

أحكام عامة وتعاريف

١- يهدف هذا النظام إلى تنظيم كافة أنشطة الجمعية وما يترتب عن ذلك من التزامات قانونية.

٢- يهدف هذا النظام إلى تنظيم كافة أنشطة الجمعية وما يترتب عن ذلك من التزامات قانونية.

لائحة صلاحيات قسم الإشراف والاختبارات

١- يهدف هذا النظام إلى تنظيم كافة أنشطة الجمعية وما يترتب عن ذلك من التزامات قانونية.

للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة

سراة عبيدة (روح)



Handwritten signatures and initials in blue ink, including several full signatures and some initials.

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
الوقف والتراحيضي SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3



Info@tahfezsrat.org.sa
www.tahfezsrat.org.sa

منطقة سير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف : 017 2592004
فاكس : 017 2592005
صندوق بريد : 140 الرمز البريدي : 61914

أحكام عامة وتعريف

مادة (١): تسري أحكام هذه اللائحة على جميع أقسام للجمعية وما يتبعها من مكاتب مستقبلاً

مادة (٢): يقصد بالعبارة والألفاظ التالية أينما وردت في هذه اللائحة المعاني الموضحة أمام كل منها على

النحو التالي :-

(أ) الوزارة: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

(ب) النظام: نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٦١) وتاريخ ١٤٣٧/٠٢/١٨ هـ المصادق عليه بالمرسوم الملكي رقم (٨/م) وتاريخ ١٤٣٧/٠٢/١٩ هـ.

(ج) اللائحة التنفيذية للنظام: اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادرة بقرار وزير العمل والتنمية الاجتماعية رقم (٧٣٧٣٩) وتاريخ ١٤٣٧/٦/١١ هـ.

(د) الجمعية: الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة (روح).

(هـ) المجلس: مجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة (روح).

(و) الرئيس: رئيس مجلس الإدارة للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة (روح).



صفحة 2 من 5

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
الوفاة بالراجحي SA 2980000249608010399914
البنسك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنسك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3
Info@tahfezsrat.org.sa
www.tahfezsrat.org.sa

منطقة مسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 140 الرمز البريدي 61914

ن المدير التنفيذي: المدير التنفيذي للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة (روح) ..

ح الإدارة: إدارة الشؤون المالية والإدارية بالجمعية.

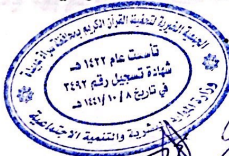
ت منظومة الإدارة الحديثة : هي المنظومة المعتمدة لكافة أعمال الجمعية المالية والإدارية و الفنية والاختبارات .

مادة (٣): تطبق أنظمة وزارة المواد البشرية والتنمية الاجتماعية ولوائحها ذات العلاقة والقرارات الوزارية الصادرة تنفيذاً لها كل في بابها وكذلك اللائحة الأساسية للجمعية وقرارات مجلس إدارة الجمعية فيما لم يرد بشأنه نص فيما سبق أو لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة.

مهام قسم الإشراف والاختبارات

- ١- العمل من خلال منظومة الإدارة الحديثة و تدريب جميع العاملين بالقسم عليها وعدم قبول ايه تعاملات من خارجها .
- ٢- دراسة جدوى فتح الحلقات و المجمعات القرآنية الخاصة بالبنين أو إغلاقها ومن ثم إعداد تقرير بذلك لمدير الجمعية لاتخاذ اللازم.
- ٣- متابعة سير العملية التعليمية في الحلقات و المجمعات القرآنية الخاصة بالبنين ، وذلك بمتابعة المعلم وتنفيذه للخطة التعليمية المقررة من القسم والعمل على رفع مستوى الحلقات و المجمعات القرآنية الخاصة بالبنين و تذليل الصعوبات التي تعترض سير هذه العملية .
- ٤- دراسة احتياجات القسم وما يخص الحلقات و المجمعات القرآنية الخاصة بالبنين

وغيرها وتأمينها وإدخالها ضمن عهد القسم



صفحة 3 من 5

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
الوقف بالراجحي SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك مسقط SA 8915000999117782960004

@qrooh3

Info@tahfezsrat.org.sa
www.tahfezsrat.org.sa

منطلق شهر - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
سندوق بريد: 140، الرمز البريدي، 61914

- ٥- الإشراف على جميع الحلقات والمجمعات القرآنية الخاصة بالبنين التابعة للقسم .
- ٦- جدولة برامج زيارات عمل المشرفين التعليميين على الحلقات والمجمعات القرآنية الخاصة بالبنين ومتابعة تنفيذ الجدول .
- ٧- جدولة زيارات متابعي الدوام ومتابعة تنفيذ ما يطلب منهم .
- ٨- إجراء المقابلة للمتقدمين للتعليم في الحلقات والمجمعات القرآنية الخاصة بالبنين من معلمين ومساعدين .
- ٩- تقديم وإعداد خطة القسم وعرضها على المجلس التنفيذي .
- ١٠- تحديد مواعيد الاختبارات في البدء والانتهاج عبر منظومة الإدارة الحديثة .
- ١١- الاستعلام عنهم عن طريق المكافآت والحاسب الآلي عبر المنظومة قبل إجراء الاختبارات .
- ١٢- تحديد موااعيد اختبار الطلاب المرفوعة أسماؤهم عبر المنظومة والتنسيق مع المعلمين المختبرين وتهيئة كشوف الاختبار الخاصة بذلك .
- ١٣- الإشراف على سير الاختبارات اليومية .
- ١٤- طباعة الشهادات وتصديرها وإرفاقها مع أوراق الاختبار الخاصة بها .
- ١٥- إعداد تقارير لنتائج كل حلقة مع مسيرات صرف مكافآت الطلاب ومعلميهم .
- ١٦- استلام مبالغ مكافآت المرحليات وتسليمها للطلاب من خلال مسيرات صرف المكافآت .
- ١٧- إعداد تقرير فصلي عن نتائج اختبارات الحلقات ، وإعطاء صورة لأقسام الجمعية .
- ١٨- إعداد التقويم السنوي للحلقات المشاركة في الاختبارات والرفع بها لإدارة الجمعية .

صفحة 4 من 5

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
الوفد بالراجحي SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3



Info@tahfezsrat.org.sa
www.tahfezsrat.org.sa

مفتحة صبور - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف : 017 2592004
فاكس : 017 2592005
صندوق بريد : 140 الرمز البريدي ، 61914

١٩- التنسيق مع الأقسام الأخرى بالجمعية بشأن الأعمال المشتركة وما تقتضيه مصلحة العمل .

٢٠- تقديم المقترحات الخاصة بقسم الإشراف والاختبارات .

٢١- تحديد مواعيد اختبارات الحفاظ السنوية والرفع بالنتائج لمدير الجمعية.

٢٢- إعداد تقرير سنوي عن برنامج الاختبارات ومدى جدوى لجان الاختبارات .

الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه اللائحة في الاجتماع رقم (١٤٤٢/٩) في دورته (الخامسة) في ١٤٤٢/٩/٦ هـ الموافق ٢٠٢١/٤/١٨ م، وتحل محل أي لوائح أخرى

سابقة في هذا الصدد .



Handwritten signatures and initials in blue ink, including several large, stylized signatures and smaller initials, positioned below the official stamp.

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
الوقف بالراجحي SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك المسفلة SA 8915000999117782960004

@qrooh3



info@tahfezsrar.org.sa
www.tahfezsrar.org.sa

منطقة مسور - سرات عبيدة - الطريق العام
هاتف : 017 2592004
فاكس : 017 2592005
سنديق بريد : 140 الرمز البريدي ، 61914