

Estimado Director, estimada Directora:

La Secretaría General de Educación ha creado la *Unidad para la gestión de casos COVID-19 en centros educativos* cuyos objetivos son:

- Obtener información actualizada de la situación de los centros y sus necesidades.
- Informar y asesorar sobre pautas de actuación a seguir.
- Coordinar la respuesta educativa a los centros.

Para recoger las incidencias relacionadas con la situación sanitaria por la presencia de la enfermedad COVID-19 en los centros, y con la intención de agilizar la comunicación entre el centro y la citada Unidad, se ha creado un formulario Google, *FORMULARIO 1*<sup>1</sup>, para recabar información de los centros cuyo enlace es el siguiente: <https://forms.gle/skZAL7Bgrmffg8xW8>. Este formulario se debe cumplimentar a la mayor brevedad posible. En el propio formulario se pide adjuntar el *Plan de Contingencia del Centro* en formato PDF. Es necesario renombrar el archivo: primero código del centro seguido de guión bajo y nombre completo del centro: **código del centro\_nombre del centro**.

La Secretaría General de Educación y Salud Pública han establecido, además, un protocolo de comunicación y actuación para el control y seguimiento de casos relacionados con la COVID-19. En lo que concierne a los centros educativos, el protocolo de actuación, cuando se confirma la infección por SARS-CoV-2 en un menor o trabajador del centro educativo, se ha actualizado y será el siguiente:

- Si el centro educativo es conocedor de un caso positivo entre alumnado o trabajadores (personal docente y no docente), deberá informar a la Unidad mediante el *FORMULARIO 2*<sup>1</sup>, cuyo enlace es: <https://forms.gle/u5Mz8vAWmjwmYRYv6>.
- Si el caso confirmado es de un alumno/a, la persona responsable COVID-19 en el centro deberá proporcionar a la Dirección de Salud de Área, a través del medio que les indiquen,

<sup>1</sup> Para la cumplimentación de este formulario es necesario el acceso mediante una cuenta de correo del dominio @educarex.es

<sup>2</sup> Para facilitar la cumplimentación de la documentación necesaria adjuntamos a este escrito el Anexo 3 en formato

así como a la *Unidad*, a través del e-mail [gestioneducovid@juntaex.es](mailto:gestioneducovid@juntaex.es), el Anexo 3: “Ficha de comunicación de información para la Dirección de Salud de área”<sup>2</sup>, de la *Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos*.

- La *Unidad para la gestión de casos COVID-19 en centros educativos* informará a los centros educativos sobre las actuaciones a implementar (ausencia de una o varias personas, cierre de una o varias aulas, cierre del centro, ...). Estas actuaciones se mantendrán hasta que la *Unidad* comunique el cambio en las mismas.

Por último, les indico que, para cualquier duda, puede ponerse en contacto con la *Unidad* en la dirección de e-mail: [gestioneducovid@juntaex.es](mailto:gestioneducovid@juntaex.es) así como para cuestiones urgentes en el teléfono: 620965834.

Mérida, 13 de septiembre de 2020



<sup>2</sup> Para facilitar la cumplimentación de la documentación necesaria adjuntamos a este escrito el Anexo 3 en formato PDF rellenable.

**GUIJARRO GONZALO** Firmado digitalmente por  
**MARIA DEL PILAR -** GUIJARRO GONZALO MARIA  
**DNI 227019585** DEL PILAR - DNI 227019585  
Fecha: 2020.09.13 18:00:30  
+02'00'

Firmado por: SECRETARIO/A GENERAL DE EDUCACIÓN – Francisco Javier Amaya Flores  
Fecha: 13/9/2020 16:51

Validez: Copia Electrónica Auténtica; Autoridad de certificación: FNMT-RCM  
Certificado validado por la plataforma @firma.  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.  
Código de verificación: PFJE1600023126996  
URL verificación: <http://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf>

