**SILABUS PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah :

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI

Semester : 2

Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

Alokasi Waktu : 68 x 45 menit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetensi Dasar** | **Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa** | **Kewirausahaan/**  **Ekonomi Kreatif** | **Materi Pembelajaran** | **Kegiatan Pembelajaran** | **Indikator Pencapaian Kompetensi** | **Penilaian** | **Alokasi Waktu (menit)** | **Sumber/ Bahan/ Alat** |
| * 1. Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi   2. Menafsirkan persamaan akuntansi   3. Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit   4. Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum   5. Melakukan *posting*   dari jurnal ke buku besar   * 1. Membuat ikhtisar   siklus akuntansi perusahaan jasa   * 1. Menyusun laporan   keuangan perusahaan jasa | * + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai | * + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif, | * Akuntansi sebagai sistem nformasi * Kualitas informasi akuntansi * Pemakai informasi akuntansi * Bidang akuntansi * Bidang profesi akuntansi * Etika profesi akuntan * Standar Akuntansi Keuangan * Penggolongan transaksi keuangan * Persamaan akuntansi * Laporan keuangan * Definisi dan ciri-ciri perusahaan jasa * Transaksi keuangan * Pengertian dan fungsi jurnal * Bentuk jurnal * Langkah-langkah dalam membuat jurnal * Buku besar * Neraca saldo * Jurnal penyesuaian * Kertas kerja * Pembuatan laporan keuangan * Jurnal penutup * Neraca saldo setelah penutupan * Jurnal pembalik | * Mengkaji referensi tentang akuntansi sebagai sistem informasi. * Mengkaji referensi tentang syarat-syarat kualitas sistem informasi. * Mencari informasi tentang pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal. * Mencari informasi tentang bidang dalam akuntansi. * Mencari informasi tentang bidang pofesi dalam akuntansi. * Mencari informasi tentang etika profesi akuntan. * Mengkaji referensi tentang SAK. * Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan. * Mengkaji referensi tentang persamaan akuntansi. * Mengkaji referensi tentang penyusunan laporan keuangan. * Mencari informasi tenatng perusahaan jasa. * Mengkaji referensi tentang transaksi keuangan. * Mengkaji referensi tentang pengertian dan fungsi jurnal. * Menunjukkan bentuk jurnal. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal. * Mengkaji referensi untuk melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar. * Mengkaji referensi untuk membuat neraca saldo. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penyesuaian. * Mengkaji referensi untuk menyusun kertas kerja. * Mengkaji referensi untuk menyusun laporan keuangan berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penutup. * Mengkaji referensi untuk menyusun neraca saldo setelah penutupan. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal pembalik. | * Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi. * Menjelaskan syarat-syarat kualitas sistem informasi. * Membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal. * Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi. * Menjelaskan bidang bidang profesi dalam akuntansi. * Menghubungkan prinsip etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang nyata terjadi. * Menjelaskan kegunaan SAK bagi akuntan. * Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut. * Membedakan antara transaksi modal dan usaha. * Memahami persamaan akuntansi. * Menghitung besarnya modal akhir. * Menyusun laporan laba- rugi, laporan perubahan modal, dan neraca. * Menyusun laporan arus kas metode langsung dan tidak langsung. * Menjelaskan ciri-ciri perusahaan jasa. * Membedakan antara bukti transaksi keuangan internal dan eksternal.      * Menjelaskan fungsi jurnal * Membuat jurnal dari berbagai jenis transaksi. * Melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar. * Menyusun neraca saldo berdasarkan saldo dalam buku besar. * Mengoreksi apabila terjadi kesalahan dalam neraca saldo. * Membuat jurnal penyesuaian untuk akun deferal. * Membuat jurnal penyesuaian untuk akun akrual. * Menyusun kertas kerja. * Menyusun laporan laba-rugi berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Menyusun laporan perubahan modal berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Menyusun neraca berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Menyusun laporan arus kas berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Membuat jurnal penutup. * Menyusun neraca saldo setelah penutupan. * Membuat jurnal pembalik. * Mendeskripsikan siklus akuntansi perusahaan jasa | Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).  Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap | 4 x 45 menit  4 x 45 menit  4 x 45 menit  8 x 45 menit  8 x 45 menit  20 x 45 menit  20 x 45 menit | Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan |

Mengetahui, 2011

Kepala SMA Guru Mata Pelajaran

NIP. NIP.