



JETZT BIST DU DRAN

Einen Arbeitsplan erstellen

1. Wenn du keinen Abgabetermin gestellt bekommen hast, lege selbst einen fest.
2. Trage in deinem Kalender zuerst die für andere wichtige Angelegenheiten blockierten Zeiten ein (Job, Seminare, Sport und andere motivierende Freizeitaktivitäten).
3. Zähle im Kalender die Wochen bis zum Abgabetermin.
4. Dividiere die Wochenzahl durch sechs, um einen Durchschnittswert für die Dauer einer Phase zu erhalten. (Fünf Phasen, wobei die dritte Phase, Tiefenlesen und Rohtextschreiben, circa doppelt so lang wie die anderen sein sollte!)
5. Verteile die Wochen auf die Phasen, vergiss nicht auf Urlaubs- und Pufferzeiten und trage im Arbeitsplan-Formular die Wochenzahl ein.
6. Schau in deinem Kalender, auf welche konkreten Wochen und Tage die verschiedenen Phasen fallen und trage die Termine im Arbeitsplan ein.

Einen Arbeitsplan zum Kopieren findest du auf der nächsten Seite.

Arbeitsplan		
Arbeitsphase	Dauer in Wochen	Beginn und Ende der Phase laut Kalender
1. Themenwahl & Überblick		
2. Strukturieren & Planen		
3. Lesen & Rohtext schreiben (doppelte Phase, d.h. doppelte Zeit)		
Urlaub		
4. Überarbeiten & Ergänzen		
5. Abschließen & Korrigieren		
Puffer		
Gesamtdauer	=====	
Abgabetermin		