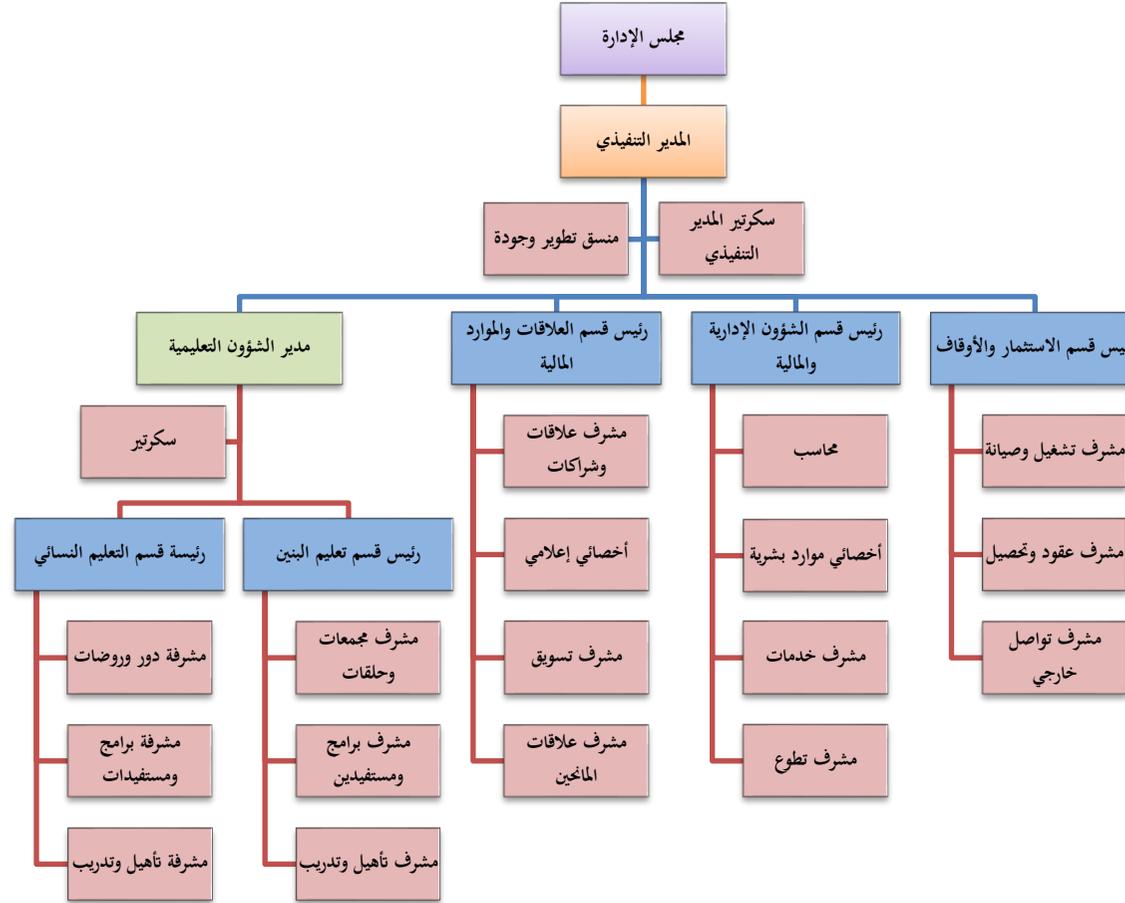


## مقترح الهيكل الوظيفي لوحدات العمل التفصيلية بالإدارة العامة على النحو التالي:



### ملحوظات: بني هذا المقترح على:

- مبدأ التخفيف في المستويات الوظيفية، إذ تم حذف مستوى مدير إدارة (عدا الشؤون التعليمية لأهميتها) / رئيس وحدة
- مبدأ التخفيف في المسميات الوظيفية ودمجها على مبدأ السلة: مجموعة الوظائف المتقاربة في مسمى واحد
- مبدأ الموظف الكفء (دوام كامل + كفاءة عالية) لتغطية هذه المسميات الوظيفية

### ملحوظات عامة لبناء الهيكلية الوظيفية:

- تم تصميم الهيكلية على أساس بقاء الكادر النسائي مع الوحدات التخصصية ومرجعيتها لها فنياً، ومعالجة المرجعية الإدارية حسب الدوام.
- يمكن تكرار التوظيف على المسميات الوظيفية الملونة بالأحمر، حسب الحاجة.
- عدم إضافة الأعمال غير الداخلة في عمل الجمعية تحت هيكلتها (مثال: إدارة التشغيل للمشاريع الاستثمارية) وإنما يكتفى بالتعاقد الخارجي لها إما مع أفراد أو مع جهات.
- إمكانية التعاقد الخارجي للقيام بالأدوار والمهام المؤقتة أو الاستشارية العليا إما مع أفراد أو مع جهات.
- أهمية إعادة الأعمال التخصصية إلى الإدارات المعنية (مثال: المهام الإدارية من الشؤون التعليمية إلى الموارد البشرية)
- يمكن إسناد المهام التي لم تحصل على مسمى وظيفي خاص إلى أقرب صندوق ومسمى.
- أهمية عدم تفصيل المسمى الوظيفي على شخص ما، فمتى انتهى تعاقد من الجمعية أو ترك اضطرت الجمعية إلى تغيير أنظمتها بعده، وإنما يكتفى بالتكليف لمعالجة هذا الأمر.