 06.09.2019 12:00:00

Тип сообщения: Обязательный контроль Подлежащая документальному фиксированию **Необычная операция (сделка)**

Необычная операция (сделка), в том числе подпадающая под критерии выявления и признаки необычных сделок.

Лизингополучатель: ЕвроТранс ООО Договор лизинга: 1264-A

Добавить Заполнить необычные операции Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Признак	Полное наименование
1	Операции по сделкам с недвижимостью	

☆ **Признаки необычной операции**

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Еще

Наименование	Полное наименов...
Большой аванс, свыше 30 %	Размер авансово...
В случае возвратного лизинга	
Выкуп предмета лизинга 3 лицом	
Досрочное расторжение договора лизинга в течение ...	
Лизингополучатель зарегистрирован менее 1 года на...	
Низкая ставка по займу или беспроцентный займ	
Операции по сделкам с недвижимостью	
Оплата лизинговых платежей 3-м лицом	
Оплата лизинговых платежей Лизингополучателем с ...	
Соглашение об уступке прав лизингодателя	
Соглашение об уступке прав лизингополучателя	
Сублизинг	

Комментарий:

← → ☆ **Внутреннее сообщение КФМ 000000002 от 06.09.2019 12:00:00 ***

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Номер: 000000002 от: 06.09.2019 12:00:00

Тип сообщения: Обязательный контроль Подлежащая документальному фиксированию **Необычная операция (сделка)**

Необычная операция (сделка), в том числе подпадающая под критерии выявления и признаки необычных сделок.

Лизингополучатель: ЕвроТранс ООО Договор лизинга: 1264-A Подразделение: Основное подразделение

Добавить Заполнить необычные операции Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Признак	Полное наименование	Заголовок	Параметр
1	Операции по сделкам с недвижимостью		Дата государственной регистрации Договора	

Заголовок	Параметр
Дата государственной регистрации Договора	06.05.2010

Дата государственной регистрац...

06.05.2010

OK Отмена

Комментарий:

Рис. 4.3.104

Отметим, что документ «Внутреннее сообщение КФМ» не связан с выгрузкой ФЭС – формализованного электронного сообщения (электронный документ с информацией, которую организация передает регулятору).

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Внутреннее сообщение КФМ» и выборе позиции «Внутреннее сообщение» на экран выводится диалоговое окно «Укажите подписантов», в котором поля «Ф.И.О.», «Должность» и «Основание» – заполняются автоматически программой, затем необходимо нажать на кнопку «Печать» и на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.105).

← → ☆ **Внутреннее сообщение КФМ 000000002 от 06.09.2019 12:**

Провести и закрыть Записать Провести **Печать**

Номер: 000000002 от: 06.09.2019 12:00:00

Тип сообщения: Обязательный контроль Подлежащая

Внутреннее сообщение
Письмо клиенту

Укажите подписантов

Печать Еще ▾

Подписант ООО Лизинг-Презентация

ФИО: Краснова Светлана Сергеевна

Должность: Главный бухгалтер

Основание: Доверенности

← → **Внутреннее сообщение КФМ 000000002 от 06.09.2019 12:00:00**

Печать Копий: 0

ВНУТРЕННЕЕ СООБЩЕНИЕ	
1	Сведения об операции/действии, в том числе принадлежность к указанным категориям (нужное отметить символом «V»):
	Операция, подлежащая обязательному контролю в соответствии со статьями 6 и 7.5 Федерального закона
	Операция (сделка), подлежащая документальному фиксированию в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона по указанным в нем основаниям
	V Операция (совокупность операций) с денежными средствами или иным имуществом, в том числе подпадающих под признаки необычных операций, и (или) действия клиента, связанные с проведением каких-либо операций, его представителя в рамках обслуживания клиента, в отношении которых при реализации правил внутреннего контроля возникают подозрения об их осуществлении в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и (или) финансирования распространения оружия массового уничтожения.
	Признаки необычной операции/действия:
2	Содержание (характер) операции (сделки)/действия: Договор финансовой аренды (лизинга) №1264-А от 25 февраля 2019 г.
3	Получатель: ЕвроТранс ООО
4	Дата проведения операции (сделки): 25 февраля 2019 г.
5	Дата государственной регистрации Договора: 6 мая 2010 г.
6	Сумма и валюта операции (сделки): 6 325 000,00 RUB
7	ФИО и должность сотрудника, составившего внутреннее сообщение:
8	Подпись сотрудника, составившего внутреннее сообщение:

Рис. 4.3.105

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Внутреннее сообщение КФМ» и выборе позиции «Письмо клиенту» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.106).

При помощи кнопки «Отправить по почте»  производится отправка электронного письма клиенту.

← → ☆ **Внутреннее сообщение КФМ 000000002 от 06.09.2019 12:**

Провести и закрыть Записать Провести **Печать**

Номер: 000000002 от: 06.09.2019 12:00:00 Внутреннее сообщение

Тип сообщения: Обязательный контроль Подлежащая **Письмо клиенту**

г. Москва №000000002 от 06.09.2019
 Директору ООО «ЕвроТранс»
 Скворцову Владимиру Юрьевичу
 Адрес: 121471, Москва г, внутригородская территория
 муниципальный округ Можайский, Можайское ш, дом
 29

Уважаемый Скворцов Владимир Юрьевич!

Между Обществом с ограниченной ответственностью «Лизинг-Презентация» и Вами был заключен договор финансовой аренды (лизинга) № 1264-А от 25 февраля 2019 г. (далее - Договор лизинга).

В силу п. 4.3. Договора лизинга платежи по договору уплачиваются путем безналичного перечисления средств со счета Лизингополучателя. Внесение лизинговых платежей третьими лицами, а так же уплата путем передачи векселей или иными способами допускается только по согласованию с Лизингодателем.

от поступил лизинговый платеж по вышеназванному договору.

В связи с вышеизложенным, а так же во исполнение требований Федерального закона от 07.08.2001 N115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", прошу:

- Дать пояснение (письмо), в силу каких обстоятельств лизинговый платеж по Договору лизинга за Вас был произведен третьим лицом =;
- Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Лизинг-Презентация» следующую информацию на 3-е лицо:
 Для физического лица и ИД:

№ п/п	
1	Фамилия, имя, отчество
2	Гражданство
3	Дата и место рождения
4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется).
5	Адрес регистрации по месту жительства
6	Фактический адрес проживания
7	ИНН
8	ОГРН (при наличии), Дата регистрации, регистрирующий орган

Для физического лица и ИД:

№ п/п	
1	Полное наименование юр. лица
2	ИНН/КПП
3	ОГРН

При возможности, прошу приложить документы, подтверждающие правоотношения между Вами и третьим лицом, которые явились основанием для перечисления лизингового платежа за Вас.

Прошу ответ на настоящий запрос направить на адрес электронной почты leasing@prezenta@mail.ru.

Общество с ограниченной ответственностью
 "Лизинг-Презентация" Директор: А. С. Самонин

Рис. 4.3.106

Таким образом, при поступлении денежных средств от клиента производится контроль и формирование документов КФМ (комитет по финансовому мониторингу) по тем операциям, которые определяются как необычные.

График – служит для хранения в системе графиков платежей по договорам лизинга.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выборе позиции «График» на экран выводится диалоговое окно «График (создание)», а затем диалоговое окно «Укажите причину изменения графика» (в случае, если новый график замещает собой старый), в котором необходимо указать причину изменения графика (заполняется пользователем вручную) и нажать на кнопку «ОК», на следующем этапе необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные справочника.

Поле «Наименование» – собственно, наименование графика, заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Контрагент» – контрагент, с которым заключен договор с данным графиком, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Если график считается последним утвержденным, то пользователем вручную устанавливается флаг «Актуальный график подписан».

Поле «Код» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Договор» – договор лизинга с данным графиком, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Организация» – организация, от лица которой заключен договор с данным графиком, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Вид графика» – вид графика, заполняется программой автоматически (справочник «Виды графиков»).

Поле «Вид изменения» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Льготный период – изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств или по законному требованию заемщика», «Урегулирование проблемной задолженности» и т.д. (рис. 4.3.107)

Рис. 4.3.107

Поле «Код изменения договора» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Льготный период на ином основании», «Льготный период по собственной программе кредитора в связи с иным существенным изменением обстоятельств» и т.д. (справочник «Виды льготного периода»), если, например, выбран вида изменения «Льготный период – изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств или по законному требованию заемщика», но перечень позиций в коде изменения договора отличается от перечисленного перечня, если вид изменения выбран другой, например, «Урегулирование проблемной задолженности» (справочник «Причины урегулирования проблемной задолженности»), «Прочие изменения» (справочник «Виды прочих изменений договора») (рис. 4.3.108).

График (создание) *
 Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Печать |
 Наименование: 1264-A | Код: | Организация: Лизинг-Презентация ООО
 Контрагент: ЕвроТранс ООО | Договор: 1264-A | Подразделение: Основное подразделение
 Вид графика: График платежей (ДЛ)
 Вид изменения: **Урегулирование проблемной задолженности**
 Код изменения договора: |

Вести документ утверждение
 Добавить | Очистить | Заполнить | Загрузить | Рассчитать статьи | Рассчитать ФСБУ

N	Дата	Авансовый платеж	Платеж к оплате	Начисленный плат...	Финансовый доход	Чистые инвестици...	Выкупная стоим
Итого							

Безработный
 Иная причина
 Инвалидность I группы
 Инвалидность II группы
 Нетрудоспособность более 2 месяцев подряд
 Призыв на военную службу, военные сборы
 Снижение среднемесячного дохода более чем на 30 процентов и превышение платежей более чем на 50 проц
 Увеличение количества лиц на иждивении, под опекой или попечительством с одновременным снижением сре
 Чрезвычайное и непредотвратимое обстоятельство, непреодолимая сила

График (создание) *
 Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Печать |
 Наименование: 1264-A | Код: | Организация: Лизинг-Презентация ООО
 Контрагент: ЕвроТранс ООО | Договор: 1264-A | Подразделение: Основное подразделение
 Вид графика: График платежей (ДЛ)
 Вид изменения: **Прочие изменения**
 Код изменения договора: |

Вести документ утверждение
 Добавить | Очистить | Заполнить | Загрузить | Рассчитать статьи | Рассчитать ФСБУ

N	Дата	Авансовый платеж	Платеж к оплате	Начисленный плат...	Финансовый доход	Чистые инвестици...	Выкупная стоим	Досрочный выкуп	Зачет ав
Итого									

Прочие изменения
 Временное снижение размера платежей
 Замена обеспечения
 Изменение валюты договора
 Изменение даты платежа по основному долгу
 Изменение даты платежа по процентам
 Изменение периодичности оплаты
 Иные изменения договора
 Льготная процентная ставка
 Отсрочка платежа
 Повышенная процентная ставка при заключении договора страхования
 Принято решение о неначислении процентов
 Приостановление обязанности вносить платежи
 Прощение штрафов
 Субсидированная процентная ставка
 Увеличение процентной ставки
 Увеличение расходного лимита
 Увеличение срока
 Уменьшение процентной ставки
 Уменьшение расходного лимита
 Уменьшение срока
 Частичная передача прав кредитора
 Уменьшение суммы обязательства без расходного лимита
 Увеличение суммы обязательства без расходного лимита

Рис. 4.3.108

Если пользователю требуется утвердить график, то необходимо нажать на кнопку «Вести документ утверждение».

Факт утверждения графика платежей по договору лизинга фиксируется в системе отдельным документом «Утверждение графика». Этот документ может быть введен только на основании справочника «Графики». При этом реквизиты документа заполняются автоматически, остается лишь указать дату документа (поле «от») и провести его. Это наиболее удобный способ открытия уже созданного документа «Утверждение графика».

Документ «Утверждение графика» – управляет механизмом изменения соответствующего графика платежей. Пока документ проведен, вносить изменения в график нельзя.

Утверждение графика – документ, предназначен для утверждения графика платежей. В случае единственного графика платежей при проведении документа произойдет начисление задолженности по оплате в разрезе дат платежей по всему графику.

Если же утверждаются изменения в графике, при утверждении новый график замещает собой старый, начиная с даты утверждения (даты документа). При записи документа автоматически определяется, с какой даты новый график отличается от текущего (рис. 4.3.109).

Утверждение графика ЛП00-000021 от 01.03.2019 11:00:00
 Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании |
 Номер: ЛП00-000021 | от: 01.03.2019 11:00:00 | Организация: Лизинг-Презентация ООО
 Контрагент: ЕвроТранс ООО | Подразделение: Основное подразделение
 Договор: 1264-A | График: **1264-A** | вид: График платежей (ДЛ)
 Комментарий: | Ответственный: Администратор

Рис. 4.3.109

Отметим, что графики могут быть в статусе:

- утвержденный – это график, принятый к исполнению, что отражено в системе вводом на основании графика документа «Утверждение графика» и проведением его;
- актуальный – им считается последний утвержденный график. Ситуация с несколькими утвержденными графиками может появиться в случае изменения условий договора с некой даты: факт реструктуризации графика отражается в системе вводом и утверждением нового графика.

Поле «График основание» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Графики»).

При нажатии на кнопку «Добавить» табличная часть заполняется пользователем вручную.

Кнопка «Очистить» – предназначена для того, чтобы можно было очистить весь график, очистить текущую колонку или очистить текущую строку (заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка).


Кнопка «Заполнить» – предназначена для того, чтобы можно было заполнить текущую колонку, распределить сумму по текущей колонке или заполнить по заявке на получение кредита (заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка).

Кнопка «Загрузить» – открывает обработку «Загрузка графиков из Excel», которая загружает график, ранее сохраненный в книге – файле Excel (*.xls).

Обработка загрузки представляет собой гибкий и удобный механизм для переноса графиков из файлов Excel в систему. При этом настройки обработки позволяют хранить неограниченное количество вариантов шаблонов загрузки графиков.



Для того, чтобы определить для системы правила загрузки необходимо настроить шаблон загрузки.

Настройка шаблона начинается с того, что пользователем на закладке «Настройка загрузки» указывается путь к папке с графиками (поле «Каталог выбора файлов»), затем заполняются статьи графика в настройках связей. Для этого необходимо подобрать из плана видов характеристик «Статьи графиков» список статей для загрузки. Для каждой статьи необходимо указать правило загрузки. Правило может определять прямое соответствие статьи определенной колонке графика. При этом пользователь вводит

число с клавиатуры в нужную колонку на против соответствующей статьи графика. Флаг  означает, что данные по этой статье будут представлены в таблице после загрузки.

Далее пользователем выбирается файл с графиком (кнопка «Выбрать файл»). При необходимости пользователем могут быть выбраны из загруженного файла номера загружаемых колонок, то есть пользователем заполняется состав статей в таблице (настройка связей, расположенная в правой части окна на форме «Загрузка графиков из Excel»).

Чтобы каждый раз не настраивать связи, пользователь сохраняет их (кнопка «Сохранить как»).

Кнопки «Сохранить настройки»  и «Сохранить настройки как»  служат для сохранения настроек обработки для последующего их использования.

Затем пользователем заполняется «Область данных»:

- «№ колонки дат» – собственно, номер колонки в файле, в которой располагаются даты платежей по графику. Пользователь вводит число с клавиатуры. Если номер колонки дат не указан, обязательно нужно указать номер последней строки таблицы.

- необходимо указать «№ первой строки таблицы». Пользователь вводит число с клавиатуры.

- можно указать «№ последней строки таблицы». Если его не указать, система попытается сама определить количество строк в таблице, анализируя колонку с датами.

Система пытается сама определить диапазон загруженных данных. В случае, если автоматически определенный диапазон превышает 500 строк (так бывает, например, при копировании формулы на весь столбец), система запрашивает количество строк для загрузки.

Далее пользователем нажимается кнопка «Загрузить выбранные данные». Загруженные данные выводятся для просмотра (табличная часть расположенная в нижней части окна на форме «Загрузка графиков из Excel»).

Затем пользователь переходит на закладку «Загруженный график» и осуществляем проверку загруженного графика. После проверки загруженного графика пользователь нажимает кнопку «Перенести

график». По кнопке «Перенести график» указанные настройки загрузки применяются к графику. Сформированный график будет загружен в документ «Договор лизинга», из которого была вызвана обработка.

После этого график можно откорректировать вручную и записать.

Если ранее были сохранены настройки, их можно загрузить по кнопке «Загрузить настройки»



(рис. 4.3.110).

Настройка загрузки | **Загруженный график**

▶ Загрузить выбранные данные

Чтение данных Excel

Каталог выбора файлов: \\srv-fs01.oxtron.local\fs\profiles\vedruzyakina\Documen ...

Наименование листа: [dropdown]

Область данных | **Дополнительные данные графика**

№ колонки дат: [input: 2]

№ первой строки таблицы: [input: 2]

№ последней строки таблицы: [input: 44]

Настройка связей

Добавить | [up] [down] | Еще ▾

Статья графика	▶	№ колонки
Авансовый платеж	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Выкупная стоимость	<input checked="" type="checkbox"/>	8
Досрочный выкуп	<input checked="" type="checkbox"/>	22
Зачет авансового платежа	<input checked="" type="checkbox"/>	44
Налоговая амортизация	<input checked="" type="checkbox"/>	6
Начисленный платеж	<input checked="" type="checkbox"/>	7
Платеж к оплате	<input checked="" type="checkbox"/>	4
Погашение кредита	<input checked="" type="checkbox"/>	5
Чистые инвестиции в лизинг	<input checked="" type="checkbox"/>	10
Финансовый доход	<input checked="" type="checkbox"/>	12

Выбрать файл | Перечитать файл

1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2												

Настройка загрузки | **Загруженный график**

▶ Перенести график

Добавить | [up] [down] | Поиск (Ctrl+F) | Еще ▾

N	Дата	Авансовый платеж	Платеж к оплате	Начисленный плат...	Финансовый доход	Чистые инвестиции в лизинг

Дополнительные данные графика

Выбрать файл | Перечитать файл

1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Рис. 4.3.110

По кнопке «Рассчитать статьи» производится расчет статей.

По кнопке «Рассчитать ФСБУ» производится расчет федеральных стандартов бухгалтерского учета.

График отображается в виде таблицы, где по столбцам указаны дата по графику, статьи графика, по строкам – номер строки по графику. На пересечении строк и столбцов указана сумма по графику.

Таким образом, графы табличной части представляют собой значения сумм по данным статьей графика, набор которых определяется при создании графика.

Поле «Причина изменения графика» заполняется автоматически программой (рис. 4.3.111).

Скриншот интерфейса программы, иллюстрирующий процесс создания графика. В верхней части экрана отображены основные данные договора лизинга: «Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00». Контрагент: ЕвроТранс ООО, Номер договора: 1264-A, Срок действия от: 03.03.2019 до: 28.02.2022, Срок лизинга (мес): 36.

В центре экрана находится форма «График (создание)». В выпадающем меню кнопки «Создать на основании» выбран вариант «График». Появляется диалоговое окно «Укажите причину изменения графика» с полем для ввода и кнопками «ОК» и «Отмена».

В нижней части экрана отображается таблица графика с колонками: N, Дата, Авансовый платеж, Платеж к оплате, Начисленный плат..., Финансовый доход, Чистые инвестици..., Выкупная стоимость, Досрочный выкуп, Зачет авансового..., Амортизация, Расходы будущих..., Погашение кред... Таблица содержит 18 строк данных с датами от 03.03.2019 до 15.08.2020 и итоговую строку.

В нижней части экрана также присутствует поле «Причина изменения:».

Рис. 4.3.111

По кнопке «Печать» формируются печатные формы графика платежей: «График без зачета аванса», «График для субсидий», «График к договору» и «График обычный» (рис. 4.3.112).

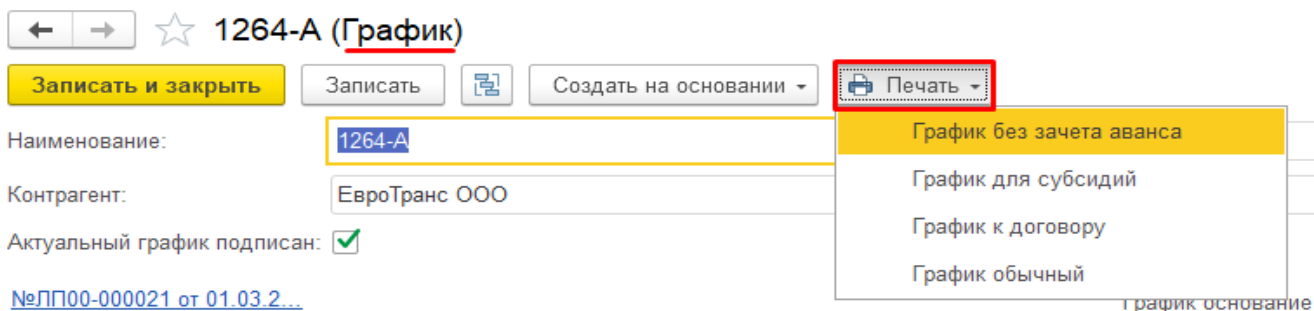


Рис. 4.3.112

Отметим, что на основании актуального (текущего) графика пользователь может создать вторичный график и утвердить данный график (рис. 4.3.113).

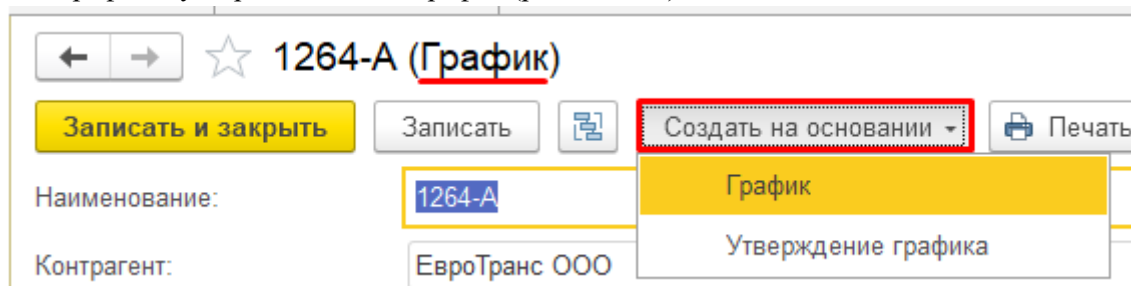
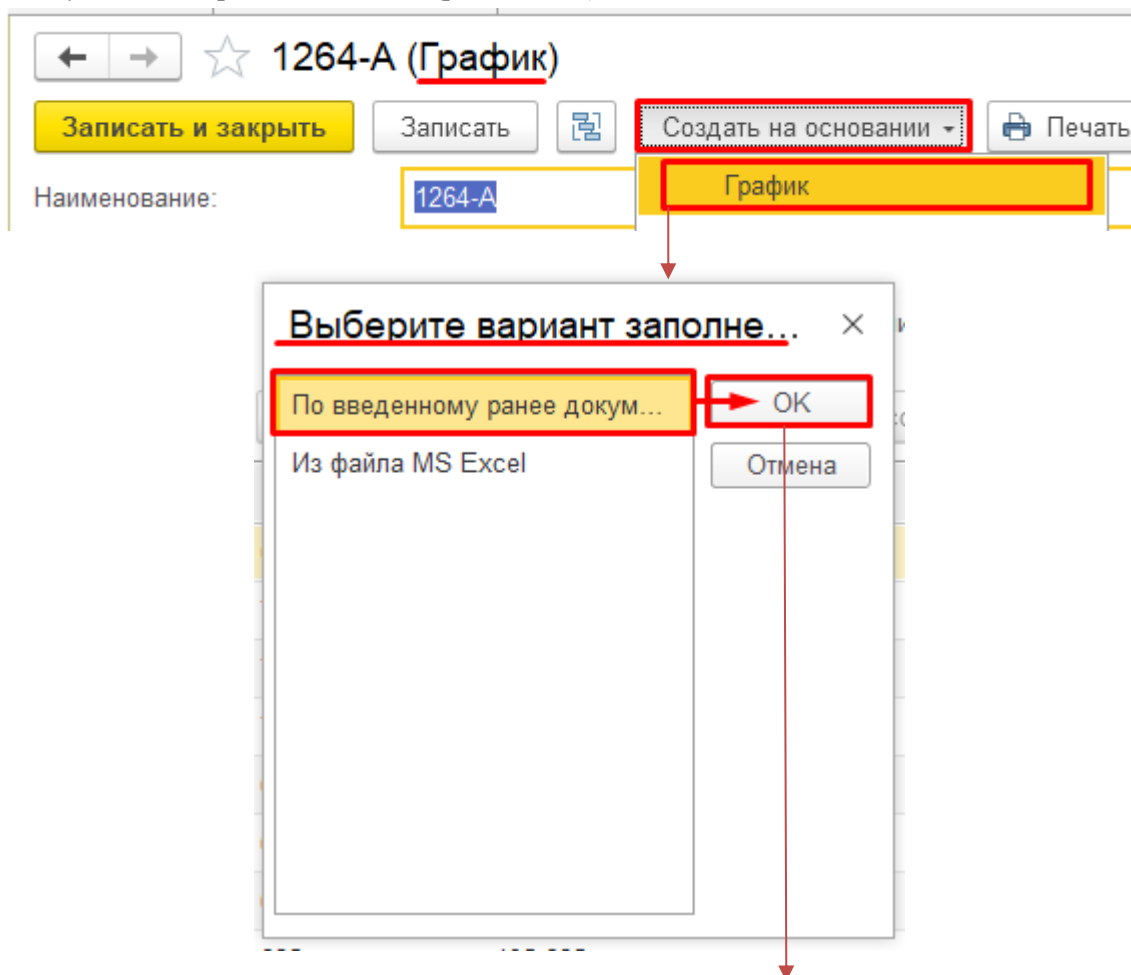


Рис. 4.3.113

Вторичный график создается при нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна справочника «Графики», и выбора позиции «График», после выбора данной позиции на экран выводится диалоговое окно, в котором перечислен выбор варианта заполнения: «По введенному ранее документу» или «Из файла MS Excel» (рис. 4.3.114).



Графики

Выбрать Создать Создать на основании Печать Поиск (Ctrl+F) Еще

Утвержден	Наименование	Контрагент	Вид графика	Договор	Организация	График основ...
✓	= 1264-A	ЕвроТранс ООО	График платежей (ДЛ)	1264-A	Лизинг-Презе...	

Сообщения: Записан новый график (ЛП00-000047) 1264-A

1264-A (График) *

Наименование: 1264-A Код: ЛП00-000047 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Контрагент: ЕвроТранс ООО Договор: 1264-A Подразделение:

Актуальный график подписан: Вид графика: График платежей (ДЛ)

Вид изменения: Льготный период - изменение договора в связи с существенн...
Код изменения договора: Льготный период по собственной программе кредитора в связи

Вести документ утверждение

График основание: 1264-A

N	Дата	Авансовый платеж	Платеж к оплате	Начисленный плат...	Финансовый доход	Чистые инвестици...	Выкупная стоимост...	Досрочный выкуп	Зачет авансового ...	Амортизация	Расходы будущи...	Погашение кред...
1	03.03.2019	1 265 000		1 265 000								
2	15.04.2019		93 750		1 358 750				1 265 000	1 297 012	1 080 843	3:
3	15.05.2019		93 750		93 750					37 387	31 156	3:
4	15.06.2019		93 750		93 750			5 166 766		39 091	32 576	31:
5	15.07.2019		195 625		195 625			5 127 805		139 905	116 587	131:
6	15.08.2019		195 625		195 625			4 984 447		140 835	117 363	141:
7	15.09.2019		195 625		195 625			4 841 160		143 358	119 465	14:
8	15.10.2019		195 625		195 625			4 695 406		143 288	119 406	14:
9	15.11.2019		195 625		195 625			4 549 621		145 754	121 462	141:
10	15.12.2019		195 625		195 625			4 402 573		145 785	121 487	141:
11	15.01.2020		195 625		195 625			4 250 947		147 048	122 540	141:
12	15.02.2020		195 625		195 625			4 101 329		151 626	126 355	15:
13	15.03.2020		195 625		195 625			3 949 390		149 619	124 682	141:
14	15.04.2020		195 625		195 625			3 797 159		151 939	126 616	15:
15	15.05.2020		195 625		195 625			3 642 678		152 230	126 859	15:
16	15.06.2020		195 625		195 625			3 487 798		154 482	128 735	15:
17	15.07.2020		195 625		195 625			3 331 577		154 880	129 067	15:
18	15.08.2020		195 625		195 625			3 173 203		156 221	130 184	15:
19	14.09.2020		194 826		194 826			3 014 267		158 374	131 978	14:
Итого		1 265 000,00	7 611 619,00		7 608 619,00		3 000,00	91 663 537,00	1 265 000,00	6 325 000,00	5 270 835,00	5 060 000,00

Утверждение графика ЛП00-000047 от 01.03.2020 11:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Номер: ЛП00-000047 от 01.03.2020 11:00:00 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Контрагент: ЕвроТранс ООО Подразделение: Основное подразделение

Договор: 1264-A Вид графика: График платежей (ДЛ)

Комментарий: Ответственный: Администратор

1264-A (График) *

Наименование: 1264-A Код: ЛП00-000047 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Контрагент: ЕвроТранс ООО Договор: 1264-A Подразделение:

Актуальный график подписан: Вид графика: График платежей (ДЛ)

Вид изменения: Льготный период - изменение договора в связи с существенн...
Код изменения договора: Льготный период по собственной программе кредитора в связи

ЛП00-000047 от 01.03.2020 Утвердить

График основание: 1264-A

N	Дата	Авансовый платеж	Платеж к оплате	Начисленный плат...	Финансовый доход	Чистые инвестици...	Выкупная стоимост...	Досрочный выкуп	Зачет авансового ...	Амортизация	Расходы будущи...	Погашение кред...
1	03.03.2019	1 265 000		1 265 000								
2	15.04.2019		93 750		1 358 750				1 265 000	1 297 012	1 080 843	3:

Рис. 4.3.114

Договор кредита / займа – документ, предназначен для регистрации в системе договоров кредитов / займов полученных, в том числе транши по договорам кредитных линий.

В документ вводится информация как для управленческого, так и для регламентированного учета.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Договор кредита / займа» на экран выводится диалоговое окно «Договор кредита / займа (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Контрагент» – кредитное учреждение, то есть «Кредитор» по договору, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Номер договора» – собственно номер договора кредита, заполняется пользователем вручную.

Поле «от» – дата заключения договора кредита, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поля «Погашение с» и «по» – даты первого и последнего погашения основного долга по договору, заполняются автоматически программой, но при необходимости могут быть отредактированы пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Срок (мес.)» – заполняется автоматически программой, когда пользователем заполнены поля «Погашение с» и «по».

Поле «№ ссудного счета» – заполняется пользователем вручную. Ссудный счет – персональный счет заемщика, который открывается ему в банке-кредиторе для перечисления кредита и последующего зачисления на него платежей по кредиту.

Поле «№ счета процентов» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Сумма» – сумма получаемого кредита, заполняется пользователем вручную.

Поле «Вид документа» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Кредит» и «Займ».

Поле «Организация» – организация, от лица которой заключается договор кредита – лизингодатель, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Договор лизинга» – номер договора лизинга, на который выделяется целевой кредит заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Номенклатура» – предмет лизинга, заполняется автоматически программой (справочник «Номенклатура»).

Если у лизингополучателя несколько договоров лизинга, то пользователем устанавливается флажок «Несколько договоров лизинга».

Поле «Кредитная линия» – кредитная линия, в которую входит данный кредит (документ «Договор кредитной линии»).

На закладке «Общие» фиксируются следующие данные:

С этой закладки начинается работа с документом. На ней заполняется общая информация о договоре.

Поле «Дата первого платежа» – заполняется автоматически программой.

Поле «Вид платежа» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Аннуитетный» и «Дифференцированный».

Поле «Количество дней в году» – способ расчета процентов кредитным учреждением по договору, заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «360 дней», «365 дней», «Фактическое» и «360 дней / фактическое».

Флаг «Начислять проценты со следующего дня после платежа» – признак начисления процентов не от даты платежа, а со следующего дня. Например, указан период начисления процентов с 1 января по 31 января, дата платежа по основному долгу 1 января, тогда, при установленном флажке «Начислять проценты со следующего дня после платежа», проценты будут начисляться со 2 января.

Если требуется оплачивать проценты при каждом погашении основного долга, то пользователем устанавливается флаг «Оплачивать проценты при каждом погашении основного долга».

Поле «Периодичность выплаты кредита» – периодичность выплаты кредита, заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Год» и «Месяц» (справочник «Варианты периодичности»). Обычно принимает значение «Месяц».

Режим формирования графика устанавливается при выборе пользователем соответствующих условий, а именно, если требуется рассчитать по заданным условиям, то пользователь нажимает кнопку «Рассчитать по заданным условиям», а если требуется распределить сумму долга по сроку, то пользователь нажимает на кнопку «Распределить сумму долга по сроку».

Поле «Периодичность выплаты процентов» – периодичность выплаты процентов, заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Год» и «Месяц» (справочник «Варианты периодичности»). Обычно принимает значение «Месяц».

Чтобы сформировать график по кредиту, пользователю требуется нажать на кнопку «Новый график» – график платежей по Договору кредита.

Поле «Порядок округления» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «0,01», «1» и т.д.

Поле «Периодичность начисления процентов» – периодичность начисления процентов, заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Год» и «Месяц» (справочник «Варианты периодичности»). Обычно принимает значение «Месяц».

Поле «Счет отнесения процентов» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем при помощи выпадающего списка (планы счетов «План счетов бухгалтерского учета»).

Поле «Аналитика расходов» – анализ расходов организации, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (рис. 4.3.115).

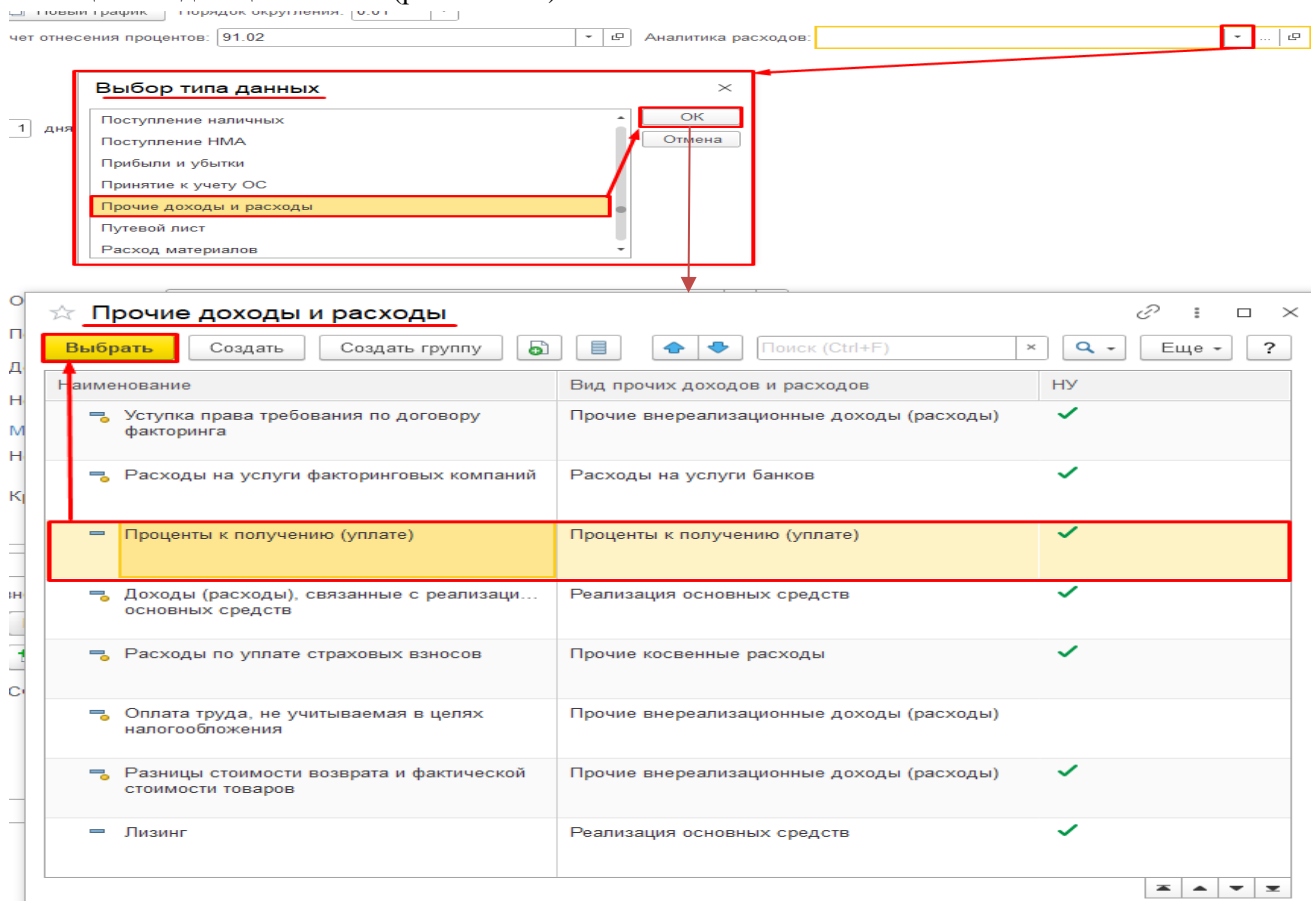


Рис. 4.3.115

Параметры договора:

Поле «Вид договора» – вид договора, заполняется автоматически программой, (справочник «Виды договоров»). Для данного документа «Кредита».

Штрафные санкции:

Поля «Срок действия от» и «до» – заполняются автоматически программой, когда заполнены поля «Погашение с» и «по», расположенные в шапке документа «Договор кредита / займа», но при необходимости могут быть отредактированы пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Ставка пени» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «% начислять с» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем вручную.

На закладке «Ставки» фиксируются следующие данные:

На этой закладке представлена таблица с датами и значениями процентных ставок по договору для бухгалтерского и налогового учета, а также для процентной комиссии за ведение ссудного счета. При изменении процентных ставок по договору достаточно ввести в таблицу на этой закладке новую строку и начиная с даты строки начнут действовать новые ставки.

Столбец «Дата» – дата начала действия новой ставки, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Столбец «Процент» – процентная ставка по договору для бухгалтерского учета, заполняется пользователем вручную.

Столбец «Процент НУ» – процентная ставка по договору для налогового учета, заполняется пользователем вручную.

Столбец «Комиссия» – процент комиссии за ведение ссудного счета, заполняется пользователем вручную.

Столбец «Вид комиссии» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «от суммы кредита %», «от остатка кредита %» и «Сумма».

Столбец «Дата окончания» – заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

На закладке «График платежей» отображается текущий утвержденный график платежей по кредиту.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.116).

Скриншот интерфейса программы, иллюстрирующий процесс создания документа «Договор кредита / займа» на основе документа «Договор лизинга».

В верхней части экрана отображается документ «Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00». В панели инструментов на кнопке «Создать на основании» открыто выпадающее меню, в котором выделена опция «Договор кредита / займа».

Ниже представлено окно документа «Договор кредита / займа ЛП00-000003 от 02.03.2019 0:00:00». В нем отображены следующие данные:

- Контрагент: **СБКОМБАНК ПЛАС**
- Номер договора: ДЛ1264-А
- Погашение с: 25.05.2019 по: 28.02.2022
- Срок (мес): 34
- № ссудного счета: 45207810338120003426
- № счета процентов: [пустое]
- Сумма: 5 060 000.00
- Вид документа: Кредит

В центре экрана отображена таблица с данными по договорам лизинга:

N	Договор лизинга	Контрагент	Номенклатура	Сумма	Доля
1	1264-A	ЕвроТранс ООО	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-000...	2 530 000.00	0.500
2	1264-A	ЕвроТранс ООО	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-000...	2 530 000.00	0.500

В нижней части экрана отображены параметры договора:

- Дата первого платежа: 25.05.2019
- Вид платежа: Аннуитетный
- Количество дней в году: Фактическое
- Начислять проценты со следующего дня после платежа: Оплачивать проценты при каждом погашении основного долга:
- Периодичность выплаты кредита: Месяц
- Периодичность выплаты процентов: Месяц
- Периодичность начисления процентов: Месяц
- Счет отнесения процентов: 91.02
- Аналитика расходов: [пустое]
- Параметры договора: Вид договора: Кредита
- Штрафные санкции: Срок действия от: 10.06.2019 до: 28.02.2022 Ставка пени: 0.10 % начислять с: 1 дня

Договор кредита / займа ЛП00-000003 от 02.03.2019 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании

Контрагент: **СОВКОМБАНК ПАО** | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: ДЛ1264-А | от: 02.03.2019 | Подразделение:

Погашение с: 25.05.2019 по: 28.02.2022 | Срок (мес): 34

№ ссудного счета: 45207810338120003426

№ счета процентов:

Сумма: 5 060 000,00 | Вид документа: Кредит

N	Договор лизинга	Контрагент	Номенклатура	Сумма	Доля
1	1264-A	ЕвроТранс ООО	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-000...	2 530 000,00	0,500
2	1264-A	ЕвроТранс ООО	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-000...	2 530 000,00	0,500

Кредитная линия:

Общие | Ставки | График платежей

Дата	Процент	Процент НУ	Комиссия	Вид комиссии	Дата окончания
02.03.2019	8,500	8,500			

Договор кредита / займа ЛП00-000003 от 02.03.2019 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании

Контрагент: **СОВКОМБАНК ПАО** | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: ДЛ1264-А | от: 02.03.2019 | Подразделение:

Погашение с: 25.05.2019 по: 28.02.2022 | Срок (мес): 34

№ ссудного счета: 45207810338120003426

№ счета процентов:

Сумма: 5 060 000,00 | Вид документа: Кредит

Кредитная линия:

Общие | Ставки | График платежей

График утверждён: 02.03.2019 / (Администратор)

N	Дата	Выдача	Основной долг	Платеж	Поступление	Проценты кредита	Сумма процентов
1	25.05.2019			123 636	123 636		
2	25.06.2019			129 649	129 649		
3	25.07.2019			131 999	131 999		
4	25.08.2019			131 791	131 791		
5	25.09.2019			132 934	132 934		
6	25.10.2019			135 315	135 315		
7	25.11.2019			135 248	135 248		
8	25.12.2019			137 576	137 576		
9	25.01.2020			137 605	137 605		
10	25.02.2020			138 798	138 798		
11	25.03.2020			143 120	143 120		
12	25.04.2020			141 224	141 224		
13	25.05.2020			143 415	143 415		
14	25.06.2020			143 689	143 689		
15	25.07.2020			145 815	145 815		
16	25.08.2020			146 190	146 190		
Итого				5 060 000,00	5 060 000,00		

Рис. 4.3.116

На основании документа «Договор кредита / займа» пользователь может создать график (рис. 4.3.117).

Договор кредита / займа ЛП00-000003 от 02.03.2019 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании

Контрагент: **СОВКОМБАНК ПАО**

Создать на основании

График

Рис. 4.3.117

Договор купли-продажи – документ, предназначен для регистрации в управленческом учете договоров поставки для покупки предметов лизинга, которые будут переданы по договору лизинга.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Договор купли-продажи» на экран выводится диалоговое окно «Договор купли-продажи (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Поставщик» – поставщик предметов лизинга, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Номер договора» – заполняется пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Срок действия от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «до» – заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Срок (мес.)» – заполняется автоматически программой, когда пользователем заполнены поля «Срок действия от» и «до».

Поле «Сумма в руб.» – сумма по строке предмета лизинга, заполняется пользователем вручную.

Флаг «Сумма включает НДС» – устанавливается автоматически программой, но при необходимости пользователь может снять флажок.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Договор лизинга» – номер договора лизинга, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Ставка НДС» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем при помощи выпадающего списка.

Поле «Номенклатура» – предмет лизинга, передаваемый в залог, заполняется автоматически программой (справочник «Номенклатура»).

Если у лизингополучателя несколько договоров лизинга, то пользователем устанавливается флажок «Несколько договоров лизинга».

Поле «Контактное лицо» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контактные лица»).

На закладке «Общие» фиксируются следующие данные:

Параметры договора:

Поле «Вид договора» – вид договора, заполняется автоматически программой, (справочник «Виды договоров»). Для данного документа «Купли-продажи».

Штрафные санкции:

Поля «Срок действия от» и «до» – заполняются автоматически программой, когда заполнены поля «Срок действия от» и «до», расположенные в шапке документа «Договор купли-продажи», но при необходимости могут быть отредактированы пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Ставка пени» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «% начислять с» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем вручную.

На закладке «График платежей» отображается текущий утвержденный график расчетов с поставщиком.

На закладке «График отгрузки» отображается текущий утвержденный график отгрузки.

На закладке «График ввода имущества» отображается текущий утвержденный график ввода имущества.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.118).

Скриншот интерфейса программы, отображающий форму «Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00». В верхней части панели инструментов видна кнопка «Создать на основании», которая открыла выпадающее меню. В этом меню выделена опция «Договор купли-продажи». Основная часть экрана содержит поля для ввода данных контрагента (ЕвроТранс ООО), номера договора (1264-A), срока действия (03.03.2019 - 28.02.2022) и срока лизинга (36 месяцев). В нижней части экрана отображается таблица с данными по строкам лизинга:

N	Договор лизинга	Контрагент	Номенклатура	Количество	Сумма	% НДС	НДС
1	1264-A	ЕвроТранс ООО	ЕвроТранс ООО 126...	1	3 162 500.00	20%	
2	1264-A	ЕвроТранс ООО	ЕвроТранс ООО 126...	1	3 162 500.00	20%	

В нижней части экрана также видны вкладки «Общие», «График платежей», «График отгрузки» и «График ввода имущества», а также панель «Параметры договора» с полем «Вид договора: Купли - продажи».

← → ☆ **Договор купли-продажи ЛПО0-000004 от 01.03.2019 0:00:00** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть
Записать
Провести
Ат
📄
Создать на основании -
Еще -

Поставщик: СпецТорг-Авто ООО 🔍
 Организация: Лизинг-Презентация ООО 🔍

Номер договора: 345 🔍
 Подразделение: Основное подразделение 🔍

Срок действия от: 01.03.2019 📅 до: 31.03.2019 📅
 Срок (мес): 1

Сумма, в руб.: 6 325 000,00 🔍
 Сумма включает НДС:

N	Договор лизинга	Контрагент	Номенклатура	Количество	Сумма	% НДС	НДС
1	1264-A	ЕвроТранс ООО	ЕвроТранс ООО 126...	1	3 162 500,00	20%	
2	1264-A	ЕвроТранс ООО	ЕвроТранс ООО 126...	1	3 162 500,00	20%	

Контактное лицо: 🔍

Общие График платежей График отгрузки График ввода имущества

[График утвержден 01.03.2019 \(Администратор\)](#) 📄 История ввода графиков

N	Дата	Платек	Комментарий
1	03.03.2019	6 325 000	
Итого			6 325 000,00

← → ☆ **Договор купли-продажи ЛПО0-000004 от 01.03.2019 0:00:00** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть
Записать
Провести
Ат
📄
Создать на основании -
Еще -

Поставщик: СпецТорг-Авто ООО 🔍
 Организация: Лизинг-Презентация ООО 🔍

Номер договора: 345 🔍
 Подразделение: Основное подразделение 🔍

Срок действия от: 01.03.2019 📅 до: 31.03.2019 📅
 Срок (мес): 1

Сумма, в руб.: 6 325 000,00 🔍
 Сумма включает НДС:

N	Договор лизинга	Контрагент	Номенклатура	Количество	Сумма	% НДС	НДС
1	1264-A	ЕвроТранс ООО	ЕвроТранс ООО 126...	1	3 162 500,00	20%	
2	1264-A	ЕвроТранс ООО	ЕвроТранс ООО 126...	1	3 162 500,00	20%	

Контактное лицо: 🔍

Общие График платежей График отгрузки График ввода имущества

[График утвержден 01.03.2019 \(Администратор\)](#) 📄 История ввода графиков

N	Дата	Стоимость имущества	Комментарий	Сумма дополнительных услуг
1	15.03.2019	6 325 000		
Итого			6 325 000,00	

← → ☆ **Договор купли-продажи ЛПО0-000004 от 01.03.2019 0:00:00** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть
Записать
Провести
Ат
📄
Создать на основании -
Еще -

Поставщик: СпецТорг-Авто ООО 🔍
 Организация: Лизинг-Презентация ООО 🔍

Номер договора: 345 🔍
 Подразделение: Основное подразделение 🔍

Срок действия от: 01.03.2019 📅 до: 31.03.2019 📅
 Срок (мес): 1

Сумма, в руб.: 6 325 000,00 🔍
 Сумма включает НДС:

N	Договор лизинга	Контрагент	Номенклатура	Количество	Сумма	% НДС	НДС
1	1264-A	ЕвроТранс ООО	ЕвроТранс ООО 126...	1	3 162 500,00	20%	
2	1264-A	ЕвроТранс ООО	ЕвроТранс ООО 126...	1	3 162 500,00	20%	

Контактное лицо: 🔍

Общие График платежей График отгрузки График ввода имущества

[График утвержден 01.03.2019 \(Администратор\)](#) 📄 История ввода графиков

N	Дата	Комментарий	Стоимость имущества	Сумма дополнительных услуг
1	15.03.2019		6 325 000	
Итого			6 325 000,00	

Рис. 4.3.118

На основании документа «Договор купли-продажи» пользователь может создать акт сверки расчетов с контрагентом и график (рис. 4.3.119-4.3.120).

← → ☆ Договор купли-продажи ЛП00-000004 от 01.03.2019 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Создать на основании ▾

Поставщик: СпецТорг-Авто ООО

Номер договора: 345

Акт сверки расчетов с контрагентом

График

← → ☆ Акт сверки расчетов с контрагентом (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Печать - ЗДО -

Еще - ?

Номер: от 15.03.2024 0:00:00 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Контрагент: СпецТорг-Авто ООО В электронном виде

Договор: 345 Документ подписан

Период: 01.03.2019 — 15.03.2024 Акт сверки по платежам лизинга

Подразделение: Основное подразделение

По данным организации (2) По данным контрагента (2) Счета учета расчетов (9) Дополнительно

Добавить Заполнить -

N	Дата	Документ	Представление	Дебет	Кредит
1	03.03.2019	Списание с расчетного счета ЛП00-000...	Оплата (03.03.2019)	6 325 000,00	
2	15.03.2019	Поступление (акт, накладная, УПД) ЛП...	Приход (1555 от 15.03.2019)		6 325 000,00

Остаток на начало: 0,00 Остаток на конец: 0,00 Расхождение с контрагентом: 0,00

Комментарий:

Рис. 4.3.119

← → ☆ Договор купли-продажи ЛП00-000004 от 01.03.2019 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Создать на основании ▾

Поставщик: СпецТорг-Авто ООО

Номер договора: 345

Акт сверки расчетов с контрагентом

График

← → ☆ График (создание)

Записать и закрыть Записать Печать - Создать на основании -

Еще - ?

Наименование: Код: Организация: Лизинг-Презентация ООО

Контрагент: СпецТорг-Авто ООО Договор: 345 Подразделение:

Актуальный график подписан: Вид графика: График ввода имущества (ДП)

График основание:

Вести документ утверждение

Добавить Заполнить - Загрузить - Расчитать статью - Рассчитать ФСБУ - Поиск (Ctrl+F) -

N	Дата	Комментарий	Стоимость имущества	Сумма дополнительных услуг
1	15.03.2019		6 325 000,00	
Итого			6 325 000,00	

Рис. 4.3.120

Договор лизинга – вводится в информационную базу данных на основании заключенного (работающего) Договора лизинга для отражения смены лизингополучателя, при заключении договора передачи обязательств лизингополучателя, отражения договора цессии или переуступки (рис. 4.3.121).

The screenshot displays two windows from a software application. The top window, titled "Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00", shows a document overview with a menu bar containing "Создать на основании" (Create on basis). A dropdown menu is open from this button, listing various document types, with "Договор лизинга" (Leasing Agreement) highlighted in yellow. The main area of this window shows contract details for "ЕвроТранс ООО" with contract number "1264-A" and a term of 36 months.

The bottom window, titled "Договор лизинга (создание)", is the "Leasing Agreement (creation)" form. It contains various input fields and checkboxes for contract details, including:

- Contractor: ЕвроТранс ООО
- Organization: Лизинг-Презентация ООО
- Contract number: 1264-A
- Start date: 12.03.2024
- End date: 28.02.2022
- Term (months): 36
- Subject: Грузовой транспорт
- Region: Московская область
- Industry: Автотранспортные организации (грузоперевозки, автохозяйства)
- Account type: Цессия (Assignment)
- Account number: 40701810500008859001, АО "НЕФТЕПРОМБАНК"
- Account type: Цессия
- Account number: 1264-A
- Account type: Цессия
- Account number: 10.04.2019
- Account type: Цессия
- Account number: 28.02.2022
- Account type: Цессия
- Account number: 0.20
- Account type: Цессия
- Account number: 1
- Account type: Цессия

Рис. 4.3.121

Договор страхования – соглашение между страхователем и страховщиком, в соответствии с условиями которого страховщик обязуется компенсировать ущерб в той или иной форме либо выплатить страхователю или выгодоприобретателю определенную денежную сумму при наступлении предусмотренного договором страхового случая.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Договор страхования» на экран выводится диалоговое окно «Договор страхования (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Страховщик» – страховая организация, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Номер договора» – заполняется пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поля «Срок действия от» и «до» – заполняются пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Срок (мес.)» – заполняется автоматически программой, когда пользователем заполнены поля «Срок действия от» и «до».

Поле «Страховая премия» – плата за страхование, которую страхователь обязан уплатить страховщику в соответствии с порядком и сроками, установленными договором страхования, заполняется автоматически программой.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Договор лизинга» – номер договора лизинга, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Номенклатура» – предмет лизинга, заполняется автоматически программой (справочник «Номенклатура»).

Если у лизингополучателя несколько договоров лизинга, то пользователем устанавливается флажок «Несколько договоров лизинга».

На закладке «Общие» фиксируются следующие данные:

Поле «Вид страхования» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Имущественное», «КАСКО» и т.д. (справочник «Виды страхования»).

Поле «Страховой процент» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Объем возмещения» – заполняется автоматически программой.

Поле «Уменьшение базы (% в год)» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Периодичность платежей» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Произвольный», «Раз в месяц», «Раз в год» и т.д. Обычно принимает значение «Раз в год».

Поле «Франшиза» – установленная договором страхования денежная сумма, в пределах которой страховщик не компенсирует страхователю (застрахованному лицу, выгодоприобретателю) наступивший ущерб, заполняется пользователем вручную, если нажата кнопка «Безусловная». Если пользователь нажал кнопку «Отсутствует» или «Условная», то данное поле неактивно для заполнения.

Параметры договора:

Поле «Вид договора» – вид договора, заполняется автоматически программой, (справочник «Виды договоров»). Для данного документа «Страхования».

Штрафные санкции:

Поля «Срок действия от» и «до» – заполняются автоматически программой, когда заполнены поля «Срок действия от» и «до», расположенные в шапке документа «Договор страхования», но при необходимости могут быть отредактированы пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Ставка пени» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «% начислять с» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем вручную.

На закладке «Полисы» фиксируются следующие данные:

При нажатии на кнопку «Добавить полис» на экран выводится диалоговое окно «**Страховой полис** (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – номер полученного полиса по предметам лизинга, заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Страхователь» – страховая организация, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор страхования» – номер и дата договора страхования по предметам лизинга, заполняется автоматически программой.

Поле «Подразделение организации» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Действие с» – дата начала действия страхового полиса, заполняется автоматически программой.

Поле «Действие по» – дата окончания действия страхового полиса, заполняется автоматически программой.

Поле «Номер полиса» – заполняется автоматически программой.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

На закладке «Взнос» фиксируются следующие данные:

Поле «Сумма взноса» – сумма, на которую застрахованы предметы лизинга, заполняется автоматически программой.

Кнопка «Подбор объекта РБП» предназначена для автоматического заполнения программой полей «Субконто 1», «Субконто 2» или «Субконто 3».

Поле «Счет учета» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем при помощи выпадающего списка (планы счетов «План счетов бухгалтерского учета»).

Поля «Субконто 1», «Субконто 2» и «Субконто 3» – заполняются автоматически программой при нажатии на кнопку «Подбор объекта РБП», но при необходимости могут быть отредактированы пользователем при помощи выпадающего списка.

В нижней части документа «Страховой полис» табличная часть заполняется автоматически программой: столбец «Номенклатура» – предмет лизинга (справочник «Номенклатура»).

На закладке «Обязательства» фиксируются следующие данные:

Поле «Страхователь» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, если нажата кнопка «Прочий контрагент» (справочник «Контрагенты»). Если пользователь нажал на кнопку «Лизингодатель» или «Лизингополучатель», то данное поле неактивно для заполнения.

Поле «Плательщик страховки» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, если нажата кнопка «Прочий контрагент» (справочник «Контрагенты»). Если пользователь нажал на кнопку «Лизингодатель» или «Лизингополучатель», то данное поле неактивно для заполнения.

Поле «Выгодоприобретатель при частичной порче» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, если нажата кнопка «Прочий контрагент» (справочник «Контрагенты»). Если пользователь нажал на кнопку «Лизингодатель» или «Лизингополучатель», то данное поле неактивно для заполнения.

Поле «Выгодоприобретатель при полной порче» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, если нажата кнопка «Прочий контрагент» (справочник «Контрагенты»). Если пользователь нажал на кнопку «Лизингодатель» или «Лизингополучатель», то данное поле неактивно для заполнения.

Поле «Получатель КВ» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, если нажата кнопка «Тариф НЕТТО», может принимать значения «Конкуренция при заключение ДЛ» и «Корпоративный клиент страховой компании». Однако, если пользователем нажата кнопка «Отказ в пользу агента», то данное поле заполняется пользователем вручную и указывается Ф.И.О. Если же пользователь нажал на кнопку «Стандартный», то данное поле неактивно для заполнения.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.122)

Screenshot of the 'Insurance Policy' form in a software application. The form is titled 'Страховой полис 000000003 от 13.11.2020 10:40:01'. It contains various fields for policy details, including 'Страхователь' (ALPHA-INSURANCE AO), 'Договор страхования' (LP00-000003), and 'Сумма взноса' (93,260.00). There are tabs for 'Взнос' and 'Обязательства'. A table at the bottom shows a single row with 'Номенклатура' and the value 'ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213'.

Рис. 4.3.122

После заполнения пользователем документа «Страховой полис» – автоматически заполняется табличная часть на закладке «Полисы» в документе «Договор страхования»: столбцы «Полис», «С», «По» и «Сумма».

Поле «Менеджер» – заполняется автоматически программой (справочник «Сотрудники»).

На закладке «Полисы предметов страхования» фиксируются следующие данные:

Табличная часть заполняется автоматически программой: столбцы «Номенклатура» и «Полис».

На закладке «Этапы оплат по страховым премиям» фиксируются следующие данные:

При нажатии на кнопку «Добавить» пользователем вручную заполняется табличная часть: столбцы «Дата начала», «Дата окончания», «Сумма платежа» и «Срок платежа».

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.123).

← → ☆ Договор страхования ЛП00-000003 от 15.03.2019 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | AV | Создать на основании -

Еще -

Страховщик: АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: BC124588/19 | Подразделение: Основное подразделение

Срок действия от: 15.03.2019 до: 29.02.2020 | Срок (мес): 12 | Договор лизинга: 1264-A

Страховая премия: 63 250,00 | Номенклатура: ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L00012

Менеджер: Маслова Юлия Николаевна, Предмет лизинга: Грузо...
Несколько договоров лизинга:

Общие | **Полисы** | Полисы предметов страхования | Этапы оплат по страховым премиям

+ Добавить полис

Полис	С	По	Сумма
Страховой полис 000000003 от 13.11.2020 10:40:01	15.03.2019	29.02.2020	63 250,00

Менеджер: Маслова Юлия Николаевна

Комментарий:

← → ☆ Договор страхования ЛП00-000003 от 15.03.2019 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | AV | Создать на основании -

Еще -

Страховщик: АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: BC124588/19 | Подразделение: Основное подразделение

Срок действия от: 15.03.2019 до: 29.02.2020 | Срок (мес): 12 | Договор лизинга: 1264-A

Страховая премия: 63 250,00 | Номенклатура: ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L00012

Менеджер: Маслова Юлия Николаевна, Предмет лизинга: Грузо...
Несколько договоров лизинга:

Общие | Полисы | **Полисы предметов страхования** | Этапы оплат по страховым премиям

Номенклатура	Полис
ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213	Страховой полис 000000003 от 13.11.2020 10:40:01

Комментарий:

← → ☆ Договор страхования ЛП00-000003 от 15.03.2019 0:00:00 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | AV | Создать на основании -

Еще -

Страховщик: АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: BC124588/19 | Подразделение: Основное подразделение

Срок действия от: 15.03.2019 до: 29.02.2020 | Срок (мес): 12 | Договор лизинга: 1264-A

Страховая премия: 63 250,00 | Номенклатура: ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L00012

Менеджер: Маслова Юлия Николаевна, Предмет лизинга: Грузо...
Несколько договоров лизинга:

Общие | Полисы | Полисы предметов страхования | **Этапы оплат по страховым премиям**

Добавить

N	Дата начала	Дата окончания	Сумма платежа	Срок платежа
1	15.03.2019	15.02.2020	5 000,00	15.02.2020

Комментарий:

Рис. 4.3.123

На основании документа «Договор страхования» пользователь может создать счет покупателю (рис. 4.3.124).

Счет покупателю (создание)

Провести и закрыть Записать Провести Печать - Создать на основании -

Номер: от: 15.03.2024 0:00:00 Повторить? Статус: Не оплачен

Контрагент: ЕвроТранс ООО Оплата до: 20.03.2024

Договор: 1264-A Новый Организация: Лизинг-Презентация ООО

Ссудка: не предоставлена Банковский счет: 40702810311010152063, ФИЛИАЛ "БИЗНЕС" ПАО "СОВКОИ"

НДС сверху

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Компенсация страхования ЕвроТранс ООО 1264-A	1,000 шт		63 250,00	Без НДС		63 250,00

Всего: 63 250,00 НДС (в т.ч.): 0,00

Рис. 4.3.124

Дополнительное соглашение – документ, составленный между участниками уже существующего договора, направленный на его дополнение, уточнение или изменение имеющихся условий.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Дополнительное соглашение» на экран выводится диалоговое окно «Дополнительное соглашение (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Контрагент» – заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Номер договора» – номер договора лизинга, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «от» – заполняется автоматически программой.

Поля «Срок действия от» и «до» – заполняются автоматически программой, но при необходимости могут быть отредактированы пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Вид изменения» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Льготный период – изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств или по законному требованию заемщика», «Урегулирование проблемной задолженности» и т.д.

Поле «Код изменения договора» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Льготный период на ином основании», «Льготный период по собственной программе кредитора в связи с иным существенным изменением обстоятельств» и т.д. (справочник «Виды льготного периода»), если, например, выбран вида изменения «Льготный период – изменение договора в

связи с существенным изменением обстоятельств или по законному требованию заемщика», но перечень позиций в коде изменения договора отличается от перечисленного перечня, если вид изменения выбран другой, например, «Урегулирование проблемной задолженности» (справочник «Причины урегулирования проблемной задолженности»), «Прочие изменения» (справочник «Виды прочих изменений договора»).

Поле «Утверждение графика» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (документ «Утверждение графика»).

Поле «Исполнитель» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Сотрудники»).

Поле «Ответственный» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Пользователи»).

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.125).

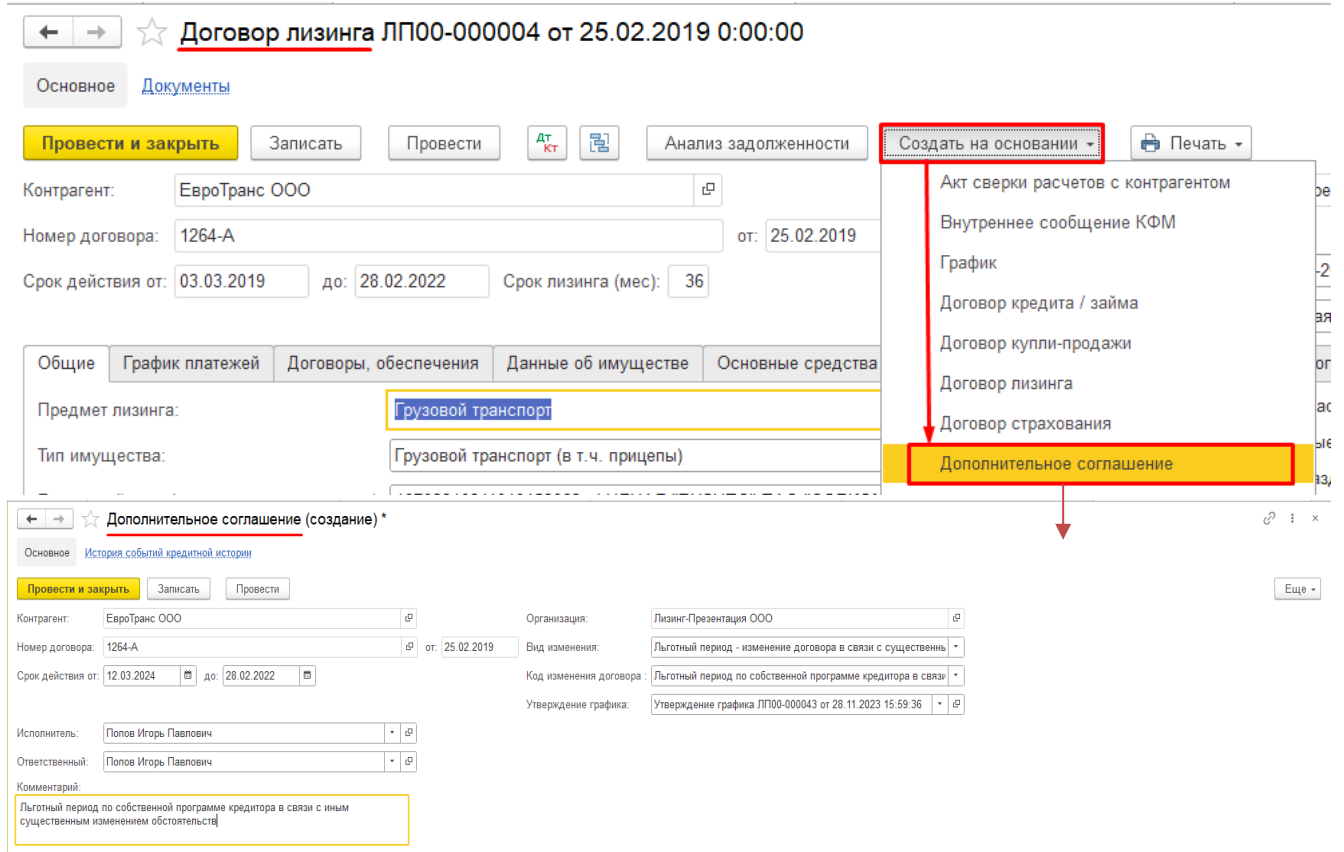


Рис. 4.3.125

Закрытие договора – процедура прекращения договорных отношений между контрагентами.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Закрытие договора» на экран выводится диалоговое окно «Закрытие договора (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Контрагент» – заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор» – номер договора лизинга, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Причина закрытия» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «1 Надлежащее исполнение обязательства», «11 Прощение долга» и т. д. (справочник «Основания прекращения обязательства»).

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Дата списания остатков» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Если пользователем установлен флажок «Ручная корректировка», то становятся активны кнопка «Рассчитать» и поле «Сумма досрочного выкупа».

При нажатии на кнопку «Рассчитать» производится автоматический расчет суммы досрочного выкупа.

Поле «Сумма досрочного выкупа» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирована пользователем вручную.

При нажатии на кнопку «Выписать передачу ОС» открывается диалоговое окно «Передача ОС (создание)», при условии: если есть остатки по данному договору на счете 97.22 «Расходы будущих периодов ОС» на дату расчета, имеются данные в регистре сведений «Местонахождение ОС (бухгалтерский учет)» по указанному договору лизинга, а также отображены данные в регистре сведений «Первоначальные сведения ОС (бухгалтерский учет)». Только при соблюдении всех условий – система автоматически создаст на каждое подразделение документ «Передача ОС».

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

Поле «Ответственный» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Пользователи»).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.126).

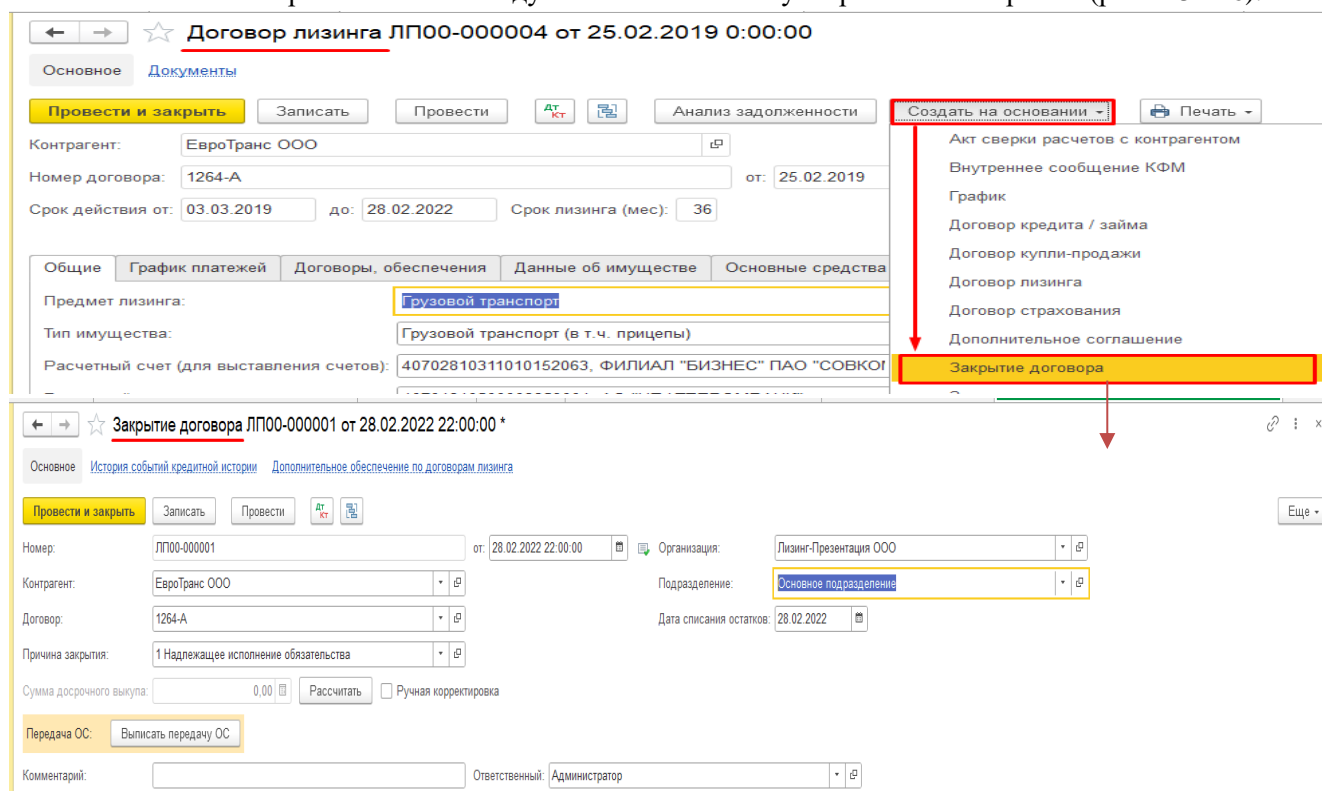


Рис. 4.3.126

Заявка на получение кредита – официальный запрос от лизингодателя к банку о возможности получения кредита.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Заявка на получение кредита» на экран выводится диалоговое окно «Заявка на получение кредита (создание)», в котором необходимо выбрать вид операции документа («Кредит», «Кредитная линия» или «Транш») и нажать на кнопку «Выбрать», затем на экран выводится диалоговое окно «Заявка на получение кредита (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Сумма» – сумма платежа по кредиту, заполняется автоматически программой.

Отметим, что сумма по кредиту (поле «Сумма») изменяется при удалении суммы платежа в правой табличной части документа.

Поле «%» – годовая процентная ставка, заполняется автоматически программой.

Если планируется равномерное погашение платежей, то пользователем устанавливается флажок «Равномерное погашение».

Поле «Дата начала» – заполняется автоматически программой.

Поле «Дата окончания» – заполняется автоматически программой.

Отметим, что период платежей по кредиту, а именно, дата начала и дата окончания может меняться в зависимости от того, какие позиции по кредиту были удалены.

Поле «Срок по кредиту (мес.)» – заполняется автоматически программой.

Поле «Вид заявки» – заполняется автоматически программой, для данного документа «Кредит».

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Контрагент» – заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Контактное лицо» – заполняется автоматически программой (справочник «Контактные лица»).

Табличная часть, расположенная слева – заполняется автоматически программой (столбец «Договор лизинга»).

Табличная часть, расположенная справа – заполняется автоматически программой (столбцы «Дата платежа», «Сумма платежа»).

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

Поле «Ответственный» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Пользователи»).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.127).

← → ☆ Договор лизинга ЛП00-000003 от 21.08.2019 0:00:00

Основное [Документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Анализ задолженности **Создать на основании** Печать

Контрагент:

Номер договора: от:

Срок действия от: до: Срок лизинга (мес):

Общие **График платежей** Договоры, обеспечения Данные об имуществе Основные средства

Предмет лизинга:

Тип имущества:

Расчетный счет (для выставления счетов):

Расчетный счет в договоре:

Создать на основании:

- Акт сверки расчетов с контрагентом
- Внутреннее сообщение КФМ
- График
- Договор кредита / займа
- Договор купли-продажи
- Договор лизинга
- Договор страхования
- Дополнительное соглашение
- Закрытие договора
- Заявка на получение кредита**

Заявка на получение кредита (создание)

Выберите вид операции документа:

- Кредит**
- Кредитная линия
- Транш

Выбрать **Отмена** **Еще -**

Заявка на получение кредита ЛП00-000001 от 21.08.2019 9:00:00 (Кредит) *

Записать и закрыть | Записать | Печать заявки

Номер: ЛП00-000001 | Дата: 21.08.2019 9:00:00 | Вид заявки: Кредит

Сумма: 2 618 000 | %: 7,00 | Равномерное погашение | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Дата начала: 31.08.2019 | Дата окончания: 31.07.2020 | Срок по кредиту (мес.): 12 | Подразделение: Основное подразделение

Контрагент: СОВКОМБАНК ПАО

Контактное лицо: Гусев Дмитрий Владимирович, Председатель правления

Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Добавить

N	Договор лизинга	N	Дата платежа	Сумма платежа
1	2019_A	1	31.08.2019	218 166,67
		2	30.09.2019	218 166,67
		3	31.10.2019	218 166,67
		4	30.11.2019	218 166,67
		5	31.12.2019	218 166,67
		6	31.01.2020	218 166,67
		7	29.02.2020	218 166,67
		8	31.03.2020	218 166,67
		9	30.04.2020	218 166,67
		10	31.05.2020	218 166,67
		11	30.06.2020	218 166,67
		12	31.07.2020	218 166,67

Комментарий: | Ответственный: Администратор

Договор кредита / займа ЛП00-000002 от 21.08.2019 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании

Контрагент: СОВКОМБАНК ПАО | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: K-2019_A от 21.08.2019 | Подразделение: Основное подразделение

Погашение с: 21.08.2019 по 31.07.2020 | Срок (мес): 12 | Договор лизинга: 2019_A

№ ссудного счета: 45207810338120003426 | Номенклатура: | Менеджер: Попов Игорь Павлович; Предмет лизинга: Легковой ...

№ счета процентов: | Несколько договоров лизинга: | Кредитная линия: Договор кредитной линии ЛП00-000001 от 31.08.2019 18:53

Сумма: 2 618 000,00 | Вид документа: Кредит

Общие | Ставки | **График платежей** | История ввода графиков

График утвержден 21.08.2019 (Администратор)

N	Дата	Выдача	Основной долг	Платеж	Поступление	Проценты кредита	Сумма процентов
1	31.08.2019			218 167	218 167		
2	30.09.2019			218 167	218 167		
3	31.10.2019			218 167	218 167		
4	30.11.2019			218 167	218 167		
5	30.12.2019			218 167	218 167		
6	31.01.2020			218 167	218 167		
7	29.02.2020			218 167	218 167		
8	31.03.2020			218 167	218 167		
9	30.04.2020			218 167	218 167		
10	31.05.2020			218 167	218 167		
11	30.06.2020			218 167	218 167		
12	31.07.2020			218 167	218 167		
Итого				2 618 004,00	2 618 004,00		

Рис. 4.3.127

При нажатии на кнопку «Печать заявки», расположенную в правой части окна в шапке документа «Заявка на получение кредита», на экран выводится диалоговое окно «Укажите подписантов», в котором

поля «Ф.И.О.», «Должность», «Основание», «Подписант должность» – заполняются автоматически программой, а вид подписанта выбирается пользователем путем нажатия на соответствующую кнопку «Выбрать» (по умолчанию заполняется программой) или «Ввести вручную», затем на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.128).

Заявка на получение кредита ЛП00-000001 от 2

← →
☆
Записать и закрыть
Записать
📄
🖨️ Печать заявки

Укажите подписантов

Печать

Подписант ООО Лизинг-Презентация
 ФИО: ↕
 Должность: ↕
 Основание:

Подписант ПАО "СОВКОМБАНК"
 Вид подписанта: Выбрать Ввести вручную
 ФИО: ↕
 Подписант должность: ⋮

Заявка на получение кредита ЛП00-000001 от 21.08.2019 9:00:00

🖨️ Печать
🔍
Копий:
📄
📧
📊
Σ -

**Общество с ограниченной ответственностью
"Лизинг-Презентация"**
ИНН: 7702616594, КПП: 770201001

21 августа 2019 г. № 1

Председателю правления
ПАО "СОВКОМБАНК"
Гусеву Дмитрию
Владимировичу

Уважаемый Дмитрий Владимирович!

Убедительно прошу Вас предоставить кредит на сумму 2 618 000,00 рублей, на срок 12 месяцев под 7 процентов годовых.

Цель кредита: приобретение имущества для последующей передачи в лизинг Общество с ограниченной ответственностью "Невада", ИНН 7709307370, (Договор лизинга №2019_A от 21 августа 2019 г., стоимость имущества: 4 312 000,00 RUB).

Предполагаемый график погашения кредита:

31 августа 2019	218 166,67
30 сентября 2019	218 166,67
31 октября 2019	218 166,67
30 ноября 2019	218 166,67
31 декабря 2019	218 166,67
31 января 2020	218 166,67
29 февраля 2020	218 166,67
31 марта 2020	218 166,67
30 апреля 2020	218 166,67

Рис. 4.3.128

Передача ОС – документ, предназначенный для отражения в регламентированном учете передачи основных средств в лизинг.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Передача ОС» на экран выводится диалоговое окно «Передача ОС (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Местонахождение ОС» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Контрагент» – лизингополучатель, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор» – договора лизинга, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Если планируется передача основных средств в собственность лизингополучателя после окончания договора лизинга при учете на балансе лизингополучателя, то пользователем устанавливается флажок «С передачей на баланс лизингополучателя».

Поле «Документ подготовки» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (документ «Подготовка к передаче ОС»).

Если аренда квалифицирована как финансовая, арендодатель обязан признать в бухгалтерском учете инвестицию в аренду, соответственно пользователем устанавливается флажок «Признание инвестиций в (финансовую) аренду».

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Событие ОС» – заполняется программой автоматически (справочник «События ОС»).

Гиперссылки в поле «Расчеты» – заполняются программой автоматически (указывается срок оплаты, счет учета расчетов с контрагентом, счет учета расчетов по авансам, способ зачета аванса и НДС (либо НДС сверху, либо НДС в сумме), при необходимости данные могут редактироваться пользователем (рис. 4.3.129).

Расчеты: [Срок 29.07.2022, 62.01, 62.02, зачет аванса автоматически](#)

[НДС в сумме](#)

Расчеты

Срок оплаты: 29.07.2022

Счет учета расчетов с контрагентом: 62.01

Счет учета расчетов по авансам: 62.02

Способ зачета аванса: Автоматически По документу Не зачитывать

Добавить ↑ ↓ Еще

Документ аванса Сумма зачета

OK Отмена

Расчеты:Срок 29.07.2022, 62.01, 62.02, зачет аванса автоматически

НДС в сумме
НДС сверху
НДС в сумме

Рис. 4.3.129

Реквизиты табличной части:

Закладка «Основные средства»:

Основные средства – основное средство, выбирается из справочника «Основные средства».

Для более быстрого заполнения табличной части документа можно воспользоваться кнопкой «Подбор».

Для быстрого заполнения табличной части документа однотипными объектами основных средств, имеющими одинаковые наименования, нужно ввести в табличную часть хотя бы один такой объект.

Затем следует воспользоваться кнопкой «Заполнить» в командной панели табличной части. При выборе в выпадающем меню пункта «По наименованию» табличная часть будет заполнена объектами основных средств, имеющими такое же наименование, как у введенного первоначально.

Отметим, что столбцы «Основное средство», «% НДС», «Счет доходов», «Субконто» и «Счет расходов» в табличной части заполняются автоматически программой, остальные столбцы заполняются пользователем вручную.

Закладка «Дополнительно»:

Поле «Грузоотправитель» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Грузополучатель» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Амортизационная премия:

Если требуется восстановить амортизационную премию, то пользователем устанавливается флажок «Восстановить амортизационную премию».

Поле «Статья доходов» – данное поле становится активным, если установлен флаг «Восстановить амортизационную премию», заполняется автоматически программой (справочник «Прочие доходы и расходы»).

Объекты недвижимости:

Если право собственности переходит после государственной регистрации, то пользователем устанавливается флажок «Право собственности переходит после государственной регистрации (действует с 01.01.2011)».

Поле «Документ-основание» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (документ «Закрытие договора»).

Переключатель «УПД» – универсальный передаточный документ, дает возможность объединить всю информацию из счета-фактуры и документа первичного учета.

Поле «Счет-фактура» – при нажатии на кнопку «Выписать счет-фактуру» автоматически программой создается документ «Счет-фактура выданный».

Поле «Состояние ЭДО» – заполняется автоматически программой при записи документа.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

Поле «Ответственный» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Пользователи»).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.130).

← → ☆ **Договор лизинга ЛП00-000007 от 01.09.2021 0:00:00**

Основное [Документы](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | ДТ КТ | Анализ задолженности | **Создать на основании** | ? | Печать

Контрагент: **ИМАКС АВТО ООО**

Номер договора: 234-О от: 01.09.2021

Срок действия от: 01.09.2021 до: 30.11.2022 Срок лизинга (мес): 15

Общие | **График платежей** | Договоры, обеспечения | Данные об имуществе | Основные средства

Предмет лизинга: Оборудование

Тип имущества: Оборудование для автосервисов

Расчетный счет (для выставления счетов): 40702810311010152063, ФИЛИАЛ "БИЗНЕС" ПАО "СОВКОИ"

Расчетный счет в договоре: 40702810814500006825, 044525999 ТОЧКА ПАО БАНКА "Ф

Учет на балансе лизингополучателя:

За счет собственных средств:

Создать на основании (раскрывающийся список):

- Акт сверки расчетов с контрагентом
- Внутреннее сообщение КФМ
- График
- Договор кредита / займа
- Договор купли-продажи
- Договор лизинга
- Договор страхования
- Дополнительное соглашение
- Закрытие договора
- Заявка на получение кредита
- Передача ОС**
- Передача прав требования (Цессия)

← → ☆ **Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00**

Основное [История событий кредитной истории](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | ДТ КТ | Печать | Создать на основании | ЭДО | Чек

Номер: ЛП00-000005 от: 29.07.2022 23:00:00 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Местонахождение ОС: Основное подразделение Событие ОС: Передача

Контрагент: ИМАКС АВТО ООО Расчеты: Срок 29.07.2022, 62.01, 62.02, зачет аванса автоматически

Договор: 234-О НДС в сумме

С передачей на баланс лизингополучателя

Документ подготовки: Подготовка к передаче ОС ЛП00-000001 от 29.07.2022 12:01

Признание инвестиций в (финансовую) аренду

Основные средства (1) | Дополнительно

N	Основное средство	Инд. №	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет доходов	Субконто
1	ИМАКС АВТО ООО 234-О ГАЗ-С41...	00-000013	шт	1,000	2 400,00	2 400,00	20%	400,00	2 400,00	91 01	Доходы (расходы), связанные ...

УПД

Счет-фактура: 47 от 29.07.2022

Состояние ЭДО: Не начал

Комментарий:

← → ☆ **Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00**

Основное [История событий кредитной истории](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | ДТ КТ | Печать | Создать на основании | ЭДО | Чек

Номер: ЛП00-000005 от: 29.07.2022 23:00:00 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Местонахождение ОС: Основное подразделение Событие ОС: Передача

Контрагент: ИМАКС АВТО ООО Расчеты: Срок 29.07.2022, 62.01, 62.02, зачет аванса автоматически

Договор: 234-О НДС в сумме

С передачей на баланс лизингополучателя

Документ подготовки: Подготовка к передаче ОС ЛП00-000001 от 29.07.2022 12:01

Признание инвестиций в (финансовую) аренду

Основные средства (1) | Дополнительно

Грузотправитель: |

Грузополучатель: |

Амортизационная премия

Восстановить амортизационную премию

Статья доходов: |

Объекты недвижимости

Право собственности переходит после государственной регистрации (действует с 01.01.2011)

Документ-основание: |

УПД

Счет-фактура: 47 от 29.07.2022

Состояние ЭДО: Не начал

Комментарий:

Рис. 4.3.130

Документ «Передача ОС» формирует проводки по бухгалтерскому и налоговому учету, а также изменяет значения соответствующих ресурсов регистров накопления и сведений, хранящих информацию об основных средствах:

- в регистре бухгалтерии (Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)) – создается проводка на сумму стоимости ОС, принятого к учету;
- в регистре накопления «НДС Продажи»;
- в регистрах сведений «Данные о выбытии ОС из лизинга», «События ОС» и «Состояния ОС организаций» – регистрация факта передачи в лизинг (рис. 4.3.131).

Движения документа: Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ Дт	Сумма НУ Кт
29.07.2022	62.02	62.01	2 400,00	2 400,00	2 400,00
	1 ИМАКС АВТО ООО 234-О Поступление на расчетный счет ЛП00-000006 от 30.12.2021 0 00 01	ИМАКС АВТО ООО 234-О Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23 00 00	Зачет аванса покупателя		
29.07.2022	62.01	91.01 Кол.		2 400,00	2 000,00
	2 ИМАКС АВТО ООО 234-О Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23 00 00	Доходы (расходы), связанные с реализацией основных средств ИМАКС АВТО ООО 234-О ГАЗ-С41R13 Пермь 27845J 234-О	Реализация прочего имущества		
29.07.2022	91.02	68.02			
	3 Доходы (расходы), связанные с реализацией основных средств ИМАКС АВТО ООО 234-О ГАЗ-С41R13 Пермь 27845J 234-О	Налог (взносы): начислено / уплачено	Реализация основных средств		
29.07.2022	62.01	58.07.1			
	4 ИМАКС АВТО ООО 234-О Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23 00 00	ИМАКС АВТО ООО 234-О ИМАКС АВТО ООО 234-О ГАЗ-С41R13 Пермь 27845J			
29.07.2022	90.02.1	58.07.1	24 201,67		
	5 Доходы (расходы), связанные с реализацией основных средств	ИМАКС АВТО ООО 234-О ИМАКС АВТО ООО 234-О ГАЗ-С41R13 Пермь 27845J			

Рис. 4.3.131

Акт о приеме-передачи ОС – документ, который составляют, когда принимают на учет ОС или передают объект между компаниями.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Передача ОС» и выборе позиции «Акт о приеме-передачи ОС (ОС-1)» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.132).

Печать

Акт о приеме-передачи ОС (ОС-1)

Счет-фактура

Универсальный передаточный документ (УПД)

Расчеты: Срок 29.07.2022, 62

← → Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00

Печать Копий: 0 Отправить по ЭДО 0

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-сдатчика
Директор
(должность) (подпись) Самонин А. С.
(расшифровка подписи)
М.П. «29» Июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-получателя
Унифицированная форма №ОС-1
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 №7
М.П. " " 20 г.
(расшифровка подписи)
Форма по ОКУД
по ОКПО Код
0306001

Организация-получатель ООО "ИМАКС АВТО"
(наименование)
614111, Пермский край, Пермь г, Моторостроителей ул, дом 6, квартира 51, тел.: 8-908-365-89-52
р/с 40702810814500006825, в банке ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ", БИК 044525999, к/с 30101810845250000999
(банковские реквизиты)

Организация-сдатчик ООО Лизинг-Презентация
(наименование структурного подразделения) по ОКПО
125195, Москва г, Ленинградское ш, дом 104, строение 2, тел.: +8 (495) 366-66-00
(адрес, телефон, факс)
р/с 40702810311010152063, в банке ФИЛИАЛ "БИЗНЕС" ПАО "СОВКОМБАНК", БИК 044525058, к/с 30101810045250000058
(банковские реквизиты)

Основное подразделение
(наименование структурного подразделения)

Основание для составления акта 234-О (приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств)) номер 234-О

Дата	дата	01.09.2021
принятия к бухгалтерскому учету	дата	11.01.2022
списания с бухгалтерского учета	дата	29.07.2022
Счет, субсчет, код аналитического учета по ОКОФ		
Номер	амортизационной группы	00-000013
	инвентарный заводской	
Государственная регистрация	номер	
прав на недвижимость	дата	

АКТ Номер документа 5 Дата составления 29.07.2022

о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)

Объект основных средств ИМАКС АВТО ООО 234-О ГАЗ-С41R13 Пермь 27845J
(наименование, назначение, модель, марка)

Место нахождения объекта в момент приема-передачи Основное подразделение

Организация-изготовитель
(наименование)

Справочно: 1. Участивши долевой собственности Доля в праве общей собственности, %
2. Иностранная валюта*

Рис. 4.3.132

Счет-фактура – документ, подтверждающий факт отгрузки товара поставщиком или предоставления услуг по установленной стоимости.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Передача ОС» и выборе позиции «Счет-фактура» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.133).

← → ☆ Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00

Основное История событий кредитной истории

Провести и закрыть Записать Провести Акт Печать Создать на основании

Номер: ЛП00-000005 от: 29.07.2022 23:00:00

Местонахождение ОС: Основное подразделение

Контрагент: ИМАКС АВТО ООО

Акт о приеме-передаче ОС (ОС-1)
Счет-фактура
Универсальный передаточный документ (УПД)

Счет-фактура выданный ЛП00-000004 от 29.07.2022 23:00:00

Печать Копий: 0 Подпись и печать? Отправить по ЭДО 0

Счет-фактура № 47 от 29 июля 2022 г. (1) Приложение №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Исправление № -- от -- (1а)

Продавец: ООО Лизинг-Презентация (2) Покупатель: ООО "ИМАКС АВТО" (6)
Адрес: 125195, Москва г, Ленинградское ш, дом 104, строение 2 (2а) Адрес: 614111, Пермский край, Пермь г, Моторостроителей ул, дом 6, квартира 51 (6а)
ИНН/КПП продавца: 770216534/770201001 (2б) ИНН/КПП покупателя: 5904328958/590401001 (6б)
он же (3) Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643 (7)
ООО "ИМАКС АВТО", 614111, Пермский край, Пермь г, Моторостроителей ул, дом 6, квартира 51 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)
от: (5) (5а)

Грузоотправитель и его адрес: ООО "ИМАКС АВТО", 614111, Пермский край, Пермь г, Моторостроителей ул, дом 6, квартира 51

Грузополучатель и его адрес: К платёжно-расчётному документу № от № п/п 1 № 5 от 29.07.2022 г.

Документ об отгрузке

№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	
			код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование		
1	ИМАКС АВТО ООО 234-О ГАЗ-С41R13 Пермь 27845J	16	796	шт	1,000	2 000,00	2 000,00	без акциза	20%	400,00	2 400,00	--	--	10а	--
Всего к оплате (9)															

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо Самонин А. С. (ф.и.о.) Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо Краснова С. С. (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Рис. 4.3.133

Универсальный передаточный документ – документ, который дает возможность объединить всю информацию из счета-фактуры и документа первичного учета.

При нажатии на кнопку «Печать», расположенную в правой части окна в шапке документа «Передача ОС» и выборе позиции «Универсальный передаточный документ (УПД)» на экран выводится печатная форма документа (рис. 4.3.134).

← → ☆ **Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00**

Основное История событий кредитной истории

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Печать Создать на основании

Номер: ЛП00-000005 от: 29.07.2022 23:00:00

Местонахождение ОС: Основное подразделение

Контрагент: ИМАКС АВТО ООО

Акт о приеме-передаче ОС (ОС-1)
Счет-фактура
Универсальный передаточный документ (УПД)

← → Универсальный передаточный документ №ЛП00-000047 от 29.07.2022

Печать Копий: Подписать и печать? Отправить по ЭДО

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 47 от 29 июля 2022 г. (1)
Исправление № от (1а)

Статус: 1

Продавец: ООО Лизинг-Презентация (2)
Адрес: 125195, Москва г, Ленинградское ш, дом 104, строение 2 (2а)
ИНН/КПП продавца: 7702616594/770201001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес: он же (2в)
ООО "ИМАКС АВТО", 614111, Пермский край, Пермь г, Моторостроителей ул, дом 6, квартира 51 (2г)
К платежно-расчетному документу № от (3)
Документ об отгрузке № пл 1 № 47 от 29.07.2022 г. (5а)

Покупатель: ООО "ИМАКС АВТО" (6)
Адрес: 614111, Пермский край, Пермь г, Моторостроителей ул, дом 6, квартира 51 (6а)
ИНН/КПП покупателя: 5904328958/590401001 (6б)
Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ пл	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг, имущественных прав)	Код вида товара	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара	Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
А	1	1а	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10а
00-000013	1	ИМАКС АВТО ООО 234-О (ГАЗ-С411Т13 Пермь, 27846J)	--	796 шт	1,000	2 000,00	2 000,00	0	20%	400,00	2 400,00	--	--
Всего к оплате (9)													
Документ составлен на 1 листе													
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо (подпись) Самонин А. С. (Ф.И.О.)													
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо (подпись) (Ф.И.О.)													
Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 234-О (договор, доверенность и др.)													
Данные о транспортировке и грузе (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)													
Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы													
Дата отгрузки, передачи (сдачи) « 29 » июля 2022 года (подпись) (Ф.И.О.)													
Иные сведения об отгрузке, передаче													
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни (подпись) Самонин А. С. (Ф.И.О.)													
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО Лизинг-Презентация, ИНН/КПП 7702616594/770201001													

Рис. 4.3.134

На основании документа «Передача ОС» могут быть введены документы «Поступление на расчетный счет», «Поступление наличных», «Реализация отгруженных товаров» и «Счет-фактура выданный» (рис. 4.3.135).

← → ☆ **Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00**

Основное История событий кредитной истории

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Печать Создать на основании

Номер: ЛП00-000005 от: 29.07.2022 23:00:00

Местонахождение ОС: Основное подразделение

Контрагент: ИМАКС АВТО ООО

Поступление на расчетный счет
Поступление наличных
Реализация отгруженных товаров
Счет-фактура выданный

Рис. 4.3.135

Передача прав требования (цессия) – переуступка прав требования долга.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Передача прав требования (цессия)» на экран выводится диалоговое окно «Передача прав требования (цессия) (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «От кого» – заполняется программой автоматически, но при необходимости может быть отредактировано пользователем при помощи выбора типа данных («Контрагент» или «Организация»), а затем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты» или справочник «Организации»).

Поле «Кому» – заполняется программой автоматически, но при необходимости может быть отредактировано пользователем при помощи выбора типа данных («Контрагент» или «Организация»), а затем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты» или справочник «Организации»).

Поле «Лизингополучатель» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор» – договор лизинга, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (документ «Договор лизинга»).

Поле «Код причины прекращения передачи информации» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Договор об оказании информационных услуг расторгнут на ином основании», «Обязанности источника исполняет кредитный управляющий или иной уполномоченный участник синдиката кредиторов» и т.д.

Поле «Код приобретателя прав» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Кредитная организация», «Некредитная финансовая организация» и т.д.

Поле «Переход прав по лизинговым обязательствам» – выбирается пользователем вручную («Полный» или «Частичный»).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.136).

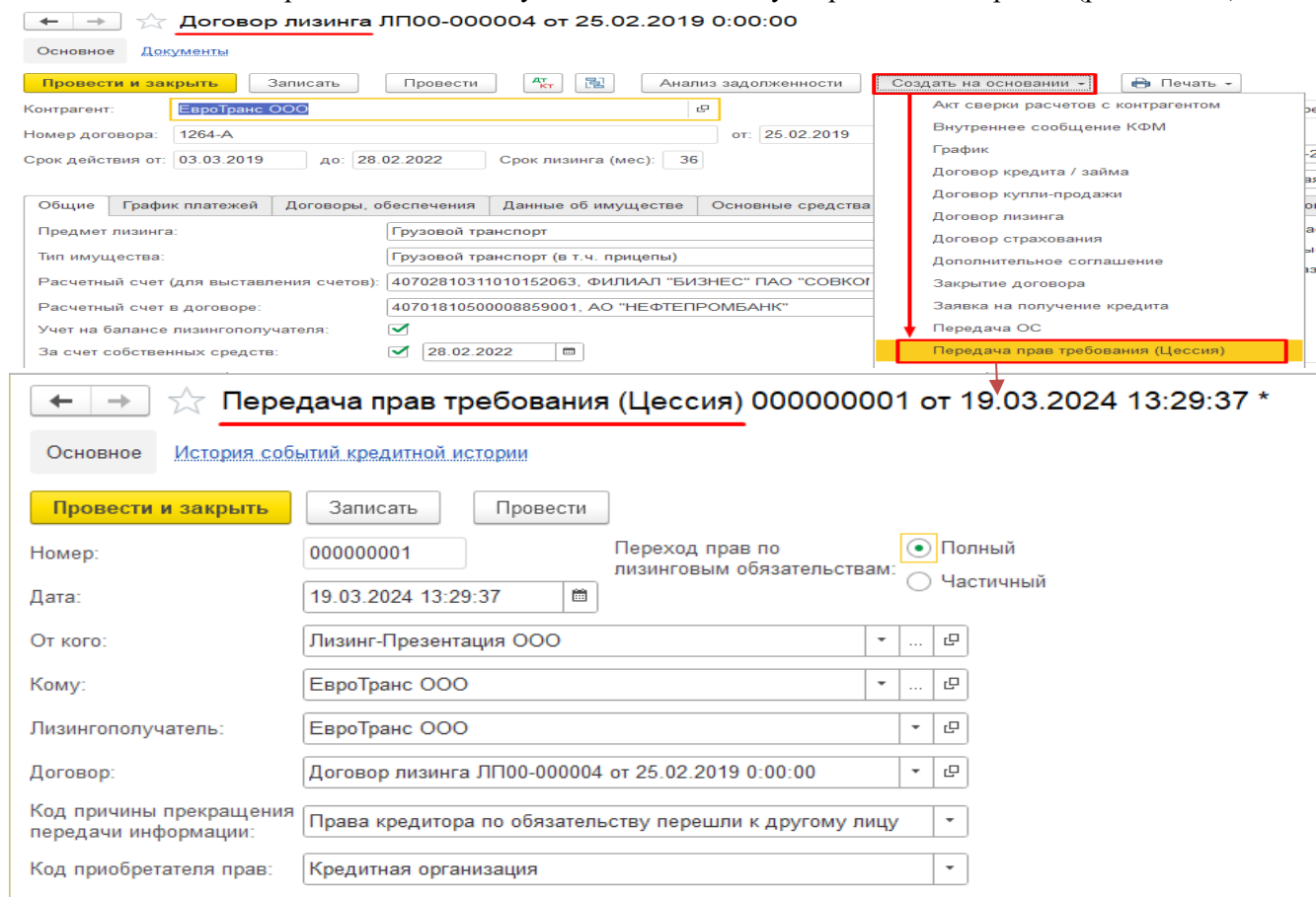


Рис. 4.3.136

Судебный спор / требование – документ, в котором отражена информация о наличии судебного спора, по итогам решения суда.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Судебный спор / требование» на экран выводится диалоговое окно «Судебный спор / требование (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Контрагент» – лизингополучатель, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор» – договор лизинга, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (документ «Договор лизинга»).

Если имеется судебный акт, то пользователем устанавливается флажок «Есть судебный акт».

Поле «Дата судебного акта» – заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Номер судебного акта» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Резолютивная часть судебного акта» – заполняется пользователем вручную.

Если акт вступил в законную силу, то пользователем устанавливается флажок «Акт вступил в законную силу».

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.137).

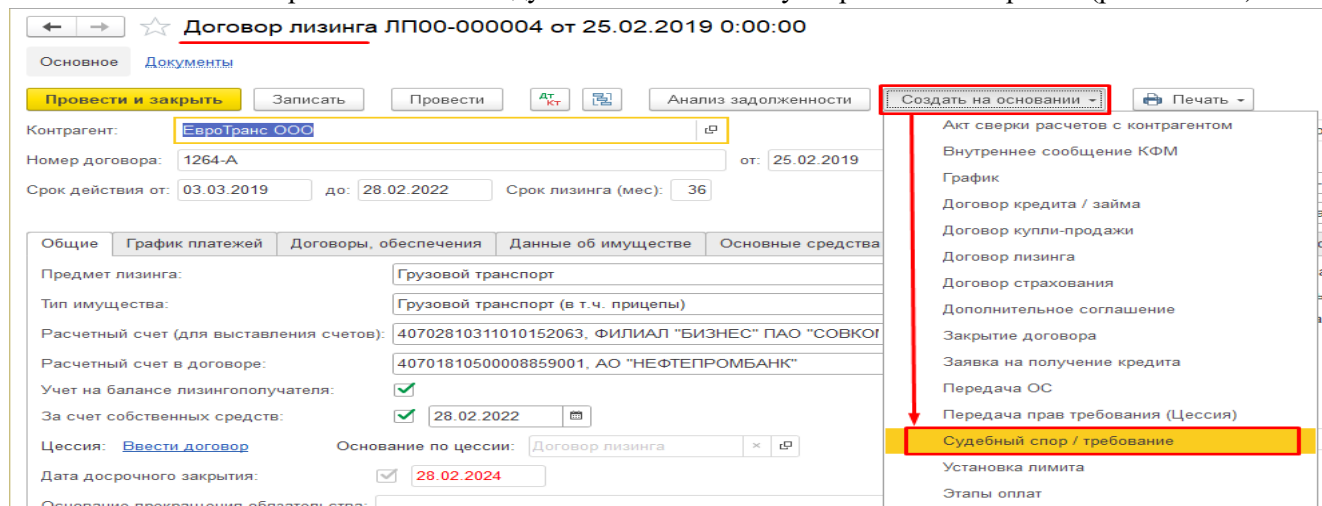


Рис. 4.3.137

Установка лимита – документ, в котором устанавливается норма (ограничение) и срок действия лимита.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Установка лимита» на экран выводится диалоговое окно «Установка лимита (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Вид лимита» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Разовый», «Условно-постоянный» и «Постоянный».

Поле «Срок действия» – заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Контрагент» – лизингополучатель, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Лимит» – заполняется пользователем вручную.

Если предусмотрена иная процентная ставка, то пользователем устанавливается флажок «Иная процентная ставка».

Поле «Процентная ставка» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем вручную.

Реквизиты табличной части:

Столбец «Контрагент» – лизингополучатель, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

Поле «Ответственный» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (спрачник «Пользователи»).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.138).

The screenshot displays the software interface for creating a document based on an existing one. The main window title is "Договор лизинга ЛП00-000004 от 25.02.2019 0:00:00". The document type is "Основное". The interface includes several buttons: "Провести и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", "Провести", "Акт КТ", "Анализ задолженности", "Создать на основании" (highlighted in red), and "Печать".

The "Создать на основании" dropdown menu is open, showing a list of document types:

- Акт сверки расчетов с контрагентом
- Внутреннее сообщение КФМ
- График
- Договор кредита / займа
- Договор купли-продажи
- Договор лизинга
- Договор страхования
- Дополнительное соглашение
- Закрытие договора
- Заявка на получение кредита
- Передача ОС
- Передача прав требования (Цессия)
- Судебный спор / требование
- Установка лимита** (highlighted in yellow)
- Этапы оплат

The main form fields include:

- Контрагент: ЕвроТранс ООО
- Номер договора: 1264-A от: 25.02.2019
- Срок действия от: 03.03.2019 до: 28.02.2022 Срок лизинга (мес): 36
- Предмет лизинга: Грузовой транспорт
- Тип имущества: Грузовой транспорт (в т.ч. прицепы)
- Расчетный счет (для выставления счетов): 40702810311010152063, ФИЛИАЛ "БИЗНЕС" ПАО "СОВКОМБАНК"
- Расчетный счет в договоре: 40701810500008859001, АО "НЕФТЕПРОМБАНК"
- Учет на балансе лизингополучателя:
- За счет собственных средств: 28.02.2022
- Цессия: Ввести договор Основание по цессии: Договор лизинга
- Дата досрочного закрытия: 28.02.2024
- Основание прекращения обязательства:

The second window, titled "Установка лимита 00000000002 от 26.02.2021 12:00:00", shows the "Create on basis" menu with "Установка лимита" selected. The form fields include:

- Номер: 00000000002 Дата: 26.02.2021 12:00:00
- Организация: Лизинг-Презентация ООО
- Вид лимита: Разовый Срок действия: 26.02.2022
- Подразделение: Основное подразделение
- Контрагент: ЕвроТранс ООО
- Лимит: 15 000 000.00
- Иная процентная ставка: Процентная ставка: 7.00

The table below shows the contract details:

N	Контрагент
1	ЕвроТранс ООО

At the bottom, the "Комментарий" field is empty, and the "Ответственный" field is set to "Администратор".

Рис. 4.3.138

Этапы оплат – документ, в котором отражены этапы оплат (платежи) по договору лизинга.

При нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна документа «Договор лизинга» и выборе позиции «Этапы оплат» на экран выводится диалоговое окно «Этапы оплат (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Договор контрагента» – заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Контрагент» – лизингополучатель, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор купли-продажи» – заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Поставщик» – поставщик предметов лизинга, заполняется автоматически программой (справочник «Контрагенты»).

Поле «Сумма, в руб.» – сумма договора купли-продажи, заполняется автоматически программой.

Поле «Сумма, в валюте» – заполняется автоматически программой, если сумма в договоре купли-продажи указана в валюте (рис. 4.3.139).

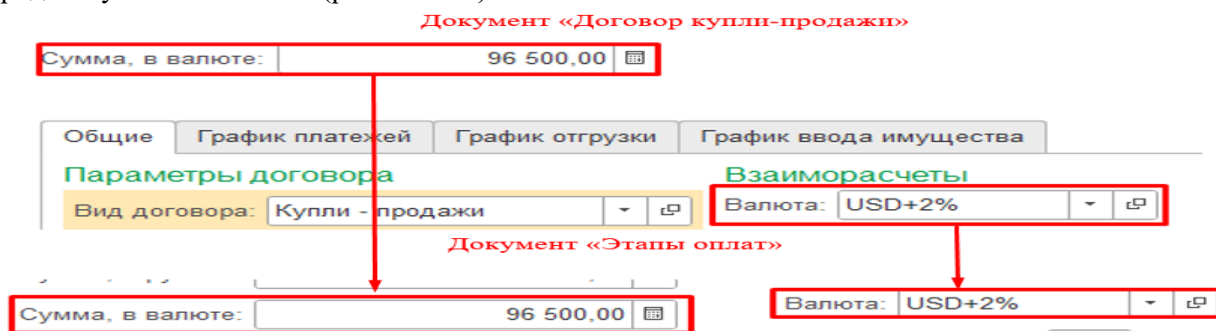


Рис. 4.3.139

Поле «Валюта» – заполняется автоматически программой (справочник «Валюты»).

Поле «Количество маяков» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Страховая компания» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Франшиза» – установленная договором страхования денежная сумма, в пределах которой страховщик не компенсирует страхователю (застрахованному лицу, выгодоприобретателю) наступивший ущерб, заполняется пользователем вручную, если нажата кнопка «Условная» или «Безусловная». Если пользователь нажал кнопку «Отсутствует», то данное поле неактивно для заполнения.

Поле «Дата получения имущества» – заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Каталог договора – гиперссылка, заполняется автоматически программой после сохранения данных.

Закладка «Платеж 1»:

Поле «Основание для оплаты п.» – заполняется пользователем вручную, указывается соответствующий пункт договора купли-продажи, например, 1.1 или 2.2 и т.д.

Поле «К оплате в валюте» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Курс» – заполняется автоматически программой.

Поле «Кратность» – заполняется автоматически программой.

Поле «Итого в руб.» – заполняется автоматически программой.

Поле «Расчетный счет (для выставления счетов)» – заполняется автоматически программой.

Поле «Дата платежа» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Условия подписания выбираются пользователем, а именно, устанавливается соответствующий флаг: «После подписания договора», «Уведомление о готовности к отгрузке», «Акт приема-передачи», «Акт ввода в эксплуатацию», «Счет» или «Прочий».

Состав платежа:

Поля «Аванс», «Взаимозачет», «Кредит», «Собственные средства», «Итого», «Остаток аванса», «Остаток по ДКП» – заполняются автоматически программой при условии, что заполнено поле «К оплате в валюте», но при необходимости редактируются пользователем вручную.

Менеджер:

Если подписано менеджером, то пользователем устанавливается флажок «Подписано» и поле «Менеджер» – заполняется автоматически программой (справочник «Сотрудники»).

Главный бухгалтер:

Если подписано главным бухгалтером, то пользователем устанавливается флажок «Подписано» и поле «Главный бухгалтер» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Сотрудники»).

Поле «№ платежного поручения» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Дата платежного поручения» – заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Если подписано, например ведущим бухгалтером, то устанавливается флажок «Подписано» и поле «Сотрудник» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Сотрудники»).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.140).

Скриншот интерфейса программы для создания договора лизинга. В центре внимания – панель «Этапы оплат (создание)». В ней заданы следующие параметры:

- Номер: 1264-A
- Дата: 12.03.2024 0:00:00
- Сумма в руб.: 6 325 000,00
- Валюта: RUB
- Сумма в валюте: 0,00
- Количество маяков: 0

В таблице «Состав платежа»:

Аванс	Взаимозачет	Кредит	Собственные средства	Итого
1 265 000,00	0,00	0,00	5 060 000,00	6 325 000,00

В разделе «Подписано»:

- Менеджер: Маслова Юлия Николаевна
- Главный бухгалтер: Самонин Алексей Степанович

В нижней части экрана видны поля для «№ платежного поручения» (181) и «Дата платежного поручения» (03.03.2019).

Рис. 4.3.140

Анализ задолженности – отчет, который позволяет проанализировать взаиморасчеты с лизингополучателями в разрезе договоров лизинга.

Отчет «Анализ задолженности» имеет выведенные на закладку «Показатели» predetermined поля:

- детализация по глубине задолженности («Без детализации», «5 дней – месяц – квартал», «30 – 60 – 90»);

- выводить пени («Скрыть», «Начисленные», «Расчетные», «с НДС», «без НДС»);
- дополнительные поля по договору;
- выводить имущество по договору;
- вид поступления доп. Обеспечения;
- не учитывать отсрочку по пеням;
- переносить дату платежа (рис. 4.3.141).

Рис. 4.3.141

При нажатии на кнопку «Анализ задолженности», расположенной в правой части окна документа «Договор лизинга» на экран выводится отчет (рис. 4.3.142).

Договор	Дата договора	Дата окончания договора	Подлежит к оплате по ДЛ на 28.02.22	Всего поступило по ДЛ на 28.02.22	Всего подлежит оплате по графику за выбранный период	Сумма поступивший оплаты за выбранный период	Переплата осн. долга	Просрочка осн. долга
1925-О	18.06.2019	05.05.2022	5 637 331,00	5 490 331,00	5 637 331,00	5 490 331,00		147 000,00
1237-А	23.08.2021	27.06.2022	3 498 086,00	3 473 146,00	3 498 086,00	1 102 946,00		
1007-А	31.08.2021	10.08.2024	2 051 500,00	2 051 500,00	2 051 500,00	891 000,00		
Итого	18.06.2019	05.05.2022	11 186 917,00	11 014 977,00	11 186 917,00	7 484 277,00		147 000,00

Рис. 4.3.142

Вариант представления отчета может быть изменен пользователем, для этого следует нажать на кнопку «Выбрать настройки» в верхней части окна отчета «Анализ задолженности», в открывшемся окне выделить нужную строку и нажать на кнопку «Выбрать» (рис. 4.3.143).

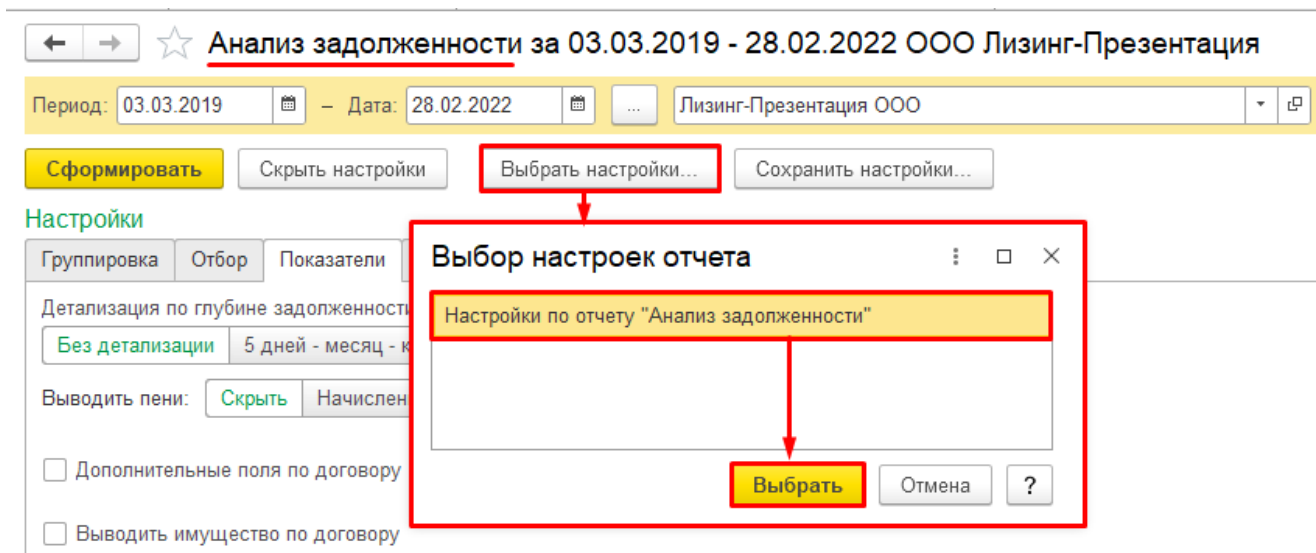


Рис. 4.3.143

Из отчета «Анализ задолженности» можно сформировать документы: «Инкассовые поручения» и «Счета на задолженность/пени» при нажатии на одноименную кнопку путем выбора из выпадающего списка (рис. 4.3.144).

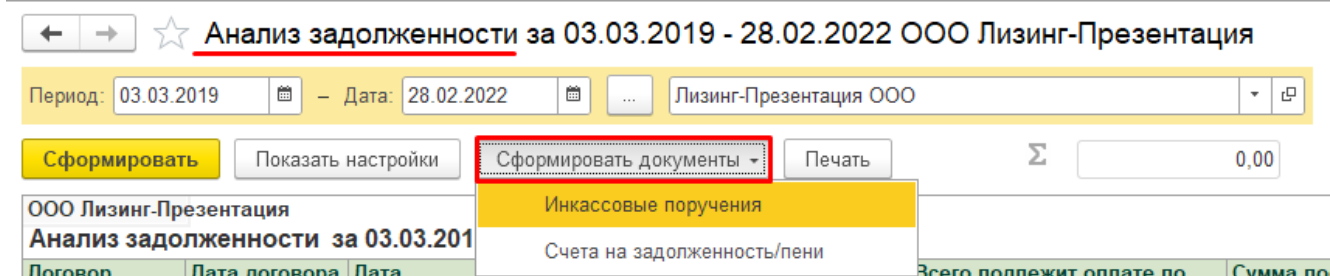



Рис. 4.3.144

Чтобы вывести документ на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить документ на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

4.4 ГРАФИКИ

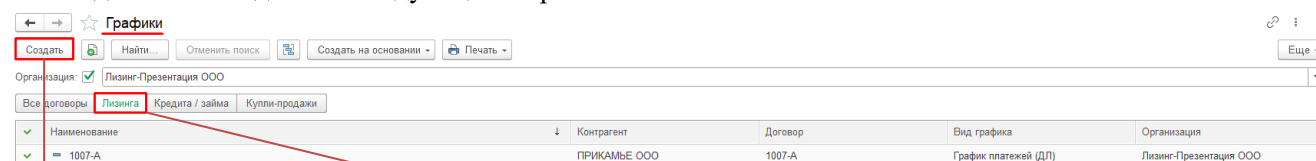
Графики – справочник, предназначен для хранения в системе информации о графиках (статьях, датах и суммах).

Вызов формы справочника происходит из форм документов (договора лизинга, договора кредита / займа и проч.) при выборе в форме списка справочника на странице «Графики».

В случае утвержденного графика открытие формы графика происходит в режиме чтения.

Например, из справочника «Графики» создадим график платежей по договору лизинга № 1264-А от 25.02.2019 г.

Для этого пользователю необходимо открыть справочник «Графики» (Раздел «Лизинг» → меню «Оформление лизинга» → гиперссылка «Графики») и нажать на кнопку «Лизинга», а затем на кнопку «Создать», на экран выводится диалоговое окно «График (создание)» (рис. 4.3.145), в котором необходимо ввести данные следующим образом:



Наименование: 1264-A Код: ЛП00-000020 Организация: Лизинг-Презентация ООО
 Контрагент: ЕвроТранс ООО Договор: 1264-A Подразделение: Основное подразделение
 Вид графика: **График платежей (ДЛ)**

Рис. 4.3.145

В верхней части окна вводятся общие данные справочника.

Поле «Наименование» – собственно, наименование графика, заполняется пользователем вручную.

Поле «Код» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Контрагент» – основной контрагент по договору, заполняется пользователем вручную при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»). При заполнении данного поля пользователем, автоматически программой заполняется поле «Договор» – договор (лизинга, кредита / займа, купли-продажи), к которому относится данный график, в нашем случае это будет договор лизинга (справочник «Договоры»).

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Вид графика» – вид графика, заполняется программой автоматически (справочник «Виды графиков»).

Поле «Вид изменения» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Льготный период – изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств или по законному требованию заемщика», «Урегулирование проблемной задолженности» и т.д. (рис. 4.3.146)

Вид изменения: **Льготный период - изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств или по законному требованию заемщика**

Рис. 4.3.146

Поле «Код изменения договора» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Льготный период на ином основании», «Льготный период по собственной программе кредитора в связи с иным существенным изменением обстоятельств» и т.д. (справочник «Виды льготного периода»), если, например, выбран вида изменения «Льготный период – изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств или по законному требованию заемщика», но перечень позиций в коде изменения договора отличается от перечисленного перечня, если вид изменения выбран другой, например, «Урегулирование проблемной задолженности» (справочник «Причины урегулирования проблемной задолженности»), «Прочие изменения» (справочник «Виды прочих изменений договора») (рис. 4.3.147).

Код изменения договора: **Льготный период - изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств или по законному требованию заемщика**

Льготный период на ином основании
 Льготный период по собственной программе кредитора в связи с иным существенным изменением обстоятель
 Льготный период по собственной программе кредитора в связи с пандемией коронавирусной инфекции COVID
 Льготный период по статье 6 1-1 федерального закона от 21 декабря 2013 года п 353- ф з " о потребите
 Льготный период по статье 6 Федерального закона от 3 апреля 2020 года N 106-ФЗ
 Льготный период по статье 7 Федерального закона от 3 апреля 2020 года N 106-ФЗ 2
 Льготный период в связи с ухудшением финансового положения и (или) качества обслуживания долга
 Льготный период (за исключением льготного периода, указанного по строкам кодов 1-5, 7, 9 справочника
 Льготный период, установленный на основании законов или иных правовых актов (кодов 1 – 3 настоящей)

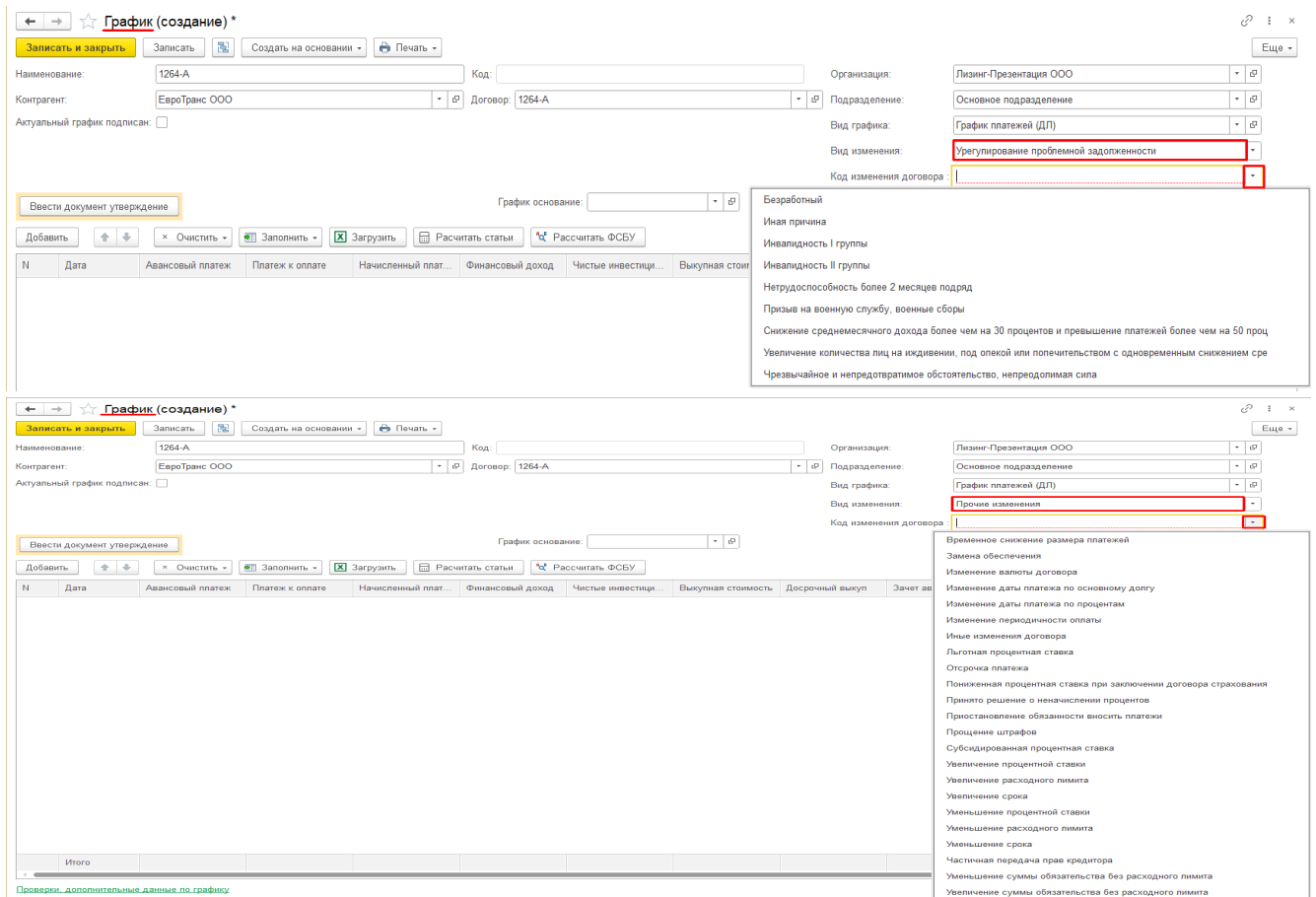


Рис. 4.3.147

При нажатии на кнопку «Добавить» табличная часть – заполняется пользователем вручную.

Кнопка «Очистить» – предназначена для того, чтобы можно было очистить весь график, очистить текущую колонку или очистить текущую строку (заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка).


Кнопка «Заполнить» – предназначена для того, чтобы можно было заполнить текущую колонку, распределить сумму по текущей колонке или заполнить по заявке на получение кредита (заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка).

Кнопка «Загрузить» – открывает обработку «Загрузка графиков из Excel», которая загружает график, ранее сохраненный в книге – файле Excel (*.xls).

Обработка загрузки представляет собой гибкий и удобный механизм для переноса графиков из файлов Excel в систему. При этом настройки обработки позволяют хранить неограниченное количество вариантов шаблонов загрузки графиков.

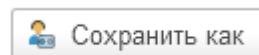
Для того, чтобы определить для системы правила загрузки необходимо настроить шаблон загрузки.

Настройка шаблона начинается с того, что пользователем на закладке «Настройка загрузки» (расположены реквизиты, которые настраивают импорт графика из таблицы Excel) указывается путь к папке с графиками (поле «Каталог выбора файлов»), затем в табличной части заполняются статьи графика в настройках связей (расположены реквизиты по настройке импорта связей). Для этого необходимо подобрать из плана видов характеристик «Статьи графиков» список статей для загрузки. Для каждой статьи необходимо указать правило загрузки. Правило может определять прямое соответствие статьи определенной колонке графика. При этом пользователь вводит число с клавиатуры в нужную колонку

(номер колонки значений статьи) на против соответствующей статьи графика. Флаг  означает, что данные по этой статье будут представлены в таблице после загрузки.

Далее пользователем выбирается файл с графиком (кнопка «Выбрать файл»). При необходимости пользователем могут быть выбраны из загруженного файла номера загружаемых колонок, то есть пользователем заполняется состав статей в таблице (настройка связей, расположенная в правой части окна на форме «Загрузка графиков из Excel»).

Чтобы каждый раз не настраивать связи, пользователь сохраняет их (кнопка «Сохранить как»).



Кнопки «Сохранить настройки» и «Сохранить настройки как» служат для сохранения настроек обработки для последующего их использования. Таким образом, на коменданной панели обработки находятся кнопки работы с настройками, в которых находятся значения введенных реквизитов обработки. Настройку можно загрузить, сохранить, сохранить под другим именем, также можно посмотреть список настроек.

Отметим, что поле «Наименование листа» – номер листа в книге Excel.

Затем пользователем заполняется «Область данных»:

- «№ колонки дат» – собственно, номер колонки в файле, в которой располагаются даты платежей по графику. Пользователь вводит число с клавиатуры. Если номер колонки дат не указан, обязательно нужно указать номер последней строки таблицы.

- необходимо указать «№ первой строки таблицы» – номер строки, с которой будут считываться данные. Пользователь вводит число с клавиатуры.

- можно указать «№ последней строки таблицы» – номер строки, до которой будут считываться данные. Если его не указать, система попытается сама определить количество строк в таблице, анализируя колонку с датами.

Система пытается сама определить диапазон загруженных данных. В случае, если автоматически определенный диапазон превышает 500 строк (так бывает, например, при копировании формулы на весь столбец), система запрашивает количество строк для загрузки.

Далее пользователем нажимается кнопка «Загрузить выбранные данные». Загруженные данные выводятся для просмотра (табличная часть расположенная в нижней части окна на форме «Загрузка графиков из Excel»).

Путем выбора номеров строк таблицы ограничивается область таблицы для импорта сверху и снизу, а при выборе статей к загрузке – ограничивается количество столбцов.

Затем пользователь переходит на закладку «Загруженный график» и осуществляем проверку загруженного графика. После проверки загруженного графика пользователь нажимает кнопку «Перенести график». По кнопке «Перенести график» указанные настройки загрузки применяются к графику. Сформированный график будет загружен в документ «Договор лизинга», из которого была вызвана обработка.

После этого график можно откорректировать вручную и записать.

Если ранее были сохранены настройки, их можно загрузить по кнопке «Загрузить настройки»



(рис. 4.3.148).

Статья графика	✓	№ колонки
Авансовый платеж	✓	3
Выкупная стоимость	✓	8
Досрочный выкуп	✓	22
Зачет авансового платежа	✓	44
Налоговая амортизация	✓	6
Начисленный платеж	✓	7
Платеж к оплате	✓	4
Погашение кредита	✓	5
Чистые инвестиции в лизинг	✓	10
Финансовый доход	✓	12

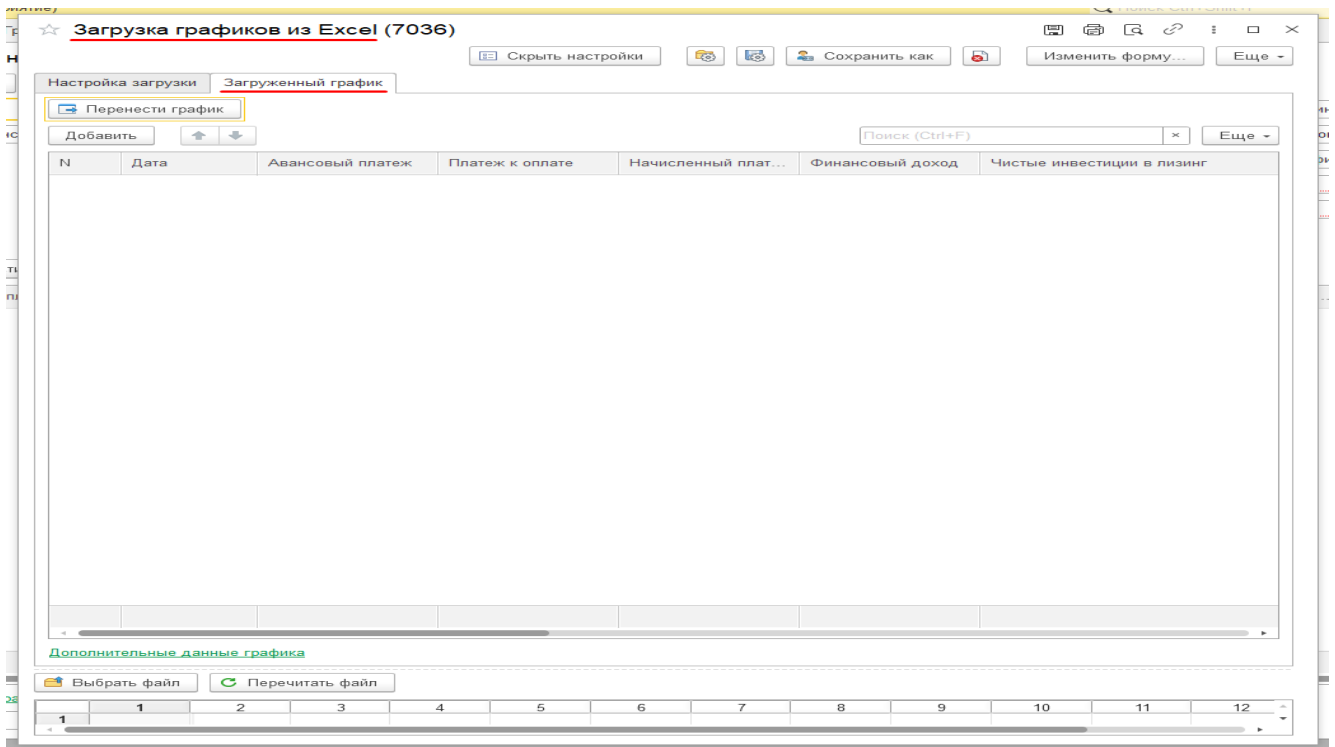


Рис. 4.3.148

По кнопке «Рассчитать статьи» производится расчет статей.

По кнопке «Рассчитать ФСБУ» производится расчет федеральных стандартов бухгалтерского учета.

График отображается в виде таблицы, где по столбцам указаны дата по графику, статьи графика, по строкам – номер строки по графику. На пересечении строк и столбцов указана сумма по графику.

Таким образом, графы табличной части представляют собой значения сумм по данным статьей графика, набор которых определяется при создании графика.

Если пользователю требуется утвердить график, то необходимо нажать на кнопку «Ввести документ утверждение».

Рассмотрим утверждение графика не из документа «Договор лизинга» (так как данный процесс описан выше в пункте 4.3), а из списка документа «Утверждение графика».

Факт утверждения графика платежей по договору лизинга фиксируется в системе отдельным документом «Утверждение графика» – документ, который предназначен для отражения в системе факта утверждения графиков определенных видов. Этот документ может быть введен только на основании справочника «Графики».

Для того, чтобы создать документ «Утверждение графика» (раздел «Лизинг» → меню «Оформление лизинга» → гиперссылка «Утверждения графиков») пользователю необходимо из списка документов утвержденных графиков нажать на кнопку «Лизинга», а затем на кнопку «Создать», на экран выводится диалоговое окно «Утверждение графика (создание)» (рис. 4.3.149), в котором необходимо ввести данные следующим образом:

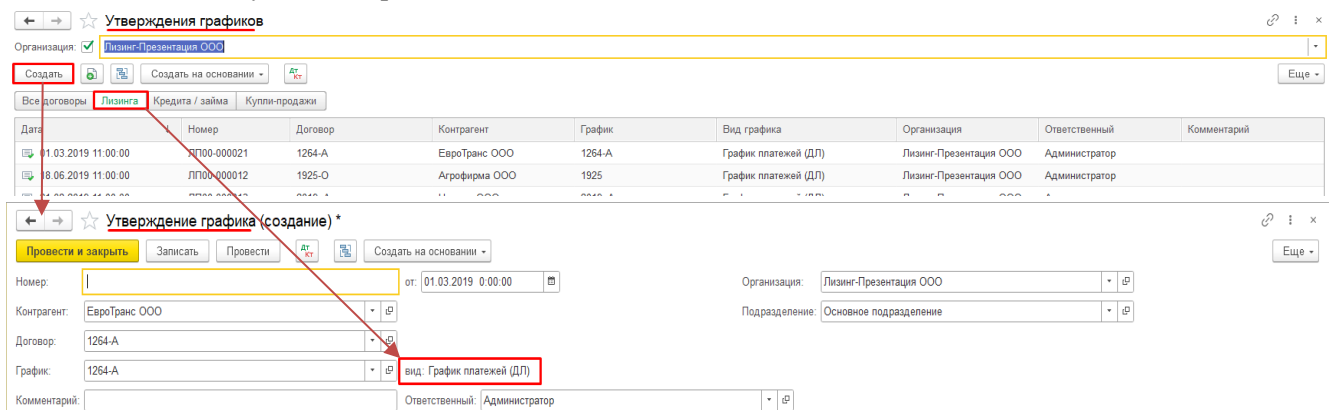


Рис. 4.3.149

В верхней части окна вводятся общие данные справочника.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Контрагент» – контрагент по договору, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты»). При заполнении данного поля пользователем, автоматически программой заполняется поле «Договор» – договор (лизинга, кредита / займа, купли-продажи), к которому относится данный график, в нашем случае это будет договор лизинга (справочник «Договоры»).

Поле «График» – утверждаемый график по договору, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Графики»).

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

Поле «Ответственный» – ответственный пользователь, заполняется автоматически программой (справочник «Пользователи»).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.3.150).

Утверждение графика ЛП00-000021 от 01.03.2019 11:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Аг | Кт | Создать на основании | Еще

Номер: ЛП00-000021 от: 01.03.2019 11:00:00 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Контрагент: ЕвроТранс ООО Подразделение: Основное подразделение

Договор: 1264-A

График: 1264-A вид: График платежей (ДЛ)

Комментарий: Ответственный: Администратор

Рис. 4.3.150

Документ «Утверждение графика» управляет механизмом изменения соответствующего графика платежей. Пока документ проведен, вносить изменения в график нельзя.

Подчеркнем, что данный документ предназначен для утверждения графика платежей. В случае единственного графика платежей при проведении документа произойдет начисление задолженности по оплате в разрезе дат платежей по всему графику.

Если же утверждаются изменения в графике, при утверждении новый график замещает собой старый, начиная с даты утверждения (даты документа). При записи документа автоматически определяется, с какой даты новый график отличается от текущего. Это отображается в формах договоров следующих видов: договоры лизинга – для видов графиков «График платежей (ДЛ)» и «График начислений (ДЛ)», договоры кредита / займа – для вида графика «График платежей (ДК)», договоры купли-продажи – для видов графиков «График платежей (ДП)», «График отгрузки (ДП)» и «График ввода имущества (ДП)».

Графики могут быть в статусе:

- утвержденный – это график, принятый к исполнению, что отражено в системе вводом на основании графика документа «Утверждение графика» и проведением его;
- актуальный – им считается последний утвержденный график. Ситуация с несколькими утвержденными графиками может появиться в случае изменения условий договора с некой даты: факт реструктуризации графика отражается в системе вводом и утверждением нового графика.

Документ «Утверждение графика» выполняет движения:

- по регистру сведений «Данные графиков». Заносятся новые данные графика;
- в случае изменений графика договора лизинга – по регистру накопления «Взаиморасчеты по договорам лизинга».

При проведении документа сторнируются все движения по взаиморасчетам с датой по графику, большей или равной дате изменения. Утверждаемый график проводится по взаиморасчетам, начиная от даты изменения. После этого проводятся оплаты документа с учетом распределения.

Существует особенность проведения документа «Утверждение графика» для графика вида «График платежей (ДЛ)». При записи документа автоматически определяется, с какой даты новый график отличается от текущего графика. Все оплаты, начиная от даты изменения, заносятся в список оплат по документу и могут быть скорректированы в обработке «Редактирование распределения платежей». Таблица распределения заполняется автоматически по данным регистра взаиморасчетов.

Вернемся к заполнению справочника «Графики».

Поле «График основание» – график, являющийся основанием для расчета текущего графика (например, график платежей может являться основанием для графика начислений), заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Графики»).

Если актуальный график подписан, то пользователем устанавливается флажок «Актуальный график подписан».

При нажатии пользователем на гиперссылку «Проверки, дополнительные данные по графику» открывается нижняя часть окна в справочнике «Графики», в котором отражена проверка и дополнительная информация по графику, заполняется автоматически программой (рис. 4.3.151).

1264-A (График)

Наименование: 1264-A Код: ЛП00-000020 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Контрагент: ЕвроТранс ООО Договор: 1264-A Подразделение: Основное подразделение

Актуальный график подписан: Вид графика: График платежей (ДЛ)

N	Дата	Авансовый платеж	Платеж к оплате	Начисленный плат...	Финансовый доход	Чистые инвестици...	Выкупная стоимость	Досрочный выкуп	Зачет авансового ...	Амортизация	Расходы будущ...	Погашение кред...
7	15.09.2019		195 625	195 625			4 841 160			143 358	119 465	14:
8	15.10.2019		195 625	195 625			4 695 406			143 288	119 406	14:
9	15.11.2019		195 625	195 625			4 549 621			145 754	121 462	14:
10	15.12.2019		195 625	195 625			4 402 573			145 785	121 487	14:
11	15.01.2020		195 625	195 625			4 250 947			147 048	122 540	14:
12	15.02.2020		195 625	195 625			4 101 329			151 626	126 355	15:
13	15.03.2020		195 625	195 625			3 949 390			149 619	124 682	14:
14	15.04.2020		195 625	195 625			3 797 159			151 939	126 616	15:
15	15.05.2020		195 625	195 625			3 642 678			152 230	126 859	15:
Итого		1 265 000,00	7 611 619,00	7 608 619,00			3 000,00	91 663 537,00	1 265 000,00	6 325 000,00	5 270 835,00	5 060 01...

Проверки, дополнительные данные по графику

Коэффициент: 0. Ам. платеж: 1 265 000.00. Лиз. платеж: 7 611 619,00. Выкупн. платеж НУ: 0. Начисл. лиз. платеж НУ: 0. Зачет аванса: 1 265 000,00. Амортизация: 5 270 835,00
Разница в сумме платежей: 7 611 619,00

Отклонение по финансовому доходу: 1 286 619,00
Разница в амортизации: 4 392 362,50
Разница суммы РБП 5 270 835,00 и стоимости имущества 5 270 833,34 составляет -1,66

Код по ОКОФ: 310.29.20.23 Амортизационная группа: Пятая группа (свыше 7 лет до 10 лет включительно)

Срок полезного использования БУ: 35 НУ: 105 Спец. коэффициент: 3,00 Дата субсидии: 3.00

Размер субсидии 649: 0,00000000 811: 0,00000000 % ставка: 0,00% Иг. %: 0,000000000000000000000000000000

Кадатровая стоимость земельного участка: Страхователь / страховая премия (без НДС):

Причина изменения:

Рис. 4.3.151

Поле «Причина изменения» – заполняется автоматически программой, если это вторичный график.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть» (рис. 4.3.152).

1264-A (График)

Наименование: 1264-A Код: ЛП00-000020 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Контрагент: ЕвроТранс ООО Договор: 1264-A Подразделение: Основное подразделение

Актуальный график подписан: Вид графика: График платежей (ДЛ)

N	Дата	Авансовый платеж	Платеж к оплате	Начисленный плат...	Финансовый доход	Чистые инвестици...	Выкупная стоимость	Досрочный выкуп	Зачет авансового ...	Амортизация	Расходы будущ...	Погашение кред...
1	03.03.2019	1 265 000	1 265 000									
2	15.04.2019		93 750	1 358 750					1 265 000	1 297 012	1 080 843	3:
3	15.05.2019		93 750	93 750						37 387	31 156	3:
4	15.06.2019		93 750	93 750				5 166 766		39 091	32 576	3:
5	15.07.2019		195 625	195 625				5 127 805		139 905	116 587	13:
6	15.08.2019		195 625	195 625				4 984 447		140 835	117 363	14:
7	15.09.2019		195 625	195 625				4 841 160		143 358	119 465	14:
8	15.10.2019		195 625	195 625				4 695 406		143 288	119 406	14:
9	15.11.2019		195 625	195 625				4 549 621		145 754	121 462	14:
10	15.12.2019		195 625	195 625				4 402 573		145 785	121 487	14:
11	15.01.2020		195 625	195 625				4 250 947		147 048	122 540	14:
12	15.02.2020		195 625	195 625				4 101 329		151 626	126 355	15:
13	15.03.2020		195 625	195 625				3 949 390		149 619	124 682	14:
14	15.04.2020		195 625	195 625				3 797 159		151 939	126 616	15:
15	15.05.2020		195 625	195 625				3 642 678		152 230	126 859	15:
16	15.06.2020		195 625	195 625				3 487 798		154 482	128 735	15:
17	15.07.2020		195 625	195 625				3 331 577		154 880	129 067	15:
18	15.08.2020		195 625	195 625				3 173 203		156 221	130 184	15:
Итого		1 265 000,00	7 611 619,00	7 608 619,00			3 000,00	91 663 537,00	1 265 000,00	6 325 000,00	5 270 835,00	5 060 01...

Проверки, дополнительные данные по графику

Причина изменения:

Рис. 4.3.152

По кнопке «Печать» формируются печатные формы графика платежей: «График без зачета аванса», «График для субсидий», «График к договору» и «График обычный» (рис. 4.3.153).

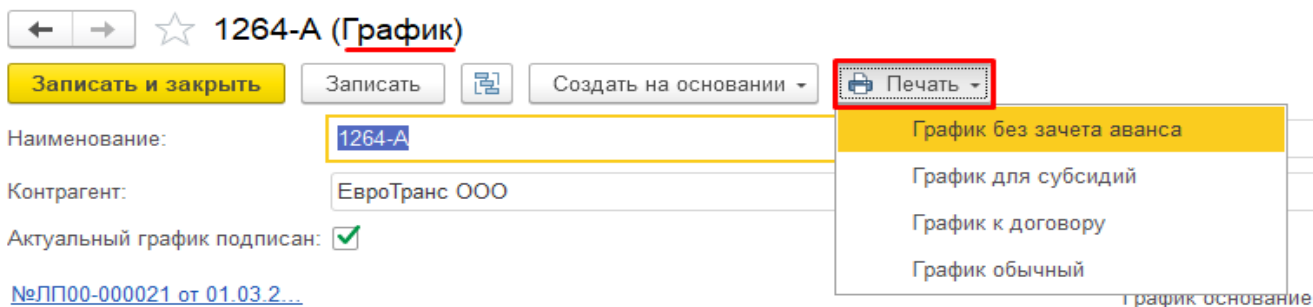


Рис. 4.3.153

Отметим, что на основании актуального (текущего) графика пользователь может создать вторичный график и утвердить данный график (рис. 4.3.154).

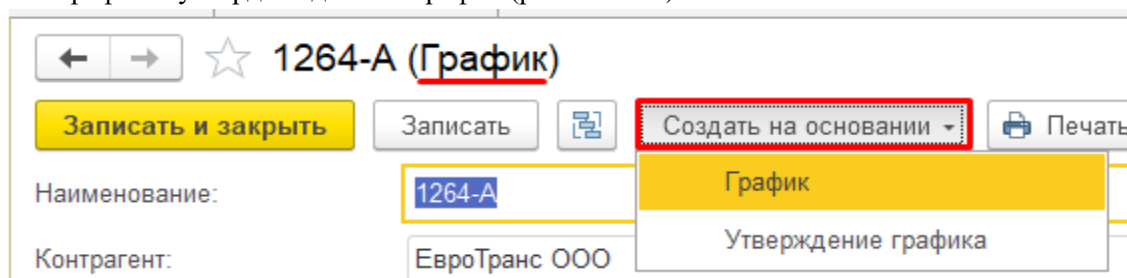
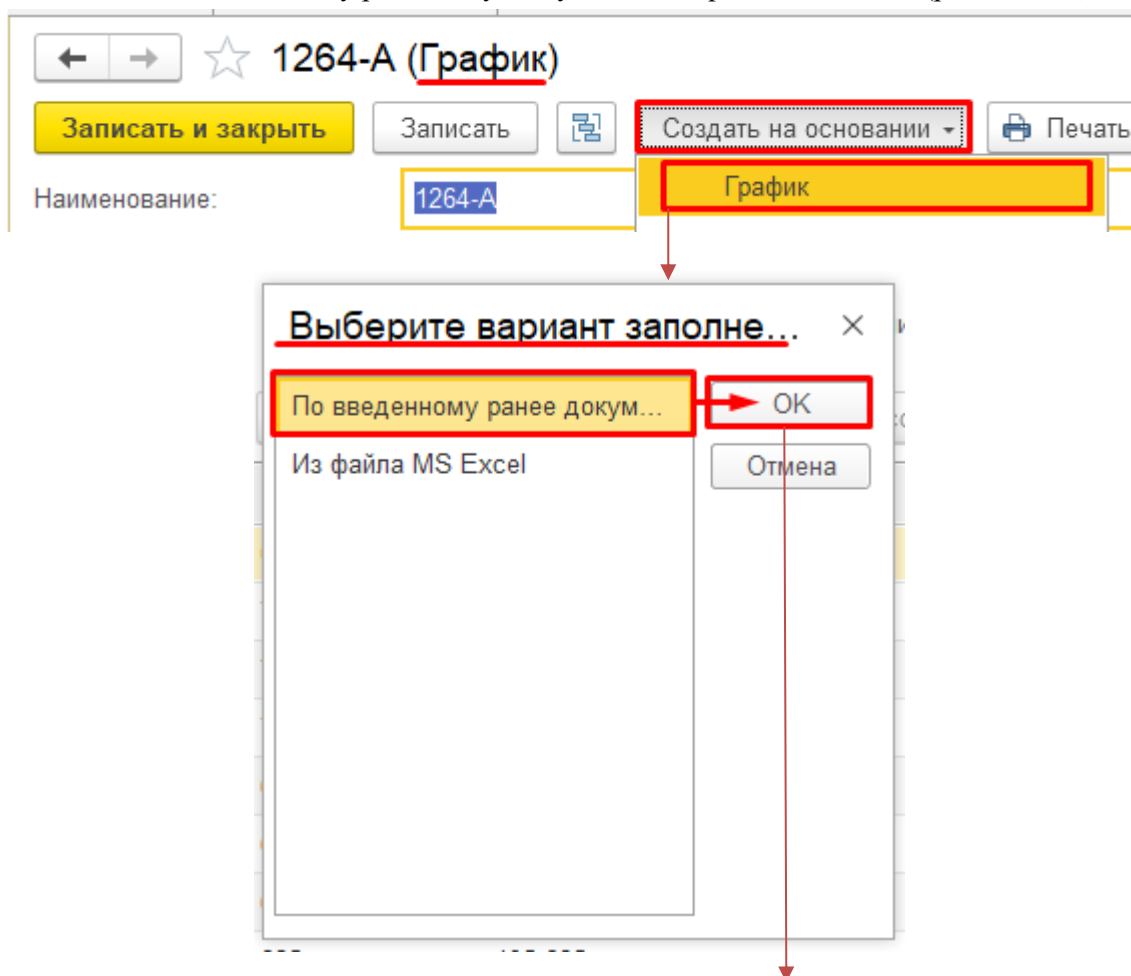


Рис. 4.3.154

Вторичный график создается при нажатии на кнопку «Создать на основании», расположенную в правой части окна справочника «Графики», и выбора позиции «График», после выбора данной позиции на экран выводится диалоговое окно «Выберите вариант заполнения», в котором перечислен выбор варианта заполнения: «По введенному ранее документу» или «Из файла MS Excel» (рис. 4.3.155).



Графики

Выбрать Создать Создать на основании Печать Поиск (Ctrl+F) Еще

Утвержден	Наименование	Контрагент	Вид графика	Договор	Организация	График основ...
✓	1264-A	ЕвроТранс ООО	График платежей (ДЛ)	1264-A	Лизинг-Презе...	

Сообщения: Записан новый график (ЛП00-000047) 1264-A

1264-A (График) *

Наименование: 1264-A Код: ЛП00-000047 Организация: Лизинг-Презентация ООО
 Контрагент: ЕвроТранс ООО Договор: 1264-A Подразделение:
 Вид графика: График платежей (ДЛ)
 Вид изменения: Льготный период - изменение договора в связи с существенн...
 Код изменения договора: Льготный период по собственной программе кредитора в связи

Вести документ утверждение График основание: 1264-A

N	Дата	Авансовый платеж	Платеж к оплате	Начисленный плат...	Финансовый доход	Чистые инвестици...	Выкупная стоимост...	Досрочный выкуп	Зачет авансового ...	Амортизация	Расходы будущи...	Погашение кред...
1	03.03.2019	1 265 000	1 265 000									
2	15.04.2019		93 750	1 358 750					1 265 000	1 297 012	1 080 843	31 156
3	15.05.2019		93 750	93 750						37 387	31 156	31 156
4	15.06.2019		93 750	93 750				5 166 766		39 091	32 576	31 156
5	15.07.2019		195 625	195 625				5 127 805		139 905	116 587	131 156
6	15.08.2019		195 625	195 625				4 984 447		140 835	117 363	141 156
7	15.09.2019		195 625	195 625				4 841 160		143 358	119 465	142 156
8	15.10.2019		195 625	195 625				4 695 406		143 288	119 406	143 156
9	15.11.2019		195 625	195 625				4 549 621		145 754	121 462	144 156
10	15.12.2019		195 625	195 625				4 402 573		145 785	121 487	145 156
11	15.01.2020		195 625	195 625				4 250 947		147 048	122 540	146 156
12	15.02.2020		195 625	195 625				4 101 329		151 626	126 355	147 156
13	15.03.2020		195 625	195 625				3 949 390		149 619	124 682	148 156
14	15.04.2020		195 625	195 625				3 797 159		151 939	126 616	149 156
15	15.05.2020		195 625	195 625				3 642 678		152 230	126 859	150 156
16	15.06.2020		195 625	195 625				3 487 798		154 482	128 735	151 156
17	15.07.2020		195 625	195 625				3 331 577		154 880	129 067	152 156
18	15.08.2020		195 625	195 625				3 173 203		156 221	130 184	153 156
19	15.09.2020		195 625	195 625				3 014 267		158 174	131 478	154 156
Итого		1 265 000,00	7 611 619,00	7 608 619,00			3 000,00	91 663 537,00	1 265 000,00	6 325 000,00	5 270 835,00	5 060 010,00

Утверждение графика ЛП00-000047 от 01.03.2020 11:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Номер: ЛП00-000047 от 01.03.2020 11:00:00 Организация: Лизинг-Презентация ООО
 Контрагент: ЕвроТранс ООО Подразделение: Основное подразделение
 Договор: 1264-A Вид графика: График платежей (ДЛ)
 Комментарий: Ответственный: Администратор

1264-A (График) *

Наименование: 1264-A Код: ЛП00-000047 Организация: Лизинг-Презентация ООО
 Контрагент: ЕвроТранс ООО Договор: 1264-A Подразделение:
 Вид графика: График платежей (ДЛ)
 Вид изменения: Льготный период - изменение договора в связи с существенн...
 Код изменения договора: Льготный период по собственной программе кредитора в связи

ЛП00-000047 от 01.03.2020 Утвердить График основание: 1264-A

N	Дата	Авансовый платеж	Платеж к оплате	Начисленный плат...	Финансовый доход	Чистые инвестици...	Выкупная стоимост...	Досрочный выкуп	Зачет авансового ...	Амортизация	Расходы будущи...	Погашение кред...
1	03.03.2019	1 265 000	1 265 000									
2	15.04.2019		93 750	1 358 750					1 265 000	1 297 012	1 080 843	31 156

Рис. 4.3.155

Справочник «Виды графиков» – содержит виды финансовых графиков, используемых в системе.

При нажатии на кнопку «Создать», расположенную в левой части окна списка видов графиков на экран выводится диалоговое окно «Вид графика (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные справочника.

Поле «Наименование» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Код» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Вид договора» – вид договора, для которого вводятся графики данного вида, заполняется автоматически программой (справочник «Виды договоров»).

При помощи кнопки «Добавить» заполняется табличная часть, а именно, столбцы «Статья» (заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (планы видов характеристик «Статьи графиков»)), «Справочная» (пользователем устанавливается флажок), «Расчетная» (пользователем устанавливается флажок), «Формула расчета» (формула добавляется пользователем вручную) и «Формула корректна» (заполняется автоматически программой (устанавливается флажок), после добавления формулы расчета).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть» (рис. 4.3.156).

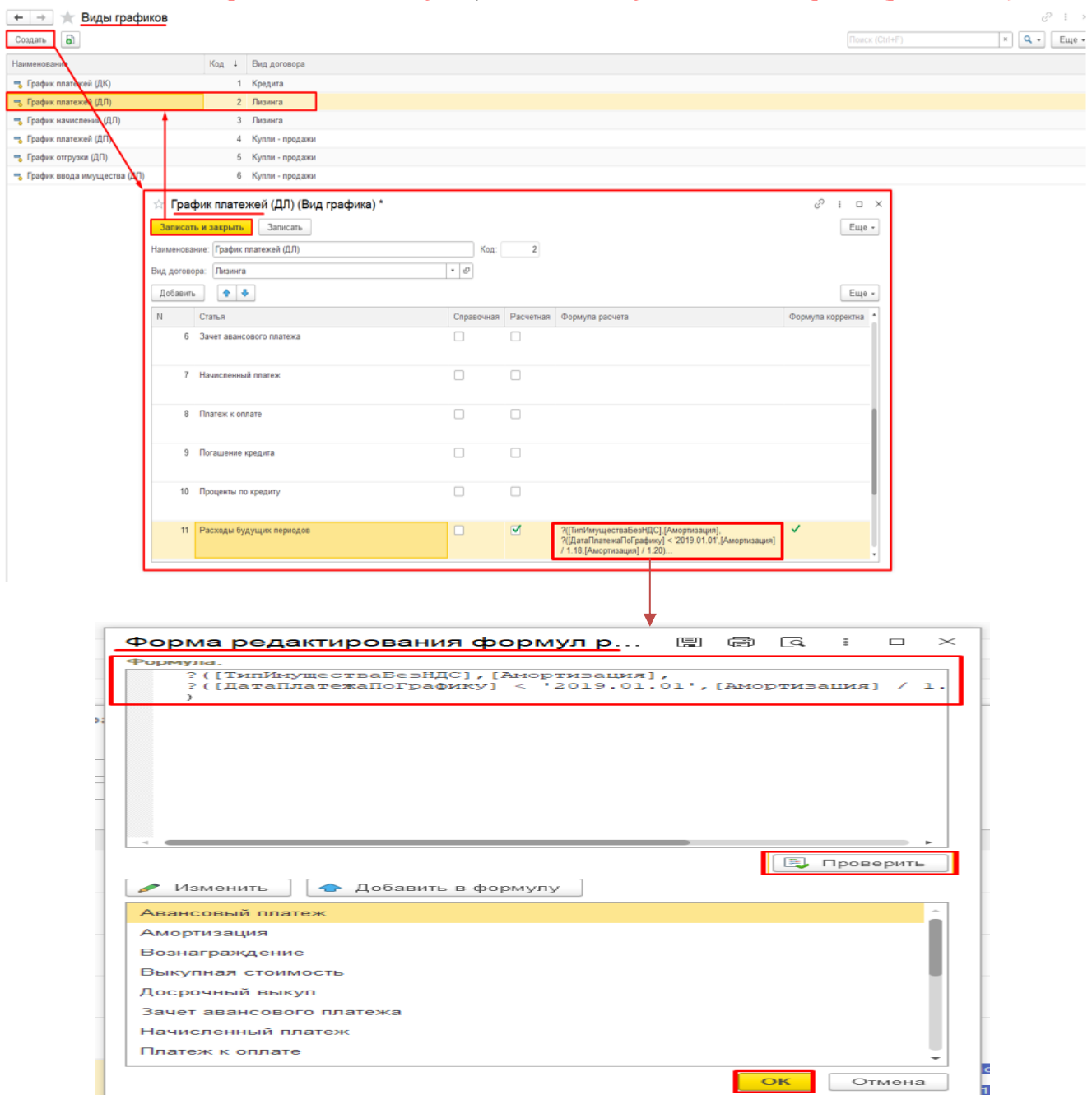


Рис. 4.3.156

Виды графиков используются в системе для определения прикладной специфики графиков некоторых видов. Соответствующие значения видов графиков реализованы предопределенными:

- «График платежей (ДЛ)» – на основании графика данного вида производится автоматическое формирование документов «Счет на оплату покупателю» и ведется учет задолженности по лизинговым платежам;

- «График платежей (ДК)» – графики данного вида отображаются в документе «Договор кредита / займа», на их основании пересчитываются актуальные графики платежей по кредитам и займам выданным;

- «График платежей (ДП)», «График отгрузки (ДП)», «График ввода имущества (ДП)» – графики данного вида отображаются в документе «Договор купли-продажи» и т.д.

Планы видов характеристик «Статьи графиков» – справочник предназначен для хранения перечня статей лизинговых графиков.

При нажатии на кнопку «Создать», расположенную в левой части окна списка статей графиков на экран выводится диалоговое окно «Статьи графиков (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные справочника.

Поле «Наименование» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Код» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Родитель» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка или автоматически программой, если данная статья графика создается из группы (например, группа «Договор лизинга»).

Поле «Тип значения» – число, дата, строка, заполняется пользователем вручную (устанавливается соответствующий флажок). Например, для цифровых значений устанавливается тип значения – число. При заполнении поля «Тип значения» в выпадающем списке открывается окно «Редактирование типа данных».

Поле «Приоритет закрытия» – приоритет закрытия задолженности по статье. Приоритет определяет, какую статью закрывать при распределении платежа по статьям графика в первую очередь, а какую с последующим приоритетом, в случае, если очередной лизинговый платеж меньше суммы платежа за период. То есть непосредственно в статье графика, возможно, обозначить очередность погашения: например, в первую компенсация налогов, во вторую – вознаграждение, все остальные статьи в равных долях. В поле «Приоритет закрытия» следует установить соответствующий флажок: «По умолчанию», «Низкий приоритет», «Средний приоритет», «Высокий приоритет», «Не закрывать». Данная настройка влияет на порядок закрытия статей при оплате. Если стоит не закрывать, то статья не участвует в распределении при оплате.

Флаг «Сумма включает НДС» – обозначает, включает ли в себя статья НДС или нет. При этом по умолчанию тип статьи «Выкупная стоимость (Договор лизинга)» – налогооблагаемая статья. При отсутствии признака «Сумма включает НДС» суммы по данной статье налогооблагаются НДС – сверху. В одном графике не должны использоваться статьи, которые содержат НДС и внутри суммы и сверх суммы, так как невозможно будет корректно сформировать счет на оплату или акт об оказании лизинговых услуг. В поле «Сумма включает НДС» необходимо установить соответствующий флажок, если сумма включает НДС.

Поле «Тип статьи» – указывается к какому типу платежей по договору относится статья, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка.

Поле «Порядковый номер» – заполняется пользователем вручную.

Флажки «Статья БУ», «Статья НУ», «Входит в платеж», «Входит в начисление» и «Зависит от фактического исполнения» устанавливаются пользователем.

Поле «Знак» – обозначает включение суммы статьи в итог по графику со знаком «+», «-» или «0», заполняется пользователем при помощи выпадающего списка.

Поле «Знак для итога» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка.

Табличная часть заполняется автоматически программой, указывается вид графика – информационное окно, в котором обозначено в каком виде графика используется статья.

Поле «Статьи доходов и расходов» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Статьи доходов и расходов»).

Поле «Статья учета НДС» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Статьи доходов и расходов»).

Поле «Номенклатура» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Номенклатура»).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть» (рис. 4.3.157).

Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F) Еще

Код	Наименование	Тип знач...	З...	Знак для ...	Статья БУ	Статья НУ	Статья доходов и ра...	Статья учет...	Номенкл...	Тип статьи	Сумма включае...	Приоритет закр...	Входит в платеж
П0025	Договор лизинга												
П0026	Авансовый платеж	Число	+	+	✓	✓				Аванс (Договор лизинга)	✓	-1	✓
П0027	Агентское вознаграждение	Число	+	+	✓	✓				Агентское вознаграждение (Догово...	✓	-1	✓
П0028	Амортизация	Число	+	+	✓	✓				Амортизация (Договор лизинга)	✓	-1	✓
П0029	Вознаграждение	Число	+	+						Вознаграждение (Договор лизинга)	✓	-1	✓
П0030	Выкупная стоимость	Число	+	+	✓	✓				Выкупная стоимость (Договор лизи...	✓	-1	✓
П0031	Досрочный выкуп	Число	+	+	✓	✓				Досрочный выкуп (Договор лизинга)	✓	-1	✓
П0032	Зачет авансового платежа	Число	+	+						Зачет аванса (Договор лизинга)	✓	-1	✓
П0033	Комиссия	Число	+	+						Комиссия (Договор лизинга)	✓	-1	✓
П0034	Налог на землю	Число	+	+	✓	✓				Налог на землю (Договор лизинга)	✓	-1	✓
П0035	Налог на имущество	Число	+	+	✓	✓				Налог на имущество (Договор лизи...	✓	-1	✓
П0036	Налоговая амортизация	Число			✓	✓					✓	-1	✓
П0037	Налоговое ВЛК	Число	+	+	✓	✓					✓	-1	✓
П0038	Начисленное ВЛК	Число	+	+	✓	✓					✓	-1	✓
П0039	Начисленное вознаграждени...	Число	+	+								-1	✓
П0040	Начисленный платеж	Число	+	+	✓					Начисленный платеж (Договор лизи...	✓	-1	✓
П0041	Платеж к оплате	Число	+	+	✓	✓				Платеж к оплате (Договор лизинга)	✓	1	✓
П0042	Погашение кредита	Число	+	+	✓	✓				Погашение кредита (Договор лизинга)	✓	-1	✓
П0043	Проценты по кредиту	Число	+	+	✓	✓				Проценты по кредиту (Договор лизи...	✓	-1	✓
П0044	Расходы будущих периодов	Число	+	+	✓	✓				Расходы будущих периодов (Догов...	✓	-1	✓
П0045	Страховка	Число	+	+	✓	✓				Страховка (Договор лизинга)	✓	-1	✓
П0046	Транспортный налог	Число	+	+	✓	✓				Транспортный налог (Договор лизинга)	✓	-1	✓
П0048	Финансовый доход	Число	+	+	✓	✓				Финансовый доход	✓	-1	✓
П0047	Чистые инвестиции в лизинг	Число	+	+	✓	✓					✓	-1	✓

Записать и закрыть Записать Еще

Наименование: Платеж к оплате Код: П0041

Родитель: Договор лизинга

Тип значения: Число

Приоритет закрытия: По умолчанию Низкий приоритет Средний приоритет Высокий приоритет Не закрывать

Данная настройка влияет на порядок закрытия статей при оплате.
Если стоит не закрывать то статья не участвует в распределении при оплате

Сумма включает НДС:

Тип статьи: Платеж к оплате (Договор лизинга)

Порядковый номер: 2

Статья БУ: Статья НУ: Входит в платеж: Входит в начисление: Зависит от фактического исполнения:

Знак: + Знак для итога: +

Вид графика

График платежей (ДЛ)

Статья доходов и расходов:

Статья учета НДС:

Номенклатура:

Рис. 4.3.157

4.5 ОБРАБОТКИ. СОЗДАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ, ПЕНИ

В состав объектов конфигурации включены сервисные обработки:

- пакетного формирования документов для лизингополучателей;
- распределения платежей, полученным от лизингополучателей по статьям графиков;
- группового изменения объемов обеспечений, пропорционально гашению долговых обязательств лизингополучателями, регламентного начисления пени (рис. 4.5.1).

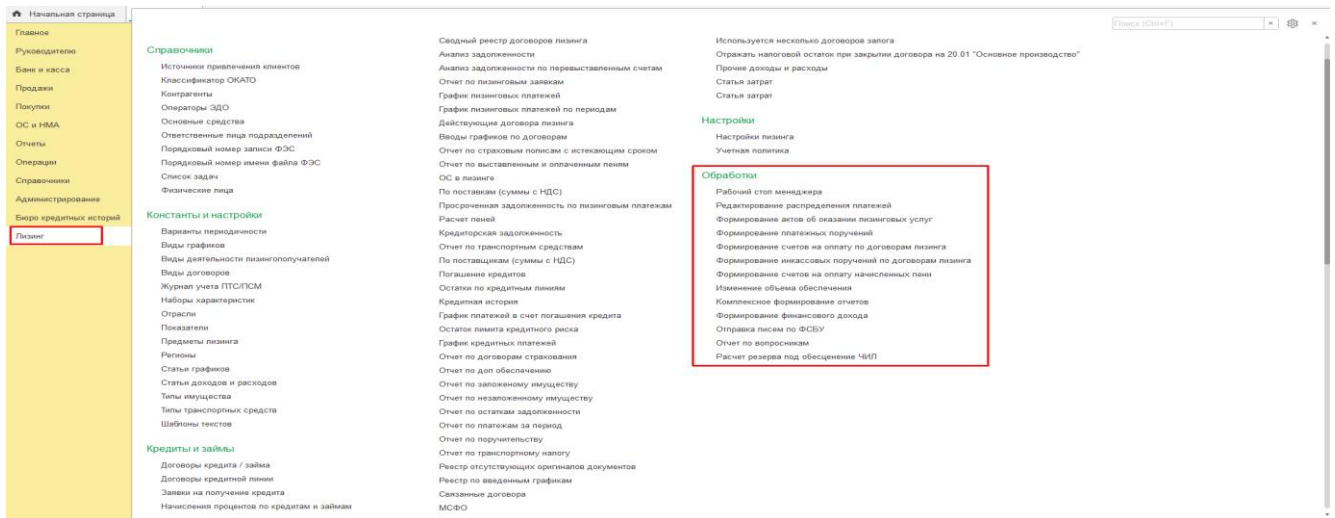


Рис. 4.5.1

В данном прикладном решении реализовано автоматическое формирование счетов, актов и счетов-фактур по периодическим лизинговым услугам. Автоформирование счетов осуществляется с помощью обработки «Формирование счетов на оплату по договорам лизинга».

Формирование актов об оказании лизинговых услуг – обработка, предназначена для автоматического формирования документов «Реализация (акты, накладные, УПД)» и «Счет-фактура выданный» на основании данных графиков начислений по договорам лизинга.

Вызов обработки производится из раздела «Лизинг» → меню «Обработки» → гиперссылка «Формирование актов об оказании лизинговых услуг».

Документы формируются за выбранный пользователем период – период (месяц, квартал, полугодие и т.д.), за который формируются документы, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка.

Поле «Режим заполнения даты» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «На выбранную дату», «На дату по графику» и «За несколько дней до даты по графику».

Датой документов при этом будет дата, указанная в поле «Дата формирования» – дата формирования документа, подставляется в результирующий документ, заполняется автоматически программой при заполнении поля «Период».

Поле «Контактное лицо» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Физические лица») (рис. 4.5.2).

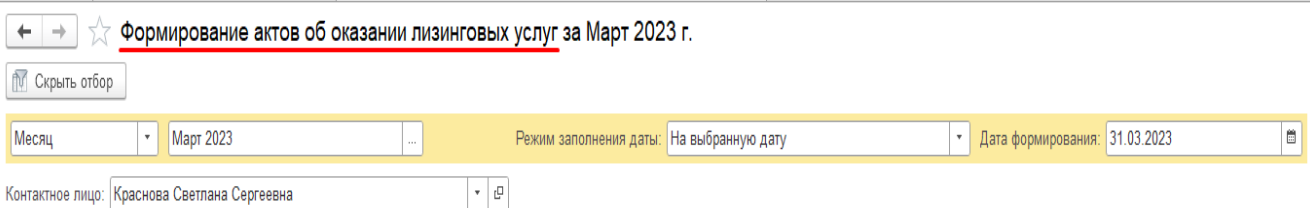


Рис. 4.5.2

Настройка почты и печати выполняется при помощи универсального формирования документов.

Настройка параметров для выполнения обработки сводится к установке параметров для фильтра создаваемых документов. При выставлении условий отбора в шапке обработки формируется предварительный список документов.

Нажатие на кнопку «Показать отбор» позволяет наложить отбор на список документов, по которым производится формирование документов. Фильтрацию можно производить по полям:

- «Организация» – собственная организация, выбирается из справочника «Организации»;
- «Контрагент» – лизингополучатель, выбирается из списка «Контрагенты»;
- «Договор» – договор лизинга, выбирается из справочника «Договоры» (рис. 4.5.3).

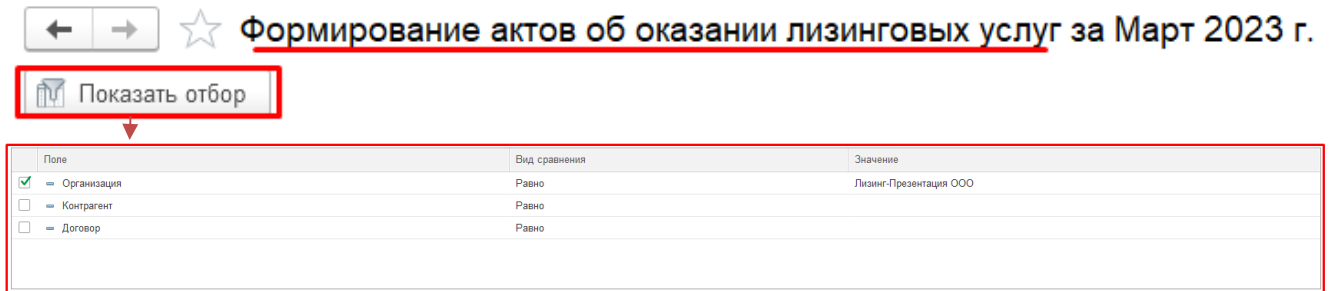




Рис. 4.5.3

При нажатии кнопки «Заполнить список» анализируются данные актуальных графиков начислений и сопоставляются с существующими в информационной базе документами «Реализация (акты, накладные, УПД)» с видом операции «Лизинговая услуга» за выбранный период.

Результаты анализа помещаются в таблицу:

Колонка «Обрабатывать строку»  – признак обрабатываемости данной строки. Обработке подлежат только строки, в которых установлен флажок  в колонке «Обрабатывать строку», при заполнении списка флажок автоматически устанавливается.

Колонка «Дата формирования» – дата формирования документа.

Колонка «Организация» – собственная организация из справочника «Организации».

Колонка «Контрагент» – лизингополучатель из справочника «Контрагенты».

Колонка «Договор» – договор лизинга. При выборе договора открывается документ «Договор лизинга».

В колонке «Реализация товаров и услуг» – документ «Реализация (акты, накладные, УПД)», указывается ссылка на документ, если он был создан ранее.

Также в колонке «Счет-фактура» – документ «Счет-фактура выданный», указывается ссылка на счет-фактуру по документу, если он существует. Создается при нажатии на кнопку «Создать / перезаполнить» при установленной отметке «Обрабатывать строку».

В колонке «Сумма документа» – сумма существующего документа «Реализация (акты, накладные, УПД)».

Колонка «Сумма НДС» – сумма НДС (рис. 4.5.4).

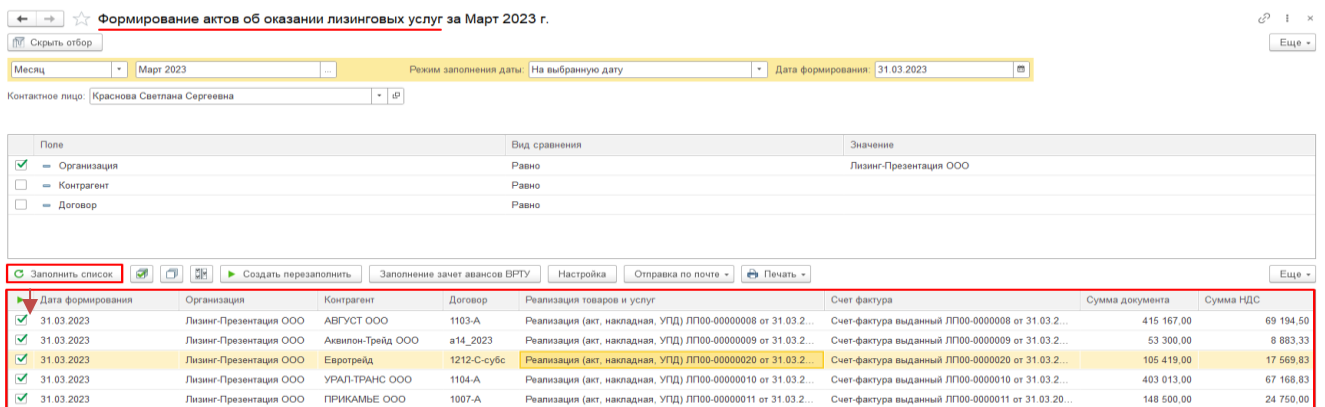



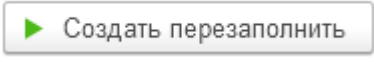


Рис. 4.5.4

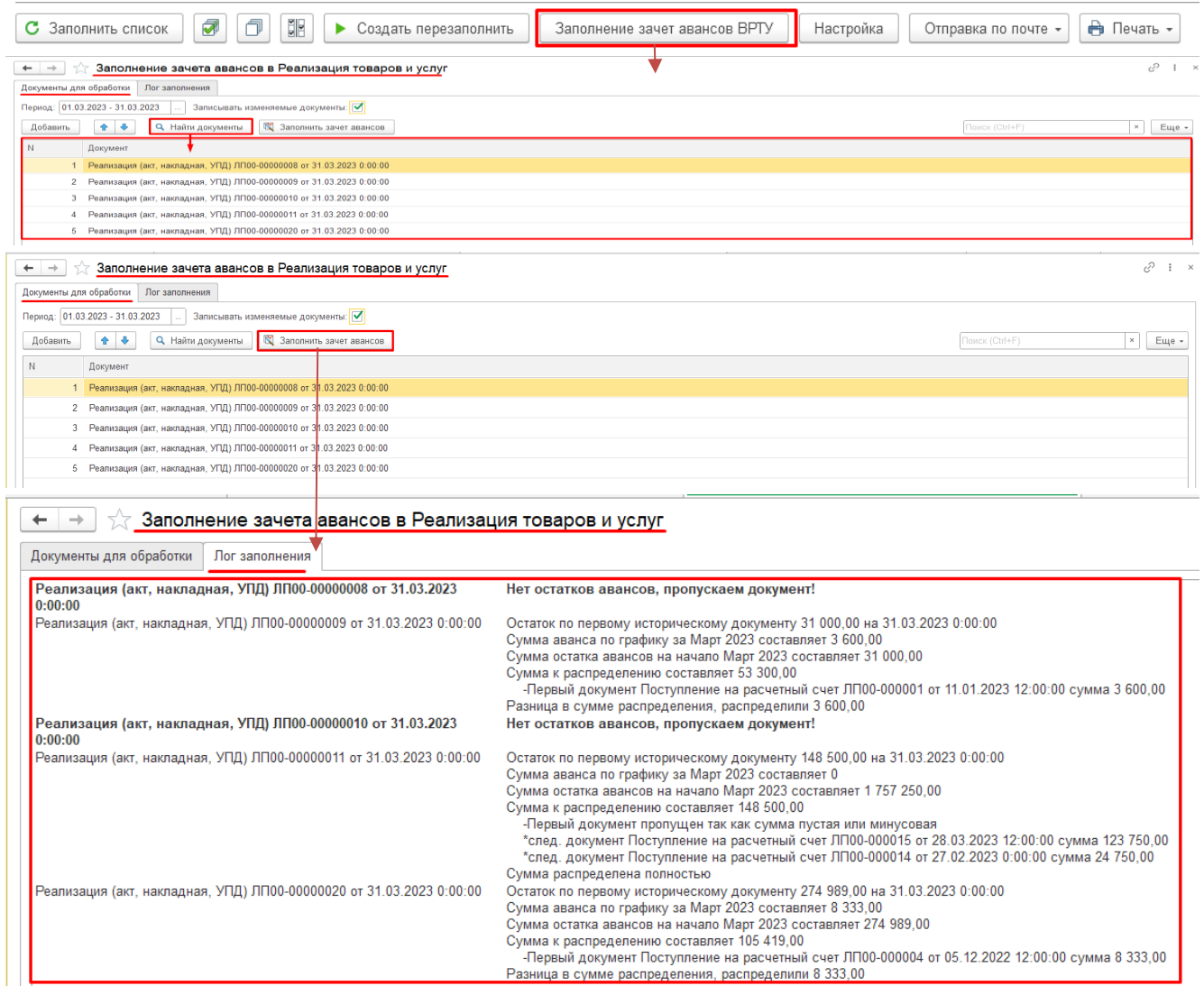
При нажатии кнопки «Флаг обработки установить все»  в табличной части в колонке «Обрабатывать строку» будут установлены все флажки.

При нажатии кнопки «Флаг обработки снять все»  в табличной части в колонке «Обрабатывать строку» будут сняты все флажки.

При нажатии кнопки «Флаг обработки инвертировать»  в колонке «Обрабатывать строку» в табличной части будут установлены флажки, если они ранее не были установлены, и сняты флажки, если они ранее были установлены.

При нажатии кнопки «Создать / перезаполнить»  производится формирование новых и корректировка существующих документов.

При нажатии кнопки «Заполнение зачет авансов ВРТУ» открывается диалоговое окно «Заполнение зачета авансов в Реализация товаров и услуг», в котором указывается период, если требуется записывать изменяемые документы, то пользователем устанавливается флажок «Записывать изменяемые документы», при нажатии на кнопку «Найти документы» – заполняется автоматически программой табличная часть, затем при нажатии кнопки «Заполнить зачет авансов» – заполняется автоматически программой закладка «Лог заполнения» (рис. 4.5.5).



The screenshot shows the software interface for filling out advance payment records. The main window is titled «Заполнение зачета авансов в Реализация товаров и услуг». The period is set to 01.03.2023 - 31.03.2023. The 'Записывать изменяемые документы' checkbox is checked. The 'Найти документы' button is highlighted, and the table below shows the results of the search.

N	Документ
1	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП00-00000008 от 31.03.2023 0:00:00
2	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП00-00000009 от 31.03.2023 0:00:00
3	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП00-00000010 от 31.03.2023 0:00:00
4	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП00-00000011 от 31.03.2023 0:00:00
5	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП00-00000020 от 31.03.2023 0:00:00

The 'Заполнить зачет авансов' button is highlighted, and the resulting 'Лог заполнения' table is shown below.

Документ	Лог заполнения
Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП00-00000008 от 31.03.2023 0:00:00	Нет остатков авансов, пропускаем документ!
Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП00-00000009 от 31.03.2023 0:00:00	Остаток по первому историческому документу 31 000,00 на 31.03.2023 0:00:00 Сумма аванса по графику за Март 2023 составляет 3 600,00 Сумма остатка авансов на начало Март 2023 составляет 31 000,00 Сумма к распределению составляет 53 300,00 -Первый документ Поступление на расчетный счет ЛП00-000001 от 11.01.2023 12:00:00 сумма 3 600,00 Разница в сумме распределения, распределили 3 600,00
Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП00-00000010 от 31.03.2023 0:00:00	Нет остатков авансов, пропускаем документ!
Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП00-00000011 от 31.03.2023 0:00:00	Остаток по первому историческому документу 148 500,00 на 31.03.2023 0:00:00 Сумма аванса по графику за Март 2023 составляет 0 Сумма остатка авансов на начало Март 2023 составляет 1 757 250,00 Сумма к распределению составляет 148 500,00 -Первый документ пропущен так как сумма пустая или минусовая *след. документ Поступление на расчетный счет ЛП00-000015 от 28.03.2023 12:00:00 сумма 123 750,00 *след. документ Поступление на расчетный счет ЛП00-000014 от 27.02.2023 0:00:00 сумма 24 750,00 Сумма распределена полностью
Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП00-00000020 от 31.03.2023 0:00:00	Остаток по первому историческому документу 274 989,00 на 31.03.2023 0:00:00 Сумма аванса по графику за Март 2023 составляет 8 333,00 Сумма остатка авансов на начало Март 2023 составляет 274 989,00 Сумма к распределению составляет 105 419,00 -Первый документ Поступление на расчетный счет ЛП00-000004 от 05.12.2022 12:00:00 сумма 8 333,00 Разница в сумме распределения, распределили 8 333,00

Рис. 4.5.5

Если требуется создавать счет-фактуру, то при нажатии кнопки «Настройка» – пользователем устанавливается флажок «Создавать Счет-фактуру» (рис. 4.5.6).

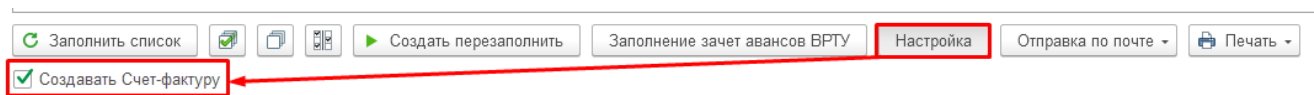


Рис. 4.5.6

При нажатии кнопки «Отправка по почте» происходит отправка документов по электронной почте с указанными в справочнике «Контрагенты» параметрами (меню «Контактное лицо» в поле «E-mail») (рис. 4.5.7).

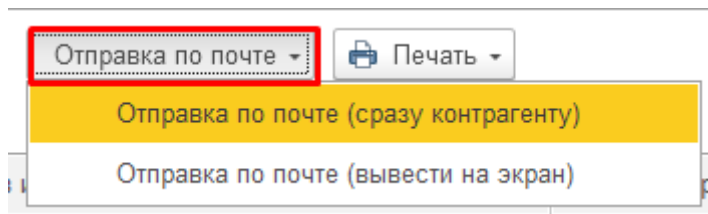


Рис. 4.5.7

При нажатии кнопки «Печать» производится формирование печатных форм документов в соответствии с выбранной позицией: «Счет на оплату», «Акт с печатью», «Счет-фактура», «Счет-фактура (Лизинг с адресом)», «Счет-фактура с подписями», «Универсальный передаточный документ (УПД)» или «Конверт» (рис. 4.5.8).

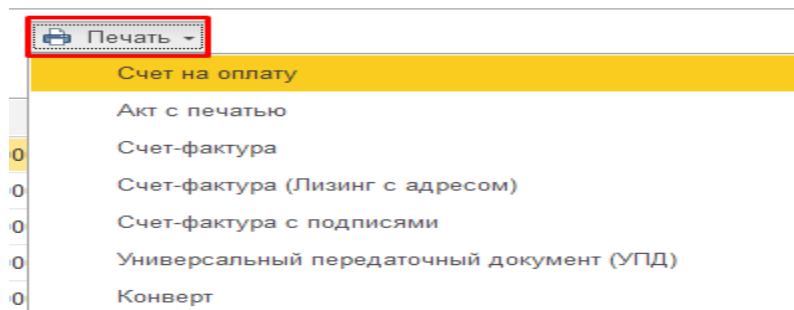


Рис. 4.5.8

Отметим, что групповая печать позволяет значительно ускорить работу пользователя по выставлению документов.

Методика:

Формирование актов об оказании услуг и счетов-фактур производится на основании утвержденных графиков начислений по договорам лизинга.

Последовательность действий по формированию актов об оказании услуг и счетов-фактур в уелом аналогична таковой при создании счетов, за исключением следующих особенностей:

- документы всегда создаются за месяц, квартал, полугодие и т.д., выбираемый в форме обработки;
- документы датируются не в зависимости от плановой даты платежа по графику, а на фиксированную дату. Как правило, этой датой может быть середина месяца (15 число) или конец месяца, но может быть и любая другая дата.

Аналогично формированию актов и счетов-фактур, в настоящей конфигурации можно автоматически формировать счета. Для этого служит обработка «**Формирование счетов на оплату по договорам лизинга**» (раздел «Лизинг» → меню «Обработки» → гиперссылка «Формирование счетов на оплату по договорам лизинга») – предназначена для автоматического формирования документов «Счет на оплату покупателю» на основании данных графиков платежей.

Документы формируются за выбранный пользователем период – период (месяц, квартал, полугодие и т.д.), за который формируются документы, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка.

Поле «Режим заполнения даты» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «На выбранную дату», «На дату по графику» и «За несколько дней до даты по графику».

Датой документов при этом будет дата, указанная в поле «Дата формирования» – дата формирования документа, подставляется в результирующий документ, заполняется автоматически программой при заполнении поля «Период» (рис. 4.5.9).

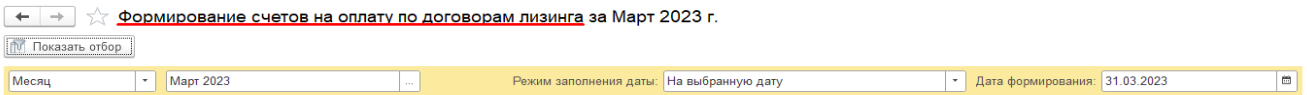


Рис. 4.5.9

Настройка почты и печати выполняется при помощи универсального формирования документов.

Настройка параметров для выполнения обработки сводится к установке параметров для фильтра создаваемых документов. При выставлении условий отбора в шапке обработки формируется предварительный список документов.

Нажатие на кнопку «Показать отбор» позволяет наложить отбор на список документов, по которым производится формирование документов. Фильтрацию можно производить по полям:

- «Организация» – собственная организация, выбирается из справочника «Организации»;
- «Контрагент» – лизингополучатель, выбирается из списка «Контрагенты»;
- «Договор» – договор лизинга, выбирается из справочника «Договоры» (рис. 4.5.10).

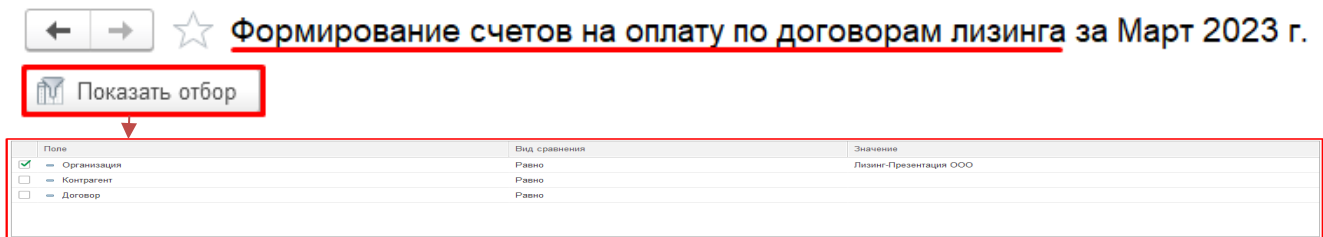


Рис. 4.5.10

При нажатии кнопки «Заполнить список» анализируются данные актуальных графиков платежей и сопоставляются с существующими в информационной базе документами «Счет покупателю» с видом операции «Лизинговая услуга» за выбранный период (у строк графика дата платежа должна попасть в выбранный период). Результаты анализа помещаются в таблицу:

Колонка «Обрабатывать строку» – признак обрабатываемости данной строки. Обработке подлежат только строки, в которых установлен флажок в колонке «Обрабатывать строку», при заполнении списка флажок автоматически устанавливается.

Колонка «Дата формирования» – дата формирования документа.

Колонка «Организация» – собственная организация из справочника «Организации».

Колонка «Контрагент» – лизингополучатель из справочника «Контрагенты».

Колонка «Договор» – договор лизинга. При выборе договора открывается документ «Договор лизинга».

В колонке «Созданный документ» – документ «Счет покупателю», указывается ссылка на документ, если он существует. Создается при нажатии на кнопку «Создать / перезаполнить» при установленной отметке «Обрабатывать строку».

В колонке «Сумма документа» – сумма существующего документа «Счет покупателю».

Колонка «Сумма НДС» – сумма НДС.

Колонка «Последняя плановая дата» – последняя плановая дата оплаты по графику платежей (рис. 4.5.11).

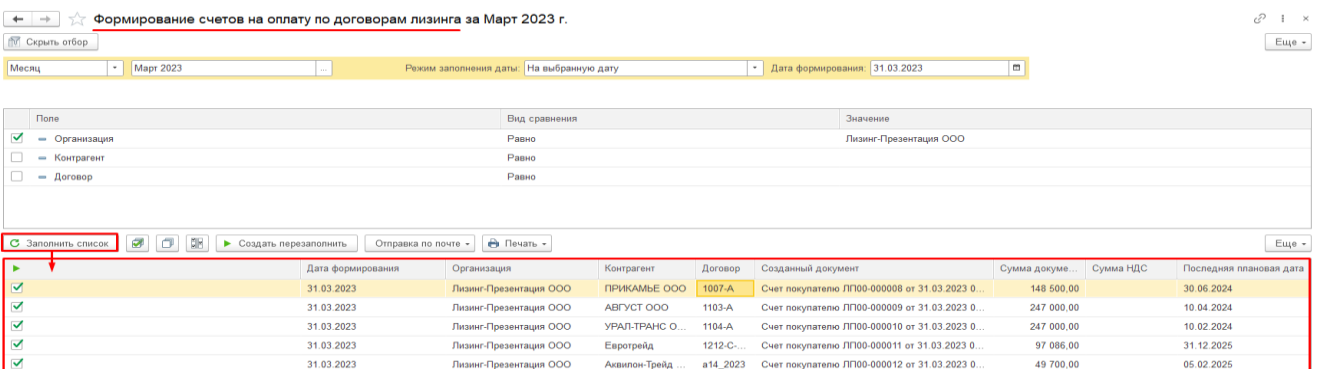



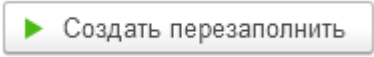


Рис. 4.5.11

При нажатии кнопки «Флаг обработки установить все»  в табличной части в колонке «Обрабатывать строку» будут установлены все флажки.

При нажатии кнопки «Флаг обработки снять все»  в табличной части в колонке «Обрабатывать строку» будут сняты все флажки.

При нажатии кнопки «Флаг обработки инвертировать»  в колонке «Обрабатывать строку» в табличной части будут установлены флажки, если они ранее не были установлены, и сняты флажки, если они ранее были установлены.

При нажатии кнопки «Создать / перезаполнить»  производится формирование новых и корректировка существующих документов.

При нажатии кнопки «Отправка по почте» происходит отправка документов по электронной почте с указанными в справочнике «Контрагенты» параметрами (меню «Контактное лицо» в поле «E-mail») (рис. 4.5.12).

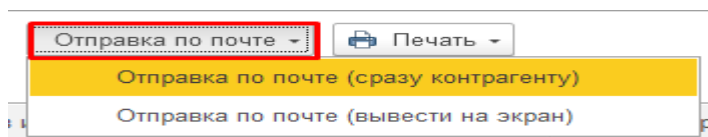


Рис. 4.5.12

При нажатии кнопки «Печать» производится формирование печатных форм документов в соответствии с выбранной позицией: «Счет на оплату», «Акт с печатью», «Счет-фактура», «Счет-фактура (Лизинг с адресом)», «Счет-фактура с подписями», «Универсальный передаточный документ (УПД)» или «Конверт» (рис. 4.5.13).

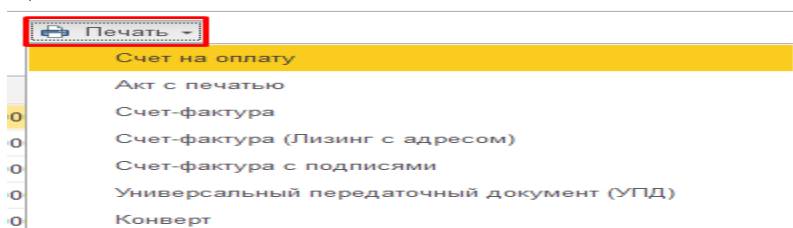


Рис. 4.5.13

Отметим, что групповая печать позволяет значительно ускорить работу пользователя по выставлению документов.

Методика:

Формирование счетов на оплату производится на основании утвержденных графиков платежей по договорам лизинга.

В случае необходимости можно формировать один или несколько счетов на каждую дату платежа по графику.

Предполагается следующая последовательность действий пользователя при выставлении счетов на оплату:

1. При необходимости наложить фильтр по организациям, контрагентам или договорам (в случае, если поля отбора не отображаются на форме обработки, необходимо нажать на кнопку «Показать отбор» в панели инструментов формы).
2. Указать период, за который должны отбираться даты платежей по графикам.
3. Указать в поле «Режим заполнения даты» за какое количество дней до плановой даты платежа по графику должны датироваться счета, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «На выбранную дату», «На дату по графику» и «За несколько дней до даты по графику».
4. Нажать на кнопку «Заполнить список» в панели инструментов таблицы счетов. Система заполнит автоматически таблицу счетов, относящиеся к выбранному периоду.

- При необходимости в таблице счетов снять / установить флажки в колонке «Обрабатывать строку». Обрабатываться будут только те строки, в которых флажок установлен.
- Нажать на кнопку «Создать / перезаполнить» в панели инструментов таблицы счетов (производится формирование новых и корректировка существующих документов).
- Нажать на кнопку «Отправка по почте» в панели инструментов таблицы счетов (происходит отправка документов по электронной почте с указанными в карточке контрагента параметрами (в поле «E-mail»)).
- Нажать на кнопку «Печать» в панели инструментов таблицы счетов. Печать будет производиться только для тех документов, в которых установлены флажки в колонке «Обрабатывать строку».

Отметим, что с помощью обработки «Формирование счетов на оплату по договорам лизинга» формируются счета с сумой оплаты текущего периода по утвержденным графикам договоров лизинга. В случае, если проведен досрочный выкуп и в договоре лизинга стоят признаки «Дата досрочного закрытия» и «Произведен окончательный расчет», то платежи в формирование счетов уже не попадают.

Редактирование распределения платежей – обработка, предназначена для ручного распределения / уточнения автоматического распределения сумм платежей по статьям графика.

Изначально суммы платежей, поступившие от контрагента по договорам лизинга, распределяются на погашение пени по просроченным платежам (как задолженности наиболее высокого приоритета), в случае его наличия, а затем между статьями графика по сроку задолженности и по приоритету погашения статьи. В случае, если необходимо перераспределить платеж по другому алгоритму, используется обработка «Редактирование распределения платежей».

Шапка обработки заполняется стандартным образом:

Поля «Начальная дата» и «Конечная дата» – заполняются пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Контрагент» – лизингополучатель, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор лизинга» – договор лизинга, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Договоры»).

Табличная часть обработки – заполняется автоматически программой.

Отметим, что в редактируемой таблице, расположенной в нижней части окна обработки, колонка «Новая сумма» – заполняется пользователем вручную, затем для того, чтобы обновить данные пользователь нажимает на кнопку командной панели «Обновить», далее чтобы записать изменения, то пользователю необходимо нажать на кнопку «Записать изменения» (рис. 4.5.14).

N	Контрагент	Договор лизинга	Дата	Сумма	Документ	PK
1	Агрофирма ООО	1925-О	20.06.2019	1 080 331,00	Поступление на расчетный счет ЛП00-000021 от 20.06.2019 9:00:00	
2	Агрофирма ООО	1925-О	05.07.2019	147 000,00	Поступление на расчетный счет ЛП00-000008 от 05.07.2019 9:09:00	
3	Агрофирма ООО	1925-О	05.08.2019	147 000,00	Поступление на расчетный счет ЛП00-000023 от 05.08.2019 9:10:00	
4	Агрофирма ООО	1925-О	05.09.2019	147 000,00	Поступление на расчетный счет ЛП00-000024 от 05.09.2019 12:00:00	
5	Агрофирма ООО	1925-О	05.10.2019	147 000,00	Поступление на расчетный счет ЛП00-000025 от 05.10.2019 12:00:00	
6	Агрофирма ООО	1925-О	05.11.2019	147 000,00	Поступление на расчетный счет ЛП00-000026 от 05.11.2019 10:00:00	
7	Агрофирма ООО	1925-О	05.12.2019	147 000,00	Поступление на расчетный счет ЛП00-000027 от 05.12.2019 9:50:00	
8	Агрофирма ООО	1925-О	30.01.2020	147 000,00	Поступление на расчетный счет ЛП00-000019 от 30.01.2020 12:00:00	
9	Агрофирма ООО	1925-О	21.02.2020	147 000,00	Поступление на расчетный счет ЛП00-000020 от 21.02.2020 0:00:00	
10	Агрофирма ООО	1925-О	05.03.2020	147 000,00	Поступление на расчетный счет ЛП00-000021 от 05.03.2020 9:00:00	
				5 490 331,00		

N	Договор лизинга	Дата	Статья	Сумма по графику	Сумма платежа	Новая сумма
1	1925-О	20.06.2019	Платеж к оплате	1 080 331,00		
2	1925-О	05.07.2019	Платеж к оплате	147 000,00	147 000,00	147 000,00
3	1925-О	05.08.2019	Платеж к оплате	147 000,00		
4	1925-О	05.09.2019	Платеж к оплате	147 000,00		
5	1925-О	05.10.2019	Платеж к оплате	147 000,00		
6	1925-О	05.11.2019	Платеж к оплате	147 000,00		
7	1925-О	05.12.2019	Платеж к оплате	147 000,00		
8	1925-О	05.01.2020	Платеж к оплате	147 000,00		
9	1925-О	05.03.2020	Платеж к оплате	147 000,00		
10	1925-О	05.04.2020	Платеж к оплате	147 000,00		
					147 000,00	147 000,00

Рис.4.5.14

Следует учитывать, что подобное ручное распределение может не соответствовать состоянию взаиморасчетов с учетом нового графика.

Начисление пени – документ, предназначен для отражения в управленческом учете факта начисления штрафных санкций по договору лизинга.

Открывается документ из раздела «Лизинг» → меню «Оформление лизинга» → гиперссылка «Начисления пени».

Шапка документа заполняется стандартным образом:

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Период» – даты начала и окончания периода, за который рассчитывается пеня, заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Начисление» – пользователем нажимается кнопка «Контрагенту, договору» или кнопка «По всем». Для начисления пени списку контрагентов выбирается вид начисления «По всем», а для одного, соответственно, выбирается вид начисления «Контрагенту, договору».

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Контрагент» – лизингополучатель, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор» – договор лизинга, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Договоры»).

Если требуется формировать события по поручителям, то пользователем устанавливается флажок «Формировать события по поручителям».

Настоятельно рекомендуется заполнять табличную часть автоматически по нажатию кнопки «Заполнить» в форме документа.

Закладка «Пени»:

Нажатие на кнопку «Заполнить» в форме документа приводит к формированию списка пеней за заданный период расчета, по данному контрагенту и договору лизинга. Этот список формируется автоматически посредством анализа состояния взаиморасчетов по актуальному графику в рамках договора лизинга.

При заполнении таблицы, к учету принимаются только те платежи, по которым уже поступила оплата.

Сумма пени вычисляется как произведение суммы просрочки на продолжительность просрочки и на значение ставки процента пени из договора лизинга.

При указании в договоре лизинга количества дней отсрочки, пени на просроченный платеж, если дней просрочки не более дней отсрочки, не начисляются.

В табличной части заполняются автоматически программой колонки: «Договор» (договор лизинга), «Дата начала расчета», «Дата окончания расчета», «Сумма просрочки» (сумма, на которую начисляется пеня), «Продолжительность просрочки» (количество дней до минимальной из дат: даты погашения суммы просрочки; даты окончания периода расчета), «Ставка пени» и «Сумма пени» (сумма пени по строке расчета).

Например, по графику платежей сумма платежа составляет 3 000 руб., срок оплаты 1 мая. Клиент внес оплату 1 000 руб. 3 мая и 2 000 руб. 21 мая. В договоре лизинга указывается количество дней отсрочки – 5 дней, коэффициент пени – 0,5%. Таким образом, начисленная пеня составит 2 000 руб. * 20 дней * 0,005 = 200 руб.

Закладка «Дополнительно»:

Для корректного отражения доходов от начисления пени следует на вкладке документа «Дополнительно» указать статью доходов, которая будет являться аналитикой доходов от хозяйственной операции начисления пени.

Поле «Прочие доходы и расходы» – заполняется автоматически программой, при необходимости пользователем может быть отредактирована путем выбора из выпадающего списка (справочник «Прочие доходы и расходы»).

Если планируется не учитывать отсрочку по пеням, то пользователем устанавливается флажок «Не учитывать отсрочку по пеням».

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

Поле «Ответственный» – ответственный пользователь, заполняется автоматически программой (справочник «Пользователи»).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 4.5.15).

Скриншоты интерфейса программы, иллюстрирующие процесс начисления пени. Верхний скриншот показывает форму документа «Начисление пени ЛП00-000002 от 31.01.2020 0:00:00». В таблице ниже приведены данные из таблицы документа:

N	Договор	Дата начала расчета	Дата окончания расчета	Сумма просрочки	Продолжительность просрочки	Ставка пени	Сумма пени
1	1925-О	01.01.2020	31.01.2020				6 174.00

Второй скриншот показывает форму документа с заполненным полем «Прочие доходы и расходы» и флажком «Не учитывать отсрочку по пеням».

Рис.4.5.15

Документ делает движения (по кнопке пользователь может посмотреть результат проведения документа):

- приход по регистру накопления «Взаиморасчеты по договорам лизинга» на сумму пени (рис. 4.5.16).

Скриншоты интерфейса программы, иллюстрирующие результат проведения документа. Верхний скриншот показывает форму документа «Движения документа: Начисление пени ЛП00-000002 от 31.01.2020 0:00:00». В таблице ниже приведены данные из таблицы документа:

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
31.01.2020	76.06	91.01 Кол.	6 174,00	6 174,00	6 174,00
	1	Агрофирма ООО			
		1925-О			
		Прочие внебюджетные доходы и расходы			
		1925-О			
		Начисление пени ЛП00-000002 от 31.01.2020 0:00:00			

Второй скриншот показывает форму документа с таблицей движений:

N	Вид движения	Договор лизинга	Дата	Сумма
+	1	Приход	31.01.2020	6 174,00

Рис.4.5.16

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ ЛИЗИНГА

5.1 ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ С ОБЪЕКТАМИ ЛИЗИНГА


Учет основного средства в программе начинается с документа «Поступление (акты, накладные, УПД)» – предназначен для отражения в управленческом учете факта поступления предметов лизинга по договору поставки в организацию.

В рамках подсистемы учета предметов лизинга документ «Поступление (акты, накладные, УПД)» вводится после ввода документа «Договор купли-продажи» и перед документом «Передача ОС».

Рассмотрим процедуру создания документа «Поступление (акты, накладные, УПД)»:

Открывается документ из раздела «Лизинг» → меню «Основные средства» → гиперссылка «Поступление (акты, накладные, УПД)». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных документов по поступлениям. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска

следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в документ «Поступление (акты, накладные, УПД)», необходимо нажать на кнопку «Поступление» и выбрать, например, вид операции документа «Оборудование». При этом открывается окно «Поступление: Оборудование (создание)».

Отметим, что при выборе вида операции автоматически формируется и соответствующее название документа, меняется набор закладок и изменяется состав граф табличной части документа.

В верхней части окна вводятся общие данные документа:

Поле «Накладная, УПД №» – номер накладной, УПД, полученного от поставщика документа, заполняется пользователем вручную.

Поле «от» – дата полученного от поставщика документа, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Контрагент» – поставщик основного средства, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор» – договор купли-продажи, привязанный к данному контрагенту (поставщику), заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Договоры»).

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Склад» – склад организации, на который приходится объект, заполняется автоматически программой (справочник «Склады (места хранения)»).

Гиперссылки в поле «Расчеты» – заполняются программой автоматически (указывается срок оплаты (сроки расчетов с контрагентом), счет учета расчетов с контрагентом, счет учета расчетов по авансам (способ зачета аванса); тип цен, НДС (либо НДС сверху, либо НДС в сумме) и включать НДС в стоимость или нет), при необходимости данные могут редактироваться пользователем (рис. 5.1.1).

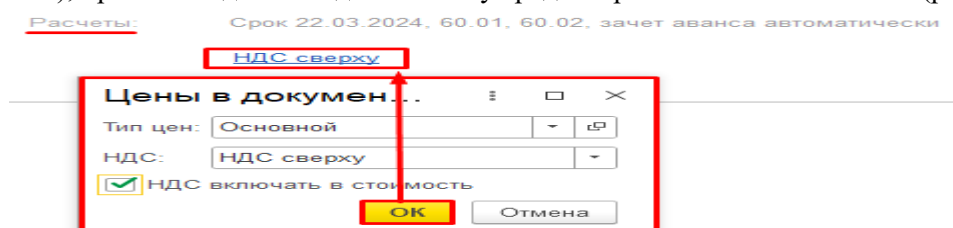


Рис. 5.1.1

В центральной части окна отображаются закладки для формирования документа «Поступление (акты, накладные, УПД)».

Закладка «Оборудование»:

При нажатии кнопки «Подбор» – пользователем осуществляется подбор в номенклатуре, например, оборудования (ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213), при этом данные по выбранной номенклатуре переносятся в табличную часть документа автоматически программой: «Номенклатура» (предмет лизинга по договору купли-продажи (справочник «Номенклатура»)), «Количество» (количество предметов поставки), «Цена» (цена предмета лизинга по договору поставки), «Сумма» (сумма по предмету лизинга по договору купли-продажи, произведение цены на количество), «% НДС» (ставка НДС), «НДС» (сумма НДС), «Всего» (сумма по предмету лизинга по договору купли-продажи с учетом НДС), «Счет учета», «Счет НДС» и т.д. (рис. 5.1.2).

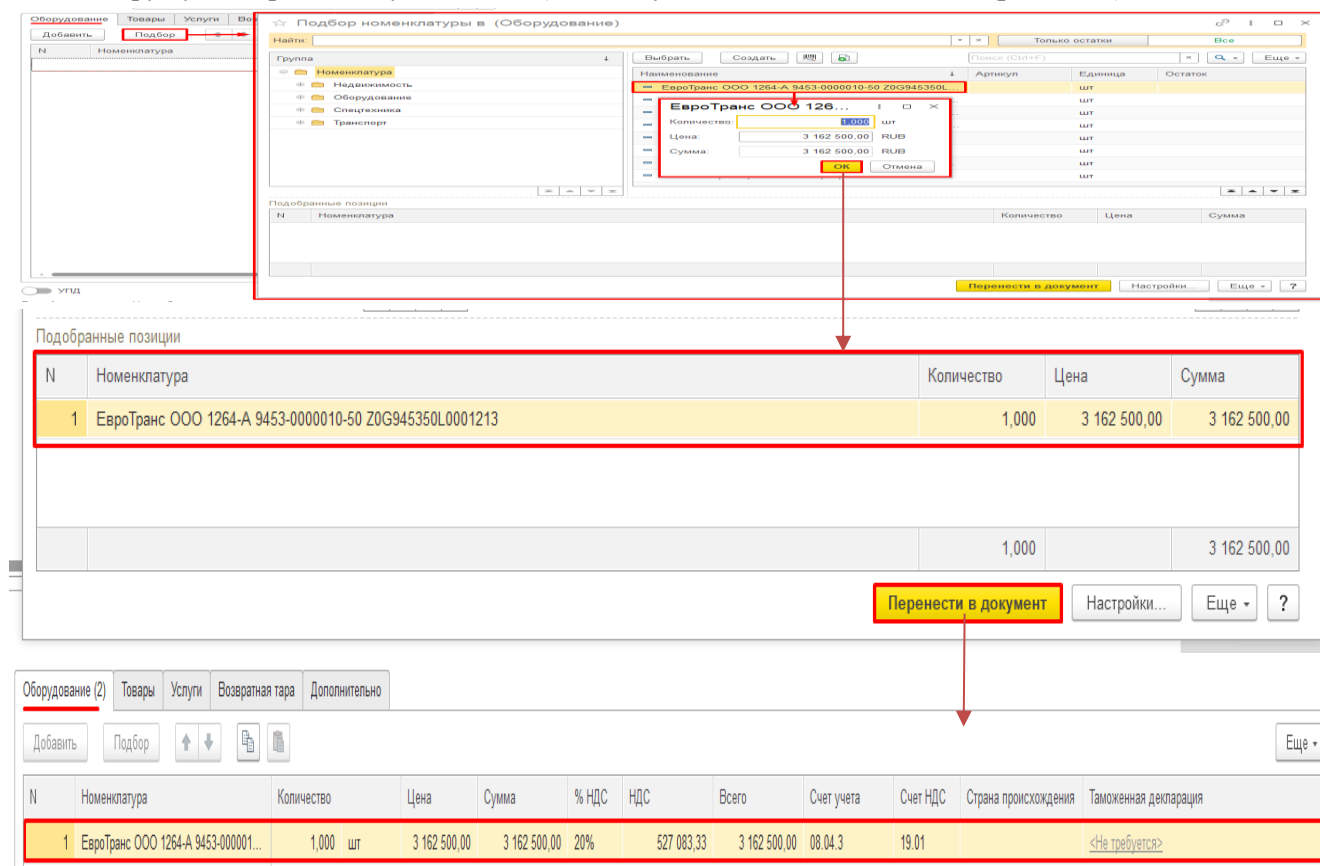


Рис. 5.1.2

Закладка «Дополнительно»:

Поле «Грузоотправитель» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Грузополучатель» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Счет на оплату» – счета от поставщиков, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка.

Если получен оригинал документа, то пользователем в поле «Оригинал» устанавливается флажок «получен».

Переключатель «УПД» – универсальный передаточный документ, дает возможность объединить всю информацию из счета-фактуры и документа первичного учета.

Если в качестве первичного документа и счета-фактуры получен УПД со статусом «1», то в документе поступления под табличной частью пользователем устанавливается переключатель «УПД» в положение «Включено» (пользователю необходимо переместить переключатель вправо). При проведении документа поступления автоматически будет создан документ «Счет-фактура полученный», поля документа будут заполнены данными из документа-основания. По ссылке в поле «УП» открывается форма с настройками, перейти в документ «Счет-фактура полученный» можно по гиперссылке «Все реквизиты» (рис. 5.1.3).

Рис. 5.1.3

Для регистрации счета-фактуры, полученного от поставщика, сначала заполняются поля «Счет-фактура №» (вводится вручную) и «от» (дата документа поступления вводится пользователем вручную или при помощи встроенного календаря), затем пользователю необходимо нажать на кнопку «Зарегистрировать». При этом автоматически создается документ «Счет-фактура полученный» (5.1.4), поля документа будут автоматически заполнены данными из документа-основания, а в форме документа-основания появляется гиперссылка на созданный документ (счет-фактуру).

Рис. 5.1.4

В полях «Счет-фактура №» и «от» – вводится номер и дата счета-фактуры продавца.

В поле «Получен» указывается дата фактического получения счета-фактуры. По умолчанию проставляется дата регистрации документа «Поступление (акты, накладные, УПД)».

Флажок «Отообразить вычет НДС в книге покупок датой получения» устанавливается по умолчанию. Установить данный флажок можно датой получения счета-фактуры или заявить вычет по НДС в налоговом периоде, в котором товары (работы, услуги, имущественные права) были приняты на учет, даже если счет-фактуру налогоплательщик получил уже по окончании данного налогового периода, но до срока представления налоговой декларации, то есть 25-го числа месяца, следующего за истекшим

налоговым периодом (абз. 2 п. 1.1 ст. 172 НК РФ). Если флажок снять, тогда вычет можно будет оформить с помощью документа «Формирование записей книги покупок».

По гиперссылке «Документы-основания» – указывается документ-основание. Для ввода счета-фактуры на основании нескольких документов поступления можно щелкнуть по гиперссылке «Изменить», нажать кнопку «Добавить» в «Списке документов-оснований» и выбрать соответствующие документы.

Поле «Код вида операции» – заполняется автоматически значением «01» («Получение товаров, работ, услуг»), который соответствует отгрузке (передаче) или приобретению товаров, работ, услуг (включая посреднические услуги) согласно Приложению к приказу ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-3/136@.

Переключатель «Способ получения» будет находиться в положении «На бумажном носителе», если отсутствует действующее соглашение об обмене счетами-фактурами в электронной форме с продавцом. Если соглашение есть, то переключатель будет стоять в положении «В электронном виде».

По окончании работы в окне «Счет-фактура полученный на поступление» следует нажать на кнопку «Записать и закрыть» для сохранения и проведения документа.

Вернемся к заполнению документа «Поступление (акты, накладные, УПД)».

Поле «Состояние ЭДО» – заполняется автоматически программой при записи документа.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

Поле «Ответственный» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (спраочник «Пользователи»).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 5.1.5).

Поступление: Оборудование ЛП00-000001 от 15.03.2019 9:00:00

Накладная, УПД №: 1555 от 15.03.2019 Организация: Лизинг-Презентация ООО
 Номер: ЛП00-000001 от 15.03.2019 9:00:00 Склад: Основной склад
 Контрагент: СпецТорг-Авто ООО Расчеты: Срок 15.03.2019, 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически
 Договор: 345 Тип цен: Основной НДС в сумме, НДС включен в стоимость

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС	Страна происхождения	Тамогоним
1	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213	1,000	шт	3 162 500,00	20%	527 083,33	3 162 500,00	08.04.3	19.01		<На трейд>
2	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0003547	1,000	шт	3 162 500,00	20%	527 083,33	3 162 500,00	08.04.3	19.01		<На трейд>

УПД
 Счет-фактура: 1555 от 15.03.2019
 Состояние ЭДО: Пригласить СпецТорг-Авто ООО к обмену электронными докум...
 Комментарий:

Поступление: Оборудование ЛП00-000001 от 15.03.2019 9:00:00

Накладная, УПД №: 1555 от 15.03.2019 Организация: Лизинг-Презентация ООО
 Номер: ЛП00-000001 от 15.03.2019 9:00:00 Склад: Основной склад
 Контрагент: СпецТорг-Авто ООО Расчеты: Срок 15.03.2019, 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически
 Договор: 345 Тип цен: Основной НДС в сумме, НДС включен в стоимость


Оборудование (2) Товары Услуги Возвратная тара Дополнительно

Грузоотправитель: |
 Грузополучатель:
 Счет на оплату:
 Оригинал: получен СФ получен

УПД
 Счет-фактура: 1555 от 15.03.2019
 Состояние ЭДО: Пригласить СпецТорг-Авто ООО к обмену электронными докум...
 Комментарий:

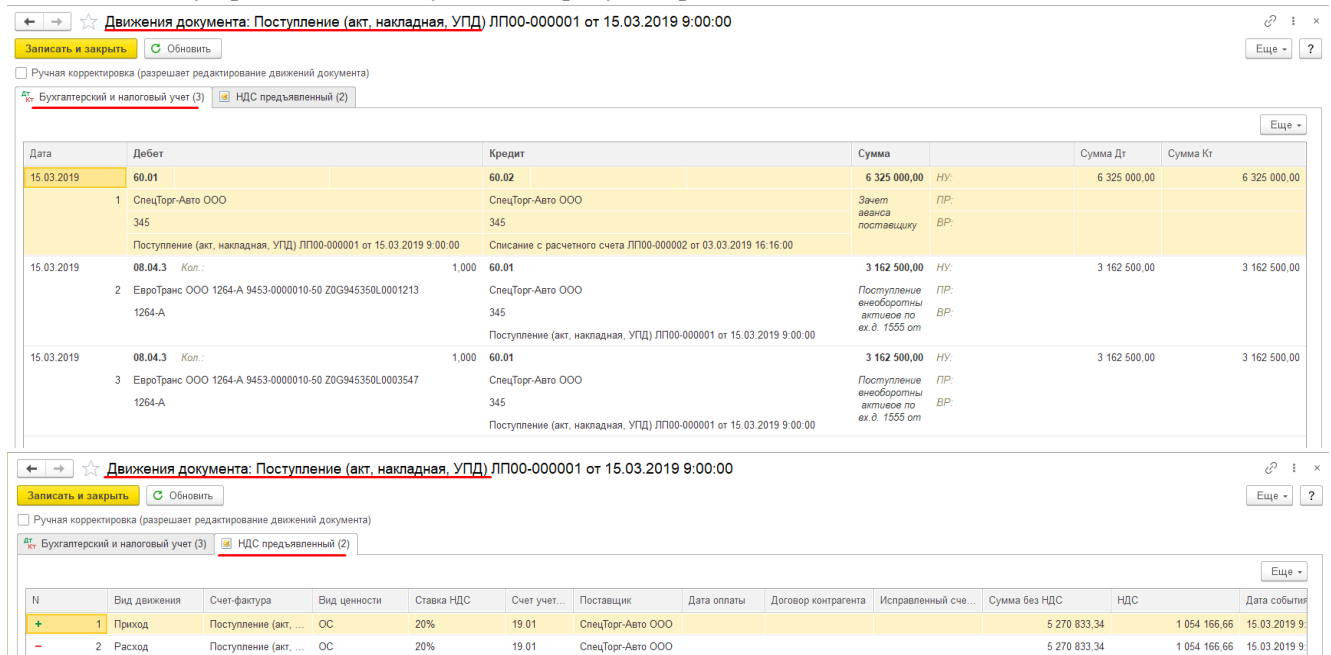
Рис. 5.1.5

Результат проведения документа «Поступление (акты, накладные)» представлен на рисунке 5.1.6.

Для просмотра результата проведения документа необходимо нажать на кнопку «Показать проводки и другие движения документа» – .

Одновременно с отражением записей (проводок) в регистре бухгалтерии Журнал проодок (бухгалтерский и налоговый учет) (закладка «Бухгалтерский и налоговый учет») по документу «Поступление (акты, накладные, УПД)» производится запись в регистре накопления «НДС предъявленный», на основании записей которого формируется книга покупок.

Приход в регистр «НДС предъявленный» формируется по итогам проведения документа «Поступление (акты, накладные, УПД)» при поступлении товаров, работ, услуг, оборудования с учетом НДС, а регистрация документа «Счет-фактура полученный» позволяет включить предъявленную сумму налога к вычету при соблюдении условий, предусмотренных НК РФ.



Движения документа: Поступление (акт, накладная, УПД) ЛП00-000001 от 15.03.2019 9:00:00

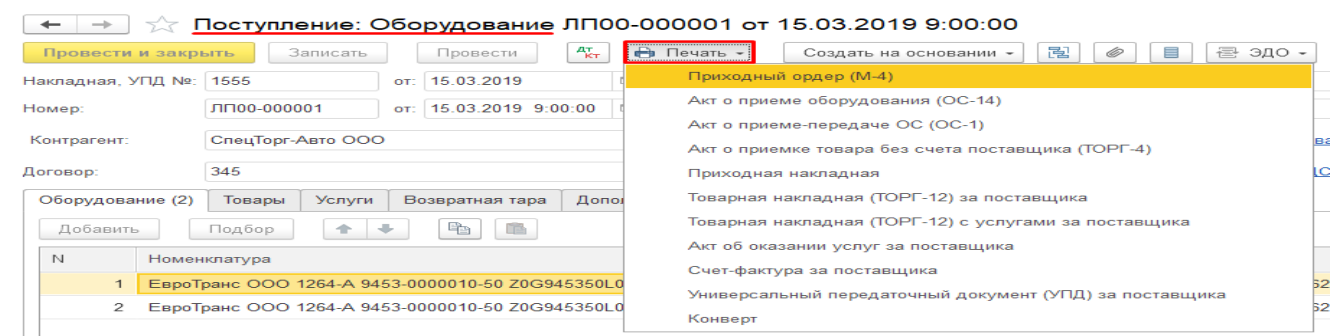
Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
15.03.2019	60.01	60.02	6 325 000,00	6 325 000,00	6 325 000,00
	1 СпецТорг-Авто ООО	СпецТорг-Авто ООО			
	345	345			
	Поступление (акт, накладная, УПД) ЛП00-000001 от 15.03.2019 9:00:00	Списание с расчетного счета ЛП00-000002 от 03.03.2019 16:16:00			
15.03.2019	08.04.3 Кол...	60.01	3 162 500,00	3 162 500,00	3 162 500,00
	2 ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213	СпецТорг-Авто ООО			
	1264-A	345			
	Поступление (акт, накладная, УПД) ЛП00-000001 от 15.03.2019 9:00:00	Поступление внеоборотных активов по эк.в. 1555 от			
15.03.2019	08.04.3 Кол...	60.01	3 162 500,00	3 162 500,00	3 162 500,00
	3 ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0003547	СпецТорг-Авто ООО			
	1264-A	345			
	Поступление (акт, накладная, УПД) ЛП00-000001 от 15.03.2019 9:00:00	Поступление внеоборотных активов по эк.в. 1555 от			

Движения документа: Поступление (акт, накладная, УПД) ЛП00-000001 от 15.03.2019 9:00:00

N	Вид движения	Счет-фактура	Вид ценности	Ставка НДС	Счет учет...	Поставщик	Дата оплаты	Договор контрагента	Исправленный сче...	Сумма без НДС	НДС	Дата события
+	1 Приход	Поступление (акт, ...	ОС	20%	19.01	СпецТорг-Авто ООО				5 270 833,34	1 054 166,66	15.03.2019 9
-	2 Расход	Поступление (акт, ...	ОС	20%	19.01	СпецТорг-Авто ООО				5 270 833,34	1 054 166,66	15.03.2019 9

Рис. 5.1.6

При нажатии кнопки «Печать» производится формирование печатных форм документов в соответствии с выбранной позицией: «Приходный ордер (М-4)», «Акт о приеме оборудования (ОС-14)», «Акт о приеме-передачи ОС (ОС-1)», «Акт о приемке товара без счета поставщика (ТОРГ-4)» и т.д. (рис. 5.1.7).



Поступление: Оборудование ЛП00-000001 от 15.03.2019 9:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Дт Кт | **Печать** | Создать на основании

Накладная, УПД №: 1555 от: 15.03.2019
 Номер: ЛП00-000001 от: 15.03.2019 9:00:00
 Контрагент: СпецТорг-Авто ООО
 Договор: 345

Оборудование (2) | Товары | Услуги | Возвратная тара | Допол...

N	Номенклатура
1	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0
2	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0

Приходный ордер (М-4)
 Акт о приеме оборудования (ОС-14)
 Акт о приеме-передаче ОС (ОС-1)
 Акт о приемке товара без счета поставщика (ТОРГ-4)
 Приходная накладная
 Товарная накладная (ТОРГ-12) за поставщика
 Товарная накладная (ТОРГ-12) с услугами за поставщика
 Акт об оказании услуг за поставщика
 Счет-фактура за поставщика
 Универсальный передаточный документ (УПД) за поставщика
 Конверт

Рис. 5.1.7

На основании документа «Поступление (акты, накладные, УПД)» могут быть введены документы «Акт о расхождении», «Безвозмездная передача», «Возврат товара поставщику», «Выдача наличных», «ГТД по импорту» и т.д. (рис. 5.1.8).

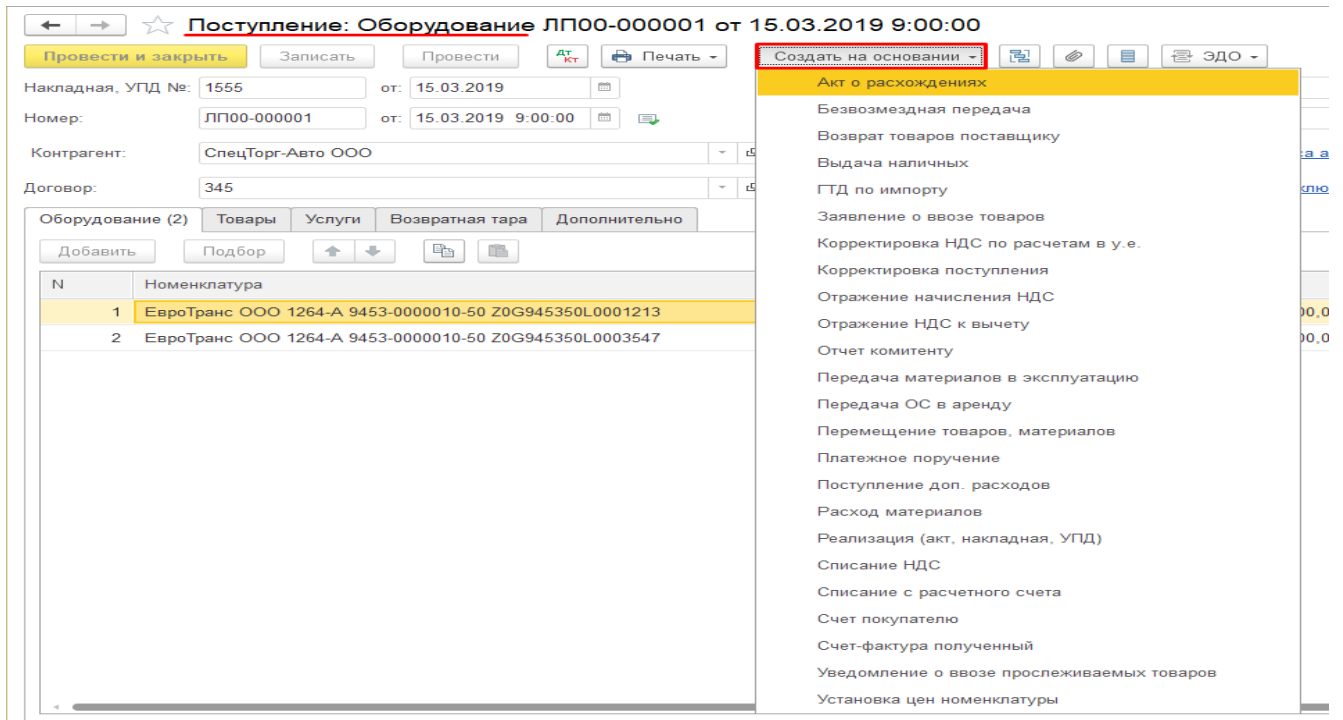


Рис. 5.1.8

Принятие к учету ОС – документ, предназначен для отражения принятия основных средств к бухгалтерскому и налоговому учету и передачи предмета лизинга в лизинг.


Принятие основных средств к учету означает, что формирование стоимости основного средства окончено. Как правило, это происходит одновременно с вводом основного средства в эксплуатацию.

Помимо этого сразу, одновременно с вводом основного средства в эксплуатацию, предмет лизинга передается лизингополучателю.

Принятие к учету основных средств отражается в бухгалтерском и налоговом учете.

Рассмотрим процедуру создания документа «Принятие к учету ОС»:

Открывается документ из раздела «Лизинг» → меню «Основные средства» → гиперссылка «Принятие к учету ОС». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных документов по принятию к учету основных средств. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в документ «Принятие к учету ОС», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Принятие к учету ОС (создание)».

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Вид операции» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем путем выбора из выпадающего списка.

Поле «Номер» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

В поле «от» – указывается дата ввода в эксплуатацию (принятия к учету) основного средства, заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря

В поле «МОЛ» – путем выбора из выпадающего списка указывается материально ответственное лицо из справочника «Физические лица», в нашем случае подтягивается при выборе соответствующего контрагента.

В поле «Местонахождение ОС» – указывается подразделение, в котором будет использоваться основное средство, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Подразделения»).

Поле «Контрагент» – лизингополучатель, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

В поле «Событие ОС» – заполняется автоматически программой.

Поле «Счет вложений» – заполняется автоматически программой.

Поле «Договор лизинга» – договор лизинга, привязанный к данному контрагенту, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Договоры»).

В центральной части окна отображаются закладки для формирования документа «Принятие к учету ОС».

Закладка «Оборудование»:

Поле «Способ поступления» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем путем выбора из выпадающего списка.

Поле «Оборудование» – приобретенный объект, который вводится в эксплуатацию, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Номенклатура»).

Поле «Склад» – склад организации, на который принят объект, заполняется автоматически программой (справочник «Склады (места хранения)»).

Поле «Счет» – заполняется автоматически программой (планы счетов «План счетов бухгалтерского учета») (рис. 5.1.9).

The screenshot shows a web-based application window titled "Принятие к учету ОС ЛП00-000004 от 15.03.2019 15:13:00". The interface includes a top navigation bar with buttons like "Провести и закрыть", "Записать", "Провести", "Печать", and "Создать на основании". Below this is a form with several fields: "Вид операции" (Оборудование (лизинг)), "Организация" (Лизинг-Презентация ООО), "Номер" (ЛП00-000004), "Событие ОС" (Принятие к учету с вводом в эксплуатацию), "МОЛ" (Маслова Юлия Николаевна), "Счет вложений" (03.01), "Местонахождение ОС", "Договор лизинга" (1264-А), and "Контрагент" (ЕвроТранс ООО). A tabbed interface at the bottom shows the "Оборудование" tab selected, with sub-tabs for "Основные средства", "Бухгалтерский учет", "Налоговый учет", "Амортизационная премия", and "Комиссия актов ОС". The "Оборудование" section contains the following data: "Способ поступления" (Приобретение за плату), "Оборудование" (ЕвроТранс ООО 1264-А 3453-0000010-50 Z0G945350L00012), "Склад" (Основной склад), and "Счет" (08.04.3). A "Комментарий" field is visible at the bottom left.

Рис. 5.1.9

Закладка «Основные средства»:

По кнопке «Добавить» пользователем вводится информация об основном средстве.

В колонке «Основное средство» по ссылке «Показать все» открывается справочник «Основные средства», пользователю необходимо добавить новый элемент по кнопке «Создать» и заполнить сведения об основном средстве:

В поле «Группа учета ОС» – пользователем выбирается соответствующая группа при помощи выпадающего списка (в нашем примере – «Транспортные средства»).

Далее заполняются поля «Наименование» (используется как служебное) и «Полное наименование» (используется в печатных бланках).




Пользователю необходимо раскрыть блок «Классификация» и указать «Код по ОКОФ». После этого амортизационная группа заполнится автоматически. Справочник «Классификатор ОКОФ» должен быть предварительно загружен в информационную базу.

Затем пользователю требуется заполнить «Сведения для инвентарной карточки» (поля «Изготовитель», «Заводской номер», «Номер паспорта (регистрационный)» и «Дата выпуска (постройки)») в одноименном блоке. Остальные поля будут заполнены автоматически при проведении документа.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть» (рис. 5.1.10).

← → ☆ ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213 (Основное средство)


Основное [Документы](#) [Журнал учета ПТС/ПСМ](#)

Записать и закрыть Записать   Создать на основании ▾  Инвентарная карточка ОС (ОС-6)

Группа учета ОС: ▾
 Недвижимое имущество


Наименование:


Полное наименование:


Входит в группу: ▾ 


Принято к учету: [Принятие к учету ОС ЛП00-000004 от 15.03.2019 15:13:00](#)

Снято с учета: [Передача ОС ЛП00-000001 от 15.03.2019 17:00:00](#)

Организация: 

Местонахождение:  [Изменить](#)

МОЛ:  [Изменить](#)

Способ отражения расходов по амортизации:  [Изменить](#)

Адрес: [Заполнить](#)

Адреса, телефоны

+ Телефон, адрес ▾

Налог на имущество: **Не признается объектом налогообложения**

Регистрация транспортных средств: [Поставлено на учет 03.03.2019](#)

Комментарий:


✓ **Классификация**

Прослеживаемый объект [История](#)

Код по ОКФО: ▾ [Прицепы и полуприцепы прочие](#)

Амортизационная группа: ▾

Шифр по ЕНАОФ: ▾

 **Сведения для инвентарной карточки**

Бухгалтерский учет: счет учета 03.01, счет амортизации 02.02,
 > начисление амортизации, линейный способ, СПИ 2 года 11

Рис. 5.1.10

Отметим, что для учета объектов основных средств во всех видах учета используется справочник «Основные средства».

В нем хранится наиболее общая информация об объектах основных средств, которая характеризует их вне зависимости от принадлежности организации или состояния объекта.

Вернемся к заполнению документа «Принятие к учету ОС» (закладка «Основные средства»).

Для быстрого заполнения табличной части однотипными объектами основных средств, имеющими одинаковые наименования, нужно ввести в табличную часть хотя бы один такой объект. Затем следует воспользоваться кнопкой «Заполнить» в командной панели табличной части. При выборе в выпадающем меню пункта «По наименованию» табличная часть будет заполнена объектами основных средств, имеющими такое же наименование, как у введенного первоначально.

При нажатии кнопки «Подбор» – пользователем осуществляется подбор основного средства при помощи обработки «Подбор основных средств», например, оборудования (ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213), при этом данное основное средство переносится в табличную часть документа автоматически программой: «Основное средство» (рис. 5.1.11).

Принятие к учету ОС ЛП00-000004 от 15.03.2019 15:13:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании

Вид операции: Оборудование (лизинг) | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер: ЛП00-000004 от: 15.03.2019 15:13:00 | Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

МОЛ: Маслова Юлия Николаевна | Счет вложений: 03.01

Местонахождение ОС: | Договор лизинга: 1264-A

Контрагент: ЕвроТранс ООО

Оборудование | Основные средства | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | Амортизационная премия | Комиссия актов ОС

Добавить | Заполнить | Подбор | Еще

N	Основное средство	Имя №
1	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213	00-000006

Комментарий:

Рис. 5.1.11

Закладка «Бухгалтерский учет»:

В поле «Счет учета» – указывается счет, на котором будет учитываться основное средство, заполняется автоматически программой (планы счетов «План счетов бухгалтерского учета»). Примечание: счет учета основных средств заполняется в зависимости от заполненного реквизита «Учет на балансе лизингополучателя» в документе «Договоры лизинга» (вкладка «Общие»). Если флажок установлен, то счет 03.01, а если отсутствует, то – 03.02.

Поле «Порядок учета» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Начисление амортизации» (по умолчанию) и «Стоимость не погашается».

Параметры начисления амортизации:

В поле «Способ начисления амортизации» выбирается способ начисления амортизации для целей бухгалтерского учета, в нашем случае заполняется по умолчанию – «Линейный способ», но при необходимости поле может быть отредактировано пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Способ уменьшаемого остатка», «Единовременно при принятии к учету» и т.д.

Флажок «Начислять амортизацию» – устанавливается автоматически программой (по умолчанию).

В поле «Счет начисления амортизации (износа)» – указывается счет, на котором будет накапливаться амортизация (планы счетов «План счетов бухгалтерского учета»).

В поле «Способ отражения расходов по амортизации» – пользователем выбирается из справочника «Способы отражения расходов по амортизации (погашение стоимости)» способ или создается новый, указав счет затрат и аналитику, на которые будут относиться расходы по амортизации объекта.

В поле «Срок полезного использования (в месяцах)» – указывается срок в месяцах для целей бухгалтерского учета. Примечание: данное поле заполняется на основании графика лизинговых платежей (документ «Договор лизинга»).

В поле «График амортизации по году» – указывается годовой график амортизации основных средств (заполняется только в организациях с сезонным характером производства).

В поле «Ликвидационная стоимость» – пользователем вручную указывается ликвидационная стоимость ОС.

В дальнейшем для изменения срока полезного использования, способа амортизации и ликвидационной стоимости используется документ «Изменение элементов амортизации ОС» (раздел «ОС и НМА» → меню «Амортизация ОС» → гиперссылка «Параметры амортизации ОС») (рис. 5.1.12).

Принятие к учету ОС ЛП00-000004 от 15.03.2019 15:13:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Еще ?

Вид операции: Оборудование (лизинг) | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер: ЛП00-000004 от: 15.03.2019 15:13:00 | Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

МОП: Маслова Юлия Николаевна | Счет вложений: 03.01

Местонахождение ОС: | Договор лизинга: 1264-A

Контрагент: ЕвроТранс ООО

Оборудование | Основные средства | **Бухгалтерский учет** | Налоговый учет | Амортизационная премия | Комиссия актов ОС

Счет учета: 03.01

Порядок учета: Начисление амортизации

Параметры начисления амортизации

Способ начисления амортизации: Линейный способ

Счет начисления амортизации (износа): 02.02 Начислять амортизацию

Способ отражения расходов по амортизации: Амортизация (счет 20)

Срок полезного использования (в месяцах): 35 (2 года 11 месяцев)

График амортизации по году:

Комментарий:

Рис. 5.1.12

Закладка «Налоговый учет»:

Поле «Порядок включения стоимости в состав расходов» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Начисление амортизации» (по умолчанию), «Стоимость не включается в расходы» или «Включение в расходы при принятии к учету».

Параметры начисления амортизации:

Флажок «Начислять амортизацию» – устанавливается автоматически программой (по умолчанию). Если по налоговому учету не предполагается начислять амортизацию, флажок снимается.

В поле «Срок полезного использования (в месяцах)» – указывается срок в месяцах для целей бухгалтерского учета, заполняется автоматически программой. Примечание: данное поле заполняется на основании графика лизинговых платежей (документ «Договоры лизинга»).

Поле «Специальный коэффициент» – указывается коэффициент (повышающий или понижающий), если он не равен 1.00. Примечание: данное поле заполняется на основании графика лизинговых платежей (документ «Договоры лизинга»), заполняется автоматически программой (рис. 5.1.13).

Принятие к учету ОС ЛП00-000004 от 15.03.2019 15:13:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Еще ?

Вид операции: Оборудование (лизинг) | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер: ЛП00-000004 от: 15.03.2019 15:13:00 | Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

МОП: Маслова Юлия Николаевна | Счет вложений: 03.01

Местонахождение ОС: | Договор лизинга: 1264-A

Контрагент: ЕвроТранс ООО

Оборудование | Основные средства | Бухгалтерский учет | **Налоговый учет** | Амортизационная премия | Комиссия актов ОС

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей, в противном случае имущество не является амортизируемым, и его стоимость включается в состав материальных расходов в полной сумме при вводе в эксплуатацию.

Порядок включения стоимости в состав расходов: Начисление амортизации

Параметры начисления амортизации

Начислять амортизацию

Срок полезного использования (в месяцах): 105 (9 лет 3 месяца)

Специальный коэффициент: 3,00

Комментарий:

Рис. 5.1.13

Закладка «Амортизационная премия»:

При необходимости пользователем заполняется закладка «Амортизационная премия».

Если амортизационная премия включается в состав расходов, то пользователем устанавливается флажок «Включить амортизационную премию в состав расходов» (рис. 5.1.14).

Принятие к учету ОС ЛП00-000004 от 15.03.2019 15:13:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании

Вид операции: Оборудование (лизинг) | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер: ЛП00-000004 от: 15.03.2019 15:13:00 | Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

МОЛ: Маслова Юлия Николаевна | Счет вложений: 03.01

Местонахождение ОС: | Договор лизинга: 1264-А

Контрагент: ЕвроТранс ООО

Оборудование | Основные средства | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | **Амортизационная премия** | Комиссия актов ОС

Включить амортизационную премию в состав расходов

Комментарий:

Рис. 5.1.14

Закладка «Комиссия актов ОС»:

Поля «Председатель комиссии», «Член комиссии» и «Второй член комиссии» – заполняется автоматически программой, но при необходимости они могут быть отредактированы пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Физические лица») (рис. 5.1.15).

Принятие к учету ОС ЛП00-000004 от 15.03.2019 15:13:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании

Вид операции: Оборудование (лизинг) | Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер: ЛП00-000004 от: 15.03.2019 15:13:00 | Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

МОЛ: Маслова Юлия Николаевна | Счет вложений: 03.01

Местонахождение ОС: | Договор лизинга: 1264-А

Контрагент: ЕвроТранс ООО

Оборудование | Основные средства | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | Амортизационная премия | **Комиссия актов ОС**

Председатель комиссии: Самонин Алексей Степанович

Член комиссии: Краснова Светлана Сергеевна

Второй член комиссии: Попов Игорь Павлович

Комментарий:

Рис. 5.1.15

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть».

Результат проведения документа «Принятие к учету ОС» представлен на рисунке 5.1.16.

Для просмотра проводок нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения

Документ: Движения документа: Принятие к учету ОС ЛП00-000004 от 15.03.2019 15:13:00

Записать и закрыть Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский... Местонахождение... Начисление... Начисление... Параметры а... Параметры а... Первоначал... Первоначал... События ОС... Состояния О... Специальны... Способы отр... Счета бухга...

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
15.03.2019	03.01	08.04.3 Кол.	1,000	3 162 500,00	3 162 500,00
	1 ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213			
	<->	1264-A			
	1264-A				

Рис. 5.1.16

Обратите внимание, что при проведении документа формируются не только проводки (закладка «Бухгалтерский и налоговый учет»), но и движения по регистрам сведений (соответствующие закладки), необходимые для дальнейшего учета основных средств, в том числе для начисления амортизации (рис. 5.1.17).

Документ: Движения документа: Принятие к учету ОС ЛП00-000004 от 15.03.2019 15:13:00

Записать и закрыть Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский... Местонахождение... Начисление... Начисление... Параметры а... Параметры а... Первоначал... Первоначал... События ОС... Состояния О... Специальны... Способы отр... Счета бухга...

Параметры амортизации ОС (бухгалтерский учет) (1)

N	Основное средство	Срок полезного использования, мес.	Предполагаемый объем продукции (работ) в натуральных ед.	Срок использования для вычисления амортизации, мес.	Стоимость для вычисления амортизации	Объем продукции (работ) д
1	ЕвроТранс ООО 1...	35		35	3 162 500,00	

Рис. 5.1.17

Регистры учета первоначальных сведений (например «Первоначальные сведения ОС (бухгалтерский учет)») по всем видам учета могут быть заполнены только этим документом или документом «Ввод начальных остатков по ОС в лизинге» (рис. 5.1.18).

Документ: Движения документа: Принятие к учету ОС ЛП00-000004 от 15.03.2019 15:13:00

Записать и закрыть Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский... Местонахождение... Начисление... Начисление... Параметры а... Параметры а... Первоначал... Первоначал... События ОС... Состояния О... Специальны... Способы отр... Счета бухга...

Первоначальные сведения ОС (бухгалтерский учет) (1)

N	Основное средство	Инвентарный номер	Способ поступления	Первоначальная стоимость	Способ начисления аморти...	Параметр выработки	Порядок погашения стоим...	Контрагент	Договор контрагента
1	ЕвроТранс ООО 1264-A...	00-000006	Приобретение за плату	3 162 500,00	Линейный способ		Начисление амортизации		

Рис. 5.1.18

При нажатии кнопки «Печать» производится формирование печатных форм документов в соответствии с выбранной позицией: «Акт о приеме-передаче ОС (ОС-1)» и «Инвентарная этикетка» (рис. 5.1.19).

Документ: Принятие к учету ОС ЛП00-000004 от 15.03.2019 15:13:00

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Печать Создать на основании Презентация ООО

Вид операции: Оборудование (лизинг)

Акт о приеме-передаче ОС (ОС-1)

Инвентарная этикетка

Рис. 5.1.19

На основании документа «Принятие к учету ОС» может быть введен документ «Передача ОС в аренду» (рис. 5.1.20).

Документ: Принятие к учету ОС ЛП00-000004 от 15.03.2019 15:13:00

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Печать Создать на основании Передача ОС в аренду

Вид операции: Оборудование (лизинг)


Рис. 5.1.20

Для выполнения операции «НДС принят к вычету» необходимо создать документ «Формирование записей книги покупок», в результате проведения которого сформируется проводка Дт 68.02 Кт 19.01.

Рассмотрим процедуру создания документа «Формирование записей книги покупок»:

Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо в меню «Закрытие периода» нажать на гиперссылку «Регламентные операции НДС» в главном окне раздела «Операции». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных документов «Формирование записей книги покупок». При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск

(Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в документ «Формирование записей книги покупок», необходимо нажать на кнопку «Создать» и выбрать вид документа «Формирование записей книги покупок». При этом открывается окно «Формирование записей книги покупок (создание)».

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

В центральной части окна отображаются закладки для формирования записей книги покупок.

Вычеты НДС:

Закладка «Приобретенные ценности»:

Пользователю необходимо нажать на кнопку «Заполнить» на закладке «Приобретенные ценности». Закладка заполнится автоматически программой данными из регистра накопления «НДС предъявленный» по суммам НДС, которые ранее не были приняты к вычету.

Закладка «Полученные авансы»:

Пользователю необходимо нажать на кнопку «Заполнить» на закладке «Полученные авансы». По данным информационной базы закладка автоматически заполнится программой суммами НДС с полученных авансов, доступных к вычету на дату оформления документа (после реализации активов, в счет которых была получена предоплата).

Закладка «Налоговый агент»:

Пользователю необходимо нажать на кнопку «Заполнить» на закладке «Налоговый агент». На закладке отражается информация – вычет НДС по налоговому агенту.

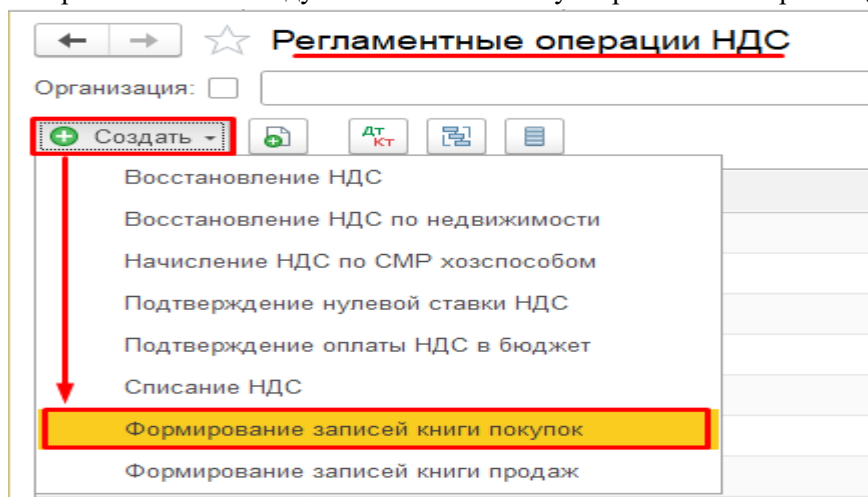
Закладка «Уменьшение стоимости реализации»:

Пользователю необходимо нажать на кнопку «Заполнить» на закладке «Уменьшение стоимости реализации», которая заполнится из регистра «НДС предъявленный» суммами к вычету, связанных с уменьшением налоговой базы по НДС в результате корректировки реализации в сторону уменьшения.

Поле «Доля вычетов» – заполняется автоматически программой.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 5.1.21).



← → ☆ **Формирование записей книги покупок ЛП00-000001 от 31.12.2021 23:59:59** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть | Записать | Провести | ДТ КТ | Заполнить документ Еще - ?

Номер: ЛП00-000001 от: 31.12.2021 23:59:59 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Вычеты НДС

Приобретенные ценности (1) | Полученные авансы (5) | Налоговый агент | Уменьшение стоимости реализации

Добавить | ↑ ↓ | Заполнить Еще -

N	Поставщик	Документ приобретения	Дата получения СФ	Вид ценности	Код вида операции	Сумма	% НДС	НДС	Счет НДС	Запись доп. листа	Корректируемый период	Испра
1	Экс-Авто ООО	Поступление (акт, накладн...	01.09.2021	ОС	01	2 666 666,67	20%	533 333,33	19.01	<input type="checkbox"/>		
						2 666 666,67		533 333,33				


Доля вычетов ? За 12 месяцев: 162,89% За текущий квартал: 162,89%

НДС начислено:	360 394	НДС начислено:	360 394
НДС к вычету:	587 042	НДС к вычету:	587 042

Всего НДС: 587 041,83

Комментарий:

Рис. 5.1.21

Для просмотра результата проведения документа «Формирование записей книги покупок» нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения документа»  (рис. 5.1.22).

← → ☆ **Движения документа: Формирование записей книги покупок ЛП00-000001 от 31.12.2021 23:59:59** 🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть | Обновить Еще - ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (6) | НДС Покупки (6) | НДС предъявленный (1) Еще -

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
31.12.2021	68.02	19.01	533 333,33		
	1 Налог (взносы): начислено / уплачено	Экс-Авто ООО Поступление (акт, накладная, УПД) ЛП00-000002 от 29.12.2021 0:00:00	НДС		
31.12.2021	68.02	76.АВ	1 029,00		
	2 Налог (взносы): начислено / уплачено	Агрофирма ООО Поступление на расчетный счет ЛП00-000020 от 21.02.2020 0:00:00	Вычет НДС по ...		
31.12.2021	68.02	76.АВ	23 134,83		
	3 Налог (взносы): начислено / уплачено	Агрофирма ООО Поступление на расчетный счет ЛП00-000020 от 21.02.2020 0:00:00	Вычет НДС по ...		
31.12.2021	68.02	76.АВ	3 479,67		
	4 Налог (взносы): начислено / уплачено	Агрофирма ООО Поступление на расчетный счет ЛП00-000021 от 05.03.2020 9:00:00	Вычет НДС по ...		
31.12.2021	68.02	76.АВ	21 020,33		
	5 Налог (взносы): начислено / уплачено	Агрофирма ООО Поступление на расчетный счет ЛП00-000021 от 05.03.2020 9:00:00	Вычет НДС по ...		
31.12.2021	68.02	76.АВ	5 044,67		
	6 Налог (взносы): начислено / уплачено	Агрофирма ООО Поступление на расчетный счет ЛП00-000022 от 05.04.2020 11:00:00	Вычет НДС по ...		

← → ☆ **Движения документа: Формирование записей книги покупок ЛП00-000001 от 31.12.2021 23:59:59** 🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть | Обновить Еще - ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (6) | НДС Покупки (6) | НДС предъявленный (1) Еще -

N	Поставщик	Счет-фактура	Вид ценности	Ставка НДС	Счет учет...	Дата оплаты	Документ оплаты	Событие	Дата события	Запись дополнительного листа	Корректируемый период	Дог
1	Экс-Авто ООО	Поступление (акт, ...	ОС	20%	19.01			Предъявлен НДС...	29.12.2021 0:00:00	Нет		
2	Агрофирма ООО	Поступление на р...	Авансы получе...	20/120		30.09.2020		Предъявлен НДС...	30.09.2020 0:00:00	Нет		
3	Агрофирма ООО	Поступление на р...	Авансы получе...	20/120		28.08.2021		Предъявлен НДС...	28.08.2021 0:00:00	Нет		
4	Агрофирма ООО	Поступление на р...	Авансы получе...	20/120		28.08.2021		Предъявлен НДС...	28.08.2021 0:00:00	Нет		
5	Агрофирма ООО	Поступление на р...	Авансы получе...	20/120		31.12.2021		Предъявлен НДС...	31.12.2021 0:00:00	Нет		
6	Агрофирма ООО	Поступление на р...	Авансы получе...	20/120		31.12.2021		Предъявлен НДС...	31.12.2021 0:00:00	Нет		

N	Вид движения	Счет-фактура	Вид ценности	Ставка НДС	Счет учет...	Поставщик	Дата оплаты	Договор контрагента	Исправленный сче...	Сумма без НДС	НДС	Дата события
- 1	Расход	Поступление (акт, ...	ОС	20%	19.01	Экс-Авто ООО				2 666 666,67	533 333,33	29.12.2021 0.

Рис. 5.1.20

Отметим, что на основании записей регистра «НДС Покупки» формируется книга покупок.

Приход в регистр «НДС предъявленный» выполняется документом «Поступление (акты, накладные, УПД)», а расход из данного регистра выполняется документом «Принятие к учету ОС» – это означает, что сумма НДС по основному средству может быть принята к вычету. После проведения документа «Формирование записей книги покупок» выполняется расходная запись в регистре с видом события «Предъявлен НДС к вычету» и одновременно с этим – запись в регистр «НДС Покупки», на основании которого формируется книга покупок.

Передача ОС – документ, предназначен для отражения в регламентированном учете передачи основных средств в лизинг.

Для того, чтобы создать документ «Передача ОС» (раздел «Лизинг» → меню «Основные средства» → гиперссылка «Передача ОС») пользователю необходимо из списка документов передачи основных средств нажать на кнопку «Создать», на экран выводится диалоговое окно «Передача ОС (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Местонахождение ОС» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Контрагент» – основной контрагент по договору лизинга, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор» – договора лизинга, заполняется автоматически программой (справочник «Договоры»).

Если планируется передача основных средств в собственность лизингополучателя после окончания договора лизинга при учете на балансе лизингополучателя, то пользователем устанавливается флажок «С передачей на баланс лизингополучателя». Отметим, что флажок «С передачей на баланс лизингополучателя» – заполняется автоматически программой, согласно заполненному полю «Договор» (данные подтягиваются из указанного договора лизинга (в нашем примере на закладке «Общие» проставлен признак «Учет на балансе лизингополучателя»)). После проведения документа «Передача ОС» (передано на баланс лизингополучателя) предмет лизинга будет передан на баланс лизингополучателю. Дальнейшие действия пользователя по учету подобных договоров лизинга не отличаются от таковых для договоров с предметами, учитываемых на балансе лизингодателя.

Поле «Документ подготовки» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (документ «Подготовка к передаче ОС»).

Если аренда квалифицирована как финансовая, арендодатель обязан признать в бухгалтерском учете инвестицию в аренду, соответственно пользователем устанавливается флажок «Признание инвестиций в (финансовую) аренду».

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Событие ОС» – заполняется программой автоматически (справочник «События ОС»).

Гиперссылки в поле «Расчеты» – заполняются программой автоматически (указывается срок оплаты, счет учета расчетов с контрагентом, счет учета расчетов по авансам, способ зачета аванса и НДС (либо НДС сверху, либо НДС в сумме), при необходимости данные могут редактироваться пользователем (рис. 5.1.21).

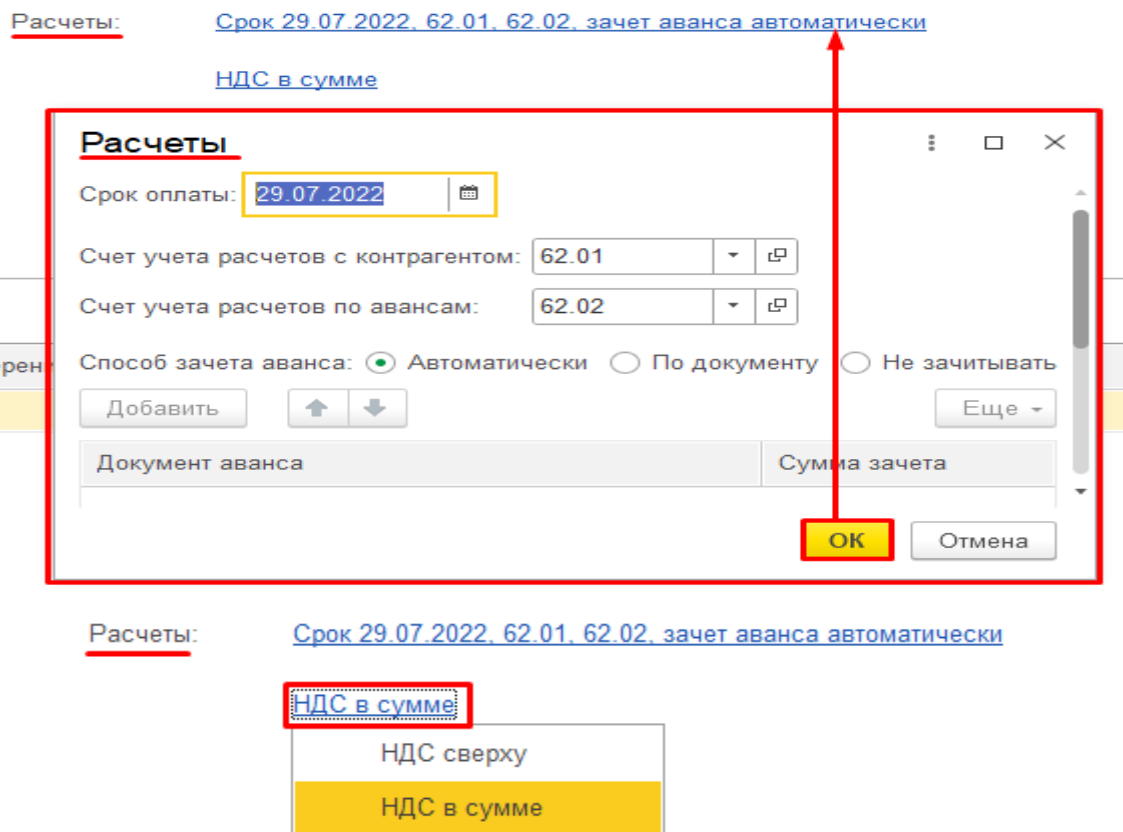


Рис. 5.1.21

Реквизиты табличной части:

Закладка «Основные средства»:

Табличная часть на закладке «Основные средства» – заполняется автоматически программой, согласно заполненному полю «Договор» (данные подтягиваются из указанного договора лизинга), при необходимости она может быть отредактирована или дополнена пользователем вручную.

Основные средства – основное средство, передаваемое лизингополучателю, если установлен флажок «С передачей на баланс лизингополучателя», выбирается из справочника «Основные средства».

Для более быстрого заполнения табличной части документа можно воспользоваться кнопкой «Подбор».

А для быстрого заполнения табличной части документа однотипными объектами основных средств, имеющими одинаковые наименования, нужно ввести в табличную часть хотя бы один такой объект. Затем следует воспользоваться кнопкой «Заполнить» в командной панели табличной части. При выборе в выпадающем меню пункта «По наименованию» табличная часть будет заполнена объектами основных средств, имеющими такое же наименование, как у введенного первоначально.

Закладка «Дополнительно»:

Поле «Грузоотправитель» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Грузополучатель» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Амортизационная премия:

Если требуется восстановить амортизационную премию, то пользователем устанавливается флажок «Восстановить амортизационную премию».

Поле «Статья доходов» – данное поле становится активным, если установлен флаг «Восстановить амортизационную премию», заполняется автоматически программой (справочник «Прочие доходы и расходы»).

Объекты недвижимости:

Если право собственности переходит после государственной регистрации, то пользователем устанавливается флажок «Право собственности переходит после государственной регистрации (действует с 01.01.2011)».

Поле «Документ-основание» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (документ «Закрытие договора»).

Переключатель «УПД» – универсальный передаточный документ, дает возможность объединить всю информацию из счета-фактуры и документа первичного учета.

Поле «Счет-фактура» – при нажатии на кнопку «Выписать счет-фактуру» автоматически программой создается документ «Счет-фактура выданный».

Поле «Состояние ЭДО» – заполняется автоматически программой при записи документа.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 5.1.22).

← → ☆ Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00

Основное История событий кредитной истории

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании ЭДО Чек

Номер: ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Местонахождение ОС: Основное подразделение Событие ОС: Передача

Контрагент: ИМАКС АВТО ООО Расчеты: Срок 29.07.2022, 62.01, 62.02, зачет аванса автоматически

Договор: 234-О НДС в сумме

С передачей на баланс лизингополучателя

Документ подготовки: Подготовка к передаче ОС ЛП00-000001 от 29.07.2022 12:01

Признание инвестиций в (финансовую) аренду

Основные средства (1) Дополнительно

Добавить Заполнить Подбор

N	Основное средство	Инв. №	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет доходов	Субkonto	C
1	ИМАКС АВТО ООО 234-О ГАЗ-С41...	00-000013	шт	1,000	2 400,00	2 400,00	20%	400,00	2 400,00	91.01	Доходы (расходы), связанные ...	9

УПД

Счет-фактура: 47 от 29.07.2022

Состояние ЭДО: Не начал

Комментарий:

← → ☆ Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00

Основное История событий кредитной истории

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании ЭДО Чек

Номер: ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Местонахождение ОС: Основное подразделение Событие ОС: Передача

Контрагент: ИМАКС АВТО ООО Расчеты: Срок 29.07.2022, 62.01, 62.02, зачет аванса автоматически

Договор: 234-О НДС в сумме

С передачей на баланс лизингополучателя

Документ подготовки: Подготовка к передаче ОС ЛП00-000001 от 29.07.2022 12:01

Признание инвестиций в (финансовую) аренду

Основные средства (1) Дополнительно

Грузоотправитель:

Грузополучатель:

Амортизационная премия

Восстановить амортизационную премию

Статья доходов:

Объекты недвижимости

Право собственности переходит после государственной регистрации (действует с 01.01.2011)

Документ-основание:

УПД

Счет-фактура: 47 от 29.07.2022

Состояние ЭДО: Не начал

Комментарий:

Всего: 2 400,00 НДС (в т.ч.): 400,00

Рис. 5.1.22

Документ «Передача ОС» формирует проводки по бухгалтерскому и налоговому учету, а также изменяет значения соответствующих ресурсов регистров накопления и сведений, хранящих информацию об основных средствах:

- в регистре бухгалтерии (Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)) – создается проводка на сумму стоимости ОС, принятого к учету;
- в регистре накопления «НДС Продажи»;
- в регистрах сведений «Данные о выбытии ОС из лизинга», «События ОС» и «Состояния ОС организаций» – регистрация факта передачи в лизинг (рис. 5.1.23).

Движения документа: Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ Дт	Сумма НУ Кт
29.07.2022	62.02	62.01	2 400,00	2 400,00	2 400,00
	1 ИМАКС АВТО ООО 234-О	ИМАКС АВТО ООО 234-О			
	Поступление на расчетный счет ЛП00-000006 от 30.12.2021 0:00:01				
		Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00			
29.07.2022	62.01	91.01 Кол.		2 400,00	2 000,00
	2 ИМАКС АВТО ООО 234-О	Доходы (расходы), связанные с реализацией основных средств ИМАКС АВТО ООО 234-О ГАЗ-С41R13 Пермь 27845J			
	Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00				
		234-О			
29.07.2022	91.02	68.02			
	3 Доходы (расходы), связанные с реализацией основных средств ИМАКС АВТО ООО 234-О ГАЗ-С41R13 Пермь 27845J	Налог (взносы), начислено / уплачено			
	234-О				
29.07.2022	62.01	58.07.1			
	4 ИМАКС АВТО ООО 234-О	ИМАКС АВТО ООО 234-О			
	Передача ОС ЛП00-000005 от 29.07.2022 23:00:00				
		ИМАКС АВТО ООО 234-О ГАЗ-С41R13 Пермь 27845J			
29.07.2022	90.02.1	58.07.1	24 201,67		
	5 Доходы (расходы), связанные с реализацией основных средств	ИМАКС АВТО ООО 234-О			
		ИМАКС АВТО ООО 234-О ГАЗ-С41R13 Пермь 27845J			

Рис. 5.1.23

Подготовка к передаче ОС – документ, предназначен для отражения в регламентированном учете подготовки к передаче основных средств в лизинг.

Для того, чтобы создать документ «Подготовка к передаче ОС» (раздел «Лизинг» → меню «Основные средства» → гиперссылка «Подготовка к передаче ОС») пользователю необходимо из списка документов подготовки к передаче основных средств нажать на кнопку «Создать», на экран выводится диалоговое окно «Подготовка к передаче ОС (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Местонахождение ОС» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Событие ОС» – заполняется программой автоматически (справочник «События ОС»).

Реквизиты табличной части:

По кнопке «Добавить» пользователем вводится информация об основном средстве.

Основные средства – основное средство, выбирается из справочника «Основные средства».

Для более быстрого заполнения табличной части документа можно воспользоваться кнопкой «Подбор».

А для быстрого заполнения табличной части документа однотипными объектами основных средств, имеющими одинаковые наименования, нужно ввести в табличную часть хотя бы один такой объект. Затем следует воспользоваться кнопкой «Заполнить» в командной панели табличной части. При выборе в выпадающем меню пункта «По наименованию» табличная часть будет заполнена объектами основных средств, имеющими такое же наименование, как у введенного первоначально.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 5.1.24).

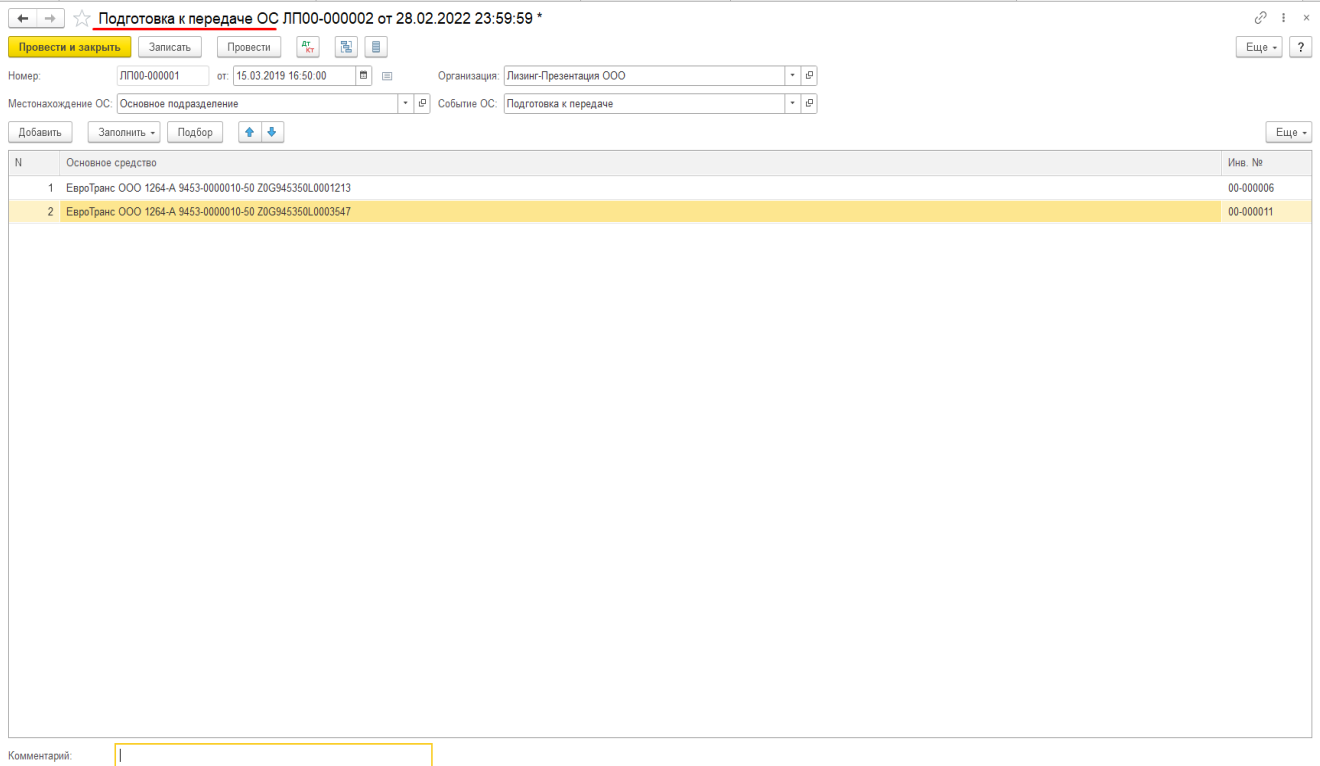



Рис. 5.1.24

Результат проведения документа «Подготовка к передаче ОС» представлен на рисунках 5.1.25.

Для просмотра проводок нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения документа» .

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
15.03.2019	03.09	03.01	3 162 500...	3 162 500,00	3 162 500,00
	1 ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213			
	<->	<->			
	1264-A	1264-A			
15.03.2019	03.09	03.01	3 162 500...	3 162 500,00	3 162 500,00
	2 ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0003547	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0003547			
	<->	<->			
	1264-A	1264-A			

Рис. 5.1.25

Перенос стоимости ОЛ в затраты производится с помощью регламентной процедуры закрытия месяца – «Списание расходов будущих периодов», пропорционально статье графика, установленной в качестве базы / алгоритма списания для элемента справочника «Расходы будущих периодов», создаваемой на каждую передачу основного средства на баланс лизингополучателя. Соответствие статьи РБП и графика обязательно устанавливается после проведения документа «Передача ОС» с установленным флагом «На баланс лизингополучателя» (рис.5.1.26).

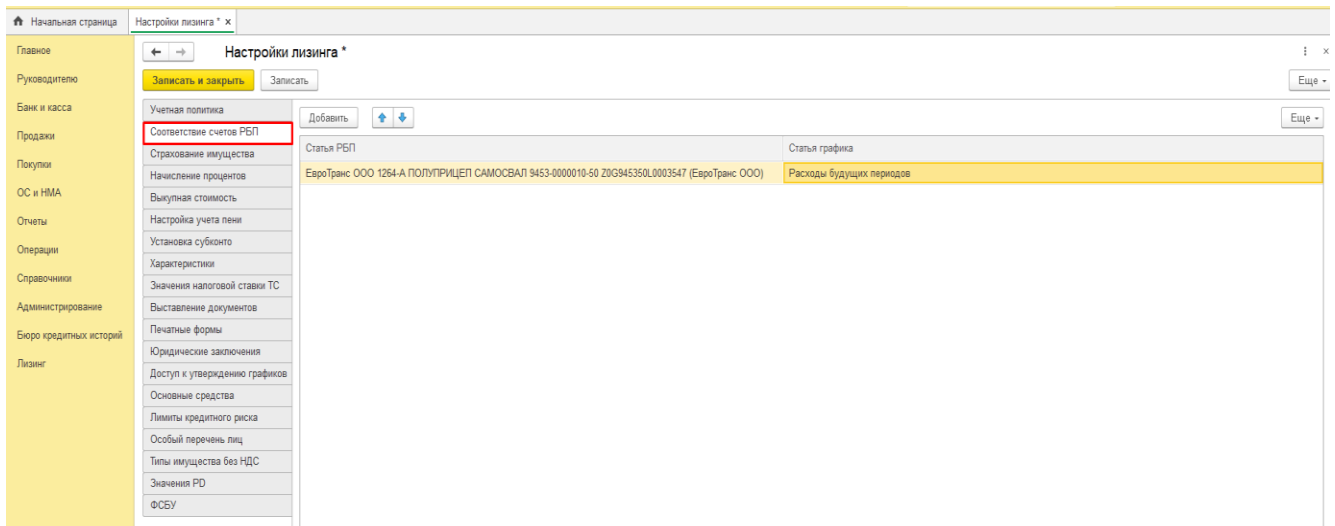



Рис. 5.1.26

Перенос стоимости ОЛ, переданного на баланс лизингополучателя начинается с месяца, следующего за передачей. Для того, чтобы открыть подраздел, необходимо в меню «Закрытие периода» нажать на гиперссылку **«Регламентные операции»** в главном окне раздела «Операции». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных регламентных операций. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в документ «Регламентная операция», необходимо нажать на кнопку «Создать» и выбрать вид регламентной операции «Списание расходов будущих периодов». При этом открывается окно «Регламентная операция (создание)».

В документ вводятся следующие данные:

Поле «Период» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

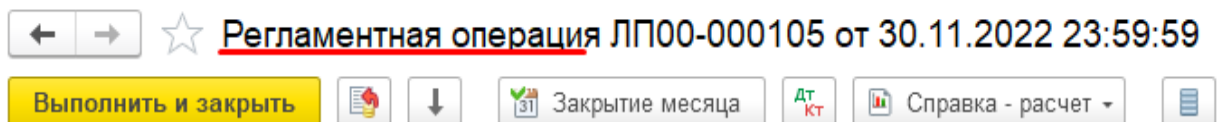
Поле «Номер» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Состояние» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, указывается статус «Выполнено».

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 5.1.27).



Списание расходов будущих периодов

Период: ... Номер:

Организация:

Состояние: **Выполнено**

Комментарий:

Рис. 5.1.27

Для просмотра результата проведения документа «Регламентная операция» нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения документа»

Списание ОС – документ, предназначен для отражения в регламентированном учете списания основных средств, переданных в лизинг.

Документ возвращает основные средства, переданные в лизинг документом «Передача ОС».

Для того, чтобы создать документ «Списание ОС» (раздел «Лизинг» → меню «Основные средства» → гиперссылка «Списание ОС») пользователю необходимо из списка документов списания основных средств нажать на кнопку «Создать», на экран выводится диалоговое окно «Списание ОС (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Местонахождение ОС» – подразделение организации, в котором находится списываемый объект ОС, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Если при выбытии основных средств были извлечены материальные ценности, то пользователем устанавливается флажок «Остались материалы после списания ОС».

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Событие ОС» – событие с основными средствами, заполняется программой автоматически (справочник «События ОС»).

Поле «Причина списания» – заполняется пользователем, путем выбора из выпадающего списка (справочник «Причины списания ОС»).

Гиперссылка в поле «Расходы» – заполняются программой автоматически (указываются расходы от выбытия основного средства, а именно, счет (планы счетов «План счетов бухгалтерского учета») и прочие доходы и расходы (справочник «Прочие доходы и расходы»)), при необходимости данные могут редактироваться пользователем (рис. 5.1.28).

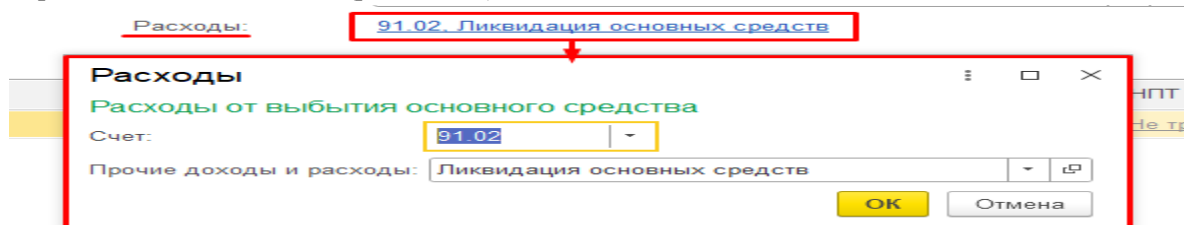


Рис. 5.1.28

Реквизиты табличной части:

По кнопке «Добавить» пользователем заполняется табличная часть документа:

В колонке «Основное средство» – выбирается выбывающий объект ОС (справочник «Основные средства»).

Колонка «Инв. №» – заполняется автоматически программой.

При установленном флажке «Остались материалы после списания ОС» в табличной части документа появится колонка «Оставшиеся материалы», в которой по ссылке нужно открыть одноименную форму и выбрать извлеченные материалы, их количество, стоимость (с учетом затрат на демонтаж), счет учета, на который они будут оприходованы.

Для более быстрого заполнения табличной части документа можно воспользоваться кнопкой «Подбор».


А для быстрого заполнения табличной части документа однотипными объектами основных средств, имеющими одинаковые наименования, нужно ввести в табличную часть хотя бы один такой объект. Затем следует воспользоваться кнопкой «Заполнить» в командной панели табличной части. При выборе в выпадающем меню пункта «По наименованию» табличная часть будет заполнена объектами основных средств, имеющими такое же наименование, как у введенного первоначально.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 5.1.29).

Рис. 5.1.29

Документ формирует проводки по бухгалтерскому и налоговому учету, а также изменяет значения соответствующих ресурсов регистров сведений, хранящих информацию об основных средствах и начислении амортизации (рис. 5.1.30).

Для просмотра проводок нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения документа» .


Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ Дт	Сумма НУ Кт
24.03.2024	20.01 1 Основное подразделение УРАЛ-ТРАНС ООО 1104-А Амортизация имущества переданного в лизинг < - >	02.02 УРАЛ-ТРАНС ООО 1104-А SHACMAN LZGJR4T41MX131038 1104-А < - >		286 231,88	286 231,88
24.03.2024	02.02 2 УРАЛ-ТРАНС ООО 1104-А SHACMAN LZGJR4T41MX131038 1104-А < - >	03.09 УРАЛ-ТРАНС ООО 1104-А SHACMAN LZGJR4T41MX131038 1104-А < - >	2 576 086,94	2 862 318,80	2 862 318,80
24.03.2024	03.09 3 УРАЛ-ТРАНС ООО 1104-А SHACMAN LZGJR4T41MX131038 1104-А < - >	03.02 УРАЛ-ТРАНС ООО УРАЛ-ТРАНС ООО 1104-А SHACMAN LZGJR4T41MX131038 1104-А < - >		6 583 333,33	6 583 333,33
24.03.2024	91.02 4 Ликвидация основных средств УРАЛ-ТРАНС ООО 1104-А SHACMAN LZGJR4T41MX131038 1104-А < - >	03.09 УРАЛ-ТРАНС ООО 1104-А SHACMAN LZGJR4T41MX131038 1104-А < - >	2 576 086,94	3 721 014,53	3 721 014,53

Рис. 5.1.30

Реализация (акты, накладные, УПД) – документ, предназначен для отражения операций по реализации товаров, материалов, услуг, готовой продукции и оборудования.

Рассмотрим процедуру создания документа «Реализация (акты, накладные, УПД)»:

Открывается документ из раздела «Продажи» → меню «Продажи» → гиперссылка «Реализация (акты, накладные, УПД)». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных документов по поступлениям. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в документ «Реализация (акты, накладные, УПД)», необходимо нажать на кнопку «Реализация» и выбрать, например, вид операции документа «Услуги (акт, УПД)». При этом открывается окно «Реализация услуг: Акт, УПД (создание)».

Отметим, что при выборе вида операции автоматически формируется и соответствующее название документа, меняется набор закладок и изменяется состав граф табличной части документа.

В верхней части окна вводятся общие данные документа:

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «от» – дата оказания услуги, заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Контрагент» – заказчик услуги, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор» – действующий между сторонами договор, привязанный к данному контрагенту (поставщику), заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Договоры»).

Поле «Счет на оплату» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (документ «Счет покупателю»).

Поле «Организация» – собственная организация (организация-исполнитель), заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Гиперссылки в поле «Расчеты» – заполняются программой автоматически (указывается срок оплаты, счет учета расчетов с контрагентом, счет учета расчетов по авансам, способ зачета аванса; тип цен, НДС (либо НДС сверху, либо НДС в сумме)), при необходимости данные могут редактироваться пользователем.

По кнопке «Добавить» пользователем заполняется табличная часть документа:

В колонке «Номенклатура» – пользователем выбирается наименование оказываемой услуги из справочника «Номенклатура». При вводе элемента в справочник «Номенклатура» установите вид номенклатуры «Услуга» (рис. 5.1.31).

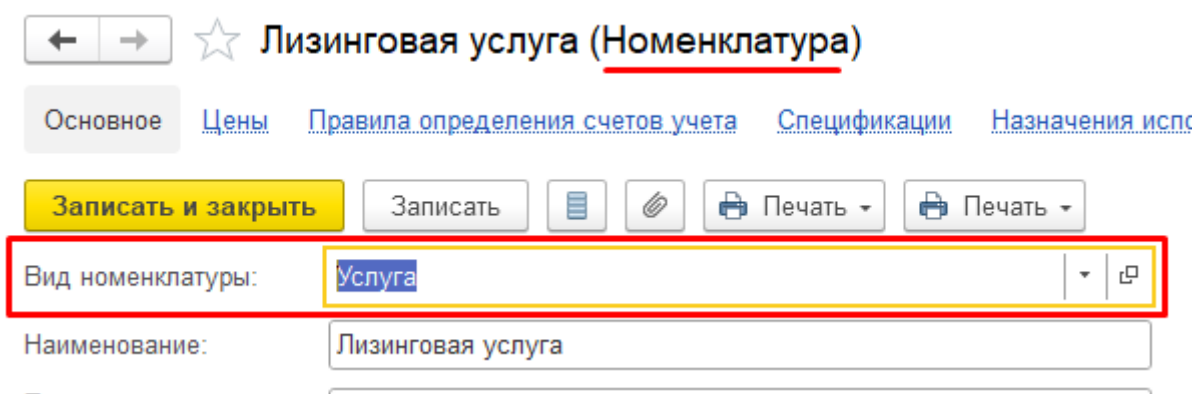


Рис. 5.1.31

В колонке «Количество» – пользователем указывается количество услуги.

В колонке «Цена» – пользователем указывается цена услуги.

Колонка «Сумма» – заполняется пользователем вручную.

Колонка «% НДС» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка.

Колонки «НДС» и «Всего» – заполняются автоматически программой.

Колонка «Счета учета» – заполняется автоматически программой, но при необходимости она может быть отредактирована пользователем, то есть можно изменить соответствующие счета учета.

Колонка «РНПТ» – заполняется пользователем из данных по РНПТ: Лизинговая услуга.

При нажатии кнопки «Подбор» – пользователем осуществляется подбор номенклатуры (услуги), например, «Лизинговая услуга», при этом данные по выбранной номенклатуре (услуги) переносятся в табличную часть документа автоматически программой.

Под табличной частью пользователем может быть установлен переключатель «УПД» в положение «Включено» (пользователю необходимо переместить переключатель вправо).

Переключатель «УПД» – универсальный передаточный документ, дает возможность объединить всю информацию из счета-фактуры и документа первичного учета.

Если документ подписан, то пользователем устанавливается флажок «Документ подписан».

Поле «Счет-фактура» – при нажатии на кнопку «Выписать счет-фактуру» автоматически программой создается документ «Счет-фактура выданный» (рис. 5.1.32), поля документа будут автоматически заполнены данными из документа-основания, а в форме документа-основания появляется гиперссылка на созданный документ (счет-фактуру).

Счет-фактура: Выписать счет-фактуру

← → ☆ **Счет-фактура выданный на реализацию 54 от 30.09.2020** ? ⓘ ×

Записать и закрыть | Записать | Печать | Создать на основании | ЗДО

Счет-фактура №: ЛП00-0000054 от: 30.09.2020 0:00:00

Организация: Лизинг-Презентация ООО

Контрагент: ЕвроТранс ООО ? КПЛ 502401001

Документы-основания: Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП00-000002 от 30.09.2020 0... Изменить

Договор: 1264-А

Идентификатор госконтракта:

Сумма: 195 625.00 НДС (в т.ч.): 32 604.17 из них по комиссии: 0.00 НДС (в т.ч.): 0.00

Платежные документы

Добавить

N	Дата	Номер
1	15.09.2020	932

Код вида операции: 01 Реализация товаров, работ, услуг и операций, приравненные к ...

Составлен: На бумажном носителе В электронном виде

Выставлен (передан контрагенту): 30.09.2020

Состояние ЭДО: Не начал

Руководитель: Главный бухгалтер: Краснова Светлана Сергеевна

Комментарий:

Рис. 5.1.32

Отметим, что в разделе «Платежные документы» в колонках «Дата» и «Номер» указываются дата и номер платежного поручения заказчика, по которому он перечислил денежные средства в случае предоплаты.

Поле «Код вида операции» – заполняется автоматически и соответствует коду проводимой операции по перечню, утвержденному ФНС России. Реализованным товарам (работам, услугам) соответствует числовой код вида операции 01 – «Реализация товаров, работ, услуг и операций, приравненные к ней».

Поле «Составлен» – выбирается один из способов выставления – «На бумажном носителе» или «В электронном виде».

Флажок «Выставлен (передан контрагенту)» устанавливается, если счет-фактура передан покупателю и подлежит регистрации.

Поле «Состояние ЭДО» – заполняется автоматически программой при записи документа.

Поля «Руководитель» и «Главный бухгалтер» заполняются автоматически на основании данных из регистра сведений «Ответственные лица» (раздел «Главное» → меню «Настройки» → гиперссылка «Организации»). В случае если документ подписывают иные ответственные лица, например, на основании доверенности, в полях «Руководитель» и «Главный бухгалтер» выберите из справочника «Физические лица» соответствующих ответственных лиц.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

С 01.01.2015 г. налогоплательщики, не являющиеся посредниками (экспедиторами, застройщиками), не ведут журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур. В документе «Счет-фактура выданный» в поле «Сумма» указывается, что суммы для регистрации в журнале учета равны нулю. При этом записи регистра «Журнал учета счетов-фактур» используются для хранения необходимой информации о выставленном счете-фактуре.

Вернемся к заполнению документа «Реализация (акты, накладные, УПД)».

Поле «Состояние ЭДО» – заполняется автоматически программой при записи документа.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 5.1.33).

← → ☆ **Реализация (акты, накладные, УПД)**

Контрагент:

+ Реализация | ДТ КТ | Печать | Создать на основании

- Товары (накладная, УПД)
- Услуги (акт, УПД)**
- Товары и услуги
- Передача на реализацию
- Выкуп комиссионером
- Отгрузка без перехода права собственности
- Оборудование

31.09.2020 11:00:00 ЛП00-0000002

← → ☆ **Реализация услуг: Акт, УПД** ЛП00-0000002 от 30.09.2020 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | ДТ КТ | Печать | Создать на основании | Чек | ЭДО

Номер: ЛП00-000002 от 30.09.2020 0:00:00 Организация: Лизинг-Презентация ООО

Контрагент: ЕвроТранс ООО Расчеты: Срок 30.09.2020_62.01_62.02_зачет аванса автоматически НДС в сумме

Договор: 1264-A

Счет на оплату: Добавить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счета учета
1	Лизинговая услуга <small>Лизинг имущества по договору № 1264-A от 25.02.2019 за Сентябрь 2020 г.</small>	1,000	195 625,00	195 625,00	20%	32 604,17	195 625,00	90.01.1_ЕвроТранс ООО.1264-A.90.02.1.90.03

УПД Реализация продавца и покупателя Документ подписан

Всего: 195 625,00 в т.ч. НДС: 32 604,17


Счет-фактура: 64 от 30.09.2020

Состояние ЭДО: Не начал

Комментарий:

Рис. 5.1.33

Результат проведения документа «Реализация (акты, накладные, УПД)» представлен на рисунке 5.1.34.

Для просмотра результата проведения документа необходимо нажать на кнопку «Показать проводки и другие движения документа» – .

← → ☆ **Движения документа: Реализация (акт, накладная, УПД)** ЛП00-0000002 от 30.09.2020 0:00:00

Записать и закрыть | Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (3) | НДС Продажи (1) | Реализация услуг (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
30.09.2020	62.02	62.01	195 625,00	195 625,00	195 625,00
	1 ЕвроТранс ООО 1264-A	ЕвроТранс ООО 1264-A	Зачет аванса покупателя		
	Поступление на расчетный счет ЛП00-000018 от 15.09.2020 10:00:00	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП00-000002 от 30.09.2020 0:00:00			
30.09.2020	62.01	90.01.1	195 625,00	195 625,00	163 020,83
	2 ЕвроТранс ООО 1264-A	ЕвроТранс ООО 1264-A 20%	Реализация услуги		
	Реализация (акт, накладная, УПД) ЛП00-000002 от 30.09.2020 0:00:00	Лизинговая услуга			
30.09.2020	90.03	68.02	32 604,17		
	3 ЕвроТранс ООО 1264-A 20%	Налог (взносы): начислено / уплачено	Реализация услуги		

Рис. 5.1.34

5.2 ЗАЛОГ ЛИЗИНГОВОГО ИМУЩЕСТВА

Подсистема «Залоги» служит для учета объектов лизинга, заложенных в качестве обеспечения договоров кредита, займа, то есть предназначена для учета передачи и возврата залогового имущества по договорам кредита / займа в управленческом учете.

Для обеспечения кредита кредитное учреждение может требовать залог имущества. Возможна передача в залог предметов лизинга по договору лизинга по договорам залога.

Ограничения и предположения:


- в качестве залогового имущества выступает предмет лизинга;
- в случае окончания договора кредита / займа (погашения кредита) автоматического вывода предмета лизинга из залога не происходит;
- залоговая стоимость имущества указывается справочно.

По заключенным договорам кредита / займа возможен ввод предметов лизинга в залог кредитному учреждению. Предметы лизинга передаются в залог документом «Передача ОС в залог», выводятся – документом «Возврат ОС из залога». Регистр сведений «Предметы лизинга в залоге» хранит информацию о переданных в залог предметах лизинга.

Передача ОС в залог – документ, предназначен для отражения в регламентированном учете факта передачи основных средств в залог по договору кредита / займа.

Открывается документ из раздела «Лизинг» → меню «Залоги» → гиперссылка «Передачи ОС в залог». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных документов по передаче ОС в залог. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска

следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в документ «Передача ОС в залог», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Передача ОС в залог (создание)».

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой (текущая дата), но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

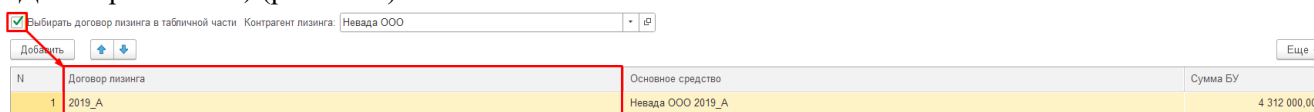
Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Валюта документа» – заполняется автоматически программой (справочник «Валюты»).

Поле «Контрагент» – кредитное учреждение, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор кредита / займа» – договор кредита / займа с кредитным учреждением, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Договоры»).

В случае передачи в залог предметов лизинга из разных договоров лизинга пользователю следует включить флажок «Выбирать договор лизинга в табличной части». После этого выбор договора лизинга доступен в табличной части документа «Передача ОС в залог». Таким образом, поле «Договор лизинга» не отображается в шапке документа «Передача ОС в залог», а появляется в табличной части (колонка «Договор лизинга») (рис. 5.2.1).



Выбирать договор лизинга в табличной части		Контрагент лизинга		
1	Договор лизинга	Невада ООО	Основное средство	Сумма БУ
	2019_A		Невада ООО 2019_A	4 312 000,00

Рис. 5.2.1

Поле «Контрагент лизинга» – лизингополучатель, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор лизинга» – договор лизинга, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Договоры»).

По кнопке «Добавить» пользователем заполняется табличная часть документа:

Колонка «Основное средство» – учитываются основные средства, переходящие в залог кредитному учреждению, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Основные средства»).

Колонка «Сумма БУ» – залоговая сумма передаваемого предмета лизинга, заполняется пользователем вручную.

Отметим, что не допускается вводить дублирующие строки по комбинации реквизитов «Основное средство».

Поле «Ответственный» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Пользователи»).

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 5.2.2).

Передать ОС в залог ЛП00-000001 от 21.08.2019 9:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Акт

Номер: ЛП00-000001 от: 21.08.2019 9:00:00 Контрагент: СОВКОМБАНК ПАО

Организация: Лизинг-Презентация ООО Договор кредита / займа: К-2019_A

Валюта документа: RUB

Выбрать договор лизинга в табличной части Контрагент лизинга: Невада ООО Договор лизинга: 2019_A

N	Основное средство	Сумма БУ
1	Невада ООО 2019_A	4 312 000,00

Ответственный: Администратор

Комментарий:

Рис. 5.2.2

Результат проведения документа «Передача ОС в залог» представлен на рисунке 5.2.3.

Для просмотра проводок нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения документа»

Движения документа: Передача ОС в залог ЛП00-000001 от 21.08.2019 9:00:00

Записать и закрыть | Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (1) | ОС в залоге (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
21.08.2019	009.OC Кол.	1,000	4 312 000...		
	1 СОВКОМБАНК ПАО				
	К-2019_A				
	Невада ООО 2019_A				


Рис. 5.2.3

Движения документа проходят по забалансовому счету 009.ОС, а также специализированному регистру накоплений «ОС в залоге».

Вывод основных средств из залога осуществляется документом «Возврат ОС из залога».

Возврат ОС из залога – документ, предназначен для отражения в регламентированном учете факта вывода основных средств из залога по договору кредита / займа.

Открывается документ из раздела «Лизинг» → меню «Залоги» → гиперссылка «Возвраты ОС из залога». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных документов по возврату ОС из залога. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в документ «Возврат ОС из залога», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Возврат ОС из залога (создание)».

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

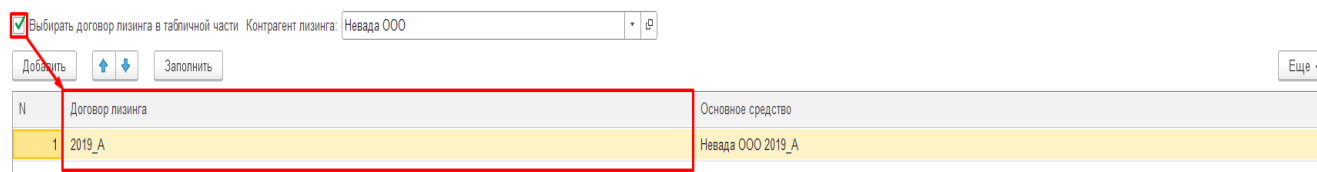
Поле «от» – заполняется автоматически программой (текущая дата), но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Контрагент» – кредитное учреждение, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор кредита / займа» – договор кредита / займа с кредитным учреждением, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Договоры»).

В случае возврата из залога основных средств из разных договоров лизинга пользователю следует поставить флажок «Выбирать договор лизинга в табличной части». После этого выбор договора лизинга доступен в табличной части документа «Возврат ОС из залога». Таким образом, поле «Договор лизинга» не отображается в шапке документа «Возврат ОС из залога», а появляется в табличной части (колонка «Договор лизинга») (рис. 5.2.4).



N	Договор лизинга	Основное средство
1	2019_A	Невада ООО 2019_A

Рис. 5.2.4

Поле «Контрагент лизинга» – лизингополучатель, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор лизинга» – договор лизинга, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Договоры»).

По кнопке «Добавить» пользователем заполняется табличная часть документа:

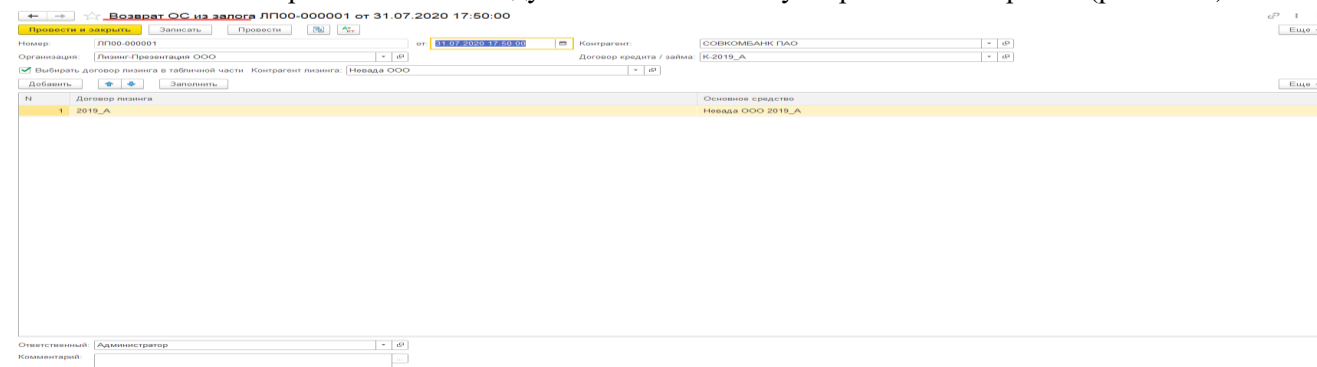
Колонка «Основное средство» – учитываются основные средства, выводимые из залога кредитного учреждения, ранее переданные в залог документом «Передача ОС в залог», заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Основные средства»).

Отметим, что не допускается вводить дублирующие строки по комбинации реквизитов «Основное средство».

Поле «Ответственный» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Пользователи»).

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 5.2.5).




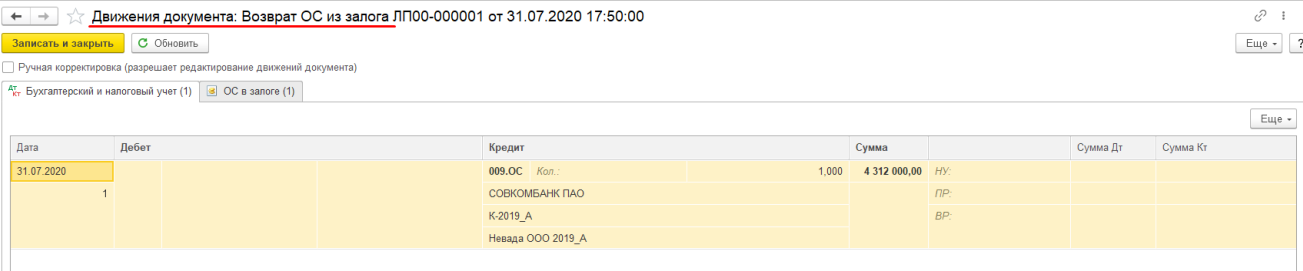
N	Договор лизинга	Основное средство
---	-----------------	-------------------

Рис. 5.2.5

Результат проведения документа «Возврат ОС из залога» представлен на рисунке 5.2.6.

Для просмотра проводок нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения

документа» 

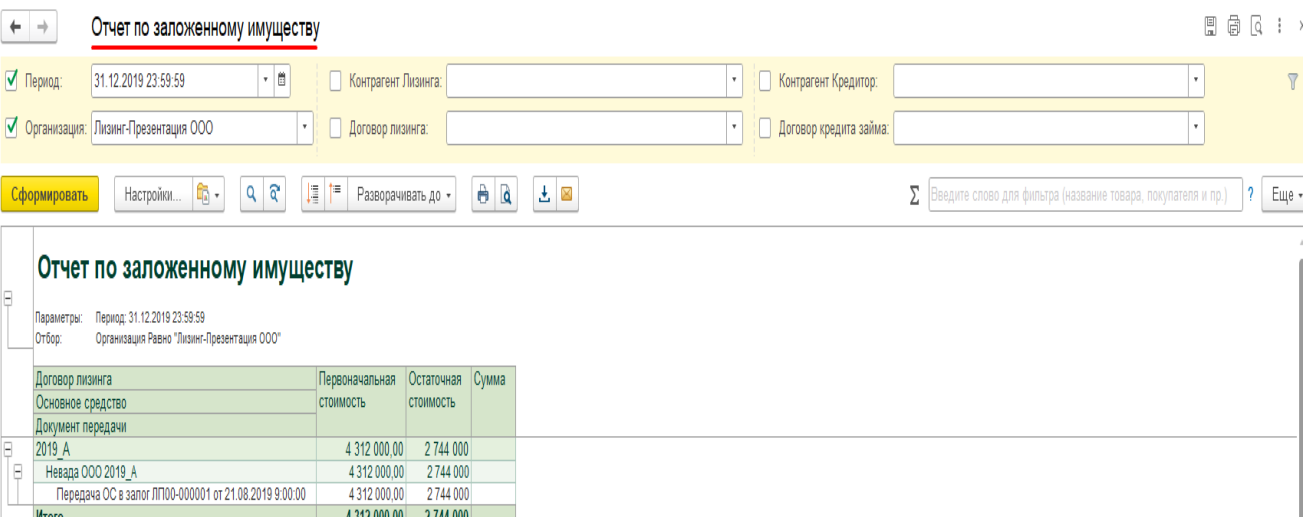


Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
31.07.2020	1	009.ОС Кол.: СОВКОМБАНК ПАО К-2019_A Невада ООО 2019_A	1,000 4 312 000,00	4 312 000,00	

Рис. 5.2.6

Анализ состояния имущества, находящегося в залоге, производится с помощью отчета «Отчет по заложенному имуществу».

Открывается отчет из раздела «Лизинг» → меню «Отчеты» → гиперссылка «Отчет по заложенному имуществу». При этом открывается одноименное окно (рис. 5.2.7).



Договор лизинга	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость	Сумма
Основное средство			
Документ передачи			
2019_A	4 312 000,00	2 744 000	
Невада ООО 2019_A	4 312 000,00	2 744 000	
Передача ОС в залог ЛП00-000001 от 21.08.2019 9:00:00	4 312 000,00	2 744 000	
Итого	4 312 000,00	2 744 000	

Рис. 5.2.7

Параметры:

Поле «Период» – период, за который анализируется состояние имущества, находящегося в залоге, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, выбирается из справочника «Организации».

Поле «Контрагент Лизинга» – организация лизингополучатель, выбирается из справочника «Контрагенты».

Поле «Договор лизинга» – договор лизинга, выбирается из справочника «Договоры».

Поле «Контрагент Кредитор» – кредитное учреждение, выбирается из справочника «Контрагенты».

Поле «Договор кредита / займа» – договор кредита / займа с кредитным учреждением, выбирается из справочника «Договоры».

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Основная группировка строк – договор лизинга, основное средство, документ передачи.

Основная группировка колонок – первоначальная стоимость объекта лизинга, остаточная стоимость на момент формирования отчета и залоговая стоимость имущества.

Анализ по незаложенному имуществу производится отчетом «Отчет по незаложенному имуществу».

Открывается отчет из раздела «Лизинг» → меню «Отчеты» → гиперссылка «Отчет по незаложенному имуществу». При этом открывается одноименное окно (рис. 5.2.8).

Отчет по не заложенному имуществу

Параметры: Период: 25.03.2024 0:00:00
 Отбор: Организация Равно "Лизинг-Презентация ООО" И
 Основное средство Равно "УРАЛ-ТРАНС ООО 1104-А SHACMAN LZGJR4T41MX131038" И
 Контрагент Лизинга Равно "УРАЛ-ТРАНС ООО" И
 Договор лизинга Равно "1104-А"

Договор лизинга	Основное средство	Остаточная стоимость	Первоначальная стоимость
УРАЛ-ТРАНС ООО 1104-А SHACMAN LZGJR4T41MX131038		6 583 333,33	6 583 333,33
Лизинг-Презентация ООО Принятие к учету ОС ЛП00-000001 от 14.03.2022 15:00:00		6 583 333,33	6 583 333,33
Итого		6 583 333,33	6 583 333,33

Рис. 5.2.8

Параметры:

Поле «Период» – период, за который анализируется состояние по незаложенному имуществу, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, выбирается из справочника «Организации».

Поле «Основное средство» – основное средство, выбирается из справочника «Основные средства».

Поле «Контрагент Лизинга» – организация лизингополучатель, выбирается из справочника «Контрагенты».

Поле «Договор лизинга» – договор лизинга, выбирается из справочника «Договоры».

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Основная группировка строк – договор лизинга, основное средство, организация, документ принятия.

Основная группировка колонок – остаточная и первоначальная стоимость основных средств.

5.3 СТРАХОВАНИЕ ЛИЗИНГОВОГО ИМУЩЕСТВА

Подсистема «Страхование» предназначена для хранения информации о страховании предметов лизинга в управленческом учете.

В договорах лизинга лизингодатель обычно страхует предмет лизинга, находящийся в лизинге.

Ограничения и предположения:

- информация по страхованию носит справочный характер;
- при завершении срока действия страхового полиса соответствующего предупреждения пользователю не последует.

Хранение информации о застрахованных предметах лизинга происходит в регистре сведений «Застрахованные предметы лизинга» в разрезе страховых полисов, предметов лизинга и т.д.

Изменения вносятся документом «Страховой полис», где вводится информация по страховому полису на предметы лизинга.

Виды страхования – справочник, предназначен для разделения страховых договоров по видам.

Открывается справочник из раздела «Лизинг» → меню «Страхование» → гиперссылка «Виды страхования». При этом открывается одноименное окно (рис. 5.3.1).

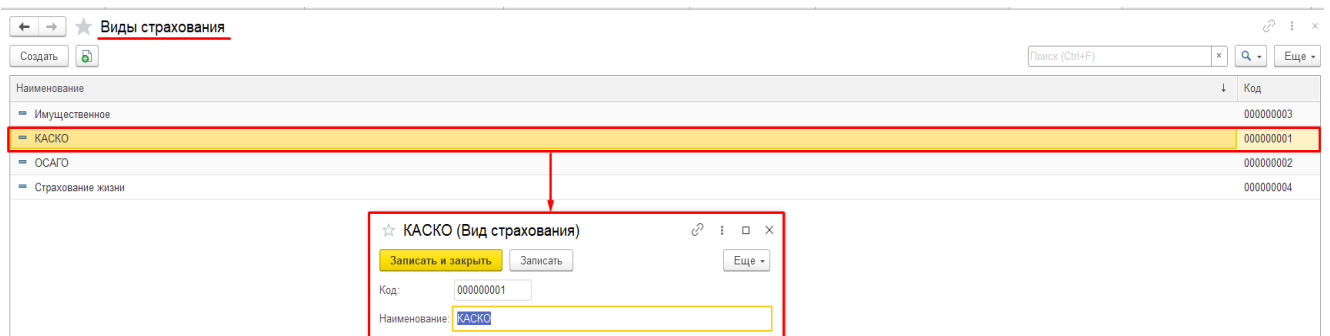



Рис. 5.3.1

В центральной части окна отражается список созданных видов страхования. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Виды страхования», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Вид страхования (создание)».

В данном окне поле «Код» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Наименование» – вид страхования, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Договор страхования – соглашение между страхователем и страховщиком, в соответствии с условиями которого страховщик обязуется компенсировать ущерб в той или иной форме либо выплатить страхователю или выгодоприобретателю определенную денежную сумму при наступлении предусмотренного договором страхового случая.

Открывается документ из раздела «Лизинг» → меню «Залоги» → гиперссылка «Договоры страхования». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных документов по договорам страхования. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью кнопки «Найти». Для отмены поиска следует нажать на кнопку «Отменить поиск».

Для того, чтобы ввести данные в документ «Договор страхования», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Договор страхования (создание)».

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Страховщик» – страховая организация, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Номер договора» – заполняется пользователем вручную.

Поле «от» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поля «Срок действия от» и «до» – заполняются пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Срок (мес.)» – заполняется автоматически программой, когда пользователем заполнены поля «Срок действия от» и «до».

Поле «Страховая премия» – плата за страхование, которую страхователь обязан уплатить страховщику в соответствии с порядком и сроками, установленными договором страхования, заполняется автоматически программой.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Договор лизинга» – номер договора лизинга, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Договоры»).

Поле «Номенклатура» – предмет лизинга, заполняется автоматически программой (справочник «Номенклатура»), после заполнения пользователем поля «Договор лизинга».

Поле «Менеджер» – заполняется автоматически программой.

Поле «Предмет лизинга» – заполняется автоматически программой.

Если у лизингополучателя несколько договоров лизинга, то пользователем устанавливается флажок «Несколько договоров лизинга».

На закладке «Общие» фиксируются следующие данные:

Поле «Вид страхования» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Имущественное», «КАСКО» и т.д. (справочник «Виды страхования»).

Поле «Страховой процент» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Объем возмещения» – заполняется автоматически программой.

Поле «Уменьшение базы (% в год)» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Периодичность платежей» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Произвольный», «Раз в месяц», «Раз в год» и т.д. Обычно принимает значение «Раз в год».

Поле «Франшиза» – установленная договором страхования денежная сумма, в пределах которой страховщик не компенсирует страхователю (застрахованному лицу, выгодоприобретателю) наступивший ущерб, заполняется пользователем вручную, если нажата кнопка «Безусловная». Если пользователь нажал кнопку «Отсутствует» или «Условная», то данное поле неактивно для заполнения.

Параметры договора:

Поле «Вид договора» – вид договора, заполняется автоматически программой, (справочник «Виды договоров»). Для данного документа «Страхования».

Штрафные санкции:

Поля «Срок действия от» и «до» – заполняются автоматически программой, когда заполнены поля «Срок действия от» и «до», расположенные в шапке документа «Договор страхования», но при необходимости могут быть отредактированы пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Ставка пени» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «% начислять с» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем вручную.

На закладке «Полисы» фиксируются следующие данные:

При нажатии на кнопку «Добавить полис» на экран выводится диалоговое окно «**Страховой полис** (создание)», в котором необходимо ввести данные следующим образом:

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – номер полученного полиса по предметам лизинга, заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Страхователь» – страховая организация, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Договор страхования» – номер и дата договора страхования по предметам лизинга, заполняется автоматически программой.

Поле «Подразделение организации» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Действие с» – дата начала действия страхового полиса, заполняется автоматически программой.

Поле «Действие по» – дата окончания действия страхового полиса, заполняется автоматически программой.

Поле «Номер полиса» – заполняется автоматически программой.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

На закладке «Взнос» фиксируются следующие данные:

Поле «Сумма взноса» – сумма, на которую застрахованы предметы лизинга, заполняется автоматически программой.

Кнопка «Подбор объекта РБП» предназначена для автоматического заполнения программой полей «Субконто 1», «Субконто 2» или «Субконто 3».

Поле «Счет учета» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем при помощи выпадающего списка (планы счетов «План счетов бухгалтерского учета»).

Поля «Субконто 1», «Субконто 2» и «Субконто 3» – заполняются автоматически программой при нажатии на кнопку «Подбор объекта РБП», но при необходимости могут быть отредактированы пользователем при помощи выпадающего списка.

В нижней части документа «Страховой полис» табличная часть заполняется автоматически программой: колонка «Номенклатура» – предмет лизинга (справочник «Номенклатура»).

На закладке «Обязательства» фиксируются следующие данные:

Поле «Страхователь» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, если нажата кнопка «Прочий контрагент» (справочник «Контрагенты»). Если пользователь нажал на кнопку «Лизингодатель» или «Лизингополучатель», то данное поле неактивно для заполнения.

Поле «Плательщик страховки» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, если нажата кнопка «Прочий контрагент» (справочник «Контрагенты»). Если пользователь нажал на кнопку «Лизингодатель» или «Лизингополучатель», то данное поле неактивно для заполнения.

Поле «Выгодоприобретатель при частичной порче» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, если нажата кнопка «Прочий контрагент» (справочник «Контрагенты»). Если пользователь нажал на кнопку «Лизингодатель» или «Лизингополучатель», то данное поле неактивно для заполнения.

Поле «Выгодоприобретатель при полной порче» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, если нажата кнопка «Прочий контрагент» (справочник «Контрагенты»). Если пользователь нажал на кнопку «Лизингодатель» или «Лизингополучатель», то данное поле неактивно для заполнения.

Поле «Получатель КВ» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, если нажата кнопка «Тариф НЕТТО», может принимать значения «Конкуренция при заключение ДЛ» и «Корпоративный клиент страховой компании». Однако, если пользователем нажата кнопка «Отказ в пользу агента», то данное поле заполняется пользователем вручную и указывается Ф.И.О. Если же пользователь нажал на кнопку «Стандартный», то данное поле неактивно для заполнения.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 5.3.2).

Скриншот интерфейса программы «Страховой полис» на закладке «Взносы». В верхней части отображены основные реквизиты документа: номер 000000003, дата 13.11.2020 10:40:01, страхователь АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО, договор страхования ЛП00-000003 от 15.03.2019 0:00:00, номер полиса ВС124590/19. В центре экрана находится таблица «Взносы» с одной записью: № 1, Номенклатура ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213.

Скриншот интерфейса программы «Страховой полис» на закладке «Обязательства». В этой закладке настроены параметры лизинга. Поля «Страхователь», «Плательщик страховки», «Выгодоприобретатель при частичной порче» и «Выгодоприобретатель при полной порче» имеют выпадающие списки с вариантами: «Лизингодатель», «Лизингополучатель» и «Прочий контрагент». В блоке «Получатель КВ» доступны кнопки: «Стандартный», «Тариф НЕТТО» и «Отказ в пользу агента». Таблица «Обязательства» содержит одну запись с кодом «1» и названием «ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213».

Рис. 5.3.2

Результат проведения документа «Страховой полис» представлен на рисунке 5.3.3.

Для просмотра проводок нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения документа»



← → ☆ Движения документа: Страховой полис 000000003 от 13.11.2020 10:40:01

Обновить

Застрахованные предметы лизинга (1)

Еще - ?

N	Страховой полис	Номенклатура	Договор лизинга	Дата действия С	Дата действия по
1	Договор страхования ЛПО0-000003 от 15.03.2019 0:00:00	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-000010-50 Z0G945350L0001213	1264-A	15.03.2019	29.02.2020

Рис. 5.3.3

После заполнения пользователем документа «Страховой полис» – автоматически заполняется табличная часть на закладке «Полисы» в документе «Договор страхования»: колонки «Полис», «С», «По» и «Сумма».

Поле «Менеджер» – заполняется автоматически программой (справочник «Сотрудники»).

На закладке «Полисы предметов страхования» фиксируются следующие данные:

Табличная часть заполняется автоматически программой: колонки «Номенклатура» и «Полис».

На закладке «Этапы оплат по страховым премиям» фиксируются следующие данные:

При нажатии на кнопку «Добавить» пользователем вручную заполняется табличная часть: колонки «Дата начала», «Дата окончания», «Сумма платежа» и «Срок платежа».

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 5.3.4).

← → ☆ Договор страхования ЛПО0-000003 от 15.03.2019 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Создать на основании

Страховщик: АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: BC124588/19 Подразделение: Основное подразделение

Срок действия от: 15.03.2019 до: 29.02.2020 Срок (мес): 12 Договор лизинга: 1264-A

Страховая премия: 63 250,00 Номенклатура: ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-000010-50 Z0G945350L0001213

Менеджер: Маслова Юлия Николаевна, Предмет лизинга: Грузо...
Несколько договоров лизинга:

Общие Полисы Полисы предметов страхования Этапы оплат по страховым премиям

Вид страхования: КАСКО Страховой процент: 0,0000

Объем возмещения: 3 162 500,00 Уменьшение базы (% в год): 0,0000

Франшиза: Отсутствует Условная Безусловная Периодичность платежей: Произвольный

Параметры договора

Вид договора: Страхования

Штрафные санкции

Срок действия от: 10.04.2019 до: 29.02.2020 Ставка пенн: 0,20 % начислять с: 1 дня

Комментарий:

← → ☆ Договор страхования ЛПО0-000003 от 15.03.2019 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Создать на основании

Страховщик: АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО Организация: Лизинг-Презентация ООО

Номер договора: BC124588/19 Подразделение: Основное подразделение

Срок действия от: 15.03.2019 до: 29.02.2020 Срок (мес): 12 Договор лизинга: 1264-A

Страховая премия: 63 250,00 Номенклатура: ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-000010-50 Z0G945350L0001213

Менеджер: Маслова Юлия Николаевна, Предмет лизинга: Грузо...
Несколько договоров лизинга:

Общие Полисы Полисы предметов страхования Этапы оплат по страховым премиям

+ Добавить полис

Полис	С	По	Сумма
Страховой полис 000000003 от 13.11.2020 10:40:01	15.03.2019	29.02.2020	63 250,00

Менеджер: Маслова Юлия Николаевна

Комментарий:

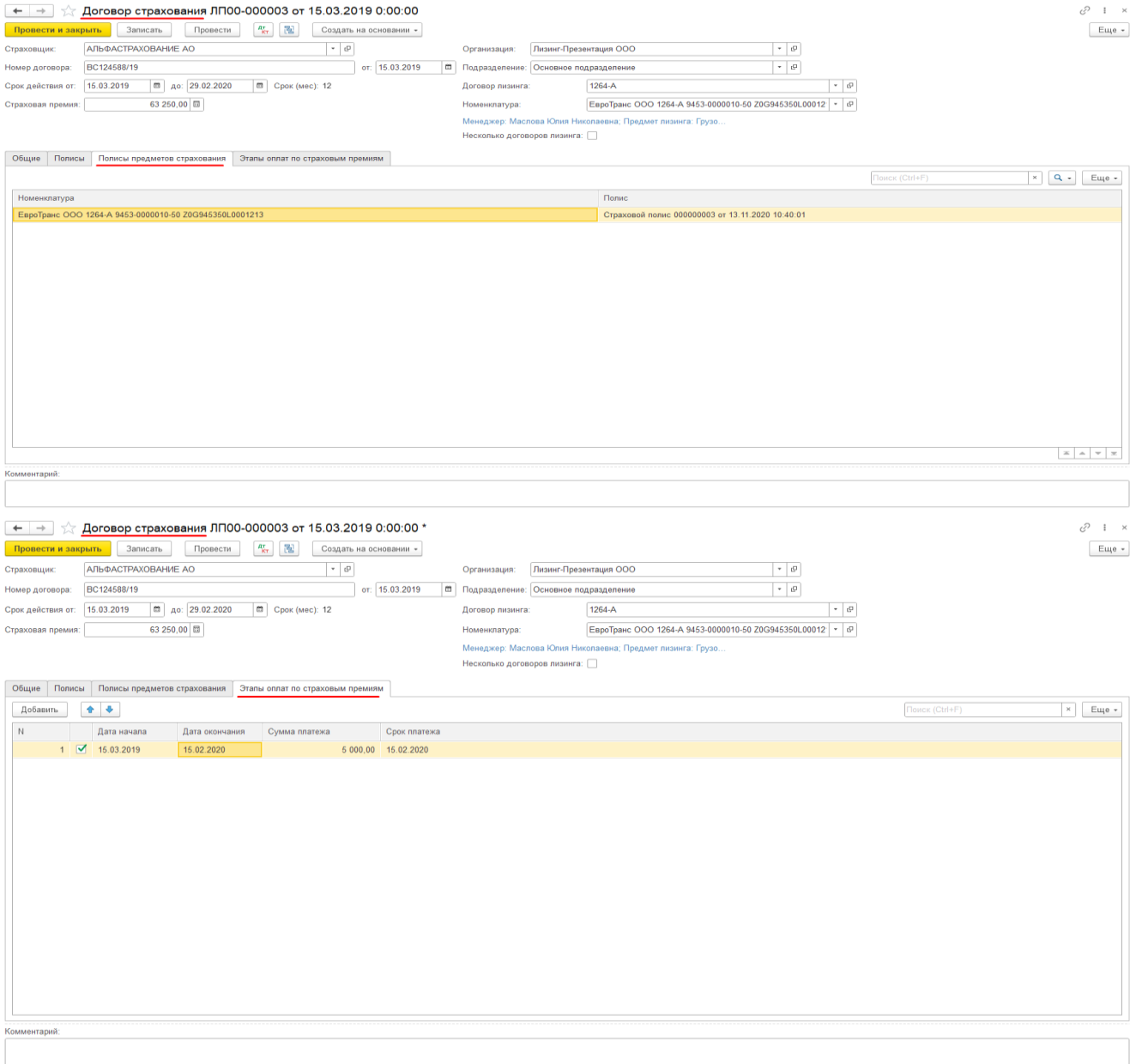


Рис. 5.3.4

Результат проведения документа «Договор страхования» представлен на рисунке 5.3.5.

Для просмотра проводок нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения документа»

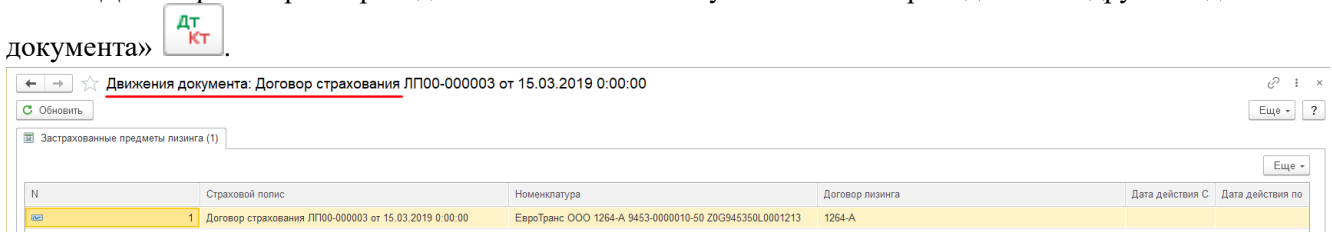


Рис. 5.3.5

На основании документа «Договор страхования» пользователь может создать счет покупателю (рис. 5.3.6).

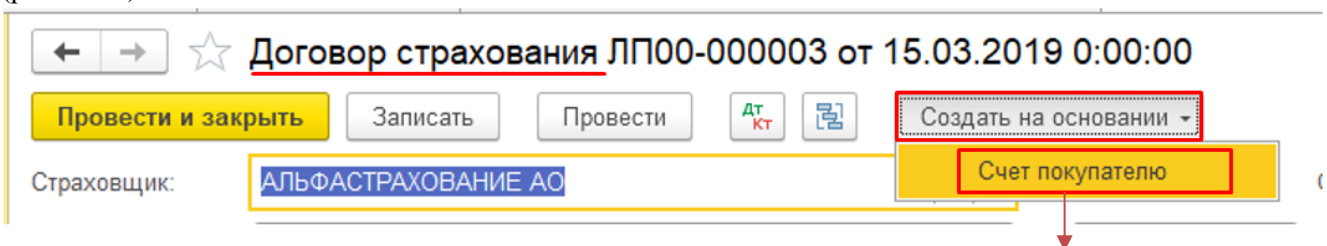


Рис. 5.3.6

Для анализа взаимоотношений со страховыми компаниями, сроков страхования предметов лизинга, сумм взаиморасчетов со страховыми компаниями предназначено два отчета: «**Отчет по страховым полисам с истекающим сроком**» и «**Отчет по договорам страхования**».

Открывается отчет из раздела «Лизинг» → меню «Отчеты» → гиперссылка «Отчет по страховым полисам с истекающим сроком». При этом открывается одноименное окно (рис. 5.3.7).

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация (справочник «Организации»).

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Основная группировка колонок – организация, страховщик, договор страхования, номенклатура, период от, период до, сумма и т.д.

Организация	Страховщик	Договор страхования	Номенклатура	Период от	Период до	Сумма	Страховка продлена до	Задолженность по страховой премии до
Лизинг-Презентация ООО	АльФАСТРАХОВАНИЕ АО	1264-A	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213	15.03.2019	29.02.2020	425 480		
Лизинг-Презентация ООО	АльФАСТРАХОВАНИЕ АО	2019_A	Невада ООО 2019_A	30.08.2019	31.07.2020	212 740		

Рис. 5.3.7

Открывается отчет из раздела «Лизинг» → меню «Отчеты» → гиперссылка «Отчет по договорам страхования». При этом открывается одноименное окно (рис. 5.3.8).

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация (справочник «Организации»).

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Основная группировка колонок – номер полиса, номенклатура, контрагент, вид страхования и т.д.

Отчет по договорам страхования за Январь 2019 г. - Декабрь 2020 г. ООО Лизинг-Презентация

Период: 01.01.2019 - 31.12.2020 | Лизинг-Презентация ООО

Сформировать | Показать настройки | Печать | Σ 0,00 | Еще ▾

Номер полиса	Номенклатура	Контрагент	Вид страхования	Действие		Организация	Плательщик	Страхователь	Страховщик	Франшиза	Страховые проценты	Периодичность платежей
				С	По							
BC12459019	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-000010-50 Z03945350L0001213	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО	КАСКО	15.03.2019	29.02.2020	Лизинг-Презентация ООО	Лизингополучатель	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО		Отсутствует		Произвольный
ABT-M125485/19	Невада ООО 2019_A	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО	КАСКО	30.08.2019	31.07.2020	Лизинг-Презентация ООО	Лизингодатель	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО		Отсутствует		Произвольный

Рис. 5.3.8

6. УПРАВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫМИ РЕСУРСАМИ

6.1. ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ

Подсистема «Кредиты и займы» – предназначена для учета получения заемных средств для лизинговых договоров, расчета возвращаемых процентов.

Основным источником финансирования для приобретения предметов лизинга обычно являются заемные средства, полученные от кредитных учреждений.

Ограничения и предположения:

- лимит по договору кредитной линии не проверяется;
- проценты по кредиту начисляются по всему кредиту.


Реализация получения заемных средств для целей операций лизинга производится документом «Договор кредита / займа». В этом договоре устанавливается контрагент-кредитор, сумма кредита, график движения денежных средств по договору кредита.

В случае использования кредитных линий договоры кредита / займа могут быть объединены по документу «Договор кредитной линии». В договоре кредитной линии указываются лимит кредитной линии (справочно), кредитное учреждение, договоры кредита / займа, входящие в кредитную линию.

Договор кредитной линии – документ, предназначен для учета, регистрации кредитных линий, группировке кредитных договоров. Кредитные линии могут быть как восполняемыми (револьверными), так и фиксированными.

Открывается документ из раздела «Лизинг» → меню «Кредиты и займы» → гиперссылка «Договоры кредитной линии». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных договоров по кредитным линиям. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска

следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в документ «Договор кредитной линии», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Договор кредитной линии (создание)».

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой (текущая дата), но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация (лизингодатель), заполняется пользователем путем выбора из справочника «Организации».

Поле «Номер договора» – номер договора кредитной линии, заполняется пользователем вручную.

Поле «Лимит» – заполняется пользователем вручную.

Если кредитная линия является возобновляемой (револьверной), то есть заемщик может воспользоваться многократно одним и тем же лимитом средств, то пользователем устанавливается флажок «Револьверный».

Поле «Контрагент» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Дата заключения» – заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Валюта» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Валюты»).

Затем при нажатии на кнопку «Создать» открывается окно «Договор кредита / займа (создание)», после проведения данного документа заполняется табличная часть в центральной части окна документа «Договор кредитной линии» автоматически программой.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

Поле «Ответственный» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Пользователи»).

В нижней части окна поле «Ответственный» автоматически заполняется текущим пользователем.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 6.1.1).

Договор контрагента	Срок действия от	Срок действия до	Сумма
К-2019_А	21.08.2019	31.07.2020	2 618 000,00

Рис. 6.1.1

Результат проведения документа «Договор кредитной линии» представлен на рисунке 6.1.2.

Для просмотра проводок нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения документа»

N	Вид движения	Контрагент	Кредитная линия	Валюта	Сумма	Договор
+	1 Приход	СОВКОМБАНК ПАО	Договор кредитной линии ЛП00-000001 о...	RUB	2 618 000,00	

Рис. 6.1.2

На основании данных, по использованию кредитных линий формируется отчет «Остатки по кредитным линиям» о возможном пределе заключения лизинговых сделок.

Открывается отчет из раздела «Лизинг» → меню «Отчеты» → гиперссылка «Остатки по кредитным линиям». При этом открывается одноименное окно (рис. 6.1.3).

Организация	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Лизинг-Презентация ООО		2 618 000		2 618 000
СОВКОМБАНК ПАО		2 618 000		2 618 000
Договор кредитной линии ЛП00-000001 от 31.08.2019 18:53:33		2 618 000		2 618 000
Итого		2 618 000		2 618 000

Рис. 6.1.3

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация (справочник «Организации»).

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Основная группировка строк – организация, контрагент, договор кредитной линии.

Основная группировка колонок – начальный остаток, приход (приход и приход валютный), расход (расход валютный и расход) и конечный остаток.

Договор кредита / займа – документ, предназначен для регистрации в системе договоров кредитов / займов полученных, в том числе транши по договорам кредитных линий.

В документ вводится информация как для управленческого, так и для регламентированного учета.

Открывается документ из раздела «Лизинг» → меню «Кредиты и займы» → гиперссылка «Договоры кредита / займа». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных документов по договорам кредита / займа. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью кнопки «Найти». Для отмены поиска следует нажать на кнопку «Отменить поиск».

Для того, чтобы ввести данные в документ «Договоры кредита / займа», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Договор кредита / займа (создание)».

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Контрагент» – кредитное учреждение, то есть «Кредитор» по договору, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Номер договора» – собственно номер договора кредита, заполняется пользователем вручную.

Поле «от» – дата заключения договора кредита, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поля «Погашение с» и «по» – даты первого и последнего погашения основного долга по договору, заполняются пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Срок (мес.)» – заполняется автоматически программой, когда пользователем заполнены поля «Погашение с» и «по».

Поле «№ ссудного счета» – заполняется пользователем вручную. Ссудный счет – персональный счет заемщика, который открывается ему в банке-кредиторе для перечисления кредита и последующего зачисления на него платежей по кредиту.

Поле «№ счета процентов» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Сумма» – сумма получаемого кредита, заполняется пользователем вручную.

Поле «Вид документа» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Кредит» и «Займ».

Поле «Организация» – организация, от лица которой заключается договор кредита – лизингодатель, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Договор лизинга» – номер договора лизинга, на который выделяется целевой кредит заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Договоры»).

Поле «Номенклатура» – предмет лизинга, заполняется автоматически программой (справочник «Номенклатура»), после заполнения поля «Договор лизинга».

Поле «Менеджер» – заполняется автоматически программой.

Поле «Предмет лизинга» – заполняется автоматически программой.

Если у лизингополучателя несколько договоров лизинга, то пользователем устанавливается флажок «Несколько договоров лизинга».

Поле «Кредитная линия» – кредитная линия, в которую входит данный кредит, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (документ «Договор кредитной линии»).

На закладке «Общие» фиксируются следующие данные:

С этой закладки начинается работа с документом. На ней заполняется общая информация о договоре.

Поле «Дата первого платежа» – заполняется автоматически программой.

Поле «Вид платежа» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Аннуитетный» и «Дифференцированный».

Поле «Количество дней в году» – способ расчета процентов кредитным учреждением по договору, заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «360 дней», «365 дней», «Фактическое» и «360 дней / фактическое».

Флаг «Начислять проценты со следующего дня после платежа» – признак начисления процентов не от даты платежа, а со следующего дня. Например, указан период начисления процентов с 1 января по 31 января, дата платежа по основному долгу 1 января, тогда, при установленном флажке «Начислять проценты со следующего дня после платежа», проценты будут начисляться со 2 января.

Если требуется оплачивать проценты при каждом погашении основного долга, то пользователем устанавливается флаг «Оплачивать проценты при каждом погашении основного долга».

Поле «Периодичность выплаты кредита» – периодичность выплаты кредита, заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Год» и «Месяц» (справочник «Варианты периодичности»). Обычно принимает значение «Месяц».

Режим формирования графика устанавливается при выборе пользователем соответствующих условий, а именно, если требуется рассчитать по заданным условиям, то пользователь нажимает кнопку «Рассчитать по заданным условиям», а если требуется распределить сумму долга по сроку, то пользователь нажимает на кнопку «Распределить сумму долга по сроку».

Поле «Периодичность выплаты процентов» – периодичность выплаты процентов, заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Год» и «Месяц» (справочник «Варианты периодичности»). Обычно принимает значение «Месяц».

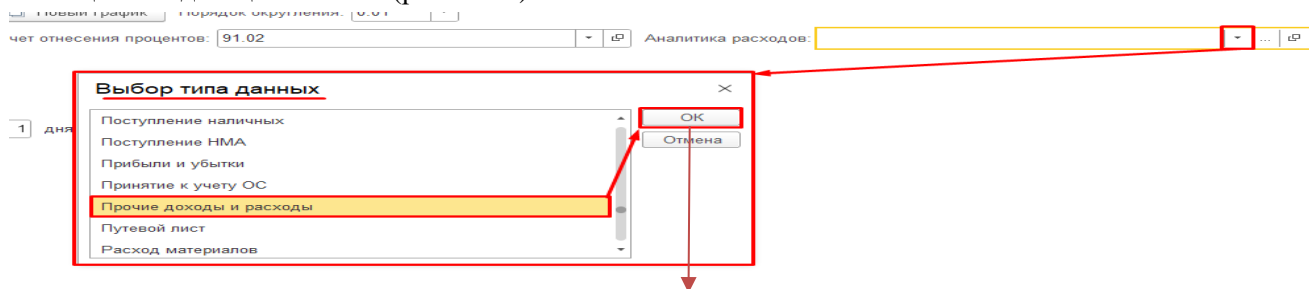
Чтобы сформировать график по кредиту, пользователю требуется нажать на кнопку «Новый график» – график платежей по Договору кредита.

Поле «Порядок округления» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «0,01», «1» и т.д.

Поле «Периодичность начисления процентов» – периодичность начисления процентов, заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значения «Год» и «Месяц» (справочник «Варианты периодичности»). Обычно принимает значение «Месяц».

Поле «Счет отнесения процентов» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактирован пользователем при помощи выпадающего списка (планы счетов «План счетов бухгалтерского учета»).

Поле «Аналитика расходов» – анализ расходов организации, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (рис. 6.1.4).



The screenshot shows a window titled "Прочие доходы и расходы" (Other income and expenses). At the top, there are buttons: "Выбрать" (highlighted in red), "Создать", "Создать группу", and a search bar "Поиск (Ctrl+F)". Below the buttons is a table with three columns: "Наименование" (Name), "Вид прочих доходов и расходов" (Type of other income and expenses), and "НУ" (NU). The table contains several rows, with the row "Проценты к получению (уплате)" (Interest on payment) highlighted in yellow and enclosed in a red border. A red arrow points from the "Выбрать" button to this row.

Наименование	Вид прочих доходов и расходов	НУ
Уступка права требования по договору факторинга	Прочие внереализационные доходы (расходы)	✓
Расходы на услуги факторинговых компаний	Расходы на услуги банков	✓
Проценты к получению (уплате)	Проценты к получению (уплате)	✓
Доходы (расходы), связанные с реализацией основных средств	Реализация основных средств	✓
Расходы по уплате страховых взносов	Прочие косвенные расходы	✓
Оплата труда, не учитываемая в целях налогообложения	Прочие внереализационные доходы (расходы)	✓
Разницы стоимости возврата и фактической стоимости товаров	Прочие внереализационные доходы (расходы)	✓
Лизинг	Реализация основных средств	✓

Рис. 6.1.4

Параметры договора:

Поле «Вид договора» – вид договора, заполняется автоматически программой, (справочник «Виды договоров»). Для данного документа «Кредита».

Штрафные санкции:

Поля «Срок действия от» и «до» – заполняются автоматически программой, когда заполнены поля «Погашение с» и «по», расположенные в шапке документа «Договор кредита / займа», но при необходимости могут быть отредактированы пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Ставка пени» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «% начислять с» – заполняется автоматически программой, но при необходимости может быть отредактировано пользователем вручную.

На закладке «Ставки» фиксируются следующие данные:

На этой закладке представлена таблица с датами и значениями процентных ставок по договору для бухгалтерского и налогового учета, а также для процентной комиссии за ведение ссудного счета. При изменении процентных ставок по договору достаточно ввести в таблицу на этой закладке новую строку и начиная с даты строки начнут действовать новые ставки.

При нажатии на кнопку «Добавить» пользователем вручную заполняется табличная часть:

Колонка «Дата» – дата начала действия новой ставки, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Колонка «Процент» – процентная ставка по договору для бухгалтерского учета, заполняется пользователем вручную.

Колонка «Процент НУ» – процентная ставка по договору для налогового учета, заполняется пользователем вручную.

Колонка «Комиссия» – процент комиссии за ведение ссудного счета, заполняется пользователем вручную.

Колонка «Вид комиссии» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «от суммы кредита %», «от остатка кредита %» и «Сумма».

Колонка «Дата окончания» – заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

На закладке «График платежей» отображается текущий утвержденный график платежей по кредиту.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 6.1.5).

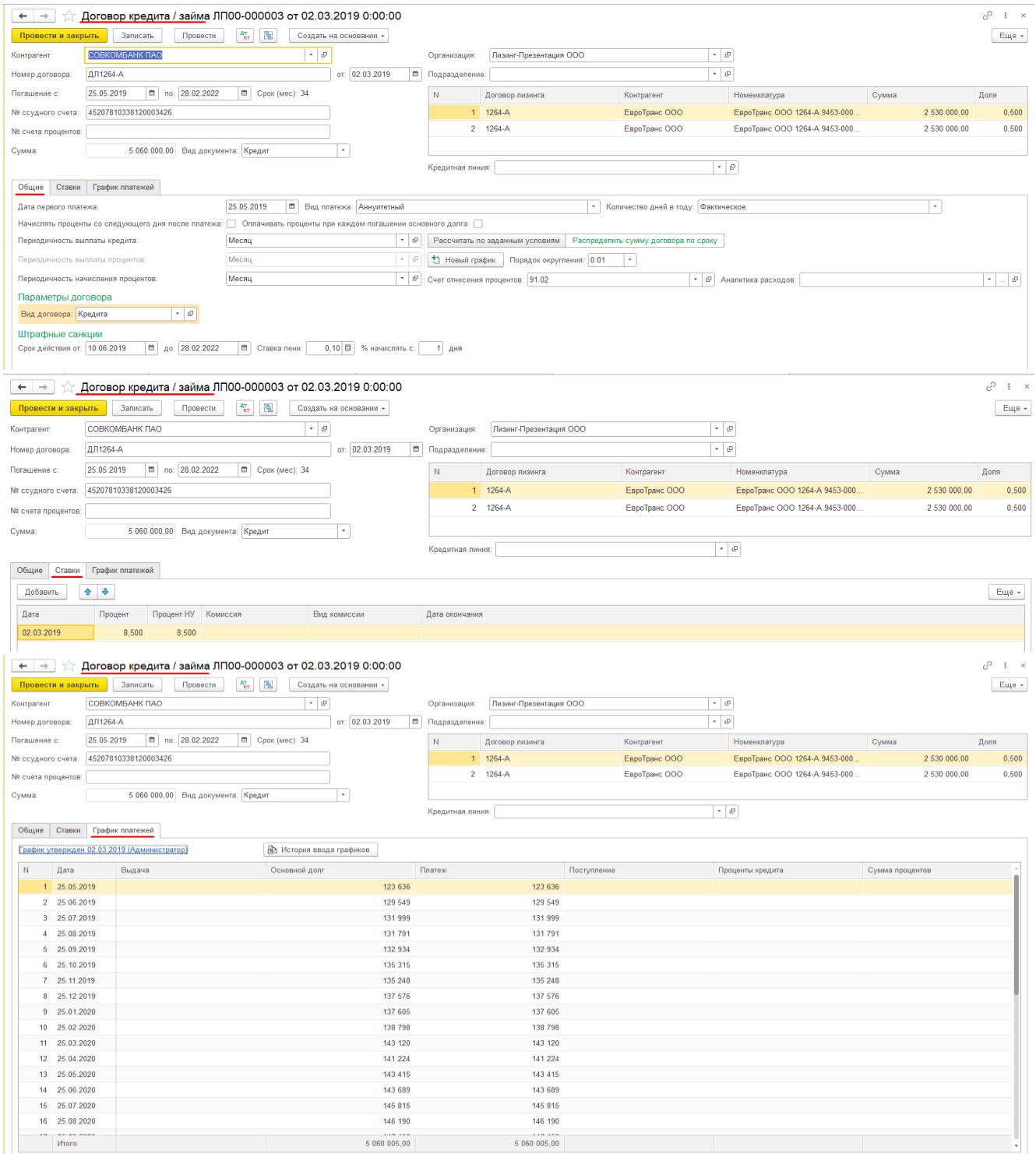
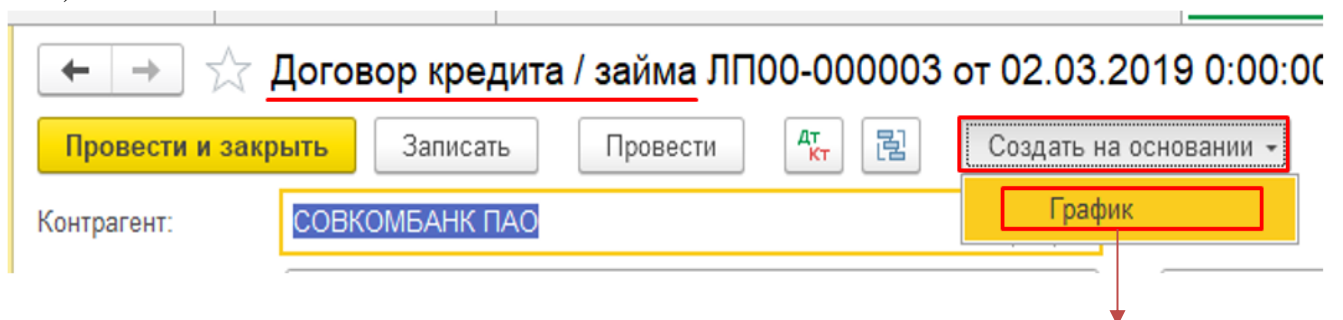


Рис. 6.1.5

На основании документа «Договор кредита / займа» пользователь может создать график (рис. 6.1.6).



N	Дата	Выдача	Основной долг	Платеж	Поступление	Проценты кредита	Сумма процентов
1	25.05.2019			123 636	123 636		
2	25.06.2019			129 549	129 549		
3	25.07.2019			131 999	131 999		
4	25.08.2019			131 791	131 791		
5	25.09.2019			132 934	132 934		
6	25.10.2019			135 315	135 315		
7	25.11.2019			135 248	135 248		
8	25.12.2019			137 576	137 576		
9	25.01.2020			137 605	137 605		
10	25.02.2020			138 798	138 798		
11	25.03.2020			143 120	143 120		
12	25.04.2020			141 224	141 224		
13	25.05.2020			143 415	143 415		
14	25.06.2020			143 689	143 689		
15	25.07.2020			145 815	145 815		
16	25.08.2020			146 190	146 190		
17	25.09.2020			147 456	147 456		
18	25.10.2020			149 489	149 489		
19	25.11.2020			150 019	150 019		
20	25.12.2020			151 993	151 993		
21	25.01.2021			152 629	152 629		
Итого				5 060 005,00	5 060 005,00		

Рис. 6.1.6

Заявка на получение кредита – официальный запрос от лизингодателя к банку о возможности получения кредита.

Открывается документ из раздела «Лизинг» → меню «Кредиты и займы» → гиперссылка «Заявки на получение кредита». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных документов по заявкам на получение кредита.

Для того, чтобы ввести данные в документ «Заявка на получение кредита», необходимо нажать на кнопку «Заявка на получение», далее из выпадающего списка выбираем необходимый вид операции документа («Кредит», «Кредитная линия» или «Транш»), в нашем случае – «Кредит», и нажимаем на кнопку «Выбрать». При этом открывается окно «Заявка на получение кредита (создание) (Кредит)».

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой (текущая дата), но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Сумма» – сумма платежа по кредиту, заполняется автоматически программой.

Отметим, что сумма по кредиту (поле «Сумма») изменяется при удалении суммы платежа в правой табличной части документа.

Поле «%» – годовая процентная ставка, заполняется автоматически программой, на основании настроек лизинга (рис. 6.1.7).

Настройки лизинга

Учетная политика: Банк-кредитор: ООО "Лизинг-Презентация"

Процентная ставка по кредитам за счет собственных средств: 7,00

Процентная ставка заявки на получение кредита: 7,00

Способ отражения учета дополнительного обеспечения в рег. учете: Параллельный учет

Использовать проекты в лизинговой деятельности:

Использование приложений:

Использовать номенклатуру при связях с договором лизинга:

Шаблон формирования номера договора лизинга:

Зачитывать авансы по документам РТУ с учетом сумм графика при пакетом формировании:

Установка номера договора лизинга по шаблону:

Используется несколько договоров залога:

Использование расширенной аналитики для обеспечений:

Рис. 6.1.7

Если планируется равномерное погашение платежей, то пользователем устанавливается флажок «Равномерное погашение».

Поле «Дата начала» – заполняется автоматически программой.

Поле «Дата окончания» – заполняется автоматически программой.

Отметим, что период платежей по кредиту, а именно, дата начала и дата окончания может меняться в зависимости от того, какие позиции по кредиту были удалены.

Поле «Срок по кредиту (мес.)» – заполняется автоматически программой.

Поле «Вид заявки» – заполняется автоматически программой, для данного документа «Кредит».

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Подразделение» – подразделение организации, заполняется автоматически программой (справочник «Подразделения»).

Поле «Контрагент» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Контактное лицо» – заполняется автоматически программой (справочник «Контактные лица»).

Табличная часть, расположенная слева, при нажатии кнопки «Добавить» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (столбец «Договор лизинга»).

Табличная часть, расположенная справа – заполняется автоматически программой (столбцы «Дата платежа», «Сумма платежа»).

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

Поле «Ответственный» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Пользователи»).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 6.1.8).

Заявка на получение кредита

Организация: Лизинг-Презентация ООО

Заявка на получение

Кредит

Кредитная линия

Транш

Создать

Вид заявки

Кредит

Заявка на получение кредита ЛП00-000001 от 21.08.2019 9:00:00 (Кредит) *

Записать и закрыть

Записать

Печать заявки

Еще -

Номер: ЛП00-000001

Дата: 21.08.2019 9:00:00

Вид заявки: Кредит

Сумма: 2 618 000 %: 7,00 Равномерное погашение

Организация: Лизинг-Презентация ООО

Дата начала: 31.08.2019

Дата окончания: 31.07.2020

Срок по кредиту (мес.): 12

Подразделение: Основное подразделение

Контрагент: СОВКОМБАНК ПАО

Контактное лицо: Гусев Дмитрий Владимирович, Председатель правления

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

Еще -

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

Еще -

N	Дата платежа	Сумма платежа
1	31.08.2019	218 166.67
2	30.09.2019	218 166.67
3	31.10.2019	218 166.67
4	30.11.2019	218 166.67
5	31.12.2019	218 166.67
6	31.01.2020	218 166.67
7	29.02.2020	218 166.67
8	31.03.2020	218 166.67
9	30.04.2020	218 166.67
10	31.05.2020	218 166.67
11	30.06.2020	218 166.67
12	31.07.2020	218 166.67

Комментарий:

Ответственный: Администратор

← → **Договор кредита / займа ЛП00-000002 от 21.08.2019 0:00:00** Еще ▾

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании ▾

Контрагент: **СОВКОМБАНК ПАО** | Организация: **Лизинг-Презентация ООО**

Номер договора: **К-2019_А** | Подразделение: **Основное подразделение**

Погашение с: **21.08.2019** по **31.07.2020** | Срок (мес): **12** | Договор лизинга: **2019_А**

№ ссудного счета: **45207810338120003426** | Номенклатура: **Лизинг**

№ счета процентов: | Менеджер: **Полов Игорь Павлович; Предмет лизинга: Легковой ...**

Сумма: **2 618 000,00** | Вид документа: **Кредит** | Несколько договоров лизинга:

Кредитная линия: **Договор кредитной линии ЛП00-000001 от 31.08.2019 18:53**

Общие | Ставки | **График платежей**

График платежей: 21.08.2019 (Администратор) | История ввода графиков

N	Дата	Выдача	Основной долг	Платек	Поступление	Проценты кредита	Сумма процентов
1	31.08.2019			218 167	218 167		
2	30.09.2019			218 167	218 167		
3	31.10.2019			218 167	218 167		
4	30.11.2019			218 167	218 167		
5	30.12.2019			218 167	218 167		
6	31.01.2020			218 167	218 167		
7	29.02.2020			218 167	218 167		
8	31.03.2020			218 167	218 167		
9	30.04.2020			218 167	218 167		
10	31.05.2020			218 167	218 167		
11	30.06.2020			218 167	218 167		
12	31.07.2020			218 167	218 167		
Итого				2 618 004,00	2 618 004,00		

Рис. 6.1.8

При нажатии на кнопку «Печать заявки», расположенную в правой части окна в шапке документа «Заявка на получение кредита», на экран выводится диалоговое окно «Укажите подписантов», в котором поля «Ф.И.О.», «Должность», «Основание», «Подписант должность» – заполняются автоматически программой, а вид подписанта выбирается пользователем путем нажатия на соответствующую кнопку «Выбрать» (по умолчанию заполняется программой) или «Ввести вручную», затем на экран выводится печатная форма документа (рис. 6.1.9).

← → ☆ **Заявка на получение кредита ЛП00-000001 от 2**

Записать и закрыть | Записать | Печать заявки

Укажите подписантов Еще ▾

Печать

Подписант ООО Лизинг-Презентация

ФИО: **Краснова Светлана Сергеевна**

Должность: **Главный бухгалтер**

Основание: **Доверенности**

Подписант ПАО "СОВКОМБАНК"

Вид подписанта: **Выбрать** | Ввести вручную

ФИО: **Гусев Дмитрий Владимирович, Председатель правления**

Подписант должность: **Председатель правления**

← → **Заявка на получение кредита ЛП00-000001 от 21.08.2019 9:00:00**

Печать | Копий: 1

**Общество с ограниченной ответственностью
"Лизинг-Презентация"**
ИНН: 7702616594, КПП: 770201001

21 августа 2019 г. № 1

Председателю правления
ПАО "СОВКОМБАНК"
Гусеву Дмитрию
Владимировичу

Уважаемый Дмитрий Владимирович!

Убедительно прошу Вас предоставить кредит на сумму 2 618 000,00 рублей, на срок 12 месяцев под 7 процентов годовых.

Цель кредита: приобретение имущества для последующей передачи в лизинг Обществу с ограниченной ответственностью "Невада", ИНН 7709307370, (Договор лизинга №2019_А от 21 августа 2019 г., стоимость имущества: 4 312 000,00 RUB).

Предполагаемый график погашения кредита:

31 августа 2019	218 166,67
30 сентября 2019	218 166,67
31 октября 2019	218 166,67
30 ноября 2019	218 166,67
31 декабря 2019	218 166,67
31 января 2020	218 166,67
29 февраля 2020	218 166,67
31 марта 2020	218 166,67
30 апреля 2020	218 166,67

Рис. 6.1.9


Отметим, что если документ «Заявки на получение кредита» создается на основании документа «Договоры лизинга», то все поля в документе заполняются автоматически.

6.2 НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ

Начисление процентов по кредитам и займам – документ, предназначен для расчета и начисления суммы процентов по кредитам и займам в регламентированном учете.

Открывается документ из раздела «Лизинг» → меню «Кредиты и займы» → гиперссылка «Начисления процентов по кредитам и займам». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных документов по начисленным процентам по кредитам и займам. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск

(Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в документ «Начисление процентов по кредитам и займам», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Начисление процентов по кредитам и займам (создание)».

В верхней части окна вводятся общие данные документа.

Поле «Номер» – заполняется автоматически программой после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Дата» – заполняется автоматически программой (текущая дата), но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Период» – заполняется автоматически (текущий месяц), но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Периодом начисления процентов документом является период начала месяца или даты последнего начисления процентов по договору в этом месяце (что позже) до даты документа.

Табличная часть заполняется ручным вводом или автоматически по кнопке «Заполнить». При автоматическом заполнении в табличную часть заносятся только договоры, по которым были остатки на счетах учета основного долга в течении периода (сальдо начальное кредитовое больше нуля или кредитовый оборот больше нуля).

Отметим, что счета учета расчетов по процентам и учета расчетов по комиссии должны быть различными.

Верхняя табличная часть служит для заполнения (кнопка «Заполнить») и расчета (кнопка «Рассчитать») общей суммы процентов, комиссий, по договору кредита, а нижняя табличная часть служит для корректировки счета начисления затрат, аналитики начисленных затрат между договорами лизинга, статьям затрат, по суммам отражаемым в бухгалтерском и налоговом учете.

Поле «Комментарий» – комментарий к документу, заполняется пользователем вручную.

Поле «Ответственный» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (спраочник «Пользователи»).

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Провести и закрыть» (рис. 6.2.1).

← → ☆ Начисление процентов по кредитам и займам ЛПО0-000001 от 31.05.2019 23:59:59 🔗 ⓘ ✕

Основное [Даты последнего начисления процентов](#) [Журнал проводок](#)

Провести и закрыть

Номер: ЛПО0-000001 Дата: **31.05.2019 23:59:58** Организация: Лизинг-Презентация ООО

Период: 01.05.2019 – 31.05.2019

[Отборы заполнения](#)

Еще ▾

N	Контрагент	Договор контрагента	База	Ставка	Ставка НУ	Валюта	Сумма руб	Сумма НУ руб	Начало	Конец
1	СОВКОМБАНК ПАО	ДЛ1264-A	5 060 000,00	8,500		RUB	36 529,04		01.05.2019	31.05.2019
							36 529,04			

Еще ▾

Счет процентов	Счет затрат	Субконто1	Субконто2	Субконто3	Сумма руб	Сумма НУ руб
67.02	91.02	Проценты к получению (уплате)	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0...	1264-A	18 264,52	
67.02	91.02	Проценты к получению (уплате)	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0...	1264-A	18 264,52	

Комментарий: Ответственный: Администратор ✕

Рис. 6.2.1

Результат проведения документа «Начисления процентов по кредитам и займам» представлен на рисунке 6.2.2.

Для просмотра проводок нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения документа» .

← → ☆ Движения документа: Начисление процентов по кредитам и займам ЛПО0-000001 от 31.05.2019 23:59:59 🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (2) Еще ▾

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
31.05.2019	91.02	67.02	18 264,52	18 264,52	18 264,52
	1 Проценты к получению (уплате)	СОВКОМБАНК ПАО			
	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213	ДЛ1264-A			
	1264-A	1264-A			
31.05.2019	91.02	67.02	18 264,52	18 264,52	18 264,52
	2 Проценты к получению (уплате)	СОВКОМБАНК ПАО			
	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0003547	ДЛ1264-A			
	1264-A	1264-A			

Рис. 6.2.2

6.3 ОБРАБОТКА СОЗДАНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ

С помощью обработки «Формирование платежных поручений» (рис. 6.3.1) формируются платежные поручения в трех режимах:

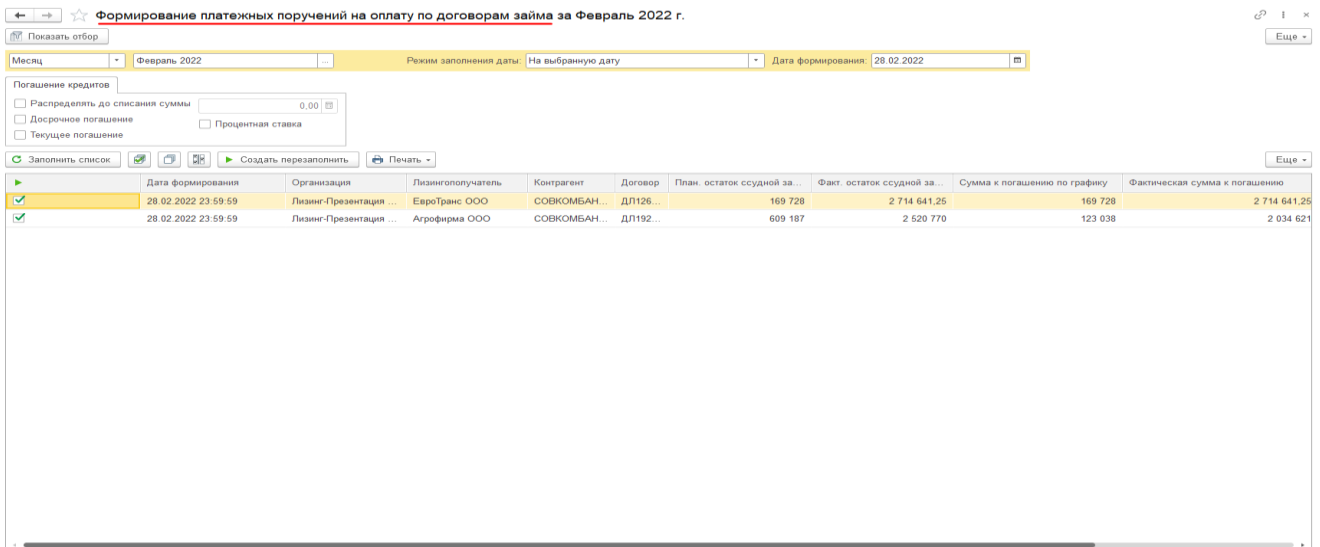


Рис. 6.3.1

Распределить до списания суммы. В этом режиме, при наличии свободных средств лизинговая компания формирует перечисления в погашение кредитов / займов в пределах свободных средств. После установки флага распределять до списания суммы, указываем сумму распределения, выбираем список контрагентов, получателей платежей и даем команду «Создать, перезаполнить» (рис. 6.3.2).

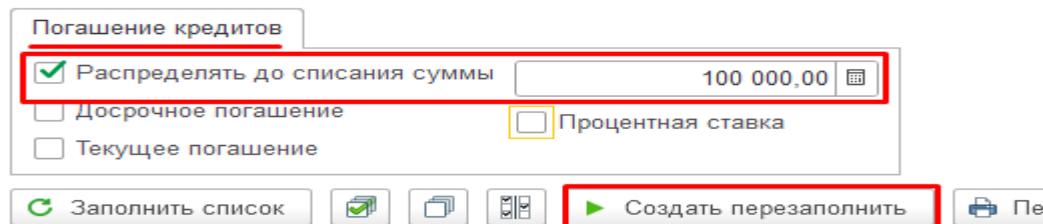


Рис. 6.3.2

Досрочное погашение. В режиме досрочного погашения становится активной вкладка «Список для досрочного погашения», в котором возможно указать контрагентов для приоритетного погашения кредиторской задолженности (рис. 6.3.3).

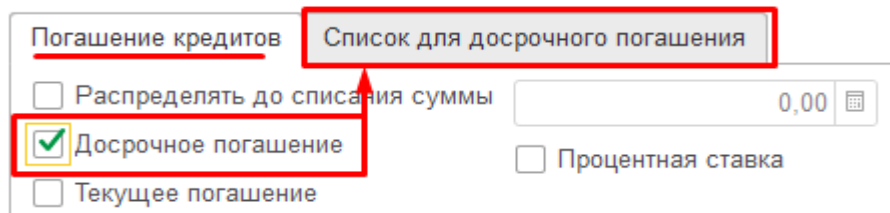


Рис. 6.3.3

Текущее погашение. В режиме текущего погашения становится активной вкладка «Список для текущего погашения», в котором возможно указать контрагентов для приоритетного погашения текущей кредиторской задолженности. При заполнении в указанном режиме документы формируются на полную сумму задолженности к платежу по сроку (рис. 6.3.4).

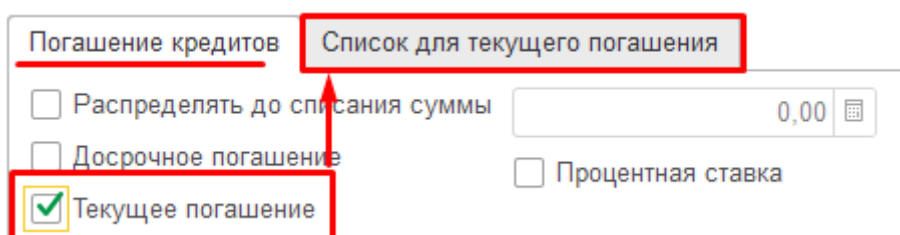


Рис. 6.3.4

7. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЗИНГОВОЙ КОМПАНИИ, МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1 НАСТРОЙКА ОТЧЕТОВ

Для анализа деятельности лизинговой компании в конфигурации разработано меню «Отчеты», в котором представлен перечень отчетов для анализа деятельности лизинговой компании, группировке информации по активам дебиторской и кредиторской задолженности, залоговому имуществу, анализу деятельности менеджеров компании и т.д.

Отчеты, расположенные в этом меню, являются настраиваемыми. Объем и порядок вывода информации в эти отчеты может быть настроен в пользовательском режиме, то есть пользователем – самостоятельно. Настройки отчета могут быть как индивидуальными – для одного пользователя, так и групповыми. Настройка структуры отчета, объема и порядка вывода информации в отчет производится в специализированном диалоге, вызываемом при выборе команды «Показать настройки» (рис. 7.1.1).



Рис. 7.1.1

При настройке структуры отчета видны доступные к выборке в данном отчете данные, группировки в строках, колонках, отборы, дополнительные поля, порядок сортировки, оформления, с помощью указания которых возможно сформировать различные варианты отчетов и выборок на основании базовой таблицы (рис. 7.1.2).

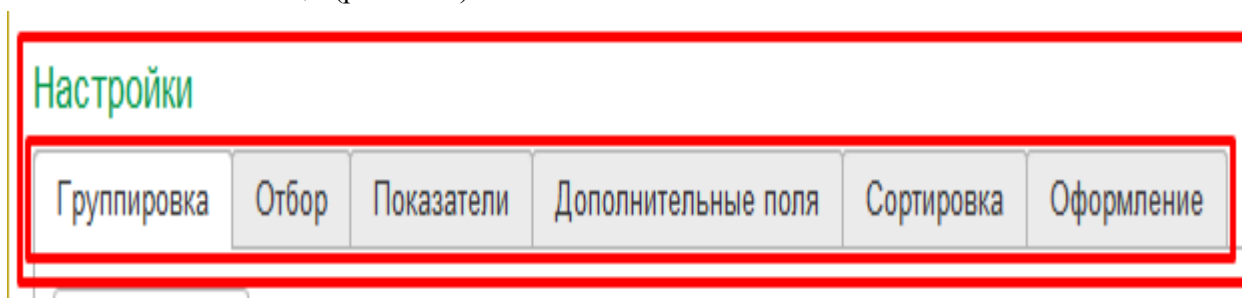


Рис. 7.1.2

Рассмотрим ряд терминов, которые используются при описании настроек и приемов работы с ними для формирования отчетов требуемого вида:

Детальные записи отчета. Данные, на основании которых строится отчет, представляют собой таблицу, полученную в результате запроса к информационной базе. Детальная запись отчета – это строка таблицы данных, на основании которых строится отчет. Например, отчет по страховым полисам с истекающим сроком строится на основании записей страховых полисов. Каждая запись «страховой полис» – является детальной записью отчета. Для некоторых отчетов детальная запись отчета может быть получена как результат запроса к нескольким документам, массивам данных, местам хранения вычислений или сведений.

Дополнительные поля отчета. В отчет могут быть выведены любые реквизиты детальной записи отчета, на основании которых отчет построен, а также реквизиты связанных данных. Каждый реквизит данных, который возможен к выводу в отчете, называется «полем». При настройке из перечня доступных в отчете полей выбираются те поля, которые требуется вывести в отчет. Например, для вывода в отчет «Отчет по страховым полисам с истекающим сроком» данных могут потребоваться дополнительные данные о характеристике номенклатуры, являющейся предметом лизинга, vin автомобиля, цвет кузова, мощность транспортного средства и прочее. Поскольку в детальной записи присутствует номенклатура, то может быть выбран список полей характеристик номенклатуры, а также любой другой из реквизитов справочника, например код элемента справочника «Номенклатура», ставки НДС для номенклатуры. Для отображения этой информации в настройке отчета на вкладке «Дополнительные поля» добавляются интересующие реквизиты (рис. 7.1.3).

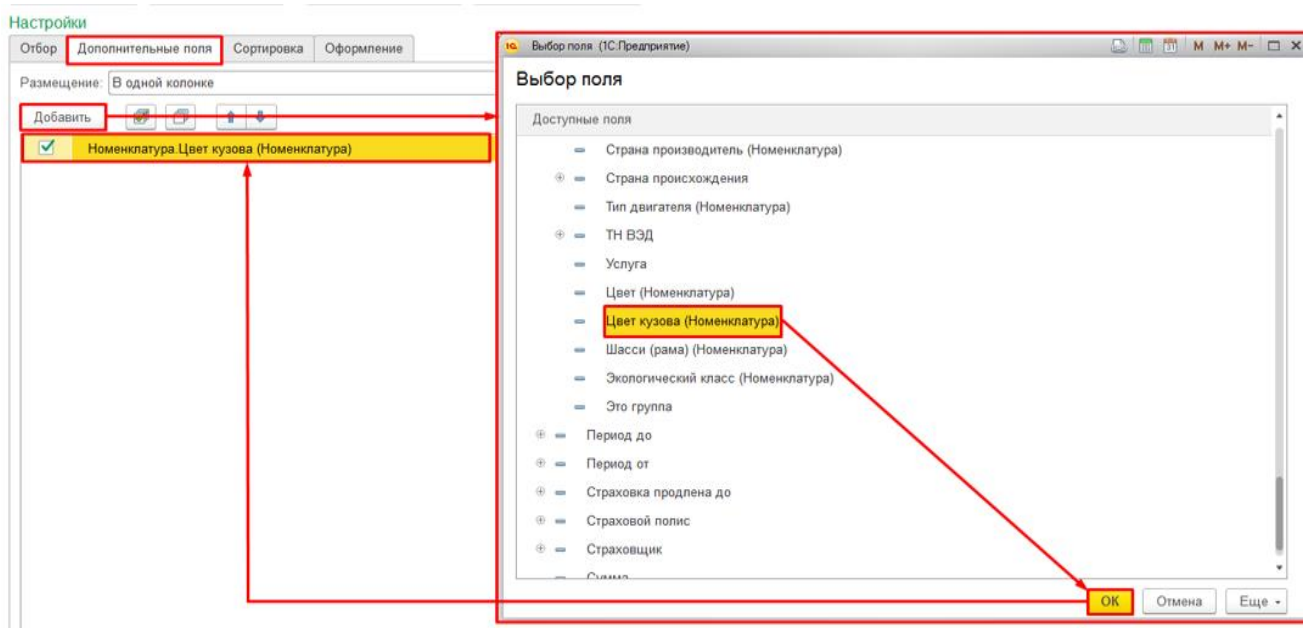


Рис. 7.1.3

Группировки отчета. Детальные записи отчета можно группировать по каким-либо полям, получая итоговые данные по сгруппированным записям или впоследствии разворачивая состав группы. Например, существует необходимость сгруппировать отчет «Отчет по договорам страхования» по страхователям (рис.7.1.4).

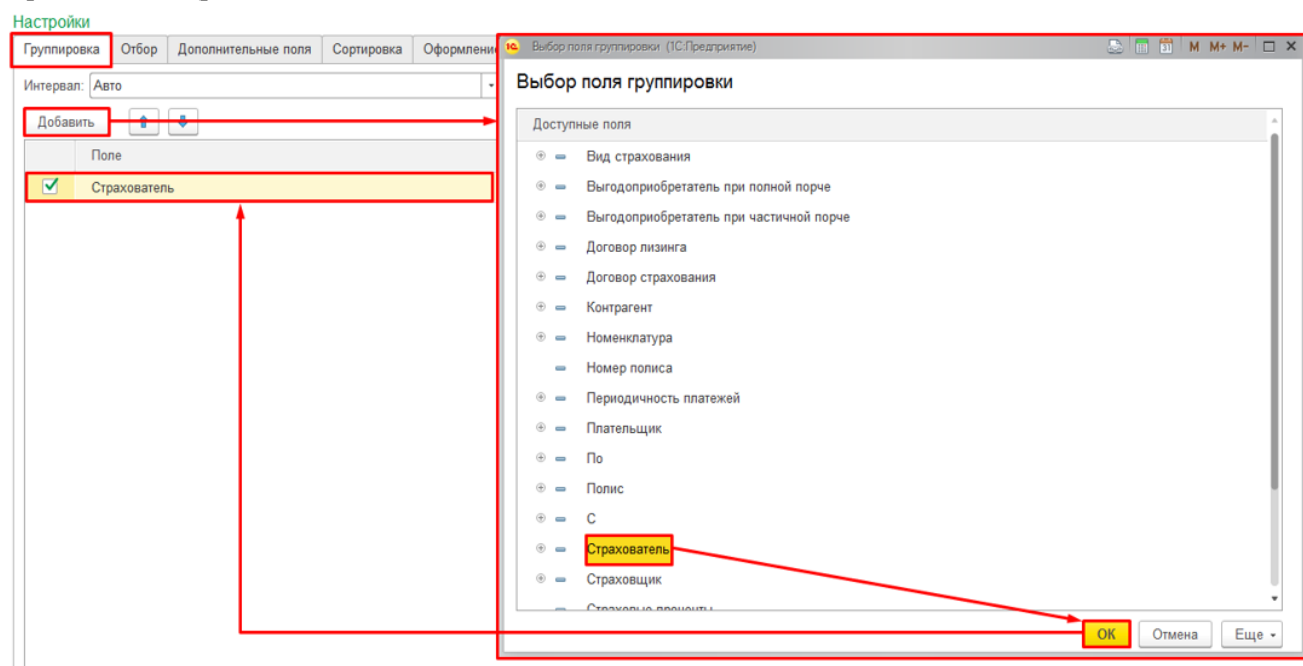


Рис. 7.1.4

Отборы отчета. В отчетах можно задать ограничения данных по выбранному полю, используя вид сравнения. В случае выбора вида сравнения «Равно» в отчет будут выведены данные по точному совпадению значения в указанном поле (рис. 7.1.5). «Не равно» – в отчет будут выведены все данные, кроме данных, обозначенных в поле отбора. Значение отбора «В списке» дает возможность отобрать значения группы полей. Например, нескольких элементов справочника «Номенклатура». Зеркальный отбор «Не в списке» – будут отобраны все значения, кроме указанных в списке исключения. Отбор «В группе», дает возможность обозначить отбор, например по элементам справочника, сгруппированным в папку. Вид сравнения «Заполнено» и «Не заполнено» позволяют отобрать детальные записи с пустым / заполненным полем отбора. В отчете может быть использовано несколько отборов, например для указания интервалов дат, дата начала, дата окончания интервала. Ограничением может выступить реквизит / поле детальной записи, или подчиненной ему информации. Например, при потребности вывести данные с отбором по контрагенту, можно задать отбор по записи справочника «Контрагенты» (рис. 7.1.6).

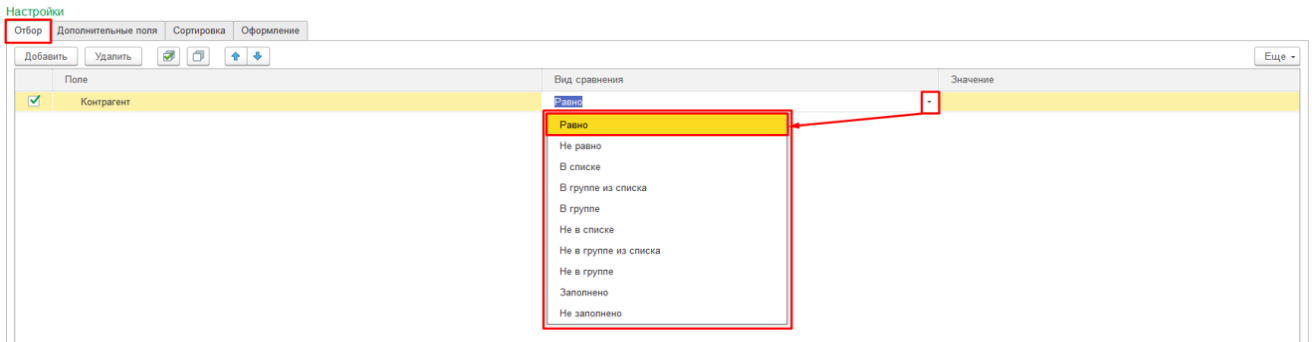


Рис. 7.1.5

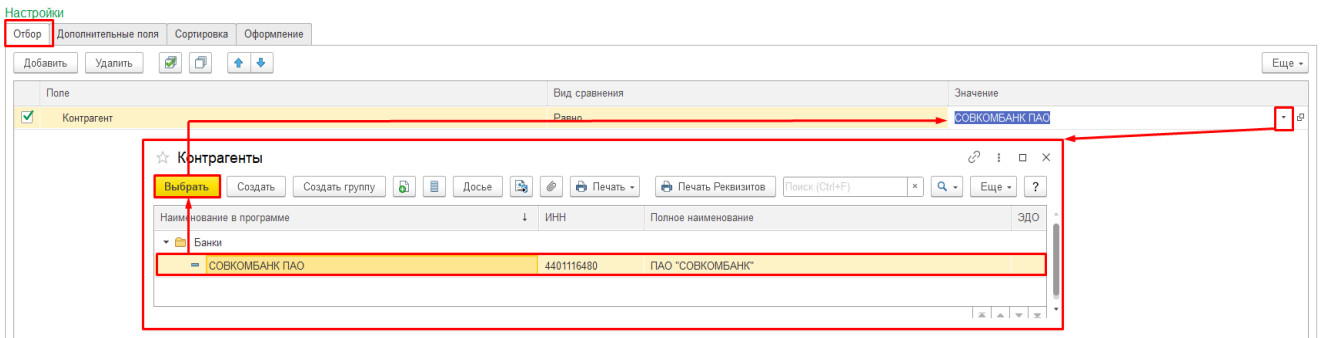


Рис. 7.1.6

Сортировка данных.

Таблицу отчета возможно, с помощью сортировки данных, выстроить в нужном порядке. Например, при установке сортировки в отчете «Отчет по страховым полисам с истекающим сроком» по сумме, в направлении по возрастанию, мы выстроим таблицу отчета от менее дорогих полисов, к более дорогим (рис.7.1.7). Сортировка такого плана возможно только при отсутствии установленных группировок для таблицы.

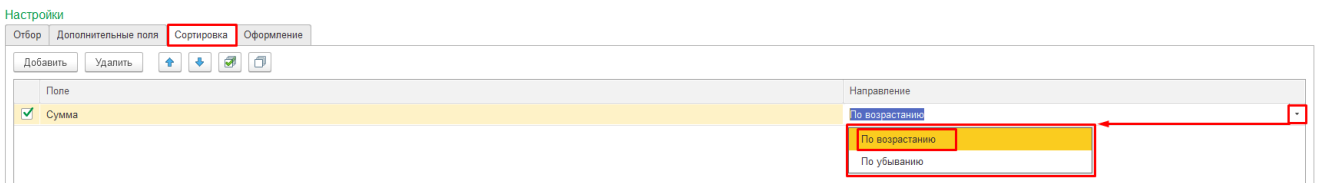


Рис. 7.1.7

Редактирование условного оформления.

Диалог предназначен для редактирования элемента условного оформления отчета (закладка «Оформление»).

В поле «Вариант оформления» пользователем устанавливается желаемый вариант оформления отчета, может принимать значения «По умолчанию», «Черно-белый», «Основной» и т.д. (рис. 7.1.8).

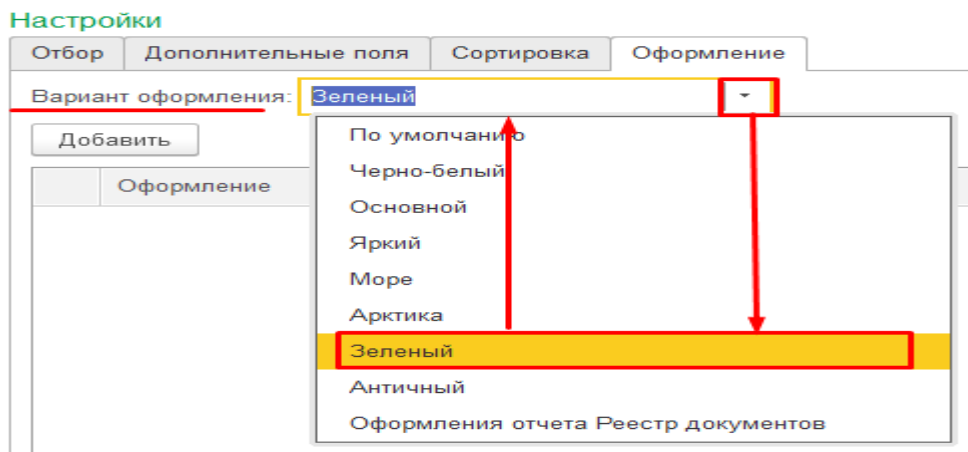


Рис. 7.1.8

В колонке «Оформление» устанавливается желаемое оформление полей: цвет фона, цвет текста и так далее. В колонке «Условие» указывается условие, при выполнении которого оформление будет

применяться к полям. В колонке «Поля» выбирается поле из списка доступных полей, к которым будет применяться оформление, если условие выполнено. На закладке перечислены все возможные области использования редактируемого элемента оформления. Если флажок области установлен, то элемент оформления будет использоваться при отображении этой области.

По умолчанию все области отмечены. Следует установить нужные флажки. Для удобства используются кнопки «Отметить все элементы» и «Снять пометку со всех элементов» (рис. 7.1.9).

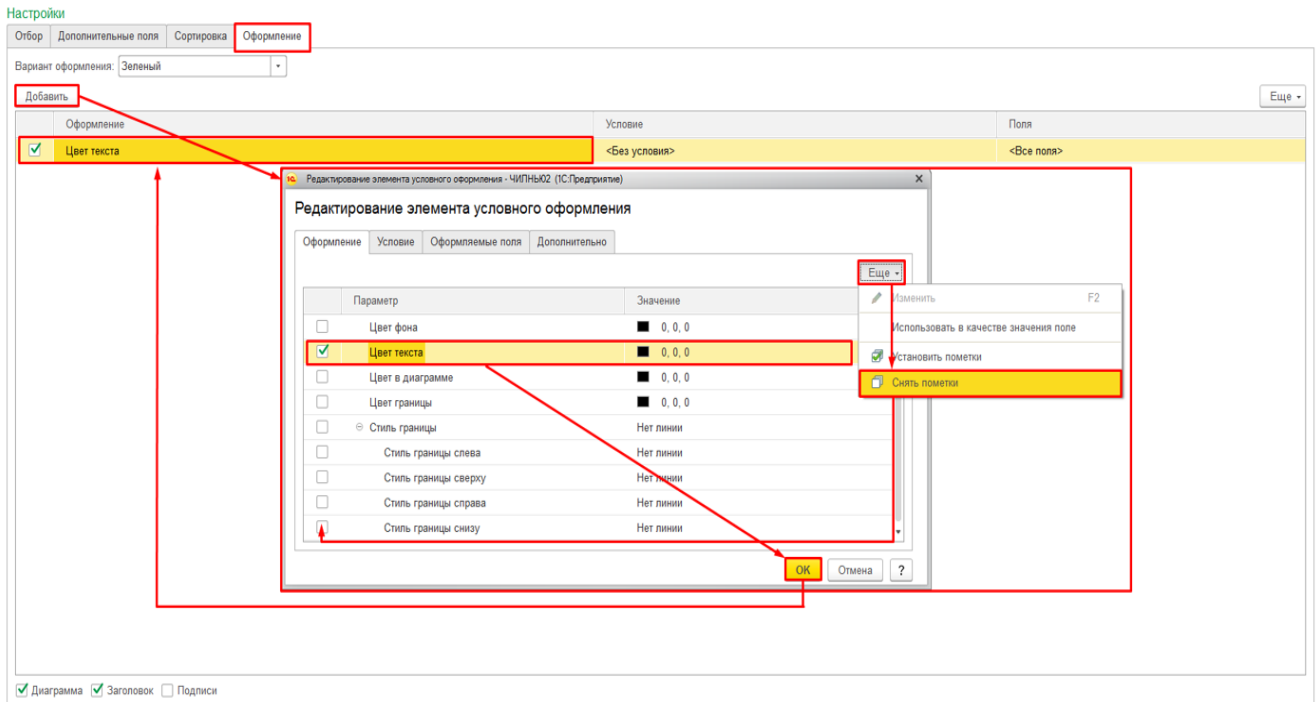


Рис. 7.1.9

Сохранение настроек отчетов.

Команда «Сохранить настройки» предназначена в программе для хранения применяемых вариантов отчета. В случае, если применяемый вариант отчета используется не однократно и нужно использовать настроенные группировки, сортировки, отборы данных в дальнейшей работе, то по команде «Сохранить настройки» следует задать имя настройки (рис. 7.1.10) и в дальнейшем вызвать настроенный вариант отчета с помощью команды «Выбрать настройки» (рис.7.1.11). Вариантов настройки отчетов можно задать произвольное количество.

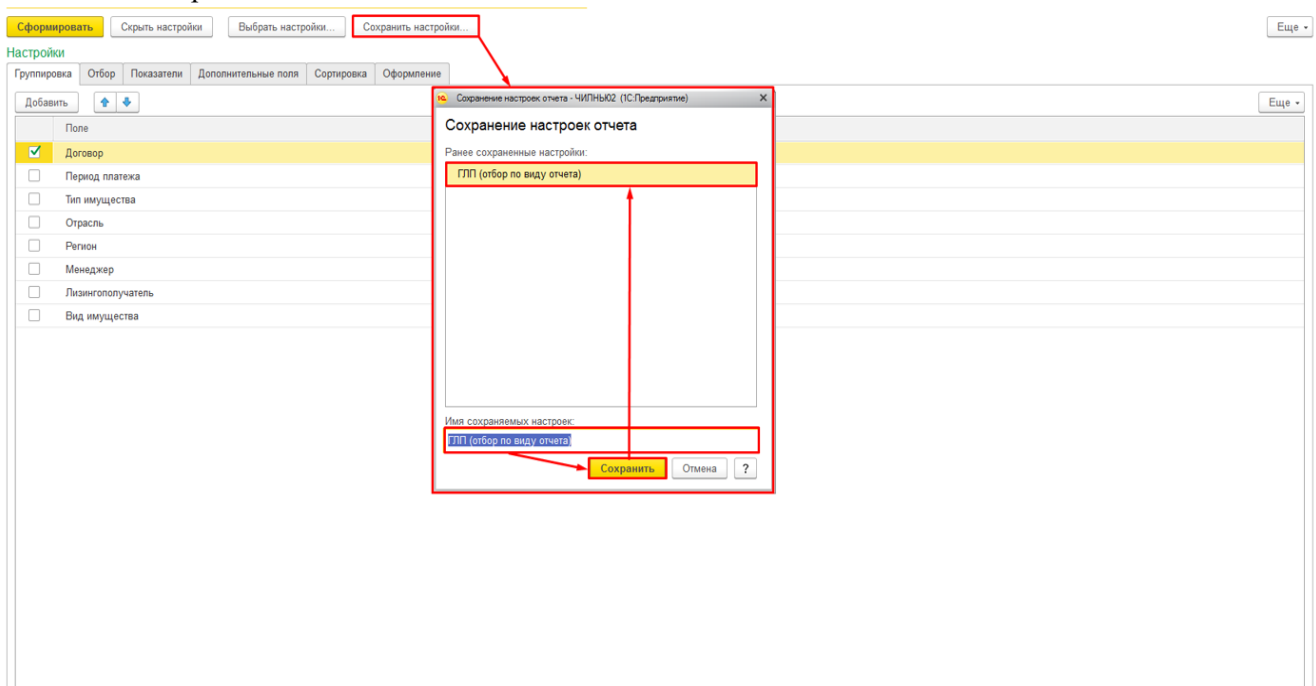


Рис. 7.1.10

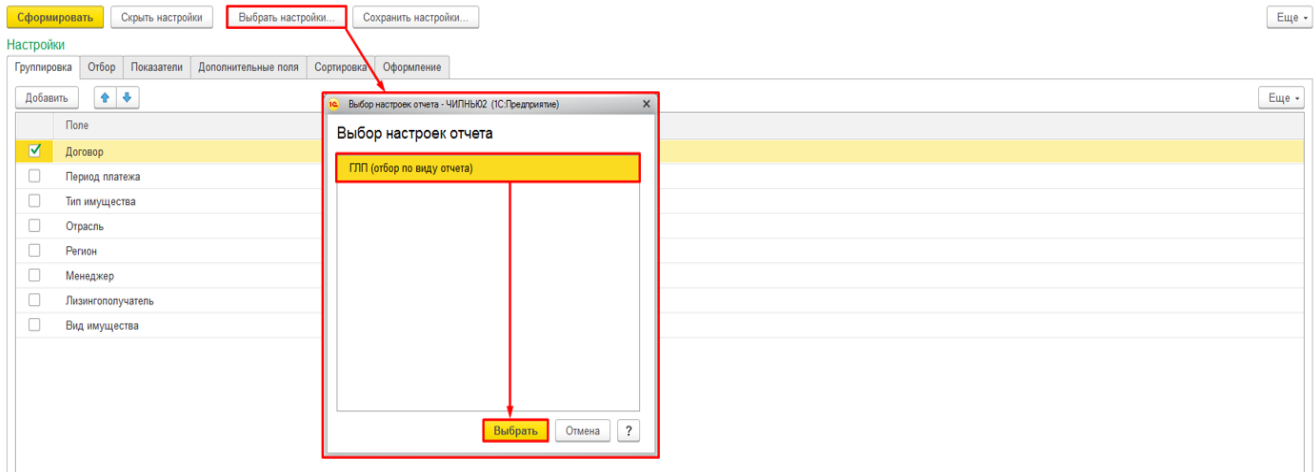


Рис. 7.1.11

7.2 СОСТАВ ОТЧЕТОВ В КОНФИГУРАЦИИ

В меню «Отчеты» имеется возможность формирования отчетов. Для этого в правой части главного окна раздела «Лизинг» следует нажать гиперссылку с наименованием соответствующего отчета.

Анализ задолженности:

Анализ задолженности – отчет, который позволяет проанализировать взаиморасчеты с лизингополучателями в разрезе договоров лизинга.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Анализ задолженности» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается окно «Анализ задолженности».

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – лизингополучатель, договор лизинга, дата заключения ДЛ и т.д.

Отчет «Анализ задолженности» имеет выведенные на закладку «Показатели» predetermined поля:

- детализация по глубине задолженности («Без детализации», «5 дней – месяц – квартал», «30 – 60 – 90»);
- выводить пени («Скрыть», «Начисленные», «Расчетные», «с НДС», «без НДС»);
- дополнительные поля по договору;
- выводить имущество по договору;
- вид поступления доп. Обеспечения;
- не учитывать отсрочку по пеням;
- переносить дату платежа (рис. 7.2.1).

Рис. 7.2.1

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой (рис. 7.2.2).

Рис. 7.2.2

Вариант представления отчета может быть изменен пользователем, для этого следует нажать на кнопку «Выбрать настройки» в верхней части окна отчета «Анализ задолженности», в открывшемся окне выделить нужную строку и нажать на кнопку «Выбрать» (рис. 7.2.3).

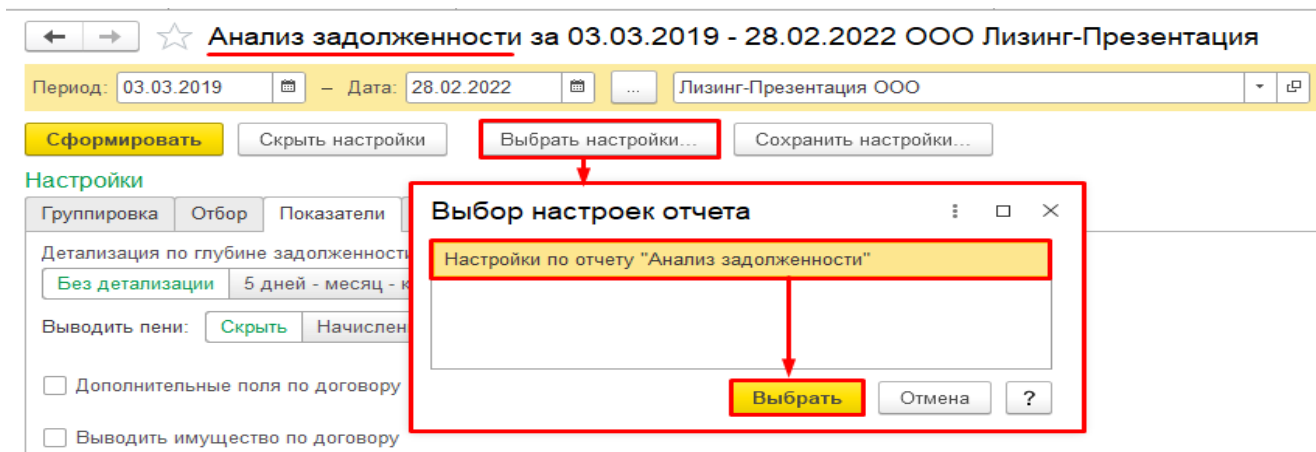


Рис. 7.2.3

Из отчета «Анализ задолженности» можно сформировать документы: «Инкассовые поручения» и «Счета на задолженность/пени» при нажатии на одноименную кнопку путем выбора из выпадающего списка (рис. 7.2.4).

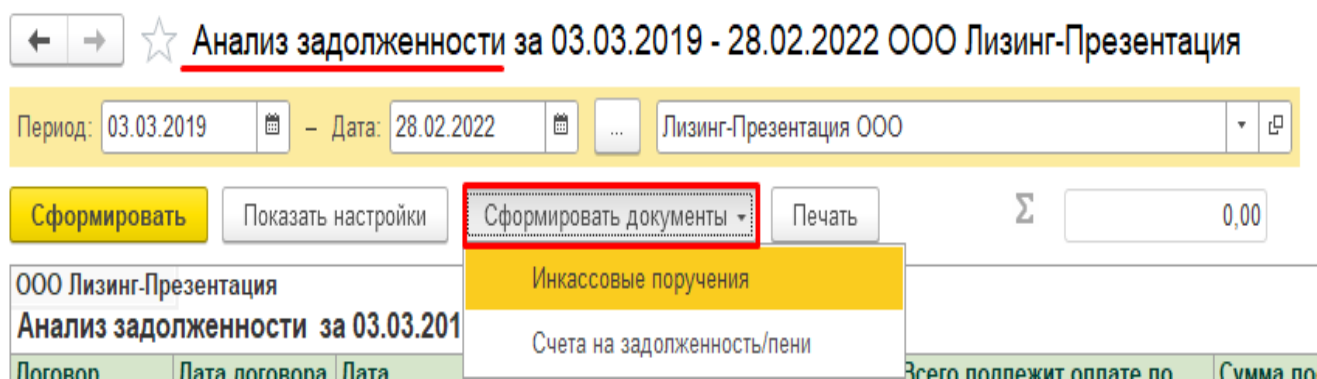



Рис. 7.2.4

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Просроченная задолженность по лизинговым платежам:

Просроченная задолженность по лизинговым платежам – отчет позволяет анализировать просроченную дебиторскую задолженность по договорам лизинга с разбиением по глубине задолженности на дату отчета.

Вариант разбиения выбирается пользователем в форме настроек.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Просроченная задолженность по лизинговым платежам» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается окно «Основной».

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – лизингополучатель, договор лизинга, дата заключения ДЛ и т.д.

Отметим, что в форме настройки отчета предлагаются два режима:

- простой – позволяет менять только имеющиеся в отчете настройки отборов, полей, сортировки и структуры с помощью установки / снятия флажков;

- расширенный – дает возможность добавлять новые отборы, новые поля, новые варианты сортировки и изменять структуру отчета (рис. 7.2.5).

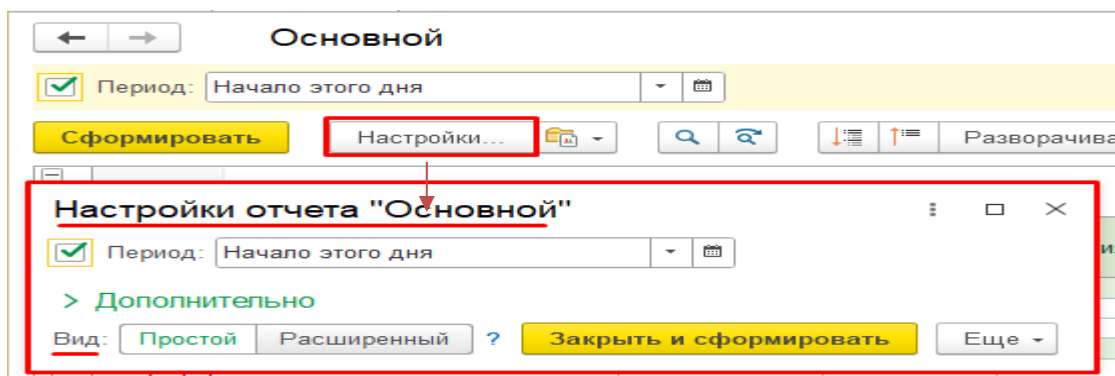


Рис. 7.2.5

Кнопка «Выбрать другой вариант отчета или сохранить новый» – позволяет сохранить пользовательские настройки отчета, чтобы использовать их в дальнейшем (рис. 7.2.6).

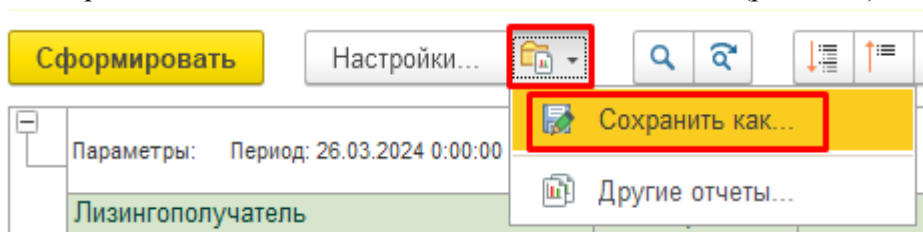




Рис. 7.2.6

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой (рис. 7.2.7).

Лизингополучатель	Договор лизинга	Дата заключения ДЛ	Дата окончания ДЛ	Сумма ДЛ	Остаток по ДЛ	Просроченная задолженность по ДЛ	Сумма не зачтенной предоплаты по ДЛ	Количество дней просрочки	Дата последнего платежа
АВГУСТ ООО	1103-А	16.05.22	30.04.24	119 901 446	119 901 446	119 210 880		676	
АВГУСТ ООО	1105	07.03.22	10.11.22	99 725 544	90 371 853	90 371 853		748	08.11.22
Агрофирма ООО	1925-О	18.06.19	31.05.22	74 342 534,58	19 122 755	19 122 755		1741	28.11.23
Аквилон-Трейд ООО	a14_2023	10.01.23	05.02.25	11 849 367	11 656 367	9 203 095		436	01.06.23
Евротрейд	1212-С-субс	20.12.22	31.12.25	51 521 049	50 444 364	32 067 122		459	03.07.23
ИМАКС АВТО ООО	234-О	01.09.21	30.11.22	16 471 169	14 100 969	14 100 969		806	30.12.21
ИП Меледина Елена Валерьевна	1237-А	23.08.21	30.06.22	38 944 458	10 632 473	10 632 473		946	15.12.21
ПРИКАМЬЕ ООО	1007-А	31.08.21	30.06.24	186 643 806	88 151 903	85 550 017		945	29.11.23
УРАЛ-ТРАНС ООО	1104-А	24.01.22	29.02.24	128 118 647	123 961 647	123 961 647		748	10.04.22

Рис. 7.2.7

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать» , а чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенные в центральной части окна.

Отчет по поставкам (суммы с НДС):

По поставкам (суммы с НДС) – отчет предназначен для анализа поставок в разбивке договора лизинга, поставщика, лизингополучателя, номенклатуры и суммы.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «По поставкам (суммы с НДС)» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается окно «По поставкам (с НДС)» (рис. 7.2.8).

← → ☆ По поставкам (с НДС) за 2022 г. ООО Лизинг-Презентация

Период: 01.01.2022 – 31.12.2022 Лизинг-Презентация ООО

Сформировать Показать настройки Печать

ООО Лизинг-Презентация
По поставкам (с НДС) за 2022 г.

Поставщик	Договор лизинга	Лизингополучатель	Номенклатура	Сумма
СЕВЕР-СКАН АВТО ООО	1103-A	АВГУСТ ООО	АВГУСТ ООО 1103-A ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ VIN0346134613413	7 900 000
ЦКТ ООО	1104-A	УРАЛ-ТРАНС ООО	УРАЛ-ТРАНС ООО 1104-A SHACMAN LZGJR4T41MX131038	7 900 000
СТАНКОПРОМЫШЛЕННАЯ КОМПАНИЯ ООО	1105	АВГУСТ ООО	АВГУСТ ООО 1105 Универсальный заточной станок 56YUN456	7 900 000
РОЛЬФ МОТОРС	1212-C-субс	Евротрейд	Евротрейд 1212-C-субс Автогидроподъемник ГАЗ С41R13	3 000 000

Рис. 7.2.8

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).


Данные поля являются обязательными для заполнения.

Вариант разбиения выбирается пользователем в форме настроек.

Основная группировка колонок – поставщик, договор лизинга, лизингополучатель и т.д.

Вариант представления отчета может быть изменен пользователем, для этого следует нажать на кнопку «Выбрать настройки» в верхней части окна «По поставкам (с НДС)», в открывшемся окне выделить нужную строку и нажать на кнопку «Выбрать».

Для того, чтобы сформировать отчет, следует нажать на одноименную кнопку.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по страховым полисам с истекающим сроком:

Отчет по страховым полисам с истекающим сроком – предназначен для анализа взаимоотношений со страховыми компаниями, сроков страхования предметов лизинга, сумм взаиморасчетов со страховыми компаниями.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отчет по страховым полисам с истекающим сроком» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.9).

← → ☆ Отчет по страховым полисам с истекающим сроком за 2020 г. ООО Лизинг-Презентация

Период: 01.01.2020 – 31.12.2020 Лизинг-Презентация ООО

Сформировать Показать настройки Печать Σ 0,00

ООО Лизинг-Презентация
Отчет по страховым полисам с истекающим сроком за 2020 г.

Организация	Страховщик	Договор страхования	Номенклатура	Период от	Период до	Сумма	Страховка продлена до	Задолженность по страховой премии
Лизинг-Презентация ООО	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО	1264-A	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-0000010-50 Z0G945350L0001213	15.03.2019	29.02.2020	425 480		
Лизинг-Презентация ООО	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО	2019_A	Невада ООО 2019_A	30.08.2019	31.07.2020	212 740		

Рис. 7.2.9

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.


Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – организация, страховщик, договор страхования, номенклатура, период от, период до, сумма и т.д.

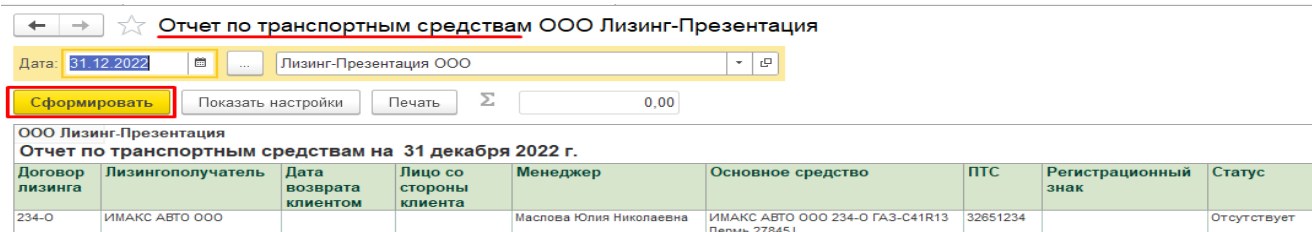
По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по транспортным средствам:

Отчет по транспортным средствам – предназначен для анализа транспортных средств, их характеристик, статуса объекта.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отчет по транспортным средствам» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.10).



Договор лизинга	Лизингополучатель	Дата возврата клиентом	Лицо со стороны клиента	Менеджер	Основное средство	ПТС	Регистрационный знак	Статус
234-0	ИМАКС АВТО ООО			Маслова Юлия Николаевна	ИМАКС АВТО ООО 234-0 ГАЗ-С41R13 Пермь 27845J	32651234		Отсутствует

Рис. 7.2.10

Параметры:

Поле «Дата» – дата актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.


Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – договор лизинга, лизингополучатель и т.д.

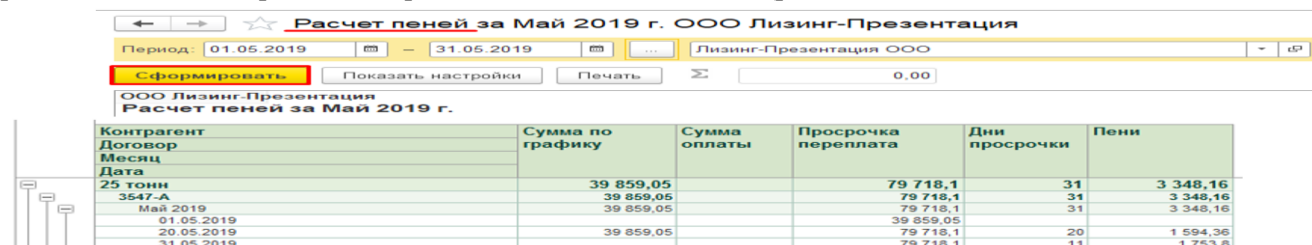
По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Расчет пеней:

Расчет пеней – отчет предназначен для отображения информации по пеням на определенную дату в разрезе договоров лизинга.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Расчет пеней» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.11).



Контрагент	Договор	Месяц	Дата	Сумма по графику	Сумма оплаты	Просрочка переплата	Дни просрочки	Пени
25 тонн	3547-А	Май 2019	01.05.2019	39 859,05		79 718,1	31	3 348,16
			20.05.2019	39 859,05		79 718,1	31	3 348,16
			31.05.2019	39 859,05		79 718,1	20	1 594,36
						79 718,1	11	1 753,8

Рис. 7.2.11

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).


Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка строк – контрагент, договор, месяц и дата.

Основная группировка колонок – сумма по графику, сумма оплаты и т.д.

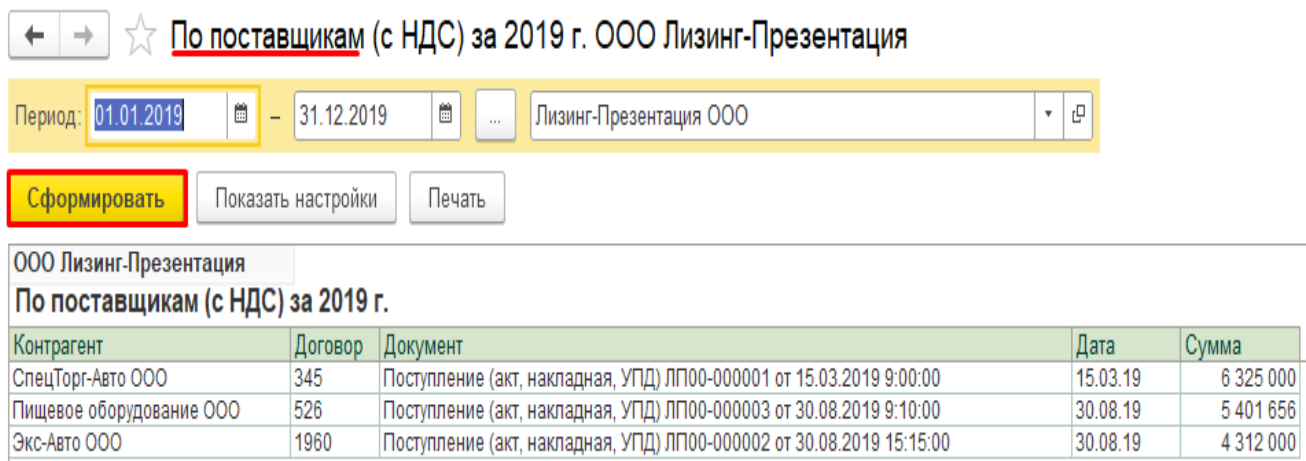
По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по поставщикам (суммы с НДС):

По поставщикам (суммы с НДС) – отчет предназначен для анализа поставок в разбивке контрагента, договора, документа, дат и сумм.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «По поставщикам (суммы с НДС)» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.12).



Контрагент	Договор	Документ	Дата	Сумма
СпецТорг-Авто ООО	345	Поступление (акт, накладная, УПД) ЛП00-000001 от 15.03.2019 9:00:00	15.03.19	6 325 000
Пищевое оборудование ООО	526	Поступление (акт, накладная, УПД) ЛП00-000003 от 30.08.2019 9:10:00	30.08.19	5 401 656
Экс-Авто ООО	1960	Поступление (акт, накладная, УПД) ЛП00-000002 от 30.08.2019 15:15:00	30.08.19	4 312 000

Рис. 7.2.12

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.


Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – контрагент, договор, документ (регистратор) и т.д.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Погашение кредитов:

Погашение кредитов – отчет предназначен для анализа данных по погашению кредитов за определенный период в разрезе лизингополучателей. Данный отчет включает в себя данные по кредиту, данные по платежам.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Погашение кредитов» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.13).

← → ☆ Погашение кредитов за 2019 г. ООО Лизинг-Презентация

Период: 01.01.2019 – 31.12.2019 Лизинг-Презентация ООО

Вариант отчета: Погашение кредитов Выбрать вариант...

Сформировать Показать настройки Печать Σ 0,00

ООО Лизинг-Презентация Погашение кредитов за 2019 г.								
Период	Договор кредита	Срок начала погашения кредита	Номер ссудного счета	Договор лизинга	Лизингополучатель	Сумма по графику	Дата погашения	Остаток ссудной задолженности
Май 2019	ДЛ1264-А	25.05.2019	45207810338120003426	1264-А	ЕвроТранс ООО	123 636		-123 636,25
Июнь 2019	ДЛ1925-О/19	21.07.2019	40702810311010152063	1925-О	Агрофирма ООО	129 549		4 068 140
	ДЛ1264-А	25.05.2019	45207810338120003426	1264-А	ЕвроТранс ООО	129 549		4 321 325
								-253 185
Июль 2019	ДЛ1925-О/19	21.07.2019	40702810311010152063	1925-О	Агрофирма ООО	273 642		3 816 104,25
	ДЛ1264-А	25.05.2019	45207810338120003426	1264-А	ЕвроТранс ООО	141 643		4 201 288
	ДЛ1264-А	25.05.2019	45207810338120003426	1264-А	ЕвроТранс ООО	131 999		-385 183,75
Август 2019	ДЛ1925-О/19	21.07.2019	40702810311010152063	1925-О	Агрофирма ООО	491 001		6 182 276
	ДЛ1264-А	25.05.2019	45207810338120003426	1264-А	ЕвроТранс ООО	141 043		4 081 251
	К-2019_А	21.08.2019	45207810338120003426	2019_А	Невада ООО	131 791		-516 975
						218 167		2 618 000
Сентябрь 2019	ДЛ1925-О/19	21.07.2019	40702810311010152063	1925-О	Агрофирма ООО	491 544		5 929 305,25
	ДЛ1264-А	25.05.2019	45207810338120003426	1264-А	ЕвроТранс ООО	140 443		3 961 214
	К-2019_А	21.08.2019	45207810338120003426	2019_А	Невада ООО	132 934		-649 908,75
						218 167		2 618 000
Октябрь 2019	ДЛ1925-О/19	21.07.2019	40702810311010152063	1925-О	Агрофирма ООО	493 325		5 673 953,25
	ДЛ1264-А	25.05.2019	45207810338120003426	1264-А	ЕвроТранс ООО	139 843		3 841 177
	К-2019_А	21.08.2019	45207810338120003426	2019_А	Невада ООО	135 315		-785 223,75
						218 167		2 618 000
Ноябрь 2019	ДЛ1925-О/19	21.07.2019	40702810311010152063	1925-О	Агрофирма ООО	492 658		5 418 668,75
	ДЛ1264-А	25.05.2019	45207810338120003426	1264-А	ЕвроТранс ООО	139 243		3 721 140
	К-2019_А	21.08.2019	45207810338120003426	2019_А	Невада ООО	135 248		-920 471,25
						218 167		2 618 000
Декабрь 2019	ДЛ1925-О/19	21.07.2019	40702810311010152063	1925-О	Агрофирма ООО	494 386		5 161 055,5
	ДЛ1264-А	25.05.2019	45207810338120003426	1264-А	ЕвроТранс ООО	138 643		3 601 103
	К-2019_А	21.08.2019	45207810338120003426	2019_А	Невада ООО	137 576		-1 058 047,5
						218 167		2 618 000
Итого						2 989 741		36 125 866,75

Рис. 7.2.13

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Вариант отчета» – выбирается при помощи нажатия на кнопку «Выбрать вариант», при этом открывается диалоговое окно «Выбор варианта отчета», в котором следует выбрать соответствующую позицию и нажать на кнопку «Выбрать» (рис. 7.2.14).

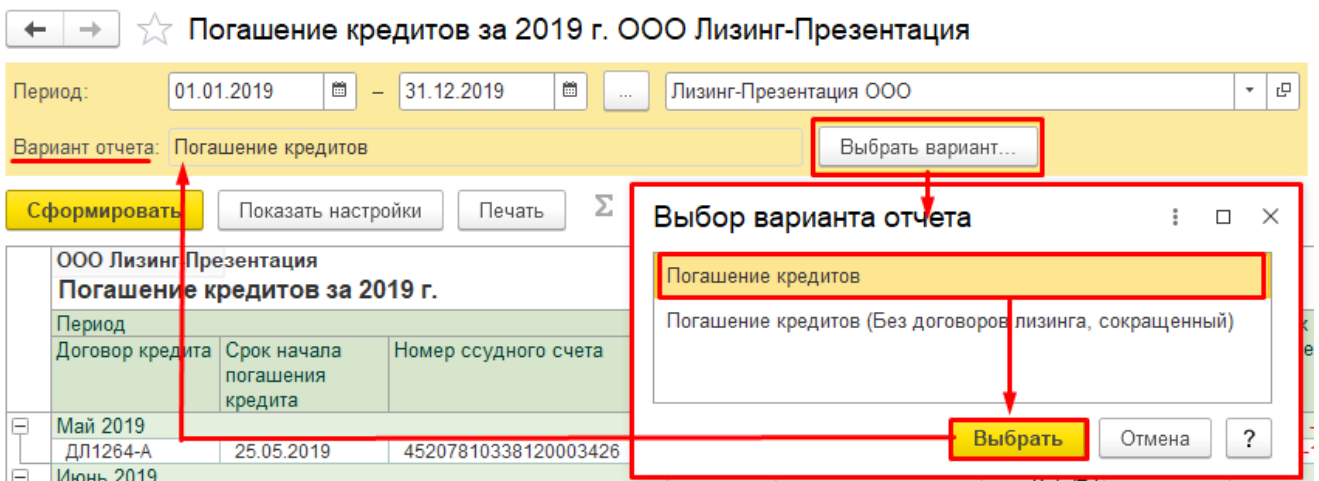



Рис. 7.2.14

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по менеджерам:

Отчет по менеджерам («Расчетные коэффициенты для определения премиального фонда менеджеров») – предназначен для анализа данных, которые необходимы при расчете премирования.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отчет по менеджерам» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается окно «Основной» (рис. 7.2.15).

← → ☆ **Отчет по менеджерам за 2019 г. ООО Лизинг-Презентация**

Период: 01.01.2019 – 31.12.2019 Лизинг-Презентация ООО

Сформировать Показать настройки Печать Σ 0,00

ООО Лизинг-Презентация
Расчетные коэффициенты для определения премиального фонда менеджеров 2019 г.

Остаток ссудной задолженности (Сз), руб.

Ф.И.О	Автотранспорт	Оборудование	Итого
Маслова Юлия Николаевна	21 578 323	12 671 909	34 250 232
Попов Игорь Павлович	4 376 526	6 048 583	10 425 109
Самонин Алексей Степанович	6 061 554	0	6 061 554
Устюгов Петр Иванович	9 353 691	0	9 353 691
Итого	41 370 094	18 720 492	60 090 586

Общее количество ДЛ (Кз), шт.

Ф.И.О	Автотранспорт	Оборудование	Итого
Маслова Юлия Николаевна	4	3	7
Попов Игорь Павлович	1	1	2
Самонин Алексей Степанович	1	0	1
Устюгов Петр Иванович	1	0	1
Итого	7	4	11

Количество заключенных ДЛ за период (Вз), шт.

Ф.И.О	Автотранспорт	Оборудование	Итого
Маслова Юлия Николаевна	1	0	1
Попов Игорь Павлович	1	1	2
Самонин Алексей Степанович	0	0	0
Устюгов Петр Иванович	0	0	0
Итого	2	1	3

Заключенные ДЛ за период

№ п/п	Наименование лизингополучателя	№ договора	Стоимость имущества	Сумма договора лизинга, руб
	Маслова Юлия Николаевна		6 325 000	7 611 619
1	ЕвроТранс ООО	1264-А от 25.02.2019	6 325 000	7 611 619
	Попов Игорь Павлович		9 713 656	10 425 109
1	Агрофирма ООО	1925-О от 18.06.2019	5 401 656	6 048 583
2	Невада ООО	2019_А от 21.08.2019	4 312 000	4 376 526
Итого			16 038 656	18 036 728

Просроченная задолженность (Спр.)

Наименование должника	Срок просрочки, мес.	Сумма ДЗ на конец прошлого	Сумма ДЗ на конец текущего месяца,	Кол-во ДЛ, шт.
-----------------------	----------------------	----------------------------	------------------------------------	----------------

Рис. 7.2.15

Параметры:


Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Вводы графиков по договорам:

Отчет «Вводы графиков по договорам» предназначен для отражения информации по утвержденным графикам соответствующих договоров лизинга.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Вводы графиков по договорам» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.16).

Рис. 7.2.16

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – дата, документ, контрагент, договор.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.


Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

График лизинговых платежей:

График лизинговых платежей – отчет предназначен для анализа массива данных по плановым данным графиков к договору и фактическим движениям в разрезе договоров, по периодам, статьям (например, в настройках отчета установим отбор по статье «Платеж к оплате» (рис. 7.2.17)) и т.д.

Отбор – с помощью этого элемента настроек разработчик или пользователь может определить условия фильтрации записей в отчете.

В каждой строке задается один элемент отбора, содержащий:

- флажок использования элемента отбора. Позволяет легко отключить и включить отдельные элементы отбора без удаления и добавления элементов;
- колонка «Поле», на значения которого накладываются условия отбора;
- колонка «Вид сравнения» – условия отбора;
- значение или значения для сравнения.

Рис. 7.2.17

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «График лизинговых платежей» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.18).

Договор	Сумма план	Сумма факт
Статья		
1212-С-субс	15 658 505,00	776 685,00
Зачет авансового платежа	58 331,00	
Начисленный платеж	737 933,00	
Платеж к оплате	776 685,00	776 685,00
Финансовый доход	223 120,00	
Чистые инвестиции в лизинг	13 862 436,00	

Рис. 7.2.18

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка строк – договор и статья.

Основная группировка колонок – сумма план и сумма факт.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.


Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

График лизинговых платежей по периодам:

График лизинговых платежей по периодам – отчет предназначен для предварительного анализа поступления денежных средств по лизинговым платежам на дату формирования отчета по срокам. Для удобства формирования отчета в настройках выведены предопределенные отборы по контрагенту-лизингополучателю, договору, ответственному менеджеру, отрасли лизингополучателя, региону лизингополучателя и т.д. (рис. 7.2.19).

Группировка – предназначена для вывода информации в виде обычного линейного отчета.

Поле	Тип группировки
<input checked="" type="checkbox"/> Лизингополучатель	Без групп
<input checked="" type="checkbox"/> Договор	Без групп
<input checked="" type="checkbox"/> Период платежа	Без групп
<input type="checkbox"/> Тип имущества	Без групп
<input type="checkbox"/> Отрасль	Без групп
<input type="checkbox"/> Регион	Без групп
<input type="checkbox"/> Менеджер	Без групп
<input type="checkbox"/> Вид имущества	Без групп

Рис. 7.2.19

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «График лизинговых платежей по периодам» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.20).

← → ☆ **График лизинговых платежей по периодам за 2023 г. ООО Лизинг-Презентация**

Период: 01.01.2023 – 31.12.2023 Лизинг-Презентация ООО

Сформировать Показать настройки Печать Σ 0,00

ООО Лизинг-Презентация						
График лизинговых платежей по периодам за 2023 г. (с НДС)						
Лизингополучатель	до 1 мес	до 3 мес	до 1 года	до 3 лет	до 5 лет	
Договор						
Период платежа						
АВГУСТ ООО	6 643 382,00	18 960 300,00	56 350 273,00	56 350 273,00	56 350 273,00	
1103-А	6 643 382,00	18 960 300,00	56 350 273,00	56 350 273,00	56 350 273,00	
Январь 2023 г.	6 643 382,00	6 643 382,00	6 643 382,00	6 643 382,00	6 643 382,00	
Февраль 2023 г.		6 321 139,00	6 321 139,00	6 321 139,00	6 321 139,00	
Март 2023 г.		5 995 779,00	5 995 779,00	5 995 779,00	5 995 779,00	
Апрель 2023 г.			5 641 439,00	5 641 439,00	5 641 439,00	
Май 2023 г.			5 291 121,00	5 291 121,00	5 291 121,00	
Июнь 2023 г.			4 939 656,00	4 939 656,00	4 939 656,00	
Июль 2023 г.			4 573 206,00	4 573 206,00	4 573 206,00	
Август 2023 г.			4 197 022,00	4 197 022,00	4 197 022,00	
Сентябрь 2023 г.			3 811 302,00	3 811 302,00	3 811 302,00	
Октябрь 2023 г.			3 403 840,00	3 403 840,00	3 403 840,00	
Ноябрь 2023 г.			2 981 727,00	2 981 727,00	2 981 727,00	
Декабрь 2023 г.			2 550 660,00	2 550 660,00	2 550 660,00	
Аквилон-Трейд ООО	833 350,00	2 426 584,00	3 890 712,00	3 890 712,00	3 890 712,00	
a14_2023	833 350,00	2 426 584,00	3 890 712,00	3 890 712,00	3 890 712,00	
Январь 2023 г.	833 350,00	833 350,00	833 350,00	833 350,00	833 350,00	
Февраль 2023 г.		815 061,00	815 061,00	815 061,00	815 061,00	
Март 2023 г.		778 173,00	778 173,00	778 173,00	778 173,00	
Апрель 2023 г.			749 214,00	749 214,00	749 214,00	
Май 2023 г.			714 914,00	714 914,00	714 914,00	
Евротрейд	2 471 307,00	7 065 963,00	15 658 505,00	15 658 505,00	15 658 505,00	
1212-С-субс	2 471 307,00	7 065 963,00	15 658 505,00	15 658 505,00	15 658 505,00	
Январь 2023 г.	2 471 307,00	2 471 307,00	2 471 307,00	2 471 307,00	2 471 307,00	
Февраль 2023 г.		2 319 852,00	2 319 852,00	2 319 852,00	2 319 852,00	
Март 2023 г.		2 274 804,00	2 274 804,00	2 274 804,00	2 274 804,00	
Апрель 2023 г.			2 223 748,00	2 223 748,00	2 223 748,00	
Май 2023 г.			2 174 921,00	2 174 921,00	2 174 921,00	
Июнь 2023 г.			2 122 221,00	2 122 221,00	2 122 221,00	
Июль 2023 г.			2 071 652,00	2 071 652,00	2 071 652,00	

Рис. 7.2.20

Параметры:

Поле «Период» – период, за который анализируются договора и платежи, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка строк – лизингополучатель, договор и период платежа.

Основная группировка колонок – до 1 мес., до 3 мес., до 1 года и т.д.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.


Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

График кредитных платежей:

График кредитных платежей – отчет предназначен для анализа массива данных по плановым данным графиков к договору и фактическим движениям в разрезе договоров по периодам.

Отчет позволяет производить план-факторный анализ платежей за период по договорам кредита / займа.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «График кредитных платежей» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.21).

← → ☆ **График кредитных платежей за Январь 2019 г. - Декабрь 2023 г. ООО Лизинг-Презентация**

Период: 01.01.2019 – 31.12.2023 Лизинг-Презентация ООО

Сформировать Показать настройки Печать Σ 0,00

ООО Лизинг-Презентация						
График кредитных платежей за Январь 2019 г. - Декабрь 2023 г.						
Контрагент	Сумма договора	Фактически получено	Подлежит к оплате по графику за отчетный период	План остаток ссудной задолженности на начало	Факт остаток ссудной задолженности	Фактический платеж
Договор						
СОВКОМБАНК ПАО	15 999 325,00	6 939 325,00	13 964 312,04	16 903 637,04	175 411,25	
365	4 000 000,00		4 000 000,00			
ДЛ1264-А	5 060 000,00		5 060 005,00	5 060 005,00	-2 345 358,75	
ДЛ1925-О/19	4 321 325,00	4 321 325,00	4 721 047,00	9 042 372,00	2 520 770,00	
K-2019_A	2 618 000,00	2 618 000,00	183 260,04	2 801 260,04		
Итого	15 999 325,00	6 939 325,00	13 964 312,04	16 903 637,04	175 411,25	

Рис. 7.2.21

Параметры:

Поле «Период» – период, за который отбираются кредиты / займы полученные, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).


Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка строк – контрагент и договор.

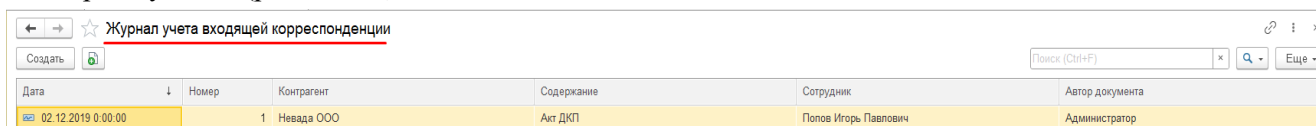
Основная группировка колонок – сумма договора, фактически получено, подлежит к оплате по графику за отчетный период и т.д.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Журнал учета входящей корреспонденции:

Регистр сведений «Журнал учета входящей корреспонденции» заполняется ответственным пользователем вручную на основании данных по полученной входящей корреспонденции. В данном регистре сведений содержится следующая информация: дата, номер, контрагент, содержание, сотрудник и автор документа (рис. 7.2.22).

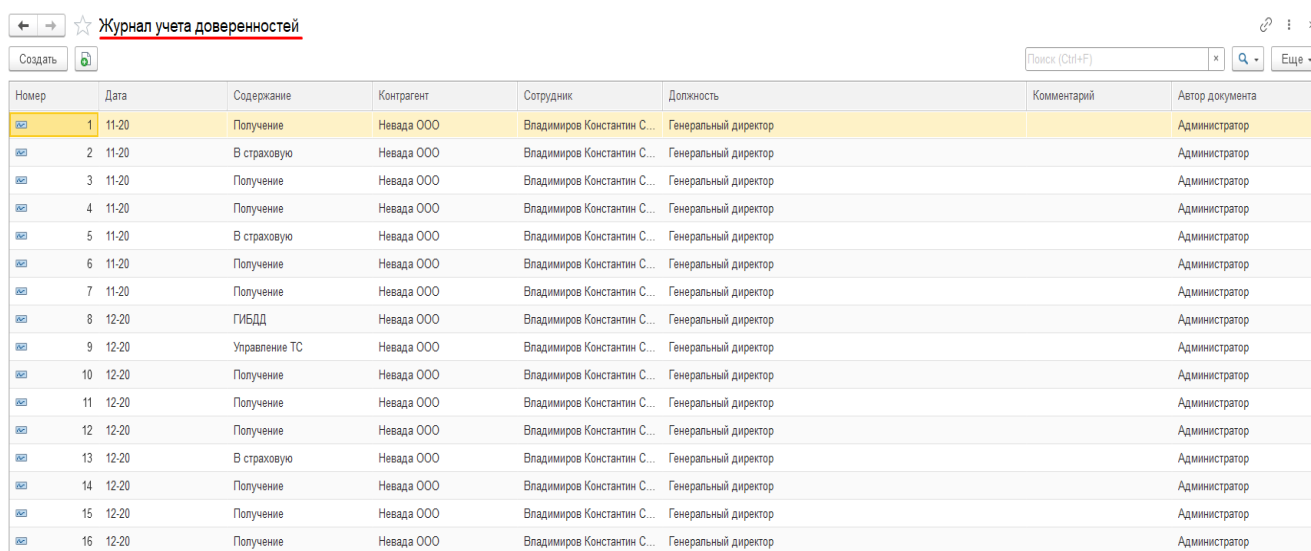


Дата	Номер	Контрагент	Содержание	Сотрудник	Автор документа
02.12.2019 0:00:00	1	Невада ООО	Акт ДКП	Полов Игорь Павлович	Администратор

Рис. 7.2.22

Журнал учета доверенностей:

Регистр сведений «Журнал учета доверенностей» заполняется автоматически на основании данных по созданию и / или отправке доверенности (при создании макета печатной формы) из документа «Договоры лизинга» (вкладка «Данные об имуществе»). В данном регистре сведений содержится следующая информация: порядковый номер письма (присваивается автоматически программой), дата, содержание, контрагент, сотрудник, должность, комментарий и автор документа (рис. 7.2.23).



Номер	Дата	Содержание	Контрагент	Сотрудник	Должность	Комментарий	Автор документа
1	11-20	Получение	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
2	11-20	В страховую	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
3	11-20	Получение	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
4	11-20	Получение	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
5	11-20	В страховую	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
6	11-20	Получение	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
7	11-20	Получение	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
8	12-20	ГИБДД	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
9	12-20	Управление ТС	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
10	12-20	Получение	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
11	12-20	Получение	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
12	12-20	Получение	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
13	12-20	В страховую	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
14	12-20	Получение	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
15	12-20	Получение	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор
16	12-20	Получение	Невада ООО	Владимиров Константин С...	Генеральный директор		Администратор

Рис. 7.2.23

Журнал учета писем:

Регистр сведений «Журнал учета писем» заполняется автоматически на основании данных по созданию и / или отправке писем (при создании макета печатной формы) из документа «Договоры лизинга» (вкладка «Данные об имуществе»). В данном регистре сведений содержится следующая информация: дата, порядковый номер письма (присваивается автоматически программой), содержание, контрагент, сотрудник и автор документа (рис. 7.2.24).

Дата	Номер	Содержание	Контрагент	Сотрудник	Автор Документа
29.12.2020 10:10:50	27	Письмо клиенту по страховке	Невада ООО	Владимиров Константин Сергеевич	Администратор
29.12.2020 10:12:33	28	Письмо клиенту по страховке	Невада ООО	Владимиров Константин Сергеевич	Администратор
29.12.2020 10:12:34	29	Письмо клиенту по страховке	Невада ООО	Владимиров Константин Сергеевич	Администратор
29.12.2020 10:13:42	30	Письмо клиенту по страховке	Невада ООО	Владимиров Константин Сергеевич	Администратор
29.12.2020 10:13:43	31	Письмо клиенту по страховке	Невада ООО	Владимиров Константин Сергеевич	Администратор

Рис. 7.2.24

Кредитная История:

Кредитная история – отчет предназначен для анализа действующих договоров кредитов / займов на каждую организацию.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Кредитная история» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается окно «Основной» (рис. 7.2.25).

Контрагент	Кредитная линия	Вид договора	Сумма кредитной линии	Валюта кредитной линии	Договор кредита / займа	Договор	Процент	Периодичность выплаты процентов	Дата окончания	Дата погашения	Вид документа	Комментарий	Остаток задолженности по плану	Остаток задолженности по факту	Сумма полученного кредита по плану	Сумма получ. кредит
SOVKOMBANK PAO	Договор кредитной линии ЛП00-000001 от 31.08.2019 18:53:33	Кредитная линия	2 618 000,00	RUB	Договор кредита / займа ЛП00-000002 от 21.08.2019 0:00:00	K-2019_A	7,000	Месяц	31.07.2020		Кредит				2 618 000,00	
SOVKOMBANK PAO	Договор кредита / займа ЛП00-000003 от 02.03.2019 0:00:00	Договор кредита	5 060 000,00	RUB	Договор кредита / займа ЛП00-000003 от 02.03.2019 0:00:00	ДЛ1264-A	8,500	Месяц	28.02.2022		Кредит		2 714 641,25		5 060 000,00	
SOVKOMBANK PAO	Договор кредита / займа ЛП00-000004 от 21.06.2019 0:00:00	Договор кредита	4 321 325,00	RUB	Договор кредита / займа ЛП00-000004 от 21.06.2019 0:00:00	ДЛ1925-О/19	6,500	Месяц	30.06.2022		Кредит		2 520 770		4 321 325,00	

Рис. 7.2.25

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.


Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – контрагент, кредитная линия, вид договора и т.д.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Кредиторская задолженность:

Кредиторская задолженность – отчет предназначен для отражения информации по кредиторской задолженности по срокам возникновения задолженности.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Кредиторская задолженность» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.26).

Контрагент	Договор	до 1 месяца	от 1 до 6 месяцев	от 6 до 12 месяцев	более 12 месяцев	Итого	Остаток задолженности
SOVKOMBANK PAO	ДЛ1925-О/19				2 520 770	2 520 770	2 520 770,00
Итого					2 520 770	2 520 770	2 520 770,00

Рис. 7.2.26

Параметры:

Поле «Дата» – дата актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).


Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка строк – контрагент и договор.

Основная группировка колонок – до 1 месяца, от 1 до 6 месяцев, от 6 до 12 месяцев и т.д. и т.д.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

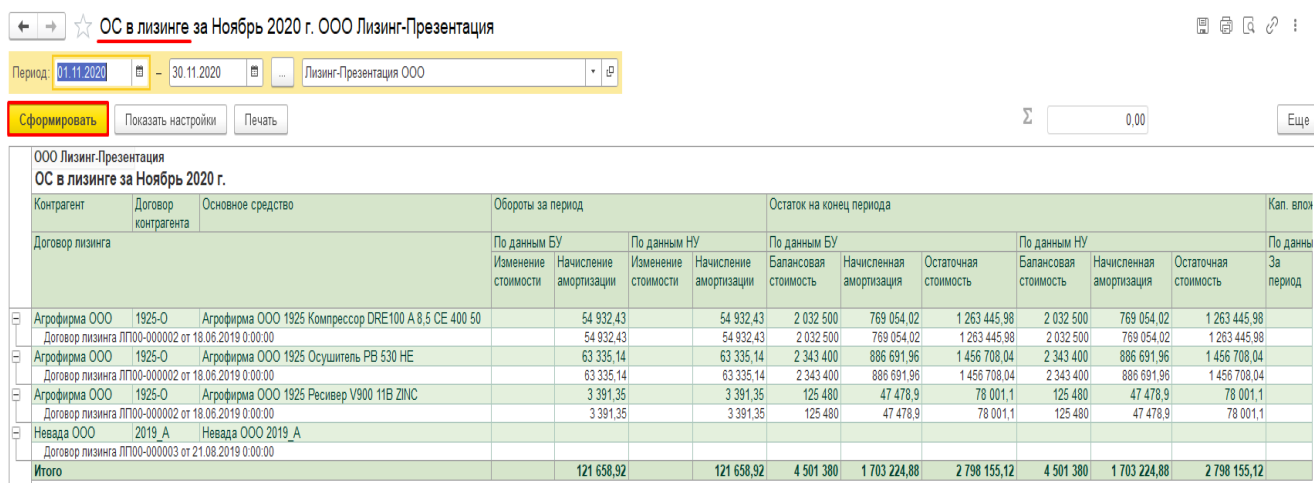
Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

ОС в лизинге:

ОС в лизинге – отчет предназначен для анализа основных средств, отнесения основных средств по конкретным договорам лизинга, движения по счетам учета.

Отчет используется для получения информации по стоимости основных средств, находящихся в лизинге, и начисленной амортизации по ним по бухгалтерскому и налоговому учету.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «ОС в лизинге» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.27).



Контрагент	Договор контрагента	Основное средство	Обороты за период				Остаток на конец периода						Кап. влож	
			По данным БУ		По данным НУ		По данным БУ			По данным НУ				По данным
			Изменение стоимости	Начисление амортизации	Изменение стоимости	Начисление амортизации	Балансовая стоимость	Начисленная амортизация	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Начисленная амортизация	Остаточная стоимость		
Агрофирма ООО	1925-О	Агрофирма ООО 1925 Компрессор DRE100 A 8,5 CE 400 50	54 932,43	54 932,43	2 032 500	769 054,02	1 263 445,98	2 032 500	769 054,02	1 263 445,98				
Договор лизинга ЛП00-000002 от 18.06.2019 0:00:00			54 932,43	54 932,43	2 032 500	769 054,02	1 263 445,98	2 032 500	769 054,02	1 263 445,98				
Агрофирма ООО	1925-О	Агрофирма ООО 1925 Осушитель ПВ 530 HE	63 335,14	63 335,14	2 343 400	886 691,96	1 456 708,04	2 343 400	886 691,96	1 456 708,04				
Договор лизинга ЛП00-000002 от 18.06.2019 0:00:00			63 335,14	63 335,14	2 343 400	886 691,96	1 456 708,04	2 343 400	886 691,96	1 456 708,04				
Агрофирма ООО	1925-О	Агрофирма ООО 1925 Ресивер V900 11B ZINC	3 391,35	3 391,35	125 480	47 478,9	78 001,1	125 480	47 478,9	78 001,1				
Договор лизинга ЛП00-000002 от 18.06.2019 0:00:00			3 391,35	3 391,35	125 480	47 478,9	78 001,1	125 480	47 478,9	78 001,1				
Невада ООО	2019_A	Невада ООО 2019_A												
Договор лизинга ЛП00-000003 от 21.08.2019 0:00:00														
Итого			121 658,92	121 658,92	4 501 380	1 703 224,88	2 798 155,12	4 501 380	1 703 224,88	2 798 155,12				

Рис. 7.2.27

Параметры:


Поле «Период» – период за который подсчитывается амортизация, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Остатки по кредитным линиям:

Остатки по кредитным линиям – отчет предназначен для анализа остатков задолженности по кредитным линиям в разрезе контрагентов.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Остатки по кредитным линиям» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.28).

Организация	Начальный остаток	Приход	Приход валютный	Расход валютный	Расход	Конечный остаток
Лизинг-Презентация ООО		2 618 000				2 618 000
СОВКОМБАНК ПАО		2 618 000				2 618 000
Итого		2 618 000				2 618 000

Рис. 7.2.28

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).


Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка строк – организация, контрагент, договор кредитной линии.

Основная группировка колонок – начальный остаток, приход (приход и приход валютный), расход (расход валютный и расход) и конечный остаток.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отправка документов почтой:


Отправка документов почтой – отчет предназначен для анализа почтовых отправлений. В данном отчете находится информация о фактическом / юридическом адресах лизингополучателей и лизингодателей.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отправка документов почтой» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.29).

№	Наименование организации	Индекс	Адрес
1	ООО "ПРИКАМЬЕ"	614010	Пермский край, Пермь г, Куйбышева ул, дом 95Б, этаж 15, помещение 16

Рис. 7.2.29

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по дням рождения:

Отчет по дням рождения – отчет служит для напоминания о датах рождения контрагентов.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отчет по дням рождения» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается окно «Отчет по датам рождения контактных лиц контрагентов» (рис. 7.2.30).

Деятельность	Контрагент	Должность	Контактное лицо	Дата рождения	Юбилей
Не связан с лизинговой деятельностью	Невада ООО		Генеральный директор	Владимиров Константин Сергеевич	20.05.1975

Рис. 7.2.30

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.


Поле «Контрагент» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (справочник «Контрагенты»).

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

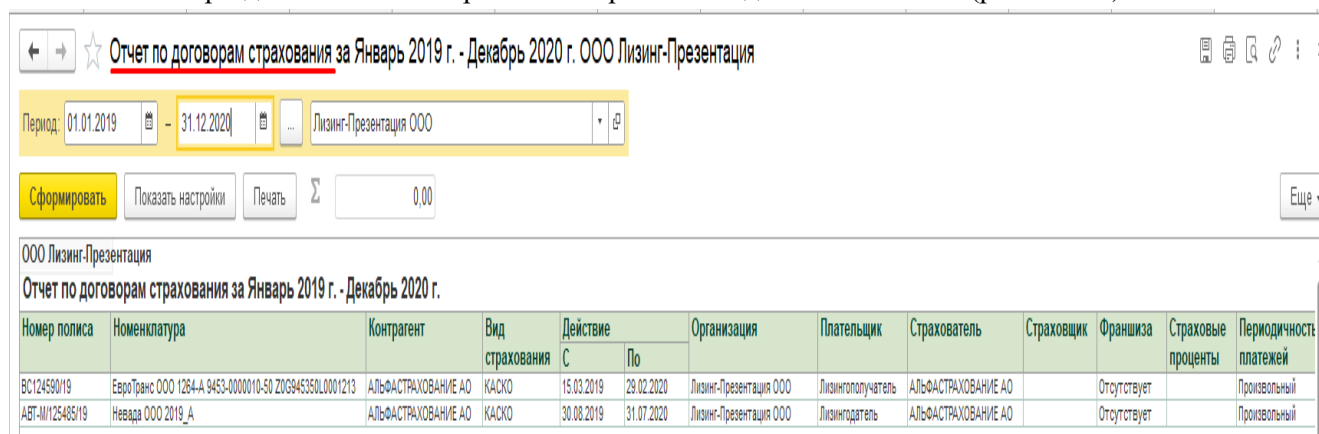
По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по договорам страхования:

Отчет по договорам страхования – отчет предназначен для анализа действующих договоров страхования. Отчет включает в себя номер полиса, страхователь, объект и вид страхования, сроки действия полиса, выгодоприобретатель, страховая сумма, сумма полиса и другие функциональные возможности.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отчет по договорам страхования» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.31).



Номер полиса	Номенклатура	Контрагент	Вид страхования	Действие		Организация	Плательщик	Страхователь	Страховщик	Франшиза	Страховые проценты	Периодичность платежей
				С	По							
BC12459019	ЕвроТранс ООО 1264-A 9453-000010-50 ZVG945350L0001213	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО	КАСКО	15.03.2019	29.02.2020	Лизинг-Презентация ООО	Лизингополучатель	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО		Отсутствует		Произвольный
АВТ-ММ12548519	Невада ООО 2019_A	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО	КАСКО	30.08.2019	31.07.2020	Лизинг-Презентация ООО	Лизингодатель	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ АО		Отсутствует		Произвольный

Рис. 7.2.31

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.


Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – номер полиса, номенклатура, контрагент, вид страхования и т.д.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по доп обеспечению:

Отчет по дополнительному обеспечению – предназначен для анализа вновь введенных объектов дополнительного обеспечения. В отчет включены данные дополнительного обеспечения: лизингополучатель, обеспечитель, количество обеспечения, суммовые данные.

Отчет используется для получения информации по состоянию полученного дополнительного обеспечения за период.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отчет по доп обеспечению» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается окно «Отчет по дополнительному обеспечению» (рис. 7.2.32).

Договор обеспечения	Документ поступления	Лизингополучатель	Номенклатура	Обеспечитель	Количество	Общая сумма по графичу	Сумма начальная	Сумма текущая	Платежи	Сумма изменения
	Поступление дополнительного обеспечения ЛП00-000004 от 01.09.2021 12:00:00	ИМАКС АВТО ООО				16 471 169	3 200 000,00	3 200 000,00		
	Поступление дополнительного обеспечения ЛП00-000005 от 15.06.2022 10:25:05	АВГУСТ ООО				119 901 446	7 900 000,00	7 900 000,00		1 917 585,81

Рис. 7.2.32

Параметры:

Поле «Период» – период, за который анализируются договора и платежи, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.


Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – договор обеспечения, документ поступления, лизингополучатель и т.д.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по заложенному имуществу:

Отчет по заложенному имуществу – отчет предназначен для анализа заложенного имущества.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отчет по заложенному имуществу» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.33).

Договор лизинга	Основное средство	Документ передачи	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость	Сумма
2019_A	Невада ООО 2019_A	Передача ОС в залог ЛП00-000001 от 21.08.2019 9:00:00	4 312 000,00	2 744 000	
			4 312 000,00	2 744 000	
			4 312 000,00	2 744 000	
Итого			4 312 000,00	2 744 000	

Рис. 7.2.33

Параметры:

Поле «Период» – период, за который анализируется состояние имущества, находящегося в залоге, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Поле «Контрагент Лизинга» – организация лизингополучатель, выбирается из справочника «Контрагенты».

Поле «Договор лизинга» – договор лизинга, выбирается из справочника «Договоры».

Поле «Контрагент Кредитор» – кредитное учреждение, выбирается из справочника «Контрагенты».


Поле «Договор кредита / займа» – договор кредита / займа с кредитным учреждением, выбирается из справочника «Договоры».

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка строк – договор лизинга, основное средство, документ передачи.

Основная группировка колонок – первоначальная стоимость объекта лизинга, остаточная стоимость на момент формирования отчета и залоговая стоимость имущества.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

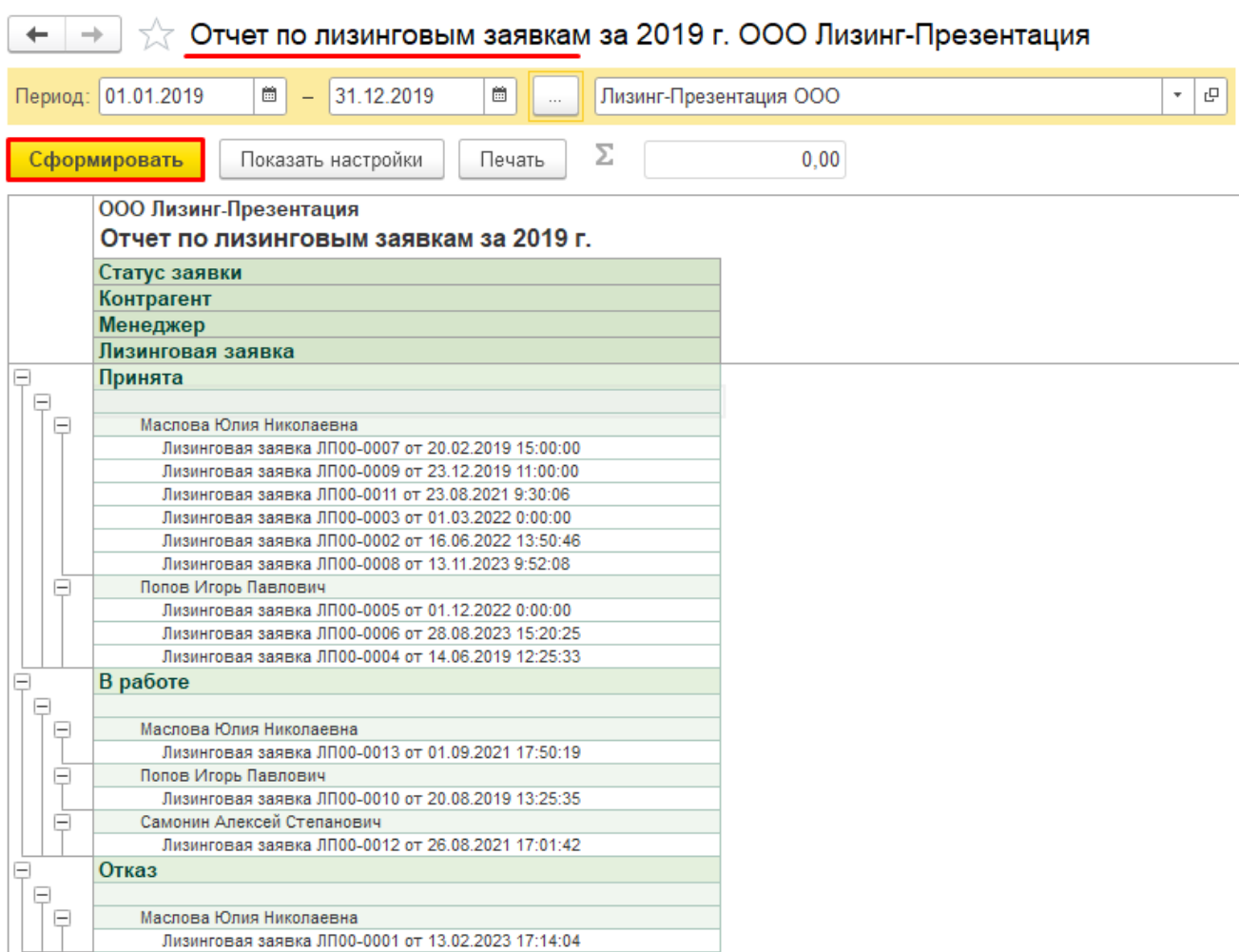
Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по лизинговым заявкам:

Отчет по лизинговым заявкам – предназначен для просмотра лизинговых заявок, их статуса.

Отчет используется для получения списка потупивших, и находящихся в организации заявок на лизинговые сделки, их текущего статуса, ответственных сотрудников, ведущих сделку, а также некоторых параметров заявки (стоимость предмета лизинга, суммы общих выплат, которые будут произведены лизингополучателем в рамках данной сделки).

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отчет по лизинговым заявкам» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.34).



← → ☆ **Отчет по лизинговым заявкам за 2019 г. ООО Лизинг-Презентация**

Период: 01.01.2019 – 31.12.2019 Лизинг-Презентация ООО

Сформировать Показать настройки Печать Σ 0,00

ООО Лизинг-Презентация	
Отчет по лизинговым заявкам за 2019 г.	
Статус заявки	
Контрагент	
Менеджер	
Лизинговая заявка	
Принята	
Маслова Юлия Николаевна	
Лизинговая заявка ЛП00-0007	от 20.02.2019 15:00:00
Лизинговая заявка ЛП00-0009	от 23.12.2019 11:00:00
Лизинговая заявка ЛП00-0011	от 23.08.2021 9:30:06
Лизинговая заявка ЛП00-0003	от 01.03.2022 0:00:00
Лизинговая заявка ЛП00-0002	от 16.06.2022 13:50:46
Лизинговая заявка ЛП00-0008	от 13.11.2023 9:52:08
Попов Игорь Павлович	
Лизинговая заявка ЛП00-0005	от 01.12.2022 0:00:00
Лизинговая заявка ЛП00-0006	от 28.08.2023 15:20:25
Лизинговая заявка ЛП00-0004	от 14.06.2019 12:25:33
В работе	
Маслова Юлия Николаевна	
Лизинговая заявка ЛП00-0013	от 01.09.2021 17:50:19
Попов Игорь Павлович	
Лизинговая заявка ЛП00-0010	от 20.08.2019 13:25:35
Самонин Алексей Степанович	
Лизинговая заявка ЛП00-0012	от 26.08.2021 17:01:42
Отказ	
Маслова Юлия Николаевна	
Лизинговая заявка ЛП00-0001	от 13.02.2023 17:14:04

Рис. 7.2.34

Параметры:


Поле «Период» – период, за который анализируются заявки, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря. В случае, если пользователь не указывает период, отчет строится по всем существующим заявкам в системе.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»). Данное поле является обязательным для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка строк – статус заявки, контрагент, менеджер и лизинговая заявка.

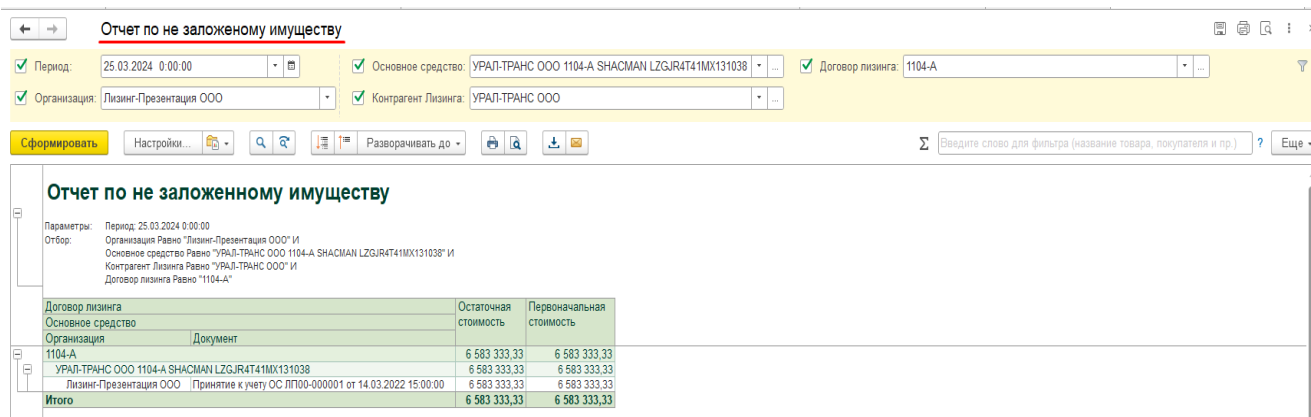
По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по незаложенному имуществу:

Отчет по незаложенному имуществу – предназначен для анализа незаложенного имущества. Отчет включает в себя данные вида имущества, остаточной и первоначальной стоимости.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отчет по незаложенному имуществу» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.35).



Договор лизинга	Основное средство	Остаточная стоимость	Первоначальная стоимость
1104-A	УРАЛ-ТРАНС ООО 1104-A SHACMAN LZGJR4T41MX131038	6 583 333,33	6 583 333,33
Лизинг-Презентация ООО	Принятие к учету ОС ЛП100-000001 от 14.03.2022 15:00:00	6 583 333,33	6 583 333,33
Итого		6 583 333,33	6 583 333,33

Рис. 7.2.35

Параметры:

Поле «Период» – период, за который анализируется состояние по незаложенному имуществу, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, выбирается из справочника «Организации».

Поле «Основное средство» – основное средство, выбирается из справочника «Основные средства».

Поле «Контрагент Лизинга» – организация лизингополучатель, выбирается из справочника «Контрагенты».


Поле «Договор лизинга» – договор лизинга, выбирается из справочника «Договоры».

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка строк – договор лизинга, основное средство, организация, документ принятия.

Основная группировка колонок – остаточная и первоначальная стоимость основных средств.

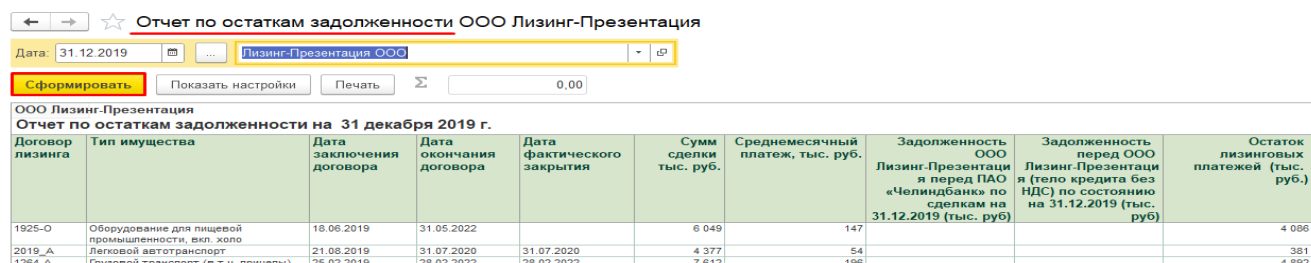
По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по остаткам задолженности:

Отчет по остаткам задолженности – предназначен для анализа договоров, по которым имеются остатки задолженности.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отчет по остаткам задолженности» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.36).



Договор лизинга	Тип имущества	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Дата фактического закрытия	Сумм сделки тыс. руб.	Среднемесячный платеж, тыс. руб.	Задолженность ООО Лизинг-Презентация перед ПАО «Челиндбанк» по сделкам на 31.12.2019 (тыс. руб.)	Задолженность перед ООО Лизинг-Презентация (тепло кредита без НДС) по состоянию на 31.12.2019 (тыс. руб.)	Остаток лизинговых платежей (тыс. руб.)
1925-О	Оборудование для пищевой промышленности, вкл. холо	18.06.2019	31.05.2022		6 049	147			4 086
2019_A	Легковой автотранспорт	21.08.2019	31.07.2020	31.07.2020	4 377	54			381
1264-A	Грузовой транспорт (в т.ч. прицепы)	25.02.2019	28.02.2022	28.02.2022	7 612	196			4 892

Рис. 7.2.36

Параметры:

Поле «Дата» – дата актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.


Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – договор лизинга, тип имущества, дата заключения договора и т.д.

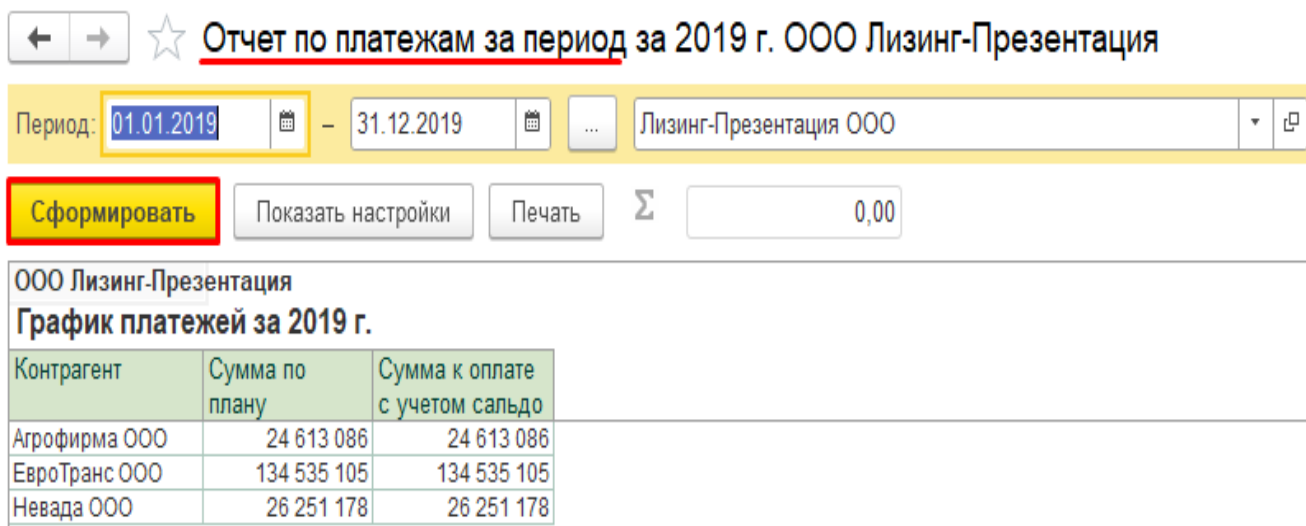
По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по платежам за период:

Отчет по платежам за период – предназначен для анализа платежей по графику.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отчет по платежам за период» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.37).



← → ☆ **Отчет по платежам за период за 2019 г. ООО Лизинг-Презентация**

Период: 01.01.2019 – 31.12.2019 ... Лизинг-Презентация ООО

Сформировать Показать настройки Печать Σ 0,00

ООО Лизинг-Презентация
График платежей за 2019 г.

Контрагент	Сумма по плану	Сумма к оплате с учетом сальдо
Агрофирма ООО	24 613 086	24 613 086
ЕвроТранс ООО	134 535 105	134 535 105
Невада ООО	26 251 178	26 251 178

Рис. 7.2.37

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.


Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – контрагент, сумма по плану и сумма к оплате с учетом сальдо.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по поручительству:

Отчет по поручительству – предназначен для анализа договоров поручительства, сроков поручительства.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отчет по поручительству» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.38).

Обеспечение	Срок От	Дата	До	Поручительство	Поручитель	Сумма
Лизинг-Презентация ООО	Номер	Дата	Дата	Вид обязательств	Поручитель	Сумма
ПРИКАМЬЕ ООО						
1007-А						
Поступление дополнительного обеспечения ЛП00-000003 от 31.08.2021 12:00:00						
	ЛП00-000003	31.08.2021	30.06.2024	Да	Экс-Авто ООО	500 000,00
УРАЛ-ТРАНС ООО						
1104-А						
Поступление дополнительного обеспечения ЛП00-000007 от 24.01.2022 12:00:00						
	ЛП00-000007	24.01.2022	29.02.2024	Да	УРАЛ-ТРАНС ООО	7 900 000,00
Поступление дополнительного обеспечения ЛП00-000008 от 24.01.2022 12:00:01						
	ЛП00-000008	24.01.2022	29.02.2024	Да	ВОРОНОВ ДМИТРИЙ ВИКТОРОВИЧ	500 000,00

Рис. 7.2.38

Параметры:


Поле «Дата» – дата актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Отчет по транспортному налогу:

Отчет по транспортному налогу – предназначен для анализа объектов основных средств с номенклатурой транспорт. Данный отчет включает в себя вид транспорта, характеристики номенклатуры, позволяющие в дальнейшем рассчитать сумму налога.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Отчет по транспортному налогу» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается окно «Основной» (рис. 7.2.39).

№ п/п	Транспортное средство	Инв. №	Вид транспортного средства	VIN	Рег. номер	Исп. (лет)	Налоговая база	Ед. изм. (мес.)	Влад. (мес.)	Налоговая ставка	Сумма налога
1	АВГУСТ ООО 1103-А ПОЛУПРИЦЕП САМОСВАЛ	00-000017	Автомобили грузовые	XZGFF06A0NA323637	О 755 КУ 74	2	140,00	п. с	1	25,00	291,67

Рис. 7.2.39

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.


Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – № п/п, транспортное средство, инв. № и т.д.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Реестр отсутствующих оригиналов документов:

Реестр отсутствующих оригиналов документов – отчет содержит информацию об отсутствии оригиналов документов по договорам лизинга за соответствующий период.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Реестр отсутствующих оригиналов документов» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.40).

Документ	Менеджер	Лизингополучатель	Договор лизинга	Поставщик	Договор купли продажи	Номер накладной	Дата накладной	Номер счет фактуры	Дата счет фактуры	Сумма	Сумма НДС	Всего
Поступление (акт, накладная) 0500-000236 от 29.03.2019 9:00:00	Семиголенко Елена Владимировна	Барышников В.А.	4364-А/36	Барышников В.А.	4364	39	29.03.2019	39	29.03.2019	1 411 666,67	282 333,33	1 694 000
Итого										1 411 666,67	282 333,33	1 694 000

Рис. 7.2.40

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.


Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – документ, менеджер, лизингополучатель и т.д.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Реестр по введенным графикам:

Реестр по введенным графикам – отчет предназначен для отражения информации по первоначальным и вторичным графикам.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Реестр по введенным графикам» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.41).

№ п/п	Исполнитель	Лизингополучатель	Дата заключения договора	Номер договора лизинга	Дата проведения графика	Ссылка	Сумма
1	Самонин Алексей Степанович	ПРИКАМЬЕ ООО	31.08.2021	1007-А	26.08.2021 11:00:00	Договор лизинга ЛП00-000006 от 31.08.2021 0:00:00	6 061 554
2	Маслова Юлия Николаевна	ИМАКС АВТО ООО	01.09.2021	234-О	01.09.2021 11:00:00	Договор лизинга ЛП00-000007 от 01.09.2021 0:00:00	3 536 328
Итого							9 597 882

Рис. 7.2.41

Параметры:

Поле «Период» – период отчета, за который собираются платежи по графикам, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.


Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – № п/п, исполнитель, лизингополучатель и т.д.





По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.





Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».






Сводный реестр договоров лизинга:

Сводный реестр договоров лизинга – отчет предназначен для анализа заключенных договоров за отчетный период со всеми необходимыми данными.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Сводный реестр договоров лизинга» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.42).

← → ☆ Сводный реестр договоров лизинга за 2022 г. ООО Лизинг-Презентация    

Период: 01.01.2022 – 31.12.2022   Фильтр по: Дата окончания платежей  Лизинг-Презентация ООО 

Сформировать  Показать настройки  Печать  Сформировать письма по страховкам  0,00  Еще ▾

Подразделение	Исполнитель	Лизингополучатель	Вид имущества	Тип имущества	Дополнительные характеристики имущества	№ договора лизинга	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Балансодержатель	Срок договора лизинга	Дата ввода в эксплуатацию	Продавец	Стоимость имущества с НДС, руб.	Сум лизинга, руб.
Квартал	Месяц	№ ПП	Дата											
2 Квартал 2022														
Апрель 2022														
1	26.04.2022	Маслова Юлия Николаевна	ИМАКС АВТО ООО	Оборудование	Оборудование для автосервисов	ГАЗ-C41R13	234-0	01.09.2021	30.11.2022	Лизингодатель	12	11.01.2022	Экс-Авто ООО	3 200 000,00
Май 2022														
2	31.05.2022	Попов Игорь Павлович	Агрофирма ООО	Оборудование	Оборудование для пищевой промышленности, вкл. холо	Компрессор DRE100 A 8,5 CE 400 50	1925-0	18.06.2019	31.05.2022	Лизингодатель	36	30.08.2019	Пищевое оборудование ООО	5 401 656,00
Основное подразделение														
1 Квартал 2022														
Февраль 2022														
3	28.02.2022	Маслова Юлия Николаевна	ЕвроТранс ООО	Грузовой транспорт	Грузовой транспорт (в т.ч. прицепа)	9453-0000010-50	1284-A	25.02.2019	28.02.2022	Лизингополучатель	36		СпецТорг-Авто ООО	6 325 000,00
2 Квартал 2022														
Июнь 2022														
4	30.06.2022	Маслова Юлия Николаевна	ИП Меледина Елена Валерьевна	Легковой транспорт	Легковой автотранспорт		1237-A	23.08.2021	30.06.2022	Лизингодатель	12		СпецТорг-Авто ООО	2 750 000,00
4 Квартал 2022														
Ноябрь 2022														
5	10.11.2022	Маслова Юлия Николаевна	АВГУСТ ООО	Оборудование	Оборудование для пищевой промышленности, вкл. холо	Универсальный заточный станок	1105	07.03.2022	10.11.2022	Лизингополучатель	9	15.03.2022	СТАНКОПРОМЫШЛЕННАЯ КОМПАНИЯ ООО	7 900 000,00
Итого													25 576 656,00	

Рис. 7.2.42

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Фильтр по» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Дата заключения договора», «Дата окончания платежей», «Дата окончания страховки» и т.д.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).


Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка строк – подразделение, квартал, месяц и т.д.

Основная группировка колонок – исполнитель, лизингополучатель, вид имущества и т.д.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Связанные договора:

Связанные договора – отчет предназначен для отражения информации о взаимосвязи между договорами купли-продажи, страхования, кредита и т.д.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Связанные договора» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается окно «Основной» (рис. 7.2.43).

← → ☆ **Основной** за 2019 г. ООО Лизинг-Презентация

Период: 01.01.2019 – 31.12.2019 Лизинг-Презентация ООО

Сформировать Показать настройки Печать Σ 0,00

ООО Лизинг-Презентация			
Связанные договоры			
Договор лизинга	Связанный договор	Дата	Вид договора
1264-A			
1264-A			
1264-A	345	01.03.2019	Купли - продажи
1264-A	BC124588/19	15.03.2019	Страхования
1264-A	ДЛ1264-A	02.03.2019	Кредита
1925-O			
1925-O	526	18.06.2019	Купли - продажи
1925-O	ДЛ1925-O/19	21.06.2019	Кредита
2019_A			
2019_A	1960	21.08.2019	Купли - продажи
2019_A	ABT-M/125485/19	30.08.2019	Страхования
2019_A	K-2019_A	21.08.2019	Кредита

Рис. 7.2.43

Параметры:

Поле «Период» – период актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.


Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).

Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка колонок – договор лизинга, связанный договор, дата, вид договора.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Действующие договора лизинга:

Действующие договора лизинга – отчет предназначен для отражения информации по действующим договорам лизинга.

Чтобы сформировать отчет, необходимо нажать гиперссылку «Действующие договора лизинга» в главном окне раздела «Лизинг». При этом открывается одноименное окно (рис. 7.2.44).

← → ☆ **Действующие договора лизинга на 8 ноября 2023 г.** ООО Лизинг-Презентация

На дату: 08.11.2023 Лизинг-Презентация ООО

Сформировать Показать настройки Печать  

ООО Лизинг-Презентация						
Действующие договора лизинга на 8 ноября 2023 г.						
Лизингополучатель	Номер договора финансовой аренды	Дата заключения договора (в соответствии с договором финансовой аренды)	Дата закрытия договора (в соответствии с договором финансовой аренды)	Сумма лизинговых платежей по графику (в соответствии с договором финансовой аренды):	Сумма оставшейся задолженности по состоянию на 8 ноября 2023 г. по графику платежей:	Имущество, переданное Вам по договору финансовой аренды
АВГУСТ ООО	1105	07.03.2022	10.11.2022	18 707 382	1 224 691	
	1103-A	16.05.2022	30.04.2024	9 353 691	1 224 691	Оборудование для пищевой промышленности, вкл. холо
	а14_2023.	25.05.2023	05.02.2025			Грузовой транспорт (в т.ч. прицепы)
						Прочее оборудование
Агрофирма ООО	1925-O	18.06.2019	31.05.2022	6 048 583		
				6 048 583		Оборудование для пищевой промышленности, вкл. холо
ИП Меледина Елена Валерьевна	1237-A	23.08.2021	30.06.2022	3 536 328		
				3 536 328		Легковой автотранспорт
Невский берег ООО	7036-A	07.04.2023	31.10.2026			
						Легковой автотранспорт
ПРИКАМЬЕ ООО	1007-A	31.08.2021	30.06.2024	6 061 554	1 040 054	
				6 061 554	1 040 054	Грузовой транспорт (в т.ч. прицепы)
УРАЛ-ТРАНС ООО	1104-A	24.01.2022	29.02.2024	9 353 691	730 691	
				9 353 691	730 691	Грузовой транспорт (в т.ч. прицепы)
Итого				43 707 538	2 995 436	

Рис. 7.2.44

Параметры:

Поле «На дату» – дата актуальности информации для построения отчета, заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется автоматически программой (справочник «Организации»).


Данные поля являются обязательными для заполнения.

Настройка отчета выполняется при помощи механизма компоновки данных.

Основная группировка строк – лизингополучатель и т.д.

Основная группировка колонок – сумма лизинговых платежей по графику (в соответствии с договором финансовой аренды) и т.д.

По кнопке «Сформировать» выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Чтобы вывести отчет на печать, необходимо нажать на кнопку «Печать». Чтобы сохранить отчет на локальном диске, необходимо нажать на кнопку «Сохранить»  , расположенную в верхнем правом углу «Панель инструментов».

Руководство пользователя
по разделу «Бюро кредитных историй»

8 РАЗДЕЛ «БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ»


8.1 НАСТРОЙКИ ОБМЕНА С НБКИ

Раздел «Бюро кредитных историй» – описывает порядок формирования и передачи в бюро кредитных историй показателей кредитной истории лизингополучателей и поручителей по договорам лизинга, характеризующих исполнение обязательств по договорам лизинга.

Данный раздел разработан с целью создания единого подхода к реализации лизинговыми компаниями требований законодательства по формированию и передаче информации в бюро кредитных историй.

Для работы с необходимым форматом обмена требуется заполнить регистр сведений «Настройки обмена БКИ» под конкретное бюро кредитных историй. Доступ к регистру выполняется из раздела «Бюро кредитных историй» → меню «Настройки БКИ» → гиперссылка «**Настройки обмена БКИ**». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных регистров сведений по настройке обмена БКИ. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск

(Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в регистр сведений «Настройки обмена БКИ», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Настройки обмена БКИ (создание)».

Пользователю потребуются данные, полученные от НБКИ (Национальное бюро кредитных историй) для заполнения данного регистра сведений.

В верхней части окна вводятся общие данные регистра сведений:

Поле «Дата начала выгрузки кредитной истории» – заполняется автоматически программой (текущая дата), но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

Поле «Организация» – собственная организация, заполняется при помощи выпадающего списка (выбирается из справочника «Организации»).

В поле «БКИ» – устанавливается конкретное бюро, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (выбирается из справочника «Бюро кредитных историй»).

Рассмотрим создание справочника «Бюро кредитных историй».

Доступ к справочнику выполняется из раздела «Бюро кредитных историй» → меню «Настройки БКИ» → гиперссылка «**Бюро кредитных историй**». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных бюро кредитных историй. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для

отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Бюро кредитных историй», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Бюро кредитных историй (создание)».

В справочнике фиксируются следующие данные:

Поле «Код» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Наименование» – сокращенное наименование бюро кредитных историй, заполняется пользователем вручную.

Поле «Полное наименование» – полное наименование бюро кредитных историй, заполняется пользователем вручную.

«Дополнительная информация» – дополнительная информация к справочнику, заполняется пользователем вручную.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть» (рис. 8.1.1).

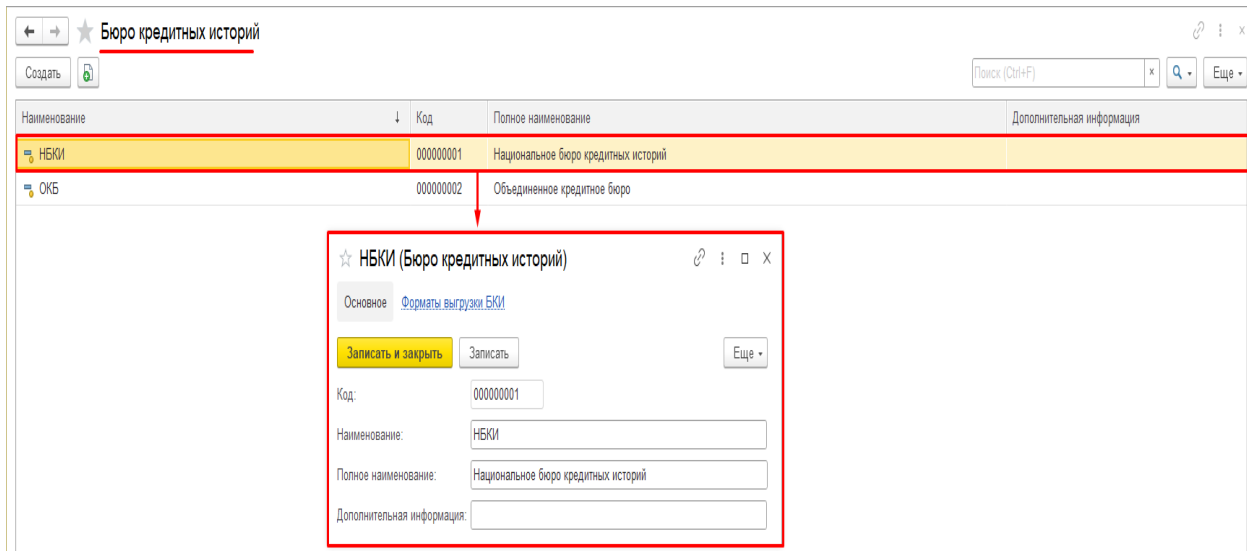



Рис. 8.1.1

Вернемся к заполнению регистра сведений «Настройки обмена БКИ».

Поле «Формат обмена» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (выбирается из справочника «Форматы выгрузки БКИ»).

Рассмотрим создание справочника «Форматы выгрузки БКИ».

Доступ к справочнику выполняется из раздела «Бюро кредитных историй» → меню «Настройки БКИ» → гиперссылка «**Форматы выгрузки БКИ**». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных форматов выгрузки БКИ. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Форматы выгрузки БКИ», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Форматы выгрузки БКИ (создание)».

В справочнике фиксируются следующие данные:

Поле «Код» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Наименование» – сокращенное наименование формата выгрузки БКИ, заполняется пользователем вручную.

Поле «Владелец» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (выбирается из справочника «Бюро кредитных историй»).

Поле «Родитель» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (выбирается из справочника «Форматы выгрузки БКИ»).

Поле «Полное наименование» – полное наименование формата выгрузки БКИ, заполняется пользователем вручную.

При нажатии кнопки «Скопировать настройки формата» – открывается диалоговое окно «Форма копирования», где указываются формат, текущая версия, добавляемая версия и т.д.

Поле «Комментарий» – комментарий к справочнику, заполняется пользователем вручную.

По кнопке «Добавить» заполняется табличная часть:

Колонка «Номер версии» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значения «4.0», «5.0».

Колонка «Действует с» – заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря.

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть» (рис. 8.1.2).

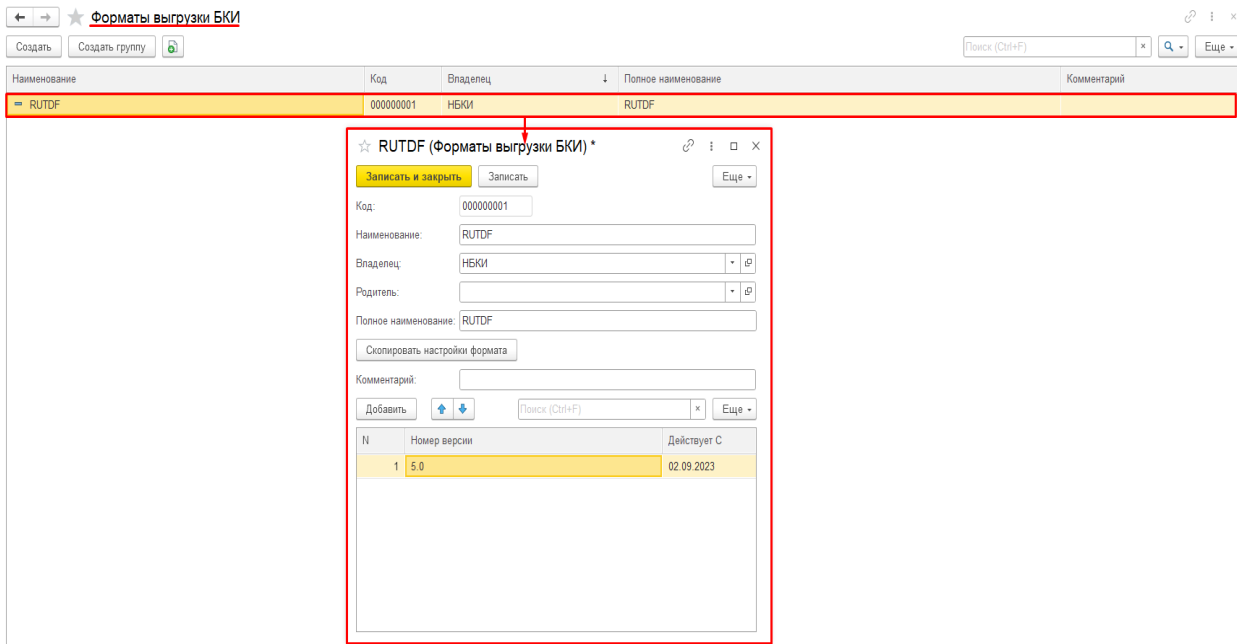


Рис. 8.1.2

Вернемся к заполнению регистра сведений «Настройки обмена БКИ».

Закладка «Общие настройки»:

Учетные данные заполняются пользователем вручную в полях «Логин» и «Пароль».

Поле «Каталог по умолчанию» – пользователем указывается путь к каталогу выгрузки

(файл) при нажатии на кнопку «Выбрать»



Периодичность выгрузки:

Поле «Выгружать каждые» – пользователем вручную заполняется периодичность выгрузки (например, 5) и при помощи выпадающего списка указывается период выгрузки в днях, может принимать значения «Календ.дн» и «Раб.дн» (рис. 8.1.3).

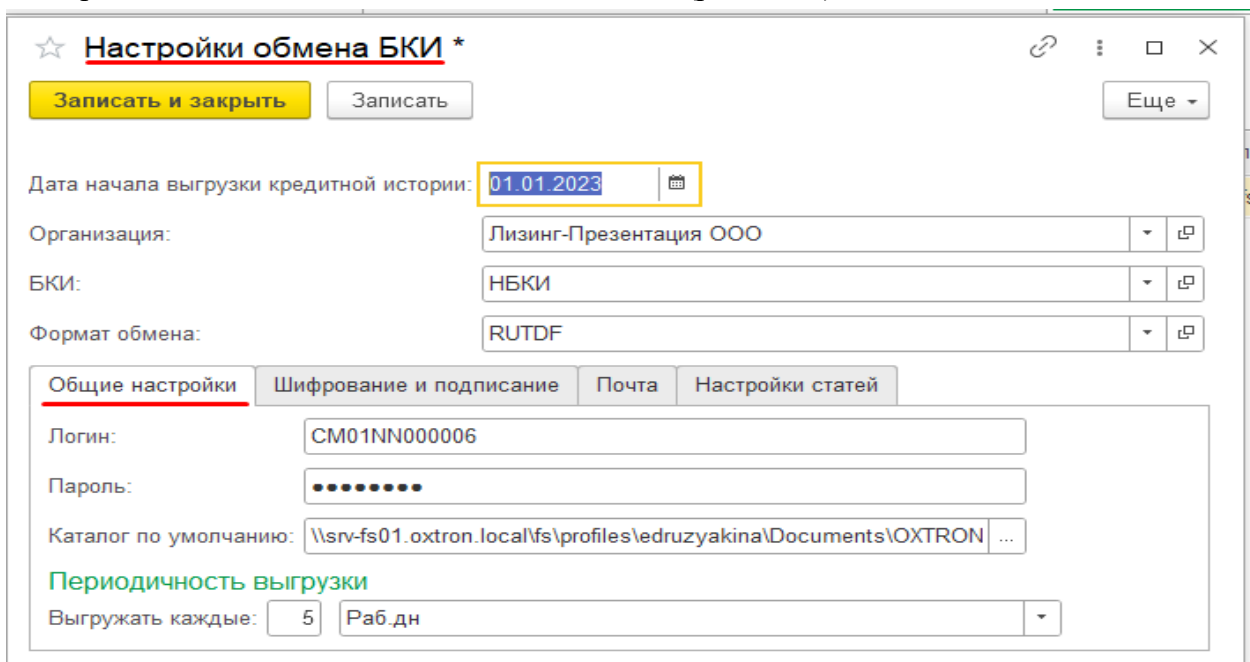


Рис. 8.1.3

Закладка «Шифрование и подписание»:

В полях «Личный сертификат» и «Сертификат для шифрования» – пользователю необходимо подтянуть сертификаты для обмена с НБКИ (рис. 8.1.4).

Рис. 8.1.4

Отметим, что для пробного обмена, через тестовый контур, рекомендуется для начала провести установку необходимых тестовых сертификатов, размещенных в личном кабинете НБКИ, в разделе «Сертификаты для взаимодействия с НБКИ» (рис. 8.1.5).

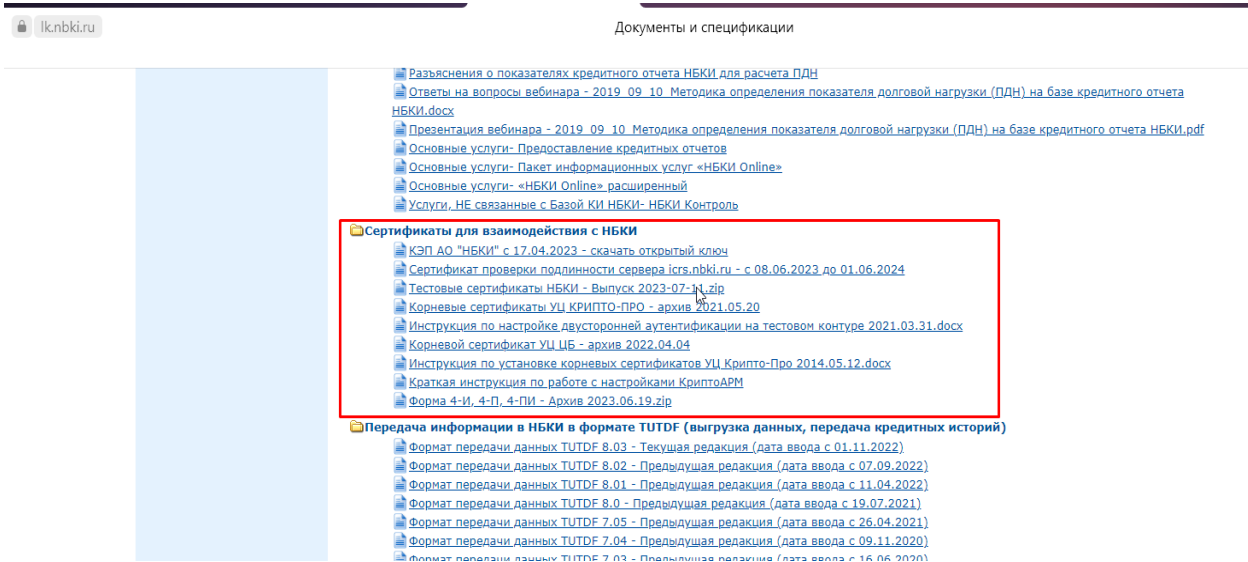


Рис. 8.1.5

Закладка «Почта»:

Поле «Учетная запись почты (отправитель)» – пользователю необходимо выбрать учетную запись почтового ящика, созданного и зарегистрированного в НБКИ для обмена (выбирается из справочника «Настройки почты»).

Настройка сертификатов осуществляется в разделе «Администрирование» → гиперссылка «Общие настройки» → меню «Электронная подпись и шифрование» → гиперссылка «Сертификаты и программы электронной подписи и шифрования».

Поле «Электронная почта БКИ» – пользователем вручную указывается тестовый (рабочий) почтовый ящик НБКИ.

Поле «Электронная почта БКИ (отправитель)» – заполняется пользователем вручную.

Поле «Дата последней загрузки» – заполняется пользователем вручную или при помощи встроенного календаря (рис. 8.1.6).

The screenshot shows the 'Настройки обмена БКИ' window with the 'Почта' tab selected. The 'Учетная запись почты (отправитель)' field is highlighted with a yellow border. Other fields include 'Дата начала выгрузки кредитной истории' (01.01.2023), 'Организация' (Лизинг-Презентация ООО), 'БКИ' (НБКИ), and 'Формат обмена' (RUTDF). The 'Настройки статей' tab is also visible.

Рис. 8.1.6

Закладка «Настройка статей»:

Поле «Статья платеж к оплате» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (планы видов характеристик «Статьи графиков») (рис. 8.1.7).

The screenshot shows the 'Настройки обмена БКИ' window with the 'Настройки статей' tab selected. The 'Статья платеж к оплате' dropdown menu is highlighted with a yellow border and shows the selected value 'Платеж к оплате'. Other fields are the same as in the previous screenshot.

Рис. 8.1.7

8.2 НАСТРОЙКА ПОДПИСАНИЯ И ШИФРОВАНИЯ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Необходимые условия для корректной работы подписания и шифрования:

1. Проверить наличие, при необходимости установить, соответствующие сертификаты. Настройка сертификатов осуществляется в разделе «Администрирование» → гиперссылка «Общие настройки» → меню «Электронная подпись и шифрование» → гиперссылка «Сертификаты и программы электронной подписи и шифрования». При этом открывается окно «Настройки электронной подписи шифрования».

Для того, чтобы ввести данные в общую форму «Настройки электронной подписи шифрования», пользователю необходимо заполнить следующие данные:

Закладка «Сертификаты»:


В поле «Показать» – пользователем осуществляется отбор при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Все сертификаты», «Мои сертификаты», «Мои сертификаты с истекающим сроком действия» и т.д.

Если требуется вывести отбор по действующим сертификатам, то пользователем устанавливается флажок «Только действующие».

В поле «Использует» – пользователем осуществляется отбор путем выбора из выпадающего списка (выбирается из справочника «Пользователи»).

В поле «Состояние заявления» – пользователем осуществляется отбор при помощи выпадающего списка, может принимать значения «Любое», «Не подготовлено», «Подготовлено» и т.д.

В центральной части окна отражается список созданных сертификатов. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для

отмены поиска следует нажать на крестик .

При помощи кнопки «Добавить» пользователем добавляется соответствующий сертификат путем выбора из выпадающего списка, может принимать значение «Для подписания и шифрования», «Только для шифрования из личного хранилища» и т.д. (рис. 8.2.1).

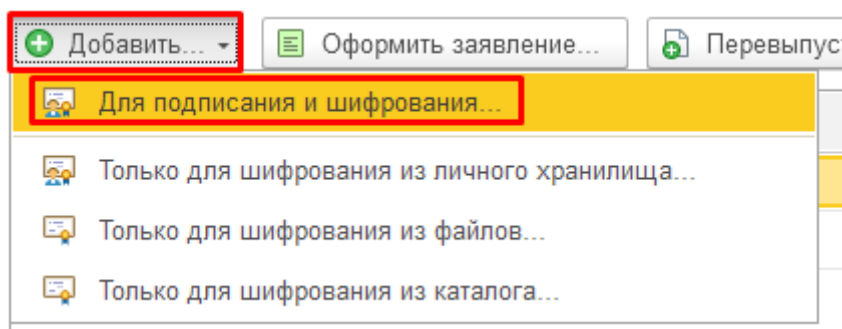


Рис. 8.2.1

В нашем примере, пользователем выбрана позиция «Для подписи и шифрования». При этом открывается окно «Добавление сертификата для подписания и шифрования данных». В диалоговом окне фиксируются следующие данные: личные сертификаты на компьютере (представление и кем выдан), а также гиперссылка «Инструкция по работе с программами электронной подписи и шифрования».

При нажатии на кнопку «Оформить заявление» (добавляется заявление на выпуск сертификата) – открывается диалоговое окно «Заявление на выпуск нового квалифицированного сертификата», в котором фиксируются следующие данные:

В поле «Оформить» – указывается в какой форме оформляется заявление, заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка, может принимать значение «В бумажном виде» или «В электронном виде».

Если, например, пользователем выбрана позиция «В бумажном виде», то заполняются следующие данные:

Поле «Физическое лицо» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка (выбирается из справочника «Физические лица»).

Поле «Обслуживающая организация» – заполняется пользователем путем выбора из выпадающего списка (выбирается из справочника «Контрагенты»).

Поля «ИНН партнера» и «КПП партнера» – заполняются автоматически программой, после заполнения поля «Обслуживающая организация».

Далее создается ключ электронной подписи и запрос на сертификат: в поле «с помощью программы» – заполняется автоматически программой, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем при помощи выпадающего списка, может принимать значение «КриптоПро CSP (ГОСТ 2012/256)» и «ViPNet CSP (ГОСТ 2012/256)».

Печать заявления: пользователь нажимает на гиперссылку «текст заявления».

Отметим, что пользователю необходимо подготовить комплект документов и передать их представителю обслуживающей организации. При первичной идентификации потребуются фото заявителя с паспортом.

По окончании работы в данном окне следует нажать на кнопку «Отправить заявление».

По кнопке «Перевыпустить сертификат» – пользователем осуществляется перевыпуск сертификата, у которого закончился срок действия (F9).

По гиперссылке «Машиночитаемые доверенности (единый формат)», расположенные в нижнем левом углу окна общей формы «Настройки электронной подписи и шифрования» – пользователь может открыть машиночитаемые доверенности.

Меню «Легенда» – содержит информацию по сертификатам, которые:

- находятся в личном хранилище на компьютере или доступны к использованию на сервере;
- заканчиваются, то есть до истечения срока действия осталось менее 30 календарных дней; по срок действия которых
- просрочены;
- используются только для шифрования и расшифровки (рис. 8.2.2).

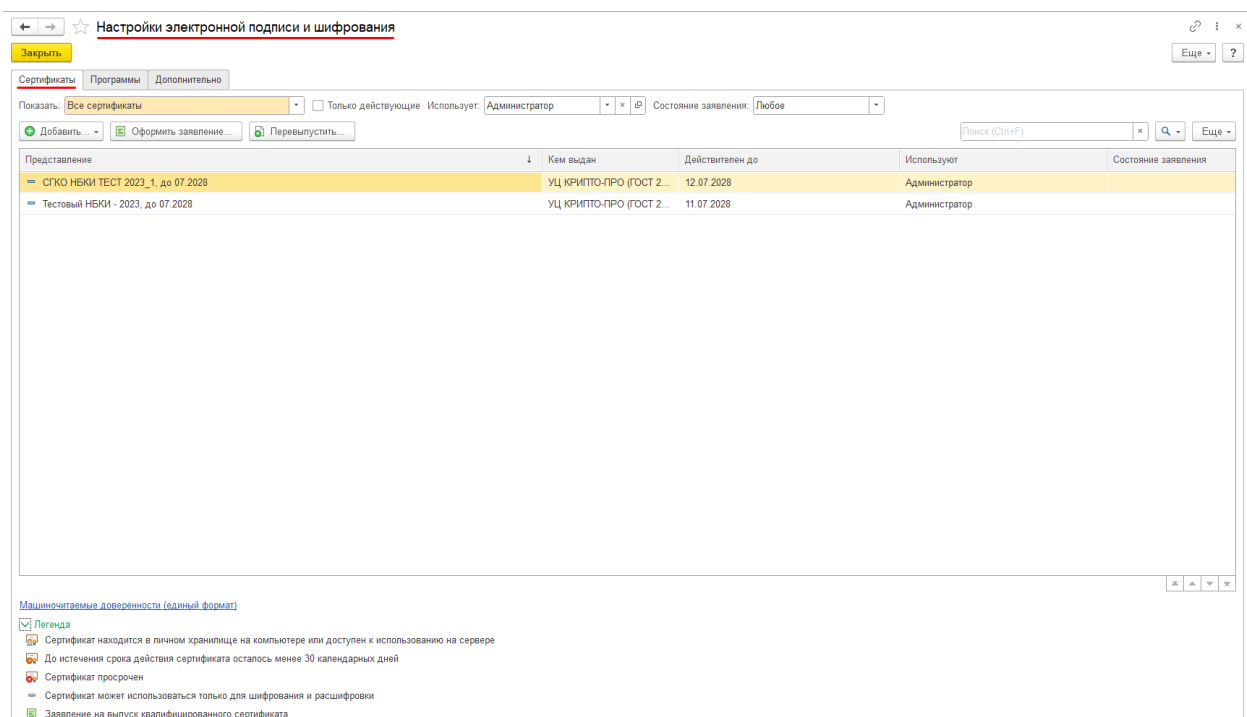


Рис. 8.2.2

Отметим, что пользователю необходимо проверить наличие двух сертификатов:

- подписание – «Тестовый НБКИ - 2023, до 07.2028», статус «сертификат в личном хранилище» (картинка в списке и в шапке элемента справочника);
- шифрование – «СГКО НБКИ ТЕСТ 2023_1, до 07.2028», статус «сертификат в личном хранилище».

Закладка «Параметры»:

Для того, чтобы увидеть все установленные на компьютере программы для работы с электронной подписью, пользователю необходимо нажать на гиперссылку «Нажмите здесь».

Для добавления программы электронной подписи и шифрования, пользователю необходимо нажать на кнопку «Добавить». При этом открывается одноименное окно, в котором фиксируются следующие данные:

Поле «Представление» – наименование программы электронной подписи и шифрования, заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, необходимо выбрать позицию «КриптоПро CSP (ГОСТ 2012/256)».

Далее поля «Имя программы», «Тип программы», «Алгоритм подписи», «Алгоритм хеширования», «Алгоритм шифрования» и «Режим использования» – заполняются автоматически программой (рис. 8.2.3).

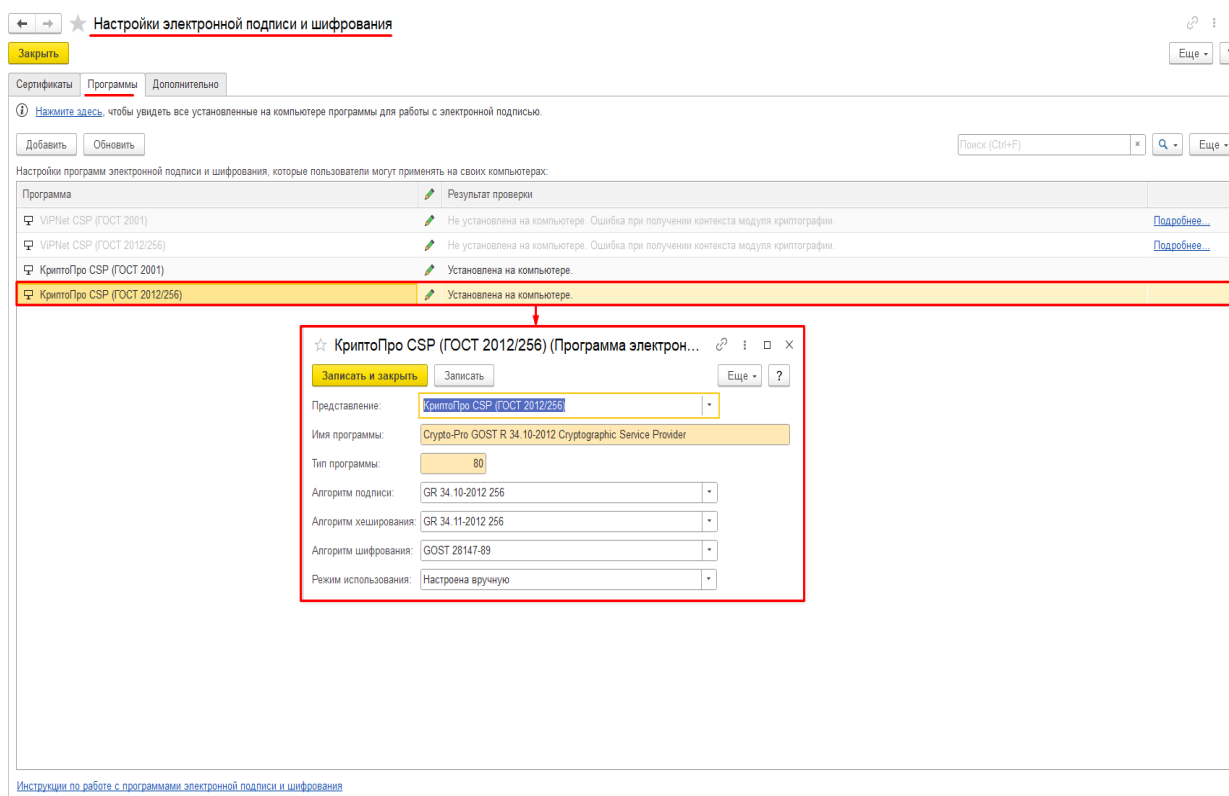


Рис. 8.2.3

Отметим, что пользователю необходимо:

- проверить наличие программы «КриптоПро CSP (ГОСТ 2012/256)». Еще раз подчеркнем, что при создании элемента данного справочника «Программы электронной подписи и шифрования» пользователем выбирается представление путем выбора из выпадающего списка, остальные поля заполняются автоматически программой (рис. 8.2.4);

- далее данная программа электронной подписи и шифрования («КриптоПро CSP (ГОСТ 2012/256)») выбирается в справочнике «Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования» в поле «Программа» (рис. 8.2.5). Данная программа должна быть установлена на сервере или на локальном компьютере;

- проверить настройку в справочнике «Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования» (рис. 8.2.5).

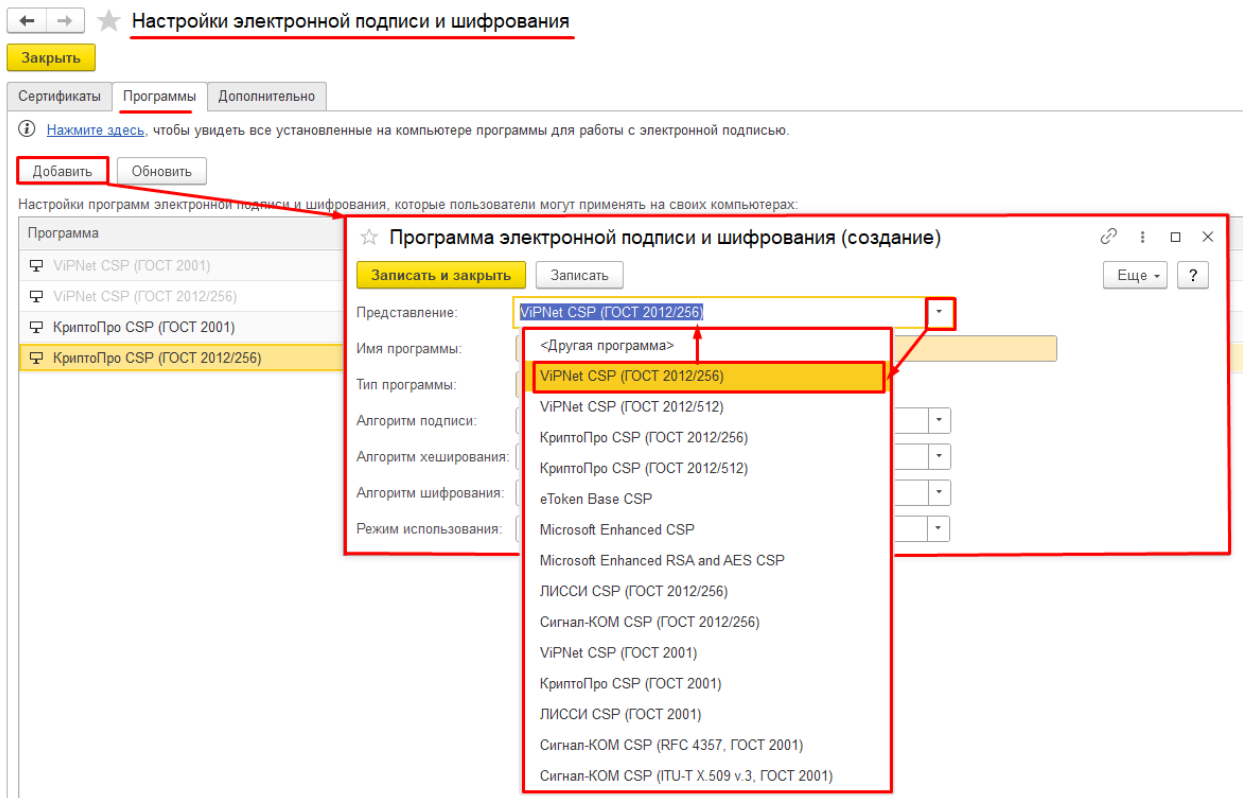


Рис. 8.2.4

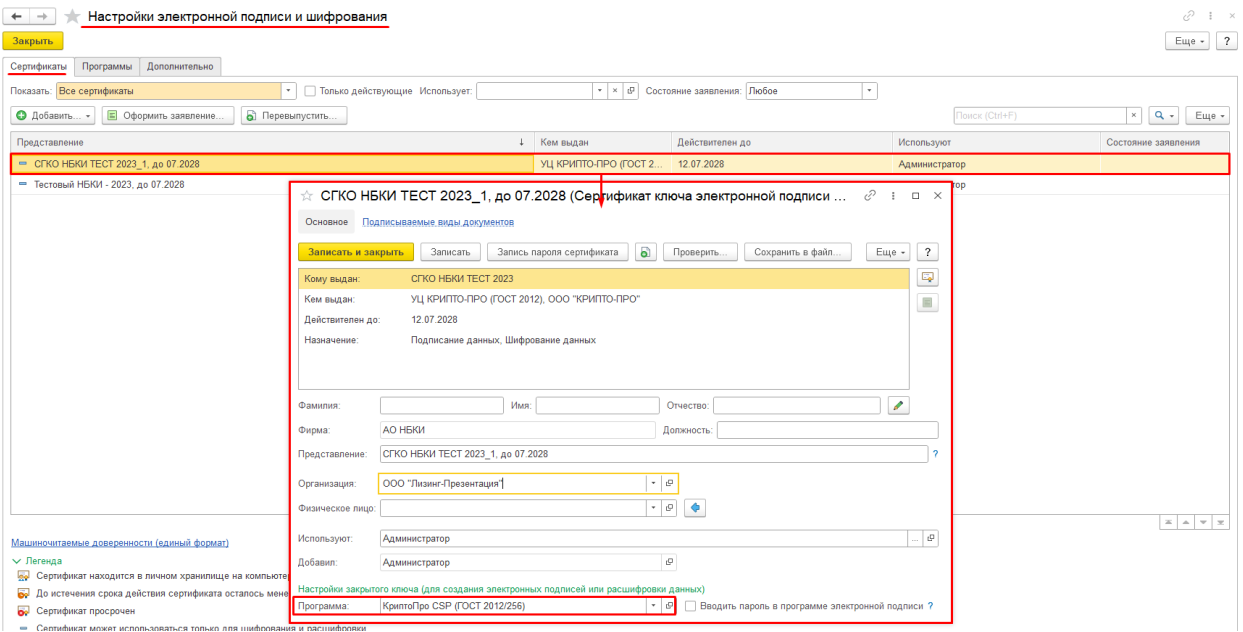


Рис. 8.2.5

Вкладка «Дополнительно»:

Пользователю вручную необходимо заполнить поле «Расширение для файлов подписи» значением – «p7s».

Далее пользователю необходимо установить переключатель «Спрашивать» при сохранении данных в файл вместе с электронной подписью (рис. 8.2.6).

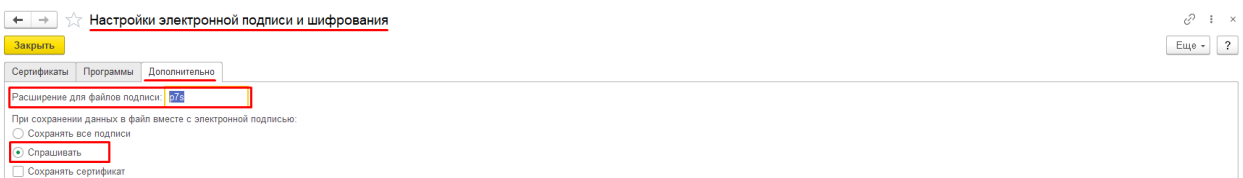


Рис. 8.2.6

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Заккрыть».

2. Проверить настройки в разделе «Администрирование» → гиперссылка «Общие настройки» → меню «Электронная подпись и шифрование».

Для корректной работы пользователю необходимо настроить флажки «Проверять подписи и сертификаты на сервере» и «Подписывать и шифровать на сервере». Необходимо выбрать правильный вариант, иначе будут ошибки.

Например, если программа установлена не на сервере 1С: Предприятия, тогда необходимо убрать данные флажки. Если флажки установлены, то поиск наличия и работоспособности КриптоАрм выполняется на сервере и выводится ошибка при попытке ее использовать, так как ее там нет (рис. 8.2.7).

Общие настройки

Электронная подпись и шифрование

Электронная подпись Шифрование

Разрешает подписание данных для гарантии их неизменности и шифрование данных для надежного ограничения доступа.

[Разрешенные неаккредитованные УЦ](#)

Тип подписи для документов:

Базовая подпись (CAAdES-BES)
становится недействительной после окончания срока действия сертификата подписанта (обычно в течение 1 года).

Подпись с меткой доверенного времени (CAAdES-T)
действует после окончания срока действия сертификата подписанта.

Архивная подпись (CAAdES-A)
содержит полный набор доказательств подлинности, в том числе цепочку сертификатов, и автоматически продлевается.

Усовершенствовать подписи

Подписи, добавленные ранее и полученные извне, будут усовершенствованы для длительного хранения до выбранного типа.

Не усовершенствовать

Автоматически (регламентным заданием)

В интерфейсе администратора *

* С помощью команд в [отчете](#) и панели текущих дел.

Начиная с даты создания подписи:

Для того чтобы достоверность подписей поддерживалась автоматически регламентным заданием, на каждый компьютер, где работает сервер 1С:Предприятия или веб-сервер, подключенный к файловой информационной базе, должна быть установлена [программа электронной подписи](#).

Проверять подписи и сертификаты на сервере

Позволяет не устанавливать программу электронной подписи на компьютер пользователя для проверки электронных подписей и сертификатов.

Важно: на каждый компьютер, где работает сервер 1С:Предприятия, должна быть установлена хотя бы одна [программа электронной подписи](#) из списка.

Сертификаты и программы электронной подписи и шифрования

Настройка сертификатов и программ, используемых для подписания и шифрования.

Адреса серверов меток времени:

Для создания подписей с метками доверенного времени укажите адреса серверов меток времени (с новой строки). Адреса может предоставить поставщик услуг, например, сертифицированный удостоверяющий центр.

Автоматически продлевать архивные подписи

В архивные подписи (CAAdES-A) за месяц до окончания действия сертификата подписи метки времени будут добавляться новые метки времени.

Подписывать на сервере

Позволяет не устанавливать программу электронной подписи и сертификат на компьютер пользователя для подписания.

Важно: на каждый компьютер, где работает сервер 1С:Предприятия, должна быть установлена [программа электронной подписи](#) и [сертификат](#) с закрытым ключом.

Рис. 8.2.7

8.3 НАСТРОЙКА ПОЧТЫ

Настройка почты осуществляется в разделе «Администрирование» → гиперссылка «Настройки почты». При этом открывается одноименное окно.

По кнопке «Создать» откроется форма для создания новой учетной записи электронной почты.

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Настройки почты», пользователю необходимо заполнить следующие данные:

В поле «Адрес почты» – пользователь вручную указывает адрес электронной почты для рассылки уведомлений из программ.

В поле «Пароль» – пользователь вручную введет пароль электронной почты.

При вводе пароля учтите тот факт, что ряд почтовых серверов не позволяют использовать обычный (основной) пароль электронной почты этого сервера. Для этих целей создается специальный уникальный пароль к этому серверу для каждого стороннего приложения.

Пользователю необходимо установить флажки, где будет использоваться почта: для отправки писем и / или для получения писем, всеми пользователями и / или только мной.

В поле «Имя отправителя» – пользователь вручную указывает данные, которые будут указываться в подписи исходящих сообщений.

Если у электронной почты указано название почтового сервера в адресе (например, XXXX@mail.ru или XXXX@yandex.ru), то по кнопке «Создать» автоматически будет создана новая учетная запись электронной почты.

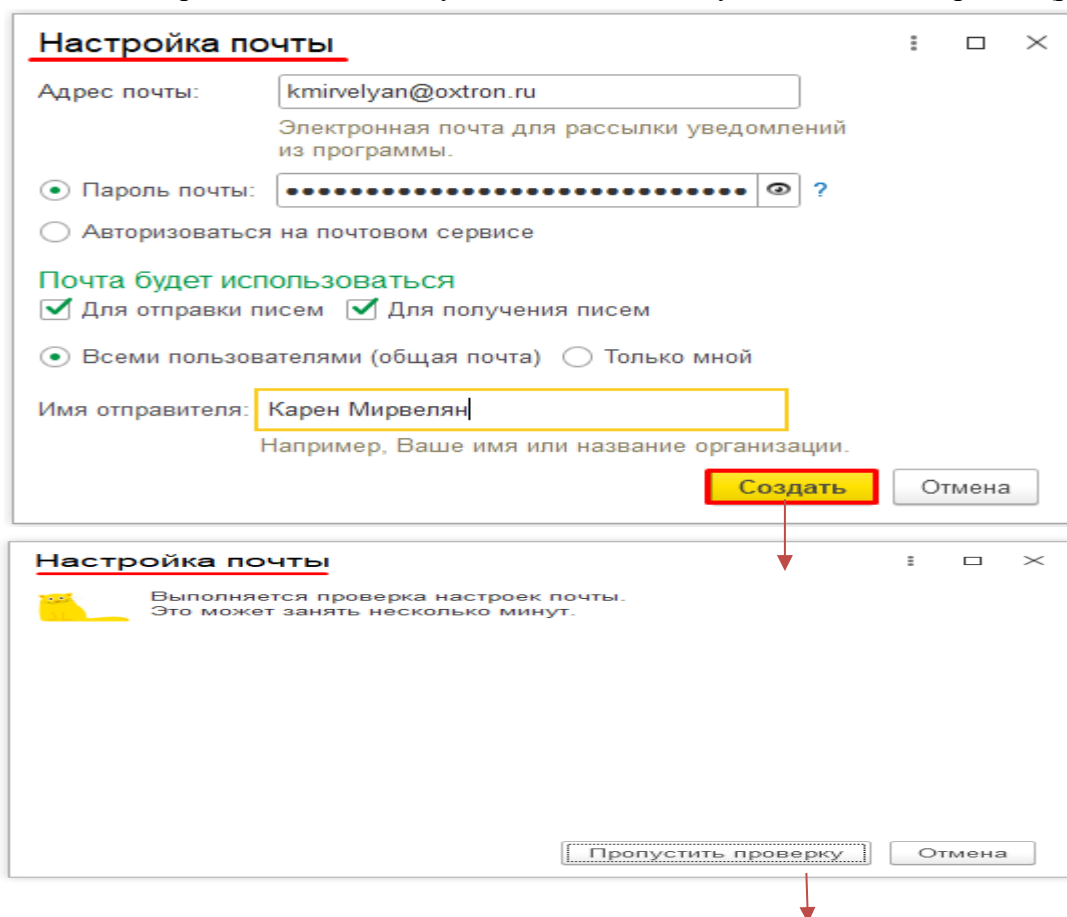
Если у электронной почты не указано название почтового сервера в адресе (например, XXXX@1c.ru), то после нажатия кнопки «Создать» появится сообщение «Не удалось определить настройки подключения» и учетная запись создана не будет. По кнопке «Настроить вручную» проверьте и измените указанные параметры и по кнопке «Далее» повторите настройку.

Затем необходимо нажать на кнопку «Создать».

Далее программой выполняется проверка настроек почты. Выводится диалоговое окно «Настройка почты», в котором пользователю необходимо указать следующие данные: тип почты, сервер IMAP и сервер SMTP, порт и шифрование, затем нажать на кнопку «Далее».

Затем программой выполняется проверка настроек почты и выводится окно «Настройка почты», в котором отображается вся ранее введенная информация, далее пользователю необходимо установить флажок «При отправке писем требуется авторизация на сервере исходящей почты (SMTP)».

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть» (рис. 8.3.1).



Настройка почты

Тип почты: **IMAP**

Сервер IMAP: 10.160.1.6 Порт: 143 Шифрование: STARTTLS SSL

Сервер SMTP: 10.160.1.6 Порт: 465 Шифрование: STARTTLS SSL

< Назад **Далее >** Отмена

Настройка почты

Выполняется проверка настроек почты. Это может занять несколько минут.

Отмена

← → ☆ **kmirvelyan@oxtron.ru (Настройка почты)**

Записать и закрыть Проверить настройки Перенастроить...

Наименование: **kmirvelyan@oxtron.ru**

Адрес почты: kmirvelyan@oxtron.ru

Отправитель: Карен Мирвелян

Почта используется

Для отправки писем Для получения писем

Всеми пользователями Одним пользователем: _____

Настройки подключения

Тип почты: **IMAP**

Логин: oxtron\kmirvelyan

Авторизация на почтовом сервисе

Пароль:

Сервер IMAP: 10.160.1.6 Порт: 143 Шифрование: STARTTLS SSL

Сервер SMTP: 10.160.1.6 Порт: 465 Шифрование: STARTTLS SSL

Отправлять скрытые копии писем на этот адрес ?

При отправке писем требуется авторизация на сервере исходящей почты (SMTP)

[Нужна помощь?](#)

Рис. 8.3.1

8.4 РАБОТА РАЗДЕЛА БКИ

8.4.1 ТИТУЛЬНАЯ ЧАСТЬ КИ

Титульная части кредитной истории для передачи в БКИ формируется в разделе «Бюро кредитных историй» → меню «Формирование кредитной истории» → справочник «Титульные листы КИ».

Элементы справочника «Титульные листы КИ» можно создавать следующими способами:

1. Непосредственно из справочника «Титульные листы КИ» по кнопке «Создать» на основании данных, введенных ранее в справочник «Контрагенты» или справочник «Физические лица».

Рассмотрим создание справочника «Титульные листы КИ». Доступ к справочнику выполняется из раздела «Бюро кредитных историй» → меню «Формирование кредитной истории» → справочник «Титульные листы КИ». При этом открывается одноименное окно.

В центральной части окна отражается список созданных титульных листов КИ. При необходимости в списке можно осуществить поиск с помощью поля «Поиск (Ctrl+F)». Для

отмены поиска следует нажать на крестик .

Для того, чтобы ввести данные в справочник «Титульные листы КИ», необходимо нажать на кнопку «Создать». При этом открывается окно «Титульные листы КИ (создание)».

В справочнике фиксируются следующие данные:

Поле «Код» – заполняется автоматически после сохранения данных, но при необходимости оно может быть отредактировано пользователем вручную.

Поле «Наименование» – наименование контрагента или физического лица, заполняется автоматически программой, после заполнения пользователем поля «Контрагент».

Поле «Контрагент» – заполняется пользователем при помощи выпадающего списка, после выбора типа данных: «Контрагент» (выбирается из справочника «Контрагенты») или «Физическое лицо» (выбирается из справочника «Физические лица»).

Поле «Вид контрагента» – заполняется автоматически программой, после заполнения пользователем поля «Контрагент», может принимать значение «Юридическое лицо» или «Физическое лицо».

По окончании работы в окне следует нажать на кнопку «Записать и закрыть» (рис. 8.4.1.1).

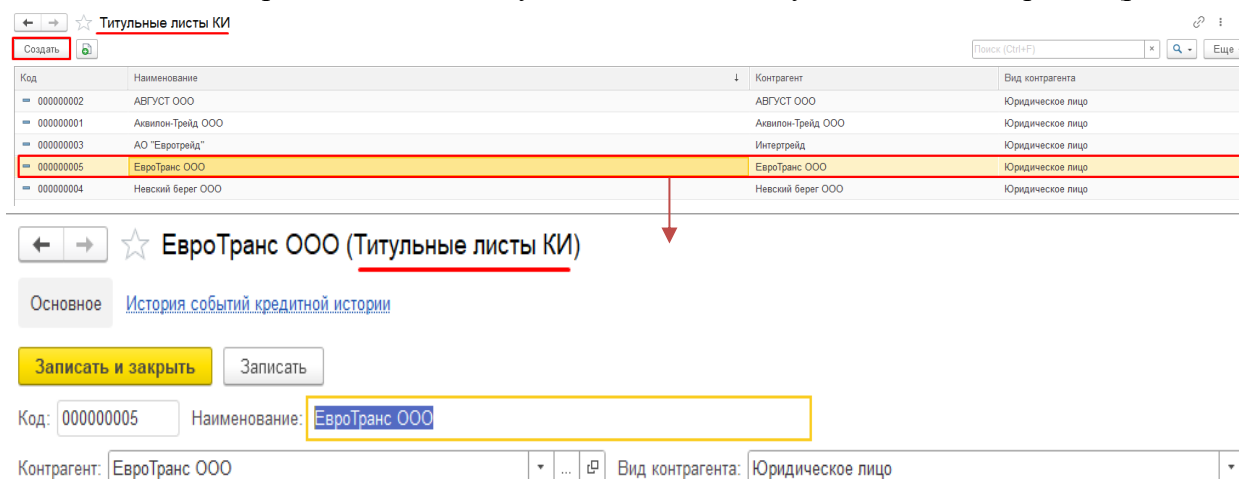


Рис. 8.4.1.1

2. Ввести данные на основании документа «Юридическое заключение» (рис. 8.4.1.2).

Отметим, что все поля при этом в справочнике «Титульные листы КИ» заполняются автоматически программой.

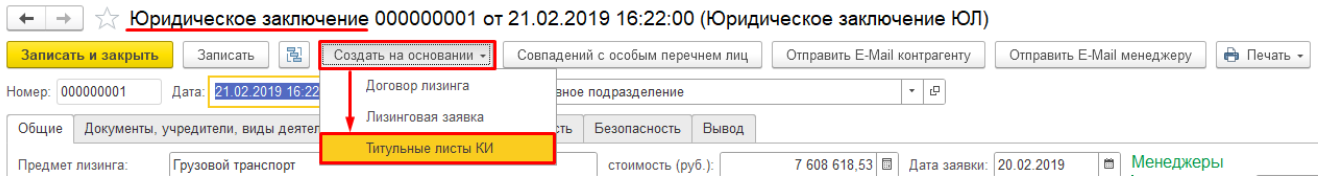


Рис. 8.4.1.2

3. С помощью обработки «Создание титульных листов по юридическим заключениям», расположенной в разделе «Бюро кредитных историй» → меню «Сервис».

Обработка позволяет создать Титульный лист КИ группой или единично.

Рассмотрим создание справочника «Титульные листы КИ» с помощью обработки «Создание титульных листов по юридическим заключениям». Доступ к обработке выполняется из раздела «Бюро кредитных историй» → меню «Сервис» → обработка «Создание титульных листов по юридическим заключениям». При этом открывается одноименное окно.

Для того, чтобы создать справочник «Титульные листы КИ» группой или единично, пользователю необходимо выполнить следующие действия:

Выбрать, какое создание титульных листов: групповое или единичное (открыть соответствующую закладку). Например, пользователем выбрана закладка «Единичное создание», тогда при нажатии на кнопку «Выбрать» пользователем осуществляется выбор типа данных: «Контрагент» (выбирается из справочника «Контрагенты»), «Физическое лицо» (выбирается из справочника «Физические лица») или «Юридическое заключение» (выбирается из документа «Юридическое заключение»), например выберем тип: «Контрагент», открывается справочник «Контрагенты», выбираем необходимого контрагента, например ЕвроТранс ООО, далее пользователю следует нажать на кнопку «Создать / обновить» (рис. 8.4.1.3).

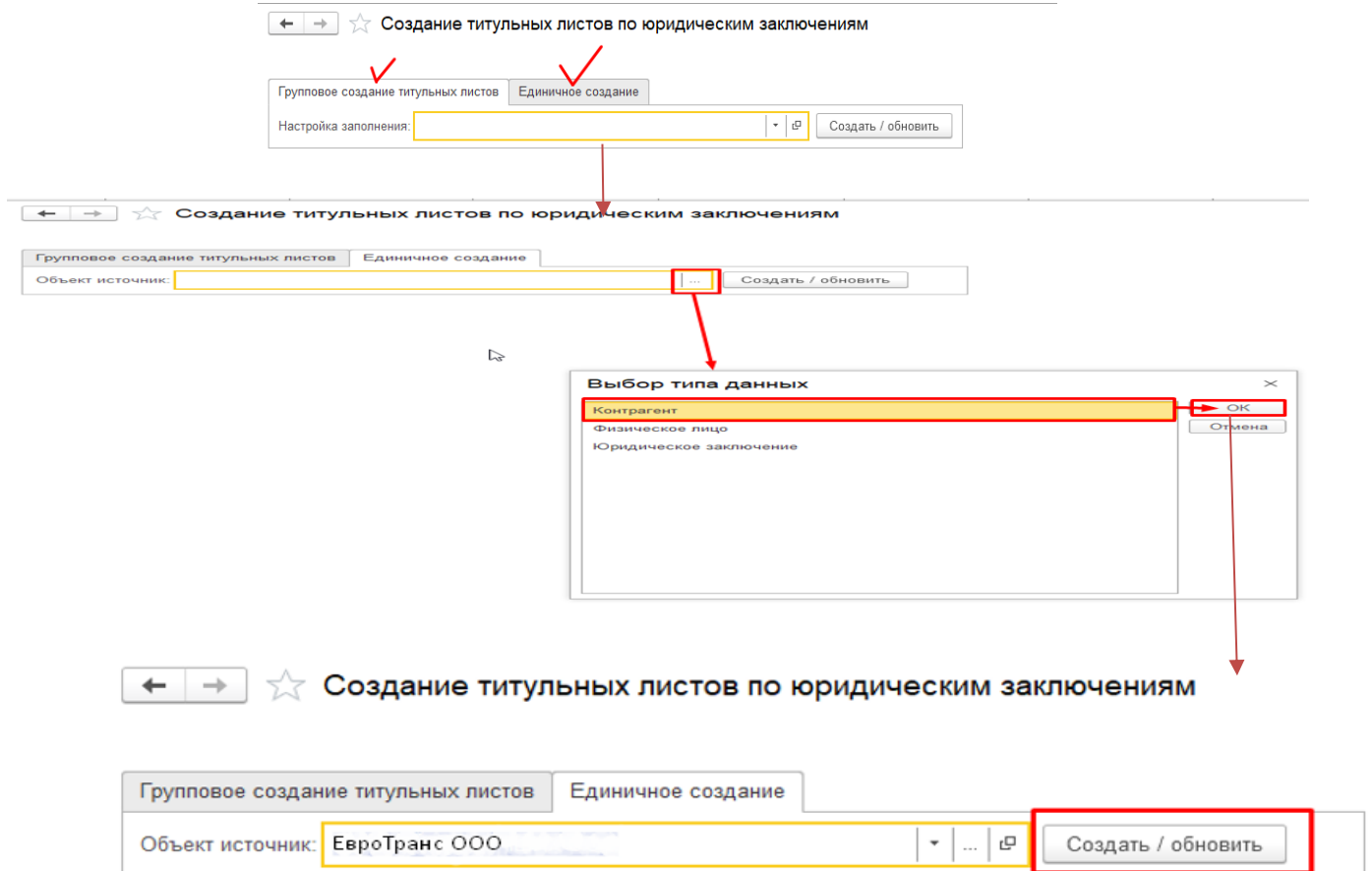


Рис. 8.4.1.3

8.4.2 ДОКУМЕНТ ОТПРАВКА ДАННЫХ В БКИ

Рассмотрим создание документа «Отправка данных в БКИ» на примере документа «Лизинговая заявка».

1. Создадим документ «Лизинговая заявка», заполняя все обязательные поля (рис. 8.4.2.1).

Лизинговая заявка 0000-0001 от 18.12.2023 16:30:21

Основное История событий кредитной истории

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Отчет по заявкам

Сведения о предмете лизинга

Организация: Лизинг-Презентация ООО

Подразделение: Основное подразделение

Предмет лизинга: Грузовой транспорт

Вид предмета лизинга: Автотранспорт

Предлагаемый поставщик: СпецТорг-Авто ООО

Стоимость предмета лизинга: 6 990 718,10 Валюта: RUB

Процентная ставка: 7,00% Срок лизинга (мес.): 36

Сумма первоначального платежа: 1 265 000,00

Предпочтительный вид графика: Дифференцированный

Прочая важная информация:

Варианты обеспечения: Отсутствует

Цель запрошенного займа: Финансирование лизинговой деятельности

Способ обращения: (Не использовать) В иную организацию - источник

Уникальный идентификатор объекта: 61d14a40-201d-11eb-b0f5-002590c99e0b-7

Сумма лизинговых платежей с учетом аванса: 7 608 618,67 RUB

Статус заявки

Выполнена Стадия рассмотрения: Договор заключен

Менеджер: Маслова Юлия Николаевна

Сведения о лизингополучателе

Титульный лист: ЛУЧШИЙ ИЗ ЛУЧШИХ ООО

Рис. 8.4.2.1

2. Пользователю необходимо отрыть регистр сведений «Очередь к обработке БКИ», расположенного в разделе «Бюро кредитных историй» → меню «Формирование кредитной истории» → гиперссылка «Очередь к обработке БКИ».

Видно, что в обработке созданы две записи. Пользователю необходимо нажать кнопку «Обработать очередь» (8.4.2.2).

Очередь к обработке БКИ

Создать Обработать очередь

Период	Источник	Обработано	Результат выполнения	Ключ записи
18.12.2023 16:28:04	ЛУЧШИЙ ИЗ ЛУЧШИХ ООО			46ade2c9-efb8-4921-99c4-aa2e988670c
18.12.2023 16:30:21	Лизинговая заявка 0000-0001 от 18.12.2023 ...			40b173c6-3f72-436d-9599-36380e776146

Рис. 8.4.2.2

После выполнения обработки, в каждой строке появятся отметки об обработке и результатах выполнения (рис. 8.4.2.3).

Очередь к обработке БКИ

Создать Обработать очередь

Период	Источник	Обработано	Результат выполнения	Ключ записи
18.12.2023 16:28:04	ЛУЧШИЙ ИЗ ЛУЧШИХ ООО	✓	1.7, А, ЛУЧШИЙ ИЗ ЛУЧШИХ ООО	46ade2c9-efb8-4921-99c4-aa2e988670c
18.12.2023 16:30:21	Лизинговая заявка 0000-0001 от 18.12.2023 ...	✓	1.1, А, ЛУЧШИЙ ИЗ ЛУЧШИХ ООО	40b173c6-3f72-436d-9599-36380e776146

Рис. 8.4.2.3

3. Затем пользователю необходимо перейти в раздел «Бюро кредитных историй» → меню «Сервис» → гиперссылка «Формирование НБКИ» (обработка) → рабочее место «Формирование данных в БКИ» → закладка «Формирование документа отправки» (рис. 8.4.2.4).

Формирование данных в БКИ: Форма

Организация: Лизинг-Презентация ООО

Дата формирования: 18.12.2023

Контроль: Формирование документа отправки Журналы: Создание Журналы: Подписание, шифрование и отправка Загрузка квитанций

Добавить Сформировать

N	Пом...	Период	Документ КИ	Вид события	Договор	Титульный лист	Код опер...	УИД	Отправка НБКИ	Регистратор события	Ключ записи
1		18.12.2023 17:00:05	ЛУЧШИЙ ИЗ ЛУЧ...	Изменились сведени...		ЛУЧШИЙ ИЗ ЛУЧШИХ ...	A			ЛУЧШИЙ ИЗ ЛУЧШИХ ООО	
2		18.12.2023 17:00:06	Лизинговая заявк...	Субъект обратился к ...		ЛУЧШИЙ ИЗ ЛУЧШИХ ...	A	96f36ea-60a7-1b89-9076-9d5c41a56b2e-8		Лизинговая заявка 0000-0001 от ...	

Рис. 8.4.2.4

Для формирования документов «Отправка данных в БКИ» пользователю необходимо проставить пометку (флажок) на против необходимых событий и нажать кнопку «Сформировать» (рис. 8.4.2.5).

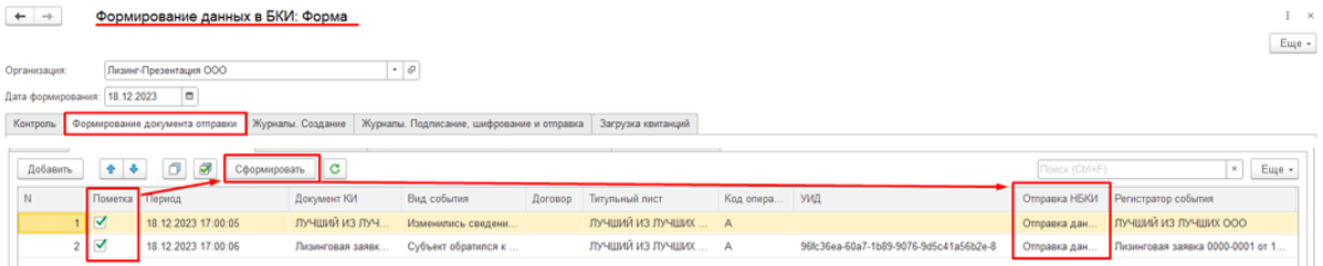


Рис. 8.4.2.5

В колонке «Отправка НБКИ» появится ссылка на созданные документы «Отправка данных в БКИ».

Созданные документы можно, просмотреть перейдя по ссылке (рис. 8.4.2.6).

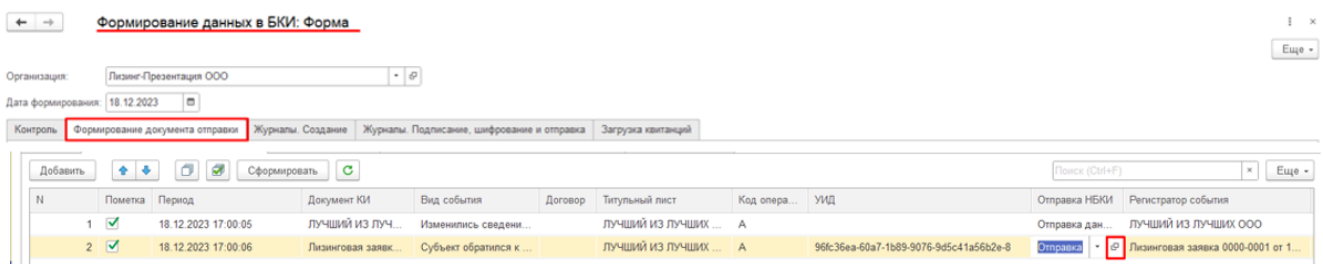


Рис. 8.4.2.6

4. Или непосредственно из журнала документов «Отправка данных в БКИ» (рис. 8.4.2.7).

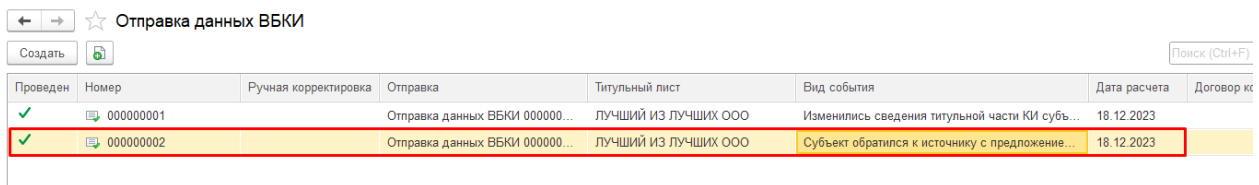


Рис. 8.4.2.7

Документ готов к передаче в Бюро.

Рекомендуется проверять заполнение показателей перемещаясь по вкладкам: «Блок 1. Наименование юридического лица» и т.д. (рис. 8.4.2.8)

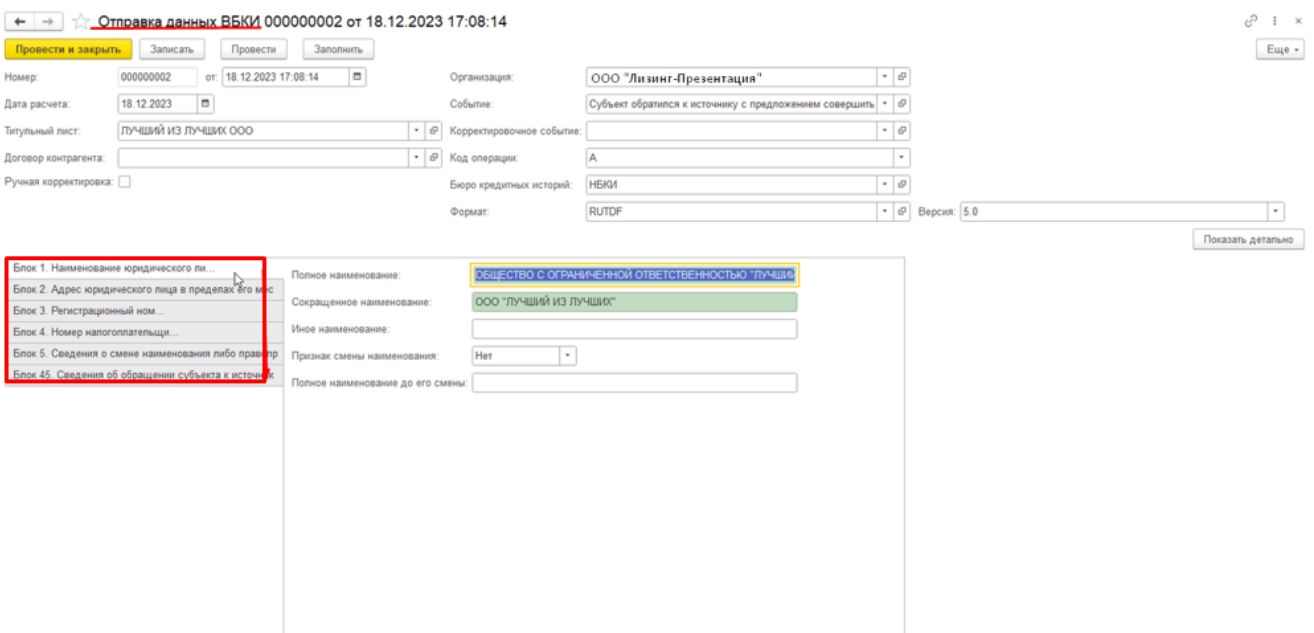


Рис. 8.4.2.8

8.4.3 ПОДГОТОВКА ФАЙЛА ДЛЯ ОТПРАВКИ ТЕСТОВЫЙ КОНТУР

Подготовка файлов для отправки в БКИ происходит в разделе «Бюро кредитных историй» → меню «Сервис» → гиперссылка «**Формирование НБКИ**» → рабочее место «Формирование данных в БКИ».

Закладка «Журналы. Создание»:

Для формирования документов «**Журнал отправки НБКИ**» пользователю необходимо проставить отметки (флажки) на против необходимых документов «Отправка данных в БКИ» и нажать кнопку «Скомпоновать журнал» (рис. 8.4.3.1).

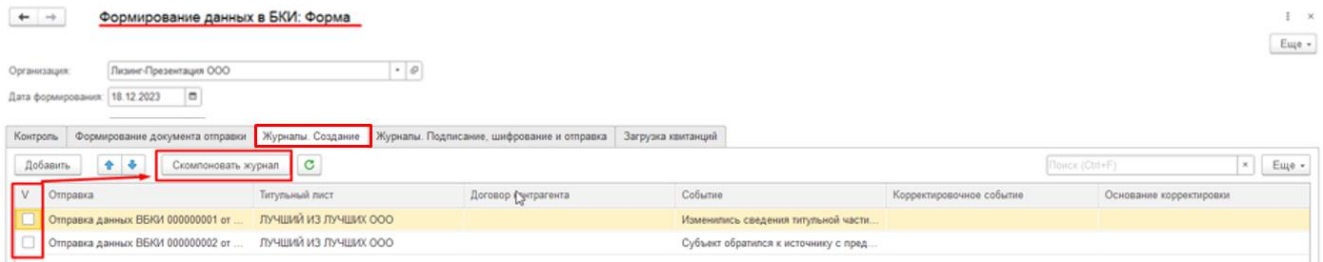


Рис. 8.4.3.1

Закладка «Журналы. Подписание, шифрование и отправка»:

При нажатии на кнопку «Добавить» – пользователем добавляется соответствующий журнал отправки НБКИ при помощи выпадающего списка (выбирается из документа «Журнал отправки НБКИ») (рис. 8.4.3.2).

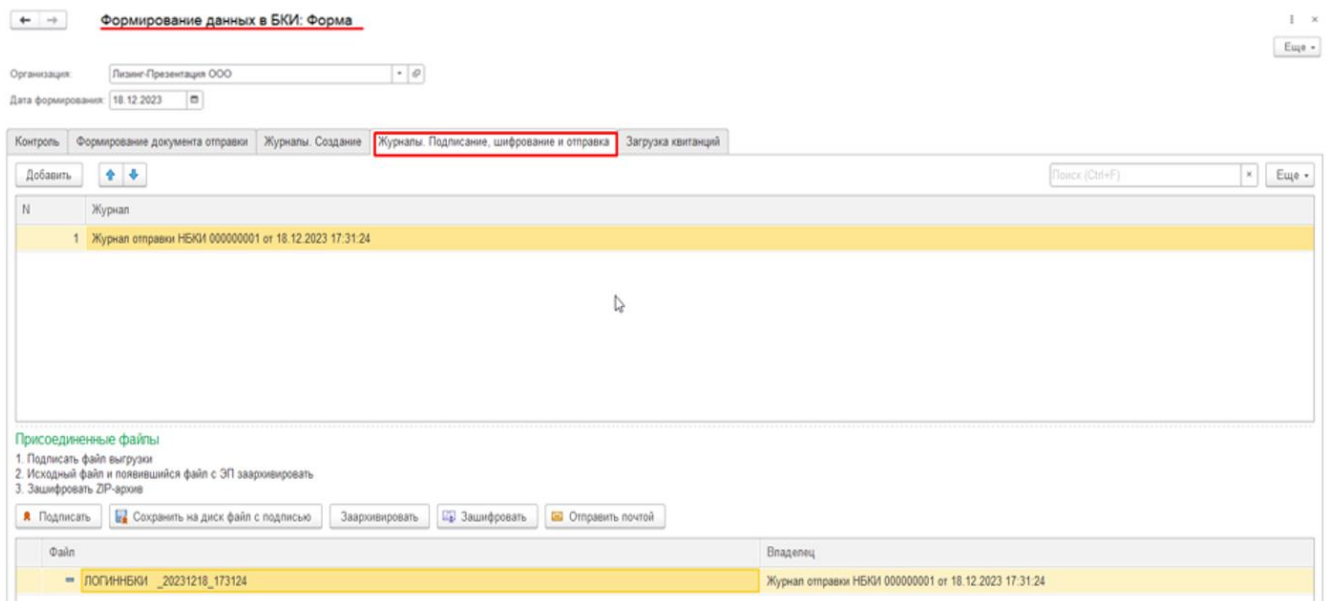


Рис. 8.4.3.2

Порядок действий пользователя должен быть следующий:

1. Пользователю необходимо выбрать соответствующий файл отправки. Для выбора нужного файла, в верхней части окна должен быть выделен соответствующий документ «Журнал отправки НБКИ».

Если файл отсутствует попробуйте обновить окно. Пользователю необходимо удостовериться, что файл сформирован ранее.

2. Пользователю необходимо нажать на кнопку «Подписать» (рис. 8.4.3.3).

Обратите внимание на то, что пользователю требуется подписывать сертификатом «Тестовый НБКИ - 2023, до 07.2028», а осуществлять шифрование сертификатом «СГКО НБКИ ТЕСТ 2023_1, до 07.2028».

При другом выборе будет ошибка.

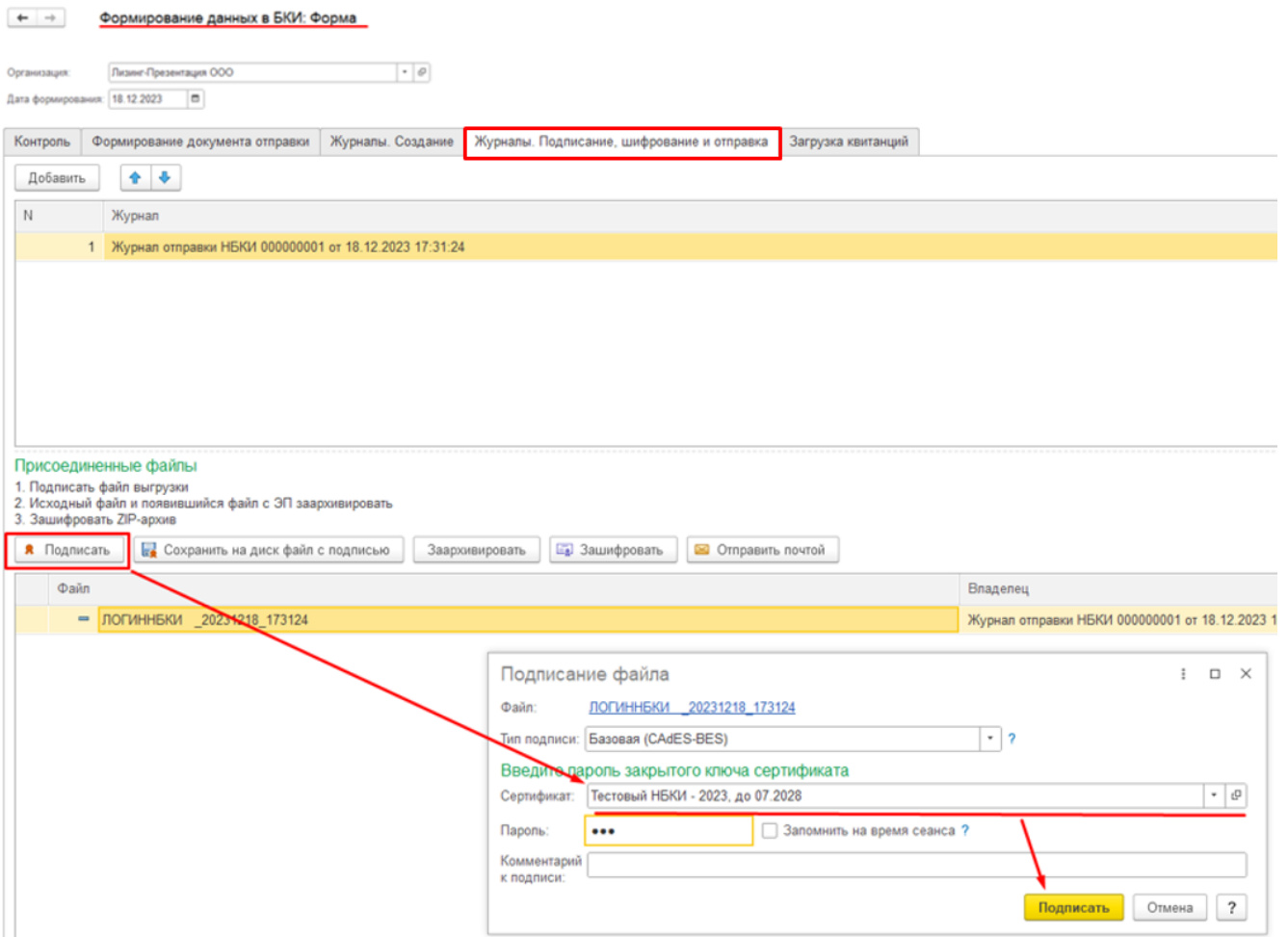


Рис. 8.4.3.3

3. Далее пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить на диск файл с подписью».

4. Затем пользователю следует нажать на кнопку «Заархивировать».

5. Далее пользователю необходимо нажать на кнопку «Зашифровать» (рис. 8.4.3.4).

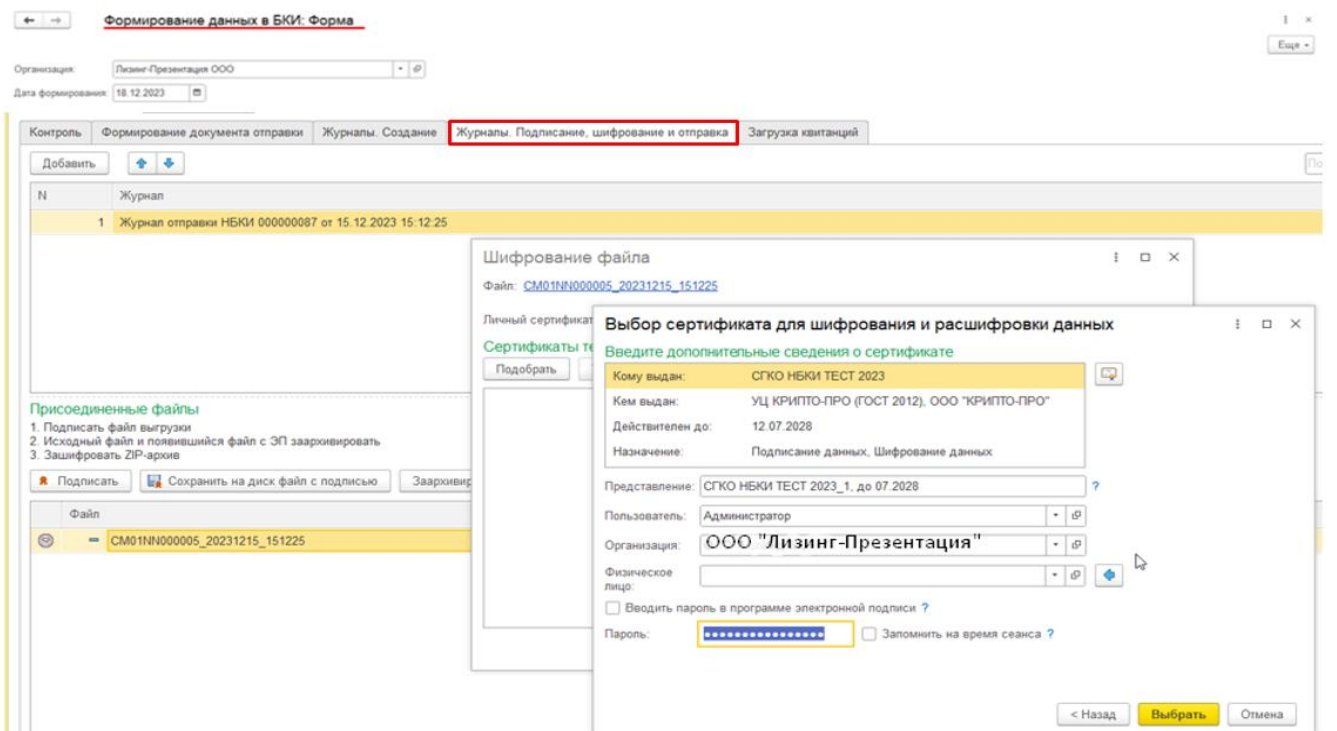


Рис. 8.4.3.4

б. Затем пользователю следует нажать на кнопку «Отправить почтой».

Отметим, что порядок действий очень важен. Каждая команда использует данные, полученные из предыдущей команды. Если изменить порядок будут получаться некорректные файлы.

Все файлы на каждом этапе сохраняются в определенной папке. Файлы есть и в присоединенных файлах, но только файл последнего действия.