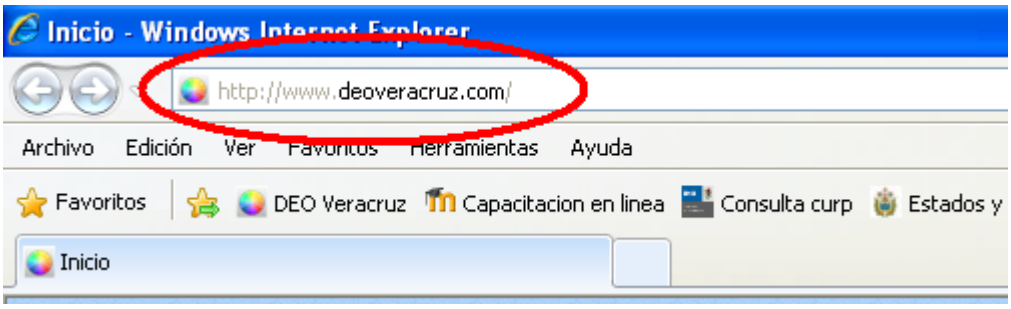
Manual de acceso al curso

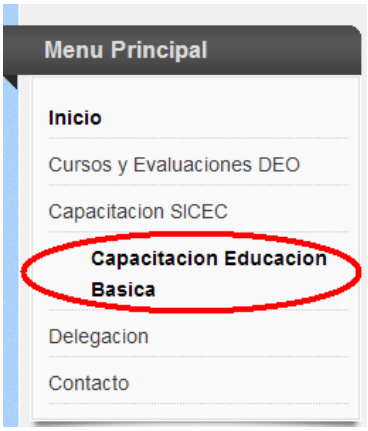
Acceso al portal

Para acceder a la página del curso de certificación, debemos ingresar a través del portal www.deoveracruz.com:



La página principal se verá así:

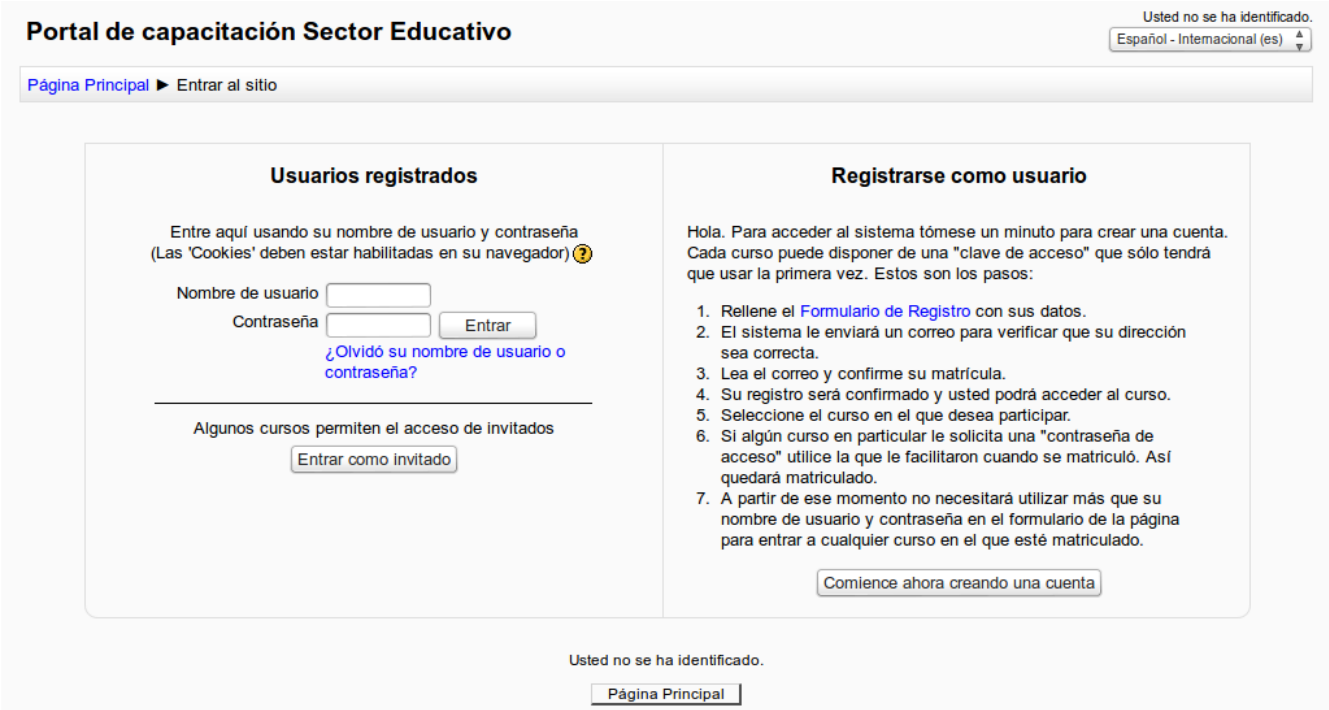
Dentro del menú principal, seleccionamos la opción Capacitación Educación Básica:



Nos aparecerá la pantalla siguiente:

Dememos hacer clic sobre el boton ENTRAR:

De esta foma, llegamos a la plataforma donde está el curso:



Todos los participantes ya han sido dados de alta previmente:

Nombre de usuario: 30DTV0001Y01

Contraseña: 30DTV0001Y

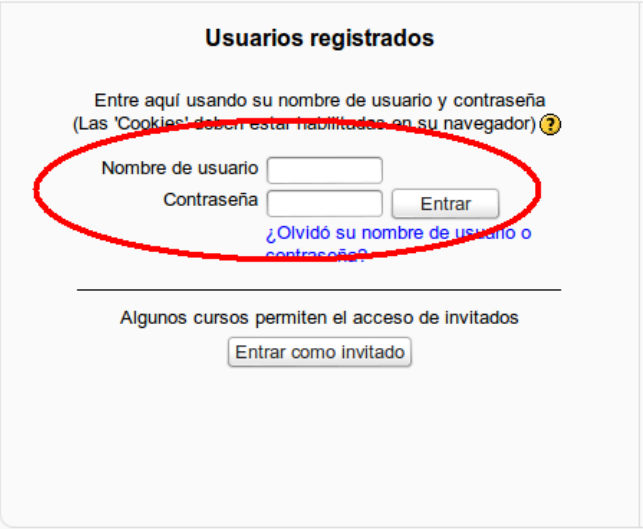
El nombre de usuario se compone de dos partes

30DTV0001Y --> CCT

01 --> ID

La primera parte, es la CCT de la escuela, la cual es única por plantel. El ID es el identificador de la cuenta del plantel. Así, el nombre de usuario del ejemplo (30DTV0001Y01) es el usuario 01 del plantel 30DTV0001Y. ***Recuerde que el nombre de ususario no puede cambiarse***.

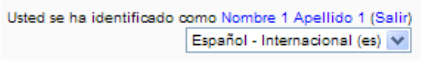
Anotamos el nombre de usuario y la contraseña en los campos correspondientes:



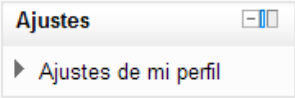
El sistema nos mostrará la pantalla principal:

Actualización de datos

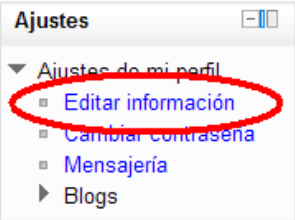
Lo primero que debemos hacer, una vez que nos encontramos en esta página, es actualizar los datos del usuario, ya que como podemos ver, los datos que aparecen en la parte superior derecha de la pantalla, como en la parte inferior al centro, son:



Obviamente, no son los datos correctos. En la parte izquierda, buscamos el panel **Ajustes**, y seleccionamos *Ajustes de mi perfil*:



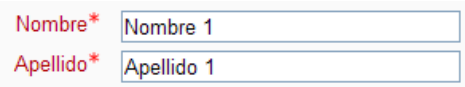
Y nos aparecerán otras opciones:



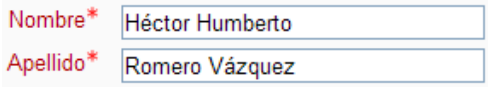
Seleccionamos *Editar información*. Aquí hay algunos campos que debemos actualizar:

En el campo **Nombre** debemos poner nuestro nombre (o nombres, en su caso) correctamente escritos, con la primera letra en mayúscula; en el campo **Apellido**, los apellidos paterno y materno, en ese orden, correctamente escritos:

Así aparece:



Así debe quedar:

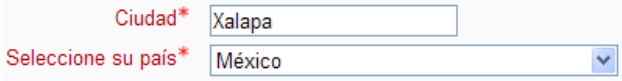


Es muy importante que toda la información sea actualizada correctamente.

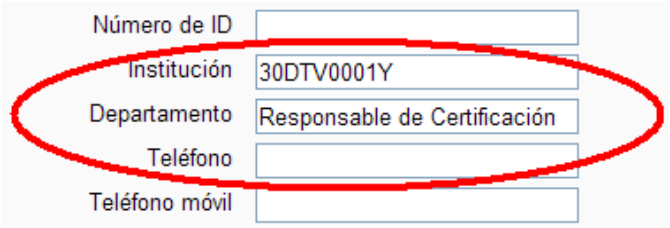
El siguiente campo a actualizar, es la **Dirección de correo**:

Más abajo, los otros campos que debemos revisar son **Ciudad** y **Seleccione su país**. En el primero, debemos

escribir **la localidad donde se encuentra ubicado el plantel educativo en el cual laboramos**; en el segundo, verificamos que esté seleccionado *México*:



Una vez que hemos actualizado esta información, nos desplazamos a la parte de abajo del formulario, y llenaremos los datos indicados en la imagen:



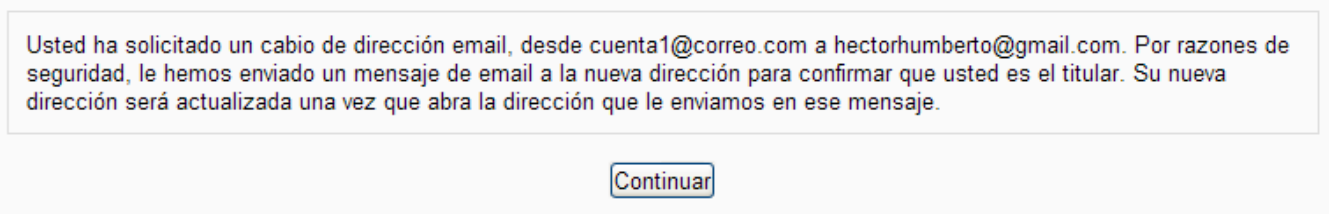
En **Institución**, debemos verificar que aparezca la CCT del plantel donde laboramos, si no aparece, o el que aparece es incorrecto, debemos actualizarlo manualmente. En el campo **Departamento**, debe aparecer *Responsable de Certificación*, de no ser así, entonces lo corregimos.

Anotamos el **Teléfono** del plantel donde laboramos, con la clave lada al inicio.

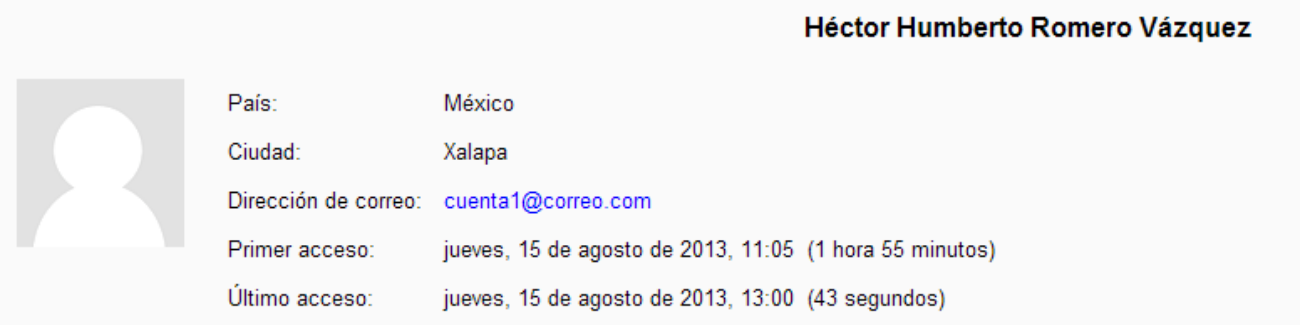
El resto de los campos que aparecen en el formulario, son opcionales. Si así lo queremos, podemos dejarlos como están.

Finalmente, aceptamos los cambios haciendo clic sobre el botón que está en la parte inferior izquierda del formulario:

El sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

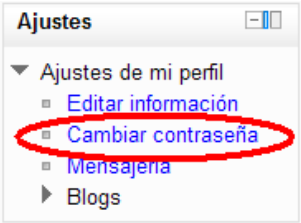


Ésto es por la seguridad del mismo sistema. El correo de confirmación suele tardar un tiempo en llegar, pero no nos impide continuar con los demás pasos. Hacemos clic en el botón *Continuar*, y nos devolverá a la pantalla del perfil de usuario:

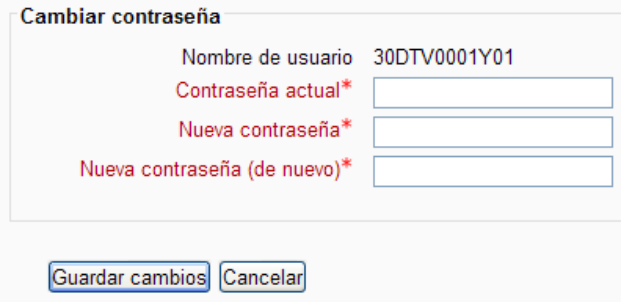


Cambio de contraseña

Si queremos, también podemos cambiar la contraseña, desde **Ajustes**:

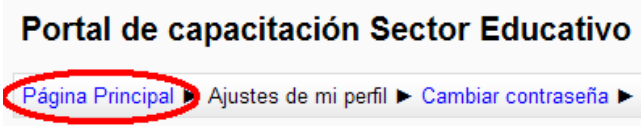


Nos aparecerán los siguientes campos:



Aquí debemos anotar la contraseña actual (para el ejemplo es DTV0001Y) en el campo *Contraseña actual*, y en los otros dos campos, debemos anotar la nueva contraseña que queremos. Posteriormente, hacemos clic en el botón **Guardar cambios**, o en **Cancelar**, si no queremos cambiar la contraseña.

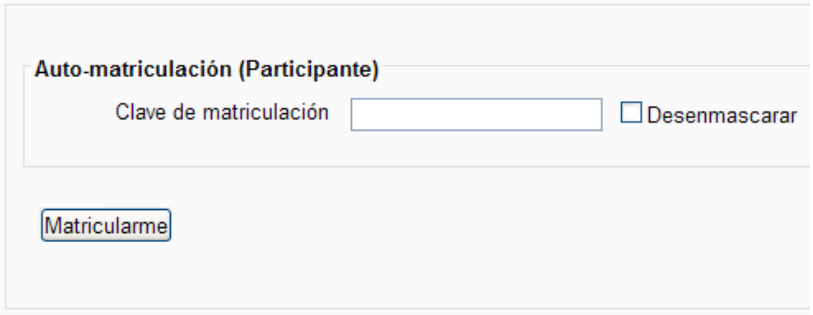
Ahora volvemos a la página principal, haciendo clic aquí:



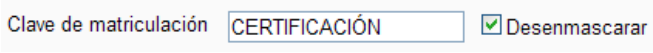
Entrar al curso

Nuevamente estamos en la página principal del sistema. Ya que hemos actualizado nuestra información personal, es hora de entrar al curso. En el portal, actualmente hay dos cursos para tomar:

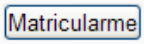
Para poder entrar a un curso, hacemos clic sobre el nombre del mismo. En nuestro caso, entraremos en el curso *Certificación de Iscripción a la Escuela*, nos aparecerá la siguiente pantalla:



Escribimos la *Clave de matriculación* (habilitamos la casilla Desenmascarar, para asegurarnos de que estamos escribiendo correctamente la clave):

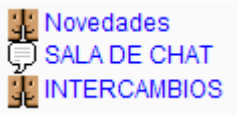


Finalmente hacemos clic sobre el botón **Matricularme**:



Dentro del curso

Podemos ver que, dentro de la bienvenida al curso, se encuentran algunas actividades:



Novedades, donde el sistema va colocando información relevante respecto al curso en sí, si llegase a modificarse una parte del curso, aquí aparecerá la notificación.

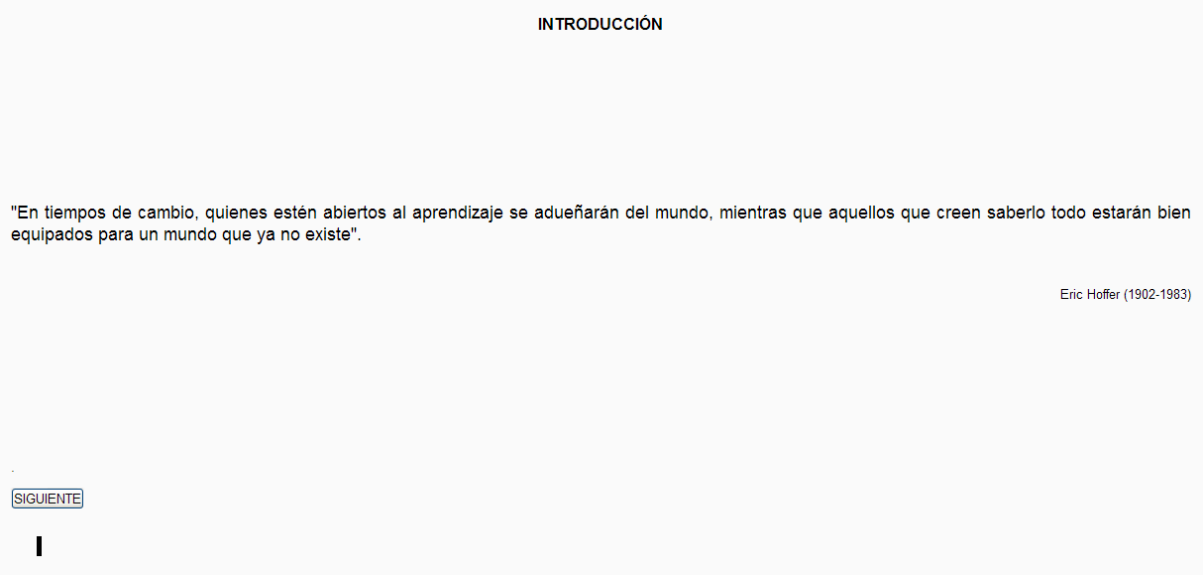
Sala de chat, donde los participantes pueden intercambiar información en tiempo real con otros miembros de su grupo de trabajo.

Intercambios, un foro donde los participantes pueden hacer, consultar y contestar preguntas de otros miembros de su grupo de trabajo, referentes al curso.

Abajo de estos recursos, aparecen las instrucciones para realizar el curso adecuadamente y, comenzar con el primer tema:

Navegación dentro de los temas

El curso consta de varios temas. La navegación dentro de ellos es similar. Se hace clic sobre el nombre del tema (en este caso, sobre el único tema disponible) y aparecerá la primera lámina de contenido:

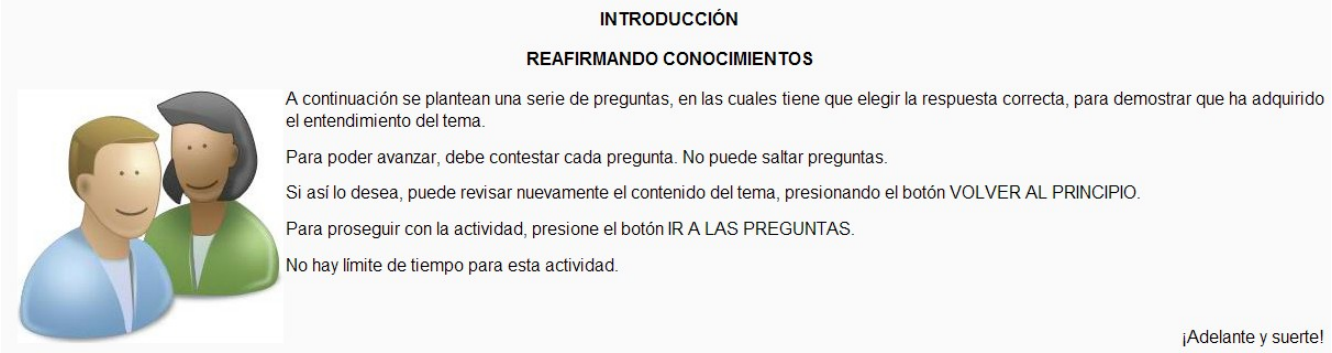


En todas las láminas, en la parte inferior izquierda aparecen los botones de navegación. En algunas sólo hay un botón (siguiente, regresar), pero en la mayoría siempre habrá dos (anterior, siguiente). Con ellos nos desplazaremos por el contenido del tema. Hasta abajo, conforme avancemos en el contenido del tema, irá llenándose una barra de izquierda a derecha, indicando el progreso alcanzado dentro del tema.

En algunas láminas, encontraremos que, para tener acceso a ciertas partes del contenido, debemos hacer clic sobre una imagen o parte de ésta:

Así, podemos acceder a otras láminas, o bien a material adicional (en una ventana nueva) para complementar la información.

Eventualmente, llegaremos a la sección REAFIRMANDO CONOCIMIENTOS:



INTRODUCCIÓN

REAFIRMANDO CONOCIMIENTOS

A continuación se plantean una serie de preguntas, en las cuales tiene que elegir la respuesta correcta, para demostrar que ha adquirido el entendimiento del tema.

Para poder avanzar, debe contestar cada pregunta. No puede saltar preguntas.

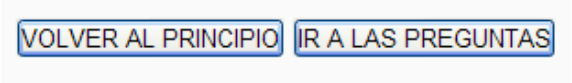
Si así lo desea, puede revisar nuevamente el contenido del tema, presionando el botón VOLVER AL PRINCIPIO.

Para proseguir con la actividad, presione el botón IR A LAS PREGUNTAS.

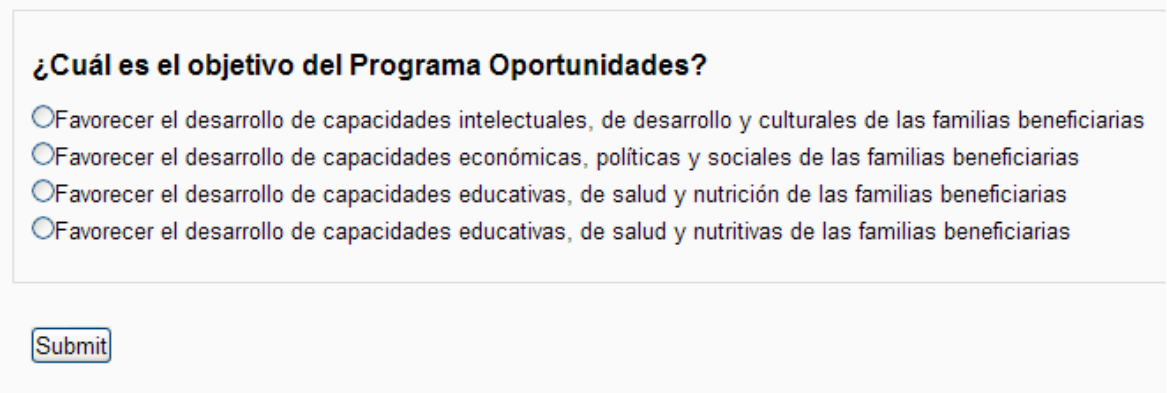
No hay límite de tiempo para esta actividad.

¡Adelante y suerte!

Cada uno de los temas cuneta con esta sección, donde se harán una serie de preguntas (4 como máximo) a manera de repaso del contenido temático. También, desde aquí, podemos regresar al inicio del tema, para revisarlo nuevamente:



Todas las preguntas son de opción múltiple, y sólo tienen una respuesta correcta:

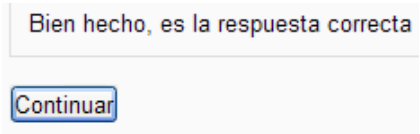


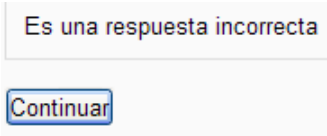
¿Cuál es el objetivo del Programa Oportunidades?

- Favorecer el desarrollo de capacidades intelectuales, de desarrollo y culturales de las familias beneficiarias
- Favorecer el desarrollo de capacidades económicas, políticas y sociales de las familias beneficiarias
- Favorecer el desarrollo de capacidades educativas, de salud y nutrición de las familias beneficiarias
- Favorecer el desarrollo de capacidades educativas, de salud y nutritivas de las familias beneficiarias

Submit

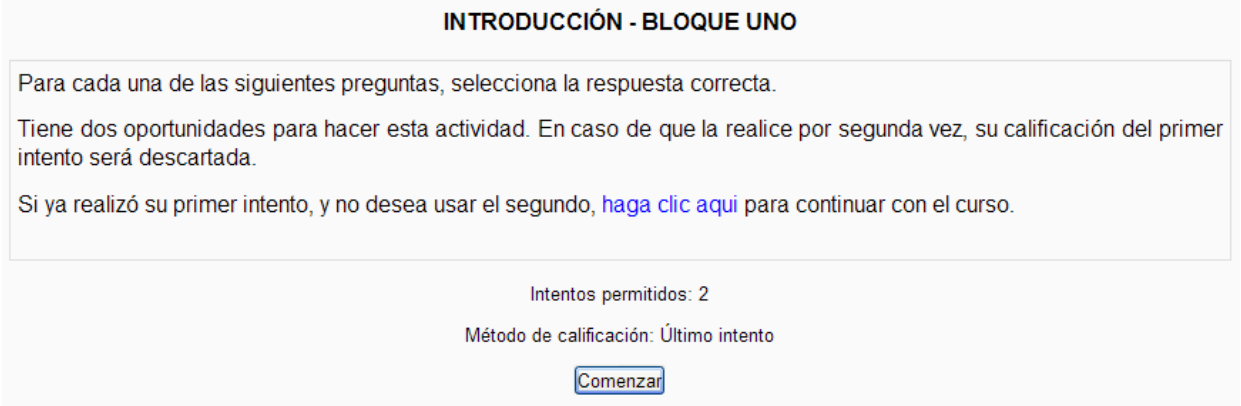
Marcamos una de las opciones de respuesta y hacemos clic en el botón **Submit**. El sistema nos dirá si nuestra respuesta es correcta o no después de contestarla, y posteriormente nos mostrará otra pregunta.



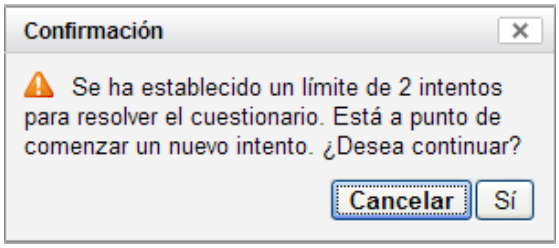


Al terminar las preguntas, llegaremos a esta pantalla:

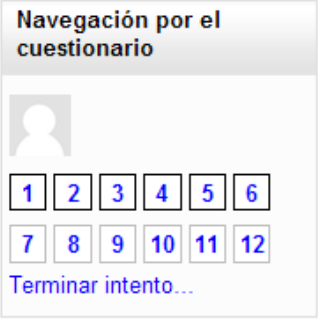
Donde el sistema nos indica que hemos terminado el tema en cuestión. Hacemos clic sobre el botón **Inscripción**, que está en la parte inferior de la pantalla, para volver a la página principal del curso y proseguir con la actividad que ahora estará visible:



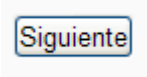
Todos los bloques de ejercicios presentan la misma pantalla de inicio. Hacemos clic en comenzar y nos aparece esta ventana:



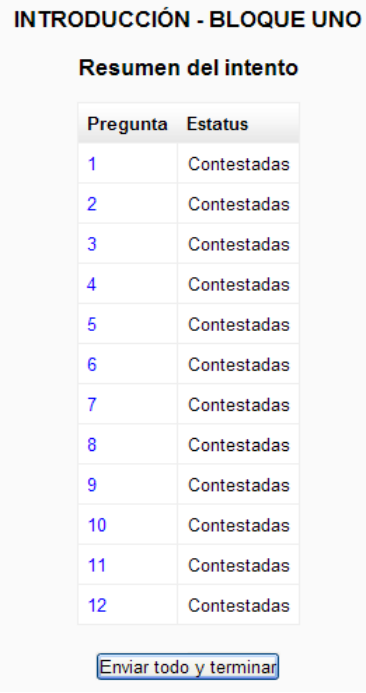
Hacemos clic en **SI**, y procedemos a realizar el bloque de ejercicios. En la parte izquierda de la pantalla, tenemos un panel donde podemos accesar a cualquier pregunta del bloque, también, una opción para salir sin contestar todas las preguntas (no es aconsejable, porque cada pregunta dejada en blanco se califica como mal contestada):



Contestamos las preguntas y en la parte baja de la página, encontraremos este botón:

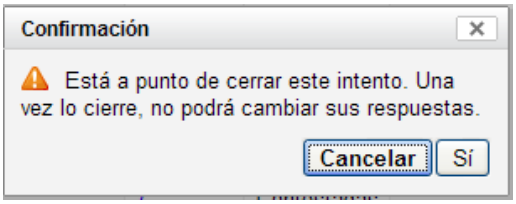


Generalmente, los bloques de ejercicios contienen más de una página, por lo que al hacer clic en el botón arriba mostrado, cambiaremos de página. En la última página, éste no lleva al final del ejercicio:



Pregunta	Estatus
1	Contestadas
2	Contestadas
3	Contestadas
4	Contestadas
5	Contestadas
6	Contestadas
7	Contestadas
8	Contestadas
9	Contestadas
10	Contestadas
11	Contestadas
12	Contestadas

Aqui podemos verificar si hemos contestado todas las preguntas. Si tenemos pendiente alguna, desde aquí podemos accesar a ella directamente, haciendo clic sobre el número de la misma. Si ya contestamos todas, hacemos clic sobre **Enviar todo y terminar**. Nos aparecerá la siguiente ventana:



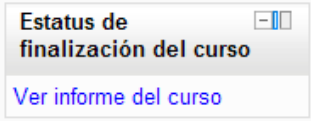
Hacemos clic en SI, y con eso el sistema cierra la actividad y nos muestra nuestra calificación en ese bloque de ejercicios:

Para salir del bloque y continuar con el curso, hacemos clic sobre el texto resaltado en azul **haga clic aqui.**

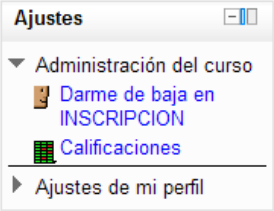
Si queremos hacer el ejercicio nuevamente, hacemos clic sobre el botón **Reintentar el cuestionario**. Sólo se puede hacer dos veces, y si lo hace por segunda vez, su primera calificación será descartada.

Por cada tema, hay dos bloques de ejercicios. Una vez que hayamos completado el primer tema, aparecerá el primer bloque de ejercicios. Cuando completemos ese bloque, aparece el segundo. Después de completar el segundo, aparece el siguiente tema: CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA.

Una vez que hemos terminado el último bloque de ejercicios, el sistema nos marcará el curso como finalizado.



También, podemos ver que en el paner **Ajustes** nos han aparecido dos opciones:



La primera la utilizamos, como dice el nombre, para darnos de baja del curso, en cualquier momento. Si nos volvemos a matricular, podemos retomar el curso nuevamente. No es aconsejable darse de baja sin terminar el curso, porque constantemente se hace un monitoreo del mismo, y a todos los participantes que se dan de baja, se les restringe el acceso al curso, por lo que no podrán volver a entrar.

La opción *Calificaciones*, nos permite ver el puntaje que hemos obtenido en cada uno de los temas y de los bloques de ejercicios:

Ítem de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
Certificación de Inscripción a la Escuela				
INTRODUCCIÓN	-	0–100	-	
CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA	-	0–100	-	
INTRODUCCIÓN - BLOQUE UNO	-	0–100	-	
INTRODUCCIÓN - BLOQUE DOS	-	0–100	-	
CERTIFICACIÓN EDUCACIÓN BÁSICA - BLOQUE UNO	-	0–100	-	
CERTIFICACIÓN EDUCACIÓN BÁSICA - BLOQUE DOS	-	0–100	-	
Total del curso	-	***0–100***	-	