

لائحة صلاحيات قسم الشؤون المالية للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة



عبيدة (روح)

Handwritten signatures in blue ink, including the name 'عبيدة' (Abieda) and other illegible signatures.

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
الوقف بالراجحي SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك المساهمة SA 8915000999117782960004

@qrooh3



Info@tahfezsrat.org.sa
www.tahfezsrat.org.sa

منطقة صبر - سراة هبيدة - الطريق العام
017 2592004
هاتفكس : 017 2592005
سند ورق بريد : 140 الرمز البريدي : 61914

الرقم :

التاريخ : / /

المرفقات :

أحكام عامة وتعريفات

مادة (١): تسري أحكام هذه اللائحة على جميع أقسام للجمعية وما يتبعها من مكاتب مستقبلاً.

مادة (٢): يقصد بالعبارات والألفاظ التالية أينما وردت في هذه اللائحة المعاني الموضحة أمام كل منها على

النحو التالي :-

(أ) الوزارة: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

(ب) النظام: نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٦١) وتاريخ ١٤٣٧/٠٢/١٨ هـ المصادق عليه بالمرسوم الملكي رقم (٨/م) وتاريخ ١٤٣٧/٠٢/١٩ هـ.

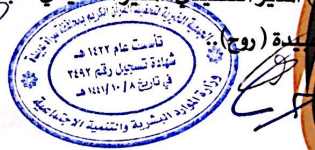
(ج) اللائحة التنفيذية للنظام: اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادرة بقرار وزير العمل والتنمية الاجتماعية رقم (٧٣٧٣٩) وتاريخ ١٤٣٧/٦/١١ هـ.

(د) الجمعية: الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة (روح).

(هـ) المجلس: مجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة (روح).

(و) الرئيس: رئيس مجلس الإدارة للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة (روح).

المدير التنفيذي، المدير التنفيذي للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة (روح)



صفحة 2 من 4

حسابات الجمعية

SA 5880000249608010123330

SA 2980000249608010399914

SA 6310000043449684000102

SA 8915000999117782960004

@qrooh3

www.tahfezsrat.org.sa
Info@tahfezsrat.org.sa

منطقتان هجرية - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 140 الرمز البريدي، 61914

ح) الإدارة: إدارة الشؤون المالية و الإدارية بالجمعية.

ت) منظومة الإدارة الحديثة : هي المنظومة المعتمدة لكافة أعمال الجمعية المالية و الإدارية و الفنية و الاختبارات .

مادة (٣): تطبيق أنظمة وزارة المواد البشرية والتنمية الاجتماعية وثوائفها ذات العلاقة والقرارات الوزارية الصادرة تنفيذاً لها كل في بابه وكذلك اللائحة الأساسية للجمعية وقرارات مجلس إدارة الجمعية فيما لم يرد بشأنه نص فيما سبق أو لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة.

مهام قسم الشؤون المالية

- ١- العمل من خلال منظومة الإدارة الحديثة وتدريب جميع العاملين بالقسم عليها وعدم قبول أية تعاملات من خارجها .
- ٢- إعداد الرواتب الشهرية والبدلات وغيرها للعاملين وفق نموذج المتابعة الشهرية الوارد من القسم المختص .
- ٣- متابعة مالية الحلقات .
- ٤- دراسة المعاملات المالية المطلوب صرفها وطباعة الشيكات اللازمة لها .
- ٥- ترتيب ملفات القسم وإدخال المعاملات الصادرة والواردة للقسم في المنظومة وتنظيمها وحفظها في الملفات .
- ٦- تحرير الخطابات الصادرة عن القسم .
- ٧- استلام وإنجاز ما يخص القسم من معاملات من الأقسام الأخرى .
- ٨- تسليم الخطابات الصادرة عن القسم .
- ٩- ما يكلف به من مهام من قبل الإدارة .



صفحة 3 من 4

حسابات الجمعية

@qrooh3

Info@tahfezsrat.org.sa
www.tahfezsrat.org.sa

منطقة مسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف : 017 2592004
فاكس : 017 2592005
صندوق بريد : 140 الرمز البريدي 61914

الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه اللائحة في الاجتماع رقم (١٤٤٢/٩) في دورته
(الخامسة) في ١٤٤٢/٩/٦ هـ الموافق ٢٠٢١/٤/١٨ م، وتحل محل أي لوائح أخرى

سابقة في هذا الصدد .



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'عبدالله بن محمد' and other illegible names.

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٢٤٩٢

صفحة 4 من 4

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
الوقف بالراجحي SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3



Info@tahfezsrat.org.sa
www.tahfezsrat.org.sa

منطقة مسير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف : 017 2592004
فاكس : 017 2592005
صندوق بريد : 140 الرمز البريدي : 61914