

**Regulamin rekrutacji do szkół
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie
na rok szkolny 2019/2020**

Podstawa prawna

- Art. 154, art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
- Art. 149, art. 155, art. 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.)
- Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.24.2018 z dnia 28 grudnia 2018r. ze zmianami z 28.01.19, w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły i stopnia, na rok szkolny 2019/2020.
- Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.23.2018 z dnia 28 grudnia 2018r. ze zmianami z 28.01.19, w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2019/2020 dla absolwentów gimnazjum.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r., poz.586)

Klauzula dotycząca rekrutacji do klas pierwszych

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie, z siedzibą przy ul. Promiennej 65.

Dane kandydatów będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z celem prowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa, podającemu przysługuje prawo dostępu do treści danych, do ich usuwania oraz poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne, ale obowiązkowe w przypadku uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.

Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie

I. Informacje ogólne

1. Centrum stosuje w rekrutacji zasady powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja uczniów odbywa się drogą elektroniczną.
3. Rekrutacja jest prowadzona przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora CKZiU w Jaworznie.
4. Uczniowie nie objęci rekrutacją elektroniczną składają dokumenty w sekretariacie szkoły.
5. Ostateczne wyniki rekrutacji ogłasza się poprzez wywieszenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkół w Centrum.
6. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci do szkoły odbierają za potwierdzeniem dokumentację złożoną w procesie rekrutacji.
7. Dokumenty nie odebrane, o których mowa w punkcie 6 zostaną zniszczone po 28 lutego 2020 roku .

II. Terminy rekrutacji

- 1) **od 13 maja do 25 czerwca 2019 r.** – złożenie przez kandydatów wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (wprowadzanie wniosków przez Internet oraz składanie przez kandydatów dokumentów w szkole);
- 2) **od 21 czerwca do 25 czerwca 2019 r.** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenie szkoły (podstawowej lub gimnazjum) oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego;
- 3) **16 lipca 2019 r.** – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 4) **od 16 lipca 2019 r. do 18 lipca 2019 r.** – Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie;
- 5) **od 16 lipca do 24 lipca 2019 r.** – Potwierdzanie przez rodzica lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 6) **25 lipca 2019r.** – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
- 7) **do 30 sierpnia 2019r.** – Trwa rekrutacja uzupełniająca.

III. Proponowane kierunki kształcenia w szkołach wchodzących w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie

1. Absolwenci szkoły podstawowej oraz gimnazjum mogą kształcić się w technikum w następujących zawodach:
 - technik informatyk
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej
 - technik reklamy
 - technik fotografii i multimedków
 - technik programista
 - technik logistyk
 - technik automatyk
 - technik mechatronik
 - technik elektryk
 - technik górnictwa podziemnego
2. Absolwenci szkoły podstawowej oraz gimnazjum mogą kształcić się w szkole branżowej I stopnia następujących zawodach:
 - elektryk
 - elektromechanik
3. Planowana liczba miejsc w każdym oddziale klasy pierwszej wynosi 30 osób.
4. Istnieje możliwość kształcenia w jednym oddziale w różnych zawodach (np. część klasy kształci się w zawodzie technik elektryk a druga część w zawodzie technik górnictwa podziemnego).

IV. Przedmioty punktowane w rekrutacji na podstawie świadectwa ukończenia szkoły

Zawód	Przedmioty obowiązkowe	Pierwszy przedmiot wskazany przez szkołę	Drugi przedmiot wskazany przez szkołę
technik informatyk	język polski matematyka (we wszystkich zawodach)	język obcy	informatyka
technik grafiki i poligrafii cyfrowej		informatyka	plastyka
technik fotografii i multimedków		informatyka	plastyka
technik reklamy		informatyka	plastyka
technik logistyk		język obcy	geografia lub informatyka
technik programista		język obcy	informatyka
technik automatyk		język obcy	informatyka lub fizyka
technik mechatronik		język obcy	informatyka lub fizyka
technik elektryk		język obcy	fizyka lub technika ¹ / zajęcia techniczne ²
technik górnictwa podziemnego		geografia	informatyka lub fizyka
elektryk		technika ¹ / zajęcia techniczne ²	najwyższa ocena spośród: chemia, fizyka, geografia, informatyka, j. obcy
elektromechanik		technika ¹ / zajęcia techniczne ²	najwyższa ocena spośród: chemia, fizyka, geografia, informatyka, j. obcy

1) absolwenci szkoły podstawowej ; 2) absolwenci gimnazjum

V. Szczegółowe zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum lub szkole podstawowej i za szczególne osiągnięcia.

1. Oceny z przedmiotów wymienionych w tabeli w punkcie IV przeliczane są na punkty w sposób następujący:

celujący – 18 pkt.

bardzo dobry – 17 pkt.

dobry – 14 pkt.

dostateczny – 8 pkt.

dopuszczający – 2 pkt.

2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego przeliczane są na punkty w sposób następujący:

- wynik procentowy z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych, języka obcego mnożymy przez wskaźnik 0,2

3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty przeliczane są na punkty następująco:

- wynik procentowy z języka polskiego i matematyki mnożymy przez wskaźnik 0,35
- wynik procentowy z języka obcego mnożymy przez wskaźnik 0,3

4. Kandydat może otrzymać maksymalnie 200 pkt., w tym 100 pkt. za wyniki egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty, 72 pkt. za oceny na świadectwie ukończenia szkoły, 18 pkt. za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie, 7 pkt. za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, 3pkt. za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej.

Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi zgodnie z art 22 ust 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności

VI. Tryb oraz zasady postępowania kandydatów uczestniczących w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

1. Kandydat do młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum lub ponadpodstawowych na podbudowie szkoły podstawowej może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół.

2. Kandydat wprowadza podanie przez Internet oraz składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.

3. Do dokumentów należy również dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub ponadpodstawowych, uczniów tych szkół. Skierowanie na to badanie wydawane będzie przez szkołę **od 16 do 18 lipca** po zakwalifikowaniu się kandydata do wybranej szkoły. Niedostarczenie ww. zaświadczenia w terminie określonym przez szkołę będzie skutkować skreśleniem kandydata z listy przyjętych kandydatów.

4. Zainteresowani kandydaci dołączają zaświadczenie o uzyskaniu tytułu Laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim

przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi zgodnie z art 22 ust 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności

5. Zainteresowani kandydaci dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

6. Kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru **oryginał** lub potwierdzoną przez dyrektora gimnazjum/szkoły podstawowej, którą ukończył, **kopię** świadectwa ukończenia szkoły oraz **zaświadczenia** o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego/ósmoklasisty. Dodatkowo dostarcza dokumenty wymienione w pkt 3, 4 i 5.

7. Po ogłoszeniu list kandydatów uczeń potwierdza do dnia **24 lipca** wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie **Oryginału świadectwa** ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej wraz z **oryginałem zaświadczenia** o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego/ósmoklasisty.

8. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów, o których mowa w pkt. 7 w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem kandydata z listy uczniów.

9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.