



**MUNICIPALIDAD DE FLORES**  
Dirección de Desarrollo Urbano  
Departamento de Topografía y Catastro

## Solicitud de Certificado de Uso de Suelo

### Datos del solicitante

Nombre	<input type="text"/>	Cédula o identificación	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>

### Datos de la propiedad

Nombre propietario	<input type="text"/>	Cédula o identificación	<input type="text"/>				
Nº finca	<input type="text"/>	Nº plano catastro	<input type="text"/>	Distrito	<input type="text"/>	Área lote	<input type="text"/>
Dirección exacta	<input type="text"/>						

### Uso solicitado para

<input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN NUEVA	<input type="checkbox"/> REPARACIÓN	<input type="checkbox"/> PATENTE
<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN	<input type="checkbox"/> CONSULTA
<input type="checkbox"/> REMODELACIÓN	<input type="checkbox"/> SEGREGACIÓN	

### Finalidad del uso solicitado

<input type="checkbox"/> VIVIENDA UNIFAMILIAR	<input type="checkbox"/> VIVIENDA MULTIFAMILIAR	<input type="checkbox"/> INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/> COMERCIAL /SERVICIOS	<input type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> INDUSTRIA
<input type="checkbox"/> BODEGA	<input type="checkbox"/> RECREATIVO	<input type="checkbox"/> PARQUEO

### Descripción de la actividad

ÁREA APROXIMADA DE LA ACTIVIDAD  m<sup>2</sup>

Firma del solicitante

Nº de cédula

### Documentos que debe adjuntar con la solicitud (requisitos del trámite)

- Copia del plano de catastro de la propiedad
- Estudio registral de la propiedad (original) con no más de un mes de emitido
- Certificación de estar al día con el pago de bienes inmuebles y servicios municipales

### Para actividades comerciales ya existentes:

- Copia de permiso de funcionamiento del ministerio de salud o
- Certificado de patente municipal

### Para uso exclusivo de la oficina

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
año	mes	día

Recibido

Fecha de recepción

Consecutivo

