



وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



النظام الإداري

(لائحة المستفيدين)

للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

بمحافظة تثليث

أنظمة ولوائح الجمعية - إصدار ١٤٤٣ هـ



لائحة شؤون المستفيدين

تعريف :

المستفيدون : هو كل مستفيد من خدمات جمعية تحفيظ القرآن الكريم وفق أنظمتها ولوائحها .

شروط و إجراءات التسجيل في الجمعية

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

- ١- أن يكون سعودي الجنسية أو مقيم بنظام وزارة العمل.
- ٢- أن يكون حسن سيرة وسلوك.

أولاً : المستندات المطلوبة للتقديم على الجمعية :

- ١- صورة السجل المدني للعائلة لصغار السن.
- ٢- صورة إثبات الهوية الوطنية أو الإقامة.

حقوق المستفيدين

للمستفيد الحق في:

- ١- الحصول على خدمات الجمعية بدون تمييز وان تقدم بكل احترام وتقدير.
- ٢- معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة او رعاية للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.
- ٣- لك الحق في طلب مشاركة احد افراد عائلتك في اتخاذ القرارات فيما يخص الخدمات المقدمة لك وفي حل أي مشكلة تتعلق بها.



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة تثليث

رقم التسجيل (٣٢٤١)

التعريف بمقدمي الخدمة :

كمستفيد لك الحق في :

معرفة اسماء ووظائف مقدمي الخدمة لك .

واجباتك كمستفيد :

يتوجب عليك كمستفيد ما يلي :

١. تقديم كافة المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة لك .
٢. الافصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم وذلك لمقدمي الخدمة
٣. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولها منكم والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدما في حال وجود ظرف طارئ .
٤. الالتزام بحضور البرامج التدريبية التي تقدمها الجمعية .
٥. الالتزام بالزي المحتشم عند مرافقة الجمعية أو المشاركة في البرامج والأنشطة التي تقيمها الجمعية في مقرها أو في أي مواقع اخرى .
٦. الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم .
٧. عدم الانقطاع عن أي برنامج تدريبي أو منحة تعليمية يتم منحها عن طريق الجمعية إلا بعد الرجوع للجمعية وتوضيح الأسباب لئتم معالجتها .
٨. في حالة رفض المشاركة في أي برنامج أو تدريب أو توظيف يتم ترشيحكم له من قبل الجمعية فيجب ان يكون ذلك خطأ لأنه يؤثر على استمرار تقديم خدمات الجمعية للمستفيد لأن اهداف الجمعية
٩. في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب عليكم الافصاح عن ذلك من خلال ابلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الالكتروني لا يصال وجهه نظركم او اقتراحكم أو الشكوى لئتم اتخاذ اللازم بشأنها.

هاتف : ٠١٧ ٢٦٧١٩١١ . فاكس : ٠١٧ ٢٦٧١٦٦٨ . جوال : ٠٥٠٠٤٤٢٢٠٤ . ص.ب / ١٦٦ الرمز البريدي / ٦١٩٣٥ تثليث

حساب الجمعية في مصرف الراجحي (العام / ٢٧٦٦٠٨٠١٠١٦١٠٠٥)

للتبرع عبر الرسائل أرسل ١٥١٢ إلى ٥٠٥١ STC زين Mobily رقم الترخيص الخاص بالتبرعات من خلال الرسائل النصية ٣٩٢٧٨



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة تثليث

رقم التسجيل (٣٢٤١)

الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى

أولاً : للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منتقاصاً لحقوقه أو تقصير في تقديم الخدمة أو أسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقديم خدماتها من خلالها .

ثانياً : على المستفيد تقديم التظلم أو الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضي هذه المدة الا بعدر مشروع تقبله ادارة الجمعية .

ثالثاً : على المستفيد تقديم طلب التظلم أو الشكوى مشتملاً على الآتي :

١. المعلومات الشخصية (الاسم /رقم السجل المدني) ووسائل الاتصال (الهاتف / البريد الالكتروني) .
٢. تحديد موضوع التظلم أو الشكوى وبيان الوقائع بشكل متسلسل .
٣. تحديد الشخص أو الجهة المتظلم منها .
٤. تحديد الضرر .
٥. أسباب التظلم .
٦. الخطوات السابقة التي قام بها المستفيد لمحاولة حل الموضوع .
٧. تحديد الطلب المراد .
٨. ايضاح او اضافة أي معلومات يراها المستفيد مؤثرة ولها علاقة بالشكوى أو التظلم .
٩. إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم أو الشكوى إن وجدت .

هاتف : ٠١٧ ٢٦٧١٩١١ . فاكس : ٠١٧ ٢٦٧١٦٦٨ . جوال : ٠٥٠٠٤٤٢٢٠٤ . ص ب / ١٦٦ الرمز البريدي / ٦١٩٣٥ تثليث

حساب الجمعية في مصرف الراجحي (العام / ٢٧٦٦٠٨٠١٠١٦١٠٠٥)

للتبرع عبر الرسائل أرسل ١٥١٢ إلى ٥٠٥١





رابعاً : اجراءات التظلم او الشكوى :

١. يقدم المستفيد التظلم او الشكوى الى المدير التنفيذي للجمعية أو الجهة التي يحددها المدير لاستقبال طلبات التظلم (اللجنة).
٢. لا ينظر في الطلبات الغير مكتملة البيانات او الاسم غير الصريح و بدون وسيلة تواصل.
٣. على المدير التنفيذي للجمعية اتخاذ الاجراءات التي تكفل النظر في موضوع التظلم وفق ما ينص عليه لائحة حقوق المستفيدين .
٤. يتم البت في موضوع التظلم أو الشكوى في مدة لا تتجاوز ١٥ يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب او الشكوى .
٥. تحاط طلبات التظلم او الشكوى بالسرية الكاملة و لا يطلع عليها الا الاشخاص ذوي العلاقة .
٦. يبلغ المستفيد بنتيجة التظلم أو الشكوى بأي طريقة من طرق الابلاغ (الهاتف / البريد الالكتروني / الجوال / التواصل الشخصي / الموقع الالكتروني / ... إلخ)
٧. للمدير التنفيذي للجمعية الحق في إحالة المستفيد الى لجنة التنفيذية لاتخاذ الاجراءات التأديبية في حقه ان ظهر ان تظلم المستفيد كيدية .
٨. يمكن للمستفيد تقديم التظلم أو الشكوى لمدير عام الجمعية من خلال موقع الجمعية <https://qurantathleeth.org.sa/qurantathleeth> أو تسليمها يدوياً لمكتب المدير التنفيذي خلال ساعات العمل الرسمي من ٨ صباحاً الى ١٢ ظهراً ومن ٤ عصرًا إلى ٨ مساءً من الأحد الى الخميس .



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة تثليث

رقم التسجيل (٣٢٤١)

تم اعتماد هذه اللائحة (لائحة المستفيدين لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة تثليث) في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢) بتاريخ: ٢٠٢٢/٠٤/١٩ الموافق: ١٤٤٣/٠٩/١٨ هـ في دورته (الأولى) . وتحل هذه اللائحة محل جميع اللوائح الموضوعات سابقا.

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه اللائحة واعتمادها.

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	مبارك عبدالهادي محسن القحطاني	رئيس المجلس	
٢	وافي عائض مسفر القحطاني	نائب الرئيس	
٣	محمد دحيم جربوع القحطاني	المشرف المالي	
٤	هادي مسفر عائض القحطاني	عضو	
٥	مساعد مناحي حسن القحطاني	عضو	
٦	مبارك عبدالله عتران المشعلي	عضو	
٧	حمد شديد دغيس القحطاني	عضو	
٨	موسى حجاب فالح القحطاني	عضو	
٩	عبدالهادي فالح عبيد القحطاني	عضو	

