



ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

(редакция от 20 марта 2025г.)

Настоящее Соглашение применяется при использовании сайта «Map To Travel» в сети «Интернет», размещенного по адресу <https://maptotravel.ru/>, и ко всем соответствующим подразделам Сайта.

Настоящее Соглашение регулирует отношения между самозанятой Гусевой Светланой Юрьевной (ИНН 910310339500), именуемой в дальнейшем «Администрация», и физическим лицом, которое использует Сайт, именуемое далее «Пользователь».

Настоящее Соглашение является публичной офертой – адресованном неопределенному кругу лиц предложением, которое выражает намерение лица, сделавшего предложение (Администрации), считать себя заключившим соглашение с адресатом, которым будет принято предложение (п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ).

Посещая Сайт и используя его функциональность, Пользователь соглашается соблюдать настоящее Пользовательское соглашение (далее также – «Соглашение») и Политику конфиденциальности (далее также – «Политика»), а также любые опубликованные или согласованные с Пользователем условия, размещенные Администрацией на Сайте.

Посещение и использование Сайта допускается только на условиях настоящего Соглашения. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается осуществление Пользователем любого из следующих действий:

- 1) начало использования функциональности Сайта;
- 2) ознакомление с условиями Соглашения.

Пользователь гарантирует, что достиг возраста 18-лет и соответствует иным требованиям действующего законодательства страны, резидентом которой является Пользователь, для заключения настоящего Соглашения, а также обладает полными юридическими полномочиями (правоспособностью и дееспособностью) для принятия и выполнения юридических обязательств по Соглашению.

Соглашение может быть изменено Администрацией в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления Пользователя. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения на Сайте. Действующая редакция Соглашения находится на странице Сайта по адресу <https://maptotravel.ru/>

Администрация рекомендует Пользователям регулярно проверять условия настоящего Соглашения на предмет их изменения. Продолжение использования Сайта Пользователем после внесения изменений в условия настоящего Соглашения означает согласие и принятие Пользователем таких изменений.

Принимая настоящее Соглашение, Пользователь подтверждает свое согласие на обработку Администрацией его персональных данных в соответствии с Политикой конфиденциальности.

1. Термины и определения

Для целей применения и толкования настоящего Соглашения используются определенные ниже основные термины (если в Соглашении прямо не указано иное). В тексте Соглашения эти термины могут быть указаны с большой или маленькой буквы в единственном или множественном числе, а также в виде сокращений. В Соглашении могут

быть использованы термины, не определенные в данном разделе. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Соглашения.

Сайт – Интернет-ресурс, состоящий из совокупности программ для ЭВМ, баз данных и размещенной в них информации. Сайт содержится в информационной системе, обеспечивающей доступность указанной информации в сети Интернет по адресу (доменному имени): <https://maptotravel.ru/> включая все уровни указанного домена, как функционирующие на дату его посещения Пользователем, так и создаваемые в течение всего срока действия домена.

Администрация – самозанятая Гусева Светлана Юрьевна (ИНН 910310339500), которая предоставляет Пользователю право использования Сайта на условиях неисключительной лицензии и осуществляет доведение до всеобщего сведения, распространение, оперирование, обслуживание, администрирование Сайта.

Администрация не является организатором путешествий или лицом, оказывающим туристические услуги, продавцом туристских продуктов в значении ФЗ от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Договорные отношения между Пользователем и Гидом осуществляются без участия Администрации или Сайта. **Администратор не является стороной или иным участником каких-либо договорных отношений между Пользователями и Гидами, а также не является туристическим агентом или страховщиком в отношении каких-либо страховых рисков Пользователей.** Администратор не выступает в качестве агента Пользователей.

Пользователь – лицо, заключившее с Администрацией Соглашение путем акцепта оферты, размещенной на странице Сайта по адресу <https://maptotravel.ru/>, которому в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется право использовать Сайт на условиях настоящего Соглашения.

Гид – дееспособные физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые, передавшие Администрации информацию о своем Авторском путешествии или Туре для размещения на Сайте.

Авторское путешествие или Тур – это информация о предварительной программе и параметрах мероприятия, которое самостоятельно организует Гид **без участия Администрации или Сайта**. Информация, размещенная на сайте, не является офертой от Администрации, а носит исключительно информационный характер для Пользователя.

Заявка на Авторское путешествие или Тур – заполнение Пользователем формы обратной связи на Сайте и указание желаемых параметров путешествия.

Электронный путеводитель – консультация по планированию самостоятельной поездки, оформленная в виде информационного объекта, который включает в себя сборник туристических локаций конкретного региона (или нескольких регионов) Российской Федерации, детальную информацию о точках географии, достопримечательностях и прочих местах, интересных туристу. Все данные, которые содержатся в электронном путеводителе, носят исключительно консультационный характер и не являются офертой Администрации. Пользователь оставляет за собой решение об использовании данных электронного путеводителя. Автором электронного путеводителя является Администратор сайта, все права и авторство принадлежат ему. Электронный путеводитель и дополнительные материалы не подлежат к передаче 3м лицам.

Заказ – оформленная Пользователем по форме функционала Сайта заявка.

Соглашение - настоящее соглашение со всеми дополнениями и изменениями.

2. Предмет Соглашения

2.1. Сайт принадлежит Администрации и защищается нормами законодательства Российской Федерации. Администрации безоговорочно принадлежат все исключительные права на Сайт, а именно программный код, скрипты, любое иное программное обеспечение Сайта, а также все дизайны, технические графики, фотографии, рисунки, иллюстрации, произведения искусства, видео, музыка, звуки, имена, слова, названия, фразы, логотипы, знаки и иные материалы, являющиеся частью Сайта или размещенные Администрацией на Сайте.

2.2. Администрация предоставляет Пользователю личную, действующую во всем мире, безвозмездную, непередаваемую, неисключительную, отзывную и не подлежащую сублицензированию лицензию на доступ и использование Сайта следующими способами:

- просмотр размещенных на Сайте материалов, в том числе информацию о размещенных предложениях от Гидов;
- оставлять заявку на оказание консультационных услуг Гида по вопросам планирования поездок;
- приобретать консультационные услуги, в том числе электронные путеводители, а также предлагаемые товары;
- использовать дополнительные функции и сервисы Сайта в соответствии с условиями Соглашения.

3. Заверения Пользователя

3.1. Принимая настоящее Соглашение, Пользователь:

3.1.1. несет полную ответственность, наступающую в результате просмотра/загрузки информации, размещенной на Сайте;

3.1.2. обязуется не использовать Сайт для любых коммерческих целей;

3.1.3. гарантирует, что использует Сайт исключительно для личных целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Пользователь соглашается с тем, что он не вправе использовать Сайт и фотографии, которые там находятся, для рекламы товаров, работ и услуг как своих, так и третьих лиц;

3.1.4. соглашается с тем, что в случае, если в результате противоправных действий Пользователя будет причинен ущерб Администрации и/или третьим лицам, Пользователь обязан компенсировать причиненный ущерб. При этом Администрация вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения без возврата или какой-либо компенсации Пользователю стоимости оплаченных консультационных услуг;

3.1.5. признает, что он несет полную ответственность за данные, сообщаемые Администрации посредством функционала Сайта. Пользователь признает, что не имеет никаких претензий к Администрации за некорректно оформленный Заказ на Сайте, так как самостоятельно не удостоверился в его корректности во время совершения Заказа;

3.1.6. соглашается получать от Администрации автоматически сгенерированные электронные письма (автоматическая рассылка) в информационных, маркетинговых и развлекательных целях;

3.1.7. соглашается с тем, что Администрация может в любое время по своему собственному усмотрению приостанавливать, ограничивать или прекращать доступ выбранного Пользователя или всех Пользователей ко всем или к любой из страниц Сайта без объяснения причин без предварительного уведомления, не отвечая за любой вред, который может быть причинен Пользователю таким действием.

3.1.8. ознакомился с условиями настоящего Соглашения в полном объеме до начала использования Сайта.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Пользователь обязан:

4.1.1. подробно ознакомиться со всеми условиями настоящего Соглашения, принять их и неукоснительно соблюдать при пользовании Сайтом, приобретении консультационных услуг;

4.1.2. при оформлении Заказа предоставить точную и полную информацию о себе, необходимую для оформления Заказа. В случае если Пользователь действует не от своего имени, то в полной мере несет ответственность за лиц, в интересах которых он действует и соглашается с тем, что таким лицам, а равно как и самому Пользователю, может быть отказано в предоставлении консультационных услуг или оформлении Заказа;

4.1.3. оплатить в полном объеме стоимость консультационных услуг или товаров в соответствии с условиями, указанными на Сайте;

4.1.4. незамедлительно покинуть Сайт в случае, если он получил доступ к Сайту в стране, где информация, размещенная на Сайте, запрещена местным законодательством;

4.1.5. не копировать, не изменять, не передавать, не создавать какие-либо производные работы, не использовать или не воспроизводить каким-либо образом любые охраняемые авторским правом материалы, включая фото, изображения, товарные знаки, логотип, фирменные наименования или другую интеллектуальную собственность и/или результаты интеллектуальной деятельности;

4.1.6. не использовать роботов, ботов, «пауков», поисковых роботов, «скраперов», поисковые приложения, прокси или другие ручные или автоматические устройства, методы или процессы для доступа, извлечения, индексирования, программы-шпионы или каким-либо образом воспроизводить или обходить навигационную структуру или представление Сайта или его содержимого;

4.1.7. не изменять, не адаптировать, не сублицензировать, не переводить, не продавать, не реконструировать, не расшифровывать, не декомпилировать или иным образом разбирать какую-либо часть Сайта или побуждать других лиц к таким действиям;

4.1.8. не использовать и/или не разрабатывать любые сторонние приложения, которые взаимодействуют с Сайтом без письменного согласия Администрации;

4.1.9. не исследовать, не сканировать и не тестировать уязвимость Сайта, любой системы или сети;

4.1.10. не нарушать нормальной работы Сайта;

4.1.11. не размещать, не публиковать, не передавать и не распространять сообщения, которые могут носить преступный характер или причинить какой-либо вред Администратору или Организатору, равно как не допускать публичный действий, направленных на причинение вреда Администратору или Организатору, в том числе его деловой репутации;

4.1.12. соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения.

4.2. Пользователь имеет право:

4.2.1. использовать функциональность Сайта в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

4.2.2. направлять любые обращения, вопросы, предложения и претензии, связанные с функционированием Сайта и/или действиями Администрации посредством формы обратной связи на Сайте;

4.2.3. выбирать удобный способ оплаты Заказа из предложенных Администрацией посредством функциональности Сайта. При этом Пользователь обязан самостоятельно ознакомиться с правилами оформления того или иного платежа и правилами оператора платежной системы;

4.2.4. на доступ к переданным Администрации принадлежащим ему персональным данным, а также на исправление, ограничение обработки, удаление указанных персональных данных.

4.3. Администрация имеет право:

4.3.1. модифицировать Сайт по своему усмотрению, в том числе добавлять новые функции или вносить улучшения, а также удалять некоторые функции. Администрация имеет право не уведомлять Пользователя о выполнении таких действий;

4.3.2. полностью приостановить предоставление доступа к Сайту, с предварительным уведомлением Пользователя, либо без него;

4.3.3. требовать от Пользователя соблюдать все процедуры оформления и оплаты Заказа по правилам, изложенным в настоящем Соглашении или на Сайте;

4.3.4. устанавливать и изменять тарифы в одностороннем порядке и в любое время;

4.3.5. использовать полученную о Пользователе информацию для целей таргетированных рекламных сообщений, разработки рекламных материалов, демонстрации рекламных материалов на сайтах партнеров Администрации, а также в других целях;

4.3.6. осуществлять рассылки по электронной почте Пользователю, с целью информирования об изменениях и дополнениях в услугах Сайта, предоставления электронного чека на оказанные услуги, а также с целью информационного уведомления;

4.3.7. запретить Пользователю доступ к Сайту без объяснения причин;

4.3.8. изменять, отменять настоящее Соглашение в любое время;

4.3.9. получать плату за предоставление консультационных услуг и продажу товаров через Сайт, в том числе в электронном виде;

4.3.10. приостановить (заблокировать) доступ Пользователя к Сайту в случае нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения или законодательства Российской Федерации.

4.4. Администрация обязана:

4.4.1. предоставить Пользователю полную и достаточную в соответствии с требованиями закона информацию об Администрации и оказываемых с помощью Сайта услугах в рамках настоящего Соглашения, а также инструкции по оформлению, оплаты Заказа. Пользователь соглашается с тем, что размещенная на Сайте информация является полной и достаточной.

4.4.2. предпринимать разумные меры к защите персональных данных Пользователей, а также иной охраняемой законом информации.

5. Оформление Заказа

5.1. Оформление Заказа на предоставление консультационных услуг (при корпоративном или персональном планировании)

5.1.1. Оформление Заказа на предоставление консультационных услуг осуществляется на условиях, доступных Пользователю для ознакомления до момента совершения платежа.

5.1.2. В рамках консультационных услуг Пользователю предоставляются следующие по планированию поездки:

5.1.2.1 сбор структурированной обратной связи с Пользователя о желаемых параметрах поездки;

5.1.2.2 формирование и согласование с Пользователем плана маршрута, выстроенного в соответствии с запрошенными параметрами поездки;

5.1.2.3 поиск Гида (Гидов) и предварительное согласование маршрута с Гидом (Гидами), а так же содействие в обмене контактами между Гидом и Пользователем. Гид (гиды) выбираются из числа тех, с которыми сотрудничает Администрация. Дальнейшее утверждение маршрута, бронирование и оплату Тура **Пользователь осуществляет с Гидом напрямую без участия Администрации** или Сайта. Трансфер по маршруту включен в услуги Гида или организуется Пользователем самостоятельно;

5.1.2.4 формирование списка рекомендованных отелей, гостевых домов или иных объектов размещения, которые наиболее оптимально подойдут под план маршрута*. Проверка свободных мест и предварительное бронирование выбранного(ых) варианта(ов) Пользователем. Дальнейшую оплату брони, оплату услуг проживания, а так же дополнительных услуг **Пользователь осуществляет с объектом размещения напрямую без участия Администрации** или Сайта.

** В зависимости от условий Гида данная услуга может входить в стоимость услуг Гида. В этом случае, формирование списка рекомендаций не выполняется.*

5.1.2.5 формирование списка рекомендованных кафе, ресторанов или иных объектов общепита, которые наиболее оптимально подойдут под план маршрута**. Дальнейшую оплату услуг Пользователь осуществляет с объектом общепита **напрямую без участия Администрации** или Сайта.

*** В зависимости от условий Гида данная услуга может входить в стоимость услуг Гида. В этом случае, формирование списка рекомендаций не выполняется.*

5.1.2.6 поиск и предварительное согласование организаторов дополнительных корпоративных или иных мероприятий (если таковые были указаны в пожеланиях Пользователя), а так же содействие в обмене контактами между Организатором мероприятия и Пользователем. Дальнейшее утверждение плана мероприятия, бронирование и оплату услуг **Пользователь осуществляет с Организатором напрямую без участия Администрации** или Сайта;

При оформлении Заказа Пользователь заключает с Администрацией договор с исполнением по требованию (абонентский договор), по которому Пользователь обязуется вносить платеж по каждому отдельному Заказу в размере, указанном в п. 5.1.4 Соглашения, за предоставление Администрацией консультации по планированию поездки.

5.1.3. Указанная в п. 5.1.4 Соглашения стоимость предоставления консультационных услуг устанавливается Администрацией и может быть изменена в любое время на усмотрение Администрации.

5.1.4. Стоимость предоставления консультационных услуг зависит от параметров планируемой поездки и составляет от 1000 до 2000 рублей за день планирования.

5.1.5. Пользователь и Администрация (либо уполномоченное лицо) осуществляют следующие действия при оформлении Заказа на консультационные услуги посредством функционала Сайта:

1) Пользователь заполняет анкету на предоставление консультационных услуг, в которой указывает дату, время, и иную информацию о планируемой поездке;

2) Пользователь выбирает один из представленных вариантов консультации в зависимости от длительности планируемой поездки;

3) Пользователь вводит контактную информацию (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты);

4) Пользователь отправляет заполненную заявку;

5) Пользователь получает сообщение на указанный адрес электронной почты с информацией о номере Заказа и предварительной стоимости оказания услуг планирования, а так же размер взимаемой предоплаты (при необходимости);

6) в течение 3х рабочих дней с Пользователем связывается Администрация (либо уполномоченное лицо) и уточняет желаемые параметры путешествия;

7) после согласования параметров с Администрацией (либо уполномоченным лицом) Пользователь вносит предоплату по QR-коду или платежной ссылке, сформированной Администрацией;

8) в течение 5ти рабочих дней после получения предоплаты Администрация (либо уполномоченное лицо) формирует информацию, обозначенную в пункте 5.1.2, и отправляют Пользователю на адрес электронной почты Пользователя, указанный в Заявке сообщения с консультацией;

9) Пользователь в течение 3х рабочих дней согласовывает информацию, полученную от Администрации, либо обозначает замечания к маршруту, которые Администрация обязуется устранить в течение 2х рабочих дней;

10) по факту согласования информации Пользователь оплачивает консультацию (за вычетом предоплаты) по QR-коду или платежной ссылке, сформированной Администрацией;

11) Пользователь самостоятельно оплачивает услуги Гида, объекта проживания, объекта питания и Организатора корпоративных или иных мероприятий, в соответствии с условиями, которые они обозначили без участия Администрации или Сайта.

5.1.8. Консультация считается предоставленной:

- с момента согласования Пользователем в установленные сроки информации, направленной на адрес электронной почты;

- по истечению установленных Пользователю сроков на согласование (при отсутствии обратной связи от Пользователя после получения информации на адрес электронной почты).

5.1.9. В случае если, по мнению Пользователя, Заказ был оплачен, но консультация не была предоставлена, Пользователь обязуется в течение 3 (трёх) календарных дней с даты оплаты Заказа связаться с Администрацией посредством функционала Сайта и выяснить причину неполучения оплаты/отказа в предоставлении консультационных услуг.

5.1.10. Возврат денежных средств за предоставленные консультационные услуги не осуществляется, за исключением случая, предусмотренного п. 5.1.9 настоящего Соглашения.

5.2. Оформление Заказа на предоставление консультационных услуг по планированию самостоятельной поездки (электронный путеводитель)

5.2.1. Администрация предлагает услуги по планированию самостоятельных путешествий в соответствии с действующим ценами, опубликованными на своем сайте, а Пользователь производит оплату и принимает товары в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.2. Цена на консультацию по планированию самостоятельной поездки (электронный путеводитель) – от 500 (пятисот) рублей до 5000 (пяти тысяч) рублей.

5.2.3. Пользователь осуществляет следующие действия при оформлении Заказа на Сайта: 1) выбирает один или несколько из представленных видов консультации (электронных путеводителей), представленных на Сайте; 2) вводит контактную информацию (ФИО, телефон, адрес электронной почты); 3) оплачивает стоимость Заказа при помощи платежного сервиса «robokassa»; 4) после поступления оплаты Заказа в течение 1 дня получает сообщение на указанный адрес электронной почты, в котором будет приведена ссылка на хранилище с электронными файлами оплаченного

вида консультации; 5) в течение нормативного времени после предоставления услуг на указанный адрес электронной почты поступит электронный чек об оказании услуг.

5.2.4. В случае если, по мнению Пользователя, Заказ был оплачен, но письмо с данными не поступило в течение обозначенного времени, Пользователь может связаться с Администрацией посредством функционала Сайта (используя ссылку для обратной связи в социальной сети Telegram или направив письмо на электронный адрес help@maptotravel.ru).

5.3. Условия возврата электронного путеводителя

Покупатель вправе осуществить возврат (обмен) Продавцу Товара, приобретенный дистанционным способом, за исключением перечня товаров, не подлежащих обмену и возврату согласно действующему законодательству Российской Федерации. Условия, сроки и порядок возврата Товара надлежащего и ненадлежащего качества установлены в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»; Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463. Электронная книга (электронный путеводитель) входит в указанный исключаяющий перечень, поэтому возврату не подлежит.

5.4. Оформление Заявки на Авторское путешествие или Тур с Гидом

На Сайте в соответствующем разделе может быть размещена информация о **предварительной** программе, параметрах и стоимости **Авторского путешествия или Тура**, которое самостоятельно организует Гид **без участия Администрации или Сайта**. Информация, размещенная на сайте, не является офертой от Администрации, а носит исключительно информационный характер для Пользователя. Администрация вправе предоставить Пользователю контакты Гида. Все дальнейшие договоренности Пользователь осуществляет с Гидом напрямую **без участия Администрации или Сайта**. Пользователь оставляет за собой право на решение об использовании услуг Гида.

6. Ответственность сторон Соглашения

6.1. Администрация не несет ответственности и не возмещает никакой ущерб, прямой или косвенный, причиненный пользователю Сайта или третьим лицам в результате использования или невозможности использования Сайта, а также в результате использования или невозможности использования информации, получаемой с помощью Сайта.

6.2. Сайт может содержать ссылки на другие ресурсы. Администрация не несет ответственности за содержание таких ресурсов.

6.3. Пользователь признает, что использование им любой информации, полученной с помощью Сайта, будет производиться им исключительно на свой страх и риск. Пользователь самостоятельно обеспечивает соблюдение техники безопасности в поездках.

6.5. Администрация не несет ответственности за несоответствие ожиданиям Пользователя и/или его субъективной оценке.

6.6. Пользователь принимает на себя все возможные риски, связанные с его действиями по допущению ошибок и неточностей в предоставляемых им данных при оформлении Заказа.

6.7. Администрация не несет ответственности за любые убытки и моральный вред, понесенные Пользователем в результате ошибочного понимания или непонимания им информации о порядке оформления/оплаты Заказа, а также получения и использования консультационных услуг.

6.8. В случае нарушения Пользователем любой части данного Соглашения Администрация вправе ограничить доступ Пользователя к Сайту.

6.9. Администрация не несет ответственности за функционирование компьютера и программных продуктов Пользователя, а также за работу сети Интернет, отдельных узлов сети, отдельных провайдеров, других пользователей Интернета.

6.10. Любая сторона Соглашения освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, относятся: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует неопределенный срок. Условия Соглашения остаются в силе и после прекращения посещения и использования Сайта Пользователем.

7.2. Администрация имеет право расторгнуть настоящее Соглашение и немедленно прекратить доступ к Сайту в случае нарушения Пользователем любого условия настоящего Соглашения. Также Соглашение может быть немедленно расторгнуто любой стороной по ее усмотрению.

7.3. Расторжение договора не повлияет на права, полученные Сторонами в период действия Соглашения.

8. Прочие условия

8.1. В случае если любые положения настоящего Соглашения окажутся не подлежащими применению, такие положения будут применяться в возможных пределах, по мнению Администрации, наиболее соответствующих намерениям сторон Соглашения, а остальные положения Соглашения сохранят свою силу.

8.2. В случае возникновения споров или разногласий, связанных с соблюдением настоящего Соглашения, Пользователь и Администрация приложат все усилия, чтобы решить их с помощью переговоров. Сторона Соглашения, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой стороне Соглашения сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий.

8.3. В случае если ответ на сообщение не будет получен направившей сообщение стороной Соглашения в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления соответствующего сообщения, либо если стороны Соглашения не урегулируют возникшие претензии и/или разногласия, спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения Администрации.

9. Реквизиты Администрации самозанятая Гусева Светлана Юрьевна (ИНН 910310339500)
E-mail: help@maptotravel.ru