



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

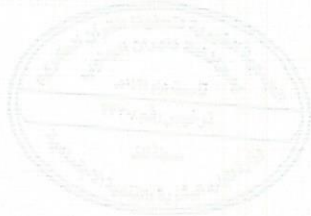
الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المشروعات :



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

(لائحة حفظ الوثائق والمكانبات والسجلات الخاصة)

لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب



هاتف : ٠١٧٢٣٠٣٣٥٣ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٠ هـ
المشروعات :

لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات الخاصة

مقدمة:

تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم الوثائق والمحفوظات الإدارية في الجمعية وتصنيفها ، وكيفية التصرف فيها ، وتحديد المدة الزمنية لحفظها .

تحتفظ الجمعية بالوثائق والمكاتبات والسجلات بما فيها سجلات المستفيدين في مقر الجمعية ، كما تُحفظ السجلات والمستندات المالية وملفات الحسابات والمراسلات المالية وصور وثائق الهويات الوطنية للمؤسسين وأعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة والعاملين فيها والمتعاملين معها مالياً بشكل مباشر ، لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ انتهاء التعامل .

إدارة الوثائق:

أنواع الوثائق من حيث مدة الحفظ:

- وثائق دائمة الحفظ لا يجوز إتلافها ، وهي التي لا يستغنى عنها لحاجة العمل أو البحوث.
- وثائق مؤقتة الحفظ يجوز إتلافها ، وهي التي تتناقص قيمتها مع مرور الزمن حتى تنعدم.

قواعد عامة في حفظ الوثائق الدائمة والمؤقتة:

- إذا أُلغي استخدام أي نوع من أنواع الوثائق ، فلا يترتب على هذا الإلغاء إتلاف ما يوجد منه في الحفظ ، وإنما يلتزم بنوع الوثائق من حيث مدة الحفظ.
- تجهيز أماكن ورفوف خاصة بحفظ الوثائق.

هاتف : ٠١٧٢٣٠٣٣٥٣ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٠ هـ
المشروعات :

- يحتفظ كل قسم حسب الهيكل الإداري بالمحفوظات الخاصة به وتعتبر الإدارة التنفيذية مسؤولة عن متابعة ذلك.
- تحفظ أصول الوثائق دائمة الحفظ في حوافظ خاصة تصمم لهذا الغرض، وذلك لحمايتها من الرطوبة والغبار والأشعة المباشرة، ومن كل ما يعرضها للتلف.
- ترتب الوثائق دائمة الحفظ وتثبت وتودع في حوافظها، دون حاجة لخرم أطرافها أو ما يعرض بعض أجزائها للتلف.
- تحفظ الوثائق والأصول بنسخ متعددة وفي أماكن مختلفة ومناسبة ليتحقق فيها الأمن والسلامة

قواعد عامة في حفظ الملفات:

- يفتح ملف حسب كل موضوع، ويحدد تاريخ فتحه بتاريخ أول معاملة تحفظ فيه.
- يوضع رمز الموضوع على كعب الملف وكل معاملة تحفظ بداخله.
- إذا كانت الموضوعات الفرعية للموضوع الأساسي قليلة الأوراق، توضع بملف واحد، ويفصل بين موضوعاتها بفواصل بلاستيكية، لكل فاصل منها بروز يوضع عليه رمز الموضوع الفرعي، كما تثبت رموز الموضوعات الفرعية على كعب الملف.
- تحمي الأوراق داخل الملف ببطاقات مقواه تحت المعاملات وأعلىها.
- يحدد مقاس موحد لخرم الأوراق المسموح بخرمها في جميع أقسام الجمعية.
- تخرم المعاملات بصورة تضمن المحافظة على كل الأوراق وسلامة محتواها.
- يتم الخرم من الناحية اليمنى من المعاملة في الهامش المخصص لهذا الغرض.
- ترتب المعاملات داخل الملف تصاعدياً حسب تواريخ وأرقام قيود الصادر والوارد، حيث يكون الأقدم أسفل والأحدث أعلى.

هاتف : ٠١٧٢٣٠٣٣٥٣ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٢٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المشروعات :

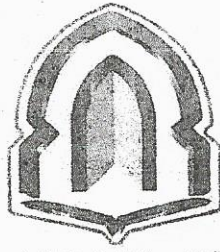
- يوضع دليل لتحديد أماكن الملفات، يتحدد من خلاله مكان حفظ كل ملف ورقم الدولار والف الذي يحفظ فيه ورقم الملف، بحيث يمكن التعرف على مكان كل معاملة، ويكون ذلك يدوياً، كما يعمل آلياً بالحاسب الآلي.
- تتم حماية الملفات ومحتوياتها من كل ما قد يعرضها للتلف.
- تصور الوثائق المؤقتة ودائمة الحفظ على أحدث وسائل تصوير الوثائق، كالتصوير الضوئي وتربط هذه الصور بالحساب الجمعية الإلكتروني في حفظ الوثائق والصور.



هاتف : ٠١٧٢٣٠٣٣٥٣ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجحي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المركز العربي للبحوث والدراسات الإسلامية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم :
التاريخ : ١٤ / / ١٤٤٢ هـ
المشروعات :

محضر اجتماع اللجنة التنفيذية رقم (٣)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم.
لقد تم عقد الاجتماع رقم (٣) يوم الأحد الموافق ١٤٤٢/١١/٣ هـ برئاسة فضيلة الشيخ د / محمد مصلح و حضور أعضاء اللجنة وناقشت اللجنة جدول الأعمال وخرج بالتوصيات الآتية :-

جدول الأعمال	التوصيات والقرارات
١/ مناقشة تكملة بعض السياسات للجمعية التي أعدت من الإدارة التنفيذية التي تم تعديلها بعد عرضها على مجلس الإدارة بما يتناسب مع منصة مكين في الاجتماع رقم (٦-٧-٨) لعام ١٤٤٢ هـ	١/ وافقة اللجنة على اعتماد السياسات التالية : ١/ سياسة الاشتباة بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب. ٢/ سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة. ٣/ لائحة حفظ الوثائق والمكاتب للسجلات الخاصة. ٤/ صلاحيات مجلس الإدارة. ٥/ نظام الرقابة الداخلية. ٦/ لائحة تنظيم العمل. ٧/ تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة. ٨/ سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات . (١٠) الميثاق الأخلاقي
٢/ مناقشة طلب إجازة بعض موظفين الجمعية وتمديد إجازة البعض منهم بسبب تعليق الطيران في بلادهم بسبب جائحة كورونا .	٢/ وافقة اللجنة على إجازة الموظفين : ١/ عبدالرزاق الله داد خان ، بداية من ١٤٤٢/١٠/٢١ هـ ، لمدة ستة أشهر حتى تاريخ ١٤٤٣/٤/٢١ هـ . ٢/ جمال محمد علي خليفة ، بداية من ١٤٤٢/١١/٢٠ هـ ، لمدة شهرين حتى تاريخ ١٤٤٣/١/٢٠ هـ . ٣- عزيز الرحمن قارئ عبدالرحمن . بداية من ١٤٤٢/٦/٧ هـ ، لمدة ٣ أشهر حتى تاريخ ١٤٤٢/٩/٧ هـ ، وحيث تم التمديد لمدة شهرين نظراً لتعليق الطيران في ظل جائحة كورونا حتى فتحه . ٤- عبدالخالق محمد شعبان . بداية من ١٤٤٢/٥/٢٨ هـ ، لمدة ٤ أشهر حتى تاريخ ١٤٤٢/٩/٢٨ هـ ، وحيث تم التمديد نظراً لتعليق الطيران في ظل جائحة كورونا حتى فتحه .
٣/ مناقشة تكليف موظف للرقابة الداخلية	٣/ بعد الاطلاع والاعتماد على لائحة الرقابة الداخلية فقد كلفت اللجنة المدير التنفيذي بالقيام بالرقابة الداخلية إضافة لعمله .

هذا والله ولي التوفيق ...

أعضاء اللجنة التنفيذية

م	الاسم	التوقيع
١	محمد مصلح آل هاشل	
٢	خالد على عبد الله القحطاني	
٣	جابر دوس جابر آل ملفي	

رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بظهران الجنوب

د / محمد بن مصلح آل هاشل

ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

جوال : ٥٥٥٧٥٨٨٧٤

هاتف : ٠١٧٢٣٠٣٢٥٢

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهمي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa