



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....

التاريخ : / / ١٤١٤ هـ

المشروعات : .....



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

( سياسة تعارض المصالح )

لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب



هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email: info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤١٤  
المشروعات : .....

## ١- تمهيد

١,١: تحترم "جمعية تحفيظ القرآن الكريم بظهران الجنوب" خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، و تعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا ان الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها قد تتداخل ، بصورة مباشرة او غير مباشرة، مع موضوعيته ، أو ولأنه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

٢,١: تؤمن الجمعية بقيمها و مبادئها المتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي و العناية و المبادرة و الإنجاز، و تأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

## ٢- نطاق وأهداف السياسة :

١,٢: مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات و القوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، و نظام الجمعيات و المؤسسات الأهلية و لائحته التنفيذية، و اللائحة الاساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها ،دون أن تحل محلها.

٢,٢: تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية و أعضاء مجلس الإدارة، و أعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، و جميع موظفيها ومتطوعيها.

٣,٢: يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص انفسهم المذكورين في الفقرة السابقة و مصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، و يشمل هؤلاء الزوجة ،الابناء ،والوالدين ،الاشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.



هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلي: SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤١٤  
المشروعات : .....

٤,٢: تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل .

٥,٢: تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشاريها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.

٦,٢: تهدف هذه السياسة الى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

٣- مسئوليات و صلاحيات مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح  
١,٣: إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.

٢,٣: يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانها المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.

٣,٣: لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس و كبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح، و تكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

٤,٣: يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

٥,٣: عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه و بجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة و إتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

٦,٣: لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية و الحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الرجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....

التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ

المشروعات : .....

٧,٣: مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية و اللائحة الاساسية للجمعية و انظمة الجهات المشرفة.

٨,٣: يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، و يبلغ جميع موظفي الجمعية و تكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

٩,٣: يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة و العمل بموجبها و إجراء التعديلات اللازمة عليها.

#### ٤- حالات تعارض المصالح

١,٤: لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر او غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. و لكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، و تكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، و إساءة لاستعمال الثقة، و تحقيق لمكاسب شخصية و زعزعة لولاء الجمعية.

٢,٤: هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، و يتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، و تجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة و من الامثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة او عضو أي لجنة من لجانته أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أوله صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته و مسؤولياته تجاه الجمعية.

ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

جوال : ٥٥٥٧٥٨٨٧٤

هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلئ : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....

التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ

المشروعات : .....

- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه و مشاركته في إدارة شؤون الجمعية .
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقارب في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى و يكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا و الإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الاسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، و التي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، و لو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو احد افراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو اشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو احد أفراد عائلته.
- استخدام أصول و ممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية ،لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.

هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجحي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ  
المشروعات : .....

## ٥- الالتزامات

١,٥: على كل من يعمل لمصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة و عدم المحاباة او الوساطة او تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من اهله و أصدقائه و معارفه من خلال أداء عمله لمصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لمصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

## ٦- الإفصاح

١,٦: يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذيين و غيرهم من الموظفين و المتطوعين

التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، و الحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:

- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.

- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة / الزوجات / الزوج و الأبناء / البنات) في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.

هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجحي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.sa Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ  
المشروعات : .....

• يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح للجمعية و الحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. و تخضع جميع هذه الحالات للمراجعة و التقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية و اتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف الى وظيفة رئاسية في الجمعية أو الى وظيفة في إدارة أخرى او غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح و أخلاقيات العمل و بيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

٢,٦: يعرض التفسير في الإفصاح عن هذه المصالح و الحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي و غيره من الموظفين و المتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل و التنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية و اللائحة الأساسية في الجمعية.

#### ٧- تقارير تعارض المصالح

١,٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى المجلس التنفيذي / لجنة الجودة .  
٢,٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير العام / إدارة الموارد البشرية .  
٣,٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال و العقود المبرمة لصالح الجمعية و التي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، و يضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.  
٤,٧ تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية و وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.



هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلئ : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ  
المشروعات : .....

حيث ان هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها فإنه  
لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.



هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجحي : SA 8080000220608010088882 الأهلبي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ  
المشروعات : .....

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

## ٨-تعهد و إقرار

| الاسم | الصفة |
|-------|-------|
|-------|-------|

أقر انا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "جمعية تحفيظ القرآن الكريم بظهران الجنوب"، و بناء عليه أوافق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

| التوقيع |          |
|---------|----------|
| التاريخ | / / هـ.. |
| الموافق | / / م.   |





المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....

التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ

المشروعات : .....

### ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

|   |                                                                                             |                              |                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ١ | هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟                        | <input type="checkbox"/> نعم | <input type="checkbox"/> لا |
| ٢ | هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟ | <input type="checkbox"/> نعم | <input type="checkbox"/> لا |

في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

| اسم النشاط | نوع النشاط | رقم السجل أو رخصة العمل | تاريخ الاصدار الهجري |      |      | تاريخ الإصدار الميلادي |      |      | هل حصلت على موافقة الجمعية؟ | هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟ | المصلحة المالية الإجمالية (%) |
|------------|------------|-------------------------|----------------------|------|------|------------------------|------|------|-----------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
|            |            |                         | ١٤٤٥                 | ١٤٤٦ | ١٤٤٧ | ١٤٤٨                   | ١٤٤٩ | ١٤٥٠ |                             |                                        |                               |
|            |            |                         |                      |      |      |                        |      |      |                             |                                        |                               |
|            |            |                         |                      |      |      |                        |      |      |                             |                                        |                               |
|            |            |                         |                      |      |      |                        |      |      |                             |                                        |                               |
|            |            |                         |                      |      |      |                        |      |      |                             |                                        |                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                 |                              |                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ٣ | هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية                                                                        | <input type="checkbox"/> نعم | <input type="checkbox"/> لا |
| ٤ | هل يتقلد أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الابناء و البنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟ | <input type="checkbox"/> نعم | <input type="checkbox"/> لا |

في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

جوال : ٥٥٥٧٥٨٨٧٤

هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلي: SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org Email:info@qurandahran.org.sa



المركز العربي السعودي

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات : .....

| اسم الجهة | نوع الجهة | المدينة | هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟ | هل حصلت على موافقة الجمعية؟ | صاحب المنصب | المنصب | هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟ |
|-----------|-----------|---------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------|-------------------------------------------------|
|           |           |         |                                       |                             |             |        |                                                 |
|           |           |         |                                       |                             |             |        |                                                 |
|           |           |         |                                       |                             |             |        |                                                 |

هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها ؟

لا ☐

نعم ☐

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

| اسم مقدم الهدية | الجهة | تاريخ تقديم الهدية الهجري |       |       | هل قبلت الهدية؟ | هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟ | نوع الهدية | قيمة الهدية تقديرياً |
|-----------------|-------|---------------------------|-------|-------|-----------------|---------------------------------------|------------|----------------------|
|                 |       | اليوم                     | الشهر | السنة |                 |                                       |            |                      |
|                 |       |                           |       |       |                 |                                       |            |                      |
|                 |       |                           |       |       |                 |                                       |            |                      |
|                 |       |                           |       |       |                 |                                       |            |                      |
|                 |       |                           |       |       |                 |                                       |            |                      |
|                 |       |                           |       |       |                 |                                       |            |                      |

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة

تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ: التوقيع:



المركز العربي للدراسات القرآنية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ  
المشروعات : .....

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

## إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد سياسة تعارض المصالح بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم ( ٦-٧-٨ ) المنعقدة بتاريخ ٢٢ / ٨ / ١٤٤٢ هـ، الموافق ٤ / ٤ / ٢٠٢١ م.



هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org Email:info@qurandahran.org.sa



المركز الإسلامي السعودي

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....  
التاريخ : ..... / ..... / ١٤٤٢ هـ  
المشروعات : .....

### محضر اجتماع مجلس الإدارة لشهر (٦-٧-٨) لعام ١٤٤٢ هـ

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده . وبعد .

لقد تم عقد الاجتماع رقم (٦-٧-٨) لعام ١٤٤٢ هـ يوم الإثنين بتاريخ ٢٢/٨/١٤٤٢ هـ الموافق ٢٠٢١/٤/٢١ م عبر مواقع التواصل الاجتماعي وذلك برئاسة فضيلة الشيخ / محمد مصباح آل هاشل وأعضاء مجلس الإدارة وناقش المجلس جدول الأعمال وخارج بالتوصيات الآتية :-

| التوصيات والقرارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | جدول الأعمال                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١- وافق المجلس على تفويض المدير التنفيذي بتسجيل الجمعية في منصة مكين التابع لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية .                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ١- تفويض المدير التنفيذي بتسجيل الجمعية في منصة مكين التابع لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية .                             |
| ٢- وافق المجلس بتكليف المدير التنفيذي بتغيير لوحة الجمعية الخارجية تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية .                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ٢- تغيير لوحة الجمعية الخارجية تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية .                                                 |
| ٣- وافق المجلس على تكليف المدير التنفيذي بتحديث بيانات الموظفين على موقع التأمينات الاجتماعية لهذا العام ٢٠٢١ م .                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ٣- تكليف المدير التنفيذي بتحديث بيانات الموظفين على موقع التأمينات الاجتماعية لهذا العام ٢٠٢١ م .                                    |
| ٤- اطاع المجلس على المحضر (رقم ٥،٤٤٣) لعام ١٤٤١ هـ البند رقم (٦) وإلغاءه والموافقة على التأمين الطبي لموظفين الجمعية ومراقبتهم وذلك بعد تكليف المدير التنفيذي بالبحث عن الشركات المناسبة لهم                                                                                                                                                                                                                              | ٤- مناقشة التأمين الطبي للموظفين لهذا العام                                                                                          |
| ٥- كلف المجلس المدير التنفيذي بالبحث عن شركات وإحضار تسعيرات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ٥- مناقشة تأمين سيارات الجمعية .                                                                                                     |
| ٦- كلف المجلس المدير التنفيذي بعد الاطلاع على ميزانية الجمعية وإرسال نسخة لمركز التنمية الاجتماعية بأبها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ٦- إطلاع المجلس على ميزانية الجمعية خلال الفترة من ٣١/أغسطس/٢٠١٩ م حتى ٣١/ديسمبر/٢٠٢٠ م بعد مراجعتها واعتمادها من المحاسب القانوني . |
| ٧- اطاع المجلس على تجديد شهادة التسجيل الخاصة بالجمعية وتكليف المدير التنفيذي بوضعها بمكان بارز بالجمعية بناء على خطاب مركز التنمية الاجتماعية بأبها المرسل عبر البريد الإلكتروني بتاريخ ١١/٧/١٤٤٢ هـ                                                                                                                                                                                                                     | ٧- إطلاع المجلس على تجديد شهادة التسجيل الخاصة بالجمعية لمدة ٤ سنوات حتى تاريخ ١٤٤٦/٧/٣ هـ .                                         |
| ٨- وافق المجلس على إقامة الدورة الرمضانية والصيفية لهذا العام ١٤٤٢ هـ عبر وسائل التواصل الاجتماعي حتى اعتماد المجلس الجديد .                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ٨- مناقشة البدء في إعداد الدورة الرمضانية والصيفية لهذا العام ١٤٤٢ هـ حتى اعتماد المجلس الجديد                                       |
| ٩- إطلاع المجلس على المدة المتبقية للمجلس الحالي بعد التمديد وإبلاغهم بعقد الجمعية العمومية يوم الاثنين الموافق ١٤٤٢/٩/٧ هـ بمشيئة الله تعالى بعد التنسيق مع مركز التنمية الاجتماعية بأبها                                                                                                                                                                                                                                | ٩- مناقشة انتهاء المجلس الحالي وتحديد موعد الجمعية العمومية بعد التنسيق مع مركز التنمية الاجتماعية بأبها .                           |
| ١٠- اطاع المجلس على السياسات الآتية (١- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات ٢- سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها ٣- سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب ٤- سياسة الرقابة من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب ٥- سياسة تعارض المصالح ٦- سياسة خصوصية البيانات ٧- سياسة جمع التبرعات ٨- سياسة إدارة النطوع والمتطوعين) واعتمادها من المجلس حسب الأنظمة والعمل بها بما يتناسب مع مكين | ١٠- مناقشة المجلس على السياسات التي أعدت من الإدارة التنفيذية لاعتمادها بما يتناسب مع منصة مكين .                                    |

أعضاء مجلس الإدارة

| م | الاسم                  | التوقيع | م | الاسم                         | التوقيع |
|---|------------------------|---------|---|-------------------------------|---------|
| ١ | محمد بن مصباح آل هاشل  |         | ٦ | مهدي بن مبارك آل صالح         |         |
| ٢ | سعيد بن سعد آل عريعر   |         | ٧ | خالد بن علي عبد الله الفحطاني |         |
| ٣ | عبد الله بن صالح قمدان |         | ٨ | عبد الرحمن بن حسن آل زاهر     |         |
| ٤ | حسن بن حسين آل زاهر    |         | ٩ | أحمد بن علي آل رشود           |         |
| ٥ | علي بن محمد آل سلمه    |         |   |                               |         |

رئيس الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بظهران الجنوب

د / محمد بن مصباح آل هاشل

هاتف : ٠١٢٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب  
الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706  
www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa