

Umowa nr ... /2025

Zawarta w Warszawie w dniu .../06/2025 pomiędzy:

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901) plac Defilad 1, NIP 5251575083, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez

zwanym w dalszej części umowy: „Zleceniodawcą”

a

firmą:

(jeśli Wykonawcą jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółką akcyjną), spółką pod firmą

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (....-.....)

..... przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd

Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy w

wysokościzł zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) przy ul., prowadzącym działalność

gospodarczą pod nazwą z siedzibą przy ul.,

posiadający NIP:, REGON, PESEL, wpisanym do

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zleceniodawcę postępowania o udzielenie zamówienia w trybie rozeznania rynku - znak sprawy BZP.26.2.12.2025

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja, przeglądy, naprawy oraz nadzór nad urządzeniami elektrycznymi Zleceniodawcy w Ogrodzie Botanicznym Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie, w tym m.in. szaf rozdzielczych zainstalowanych w obiektach oraz trzech zakładowych stacji transformatorowych.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie z uwzględnieniem zasad eksploatacji wynikających z wiedzy technicznej, obowiązujących norm i warunków technicznych oraz instrukcji producentów urządzeń zawartych w dokumentacji technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Zleceniodawcą, w szczególności do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania Przedmiotu umowy,
 - 2) stosowania się do wytycznych i wskazówek Zleceniodawcy oraz udzielania wyjaśnień dotyczących Przedmiotu umowy, na każde żądanie i w terminie wskazanym przez niego,

- 3) wykonania Przedmiotu umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) przestrzegania i stosowania ogólnych zasad BHP, przepisów p.poż., sanitarnych, a także innych uregulowań, których obowiązek przestrzegania wynika z obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) przestrzegania zasad organizacji pracy Zleceniodawcy, w tym wewnętrznych aktów prawa obowiązujących na terenie Ogrodu Botanicznego,
 - 6) wstąpienia do sporu w miejsce Zleceniodawcy lub obok Zleceniodawcy w każdym wypadku, gdy skutkiem realizacji bądź nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zleceniodawca będzie stroną jakiegokolwiek postępowania.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zapleczem technicznym, jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do realizacji Przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku Zleceniodawcy lub u osób trzecich z tytułu realizacji bądź nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości ani części Przedmiotu umowy podwykonawcy.

§ 3.

1. Roczny przegląd konserwacyjny zostanie wykonany przez Wykonawcę, po uprzednim ustaleniu terminu i czasie przeglądu z Zleceniodawcą.
2. W ustalonym przez strony okresie czasu, Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do wszystkich serwisowanych urządzeń i pomieszczeń (niezbędnych do wykonania przeglądu).
3. Ponadto Zleceniodawca winien udostępnić Wykonawcy wszystkie posiadane przez siebie dokumenty (zwłaszcza DTR i instrukcje) dotyczące zamontowanych urządzeń i instalacji.
4. Z każdego przeglądu konserwacyjnego zostanie sporządzony protokół zawierający informacje o wszystkich przeprowadzonych czynnościach serwisowych oraz stwierdzonych awariach i usterkach, oraz użytych materiałach.

§ 4.

1. W czasie trwania Umowy Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie wykonane prace.
2. Zleceniodawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z interwencją na wezwania do awarii.
3. Wykonawca zobowiązuje się podjąć działania w celu usunięcia awarii w ciągu maksymalnie 1 godziny od chwili przyjęcia zgłoszenia.
4. W przypadku awarii zasilania Wykonawca zobowiązuje się podjąć działania w celu ich usunięcia w ciągu 6 godzin od chwili przyjęcia.
5. W przypadku awarii w czasie świąt lub po zamknięci hurtowni elektrycznych oraz braku niezbędnych części do usunięcia awarii, czas usunięcia awarii wydłuża się do czasu możliwości zakupu części potrzebnych do usunięcia awarii.
6. Zgłoszeń awarii (a także bieżących kontaktów z Wykonawcą) należy dokonywać: telefonicznie - numer [•], lub pocztą elektroniczną - adres: [•]

§ 5.

1. Przedmiot mowy nie obejmuje działań i czynności w ramach nieprzeciętnych/nienaturalnych awarii czy zdarzeń, m.in. takich jak działania siły wyższej. Jeżeli zaistnieje konieczność objęcia usługami serwisowymi lub naprawczymi, awarii powstałych z takich przyczyn Wykonawca zobowiązuje się je wykonać na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia Zleceniodawcy określającego zakres, koszty części, podzespołów i materiałów, oraz dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów materiałów eksploatacyjnych, tj. źródła światła, wyłączniki różnicowo-prądowe, wyłączniki nadmiarowe jednofazowe, bezpieczniki topikowe, kostki łączeniowe, puszki rozgałęźne i inne materiały eksploatacyjne. Koszty zakup materiałów eksploatacyjnych w przypadku konieczności ich wymiany lub uzupełnienia przez Wykonawcę, ponosi Zleceniodawca.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia 1.07.2025 roku do dnia 30.06.2026 roku
2. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki wynikające z Umowy,
4. Wykonawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli Zleceniodawca opóźnia się z płatnością wynagrodzenia powyżej 14 dni.

§ 7.

1. Za wykonywanie Umowy Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości **netto (słownie:)** powiększone o podatek VAT, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zleceniodawcy na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw wynikających z Umowy ani dokonywać potrąceń wierzytelności wobec Zleceniodawcy bez jego uprzedniej pisemnej zgody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Wykonawca będący płatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze będzie rachunkiem do prowadzenia działalności gospodarczej i że do rachunku prowadzony jest rachunek VAT. Regulowanie zapłaty za wykonanie Umowy, w przypadku Wykonawcy – płatnika VAT, może być realizowana poprzez mechanizm podzielonej płatności.
7. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1, w przypadku zlecenia dojazdu do awarii w dni wolne (sobota i niedziela) i po godzinie 22⁰⁰ stosowany będzie ryczałt za dojazd w wysokości 50,00 zł netto.

§ 8.

Osobą upoważnioną ze strony Zleceniodawcy do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy, kontroli oraz koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pan Piotr Zakrzewski, tel.: 22 648 38 56 wew. 265, e-mail: piotr.zakrzewski@ob.pan.pl

§ 9.

1. Zleceniodawca ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - a. 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z Umowy,
 - b. 250% miesięcznego wynagrodzenia brutto w przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych przewidzianych umową wynosi 500% % miesięcznego wynagrodzenia brutto.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych).
2. Na żądanie Zleceniodawcy Wykonawca przedstawi potwierdzenie zawarcia i opłacenia składki ubezpieczenia.

§ 11.

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, w tym osób wymienionych w Dokumentach rejestrowych, jak również kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
3. Wszelkie oświadczenia woli winny być kierowane na piśmie listem poleconym na adres wskazany w komparcji Umowy. Strony zobowiązują się do informowania na piśmie o zmianie adresu, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji. Za datę doręczenia Strony przyjmują:
 - datę potwierdzenia odbioru listu, albo
 - datę adnotacji poczty o odmowie przyjęcia listu, albo
 - datę zwrotu tego listu z adnotacją, że adresat nie zamieszkuje pod wskazanym adresem lub nie ma tam swojej siedziby, albo
 - datę doręczenia w inny sposób pisma za potwierdzeniem odbioru.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Ewentualne spory powstałe przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA