

الرقم : .....  
التاريخ : ١٤ / / ١٤  
المشروعات : .....



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم / ٣٣٣٠



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

( سياسة إدارة التطوع والمتطوعين )

لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب



هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email: info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ  
المشروعات : .....

### جدول المحتويات

|   |                     |
|---|---------------------|
| ٢ | مقدمة               |
| ٢ | النطاق              |
| ٢ | أنواع التطوع:       |
| ٢ | أساليب التطوع:      |
| ٢ | حقوق المتطوع:       |
| ٣ | واجبات المتطوع:     |
| ٣ | المسؤوليات          |
| ٣ | اعتماد مجلس الإدارة |



هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلئ : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.com Email:info@qurandahran.org.sa



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤  
المشروعات : .....

## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفعالية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلئ : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.sa Email:info@qurandahran.org.sa





المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....  
التاريخ : ١٤ / / ١٤  
المشروعات : .....

## واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.
- 

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة التطوع والمتطوعين بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٦)-

٧ - (٨) المنعقدة بتاريخ ٢٢ / ٨ / ١٤٤٢ هـ ، الموافق ٤ / ٤ / ٢٠٢١ م .



هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب

الراجحي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706

www.qurandahran.org.sa Email:info@qurandahran.org.sa





المركز الإسلامي السعودي

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ظهران الجنوب

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم / ٣٣٣٠

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمحافظة ظهران الجنوب  
مسجلة برقم / ٣٣٣٠

الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤٤٢ هـ  
المشروعات : .....

### محضر اجتماع مجلس الإدارة لشهر (٦-٧-٨) لعام ١٤٤٢ هـ

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده وبعد .

لقد تم عقد الاجتماع رقم (٦-٧-٨) لعام ١٤٤٢ هـ يوم الإثنين بتاريخ ١٤٤٢/٨/٢٢ الموافق ٢٠٢١/٤/٢١ م عبر موقعا التواصل الاجتماعي وذلك برئاسة فضيلة الشيخ / محمد مصباح آل هاشل وأعضاء مجلس الإدارة وناقش المجلس جدول الأعمال وخرج بالتوصيات الآتية :-

| جدول الأعمال                                                                                                                         | التوصيات والقرارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١- تفويض المدير التنفيذي بتسجيل الجمعية في منصة مكن التابع لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية .                              | ١- وافق المجلس على تفويض المدير التنفيذي بتسجيل الجمعية في منصة مكن التابع لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ٢- تغيير لوحة الجمعية الخارجية تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية .                                                 | ٢- وافق المجلس بتكليف المدير التنفيذي بتغيير لوحة الجمعية الخارجية تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ٣- تكليف المدير التنفيذي بتحديث بيانات الموظفين على موقع التأمينات الاجتماعية لهذا العام ٢٠٢١ م                                      | ٣- وافق المجلس على تكليف المدير التنفيذي بتحديث بيانات الموظفين على موقع التأمينات الاجتماعية لهذا العام ٢٠٢١ م                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ٤- مناقشة التأمين الطبي للموظفين لهذا العام                                                                                          | ٤- أطلع المجلس على المحضر (رقم ٥،٤،٣) لعام ١٤٤١ هـ البند رقم (٦) وإلغاءه والموافقة على التأمين الطبي لموظفين الجمعية ومرافقيهم وذلك بعد تكليف المدير التنفيذي بالبحث عن الشركات المناسبة لهم                                                                                                                                                                                                                             |
| ٥- مناقشة تأمين سيارات الجمعية .                                                                                                     | ٥- كلف المجلس المدير التنفيذي بالبحث عن شركات وإحضار تسعيرات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ٦- إطلاع المجلس على ميزانية الجمعية خلال الفترة من ٣١/أغسطس/٢٠١٩ م حتى ٣١/ديسمبر/٢٠٢٠ م بعد مراجعتها واعتمادها من المحاسب القانوني . | ٦- كلف المجلس المدير التنفيذي بعد الإطلاع على ميزانية الجمعية وإرسال نسخة لمركز التنمية الاجتماعية بأبها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ٧- إطلاع المجلس على تجديد شهادة التسجيل الخاصة بالجمعية لمدة ٤ سنوات حتى تاريخ ١٤٤٦/٧/٣ هـ                                           | ٧- أطلع المجلس على تجديد شهادة التسجيل الخاصة بالجمعية وتكليف المدير التنفيذي بوضعها بمكان بارز بالجمعية بناء على خطاب مركز التنمية الاجتماعية بأبها المرسل عبر البريد الإلكتروني بتاريخ ١٤٤٢/٧/١١ هـ                                                                                                                                                                                                                    |
| ٨- مناقشة البدء في إعداد الدورة الرمضانية والصيفية لهذا العام ١٤٤٢ هـ حتى اعتماد المجلس الجديد                                       | ٨- وافق المجلس على إقامة الدورة الرمضانية والصيفية لهذا العام ١٤٤٢ هـ عبر وسائل التواصل الاجتماعي حتى اعتماد المجلس الجديد                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ٩- مناقشة انتهاء المجلس الحالي وتحديد موعد الجمعية العمومية بعد التنسيق مع مركز التنمية الاجتماعية بأبها .                           | ٩- أطلع المجلس على المدة المتبقية للمجلس الحالي بعد التمديد وإبلاغهم بعقد الجمعية العمومية يوم الاثنين الموافق ١٤٤٢/٩/٧ هـ بمشيئة الله تعالى بعد التنسيق مع مركز التنمية الاجتماعية بأبها                                                                                                                                                                                                                                |
| ١٠- مناقشة المجلس على السياسات التي أعدت من الإدارة التنفيذية لاعتمادها بما يتناسب مع منصة مكن .                                     | ١٠- أطلع المجلس على السياسات الآتية (١- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات ٢- سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها ٣- سياسة الاستباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب ٤- سياسة الرقابة من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب ٥- سياسة تعارض المصالح ٦- سياسة خصوصية البيانات ٧- سياسة جمع التبرعات ٨- سياسة إدارة التطوع والمتطوعين) واعتمادها من المجلس حسب الأنظمة والعمل بها بما يتناسب مع مكن |

أعضاء مجلس الإدارة

| الاسم                  | التوقيع | م | الاسم                         | التوقيع |
|------------------------|---------|---|-------------------------------|---------|
| محمد بن مصباح آل هاشل  |         | ٦ | مهدي بن مبارك آل صالح         |         |
| سعيد بن سعد آل عريعر   |         | ٧ | خالد بن علي عبد الله الفحطاني |         |
| عبد الله بن صالح قمدان |         | ٨ | عبد الرحمن بن حسن آل زاهر     |         |
| حسن بن حسين آل زاهر    |         | ٩ | أحمد بن علي آل رشود           |         |
| علي بن محمد آل سلمه    |         |   |                               |         |

رئيس الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بظهران الجنوب

د / محمد بن مصباح آل هاشل

هاتف : ٠١٧٢٥٥٣٤٤٨ جوال : ٠٥٥٥٧٥٨٨٧٤ ص.ب / ١٢٤ ظهران الجنوب  
الراجعي : SA 8080000220608010088882 الأهلي : SA 6710000042147044005706  
www.qurandahran.org.com Email: info@qurandahran.org.sa