

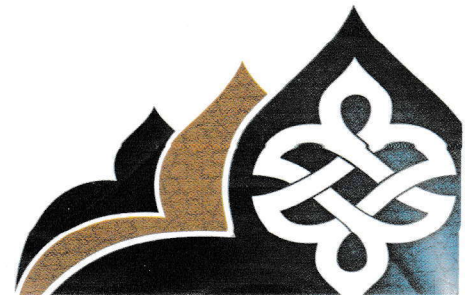


المملكة العربية السعودية
جمعية تحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة المخوة
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية
برقم ٣١٦٠
تحت إشراف مركز التنمية الإجتماعية بمنطقة الباحة

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المشروعات :

الوصف الوظيفي للوظائف المالية

بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بالمخوة (ماهر)





المملكة العربية السعودية
جمعية تحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة المخوة
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم ٣١٦٠
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمنطقة الباحة

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المشروعات :

المشرف المالي

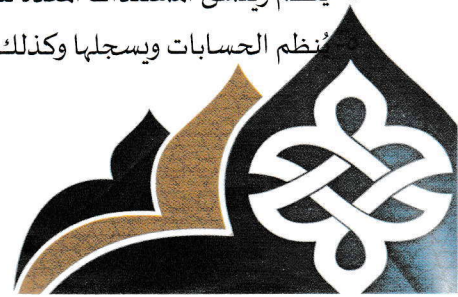
- 1- تحصيل جميع إيرادات الصندوق وأمواله نظير إيصالات رسمية وإيداعها بالحساب المعتمد في ظرف (٤٨) ساعة.
- 2- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة من الناحية المالية والتحقق من مطابقتها لبنود الميزانية واللوائح التنظيمية.
- 3- التوقيع مع الرئيس ، أو نائبه على الشيكات والحوالات الخاصة بالصندوق .
- 4- الإشراف على حسابات الصندوق ، وتنظيمها ، وحفظ جميع الأوراق والمستندات التي تتعلق بالشؤون المالية بعهدته بمقر الصندوق .
- 5- صوف مرتبات الموظفين ، والمستخدمين ، وقوائم المشتريات على مختلف أنواعها طبقاً للائحة الداخلية.
- 6- تقديم تقرير مالي كل شهر إلى مجلس الإدارة .
- 6- الاحتفاظ بالسلفة المستديمة في الصندوق.
- 7- إعداد الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية ، وإعداد الميزانية للسنة المقبلة وعرضه على مجلس الإدارة تمهيداً لعرضه على الجمعية العمومية.

المدقق المالي

- إعداد خطة فعالة لعمليات المراجعة الخاصة بالمؤسسة .
- مراجعة القوائم المالية وتقييم حسابات الدقة والتحقق من الوضع التنظيمي.
- إجراء عمليات فحص الأنظمة الداخلية وكذلك ضوابط العمل.
- متابعة وتقييم تكتيكات إدارة المخاطر للمؤسسة.
- إجراء عمليات تدقيق للمجالات غير المالية، مثل الصحة والسلامة واستخدام تكنولوجيا المعلومات.
- الإبلاغ عن أخطاء منهجية أو مؤشرات الاحتيال.
- شرح نتائج التدقيق والتوصية بحلول مناسبة.

المحاسب

- 1- يشرف على المستندات المالية الأساسية والدفاتر المحاسبية من خلال إثبات العمليات المالية في دفاتر الجمعية .
- 2- يوثق القيود والسجلات ومستندات الصرف وكل ما يعززها من أوراق تتعلق بحسابات الجمعية .
- 3- يُسجل المشتريات والمبيعات حسب الفواتير الرسمية .
- 4- يُنظم ويُنسق المستندات المعدّة للصرف .
- يُنظم الحسابات ويسجلها وكذلك الإجراءات التي تتعلق بها .





المملكة العربية السعودية
جمعية تحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة المخوة
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية
برقم ٣١٦٠
تحت إشراف مركز التنمية الإجتماعية بمنطقة الباحة

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المشروعات :

- ٦- يُعدّ التقارير الدورية عن الحسابات والتحليل المالي .
- ٧- يُحصل إيرادات الجمعية بموجب وصولات قبض مالية ثم يودعها في البنك .
- ٨- يُعد مذكرة التسويات البنكية أو المقابلة الشهرية لحساب البنك .
- ٩- يُطابق حساب الصندوق مع الحسابات والبيانات المختلفة بشكل يومي .
- ١٠- يُعد ميزان المراجعة بشكل شهري .
- ١١- يدقق مالياً ويفحص ويجرد السجلات والصناديق والقيود المالية في الجمعية بشكل دوري للتأكد من سلامتها .
- ١٢- يقوم بصرف الشيكات المعتمدة من قبل مجلس الإدارة .

اعتماد مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عبدالرحمن علي حمياني العُمري	رئيس مجلس الإدارة	
٢	جارالله أحمد جرادان العُمري	نائب الرئيس	
٣	علي سعيد مررد العُمري	المسؤول المالي	
٤	محمد فلاح سفر الغامدي	عضو	
٥	عبد الرحيم أحمد علي العمري	عضو	
٦	أحمد علي سعيد الغامدي	عضو	
٧	علي أحمد خيران العُمري	عضو	

