



المركز العربي السعودي

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٥
المشروعات :



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

(سياسة تنظيم العلاقة مع المسنفدين وتقديم الخدمات)

لجمعية لحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب



ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

جوال : ٥٥٥٧٥٨٨٧٤

هاتف : ٠١٧٢٣٠٣٣٥٣

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلئ : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم :
التاريخ : ١٤ / / ١٤٤٠ هـ
المشروعات :

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات

مقدمة:

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والآداب والتي هي المنبع الأساسي لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة •

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أ- اختيار المشروع والمراقبة:

■ يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم والمتعاملين معهم.

■ يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال ممثليهم للاتفاق بينهم وبين الجمعية.

ب- نزاهة الأعمال:

■ يحظر على الشركاء تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء - أو صنع الانطباع بذلك -

للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.

■ يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الغير نظامية واكتشافها.

ت- دقة سجلات الأعمال:

■ يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العامة



جوال : ٥٥٥٥٧٥٨٨٧٤

هاتف : ٠١٧٢٣٠٣٣٥٣

ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجعي : SA 8080000220608010088882 : الأهلئ : SA 8710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٠ هـ
المشروعات :

- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
- يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.

ث- حماية المعلومات:

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق المستفيدين من المشاريع المشتركة والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب لمعلومات المستفيدين والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.

ج- جودة المشاريع ومخرجاتها:

- يجب أن يضمن الشركاء المشاركون في عملية اختيار المشاريع واعتمادها وتنفيذها الامتثال للمتطلبات المتفق عليها في العقود المبرمة بين الشركاء والجمعية.
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمشاريع التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها.
- يجب امتثال الشركاء لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

ح- الامتثال للضوابط والإجراءات الرسمية للجمعيات الخيرية:

- يجب أن يمثل الشركاء الامتثال الأمثل لجميع ضوابط والإجراءات الرسمية للجمعيات الخيرية المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة.



ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤

هاتف : ٠١٧٢٣٠٣٣٥٣

الراجعي : SA 8080000220608010088882 : الأهل SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم :

التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ

المشروعات :

خ- إبداء المخاوف:

- يجب على الشركاء إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر تقديم الشكاوى والإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية، وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية، وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



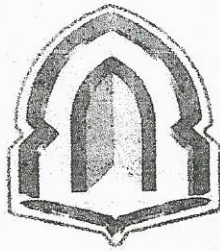
ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤

هاتف : ٠١٧٢٢٠٣٣٥٣

الراجحي : SA 8080000220608010088882 الأهلبي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٢٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة ظهران الجنوب
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم :
التاريخ : ١٤ / / ١٤٤٢ هـ
الشفوعات :

محضر اجتماع اللجنة التنفيذية رقم (٣)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم.
لقد تم عقد الاجتماع رقم (٣) يوم الأحد الموافق ١٤٤٢/١١/٣ هـ ، برئاسة فضيلة الشيخ د / محمد مصلح و حضور أعضاء اللجنة وناقشت اللجنة جدول الأعمال وخرج بالتوصيات الآتية :-

جدول الأعمال	التوصيات والقرارات
١/ مناقشة تكملة بعض السياسات للجمعية التي أعدت من الإدارة التنفيذية التي تم تعديلها بعد عرضها على مجلس الإدارة بما يتناسب مع منصة مكين في الاجتماع رقم (٦-٨) لعام ١٤٤٢ هـ	١/ وافقة اللجنة على اعتماد السياسات التالية : ١/ سياسة الاشتباة بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب. ٢/ سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة. ٣/ لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات للسجلات الخاصة. ٤/ صلاحيات مجلس الإدارة. ٥/ نظام الرقابة الداخلية. ٦/ لائحة تعيين المدير التنفيذي. ٧/ لائحة تنظيم العمل . ٨/ تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة. ٩/ سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات . (١٠) الميثاق الأخلاقي
٢/ مناقشة طلب إجازة بعض موظفين الجمعية وتمديد إجازة البعض منهم بسبب تعليق الطيران في بلادهم بسبب جائحة كورونا .	٢/ وافقة اللجنة على إجازة الموظفين : ١/ عبدالرزاق الله داد خان ، بداية من ١٤٤٢/١٠/٢١ هـ ، لمدة ستة أشهر حتى تاريخ ١٤٤٣/٤/٢١ هـ . ٢/ جمال محمد علي خليفة ، بداية من ١٤٤٢/١١/٢٠ هـ ، لمدة شهرين حتى تاريخ ١٤٤٣/١/٢٠ هـ . ٣- عزيز الرحمن قارئ عبدالرحمن . بداية من ١٤٤٢/٦/٧ هـ ، لمدة ٣ أشهر حتى تاريخ ١٤٤٢/٩/٧ هـ ، وحيث تم التمديد لمدة شهرين نظراً لتعليق الطيران في ظل جائحة كورونا حتى فتحه . ٤- عبدالخالق محمد شعبان . بداية من ١٤٤٢/٥/٢٨ هـ ، لمدة ٤ أشهر حتى تاريخ ١٤٤٢/٩/٢٨ هـ ، وحيث تم التمديد نظراً لتعليق الطيران في ظل جائحة كورونا حتى فتحه .
٣/ مناقشة تكليف موظف للرقابة الداخلية	٣/ بعد الاطلاع والاعتماد على لائحة الرقابة الداخلية فقد كلفت اللجنة المدير التنفيذي بالقيام بالرقابة الداخلية إضافة لعمله .

هذا والله ولي التوفيق ...

أعضاء اللجنة التنفيذية

م	الاسم	التوقيع
١	محمد مصلح آل هاشل	
٢	خالد علي عبد الله القحطاني	
٣	جابر دوس جابر آل ملفي	

رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بظهران الجنوب

د / محمد بن مصلح آل هاشل

هاتف : ٠١٧٢٢٠٢٣٥٢ جوال : ٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب
الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706
www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa